



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Secretaría de  
Descentralización

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú (2007 – 2016)"*  
*"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"*

## *Resolución de Secretaría de Descentralización*

*Nº 038-2014-PCM/SD*

Lima, **07 NOV. 2014**

### **VISTOS:**

El Informe Nº 029-2014-PCM-SD/ODCRYM emitido por la Oficina de Desarrollo de Capacidades Regionales y Municipales y Articulación Intergubernamental de la Secretaría de Descentralización; y,

### **CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a lo previsto en el artículo 19 numeral 5) de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, Ley Nº 29158, al Presidente del Consejo de Ministros, le corresponde dirigir el proceso de descentralización del Poder Ejecutivo y supervisar sus avances en coordinación con los gobiernos regionales y locales, informando anualmente al Congreso de la República acerca de su desarrollo;

Que, asimismo, la Novena Disposición Transitoria, Complementaria y Final de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales aprobada por la Ley Nº 27867 y sus normas modificatorias establece que la Comisión de Descentralización y Regionalización del Congreso de la República evalúa anualmente el desarrollo del proceso de descentralización en base al Informe que hace llegar al Congreso el entonces Consejo Nacional de Descentralización, hoy Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros, con la participación de los Presidentes de los Gobiernos Regionales;

Que, el artículo 4º numeral 4.12) del Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Decreto Supremo Nº 063-2007-PCM y sus normas modificatorias, establece que son funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, dirigir y conducir el proceso de descentralización, correspondiéndole al Presidente del Consejo de Ministros, conforme al artículo 8º numeral 8.7) del precitado Reglamento, coordinar y monitorear las acciones de descentralización;

Que, el artículo 38º del Reglamento de Organización y Funciones acotado establece que la Secretaría de Descentralización es el órgano de línea de la Presidencia del Consejo de Ministros, que depende jerárquicamente de la Secretaría General, encargado de dirigir y conducir el proceso de descentralización, constituyendo una de sus funciones, conforme al artículo 39º numeral 39.11) de la citada norma, elaborar el Informe anual sobre el proceso de descentralización que será remitido al Congreso de la República;

Que, atendiendo a estas disposiciones, la Oficina de Desarrollo de Capacidades Regionales y Municipales y Articulación intergubernamental de la Secretaría de Descentralización, a través del Informe de Vistos, establece que, con el objetivo de lograrse una mayor articulación y coordinación interinstitucional en la sistematización de la información que corresponde emitirse por parte de las entidades públicas informantes del Estado involucradas con la gestión del proceso de descentralización en los tres niveles de gobierno, resulta conveniente la aprobación de lineamientos que contemplen el diseño e implementación de una serie de instrumentos y herramientas que permitan mejorar sus





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Secretaría de  
Descentralización

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú (2007 – 2016)"*  
*"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"*

capacidades institucionales para el proceso de elaboración de los informes institucionales que sirven de insumo para la elaboración del Informe Anual del Proceso de Descentralización, habiendo proyectado la directiva correspondiente que se ajusta a los lineamientos descritos en los párrafos precedentes, siendo necesario disponer su aprobación;

En uso de las atribuciones previstas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Decreto Supremo N° 063-2007-PCM y sus modificatorias;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- Aprobación de Directiva**

Aprobar la Directiva N° 002-2014-PCM/SD: "Lineamientos Generales para la elaboración de Informes Institucionales para la formulación del Informe Anual del Proceso de Descentralización", conformada por siete (7) artículos y tres (3) disposiciones complementarias, transitorias y finales, que forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2°.- Responsable de su difusión e implementación**

La Secretaría de Descentralización, a través de la Oficina de Desarrollo de Capacidades Regionales y Municipales y Articulación Intergubernamental, es responsable de la difusión e implementación de la presente directiva.

**Artículo 3°.- De la vigencia de la presente Directiva**

La presente Directiva entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el portal institucional de la Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros: [www.descentralización.gob.pe](http://www.descentralización.gob.pe).

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**



**MARIANA ESTHER MENDOZA FISCALINI**  
Secretaria de Descentralización (e)  
Presidencia del Consejo de Ministros

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosSecretaría  
GeneralSecretaría de  
Descentralización

---

**DIRECTIVA N° 002-2014-PCM/SD**  
**LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES INSTITUCIONALES**  
**PARA LA FORMULACION DEL INFORME ANUAL DEL PROCESO DE**  
**DESCENTRALIZACIÓN**

---

**I.- Objeto**

La presente Directiva establece los lineamientos generales para la presentación de información institucional por parte de las Entidades Públicas Informantes, que se constituye en insumo para la elaboración del Informe Anual del Proceso de Descentralización que da cuenta el Presidente del Consejo de Ministros al Congreso de la República, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.

**II.- Finalidad**

- 2.1. Identificar los pasos a seguir para el desarrollo del proceso de elaboración y presentación de informes institucionales sobre el proceso de descentralización por parte de las Entidades Públicas Informantes.
- 2.2. Mejorar los niveles de articulación intersectorial e intergubernamental a partir de las coordinaciones institucionales en torno al desarrollo del proceso de elaboración y presentación de información sobre la gestión del proceso de descentralización.
- 2.3. Fortalecer los conocimientos, habilidades y capacidades de los funcionarios y servidores públicos de los niveles de gobierno con la aplicación de instrumentos y herramientas técnicas que permitan mejorar el nivel de la información institucional.
- 2.4. Presentar el esquema y estructura de informes institucionales utilizando criterios y formatos uniformes que precisen el contenido de la información a ser presentada, para facilitar su sistematización y evaluación.
- 2.5. Facilitar el monitoreo del desarrollo del proceso de elaboración y presentación del Informe Anual del Proceso de Descentralización y los informes institucionales que le sirven de insumo, por parte de la Secretaría de Descentralización.

**III.- Base Legal**

- a) Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 27680 Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización.
- b) Ley de Bases de la Descentralización aprobada por Ley N° 27783 y sus modificatorias.
- c) Ley Orgánica de Gobiernos Regionales aprobada por Ley N° 27867 y sus modificatorias.
- d) Ley Orgánica de Municipalidades aprobada por Ley N° 27972 y sus modificatorias
- e) Ley Orgánica del Poder Ejecutivo aprobada por Ley N° 29158.
- f) Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros aprobado por Decreto Supremo N° 063-2007-PCM y sus modificatorias.
- g) Resolución Ministerial N° 150-2006-PCM que aprueba la Directiva N° 002-2006-PCM "Lineamientos para la formulación y aprobación de Directivas de la Presidencia del Consejo de Ministros.

**IV.- Alcance**

- 4.1. Las disposiciones contenidas en la presente Directiva son de aplicación para todas las entidades públicas que se identifican por la Secretaría de Descentralización como Entidades Públicas Informantes para la elaboración del Informe Anual del Proceso de Descentralización.
- 4.2. Las Entidades Públicas Informantes corresponden a aquellas entidades públicas del Estado a nivel del Gobierno Nacional y Gobiernos Descentralizados que, en el marco de sus competencias y funciones, desarrollan acciones relacionadas al proceso de descentralización y sobre las cuales corresponde recoger -a título de informe institucional- para los efectos de la elaboración del Informe Anual del Proceso de Descentralización.
- 4.3. Anualmente, la Secretaría de Descentralización identifica a las Entidades Públicas Informantes y establece el cronograma de presentación de sus informes, a través de una Resolución que se publica en el Portal Institucional de la Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Secretaría de  
Descentralización

## V.- Responsabilidad

- 5.1. La responsabilidad en el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente Directiva corresponde al funcionario responsable que cada sector o gobierno descentralizado determine para la elaboración de la información respectiva en los términos y plazos establecidos por la presente Directiva.
- 5.2. La Secretaría de Descentralización, a través de la Oficina de Desarrollo de Capacidades Regionales y Municipales y Articulación Intergubernamental – ODCRYM-, es responsable en el seguimiento a las Entidades Públicas Informantes para el cumplimiento de la entrega de información en los plazos previstos en la Resolución que se alude en el acápite 4.3. del numeral IV de la presente Directiva, así como en la elaboración del proyecto de Informe Anual del Proceso de Descentralización a ser presentado ante la Alta Dirección de la Presidencia del Consejo de Ministros.

## VI.- Disposiciones Generales

- 6.1. Las Entidades Públicas Informantes remiten la información sobre el avance del proceso de descentralización en un período anual determinado según las indicaciones y lineamientos específicos fijados por la presente Directiva. La Secretaría de Descentralización establece los plazos y términos específicos sobre la oportunidad en la entrega de la información solicitada, fijando un cronograma determinado que se aprueba por Resolución de la Secretaría de Descentralización, conforme a lo indicado en el numeral 4.3. de la presente Directiva.
- 6.2. El cronograma del proceso de entrega de información institucional elaborado por la Secretaría de Descentralización contempla los pasos siguientes:
- 6.2.1. La Secretaría de Descentralización cursa un Oficio a las Entidades Públicas Informantes comunicando el inicio del proceso de elaboración del Informe Anual del Proceso de Descentralización, con el cronograma de acciones respectivo.
- 6.2.2. Con la recepción del Oficio indicado en el numeral anterior, cada Entidad Pública Informante, a través de su funcionario responsable, comunica por medio de correo electrónico a la dirección que la Secretaría de Descentralización indicará en el Oficio citado en el numeral anterior, el nombre del coordinador con quien la Secretaría establecerá contacto para los efectos de la información que se requiera y la asistencia técnica que pueda corresponder.
- 6.2.3. Las Entidades Públicas Informantes deberán consignar y registrar la información requerida en los formatos y matrices que forman parte de la presente Directiva. Los formatos en versión digital son enviados a las Entidades Públicas Informantes conjuntamente con el Oficio reseñado en el numeral 6.2.1. y asimismo, se encuentran disponibles en versión descargable en el portal institucional de la Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros: [www.descentralizacion.gob.pe](http://www.descentralizacion.gob.pe).
- 6.2.4. Los formatos y matrices llenados por las Entidades Públicas Informantes deberán ser remitidos:
- 6.2.4.1. En versión impresa, anexados al documento oficial de la Entidad Pública Informante, visados por el funcionario responsable a que se alude en el numeral 5.1 de la presente Directiva y adjuntándose el CD que contenga la información institucional en versión PDF, y
- 6.2.4.2. En versión PDF al correo electrónico: [secretariadescentralizacion@pcm.gob.pe](mailto:secretariadescentralizacion@pcm.gob.pe) consignando en **ASUNTO** el nombre completo de la Entidad Pública Informante remitente.
- 6.2.5. Cada Entidad Pública Informante deberá sistematizar y consolidar los reportes correspondientes a los Organismos Públicos, Comisiones, Programas y Proyectos u otros adscritos a la Entidad Pública Informante.
- 6.2.6. Con la información remitida por parte de las Entidades Públicas Informantes, la Secretaría de Descentralización procede a sistematizar y consolidar el documento final correspondiente al Informe Anual del Proceso de Descentralización para la consideración del Presidente del Consejo de Ministros y posterior presentación al Congreso de la República. La información remitida por cada Entidad Pública Informante en medio físico y con el cargo del Oficio, forma parte de los Anexos de la propuesta de Informe Anual a presentarse por parte de la Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Secretaría de  
Descentralización

- 6.2.7. Efectuada la presentación ante el Congreso de la República, la Secretaría de Descentralización procede a publicar en su portal institucional: [www.descentralizacion.gob.pe](http://www.descentralizacion.gob.pe) el Informe Anual del Proceso de Descentralización en versión PDF descargable.
- 6.3. La información no remitida dentro de los plazos y términos establecidos en el cronograma del proceso por parte de las Entidades Públicas Informantes no podrá ser considerada en la elaboración del Informe Anual del Proceso de Descentralización por parte de la Secretaría de Descentralización.

## VII.- Disposiciones Específicas

- 7.1 El contenido de la información a ser proporcionada por las Entidades Públicas Informantes, a través del llenado de los formatos cuyos anexos forman parte de la presente Directiva, se realiza conforme al siguiente detalle:

7.1.1 **Para el caso del Formato F-1: Informe Ejecutivo del Informe Anual del proceso**

Presentación de un Informe Ejecutivo que pueda considerar el nivel de avance de la descentralización acorde a las funciones y competencias correspondientes a la Entidad Pública Informante respectiva, en el marco del proceso de descentralización.

El contenido del Informe Ejecutivo Institucional se centra en el análisis de cada una de las dimensiones estratégicas del proceso y cuyas consideraciones y especificaciones se precisan en el Instructivo del Formato respectivo que en Anexo 2 forma parte integrante de la presente Directiva. Deberá estar suscrito por el funcionario responsable del Informe a que alude el numeral 5.1 de la presente Directiva.

7.1.2 **Para el caso del Formato F-2: Matrices de información**

Corresponde a la Entidad Pública Informante respectiva incorporar con detalle la información que se indica en las matrices siguientes, visadas por el funcionario responsable del Informe a que alude el numeral 5.1 de la presente Directiva, siguiendo el Instructivo del formato respectivo que en Anexo 2 forma parte integrante de la presente Directiva:

**Matriz 01: Dimensión Político Social**

- 1.1. Fortalecimiento del Proceso
- 1.2. Articulación Intergubernamental y Participación Ciudadana
- 1.3. Fortalecimiento de Competencias Institucionales

**Matriz 02: Dimensión Administrativa y Fiscal**

- 2.1. Gestión Descentralizada
- 2.2. Descentralización Fiscal

**Matriz 03: Dimensión Económica**

- 3.1. Inversión Descentralizada
- 3.2. Integración Económica - Territorial

Para el caso de los Sectores Ministeriales, incluidas las Oficinas de la Presidencia del Consejo de Ministros se utilizarán las matrices anteriormente referidas, en lo que corresponda a las competencias y funciones de las respectivas Entidades Públicas Informantes.

7.1.3 **Para el caso del Formato F-3: Anexos**

Se anexa información gráfica y/o estadística, fotográfica o de cualquier otra índole, que esté relacionada a la gestión institucional en materia del proceso de descentralización, tomando como base los instrumentos y herramientas que se establecen en el Instructivo de los formatos precedentes que, en Anexo 2, forma parte de la presente Directiva.

- 7.2 Para facilitar la consignación de la información institucional en los formatos y matrices, la Secretaría de Descentralización podrá implementar aplicativos informáticos de los mismos.

## Disposiciones Complementarias, Transitorias y Finales

**PRIMERA.-** La Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros desarrollará las acciones de coordinación institucional para la mejor difusión y capacitación a las Entidades Públicas Informantes a fin de facilitar el uso de los instrumentos y herramientas desarrollados.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Secretaría de  
Descentralización



**SEGUNDA:** Para el presente año y, excepcionalmente en razón al proceso de transferencia de gestión de gobiernos descentralizados, el proceso se iniciará a partir del IV trimestre con la finalidad de que las autoridades salientes se responsabilicen de la entrega de los informes respectivos.

**TERCERA.** - Los Anexos que forman parte de la presente Directiva son los siguientes:

<b>ANEXO 1</b>	<b>FORMATOS Y MATRICES PARA LLENADO DE INFORMACIÓN</b>
<b>ANEXO 2</b>	<b>INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMATOS Y MATRICES TEMÁTICAS</b>
<b>ANEXO 3</b>	<b>GUIA DIDÁCTICA INFORMATIVA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE INFORMES ANUALES.</b>







**ANEXO 1: Directiva N° 002-2014-PCM/SD**  
**Formatos para Entidades Públicas Informantes**

(LOGOTIPO  
INSTITUCIONAL  
DE ENTIDAD  
PÚBLICA  
INFORMANTE)

(Nombre de Entidad  
Pública Informante)

**INFORME EJECUTIVO**

**INFORME ANUAL  
DEL PROCESO  
DE DESCENTRALIZACIÓN**  
Año....

Mes, Año de presentación



Denominación Entidad Pública Informante

# DIRECCIÓN GENERAL DE ...S

Nombre y cargo Autoridad  
Descentralizada y/o Directivo  
Principal

**CARLOS XX**  
Presidente de Entidad ...

Nombre y Cargo de Funcionario  
Principal de la Entidad  
Informante

**ALBERTO XXX**  
Gerente Regional ...

VISION  
INSTITUCIONAL, según PEI

Nombre del Funcionario /  
Coordinador responsable  
institucional de elaboración de  
Informe Anual

**ENRIQUE PRADO VALDIVIA**  
Gerente Regional de Planificación y Presupuesto

Referencia Documento  
recepionado de la SD-PCM

Oficio N° -2014-PCM/SD  
Reg. Trámite documentario de fecha (día/mes /año)

Referencia Documento Envío a  
SD-PCM

Oficio N° -2014-PCM/SD  
Fecha Oficio (día/mes /año)



ANEXO 1: Directiva N° 002-2014-PCM/SD

FORMATO F-1  
INFORME EJECUTIVO  
Informe Anual del Proceso de Descentralización  
Año .....



(LOGOTIPO  
INSTITUCIONAL  
DE ENTIDAD  
PÚBLICA  
INFORMANTE)

**A/**  
**CONSIDERACIONES INSTITUCIONALES  
DEL CONTEXTO DE LA DESCENTRALIZACIÓN**

Consideraciones Institucionales  
sobre el contexto actual del  
proceso de descentralización

(Espacio para redacción, según especificaciones de Instructivo)



ANEXO 1: Directiva N° 002-2014-PCM/SD

**FORMATO F-1**  
**INFORME EJECUTIVO**  
**Informe Anual del Proceso de Descentralización**  
**Año .....**

**B/  
PRINCIPALES LOGROS Y AVANCES  
INSTITUCIONALES EN TORNO A LA DESCENTRALIZACIÓN**

Principales Logros y avances de la  
Entidad Pública Informante en  
torno a la descentralización

Espacio para redacción, según especificaciones de Instructivo)



**C/**  
**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**  
**APORTES A LA AGENDA FUTURA DE LA DESCENTRALIZACIÓN**

Consideraciones finales en torno  
a la Agenda crítica y futura del  
proceso

(Espacio para redacción, según especificaciones de Instructivo)



PCM

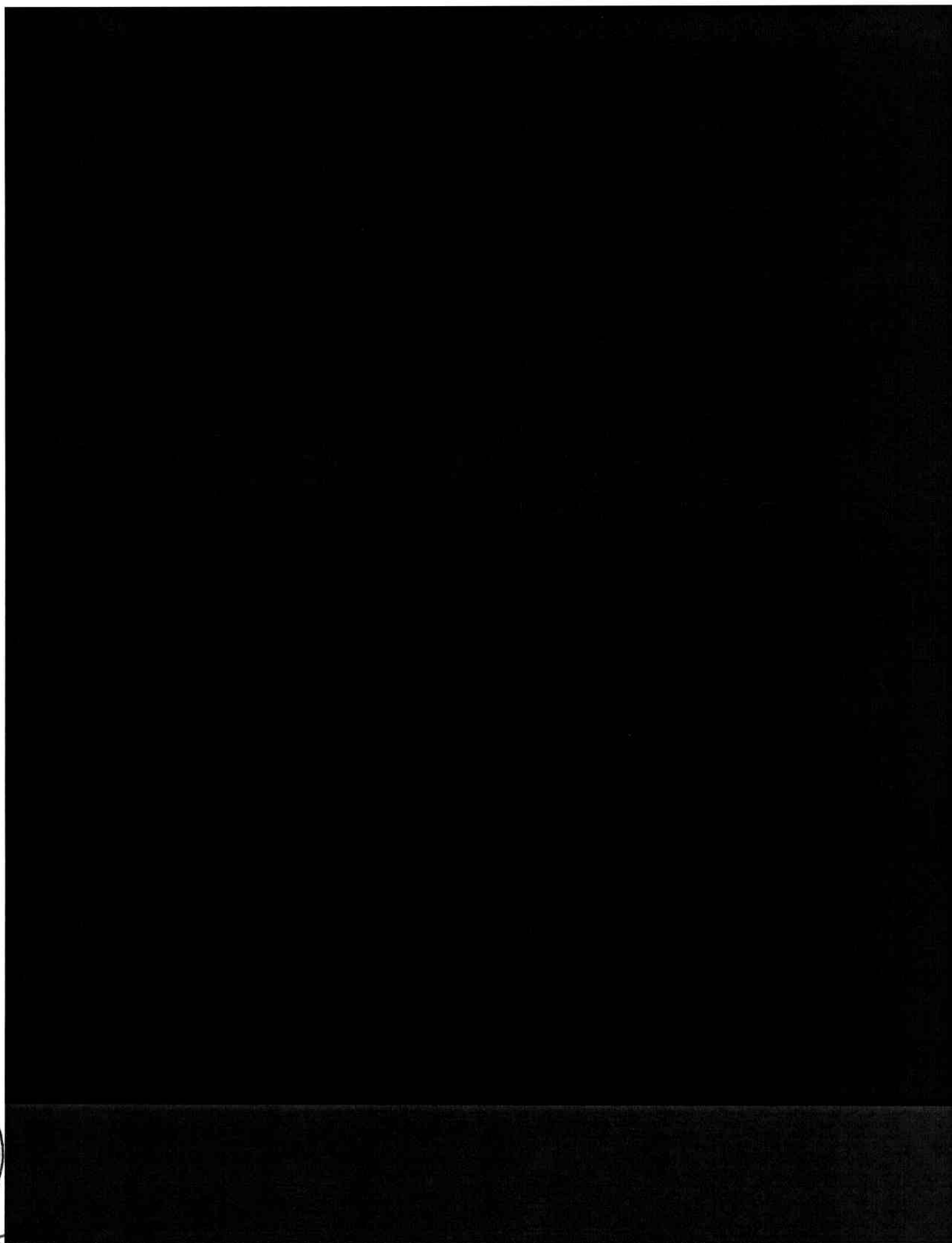
SECRETARÍA DE  
DESCENTRALIZACIÓN



ANEXO 1: Directiva N° 002-2014-PCM/SD

FORMATO F-1  
INFORME EJECUTIVO  
Informe Anual del Proceso de Descentralización  
Año .....

(LOGOTIPO  
INSTITUCIONAL  
DE ENTIDAD  
PÚBLICA  
INFORMANTE)



PCM

SECRETARÍA DE  
DESCENTRALIZACIÓN



ANEXO 1: Directiva N° 002-2014-PCM/SD

FORMATO F-1  
INFORME EJECUTIVO  
Informe Anual del Proceso de Descentralización  
Año .....



**ANEXO 1: Directiva N° 002-2014-PCM/SD**  
**Formatos para Entidades Públicas Informantes**

(LOGOTIPO  
INSTITUCIONAL  
DE ENTIDAD  
PÚBLICA  
INFORMANTE)

(Nombre de Entidad  
Pública Informante)

**MATRICES DE INFORMACIÓN**

II

**INFORME ANUAL  
DEL PROCESO  
DE DESCENTRALIZACIÓN**  
Año....



Mes, Año de presentación

(LOGOTIPO  
INSTITUCIONAL  
DE ENTIDAD  
PÚBLICA  
INFORMANTE)

(Escribir dentro del recuadro de referencia, según consideraciones de Instructivo)



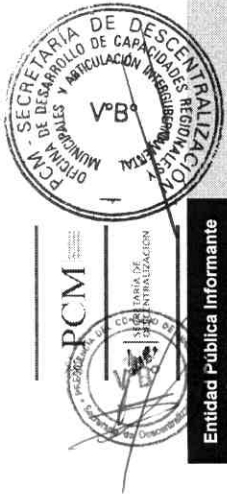
PCM

SECRETARÍA DE  
DESCENTRALIZACIÓN



FORMATO F-2  
MATRICES DE INFORMACIÓN  
Informe Anual del Proceso de Descentralización  
Año .....





ANEXO 1: Directiva N° 002-2014-PCM/SD

INFORME ANUAL DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN AÑO .....

(LOGOTIPO  
INSTITUCIONAL  
DE ENTIDAD  
PÚBLICA  
INFORMANTE)

Entidad Pública Informante

DIMENSIÓN POLÍTICO SOCIAL			
FORTALECIMIENTO DEL PROCESO		ARTICULACIÓN INTERGUBERNAMENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS INSTITUCIONALES
MATRIZ 01			
A	PRINCIPALES AVANCES Y LOGROS EN EL PERIODO ANUAL		
B	AGENDA CRÍTICA, PRINCIPALES RESTRICCIONES Y LIMITANTES DEL PROCESO		
C	AGENDA FUTURA DEL PROCESO EN TORNO A CADA EJE ESTRATÉGICO		
D	OTROS COMENTARIOS O ASPECTOS DE RELEVANCIA		

A) Precisar: Los principales y logros relacionados con cada Eje estratégico alcanzados por la Entidad Pública Informante  
B) Precisar cuáles considera que constituyeron las principales limitaciones o restricciones en el Eje estratégico a nivel de la Entidad Pública Informante  
C) Precisar: Cuáles considera que constituyeron los aspectos o acciones no han sido implementadas y que constituyen puntos pendientes de la descentralización  
E) Precisar: Otros aspectos a nivel de la implementación de Políticas y Planes Nacionales que consideren relevantes impulsarse y articularse a la descentralización  
NOTA GENERAL: En cada recuadro, consignar información relevante y sintetizada. Para mayor información se podrán adjuntar anexos.

Firma y Sello de Coordinador responsable  
de la Entidad Pública Informante



(LOGOTIPO  
INSTITUCIONAL  
DE ENTIDAD  
PÚBLICA  
INFORMANTE)

ANEXO 1: Directiva N° 002-2014-PCM/SD

## INFORME ANUAL DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN AÑO .....

Entidad Pública Informante

MATRIZ 02		DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA Y FISCAL	
		GESTIÓN DESCENTRALIZADA	DESCENTRALIZACIÓN FISCAL
A	PRINCIPALES AVANCES Y LOGROS EN EL PERIODO ANUAL		
B	AGENDA CRÍTICA, PRINCIPALES RESTRICCIONES Y LIMITANTES DEL PROCESO		
C	AGENDA FUTURA DEL PROCESO EN TORNO A CADA EJE ESTRATÉGICO		
D	OTROS COMENTARIOS O ASPECTOS DE RELEVANCIA		

A) Precisar: Los principales logros relacionados con cada Eje estratégico alcanzados por la Entidad Pública Informante

B) Precisar: Cúales considera que constituyen las principales limitaciones o restricciones en el Eje estratégico a nivel de la Entidad Pública Informante

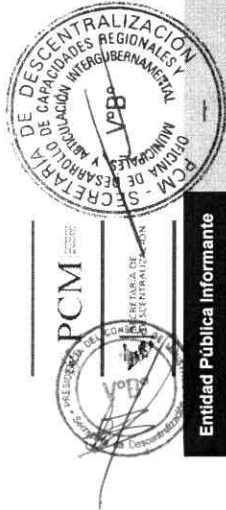
C) Precisar: Cúales considera que constituyen los aspectos o acciones no han sido implementadas, y que constituyen puntos pendientes de la descentralización

D) Precisar: Otros aspectos a nivel de la implementación de Políticas y Planes Nacionales que consideren relevantes impulsarse y articularse a la descentralización

E) Precisar: Otros aspectos a nivel de la implementación de Políticas y Planes Nacionales que consideren relevantes impulsarse y articularse a la descentralización

NOTA GENERAL: En cada recuadro, consignar información relevante y sintetizada. Para mayor información se podan adjuntar anexos

Firma y Sello de Coordinador responsable  
de la Entidad Pública Informante



ANEXO 1: Directiva N° 002-2014-PCM/SD

INFORME ANUAL DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN AÑO .....

(LOGOTIPO  
INSTITUCIONAL  
DE ENTIDAD  
PÚBLICA  
INFORMANTE)

Entidad Pública Informante

MATRIZ 03		DIMENSIÓN ECONÓMICA	
		INVERSIÓN DESCENTRALIZADA	INTEGRACIÓN ECONÓMICA TERRITORIAL
A	PRINCIPALES AVANCES Y LOGROS EN EL PERIODO ANUAL		
B	AGENDA CRÍTICA, PRINCIPALES RESTRICCIONES Y LIMITANTES DEL PROCESO		
C	AGENDA FUTURA DEL PROCESO EN TORNO A CADA EJE ESTRATÉGICO		
D	OTROS COMENTARIOS O ASPECTOS DE RELEVANCIA		

A) Precisar: Los principales y logros relacionados con cada Eje estratégico alcanzados por la Entidad Pública Informante  
B) Precisar: cuáles considera que constituyeron las principales limitaciones o restricciones en el Eje estratégico a nivel de la Entidad Pública Informante  
D) Precisar: cuáles considera que constituyeron los aspectos o acciones no han sido implementadas y que constituyen puntos pendientes de la descentralización  
E) Precisar: Otros aspectos a nivel de la implementación de Políticas y Planes Nacionales que consideren relevantes impulsarse y articularse a la descentralización  
NOTA GENERAL: En cada recuadro, consignar información relevante y sintetizada. Para mayor información se podrán adjuntar anexos.

Firma y Sello de Coordinador responsable  
de la Entidad Pública Informante



**ANEXO 1: Directiva N° 002-2014-PCM/SD**  
**Formatos para Entidades Públicas Informantes**

(LOGOTIPO  
INSTITUCIONAL  
DE ENTIDAD  
PÚBLICA  
INFORMANTE)

(Nombre de Entidad  
Pública Informante)

**ANEXOS**



**INFORME ANUAL  
DEL PROCESO  
DE DESCENTRALIZACIÓN**  
Año....

Mes, Año de presentación



(Escribir dentro del recuadro de referencia, según consideraciones de Instrutivo)

## RELACIÓN DE ANEXOS

RELACIÓN DETALLADA DE  
ANEXOS QUE CONFORMAN EL  
INFORME INSTITUCIONAL:

(Precisar nombres de Anexos)

ANEXO N° 01

ANEXO N° 02

ANEXO N° 03

ANEXO N° 04

ANEXO N° .....

Número  
de folios:

(en números y letras )



**PERÚ****Presidencia  
del Consejo de Ministros****Secretaría  
General****Secretaría de  
Descentralización**

## **ANEXO 2: Directiva N°002-2014-PCM/SD**

### **INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMATOS Y MATRICES PARA ELABORACIÓN DE INFORME ANUAL DE DESCENTRALIZACIÓN**

El objetivo del presente Instructivo es el de establecer las pautas para el correcto llenado de los formatos con información de carácter institucional relacionada al desarrollo del proceso de descentralización por parte de las distintas Entidades Públicas Informantes de los tres niveles de gobierno. Los formatos permiten identificar y sistematizar de mejor manera la información proveniente de cada Entidad Pública Informante.

Llenado de Formatos y Matrices:

<b>FICHA DESCRIPTIVA DEL FORMATO</b>	
<b>FORMATO F1</b>	<b>INFORME EJECUTIVO</b>
<b>Hoja 1 Carátula</b>	Incluir la carátula tipo específica para cada Entidad Pública Informante, según formato de la SD-PCM (a colores y/o blanco/negro).
<b>Hoja 2 Ficha Registro Datos Entidad</b>	Incluir la Hoja con Ficha de registro de datos generales de la Entidad Pública Informante, según formato, consignando los datos en los recuadros respectivos.
<b>Hoja 3 A/ Consideraciones del Contexto del Proceso</b>	Corresponde a las apreciaciones generales de la Entidad Pública Informantes respecto al contexto político, social, administrativo y económico del proceso de descentralización en el país y su impacto respecto al desarrollo nacional, regional y/o local, según corresponda.
<b>Hoja 4 B/ Principales logros y avances Institucionales</b>	<p>Corresponde a reseñar los principales logros y avances institucionales de la Entidad Pública Informante, según sus funciones y competencias, en torno al desarrollo del proceso de descentralización durante el año que se informa.</p> <p>El análisis se centrará en las dimensiones y ejes estratégicos del proceso organizado en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dimensión Política Social</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Considerar aquellas acciones relacionadas al desarrollo del proceso en base a la implementación de las distintas Reformas y Políticas de Estado que se relacionen con el proceso de descentralización, enfatizando sus principales impactos en torno a la gestión de la Entidad Pública Informante.</li><li>✓ Considerar aquellas acciones relevantes de articulación intergubernamental y la participación ciudadana en donde la Entidad Pública Informante haya participado directa ó indirectamente y que hayan incidido en el desarrollo de la gobernabilidad del país.</li><li>✓ Considerar aquellas acciones ligadas al proceso de fortalecimiento de competencias institucionales de las Entidades Públicas Informantes así como del desarrollo de capacidades de sus recursos humanos en base a la implementación de Políticas y Planes Nacionales, regionales y locales, según corresponda.</li></ul></li><li>• <b>Dimensión Administrativa y Fiscal</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Considerar aquellas acciones relacionadas a la gestión descentralizada del Estado a partir del adecuado cumplimiento de funciones y competencias sectoriales transferidas para la prestación de los servicios públicos al ciudadano así como al avance en los procesos de modernización de la gestión del Estado en sus tres niveles de gobierno.</li><li>✓ Considerar el comportamiento de los recursos fiscales asignados y distribuidos para la ejecución de gastos ligados al funcionamiento y gastos de capital por parte de las Entidades Públicas informantes en acciones ligadas a la descentralización.</li></ul></li><li>• <b>Dimensión Económica</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Considerar aquellas acciones relacionadas al Eje de Inversión Pública Descentralizada que se realiza en el territorio nacional por parte del Gobierno Nacional a través de Programas, Fondos a cargo de Sectores Ministeriales, así como aquellas directamente ejecutadas por los Gobiernos Descentralizados con Recursos Determinados. Asimismo, aquellas inversiones del Sector Privado bajo los mecanismos de promoción y ejecución vigentes.</li><li>✓ Considerar aquellas acciones institucionales en donde la Entidad Pública Informante haya participado directa ó indirectamente en el desarrollo de procesos de integración económica territorial en ámbitos departamentales, provinciales, distritales. Asimismo en procesos de desarrollo económico territorial y de diversificación productiva, competitividad territorial a partir de la implementación de las Políticas y Planes Nacionales impulsadas por el Estado.</li></ul></li></ul>
<b>Hoja 5 C/ Conclusiones y Recomendaciones Aportes a la Agenda futura del proceso</b>	<p>Corresponde a las principales conclusiones y recomendaciones por parte de la Entidad Pública Informante respecto a los aspectos favorables y limitantes del proceso que pueda haber beneficiado ó incidido en la gestión descentralizada.</p> <p>Se plantearán los principales aportes institucionales respecto a la agenda crítica del proceso y medidas a implementarse para el próximo ejercicio anual entrante.</p>
<b>Hoja 6 Carátula final</b>	Incluir la carátula tipo específica, según formato de la SD-PCM (a colores y/o blanco/negro).
<b>Especificaciones con respecto al Formato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se podrá utilizar formatos A4 y/o A3.</li><li>• Cada Entidad Pública Informante utilizará el formato respectivo incorporando la información y datos bajo las características establecidas, con la finalidad de uniformizar la misma para ser sistematizada por la SD-PCM</li></ul>

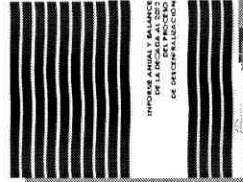
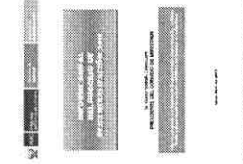
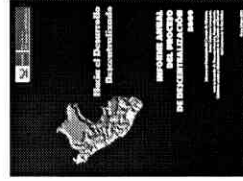


**PERÚ****Presidencia  
del Consejo de Ministros****Secretaría  
General****Secretaría de  
Descentralización**

<b>FICHA DESCRIPTIVA DEL FORMATO</b>	
<b>FORMATO F2</b>	<b>MATRICES TEMÁTICAS DE INFORMACIÓN</b>
<b>Hoja 1 Carátula</b>	Incluir la carátula tipo específica para cada Entidad Pública Informante, según formato de la SD-PCM (a colores y/o blanco/negro).
<b>Detalle del Contenido de Matrices</b>	<p><b>Matrices de Información relacionadas a las Dimensiones y Ejes Estratégicos del proceso</b></p> <p>Se anexan matrices en formato Excel, para el llenado correspondiente con información sintetizada por parte de cada Entidad Pública Informante, según las funciones y competencias relacionadas al proceso de descentralización del Poder Ejecutivo.</p> <p>Las Matrices se han organizado en cuatro Dimensiones Estratégicas del proceso de descentralización.</p> <p><b>MATRIZ M-1: DIMENSIÓN POLITICO SOCIAL</b></p> <p>1.1 Fortalecimiento del Proceso</p> <p>1.2 Articulación Intergubernamental y Participación Ciudadana</p> <p>1.3 Fortalecimiento de Competencias</p> <p><b>MATRIZ M-2 : DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA Y DIMENSIÓN FISCAL</b></p> <p>2.1. Gestión Descentralizada</p> <p>2.2. Descentralización Fiscal.</p> <p><b>MATRIZ M-3: DIMENSIÓN ECONÓMICA</b></p> <p>3.1. Inversión Descentralizada</p> <p>3.2. Integración Económica Territorial.</p>
<b>Especificaciones con respecto al Formato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de letra: Arial 9, interlineado sencillo.</li><li>• Las matrices llenadas en sus respectivos recuadros serán impresas en FORMATO A3 y enviadas por correo a la dirección electrónica señalada para el caso.</li><li>• La información que no pueda ser incorporada en la Matriz podrá adjuntarse como Anexos respectivos.</li><li>• Cada Entidad Pública Informante utilizará el formato respectivo incorporando la información y datos bajo las características establecidas, con la finalidad de uniformizar la misma para ser sistematizada por la SD-PCM.</li></ul>

<b>FICHA DESCRIPTIVA DEL FORMATO</b>	
<b>FORMATO F3</b>	<b>ANEXOS</b>
<b>Hoja 1 Carátula</b>	Incluir la carátula tipo específica para cada Entidad Pública Informante, según formato de la SD-PCM (a colores y/o blanco/negro).
<b>Detalle del Contenido</b>	<p><b>Presentación de documentación complementaria que determine la Entidad Pública Informante y que formará parte anexa del Informe Institucional.</b></p> <p>Se anexará información gráfica y/o estadística, fotográfica, que esté relacionada a la gestión institucional en materia del proceso de descentralización.</p>
<b>Especificaciones con respecto al Formato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se podrá utilizar formatos A4 y/o A3.</li><li>• Cada Entidad Pública Informante utilizará el formato respectivo incorporando la información y datos bajo las características establecidas, con la finalidad de uniformizar la misma para ser sistematizada por la SD-PCM.</li></ul>





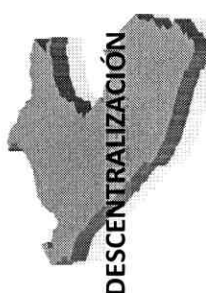
ANEXO 3: Directiva N° 002-2014-PCM/SD

# GUÍA DIDÁCTICA INFORMATIVA

## DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE INFORMES INSTITUCIONALES PARA LA FORMULACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN

Lima, Noviembre 2014

## ES IMPORTANTE INFORMAR SOBRE EL AVANCE DE LA DESCENTRALIZACIÓN



La descentralización constituye una de las principales Reformas de Estado Peruano cuyo proceso se inicia en el 2002 y es considerada como Política Nacional de Estado y posteriormente incorporada dentro del D.S. 027-2007-PCM.

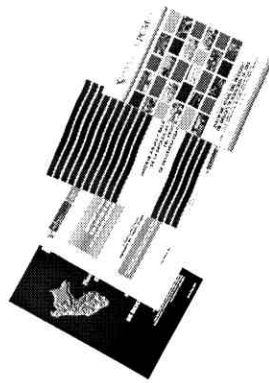
Constitucionalmente se establece que el Perú es un Estado democrático con un gobierno unitario y descentralizado conformado por sus tres niveles de gobierno. Su conducción está a cargo de la Presidencia del Consejo de Ministros

## CUAL ES EL MARCO LEGAL DE LA OBLIGATORIEDAD DE INFORMAR EN FORMA ANUAL

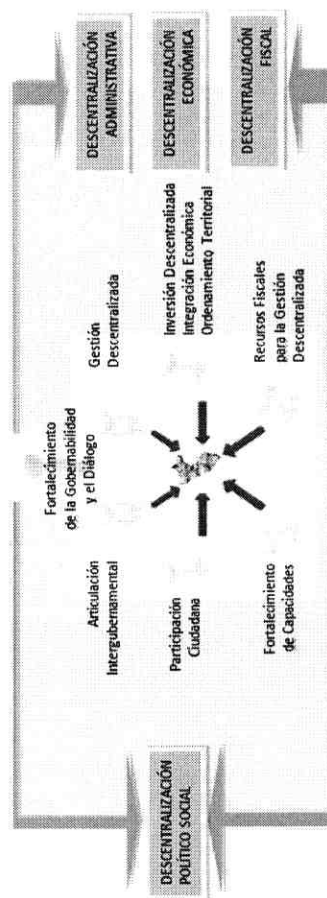


La elaboración del Informe Anual del proceso de descentralización se sustenta en lo dispuesto por el artículo 19 numeral 5) de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, Ley N° 29158 y a lo fijado por la Novena Disposición Transitoria, Complementaria y Final de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales aprobada por Ley N° 27867 y sus normas modificatorias, estableciendo que el Presidente del Consejo de Ministros le corresponde dirigir el proceso de descentralización del Poder Ejecutivo y supervisar los avances en coordinación con los gobiernos regionales y locales, informando anualmente al Congreso de la República acerca de su desarrollo, específicamente ante la Comisión de Descentralización, Regionalización, Gobiernos Locales y Modernización de la Gestión del Estado para la evaluación del desarrollo del proceso.

## QUE ENTIDAD SE ENCARGA DE SU ELABORACIÓN

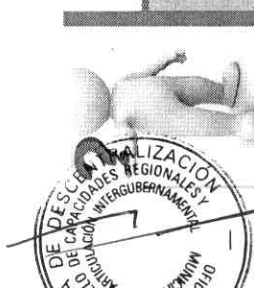


## SOBRE QUE DIMENSIONES Y TEMAS ABORDA EL INFORME ANUAL



Cada Informe Anual aborda sobre el desarrollo integral del proceso en sus dimensiones estratégicas político-Social, Administrativa, Económica, y Fiscal y en sus diferentes Ejes, como se aprecia en el gráfico

# GUÍA DIDÁCTICA INFORMATIVA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE INFORMES INSTITUCIONALES PARA LA FORMULACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN

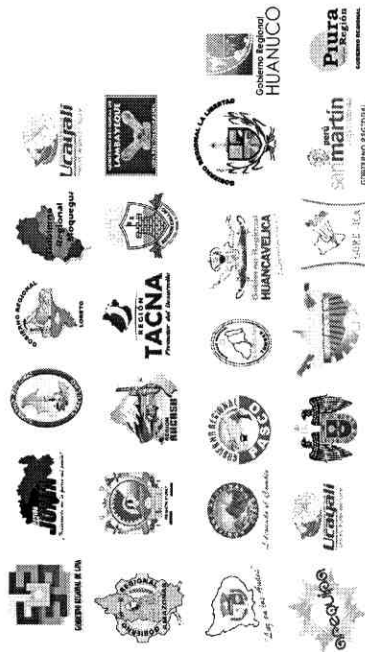




## QUIENES CONSTITUYEN LAS ENTIDADES PÚBLICAS INFORMANTES DEL PROCESO...

Las Entidades Públicas Informantes corresponden a todas aquellas que forman parte del Estado Peruano a nivel del gobierno nacional y gobiernos descentralizados (Gobiernos Regionales y Locales) y que en el marco de sus competencias y funciones desarrollan acciones relacionadas a la gestión del proceso de descentralización.

## QUE GOBIERNOS DESCENTRALIZADOS PARTICIPAN EN SU ELABORACIÓN



Los 25 Gobiernos Regionales y la Municipalidad Metropolitana de Lima constituyen las principales Entidades Públicas Informantes que participan en la formulación del Informe Anual del proceso de descentralización.

## QUE ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL PARTICIPAN EN SU ELABORACIÓN

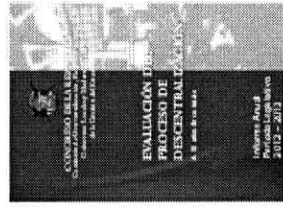
Los Sectores Ministeriales y Organismos Públicos adscritos que tienen funciones y competencias de rectoría y otras relacionadas a la descentralización participan en la formulación del Informe Anual del proceso de descentralización, en el marco de las Reformas y políticas nacionales de Estado.



## QUIENES EVALUAN EL INFORME ANUAL DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN...



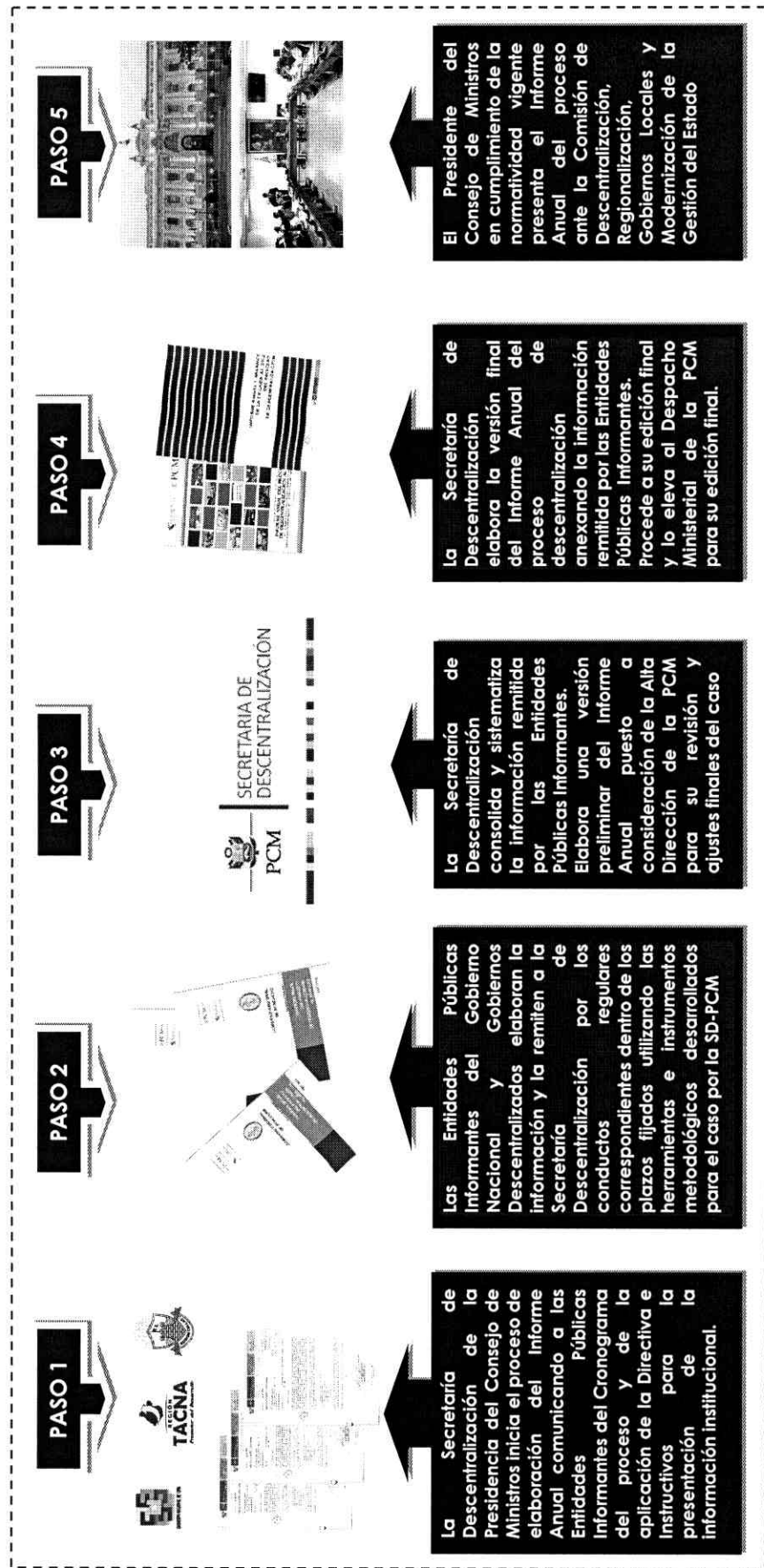
La Comisión de Descentralización, Regionalización, Gobiernos Locales y Modernización de la Gestión del Estado del Congreso de la República en forma anual invita al Presidente del Consejo de Ministros a exponer sobre el desarrollo del proceso de descentralización. En base a dicha presentación posteriormente la Comisión realiza la evaluación anual del proceso.



## GUÍA DIDÁCTICA INFORMATIVA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE INFORMES INSTITUCIONALES PARA LA FORMULACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN

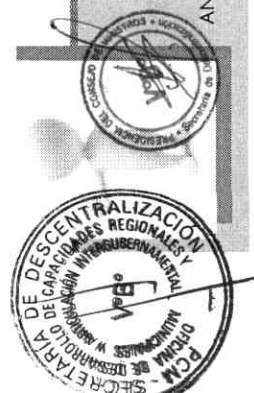


**CINCO PRINCIPALES PASOS DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE DESCENTRALIZACIÓN CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS INFORMANTES DEL GOBIERNO NACIONAL, REGIONALES Y LOCALES**

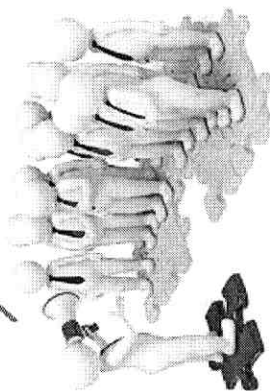


**GUÍA DIDÁCTICA INFORMATIVA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE INFORMES INSTITUCIONALES PARA LA FORMULACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN**

ANEXO 3: Directiva N° 002-2014-PCM/SD



El cronograma del proceso de elaboración del Informe Anual es aprobado mediante Resolución de la SD-PCM y considera en forma detallada las actividades previas, durante y posteriores a la elaboración del Informe Anual a fin de permitir el seguimiento del avance del mismo



**GUÍA DIDÁCTICA INFORMATIVA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE INFORMES INSTITUCIONALES PARA LA FORMULACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN**

Cód.	Actividades / Semanas	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
A-1	Elaboración de Plan de Acciones para Informe Anual (considera acciones previas a nivel de SD-PCM)					
A-2	Oficiar a Entidades Públicas Informantes de Gobiernos Regionales con documentación anexa*					
A-3	Oficiar a Entidades Públicas Informantes de Gobiernos Locales / Municipalidad Metropolitana de Lima*					
A-5	Oficiar a Entidades Públicas Informantes del Gobierno Nacional con documentación anexa*					
A-6	Confirmación de Coordinadores Institucionales de Entidades Públicas Informantes con GN, GRS, GLS					
A-7	Acciones de difusión y Asistencia Técnica a Entidades Públicas Informantes**					
A-8	Coordinaciones institucionales y seguimiento sobre envío de información de E.P.I. de GN, GRS, GLS a la SD-PCM**					
A-9	Revisión, consolidación y sistematización de información remitida por E.P.I. de GN, GRS, GLS.					
A-10	Elaboración de versión preliminar del Informe Anual por Equipo técnico SD-PCM / Revisión y ajustes					
A-11	Elaboración de versión final del Informe Anual por Equipo Técnico SD-PCM / Edición de documentos					
A-12	Informe final de SD-PCM a Despacho Ministerial para revisión final					
A-13	Revisión por Despacho SG-PCM Gabinete de Asesores (incluye ajustes con SD-PCM)					
A-14	Presentación del Premier al Congreso ante Comisión de Descentralización					
A-15	Difusión final de Informe Anual a E.P.I. de GN, GRS, GLS, (Portal web, publicaciones)					

NOTA: El cronograma del proceso de elaboración de los Informes Anuales se estructura para iniciarse en el mes de Diciembre al mes de Abril de cada año

- **Oficios de SD-PCM** a remitirse anexándose Resoluciones que aprueban la Relación de Entidades Públicas Informantes y Cronograma del proceso de elaboración del Informe Anual con la participación de las Entidades Públicas Informantes.
- **Proceso de difusión y Asistencia técnica** con Coordinadoras de las Entidades Públicas Informantes vía correos institucionales y/o por medios virtuales.
- **Periodo de seguimiento institucional** con Coordinadoras designados por cada Entidad Pública Informante (GN, GRS, GLS) para elaboración de Informes Institucionales, según lineamientos de Directiva aprobada por PCM / SD.



**SECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN**  
Oficina de Desarrollo de Capacidades Regionales, Municipales  
y Articulación Intergubernamental

Dirección: Jirón Ica 119 – Lima-Perú Teléfono 219-7000  
Email: [secretariadescentralizacion@pcm.gob.pe](mailto:secretariadescentralizacion@pcm.gob.pe)  
Página web: <http://www.descentralizacion.gob.pe>

