



Resolución Suprema Nº 068-2006-PCM

Lima, 6 de marzo de 2006

Visto, el Informe No. 039-2006-PCM-SGP.LTA de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros;

CONSIDERANDO:

Que, los artículos 14º y 15º de los Lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal – CAP de las Entidades de la Administración Pública, aprobados por Decreto Supremo No. 043-2004-PCM, dispone que los Cuadros para Asignación de Personal – CAP de las entidades del Gobierno Nacional se aprueban mediante Resolución Suprema, refrendada por el Titular del Sector, previo informe favorable de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, el artículo 2º del Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Decreto Supremo No. 094-2005-PCM, establece que dicha Entidad deberá adecuar su Cuadro para Asignación de Personal de conformidad con lo establecido por el Decreto Supremo No. 043-2004-PCM;

Que, habiéndose elaborado el Cuadro para Asignación de Personal – CAP de la Presidencia del Consejo de Ministros, el mismo que conforme se aprecia del Informe de visto, cuenta con opinión favorable de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, resulta pertinente expedir la Resolución correspondiente;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo No. 560, el Decreto Supremo No. 043-2004-PCM y el Decreto Supremo No. 094-2005-PCM; y,

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE

Artículo 1º. – Aprobar el Cuadro para Asignación de Personal – CAP de la Presidencia del Consejo de Ministros, que como anexo forma parte de la presente Resolución Suprema.

Artículo 2º. – Dejar sin efecto la Resolución Suprema No. 354-2003-PCM.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Rubrica del Dr. ALEJANDRO TOLEDO
Presidente Constitucional de la República

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE MINISTROS



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

N° DE ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	

ÓRGANOS DE LA ALTA DIRECCIÓN

I ÓRGANO : DESPACHO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

I.1 UNIDAD ORGÁNICA: DESPACHO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

001	MINISTRO(A)	001 100 01	FP	1	1		
002	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	001 100 05	SP - ES	1		1	
003/004	SECRETARIA V	001 100 06	SP - AP	2	1	1	
005	CHOFER III	001 100 06	SP - AP	1	1		
006/007	AUXILIAR DE SIST. ADM. II	001 100 06	SP - AP	2	2		
008	DIRECTOR DE SIST. ADMINIST. IV	001 110 02	EC	1		1	1
009/010	ASESOR II	001 110 02	EC	2		2	2
011	EXPERTO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO I	001 110 05	SP - ES	1		1	
012	SECRETARIA IV	001 110 06	SP - AP	1		1	
013	SECRETARIA III	001 110 06	SP - AP	1		1	
014	CHOFER III	001 110 06	SP - AP	1		1	
015	AUXILIAR DE SIST. ADM. II	001 110 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				15	5	10	3

II ÓRGANO : SECRETARÍA GENERAL

II.1 UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA GENERAL

016	SECRETARIO(A) GENERAL	001 200 01	FP	1	1		
017	ASESOR II	001 200 02	EC	1		1	1
018	EXPERTO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO I	001 200 05	SP - ES	1		1	
019	BIBLIOTECARIO III	001 200 05	SP - ES	1		1	
020	ABOGADO II	001 200 05	SP - ES	1	1		
021	SECRETARIA V	001 200 06	SP - AP	1	1		
022	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	001 200 06	SP - AP	1	1		
023	CHOFER III	001 200 06	SP - AP	1		1	
024/025	AUXILIAR DE SIST. ADM. II	001 200 06	SP - AP	2	2		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				10	6	4	1

ÓRGANO : SECRETARÍA GENERAL

II.2 UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PRENSA E IMAGEN INSTITUCIONAL

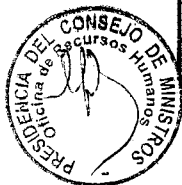
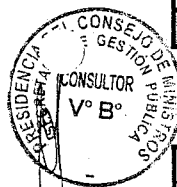
026	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 210 04	SP - EJ	1	1		
027	ESPECIALISTA ADMINIST. IV	001 210 05	SP - ES	1		1	
028/031	PERIODISTA IV	001 210 05	SP - ES	4		4	
032	SECRETARIA III	001 210 06	SP - AP	1	1		
033	TECNICO ADMINISTRATIVO I	001 210 06	SP - AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				8	3	5	0

ÓRGANOS DE CONTROL Y DEFENSA JUDICIAL

III. ÓRGANO : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

III.1 UNIDAD ORGÁNICA: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

034	JEFE DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	001 310 03	SP - DS	1		1	(**)
035	ABOGADO IV	001 310 05	SP - ES	1		1	



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
036/039	AUDITOR IV	001 310 05	SP - ES	4	2	2	
040	TECNICO ADMINISTRATIVO II	001 310 06	SP - AP	1		1	
041	SECRETARIA IV	001 310 06	SP - AP	1	1		
042	TECNICO ADMINISTRATIVO I	001 310 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				9	3	6	0

(**) Cargo Designado por la CGR

IV. ÓRGANO : PROCURADURÍA PÚBLICA

IV.1 UNIDAD ORGÁNICA: PROCURADURÍA PÚBLICA

043	PROCURADOR PUBLICO	001 410 07	RE	1	1		(***)
044	DIRECTOR SIST. ADM. II	001 410 04	SP - EJ	1	1		(***)
045/046	ABOGADO IV	001 410 05	SP - ES	2	1	1	
047	TECNICO EN ABOGACIA II	001 410 06	SP - AP	1	1		
048	SECRETARIA IV	001 410 06	SP - AP	1	1		
049	AUXILIAR DE SIST.ADM.II	001 410 06	SP - AP	1	1		
050	AUXILIAR DE SIST.ADM.I	001 410 06	SP - AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				8	7	1	0

(***) Cargo de Confianza establecido por la Ley de Defensa Judicial del Estado

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

V. ÓRGANO : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

V.1 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

051	DIRECTOR DE SIST. ADMINIST. IV (****)	001 510 03	SP - DS	1		1	
052	EXPERTO EN SIST. ADMINIST. I	001 510 05	SP - ES	1		1	
053/054	ABOGADO IV	001 510 05	SP - ES	2	2		
055	SECRETARIA IV	001 510 06	SP - AP	1		1	
056	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III	001 510 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				6	2	4	0

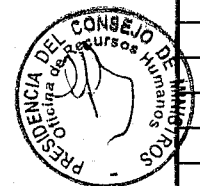
(****) Cargo de Libre Designación y Remoción por el titular de la Entidad

VI. ÓRGANO : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

VI.1 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

057	DIRECTOR DE SIST. ADMINIST. IV (****)	001 610 03	SP - DS	1		1	
058	EXPERTO EN SIST. ADMINIST. II	001 610 05	SP - ES	1	1		
059/061	EXPERTO EN SIST. ADMINIST. I	001 610 05	SP - ES	3	1	2	
062	ESPECIALISTA ADMINIST. IV	001 610 05	SP - ES	1	1		
063	ESPECIALISTA EN FINANZAS IV	001 610 05	SP - ES	1		1	
064	PLANIFICADOR IV	001 610 05	SP - ES	1		1	
065	INGENIERO IV	001 610 05	SP - ES	1		1	
066	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. III	001 610 05	SP - ES	1	1		
067	SECRETARIA IV	001 610 06	SP - AP	1		1	
068	TECNICO ADMINISTRATIVO I	001 610 06	SP - AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				12	5	7	0

(****) Cargo de Libre Designación y Remoción por el titular de la Entidad



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Nº DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	

ÓRGANO DE APOYO

VII ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

VII.1 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

069	DIRECTOR DE SIST. ADMINIST. IV	001 710 03	EC	1		1	1
070	EXPERTO EN SIST. ADMINIST. I	001 710 05	SP - ES	1		1	
071	SECRETARIA IV	001 710 06	SP - AP	1	1		
072	AUXILIAR DE SIST. ADM. II	001 710 06	SP - AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				4	2	2	1

VII ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

VII.2 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ASUNTOS FINANCIEROS

073	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 720 04	SP - EJ	1		1	
074	CONTADOR IV	001 720 05	SP - ES	1	1		
075	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 720 05	SP - ES	1	1		
076	TESORERO III	001 720 05	SP - ES	1		1	
077/079	TECNICO ADMINISTRATIVO III	001 720 06	SP - AP	3	3		
080	TECNICO ADMINISTRATIVO II	001 720 06	SP - AP	1	1		
081	SECRETARIA IV	001 720 06	SP - AP	1	1		
082	AUXILIAR SIST. ADMINIST. I	001 720 06	SP - AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				10	8	2	0

VII ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

VII.3 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

083	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 730 04	SP - EJ	1	1		
084	EXPERTO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO I	001 730 05	SP - ES	1	1		
085	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 730 05	SP - ES	1	1		
086/088	TECNICO ADMINISTRATIVO III	001 730 06	SP - AP	3	3		
089	TECNICO ADMINISTRATIVO I	001 730 06	SP - AP	1	1		
090	OPERADOR EQUIPO IMPRENTA II	001 730 06	SP - AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				8	8	0	0

VII ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

VII.4 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

091	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 740 04	SP - EJ	1		1	
092	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 740 05	SP - ES	1	1		
093	ASISTENTE SOCIAL III	001 740 05	SP - ES	1		1	
094/095	TECNICO ADMINISTRATIVO III	001 740 06	SP - AP	2	2		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				5	3	2	0

VII ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

VII.5 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE SISTEMAS

096	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 750 04	SP - EJ	1		1	
097	PROGRAMADOR DE SIST. PAD III	001 750 06	SP - AP	1		1	

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Nº DE ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
098/100	TECNICO ADMINISTRATIVO III	001 750 06	SP - AP	3	3		
101	TECNICO ADMINISTRATIVO II	001 750 06	SP - AP	1	1		
102	TECNICO ADMINISTRATIVO I	001 750 06	SP - AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				7	5	2	0
TOTAL OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN				34	26	8	1

ÓRGANOS DE LÍNEA

VIII ÓRGANO: SECRETARÍA DE COORDINACIÓN

VIII.1 UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA DE COORDINACIÓN

103	DIRECTOR DE PROG. SECT. IV	001 810 03	EC	1		1	1
104/106	EXPERTO EN SIST. ADMINIST. I	001 810 05	SP - ES	3		3	
107/112	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	001 810 05	SP - ES	6	1	5	
113/114	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	001 810 05	SP - ES	2	2		
115/116	ABOGADO IV	001 810 05	SP - ES	2		2	
117	PLANIFICADOR II	001 810 05	SP - ES	1	1		
118/119	SECRETARIA IV	001 810 06	SP - AP	2		2	
120	PROGRAMADOR DE SIST. PAD III	001 810 06	SP - AP	1	1		
121	TECNICO ADMINISTRATIVO II	001 810 06	SP - AP	1		1	
122	AUXILIAR DE SIST. ADM. II	001 810 06	SP - AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				20	6	14	1

VIII ÓRGANO : SECRETARÍA DE COORDINACIÓN

VIII.2 UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE COORDINACIÓN PARLAMENTARIA

123	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 820 04	SP - EJ	1		1	
124	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	001 820 05	SP - ES	1		1	
125	SECRETARIA IV	001 820 06	SP - AP	1		1	
126	TECNICO ADMINISTRATIVO III	001 820 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				4	0	4	0
TOTAL SECRETARÍA DE COORDINACIÓN				24	6	18	1

IX. ÓRGANO : SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA

IX.1 UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA

127	DIRECTOR DE PROG. SECT. IV	001 910 03	EC	1		1	1
128/129	EXPERTO EN SIST. ADMINIST. I	001 910 05	SP - ES	2		2	
130/133	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 910 05	SP - ES	4		4	
134/135	ABOGADO IV	001 910 05	SP - ES	2		2	
136	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	001 910 05	SP - ES	1		1	
137/138	SECRETARIA IV	001 910 06	SP - AP	2		2	
139	TECNICO ADMINISTRATIVO I	001 910 06	SP - AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				13	1	12	1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Nº DE ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	

IX. ÓRGANO : SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA

IX.2 UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA NACIONAL DE GOBIERNO ELECTRÓNICO

140	DIREC. PROG. SECT. IV	001 920 03	SP - DS	1		1	
141/144	EXPERTO EN SIST. ADMINIST. I	001 920 05	SP - ES	4	1	3	
145/146	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 920 05	SP - ES	2		2	
147	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. II	001 920 05	SP - ES	1		1	
148/154	ANALISTA DE SISTEMA PAD II	001 920 05	SP - ES	7	1	6	
155	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	001 920 05	SP - ES	1		1	
156	PROGRAMADOR DE SIST. PAD III	001 920 06	SP - AP	1		1	
157	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III	001 920 06	SP - AP	1	1		
158/159	SECRETARIA IV	001 920 06	SP - AP	2		2	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				20	3	17	0
TOTAL SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA				33	4	29	1

ÓRGANOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

X. ÓRGANO : DIRECCIÓN NACIONAL TÉCNICA DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL

X.1 UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN NACIONAL TÉCNICA DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL

160	DIRECT. PROG. SECT. IV (Director Nacional)	001 120 03	EC	1	1		1
161	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 120 05	SP - ES	1	1		
162	ABOGADO I	001 120 05	SP - ES	1		1	
163	SECRETARIA IV	001 120 06	SP - AP	1	1		
164	AUXILIAR DE SIST.ADM.I	001 120 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				5	3	2	1

X. ÓRGANO : DIRECCIÓN NACIONAL TÉCNICA DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL

X.2 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ASUNTOS TÉCNICOS, GEOGRÁFICOS Y TERRITORIALES

165	EXPERTO EN SIST. ADMINIST. I	001 130 05	SP - EJ	1	1		
166/167	GEOGRAFO IV	001 130 05	SP - ES	2	1	1	
168	SOCIOLOGO II	001 130 05	SP - ES	1		1	
169	CHOFER I	001 130 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				5	2	3	0

X. ÓRGANO : DIRECCIÓN NACIONAL TÉCNICA DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL

X.3 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE BASE DE DATOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

170	EXPERTO EN SIST. ADMINIST. I	001 140 05	SP - EJ	1		1	
171	GEOGRAFO IV	001 140 05	SP - ES	1		1	
172	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. III	001 140 05	SP - ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				3	0	3	0
TOTAL DIRECCIÓN NACIONAL TÉCNICA				13	5	8	1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Nº DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	

XI. ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

XI.1 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

173	DIRECTOR DE SIST. ADM. IV	001 220 03	EC	1		1	1
174	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 220 05	SP - ES	1		1	
175	CHOFER II	001 220 06	SP - AP	1		1	
176	AUXILIAR DE SIST. ADM. II	001 220 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				4	0	4	1

XI. ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

XI.2 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE MEDIOS DE COMUNICACION

177	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 230 04	SP - EJ	1		1	
178	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 230 05	SP - ES	1		1	
179	TECNICO ADMINISTRATIVO II	001 230 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				3	0	3	0

XI. ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

XI.3 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE COMUNICACION PUBLICITARIA

180	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 240 04	SP - EJ	1		1	
181	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 240 05	SP - ES	1		1	
182	TECNICO ADMINISTRATIVO II	001 240 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				3	0	3	0

XI. ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

XI.4 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ESTUDIOS Y ANALISIS

183	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 250 04	SP - EJ	1		1	
184/185	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 250 05	SP - ES	2		2	
186	TECNICO ADMINISTRATIVO II	001 250 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				4	0	4	0

XII. ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

XII.5 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE COMUNICACION ESTRATEGICA

187	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 260 04	SP - EJ	1		1	
188/189	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 260 05	SP - ES	2		2	
190	TECNICO ADMINISTRATIVO II	001 260 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				4	0	4	0
TOTAL OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES				18	0	18	1
TOTAL CAP				190	72	118	9



[Handwritten signature]

Devolver
PCM:

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

N° DE ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CON- FIANZA
					O	P	

DESPACHO MINISTERIAL	15
SECRETARÍA GENERAL	10
OFICINA DE PRENSA E IMAGEN INSTITUCIONAL	8
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	9
PROCURADURÍA PÚBLICA	8
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	6
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	12
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	34
SECRETARÍA DE COORDINACIÓN	24
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA	33
DIRECCIÓN NACIONAL DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL	13
OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES	18
TOTAL	190
1. FUNCIONARIO PÚBLICO	2
2. EMPLEADOS DE CONFIANZA	9
3. SERVIDOR PÚBLICO	178
3.1 DIRECTIVO SUPERIOR	4
3.2 EJECUTIVO	13
3.3 ESPECIALISTA	90
3.4 DE APOYO	71
4. RÉGIMEN ESPECIAL	1
TOTAL	190

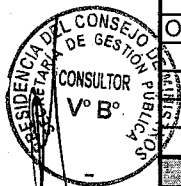


**RESUMEN CUANTITATIVO
DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL**

ENTIDAD: PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

ORGANOS O UNIDADES ORGANICAS	CLASIFICACIÓN							TOTAL
	FP	EC	SP-DS	SP-EU	SP-ES	SP-AP	RE	
Despacho de la Presidencia	1	3			2	9		15
Secretaría General	1	1			3	5		10
Oficina de Prensa e Imagen Institucional				1	5	2		8
Órgano de Control Institucional			1		5	3		9
Procuraduría Pública				1	2	4	1	8
Oficina de Asesoría Jurídica			1		3	2		6
Oficina de Planeamiento y Presupuesto			1		9	2		12
Oficina General de Administración		1			1	2		4
- Oficina de Asuntos Financieros				1	3	6		10
- Oficina de Asuntos Administrativos				1	2	5		8
- Oficina de Recursos Humanos				1	2	2		5
- Oficina de Sistemas				1		6		7
Secretaría de Coordinación		1			14	5		20
- Oficina de Coordinación Parlamentaria				1	1	2		4
Secretaría de Gestión Pública		1			9	3		13
- Oficina Nacional de Gobierno Electrónico			1		15	4		20
Dirección Nacional Técnica de Demarcación Territorial		1			2	2		5
- Oficina de Asuntos Téc., Geográficos y Territoriales				1	3	1		5
- Oficina de Base de Datos de Informac. Geográfica				1	2			3
Oficina General de Comunicaciones		1			1	2		4
- Oficina de Medios de Comunicación				1	1	1		3
- Oficina de Comunicación Publicitaria				1	1	1		3
- Oficina de Estudios y Análisis				1	2	1		4
- Oficina de Comunicación Estratégica				1	2	1		4
TOTAL	2	9	4	13	90	71	1	190

TOTAL OCUPADOS	71
TOTAL PREVISTOS	119
TOTAL GENERAL	190





Resolución Suprema

Lima, 06 MAR. 2006

N. 068-2006-PCM

Visto, el Informe No. 039-2006-PCM-SGP.LTA de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros;

CONSIDERANDO:

Que, los artículos 14º y 15º de los Lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal – CAP de las Entidades de la Administración Pública, aprobados por Decreto Supremo No. 043-2004-PCM, dispone que los Cuadros para Asignación de Personal – CAP de las entidades del Gobierno Nacional se aprueban mediante Resolución Suprema, refrendada por el Titular del Sector, previo informe favorable de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, el artículo 2º del Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Decreto Supremo No. 094-2005-PCM, establece que dicha Entidad deberá adecuar su Cuadro para Asignación de Personal de conformidad con lo establecido por el Decreto Supremo No. 043-2004-PCM;

Que, habiéndose elaborado el Cuadro para Asignación de Personal – CAP de la Presidencia del Consejo de Ministros, el mismo que conforme se aprecia del Informe de visto, cuenta con opinión favorable de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, resulta pertinente expedir la Resolución correspondiente;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo No. 560, el Decreto Supremo No. 043-2004-PCM y el Decreto Supremo No. 094-2005-PCM; y,

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE

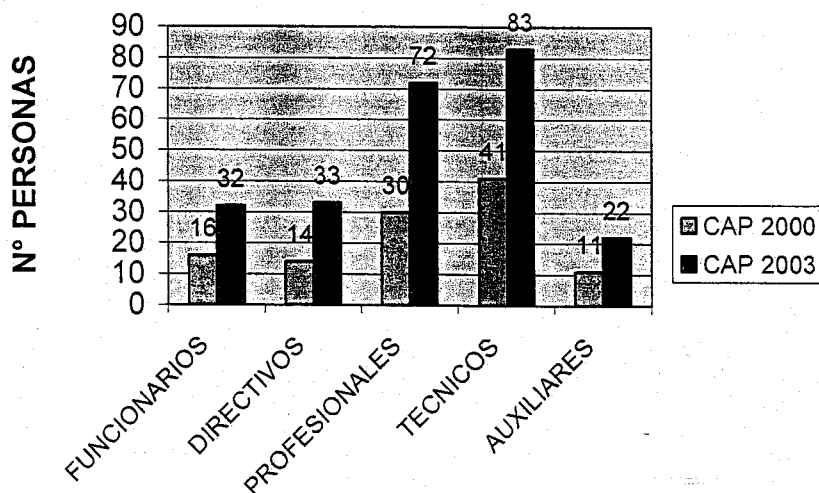
Artículo 1º. – Aprobar el Cuadro para Asignación de Personal – CAP de la Presidencia del Consejo de Ministros, que como anexo forma parte de la presente Resolución Suprema.

Artículo 2º. – Dejar sin efecto la Resolución Suprema No. 354-2003-PCM.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



COMPARATIVO CAP 2000 Y CAP 2003



CAP

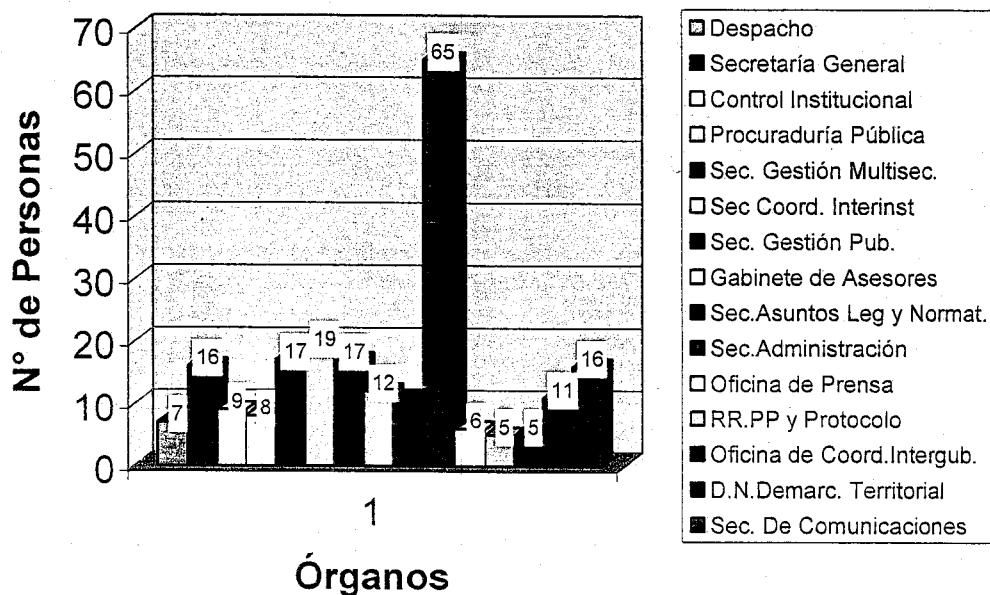
2000: 112 cargos
2003: 242 cargos
2006: 190 cargos

PLZAS PRESUPUESTADAS

2000: 91 plazas
2003: 95 plazas
2006: 95 plazas

No hay reducción de plazas, sino de cargos. Se mantienen las 95 plazas, las cuales nos se pueden incrementar por restricciones establecidas en la Ley de Presupuesto Público

PCM - CAP 2003



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	

ÓRGANOS DE LA ALTA DIRECCIÓN

I ÓRGANO : DESPACHO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

I.1 UNIDAD ORGÁNICA: DESPACHO DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

001	MINISTRO(A)	001 100 01	FP	1	1		
002	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	001 100 05	SP - ES	1		1	
003/004	SECRETARIA V	001 100 06	SP - AP	2	1	1	
005	CHOFER III	001 100 06	SP - AP	1	1		
006/007	AUXILIAR DE SIST. ADM. II	001 100 06	SP - AP	2	2		
008	DIRECTOR DE SIST. ADMINIST. IV	001 110 02	EC	1		1	1
009/010	ASESOR II	001 110 02	EC	2		2	2
011	EXPERTO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO I	001 110 05	SP - ES	1		1	
012	SECRETARIA IV	001 110 06	SP - AP	1		1	
013	SECRETARIA III	001 110 06	SP - AP	1		1	
014	CHOFER III	001 110 06	SP - AP	1		1	
015	AUXILIAR DE SIST. ADM. II	001 110 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				15	5	10	3

II ÓRGANO : SECRETARÍA GENERAL

II.1 UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA GENERAL

016	SECRETARIO(A) GENERAL	001 200 01	FP	1	1		
017	ASESOR II	001 200 02	EC	1		1	1
018	EXPERTO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO I	001 200 05	SP - ES	1		1	
019	BIBLIOTECARIO III	001 200 05	SP - ES	1		1	
020	ABOGADO II	001 200 05	SP - ES	1	1		
021	SECRETARIA V	001 200 06	SP - AP	1	1		
022	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	001 200 06	SP - AP	1	1		
023	CHOFER III	001 200 06	SP - AP	1		1	
024/025	AUXILIAR DE SIST. ADM. II	001 200 06	SP - AP	2	2		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				10	6	4	1

ÓRGANO : SECRETARÍA GENERAL

II.2 UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PRENSA E IMAGEN INSTITUCIONAL

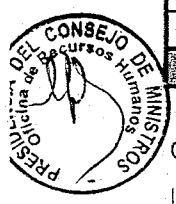
026	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 210 04	SP - EJ	1	1		
027	ESPECIALISTA ADMINIST. IV	001 210 05	SP - ES	1		1	
028/031	PERIODISTA IV	001 210 05	SP - ES	4		4	
032	SECRETARIA III	001 210 06	SP - AP	1	1		
033	TECNICO ADMINISTRATIVO I	001 210 06	SP - AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				8	3	5	0

ÓRGANOS DE CONTROL Y DEFENSA JUDICIAL

III. ÓRGANO : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

III.1 UNIDAD ORGÁNICA: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

034	JEFE DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	001 310 03	SP - DS	1		1	(**)
035	ABOGADO IV	001 310 05	SP - ES	1		1	



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Nº DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
036/039	AUDITOR IV	001 310 05	SP - ES	4	2	2	
040	TECNICO ADMINISTRATIVO II	001 310 06	SP - AP	1		1	
041	SECRETARIA IV	001 310 06	SP - AP	1			
042	TECNICO ADMINISTRATIVO I	001 310 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				9	3	5	0

(**) Cargo Designado por la CGR

IV. ÓRGANO : PROCURADURÍA PÚBLICA

IV.1 UNIDAD ORGÁNICA: PROCURADURÍA PÚBLICA

043	PROCURADOR PUBLICO	001 410 07	RE	1	1		(***)
044	DIRECTOR SIST. ADM. II	001 410 04	SP - EJ	1	1		(***)
045/046	ABOGADO IV	001 410 05	SP - ES	2	1	1	
047	TECNICO EN ABOGACIA II	001 410 06	SP - AP	1	1		
048	SECRETARIA IV	001 410 06	SP - AP	1	1		
049	AUXILIAR DE SIST.ADM.II	001 410 06	SP - AP	1	1		
050	AUXILIAR DE SIST.ADM.I	001 410 06	SP - AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				8	7	1	0

(***) Cargo de Confianza establecido por la Ley de Defensa Judicial del Estado

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

V. ÓRGANO : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

V.1 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

051	DIRECTOR DE SIST. ADMINIST. IV (****)	001 510 03	SP - DS	1		1	
052	EXPERTO EN SIST. ADMINIST. I	001 510 05	SP - ES	1		1	
053/054	ABOGADO IV	001 510 05	SP - ES	2	2		
055	SECRETARIA IV	001 510 06	SP - AP	1		1	
056	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III	001 510 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				6	2	4	0

(****) Cargo de Libre Designación y Remoción por el titular de la Entidad

VI. ÓRGANO : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

VI.1 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

057	DIRECTOR DE SIST. ADMINIST. IV (****)	001 610 03	SP - DS	1		1	
058	EXPERTO EN SIST. ADMINIST. II	001 610 05	SP - ES	1	1		
059/061	EXPERTO EN SIST. ADMINIST. I	001 610 05	SP - ES	3	1	2	
062	ESPECIALISTA ADMINIST. IV	001 610 05	SP - ES	1	1		
063	ESPECIALISTA EN FINANZAS IV	001 610 05	SP - ES	1		1	
064	PLANIFICADOR IV	001 610 05	SP - ES	1		1	
065	INGENIERO IV	001 610 05	SP - ES	1		1	
066	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. III	001 610 05	SP - ES	1	1		
067	SECRETARIA IV	001 610 06	SP - AP	1		1	
068	TECNICO ADMINISTRATIVO I	001 610 06	SP - AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				12	5	7	0

(****) Cargo de Libre Designación y Remoción por el titular de la Entidad



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	

ÓRGANO DE APOYO

VII ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

VII.1 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

069	DIRECTOR DE SIST. ADMINIST. IV	001 710 03	EC	1		1	1
070	EXPERTO EN SIST. ADMINIST. I	001 710 05	SP - ES	1		1	
071	SECRETARIA IV	001 710 06	SP - AP	1	1		
072	AUXILIAR DE SIST. ADM. II	001 710 06	SP - AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				4	2	2	1

VII ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

VII.2 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ASUNTOS FINANCIEROS

073	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 720 04	SP - EJ	1		1	
074	CONTADOR IV	001 720 05	SP - ES	1	1		
075	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 720 05	SP - ES	1	1		
076	TESORERO III	001 720 05	SP - ES	1		1	
077/079	TECNICO ADMINISTRATIVO III	001 720 06	SP - AP	3	3		
080	TECNICO ADMINISTRATIVO II	001 720 06	SP - AP	1	1		
081	SECRETARIA IV	001 720 06	SP - AP	1	1		
082	AUXILIAR SIST. ADMINIST. I	001 720 06	SP - AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				10	8	2	0

VII ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

VII.3 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

083	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 730 04	SP - EJ	1	1		
084	EXPERTO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO I	001 730 05	SP - ES	1	1		
085	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 730 05	SP - ES	1	1		
086/088	TECNICO ADMINISTRATIVO III	001 730 06	SP - AP	3	3		
089	TECNICO ADMINISTRATIVO I	001 730 06	SP - AP	1	1		
090	OPERADOR EQUIPO IMPRENTA II	001 730 06	SP - AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				8	8	0	0

VII ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

VII.4 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

091	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 740 04	SP - EJ	1		1	
092	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 740 05	SP - ES	1	1		
093	ASISTENTE SOCIAL III	001 740 05	SP - ES	1		1	
094/095	TECNICO ADMINISTRATIVO III	001 740 06	SP - AP	2	2		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				5	3	2	0

VII ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

VII.5 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE SISTEMAS

096	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 750 04	SP - EJ	1		1	
097	PROGRAMADOR DE SIST. PAD III	001 750 06	SP - AP	1		1	



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

N° DE ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
098/100	TECNICO ADMINISTRATIVO III	001 750 06	SP - AP	3	3		
101	TECNICO ADMINISTRATIVO II	001 750 06	SP - AP	1	1		
102	TECNICO ADMINISTRATIVO I	001 750 06	SP - AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				5	5	2	0
TOTAL OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN				34	26	8	3

ÓRGANOS DE LÍNEA

VIII ÓRGANO: SECRETARÍA DE COORDINACIÓN

VIII.1 UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA DE COORDINACIÓN

103	DIRECTOR DE PROG. SECT. IV	001 810 03	EC	1		1	1
104/106	EXPERTO EN SIST. ADMINIST. I	001 810 05	SP - ES	3		3	
107/112	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	001 810 05	SP - ES	6	1	5	
113/114	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	001 810 05	SP - ES	2	2		
115/116	ABOGADO IV	001 810 05	SP - ES	2		2	
117	PLANIFICADOR II	001 810 05	SP - ES	1	1		
118/119	SECRETARIA IV	001 810 06	SP - AP	2		2	
120	PROGRAMADOR DE SIST. PAD III	001 810 06	SP - AP	1	1		
121	TECNICO ADMINISTRATIVO II	001 810 06	SP - AP	1		1	
122	AUXILIAR DE SIST. ADM. II	001 810 06	SP - AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				20	6	14	1

VIII ÓRGANO : SECRETARÍA DE COORDINACIÓN

VIII.2 UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE COORDINACIÓN PARLAMENTARIA

123	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 820 04	SP - EJ	1		1	
124	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	001 820 05	SP - ES	1		1	
125	SECRETARIA IV	001 820 06	SP - AP	1		1	
126	TECNICO ADMINISTRATIVO III	001 820 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				4	0	4	0
TOTAL SECRETARÍA DE COORDINACIÓN				24	6	18	1

IX. ÓRGANO : SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA

IX.1 UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA

127	DIRECTOR DE PROG. SECT. IV	001 910 03	EC	1		1	1
128/129	EXPERTO EN SIST. ADMINIST. I	001 910 05	SP - ES	2		2	
130/133	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 910 05	SP - ES	4		4	
134/135	ABOGADO IV	001 910 05	SP - ES	2		2	
136	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	001 910 05	SP - ES	1		1	
137/138	SECRETARIA IV	001 910 06	SP - AP	2		2	
139	TECNICO ADMINISTRATIVO I	001 910 06	SP - AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				13	1	12	1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					0	1	

IX. ÓRGANO : SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA

IX.2 UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA NACIONAL DE GOBIERNO ELECTRÓNICO

140	DIREC. PROG. SECT. IV	001 920 03	SP - DS	1		1	
141/144	EXPERTO EN SIST. ADMINIST. I	001 920 05	SP - ES	4	1	3	
145/146	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 920 05	SP - ES	2		2	
147	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. II	001 920 05	SP - ES	1		1	
148/154	ANALISTA DE SISTEMA PAD II	001 920 05	SP - ES	7	1	6	
155	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	001 920 05	SP - ES	1		1	
156	PROGRAMADOR DE SIST. PAD III	001 920 06	SP - AP	1		1	
157	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III	001 920 06	SP - AP	1	1		
158/159	SECRETARIA IV	001 920 06	SP - AP	2		2	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				20	3	17	0
TOTAL SECRETARIA DE GESTION PUBLICA				33	4	29	1

ÓRGANOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

X. ÓRGANO : DIRECCIÓN NACIONAL TÉCNICA DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL

X.1 UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN NACIONAL TÉCNICA DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL

160	DIRECT. PROG. SECT. IV (Director Nacional)	001 120 03	EC	1	1		1
161	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 120 05	SP - ES	1	1		
162	ABOGADO I	001 120 05	SP - ES	1		1	
163	SECRETARIA IV	001 120 06	SP - AP	1	1		
164	AUXILIAR DE SIST. ADM. I	001 120 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				5	3	2	1

X. ÓRGANO : DIRECCIÓN NACIONAL TÉCNICA DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL

X.2 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ASUNTOS TÉCNICOS, GEOGRÁFICOS Y TERRITORIALES

165	EXPERTO EN SIST. ADMINIST. I	001 130 05	SP - EJ	1	1		
166/167	GEOGRAFO IV	001 130 05	SP - ES	2	1	1	
168	SOCIOLOGO II	001 130 05	SP - ES	1		1	
169	CHOFER I	001 130 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				5	2	3	0

X. ÓRGANO : DIRECCIÓN NACIONAL TÉCNICA DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL

X.3 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE BASE DE DATOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

170	EXPERTO EN SIST. ADMINIST. I	001 140 05	SP - EJ	1		1	
171	GEOGRAFO IV	001 140 05	SP - ES	1		1	
172	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. III	001 140 05	SP - ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				3	0	3	0
TOTAL DIRECCION NACIONAL TECNICA				13	5	8	1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Nº DE ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					G	P	

XI. ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

XI.1 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

173	DIRECTOR DE SIST. ADM. IV	001 220 03	EC	1		1	1
174	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 220 05	SP - ES	1		1	
175	CHOFER II	001 220 06	SP - AP	1		1	
176	AUXILIAR DE SIST. ADM. II	001 220 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				4	0	4	1

XI. ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

XI.2 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE MEDIOS DE COMUNICACION

177	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 230 04	SP - EJ	1		1	
178	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 230 05	SP - ES	1		1	
179	TECNICO ADMINISTRATIVO II	001 230 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				3	0	3	0

XI. ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

XI.3 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE COMUNICACION PUBLICITARIA

180	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 240 04	SP - EJ	1		1	
181	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 240 05	SP - ES	1		1	
182	TECNICO ADMINISTRATIVO II	001 240 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				3	0	3	0

XI. ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

XI.4 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ESTUDIOS Y ANALISIS

183	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 250 04	SP - EJ	1		1	
184/185	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 250 05	SP - ES	2		2	
186	TECNICO ADMINISTRATIVO II	001 250 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				4	0	4	0

XII. ÓRGANO : OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

XII.5 UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE COMUNICACION ESTRATEGICA

187	DIRECTOR DE SIST. ADM. II	001 260 04	SP - EJ	1		1	
188/189	ESPECIALISTA ADMINISTRAT. IV	001 260 05	SP - ES	2		2	
190	TECNICO ADMINISTRATIVO II	001 260 06	SP - AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				4	0	4	0
TOTAL OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES				18	0	18	1
TOTAL CAP				190	72	118	9



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

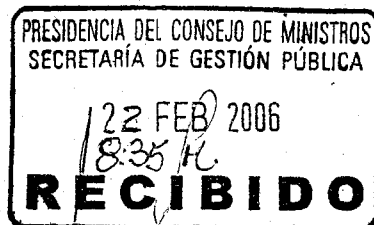
N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CON- FIANZA
					O	P	

DESPACHO MINISTERIAL	15
SECRETARÍA GENERAL	10
OFICINA DE PRENSA E IMAGEN INSTITUCIONAL	8
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	9
PROCURADURÍA PÚBLICA	8
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	6
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	12
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	34
SECRETARÍA DE COORDINACIÓN	24
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA	33
DIRECCIÓN NACIONAL DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL	13
OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES	18
TOTAL	190
1. FUNCIONARIO PÚBLICO	2
2. EMPLEADOS DE CONFIANZA	9
3. SERVIDOR PÚBLICO	178
3.1 DIRECTIVO SUPERIOR	4
3.2 EJECUTIVO	13
3.3 ESPECIALISTA	90
3.4 DE APOYO	71
4. RÉGIMEN ESPECIAL	1
TOTAL	190



Presidencia del Consejo de Ministros

"Año de la Consolidación Democrática"



INFORME No. 39-2006-PCM-SGP.LTA

Para : **VERÓNICA ZAVALA LOMBARDI**
Secretaría de Gestión Pública

De : **LUIS ANTONIO TAFUR ARIAS**

Asunto : Proyecto del Cuadro para Asignación de Personal de la Presidencia del Consejo de Ministros – PCM

Referencia : Informe N° 007-2006-PCM/ORH

Fecha : Miraflores, 22 de febrero de 2006.

Mediante el Oficio de la referencia el Jefe de la Oficina General de Administración de la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM, envía el proyecto del Cuadro para Asignación de Personal – CAP de PCM para su revisión conforme a Ley.

Al respecto se informa lo siguiente:

ANTECEDENTES:

- Resolución Suprema N° 354-2003-PCM que aprueba el Cuadro para Asignación de Personal de la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Decreto Supremo 082-2005-PCM que modifica la adscripción de diversos organismos y entidades que se encuentran bajo el ámbito de la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Decreto Supremo 094-2005-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros.

ANÁLISIS:

1.- Informe previo de la Secretaría de Gestión Pública:

Cabe indicar que la Secretaría de Gestión Pública, acorde con lo establecido por la Ley 28128, como por el Decreto Supremo 043-2004-PCM (artículo 14) interviene para fines del informe previo en la aprobación del CAP, únicamente, en el caso de los Ministerios, así como de los Organismos Públicos Descentralizados que ostentan la categoría presupuestal del pliego.

Dicho lo anterior, corresponde a la Secretaría de Gestión Pública, emitir opinión respecto al Proyecto del Cuadro para Asignación de Personal de la Presidencia del Consejo de Ministros mediante el Oficio de la referencia.

Para fines de la opinión señalada, corresponde a las entidades remitir la siguiente documentación:

- Proyecto de CAP, debidamente visado por el órgano responsable de su elaboración, así como del órgano de asesoría jurídica según formato.

- Anexo N° 1 Contratos Sujetos a Modalidad y Anexo N° 2 Contratos de Locación de Servicios con Personas Naturales.
- Informe Técnico sustentatorio.
- Informe Legal.
- Reglamento de Organización y Funciones y Organigrama.

Debemos señalar que se ha cumplido con remitir la documentación antes señalada. El informe técnico sustentatorio del CAP de la PCM es suscrito por la Oficina General de Administración.

2.- Adecuación con la estructura orgánica contenida en el ROF:

Debe tenerse en cuenta que el Decreto Supremo 043-2004-PCM, contiene como definición de CAP la siguiente:

Artículo 4°.- Definiciones.

Para la adecuada aplicación de los lineamientos se deben considerar las definiciones siguientes:

CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL -CAP

Documento de gestión institucional que contiene los cargos definidos y aprobados de la Entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su ROF.

Como se puede apreciar, el CAP debe guardar vinculación con la estructura orgánica de la entidad, de manera que debe recoger cada uno de los órganos o unidades orgánicas que se encuentren previstos en su ROF.

En el presente caso, mediante el Decreto Supremo N° 094-2005-PCM se aprueba el ROF de PCM y se establece la estructura orgánica acorde con sus nuevas competencias y funciones siendo que el proyecto de CAP respeta dicha estructura orgánica..

3.- Revisión del Proyecto CAP

3.1 Formato de Presentación:

El proyecto de CAP debe ser presentado en los formatos aprobados conforme con el Decreto Supremo 043-2004-PCM debidamente visados por el órgano responsable de su elaboración y el órgano de asesoría jurídica. Este requisito ha sido cumplido en el presente caso.

3.2 Cargos Estructurales:

El CAP debe contener los cargos referidos al personal de la entidad bajo el régimen laboral correspondiente y que consten en la clasificación de cargo realizada por la propia entidad y tal como dispone el artículo 9 del Decreto Supremo 043-2004-PCM, la entidad debe contar con una clasificación de los cargos a ser contenidos en el proyecto de CAP en el rubro cargos estructurales.

En el presente caso, se ha cumplido con remitir copia de la Clasificación de Cargos de la PCM, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 002-2006-PCM, visada por la Oficina de Asesoría Jurídica, la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina General de Administración, en la cual se detalla la clasificación y descripción de los cargos que se encuentran en el proyecto de CAP.

3.3 Código de Cargo:

El CAP debe incluir un código referido al cargo estructural, el mismo que debe determinarse de acuerdo con las instrucciones del formato CAP, dicho código identifica el número de pliego, órgano, unidad orgánica y la clasificación (grupo ocupacional según la Ley 28175). Este código no debe hacer referencia a los aspectos remunerativos o de niveles.

En el caso del Proyecto de CAP presentado, se ha cumplido con la determinación de los cargos según lo expuesto en la norma mencionada.

Debe anotarse que el CAP no incluye las posiciones que sean ejercidas por personal contratado bajo la modalidad de locación de servicios. Para fines de la contratación de locación

de servicios deben cumplirse las disposiciones legales vigentes. Como se establece en el último párrafo del artículo 14 del Decreto Supremo 043-2004-PCM, el órgano encargado de emitir informe previo, podrá solicitar a las Entidades la remisión de un detalle sobre los contratos de locación de servicios y/o contratos sujetos a modalidad, los cuales no forman parte del CAP.

Adjunto al documento de la referencia se hace llegar el ANEXO 2 "Contratos de Locación de Servicios con Personas Naturales" el cual contiene el siguiente resumen:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas	Número de Contratos		
	SNP	Consultores	Total
Total General	143	55	198

Como se puede apreciar en comparación con el total de cargos ocupados 71, la PCM cuenta con 198 contratos de locación de servicios es decir un 279% de su personal nombrado.¹

3.4 Categorización de los cargos contenidos en el CAP

El Formato de CAP incluye una columna N° 4, en la cual las entidades clasifican los cargos contenidos en el CAP, sobre la base de las siguientes denominaciones:

- Funcionario Público
- Empleado de Confianza
- Servidor Público Directivo Superior
- Servidor Público Ejecutivo.
- Servidor Público Especialista
- Servidor Público Apoyo.
- Régimen Especial

La incorporación de la columna N° 4 del Formato de CAP tiene una finalidad referencial; su objetivo es contribuir a que el órgano responsable de elaborar el CAP vaya asimilando dichas denominaciones a ser contenidas en la Ley que ordenará y unificará la carrera administrativa, permitiendo un mejor ordenamiento, hasta que el Consejo Superior del Empleo Público - COSEP, se encuentre en funciones y, en su calidad de órgano rector del empleo público, precise tales denominaciones.

Las categorías del empleo público contenidas en la columna N° 4 del CAP no pueden ser utilizadas para fines remunerativos, ni para determinar las escalas remunerativas en tanto el COSEP no precise dichas categorías y se hubiera aprobado la normativa complementaria de la Ley 28175.

3.5 Porcentaje de Cargos Previstos:

Conforme al proyecto de CAP el mismo incluye el siguiente cuadro resumen:

Total de Cargos Ocupados	71
Total de Cargos Previstos	119
Total General	190

Como se puede observar el porcentaje de cargos previstos, que se encuentra prescrito por el artículo 11 inciso c) del Decreto Supremo 043-2004-PCM permite incluir cargos previstos con un límite del 10%² del total de cargos cubiertos, según la propuesta de CAP no se cumpliría con respetar el mencionado límite.

Con la finalidad de sustentar el número de Cargos Previstos señalados en el Proyecto de CAP, la PCM, se indica en el informe N° 007-2006-PCM/ORH las siguientes razones para justificar una excepción al límite establecido.

¹ El número es 278.87% que para caso de la presentación se redondea a 279%

² El 10% de 71 es 7.1 con lo que el número de previstos debería ser 8 habiéndose planteado la cantidad de 119 cargos previstos.

3.5.1 Excepciones al límite del 10% aplicable a los cargos previstos.

De acuerdo a la definición de CAP contenida en el artículo 4 del Decreto Supremo 043-2004-PCM, se tiene lo siguiente:

CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL - CAP

Documento de gestión institucional que contiene los cargos definidos y aprobados de la Entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su ROF.

Como se puede apreciar, existe una vinculación necesaria entre el ROF y el CAP de una entidad, de manera que el CAP se encuentra formalmente condicionado en sus alcances por parte del ROF, en donde se contiene la estructura orgánica de la entidad.

Dicha vinculación y condicionamiento se puede apreciar en las siguientes disposiciones del Decreto Supremo 043-2004-PCM:

Artículo 16°.-De la modificación del CAP.

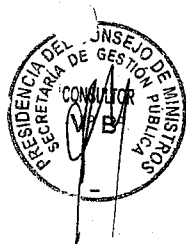
Las Entidades de la Administración Pública deberán modificar el CAP en los siguientes casos:

- a) Cuando la Entidad haya sufrido modificaciones en su ROF que conlleven cambios en sus funciones o en su estructura organizacional o por motivo de una acción de racionalización o mejoramiento de procesos.
- b) Por motivo de reestructuración o reorganización aprobadas conforme a la normativa vigente.

Disposición Complementaria

QUINTA.- De la adecuación de los documentos de gestión institucional.

Los CAP deberán adecuarse a lo dispuesto en los presentes lineamientos. No procederá la aprobación de CAP de aquellas entidades que carezcan de un ROF vigente.



Sobre la base de lo anterior, debe indicarse como una de las finalidades del Decreto Supremo 043-2004-PCM, el hecho que las entidades aprueben un CAP en el que se recoja el número de cargos, con el que efectivamente cuentan y que se reflejen de la estructura orgánica de su ROF; siendo que por sobre dicho número, se admite legalmente una previsión de cargos con un límite del 10% de los cargos cubiertos.

Podrá suceder que en algunos supuestos el límite del 10% resulta inaplicable o su aplicación resulte contraproducente. En efecto el primero sería el caso de una entidad que aprueba por primera vez su CAP, supuesto en el que todo el personal del CAP aparecería como previsto; y el segundo sería el caso de una entidad que cuente con un CAP desfasado, quiere decir que sólo incluye a un número reducido de cargos por debajo del número de su personal actual y que por tanto no puede reflejar la estructura organizacional contenida en su ROF.

En los casos señalados al elaborar su CAP, la entidad se vería imposibilitada de cumplir con el límite del 10% del personal previsto, correspondiendo precisar los alcances de éste requisito.

A) CAP de entidades nuevas o que se aprueben por vez primera.

En este caso carecerá de objeto exigir el cumplimiento del límite del 10% del personal previsto, correspondiendo tal condición a todos los cargos que aparezcan en el CAP de la entidad.

B) CAP desfasado que no refleje la estructura organizacional contenida en su ROF.

En este caso, si bien cabría decir que el límite del 10% puede ser formalmente exigido, sucede que la aplicación de dicho límite impediría a la entidad cumplir con la finalidad del Decreto Supremo 043-2004-PCM, ya señalada, según la cual el CAP debe contener el número de cargos que proyecte el personal para el desarrollo de sus funciones sobre la base de su estructura orgánica. Para ello se exige que la entidad haya realizado un proceso de reorganización que finalice con la aprobación del ROF.

La Secretaría de Gestión Pública en determinados casos ya ha establecido ambos criterios señalados como una excepción,³ de manera que se ha habilitado a determinadas entidades a quienes no les ha sido exigible el límite del 10% de cargos previstos.

En cualquiera de los supuestos señalados, la entidad debería proceder a la cobertura de los cargos que se encuentren previstos, de conformidad con un plan de cobertura a cargo del órgano responsable de la elaboración del CAP. Así mismo, la entidad estará obligada a actualizar su CAP a efectos de consignar la información de los cargos cubiertos. La actualización conlleva a realizar una publicación conforme a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 16 del Decreto Supremo 043-2004-PCM

3.5.2 Procedencia de la excepción al límite de cargos previstos en el caso de la PCM.

De acuerdo a los antecedentes, ha existido un proceso de reorganización de la PCM, el cual empezó con la dación del Decreto Supremo 082-2005-PCM que modifica la adscripción de diversos organismos y entidades, que se encontraban bajo el ámbito de la Presidencia del Consejo de Ministros y siguió con la aprobación del nuevo ROF de la PCM aprobado mediante el Decreto Supremo 094-2005-PCM.

Si se aplicase la exigencia del límite del 10% de cargos previstos en el caso de la PCM, el CAP contendría un total de 79 cargos (71 ocupados y 8 previstos) circunstancia que haría evidente la aprobación de un CAP desfasado que no refleja la estructura organizacional de la PCM, toda vez que gran parte de los órganos y unidades orgánicas aparecerían sin cargos en el CAP.

En consecuencia, se considera que la PCM se encontraría dentro del supuesto de excepción al que se refiere el inciso B) del punto 3.5.1 precedente.

Es pertinente acotar que los cargos previstos no suponen, necesariamente, la existencia de plazas presupuestadas en el Presupuesto Analítico de Personal, ni conllevan a la creación de las mismas. En efecto, los cargos previstos se establecen bajo un criterio estrictamente organizacional y se pueden consignar independientemente de que exista una habilitación presupuestal en su caso, dado que el CAP presenta información sobre "cargos" y este concepto es independiente del de "plaza" el cual se vincula al presupuesto Analítico de Personal (definiciones contenidas en el Decreto Supremo 043-2004-PCM).

En consecuencia, para fines del proceso de cobertura, la entidad deberá contar, con la correspondiente habilitación presupuestal, para lo cual deberán observarse las disposiciones presupuestarias y de racionalización de gastos que se encuentran vigentes, en vista de lo cual, deberá contarse con la opinión del Ministerio de Economía y Finanzas, así mismo deberán observarse las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

3.5.3 Fundamentos Legales Complementarios.-

Adicionalmente, en el presente caso, deben tenerse necesariamente en cuenta los siguientes argumentos legales que sustentan la necesidad de habilitar el número de cargos previstos por encima del límite exigido por el Decreto Supremo 043-2004-PCM.

A) Reducción de números de cargos del CAP.-

A continuación se presenta el siguiente cuadro comparativo:

	Según D.S. 043-2004-PCM	Según el CAP vigente	Según Proyecto de CAP
Cargos Ocupados Total	71	71	71
Cargos Previstos Total	8	171	119
Total General	79	242	190

³ Caso del CAP del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social MIMDES, del Instituto Peruano del Deporte - IPD y de la Autoridad Portuaria Nacional.

Si se aplicase la exigencia del límite del 10% de cargos previstos, el CAP de la PCM contendría un total de 79 cargos lo que evidenciaría una propuesta de CAP desfasado.

Ahora bien, el CAP vigente de la PCM contiene un total de 242 cargos que incluye 71 cargos nombrados⁴ y el número de cargos previstos vigente asciende a la suma 171, con el proyecto de CAP el número total de cargos previstos sería de 119, con lo cual existiría una disminución de 52 cargos previstos.

Respecto a los cargos nombrados, el informe técnico remitido se aprecia que el número de cargos nombrados (71) se encontraba contenido en el CAP de la PCM aprobado mediante Resolución Suprema N° 164-2000-PCM, del 14 de abril de 2000, siendo que desde entonces la PCM se ha visto imposibilitada de contratar personal, pese a la evidente necesidad de cubrir cargos de su CAP, el principal obstáculo para tal fin han sido las disposiciones de naturaleza presupuestal que prohíben la contratación de nuevo personal. Este hecho evidencia su necesidad de contar con cargos previstos que permitan habilitar las plazas presupuestadas para su posterior contratación apenas la normativa vigente lo permita.

B) Reincorporación de trabajadores dispuesta por las leyes N° 27803 y N° 28299.

En cumplimiento a lo dispuesto por las leyes N° 27803 y N° 28299 la Oficina de Administración ha confirmado que la PCM se encuentra obligada a reincorporar a 10 trabajadores, de manera que el CAP debe incluir el número de cargos previstos que permitan habilitar las plazas presupuestales correspondientes.

C) Creación de la Oficina de Coordinación Parlamentaria.-

En el ROF de la PCM se ha aprobado la creación de la Oficina de Coordinación Parlamentaria como órgano de la Secretaría de Coordinación

En consecuencia, el proyecto de CAP, en cumplimiento a lo dispuesto por el nuevo ROF de la PCM, considera un número de cargos previstos que permita el funcionamiento de la Oficina de Coordinación Parlamentaria.

C) Creación de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.-

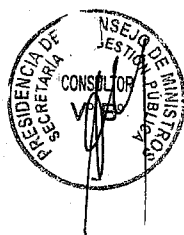
La Ley N° 28522 crea el Sistema Estratégico (CEPLAN), el cual precisa que el referido Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico esta conformado por el conjunto de órganos de la Entidades Públicas. Con la finalidad de cumplir con este mandato, el ROF vigente de la PCM ha previsto la creación de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.⁵

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la PCM tiene además dentro de sus funciones la de actuar como Oficina de Programación e Inversiones -OPI, del Sector, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 27293 -Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.

En consecuencia, el proyecto de CAP, en cumplimiento a lo dispuesto por el nuevo ROF de la PCM, considera un número de cargos previstos que permita el funcionamiento de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

⁴ En el informe técnico remitido, se aprecia que el número de cargos nombrados (71) estaba contenido en el CAP de la PCM aprobado mediante Resolución Suprema N° 164-2000-PCM del 14 de abril de 2000, siendo que desde entonces la PCM se ha visto imposibilitada de contratar personal, pese a la evidente necesidad de contratación, el principal obstáculo para tal fin han sido las disposiciones de naturaleza presupuestal que prohíben la contratación de nuevo personal. Este hecho evidencia su necesidad de contar con cargos previstos que permitan habilitar las plazas presupuestadas para su posterior contratación apenas la normativa vigente lo permita.

⁵ En el caso de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto se incluyen 12 cargos para cumplir con las responsabilidades y el buen funcionamiento de esta nueva oficina.



D) Existe un incremento sustancial de funciones y responsabilidades de la PCM desde el año 2000 a la fecha principalmente por el mandato de las siguientes leyes:

E) El Decreto Supremo 066-2003-PCM que fusionó la sub jefatura de informática del Instituto Nacional de Estadística e Informática –INEI asimismo ordeno el traspaso de personal.

Esta norma designó a la Secretaría de Gestión Pública como ente rector del Sistema Nacional de Informática, hecho que conllevó a la creación posterior de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática –ONGEI.⁶

En consecuencia, el proyecto de CAP, en cumplimiento a lo dispuesto por el Decreto Supremo señalado, PCM, considera un número de cargos previstos que permita el funcionamiento de la ONGEI.

- Ley N° 27444 -Ley de Procedimiento Administrativo General, asigna a la Presidencia del Consejo de Ministros diversas responsabilidades como: Asesorar a las entidades en materia de simplificación administrativa y evaluar de manera permanente los procesos de simplificación administrativa al interior de las entidades, supervisar y fiscalizar el cumplimiento de las normas de la Ley N° 27444, detectar los incumplimientos a la norma y recomendar las modificaciones que se considere pertinente, detectar los casos de duplicidad de los procedimientos administrativos.

En este punto cabe desarrollar las competencias de la Presidencia del Consejo de Ministros previstas por la Ley N° 27444 son las siguientes:

Artículo 48. Cumplimiento de las normas del presente capítulo.-

La Presidencia del Consejo de Ministros está facultada para:

- 1. Asesorar a las entidades en materia de simplificación administrativa y evaluar de manera permanente los procesos de simplificación administrativa al interior de las entidades, para lo cual podrá solicitar toda la información que requiera de éstas.*
- 2. Supervisar y fiscalizar el cumplimiento de las normas de la presente Ley.*
- 3. Detectar los incumplimientos a las normas de la presente Ley y recomendar las modificaciones que considere pertinentes, otorgando a las entidades un plazo perentorio para la subsanación.*
- 4. En caso de no producirse la subsanación, la Presidencia del Consejo de Ministros formulará las propuestas normativas requeridas para realizar las modificaciones que considere pertinentes y realizará las gestiones conducentes a hacer efectiva la responsabilidad de los funcionarios involucrados.*
- 5. Detectar los casos de duplicidad de los procedimientos administrativos en las distintas entidades y proponer las medidas necesarias para su corrección.*
- 6. Dictar Directivas de cumplimiento obligatorio tendientes a garantizar el cumplimiento de las normas de la presente Ley.*
- 7. Realizar las gestiones del caso conducentes a hacer efectiva la responsabilidad de los funcionarios por el incumplimiento de las normas del presente Capítulo, para lo cual cuenta con legitimidad para accionar ante las diversas entidades de la administración pública.*
- 8. Establecer los mecanismos para la recepción de denuncias y otros mecanismos de participación de la ciudadanía. Cuando dichas denuncias se refieran a asuntos de la competencia de la Comisión de Acceso al Mercado, se inhibirá de conocerlas y las remitirá directamente a ésta.*
- 9. Aprobar el acogimiento de las entidades al régimen de excepción para el establecimiento de derechos de tramitación superiores a una (1) UIT.*
- 10. Otras que señalen los dispositivos correspondientes.*

⁶ Dentro de los cargos que se incluyen en el Proyecto de CAP, 16 corresponden a la transferencia de plazas de la Sub jefatura de informática del INEI, en concordancia con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 066-2003-PCM.

Artículo 86.- Competencia para resolver conflictos

86.2 Los conflictos de competencia entre autoridades de un mismo Sector son resueltos por el responsable de éste, y los conflictos entre otras autoridades del Poder Ejecutivo son resueltos por la Presidencia del Consejo de Ministros, mediante decisión inmotivada; sin ser llevada por las autoridades en ningún caso a los tribunales.

Facultad normativa de la Presidencia del Consejo de Ministros.

Artículo 32.- Fiscalización posterior

...
Dicha fiscalización deberá efectuarse semestralmente de acuerdo a los lineamientos que para tal efecto dictará la Presidencia del Consejo de Ministros

Artículo 37.- Contenido del Texto Único de Procedimientos Administrativos

...
Para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades a través de Resolución del Titular del Pliego establecerán los requisitos y costos correspondientes a los mismos, los cuales deberán ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento.

Artículo 44.- Derecho de tramitación

44.6 Mediante decreto supremo refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros y el Ministro de Economía y Finanzas se precisará los criterios y procedimientos para la determinación de los costos de los procedimientos y servicios administrativos que brinda la administración y para la fijación de los derechos de tramitación.

Artículo 45.- Límite de los derechos de tramitación

Cuando el costo sea superior a una UIT, se requiere acogerse a un régimen de excepción, el cual será establecido mediante decreto supremo refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros y el Ministro de Economía y Finanzas.

Artículo 48. Cumplimiento de las normas del presente capítulo.-

Mediante decreto supremo refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros se dictarán las medidas reglamentarias y complementarias para la implementación de lo dispuesto en el presente artículo.

En línea con las competencias atribuidas por la Ley N° 27444, el ROF de la PCM, precisa las funciones de los diversos órganos de la PCM particularmente de sus órganos de línea⁷:

- La Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública, en su artículo 5° asigna a la PCM la función de dictar normas interpretativas y aclaratorias del presente código. Dicha Ley establece que en caso de duda en una cuestión concreta de naturaleza ética, la entidad correspondiente deberá consultar a la Presidencia del Consejo de Ministros.

Por su parte el Decreto Supremo 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética, establece en su artículo 4, segundo párrafo, que las consultas sobre la

⁷ Artículo 35.- De las Funciones

La Secretaría de Gestión Pública tiene las siguientes funciones:

...
35.7 Asesorar a las entidades en materia de simplificación administrativa y evaluar los procesos de simplificación administrativa en relación con el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de las entidades del Poder Ejecutivo, para lo cual está facultada a solicitar la información que requiera, y emitir directivas y/o lineamientos;

35.8 Supervisar y fiscalizar el cumplimiento de las normas de simplificación administrativa contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y detectar los incumplimientos para lo cual deberá otorgar a las entidades un plazo perentorio para la subsanación. De no producirse la subsanación, deberá realizar las gestiones conducentes a hacer efectiva la responsabilidad de los funcionarios involucrados.

interpretación de la norma,⁸ deben ser dirigidas por la entidad pública señalando en forma precisa y clara el aspecto normativo sujeto a interpretación o aclaración

- La Ley 28175 –Ley Marco del Empleo Público que dispone que en tanto no se encuentre en funciones el Consejo Superior del Empleo Público, la Secretaría de Gestión Pública asume determinadas funciones cargo de dicho organismo.⁹

En conclusión, como consecuencia de los fundamentos legales expuestos, se considera legalmente viable que la PCM deba incluir en su CAP, un número de cargos previstos que le permita llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que han sido impuestas conforme a ley; tales cargos previstos, si bien principalmente se reflejan a nivel de los órganos de línea, también conllevan a ser considerados en las otras categoría de órganos, como pueden ser la alta dirección, órganos de asesoramiento y órganos apoyo.

3.6 Porcentaje de cargos en Órganos de Asesoramiento y de Apoyo.

Según el literal d) de artículo 11º del Decreto Supremo 043-2004-PCM, los cargos no deben exceder del 20% del total de cargos, siendo que en el presente caso el número total de cargos conforme al proyecto presentado es de 190, lo que arrojaría un número de 38 cargos para los órganos de asesoramiento y apoyo.

No obstante el proyecto de CAP supone considerar 52 cargos para los órganos de asesoramiento y apoyo que arrojan un 27,36% del total de cargos, es decir, 14 cargos por encima del límite señalado.

Tal como ha sido expuesto en el punto previo, se ha considerado procedente el número de cargos previstos en el proyecto de CAP de la PCM, en vista de ello, respecto de los órganos de asesoramiento habría sido convalidado el detalle de cargos:

Órganos de Asesoría y Apoyo	Ocupados	Previstos	Total de cargos
Oficina de Asesoría Jurídica	2	4	6
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	0	12	12
Oficina General de Administración	26	8	34
			52

Como se puede apreciar, al haberse convalidado el número de cargos previstos conforme al proyecto de CAP, no podría exigirse la reducción de los 14 cargos a nivel de los órganos de asesoramiento y apoyo, toda vez que tal reducción supondría, por ejemplo, desconocer los cargos previstos para la Oficina de Planeamiento o mantener a la Oficina de Asesoría Jurídica únicamente con 2 cargos, ambos escenarios no resultarían admisibles a tenor de lo expuesto en el punto 3.5.2 del presente informe y arrojarían una inconsistencia.

En este punto el informe técnico indica que lo siguiente:

...“Se esta considerando como una medida inmediata la realización de un estudio que permita conocer la real carga de trabajo de los órganos de asesoramiento y de apoyo, así como la asignación de cargos, lo cual permitirá reducir gradualmente el porcentaje de los mismos. La referida cifra del 20% se logrará alcanzar también la medida que la complejidad y trascendencia de los resultados que esperan lograr los órganos de línea sean mayores y se requiera incrementar el número de cargos en ellos”...

3.7 Límite personal de Confianza.

Conforme a lo dispuesto por el Ley 28175 –Ley marco del Empleo Público, vigente desde el 1 de enero del presente año, respecto al personal de confianza se establece lo siguiente:

⁸ Se entiende que el término norma debe incluir la Ley o su reglamento.

⁹ Tercera disposición transitoria de la Ley N° 28175.

Artículo 4.- Clasificación

El personal del empleo público se clasifica de la siguiente manera:

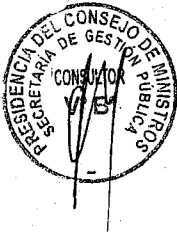
2) Empleado de confianza.- El que desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al del funcionario público. Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente y en ningún caso será mayor al 5% de los servidores públicos existentes en cada entidad. El Consejo Superior del Empleo Público podrá establecer límites inferiores para cada entidad. En el caso del Congreso de la República esta disposición se aplicará de acuerdo a su Reglamento.

3. Servidor público.- Se clasifica en:

a) Directivo superior.- El que desarrolla funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano programa o proyecto, la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno.

A este grupo se ingresa por concurso de méritos y capacidades de los servidores ejecutivos y especialistas, su porcentaje no excederá del 10% del total de empleados de la entidad. La ineficiencia en este cargo da lugar al regreso a su grupo ocupacional.

Una quinta parte del porcentaje referido en el párrafo anterior puede ser designada o removida libremente por el titular de la entidad. No podrán ser contratados como servidores ejecutivos o especialistas salvo que cumplan las normas de acceso reguladas en la presente Ley.



Interesa destacar de la norma trascrita lo siguiente:

Respecto al Empleado de Confianza:

- Desempeña cargo distinto al de funcionario público.
- Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente.
- En ningún caso podrá ser mayor al 5% de los servidores públicos existentes en la entidad (para efectos de este porcentaje debe considerarse sólo los cargos cubiertos)

Si en el caso de la PCM se aplica el porcentaje del 5%, únicamente respecto del personal nombrado, el total de personal de confianza sería sólo de 4 cargos. Sin embargo en el proyecto de CAP remitido el número de personal de confianza ha sido calculado en 10 cargos, al haberse aplicado el porcentaje de ley sobre el total de cargos (190) contenidos en el proyecto de CAP.¹⁰

En cuanto al personal correspondientes a Directivos Superiores, el total de cargos calificados como de dicha categoría asciende a la cifra de 4 cargos, siendo que esta cifra se encontraría conforme al límite porcentual exigido por la Ley 28175; de manera que una quinta parte de los cargos calificados como Directivo Superior, puede ser consignado como cargos de libre nombramiento y remoción. De tal manera que para fines del CAP de la PCM, podría proyectarse un (1) cargo de directivo superior de libre nombramiento y remoción.

Debemos señalar que para la determinación del porcentaje de cargos de confianza y directivos superiores de libre nombramiento y remoción resulta necesaria la aprobación de las leyes de desarrollo de la Ley Marco del Empleo Público, o demás disposiciones pertinentes, las cuales aún no se encuentran vigentes lo que puede generar una imprecisa aplicación de las disposiciones de la Ley Marco en estos temas. Como puntos que como requieren de normativa complementaria, se exponen entre otros, los siguientes:

- En la determinación del personal de confianza falta precisar el concepto personal existente y en que momento se aplica el límite del 5%, habida cuenta de la variación que puede existir en el número del personal existente. Asimismo, en determinados casos, como sería las entidades nuevas, puede considerarse válido aplicar el citado porcentaje respecto del total de cargos contenidos en el CAP.
- En cuanto a los directivos superiores de existir aquellos de libre nombramiento y remoción no se precise sin porcentaje debería o no adicionarse al de los empleados de confianza.

¹⁰ Cabe señalar que el concepto servidor público a que se refiere la Ley 28175 no ha sido precisado hasta la fecha.

En vista de lo anterior, se considera que la determinación de los porcentajes en el proyecto de CAP de la PCM, tal y como ha sido expuesto, estarían condicionadas a la aprobación de las disposiciones complementarias de la Ley 28175.

CONCLUSIÓN:

Por lo antes expuesto, se considera que el proyecto de CAP se encontraría habilitado para seguir su trámite de aprobación ante la Oficina de Asesoría Jurídica, a quien corresponderá proyectar la Resolución Suprema aprobatoria.

Debe señalarse que la presente opinión, no supone, en ningún caso, una autorización o habilitación de naturaleza presupuestal, materia que resulta de competencia exclusiva de la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.

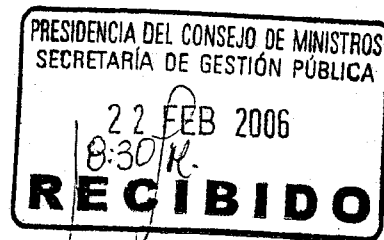
Atentamente,



LUIS ANTONIO TAFUR ARIAS
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA



Presidencia del Consejo de Ministros



"Año de la Consolidación Democrática"

INFORME No. 025-2006-PCM-SGP.IFP

PARA : VERÓNICA ZAVALA LOMBARDI
Secretaría de Gestión Pública

DE : IVAN FERRANDO P.

Asunto : Informe del Cuadro para Asignación de Personal de la Presidencia del Consejo de Ministros – PCM.

Referencia : Informe N° 007-2006-PCM/ORH

Fecha : Miraflores, 22 de febrero de 2006.

Con relación al asunto de la referencia, como se puede apreciar del informe adjunto, han sido desarrolladas las excepciones del CAP de la PCM respecto de las obligaciones previstas en el Decreto Supremo N° 043-2004-PCM para los siguientes puntos:

- Exceso en el límite cargos previstos.

En este caso se ha sustentado la excepción considerando el supuesto de CAP desfasado producto de reorganización, excepción que ya había sido habilitada por la Secretaría de Gestión Pública en los casos del CAP del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social MIMDES y del Instituto Peruano del Deporte.

- Exceso en el límite de cargos de los órganos de asesoramiento y apoyo.

Respecto a este punto la Secretaría de Gestión Pública no había realizado ninguna excepción, dado que en los CAP de las entidades revisadas se ha respetado el mismo; sin embargo, cabe señalar que si en el caso de la PCM se hubiera exigido dicho límite, ello hubiera obligado a eliminar cargos previstos en los órganos de asesoramiento (Asesoría Legal y Planeamiento y Presupuesto) lo que hubiera supuesto una inconsistencia por cuanto supondría restringir la habilitación a los cargos previstos que ha sido debidamente evaluada y sustentada.

- Límites previstos en el caso del personal de confianza y de los directivos superiores de libre nombramiento y remoción.

El cálculo para estos efectos ha sido determinado sobre el total del personal del CAP y tal como se indica los límites determinados en el CAP de la PCM estarían vigentes en tanto no se aprueben las normas complementarias de la Ley 28175 que permitan determinar la aplicación de estos porcentajes.

Como puntos que como requieren de normativa complementaria se exponen los siguientes:

- En la determinación del personal de confianza, falta precisar el concepto personal existente y en que momento se aplica el límite del 5% habida cuenta de la variación que puede existir en el número del personal existente. Asimismo, en el caso de las entidades nuevas puede considerarse válido aplicar el citado porcentaje respecto del total de cargos contenidos en el CAP.



- En el caso de los directivos superiores de existir aquellos de libre nombramiento y remoción su porcentaje debería o no adicionarse a los empleados de confianza.

Considero que sería conveniente remitir el informe sobre el CAP de la referencia al consultor encargado de elaborar el Manual de CAP, con el objetivo que pudiera recomendar y presentar las propuestas normativas correspondientes y considerar algunos aspectos en el contenido del Manual.

Atentamente,



IVAN FERRANDO P.
Secretaría de Gestión Pública

INFORME N° 007- 2006-PCM/ORH

AL : Sr. **CESAR DIAZ HAYASHIDA**
Director General de Administración

DEL : **Abog. JAVIER ESPINOZA AGUILAR**
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos (e)

ASUNTO : Proyecto de Cuadro para Asignación de Personal – CAP
de la PCM, para aprobación

REFERENCIA : Decreto Supremo N° 094-2005-PCM, que aprueba el
Reglamento de Organización y Funciones de la PCM

FECHA : Miraflores, 16 ENE. 2006

Me dirijo a usted con relación al asunto indicado precedentemente y al decreto supremo de la referencia para informar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

1. Decreto Supremo N° 094-2005-PCM, de fecha 05 de diciembre de 2005, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 06 de diciembre de 2005, que resuelve aprobar el nuevo Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros.
2. Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, de fecha 17 de junio de 2005, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 18 de junio de 2004, que aprueba los "Lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal – CAP de las Entidades de la Administración Pública".
3. Resolución Suprema N° 354-2003-PCM, de fecha 30 de noviembre de 2003, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 5 de diciembre de 2003, que aprueba el Cuadro para Asignación de Personal - CAP de la Presidencia del Consejo de Ministros.
4. Resolución Suprema N° 013-75-PM/INAP del 23 de setiembre de 1975, que aprueba el Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública, y Resoluciones Jefaturales que aprueban modificaciones y aperturas en la estructura de los cargos clasificados, siendo la última, la Resolución Jefatural N° 065-95-INAP/DNR de 8 de mayo de 1995.



II. ANÁLISIS

1. Mediante Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, se establecen los principios y la base legal para iniciar el proceso de modernización de la gestión del Estado, que tiene por finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos.
2. Con la finalidad que la Presidencia del Consejo de Ministros cuente con un documento de gestión que le permita optimizar las labores de sus diferentes órganos, y aprovechar sus fortalezas y corregir sus debilidades para el cumplimiento eficiente de sus funciones, se aprobó con Decreto Supremo N° 094-2005-PCM, el Reglamento de Organización y Funciones de la PCM.

El referido Decreto Supremo, en su artículo 2° dispone, que la PCM adecue su Cuadro para Asignación de Personal con lo establecido por el Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la vigencia de dicho dispositivo, esto es 7 de diciembre de 2005.

3. En efecto, el Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, aprobó los lineamientos y pautas para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal (CAP) de las entidades de la Administración Pública con la finalidad de contar con un instrumento de gestión que contenga la correcta definición de los cargos acorde con la estructura orgánica de la entidad y en base a las reales necesidades institucionales;
4. En virtud de lo expuesto, la Oficina General de Administración encargó a la Oficina de Recursos Humanos, con la asesoría de un profesional de la Secretaría General, la elaboración del Cuadro para Asignación de Personal – CAP de la PCM.
5. La metodología utilizada fue participativa, es así que se coordinó con los Secretarios, Directores y Jefes de Oficina de la PCM los requerimientos de cargos indispensables para el cumplimiento de sus funciones.
6. En el diseño del nuevo CAP, cuyo proyecto de adjunta al presente, se han seguido estrictamente los lineamientos técnicos vigentes al respecto, a saber:

6.1 Numeral 3 del Artículo II del Título Preliminar de la Ley Marco del Empleo Público.

“Crear las condiciones para que las entidades públicas sean organizaciones eficientes, eficaces, participativas, transparentes, honestas y competitivas en el cumplimiento de sus responsabilidades de gobierno y en los servicios que prestan a la sociedad”.

El nuevo ROF aprueba una estructura orgánica eminentemente horizontal, es por ello que en los órganos de línea y de asesoramiento se ha considerado en el CAP el cargo de Experto en Sistema Administrativo I, para que las personas que los ocupen se desempeñen como coordinadores de equipos de trabajo, que es un equivalente a Director de Sistema Administrativo I, cargo que ostentan los jefes de oficina que estarán a cargo de sistemas administrativos en la Oficina General de Administración.

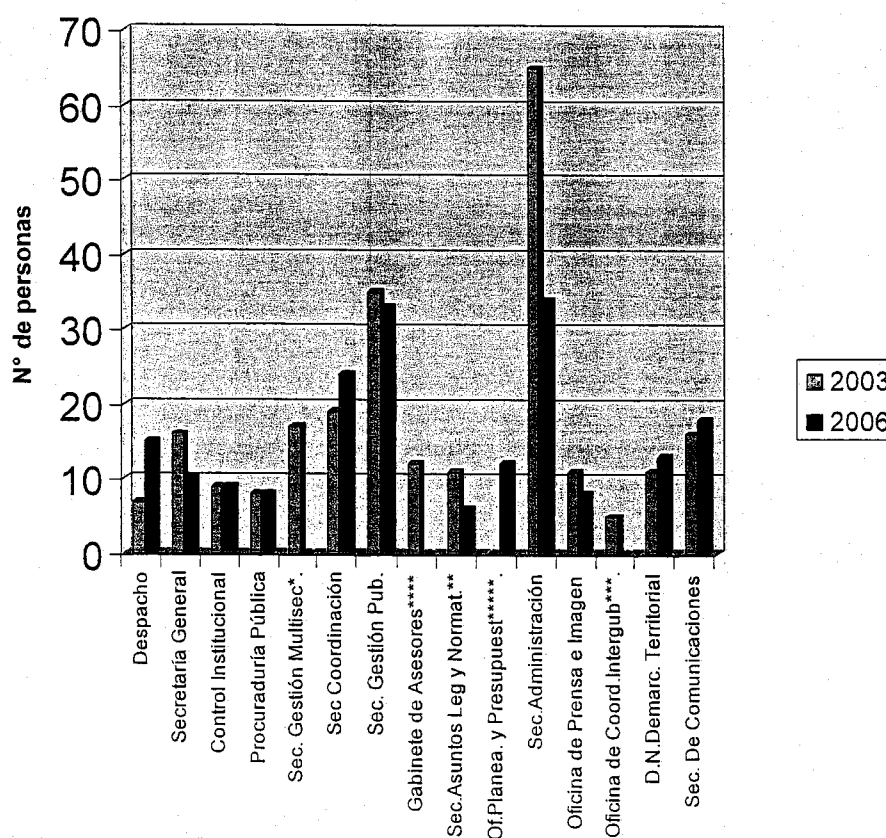


Despacho	7	15	
Secretaría General	16	10	
Control Institucional	9	9	
Procuraduría Pública	8	8	
Sec. Gestión Multisec.	17	0	Órgano fusionado con otros
Sec Coordinación	19	24	
Sec. Gestión Pub.	35	33	
Gabinete de Asesores	12	0	Intregado al Despacho
Sec.Asuntos Leg y Normat.	11	6	Cambia de nombre a Of. de Asesoría Jurídica
Of.Planea. y Presupuest.	0	12	Creada en el nuevo ROF
Sec.Administración	65	34	Cambia de nombre a Of. Gral de Administración
Oficina de Prensa e Imagen	11	8	
Oficina de Coord.Intergub.	5	0	Integrada a la Sec. de Coordinación
D.N. Demarc. Territorial	11	13	
Sec. De Comunicaciones	16	18	

242

190

CAP comparativo 2003 y 2006



6.2 Artículo 6° del Decreto Supremo N° 043-2004-PCM.- Del órgano responsable de la elaboración del CAP.

"La conducción del proceso de elaboración y formulación del CAP de las Entidades es responsabilidad del órgano encargado de racionalización o de quien haga sus veces".

Mediante Memorándum N° 641-2005-PCM/SG de fecha 6 de diciembre de 2005, la Secretaría General dispuso que la Secretaría de Administración – hoy Oficina General de Administración – ordene a los responsables de sus unidades orgánicas la elaboración del CAP. En ese sentido, la Oficina General de Administración encargó dicho trabajo a la Oficina de Recursos Humanos, con la participación de un consultor designado por la Secretaría General.

6.3 Artículo 8° del Decreto Supremo N° 043-2004-PCM.- Del Cuadro para Asignación de Personal - CAP.

"El CAP es un documento de gestión institucional que contiene los cargos clasificados de la Entidad en base a la estructura orgánica vigente prevista en su ROF".

Artículo 9.- De los cargos contenidos en el CAP.

"Los cargos contenidos en el CAP son clasificados y aprobados por la propia Entidad..."

(...) La clasificación de cargos debe contar con los requisitos de los cargos y se realiza de conformidad con la normativa vigente".

En relación a este aspecto técnico de carácter obligatorio y previo a la aprobación del CAP, la entidad, mediante Resolución Ministerial N° 002-2006-PCM de fecha 06 de enero de 2006, aprobó el Clasificador de Cargos de la Presidencia de Consejo de Ministros, el cual contiene los requisitos de los cargos (copia del mismo adjuntamos al presente).

Para la denominación de los cargos de los titulares de los órganos y de las unidades orgánicas de la PCM se tomó en cuenta lo dispuesto con Resolución Ministerial N° 439-2005-PCM de fecha 13 de diciembre de 2005 (se adjunta copia con este informe). Asimismo, para los demás cargos se ha utilizado escrupulosamente lo dispuesto en el vigente Manual de Clasificación de Cargos de la Administración Pública, y teniendo en cuenta las necesidades de cada órgano y unidad orgánica, manifestadas por cada uno de los secretarios y directores de las diferentes instancias, para el eficiente y eficaz cumplimiento de sus objetivos.

6.4 Artículo 10°.- De la asignación de cargos.

"Los cargos contenidos en el CAP son independientes de la plaza contenida en el Presupuesto Analítico de Personal – PAP".

Efectivamente, los cargos son independientes de las plazas como demostramos a continuación:

Mediante Resolución Suprema N° 164-200-PCM del 14 de abril del 2000, se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal – CAP de la PCM, el cual fue reformulado por mandato de la Ley N° 27000 donde tenemos:



- Total necesario 112 cargos
- Cargos ocupados 72 cargos
- Cargos vacantes 40 cargos

Con Resolución de Secretaría de Administración N° 045-2000-PCM de fecha 12 de julio del 2000, se aprobó el correspondiente Presupuesto Analítico de Personal – PAP, en donde se financiaron, de acuerdo con la Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2000 y la cifras asignadas en el Presupuesto Institucional, las plazas siguientes:

- Plazas previstas 112
- Plazas presupuestadas 91
- Plazas ocupadas 70
- Plazas vacantes 21

Asimismo, el 30 de noviembre de 2003, con Resolución Suprema N° 354-2003-PCM, y por mandato del Decreto Supremo N° 067-2003-PCM que aprobó el nuevo Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la PCM, se adecuó el Cuadro para Asignación de Personal – PAP, para lo cual se contó con el informe favorable de la Secretaría de Gestión Pública de la PCM, siendo el resultado el siguiente:

- Cargos necesarios 242 cargos

De dichos cargos, y de acuerdo con el Presupuesto Analítico de Personal – PAP aprobado por Resolución de Secretaría de Administración N° 091-2004-PCM, se habilitaron los siguientes:

- Plazas previstas 242 plazas
- Plazas presupuestadas 96 plazas
- Plazas ocupadas 66 plazas
- Plazas vacantes 30 plazas

En la fecha y, de acuerdo con la última modificación del PAP, aprobada con Resolución de Secretaría de Administración N° 126-2005-PCM del 13 de setiembre de 2005 tenemos:

- Plazas previstas 242
- Plazas presupuestadas 95
- Plazas ocupadas 71
- Plazas vacantes 25

6.5 Artículo 11°.- De los criterios para la elaboración del CAP.

"Para la elaboración del CAP las entidades deberán seguir los criterios y disposiciones que se detallan a continuación:

a) Se formula a partir de la estructura orgánica debidamente aprobada por el ROF de la Entidad".

El proyecto de CAP que se somete a consideración se ha formulado a partir de la estructura orgánica de la PCM considerada en el Artículo 6° del Decreto Supremo N° 094-2005-PCM que aprueba el ROF, y Fe de Erratas publicada en el Diario Oficial El Peruano el 8 de diciembre de 2005:

ALTA DIRECCIÓN

- Presidencia del Consejo de Ministros



- Secretaría General

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- Oficina de Asesoría Jurídica
- Oficina de Planeamiento y Presupuesto

ÓRGANOS DE APOYO

- Oficina General de Administración
- Oficina de Prensa e Imagen Institucional

ÓRGANOS DE LÍNEA

- Secretaría de Coordinación
- Secretaría de Gestión Pública

ÓRGANOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

- Dirección Nacional Técnica de Demarcación Territorial
- Oficina General de Comunicaciones

COMISIONES PERMANENTES DE COORDINACIÓN (*)

COMISIONES ADSCRITAS Y ÓRGANOS COLEGIADOS (*)

(*) Las Comisiones están conformadas por funcionarios y servidores públicos de los diferentes organismos del Estado, en donde cada uno cuenta con un cargo y plaza asignada o por personas naturales Ad honoren por lo cual no se incluyen en el CAP de la PCM.

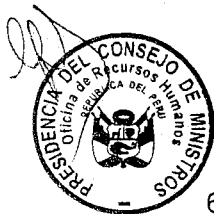
6.6 Artículo 11º.- De los criterios para la elaboración del CAP.

"Para la elaboración del CAP las entidades deberán seguir los criterios y disposiciones que se detallan a continuación:

b) Debe observar las disposiciones sobre clasificación de cargos que se encuentren vigentes".

Mediante Resolución Ministerial N° 002-2006-PCM de fecha 06 de enero de 2006, se aprobó el Clasificador de Cargos de la Presidencia de Consejo de Ministros, el cual contiene los requisitos de los cargos.

Para la denominación de los cargos de los titulares de los órganos y de las unidades orgánicas de la PCM se tomó en cuenta lo dispuesto con Resolución Ministerial N° 439-2005-PCM de fecha 13 de diciembre de 2005; asimismo, para los demás cargos se ha utilizado escrupulosamente lo dispuesto en el vigente Manual de Clasificación de Cargos de la Administración Pública, aprobado por Resolución Suprema N° 013-75-PM/INAP del 23 de setiembre de 1975.



6.7 Artículo 11º.- De los criterios para la elaboración del CAP.

"Para la elaboración del CAP las entidades deberán seguir los criterios y disposiciones que se detallan a continuación:

c) Se permite incluir cargos previstos (no cubiertos) con un límite del 10% del total de cargos cubiertos contenidos en el CAP".

De acuerdo a este requisito el tamaño del nuevo CAP de la PCM sería de 78 (71+10%) cargos, ya que actualmente se cuenta con 71 cargos cubiertos (carrera). El CAP vigente a la fecha es de 242 cargos, esto significa que debemos de reducir dos tercios el CAP actual, para cumplir con la restricción establecida, sin embargo las funciones permanecen casi iguales.

De acuerdo al ROF aprobado por Decreto Supremo N° 094-2005-PCM, el 6 de diciembre del 2005, se procedió a formular el CAP tomando en consideración las funciones establecidas para cada órgano y unidad orgánica y que permitan un normal funcionamiento de la institución, obteniendo como resultado un CAP de 190 cargos, que es inferior al CAP actual en 21%.

Al respecto consideramos que la secretaría de Gestión Pública debe tomar como excepción el caso de la PCM, por las siguientes razones:

Incremento de Funciones y Responsabilidades de la PCM del 2000 al 2005, otorgadas principalmente por mandato de Leyes.

El 21 de marzo del 2001, se promulga la Ley N° 27444 de Procedimientos Administrativos y mediante esta Ley se le asigna a la Presidencia del Consejo de Ministros las siguientes responsabilidades:

1. Asesorar a las entidades en materia de simplificación administrativa y evaluar de manera permanente los procesos de simplificación administrativa al interior de las entidades, para lo cual podrá solicitar toda la información que requiera de éstas.
2. Supervisar y fiscalizar el cumplimiento de las normas de la presente Ley.
3. Detectar los incumplimientos a las normas de la presente Ley y recomendar las modificaciones que considere pertinentes, otorgando a las entidades un plazo perentorio para la subsanación.
4. En caso de no producirse la subsanación, la Presidencia del Consejo de Ministros formulará las propuestas normativas requeridas para realizar las modificaciones que considere pertinentes y realizará las gestiones conducentes a hacer efectiva la responsabilidad de los funcionarios involucrados.
5. Detectar los casos de duplicidad de los procedimientos administrativos en las distintas entidades y proponer las medidas necesarias para su corrección.
6. Dictar Directivas de cumplimiento obligatorio tendientes a garantizar el cumplimiento de las normas de la presente Ley.
7. Realizar las gestiones del caso conducentes a hacer efectiva la responsabilidad de los funcionarios por el incumplimiento de las normas del presente Capítulo, para lo cual cuenta con legitimidad para accionar ante las diversas entidades de la administración pública.

Asimismo, el 29 de enero del 2002, se promulga la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, donde se declara al Estado peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un estado democrático, descentralizado y al



servicio del ciudadano. En esta Ley, específicamente en el Artículo 1 se le asigna a la Presidencia del Consejo de Ministros, a través de la Secretaría de Gestión Pública, la responsabilidad de conducir este importante proceso por parte del poder ejecutivo.

Es de conocimiento público que el importante proceso de descentralización del País se inicia en el año 2002 con la promulgación de la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización que crea el Consejo Nacional de Descentralización CND, como institución adscrita a la PCM. Posteriormente y en el mismo año se eligen por votación universal a los Presidentes Regionales, de todo el País. En este marco se le asigna a la PCM la función de **"Mantener relaciones de coordinación con los Gobiernos Regionales y Locales, en lo que correspondan de acuerdo a Ley"**, función que no existía en el ROF del año 2000 (D.S. N° 004-2000-PCM).

Igualmente se cuenta con una nueva función **"Actuar como ente rector del Sistema Nacional de Informática"**, que no figura en el ROF del año 2000.

Al respecto debemos mencionar que estamos en la era de la información y el Gobierno del Perú ha decidido dar el primer paso para establecer el liderazgo en la planificación y ejecución de un conjunto de acciones que permitan el desarrollo articulado y sostenido de la Sociedad de la Información en el país, decisión que es concordante con los objetivos del Acuerdo Nacional y su Pacto de Mediano Plazo por la Inversión y el Empleo Digno 2005-2011 y con la Cumbre Mundial de la Sociedad de la Información, que se plasma, por primera vez, en el Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú. La Agenda Digital Peruana, un esfuerzo conjunto de consenso permanente entre el Gobierno, el sector privado, el sector académico y la sociedad civil. Todo este importante reto es asumido por la PCM.

El 22 de Julio del 2002 se suscribe el Acuerdo Nacional, que sirva de base para el proceso de consolidación de la democracia, la afirmación de la identidad nacional y el diseño de una visión compartida del país a futuro, para lo cual se espera establecer políticas de estado a largo plazo, construir consensos que sustituyan los conflictos, mayor transparencia y participación ciudadana, reactivación sostenible de la economía. La conducción de este importante y trascendental proceso ha sido encargada al Presidente del Consejo de Ministros.

De otro lado, el 13 de agosto de 2002, se aprobó la Ley del Código de Ética de la Función Pública, que en su artículo 5° asigna a la Presidencia del Consejo de Ministros la función de entidad encargada de dictar las normas interpretativas y aclaratorias del presente Código. Asimismo, la atención de consultas que formulen las entidades en caso de duda con relación a una cuestión concreta de naturaleza ética.

También es de destacar otra nueva función asignada a la PCM mediante el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que en su artículo 22° dispone que la Presidencia del Consejo de Ministros debe remitir un informe anual al Congreso de la República dando cuenta sobre las solicitudes pedidos de información atendidos y no atendidos. Para esos efectos, la PCM se encarga de reunir de todas las entidades de la Administración Pública la información referida anteriormente.



En el contexto del decreto precedente, se dispone asimismo, en su artículo 35° que la Presidencia del Consejo de Ministros, con una anticipación no menor de tres (3) meses a la fecha establecida para las elecciones generales, publicará una reseña de lo realizado durante su administración y expondrá sus proyecciones sobre la situación económica, financiera y social de los próximos cinco (5) años. El informe deberá incluir, además, el análisis de los compromisos de inversión ya asumidos para los próximos años, así como de las obligaciones financieras, incluyendo las contingentes y otras, incluidas o no en el Presupuesto.

No obstante las nueva funciones que asume la PCM, las cuales son de mucha trascendencia para el desarrollo del país, estas no pueden reflejarse en el CAP, por cuanto de acuerdo a lo normado por el D.S. N° 043-2004-PCM, se tiene que considerar el N° de plazas ocupadas (carrera) que quedaron congeladas en 71 desde el año 2000, cifra que es tomada como base para calcular el tamaño del CAP en el año 2006.

En consecuencia, al no haber crecimiento de las plazas ocupadas y para afrontar las nuevas responsabilidades, la PCM tuvo que contratar personal bajo la modalidad de contrato de locación de servicios. (Ver Anexo 1 "Antecedentes")

6.8 Artículo 11°.- De los criterios para la elaboración del CAP.

"Para la elaboración del CAP las entidades deberán seguir los criterios y disposiciones que se detallan a continuación:

d) Los cargos correspondientes a los órganos de asesoramiento y de apoyo no deben exceder del veinte 20% del total de cargos contenidos en el CAP".

En relación a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, recientemente creada, y de acuerdo a lo señalado en el ROF, es responsable sectorial de los sistemas de Planeamiento, Presupuesto, Inversión Pública, Cooperación Internacional y de Racionalización. Es conveniente precisar que en lo que concierne a las funciones que corresponden a la Oficina de Inversión Pública-OPI, se tiene que evaluar no solo proyectos del sector, sino de todo el poder ejecutivo referente a Edificaciones Públicas, como está establecido en el Clasificador de Responsabilidad Funcional del SNIP (Anexo SNIP – 08).

Por lo tanto, la OPP, necesita contar mínimamente con doce (12) cargos, para poder cumplir por lo menos las principales funciones asignadas en el ROF.

De otro lado, no obstante que la Oficina General de Administración, redujo el número de cargos, con relación al CAP vigente a la fecha, de sesenta y cinco (65) a treinta y cuatro (34), o sea cuarenta y siete por ciento (47%), debemos tomar en cuenta que, mientras en la PCM el Área de Trámite Documentario se considera como parte de un órgano de apoyo, en todos los demás sectores está incluido dentro de la Secretaría General.

Igualmente, no debe escapar al análisis de la Secretaría de Gestión Pública que la PCM es eminentemente un organismo técnico – administrativo, que lo diferencia de las demás entidades del Estado y que tiene como función



principal la coordinación con el Poder Legislativo, con los Organismos Constitucionales Autónomos, con los ministerios y demás entidades del Poder Ejecutivo y con los Gobiernos Regionales y Locales, en lo que corresponda de acuerdo a Ley.

Es también primordial, para el análisis de la Secretaría de Gestión Pública tener en cuenta que de los 71 cargos y plazas financiadas, el 31% esta concentrado en la Oficina General de Administración y son los únicos, en su condición de personal del Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276, que soportan la carga administrativa de los cuatro Sistemas (Contabilidad, Tesorería, Personal y Abastecimiento) además de estar facultados, por ser trabajadores de la PCM, para poder firmar o visar los diferentes formatos, formularios o documentos de gestión, llámese Planilla Única de Pagos, Comprobantes de Pago, Ordenes de Servicio, Contratos, Convenios, etc.; así como a conformar Comisiones y/o Comités. *(El sustento legal de los Sistemas Administrativos a cargo de la Oficina General de Administración se menciona en Anexo 2 "Sustento para incluir determinados cargos en el CAP de la PCM")*.

No obstante ello, se está considerando como una medida inmediata la realización de un estudio que permita conocer la real carga de trabajo de los órganos de asesoramiento y de apoyo, así como la asignación de cargos, lo cual permitirá reducir gradualmente el porcentaje de los mismos. La referida cifra del 20% se logrará alcanzar también, en la medida que la complejidad y trascendencia de los resultados que esperan lograr los órganos de línea, sean mayores y se requiera incrementar el número de cargos en ellos.

6.8 Artículo 11°.- De los criterios para la elaboración del CAP.

"Para la elaboración del CAP las entidades deberán seguir los criterios y disposiciones que se detallan a continuación:

e) Deberá consignar los cargos de confianza de conformidad con las disposiciones legales vigentes".

La Ley Marco del Empleo Público, en el numeral 2 de su artículo 4° establece que en ningún caso los cargos de confianza serán mayores del 5% de los servidores públicos de la entidad. En el Proyecto de CAP que se somete para aprobación se consideran ciento noventa (190) cargos, siendo el 5% equivalente a diez (10) cargos. En el proyecto de CAP se proponen 11, debido a que se considera que en la Alta Dirección se requiere como mínimo contar con cinco (5) cargos de Asesores, tres (3) en el Despacho y dos (2) en la Secretaría General, los seis (6) restantes son técnicamente cargos de confianza.

Respecto a los cargos de Directivo Superior, se han incluido cuatro (4) de los cuales dos (2) de ellos de libre designación o remoción por parte del titular de la entidad; dichas cantidades no exceden del 10% del total de cargos del CAP y de la quinta parte de dicho porcentaje, respectivamente.

6.9 Artículo 11°.- De los criterios para la elaboración del CAP.

"Para la elaboración del CAP las entidades deberán seguir los criterios y disposiciones que se detallan a continuación:



Handwritten signature or initials.

f) La clasificación y número de los cargos asignados al Órgano de Control Institucional son determinados por el titular de la Entidad con opinión de la Contraloría General de la República en caso de variación".

En el CAP vigente, el Órgano de Control Institucional cuenta con nueve (9) cargos, número que se mantiene en el proyecto de CAP adjunto al presente, por lo tanto, no es necesario contar con la opinión de la Contraloría General de la República.

6.10 Artículo 11º.- De los criterios para la elaboración del CAP.

"Para la elaboración del CAP las entidades deberán seguir los criterios y disposiciones que se detallan a continuación:

g) Deben incluirse todos los cargos de las sedes u órganos desconcentrados de la Entidad".

La entidad no cuenta con órganos desconcentrados, como podrá verificarse en el ROF de la PCM.

6.11 Artículo 11º.- De los criterios para la elaboración del CAP.

"Para la elaboración del CAP las entidades deberán seguir los criterios y disposiciones que se detallan a continuación:

h) El CAP debe ser presentado en el formato que se incluye en los anexos adjuntándose el resumen cuantitativo que consigna la clasificación por grupos ocupacionales".

El proyecto de CAP ha sido diseñado de acuerdo con el formato que se incluye como anexo del Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, asimismo, se esta adjuntando los formatos que contienen el Resumen Cuantitativo y la información relacionada con los Contratos de Locación de Servicios con Personas Naturales.

6.12 Artículo 14º.- Del Informe previo a la Aprobación del CAP.

"El proyecto de CAP, debidamente visado por el órgano responsable de su elaboración; así como por el órgano de asesoría jurídica, adjuntándose los informes técnico y legal respectivos, el Reglamento de Organización y Funciones y su organigrama; debe ser remitido para informe previo tal como se establece:

"14.1 A la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, en el caso de Ministerios y Organismos Públicos Descentralizados".

El proyecto de CAP adjunto está visado por la Oficina de Recursos Humanos, como unidad orgánica responsable de su elaboración por disposición de la Secretaría General a través del Memorandum N° 641-2005-PCM/SG de fecha 6 de diciembre de 2005, además se adjunta copia del Decreto Supremo N° 094-2005-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, del Organigrama de la PCM, de la Resolución Ministerial N° 002-2006-PCM que aprobó el Clasificador de Cargos de la Presidencia de Consejo de Ministros y de la



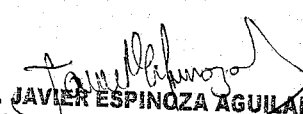
Resolución Ministerial N° 439-2005-PCM que aprobó la denominación de los cargos de los titulares de los órganos y de las unidades orgánicas de la PCM.

En lo concerniente al Informe de la Secretaría de Gestión Pública, este deberá generarse luego que la Oficina de Asesoría Jurídica emita su informe legal sobre el proyecto de CAP sometido a evaluación y aprobación.

III. RECOMENDACIÓN

Que el presente informe técnico, conjuntamente con el proyecto de Cuadro para Asignación de Personal – CAP y los anexos mencionados en el análisis de este documento, sean remitidos a la Secretaría General para que se disponga la opinión de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Secretaría de Gestión Pública, a fin de que el referido documento de gestión sea aprobado con la respectiva Resolución Suprema refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros, como se dispone en el artículo 15° del Decreto Supremo N° 043-2004-PCM.

Atentamente,



Dr. JAVIER ESPINOZA AGUILAR
Jefe (e) Oficina de Recursos Humanos
Presidencia del Consejo de Ministros