



MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO

PROYECTO ESPECIAL DE DESARROLLO DEL VALLE DE LOS RIOS APURIMAC ENE Y MANTARO

RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA

N°099-2023-MIDAGRI-PROVRAEM/DE

Ayna San Francisco, 30 de mayo del 2023.

VISTO:

La Hoja de Ruta N° 4031-2023, mediante el cual el director ejecutivo deriva el informe N° 115-2023-MIDAGRI-PROVRAEM -DE/OADM, emitido por el director de la Oficina de Administración, quien solicita la aprobación del **Plan de Comunicación Interna 2023** del Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro – PROVRAEM; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 011-2014-MINAGRI, se crea el Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro – PROVRAEM, en el ámbito del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI; actualmente Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI, según lo dispuesto por Resolución de Secretaría General N° 171-2020-MIDAGRI-SG;

Que, con Resolución Ministerial N° 0554-2014-MINAGRI, se aprueba el Manual de Operaciones del Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro – PROVRAEM;

Que, el numeral 3.7 del artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que el subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores civiles en torno a las políticas y prácticas de personal; además, el referido numeral señala que dicho subsistema contiene diversos procesos, entre ellos, el de Comunicación Interna;

Que, el numeral 3.7 del artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que el subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales contiene diversos procesos, entre ellos, el de Comunicación Interna;

Que, el numeral 6.1.7 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014- SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH – “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas” señala que los procesos que se consideran dentro del subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales son cinco, entre ellos, el de Comunicación Interna, el cual es definido como “(...) el proceso mediante el cual se transmite y comparte mensajes dirigidos al servidor civil, con un contenido adecuado, que cumpla las características de integralidad y claridad; con la finalidad de generar unidad de visión, propósito e interés. Comprende el diagnóstico de necesidades de comunicación, la identificación de la audiencia de interés, definición del mensaje, identificación de los medios o canales de comunicación, el período o momento oportuno para transmitir el mensaje, la medición de la efectividad de las acciones desarrolladas y los planes de acción de mejora del proceso (...)”, indicando que el producto esperado es el Plan de Comunicación Interna;





MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO

PROYECTO ESPECIAL DE DESARROLLO DEL VALLE DE LOS RIOS APURIMAC ENE Y MANTARO

RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA

N°099-2023-MIDAGRI-PROVRAEM/DE

Que, el numeral 2.4.2 de la “Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE define al Plan de Comunicación Interna como “(...) el documento donde se proyectan las líneas de acción que se elaboran anticipadamente para la implementación del proceso de Comunicación Interna. El plan se puede realizar en un ciclo anual y alineado al planeamiento estratégico y operativo de la entidad”;

Que, la “Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna” indica que “La Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces elabora el documento llamado “Plan de Comunicación Interna”, usando como insumo la información obtenida previamente de los órganos y unidades orgánicas de la entidad según el acápite previo. En caso la entidad cuente con lineamientos, manuales o guías de comunicación institucional o de identidad gráfica, éstos deberán ser considerados al momento de elaborar y ejecutar el plan, siempre que estén alineados a la (...) guía (...)”;

Que, a través del informe N° 115-2023-MIDAGRI-PROVRAEM-DE/OADM, de fecha 29 de mayo del 2023, el director de la Oficina de Administración, presenta al Director Ejecutivo el informe de sustento técnico para la aprobación bajo acto resolutivo el “Plan de Comunicación Interna 2023” del Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro – PROVRAEM, con la finalidad que se convierta en la herramienta básica para la gestión del proceso de comunicación interna, la cual permitirá que la entidad pueda cubrir sus necesidades comunicacionales internas, logrando una adecuada interacción entre los servidores (as) y la entidad;

De conformidad con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIRPE, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE; y con las facultades conferidas por el artículo 10 del Manual de Operaciones del Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro – PROVRAEM aprobado con Resolución Ministerial N° 0554-2014-MINAGRI, y la Resolución Ministerial N° 0462-2022-MIDAGRI;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR el “Plan de Comunicación Interna 2023” del Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro – PROVRAEM, que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR a la Oficina de Administración la difusión del “Plan de Comunicación Interna 2023” del Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro – PROVRAEM, a las/los servidoras/es de los Direcciones en línea y Direcciones Zonales, a partir del día siguiente de la emisión de la presente Resolución Directoral Ejecutiva.

ARTÍCULO TERCERO. - La Oficina de Administración es responsable de dirigir las acciones para la implementación del Plan de Comunicación Interna, así como realizar su seguimiento mediante el proceso de revisión del cumplimiento de las actividades comunicacionales planificadas.





MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO

PROYECTO ESPECIAL DE DESARROLLO DEL VALLE DE LOS RIOS APURIMAC EN Y MANTARO

RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA

N°099-2023-MIDAGRI-PROVRAEM/DE

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFIQUESE, la presente resolución a los órganos estructurados de PROVRAEM para su conocimiento y demás fines, así como publíquese la presente resolución en el portal de Transparencia para los fines administrativos a que hubiere lugar.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLIQUESE.



PROYECTO ESPECIAL DE DESARROLLO DEL VALLE
DE LOS RIOS APURIMAC EN Y MANTARO
PROVRAEM

ING. JOEL CUSQUISIBAN MINCHAN
DIRECTOR EJECUTIVO



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los
Ríos Apurímac, Ene y Mantaro

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



PLAN DE COMUNICACIÓN DEL PROVRAEM 2023.

Jr. Progreso S/N Barrio Aurora Ayna San Francisco
Ayacucho – La Mar
www.provraem.gob.pe
www.midagri.gob.pe
mesadepartes@provraem.gob.pe



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

PRESENTACIÓN

El presente plan de comunicación surge como respuesta a la necesidad de establecer acciones para el adecuado desarrollo de la comunicación interna (comunicación organizacional) en el Proyecto Especial para el Desarrollo del VRAEM (PROVRAEM).

La comunicación es el mecanismo esencial mediante el cual se desenvuelven las relaciones humanas en todo ambiente laboral, por lo que debe ser entendido como un elemento de gestión importante que contribuye, por un lado, a fomentar la integración, motivación y desarrollo personal de los profesionales (comunicación interna); y por otro, a generar conocimientos y credibilidad entre la opinión pública (comunicación externa).

Tomando en cuenta el valor de la comunicación interna y para aumentar la eficacia del equipo humano, el especialista en Recursos Humanos del Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro-PROVRAEM, en el marco de lo normado por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIRPE que aprueba la “Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna”, ha previsto la implementación del proceso de comunicación interna a través de la elaboración del plan de comunicación Interna, mediante el cual se espera propiciar en las/os servidoras/es un sentimiento de integración y mayores niveles de información sobre la cultura organizacional del PROVRAEM, su misión, su política, su filosofía, sus valores, su estrategia, entre otros. Todo esto con el fin de lograr que se sientan parte de ella y, por consiguiente, estén dispuestos a involucrarse con total compromiso. La **meta del presente plan es abrir los canales de comunicación**, ayudar a reducir la incertidumbre, evitando la desinformación, puesto que mediante un buen empleo de la información podemos transmitir correctamente a las/los servidores los objetivos y valores estratégicos que promueve la entidad, generando una cultura de fidelidad y sentido de pertenencia. Por ello busca facilitar la transmisión de mensajes bidireccionales, que permitan comunicar y recibir respuestas que generen integración entre las/os servidoras/es y funcionarios dentro del PROVRAEM.

Por último, el plan de comunicación interna pretende definir los canales de comunicación existentes, así como mejorar el uso de los mismos con la eliminación de barreras de forma tal que la comunicación se convierta en pilar básico del funcionamiento del PROVRAEM.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

I. MARCO LEGAL

- Ley N° 31075, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- Mediante Resolución de Secretaria General N° 0059-2022-MIDAGRI-SG, se aprueba el Plan Estratégico Institucional - PEI 2019 - 2024 Modificado del Pliego 013: Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego a través del cual se propone, entre otros, lograr el objetivo estratégico institucional OEI.06: Fortalecer la gestión institucional y dentro de esta se encuentra comprendida la Acción Estratégica Institucional AIE.06.04: “Fortalecimiento de la gestión de los recursos humanos desarrollado en el MIDAGRI”.
- Mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, aprueba la Directiva N° 002-2014- SERVIR/GDSRH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas” con la finalidad de estandarizar y alinear los procesos y los productos del Sistema en las entidades públicas, para el fortalecimiento del servicio civil y a la mejora continua de la administración pública, la cual establece disposiciones específicas respecto al Proceso de Comunicación Interna del Subsistema gestión de relaciones humanas y sociales en el literal e) del numeral 6.1.7 de la citada Directiva.
- Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE, SERVIR aprueba la “Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna”, en donde establece los criterios y pautas para que las entidades públicas gestionen el mencionado proceso
- Directiva N° 001- 2019-PCM/SIP, Lineamientos para la implementación de la función de integridad en las entidades de la Administración Pública, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 001-2019-PCM/SIP
- Resolución de la secretaria técnica de Integridad Pública N° 003-2023-PCM/SIP

Definiciones

Para fines del presente plan, se han establecido las siguientes definiciones operacionales:

Proceso de comunicación interna: Es el proceso a través del cual se transmite y comparte mensajes dirigidos a las/os servidoras/es civiles, con un contenido adecuado que cumpla las características de integralidad y claridad, con la finalidad de generar unidades de visión, propósito e interés.

Este proceso comprende el diagnóstico de necesidades de comunicación, la identificación de la audiencia de interés, definición del mensaje, identificación de los medios o canales de comunicación, el período o momento oportuno para transmitir el mensaje, la medición de la efectividad de las acciones desarrolladas y los planes de acción de mejora del proceso





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

Plan de comunicación interna:

Es el documento donde se proyectan las líneas de acción que se elaboran anticipadamente para la implementación del proceso de comunicación interna. El plan se realiza en un ciclo anual y se encuentra alineado al planeamiento estratégico institucional y operativo del PROVRAEM.

Canal de comunicación interna:

Es el medio a través del cual se realiza el proceso de comunicación dentro del PROVRAEM, son:

- Correo electrónico.
- Intranet.
- Periódico mural.
- Otros

Mensaje

Es el objeto central del proceso de comunicación, que contiene información expresada a través de textos, señales, signos, símbolos, gráficos, colores, sonidos u otros que facilitan la comunicación bidireccional con las/os servidoras/es del PROVRAEM. Los atributos de la información contenida en el mensaje son:

- Relevante y oportuna.
- Clara, completa y coherente.
- Precisa, concreta y directa.

II. FINALIDAD

La finalidad del presente plan de comunicación es que se convierta en la herramienta básica para la gestión del proceso de comunicación interna, la cual permitirá que la Entidad pueda cubrir sus necesidades comunicacionales internas, logrando una adecuada interacción entre las/os servidoras/es y su entidad.

III. ALCANCE

La aplicación del plan de comunicación interna está dirigida a las/os funcionarias/os y servidoras/es del decreto legislativo N° 1057 de los Órganos y Unidades Orgánicas del PROVRAEM, ubicados en las sedes institucionales de:

- Oficina central en Ayna San Francisco
- Dirección Zonal Pichari
- Dirección Zonal Pangoa
- Dirección Tayacaja

Se pretende llegar de manera efectiva y eficiente a todos los servidores y funcionarios del PROVRAEM.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

IV. JUSTIFICACIÓN

Fortalecer el proceso de comunicación interna, que forma parte de relaciones humanas y Sociales del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, siguiendo los lineamientos establecidos por SERVIR y en concordancia con la Acción Estratégica Institucional AEI.06.04: “Fortalecimiento de la gestión de los recursos humanos desarrollado en el MIDAGRI” del Objetivo Estratégico Institucional OEI.06: Fortalecer la Gestión Institucional del Plan Estratégico Institucional 2019 - 2024 modificado del Pliego 013 aprobado por la Resolución de Secretaria General N° 0059- 2022-MIDAGRI-SG

V. OBJETIVO GENERAL

Transmitir los objetivos, los planes, misión, visión, metas, valores y políticas a los/las servidores/as del PROVRAEM, con el fin de fortalecer la cultura organizacional y fomentar el compromiso y sentimiento de pertenencia y el buen clima organizacional, a fin de retener el talento humano.

VI. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diseñar estrategias y campañas de comunicación interna, a solicitud de las Unidades Orgánicas de la entidad, con el fin de realizar acciones alineadas a los objetivos estratégicos, la misión, los valores y las políticas institucionales.
- Fomentar la comunicación ascendente y descendente en el PROVRAEM a través del plan de comunicación interna, con el fin de incentivar la participación de los/as servidores/as haciendo que se sientan valorados, reconocidos e identificados con la institución.
- Emitir mensajes que logren promover la integración social de las/os servidoras/es del PROVRAEM.
- Realizar una adecuada difusión de las actividades internas que se realizan como: bienestar social, capacitaciones, lucha contra el hostigamiento sexual, integridad y ética institucional, igualdad de género y otras que son de necesario conocimiento de las/os servidoras/es
- Lograr una cultura de identidad, fidelización y sentido de pertenencia hacia la institución.

VII. EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA

El especialista de recursos humanos implementará el presente plan de acuerdo al siguiente criterio

- Generar mensajes a solicitud de los Órganos o Unidades Orgánicas, para lo cual recaba sus necesidades de comunicación y valida con los mismos el contenido final para su difusión, verificando que cumplan las pautas establecidas en el presente plan de Comunicación Interna.

El resumen consolidado de los objetivos de comunicación Interna de los organos o unidades orgánicas, se incluye como Anexo al final del presente plan.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

La comunicación interna es un proceso dinámico, sujeto a variaciones de acuerdo a las necesidades organizacionales; por lo que se podrán realizar actos de comunicación interna adicionales que no pudieron ser previstos con anterioridad en el plan.

El flujo de la información a manejar debe circular en estas dos vías:

- Ascendente: desde las/os servidoras/es hacia los superiores inmediatos.
- Descendente: vía email para efemérides, saludos, promociones, etc.

VIII. RESPONSABILIDADES

De acuerdo a lo señalado en el numeral 3.1.1 “Responsabilidades” de la “Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna” de SERVIR, los actores (y sus responsabilidades) vinculados a este proceso son:

- El especialista: Dirige y ejecuta las acciones definidas en el **plan de comunicación interna**.
- Órganos o unidades orgánicas: Informan al especialista en Recursos Humanos sus necesidades de comunicación interna y colaboran en la ejecución de las acciones definidas.
- El Director Ejecutivo: Fomenta el proceso de comunicación interna.

Para la implementación del presente plan se necesita contar con la adecuada gestión de las necesidades comunicacionales de los Órganos o Unidades Orgánicas. Por tanto, para el éxito del presente Plan, es necesaria la adecuada coordinación con los mismos sobre el contenido final de sus mensajes, en vista que el equipo de Comunicación Interna realiza la imagen gráfica o audiovisual que acompañará a dicho mensaje para su difusión, sin embargo, no es responsable del contenido específico y de las fuentes en las que se basa dicho mensaje.

IX. PRESUPUESTO

La ejecución de las actividades del plan de comunicación interna 2023, no generarán gastos mayores a la entidad, al realizarse con el recurso humano del PROVRAEM.

CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA

Canales Físicos

Periódico mural: Es una vitrina especial, ubicada al ingreso o en zona de alto tránsito de cada sede institucional, donde se publican contenidos actuales y relevantes sobre temas de interés para las/os servidoras/es

Personaje embajador:

Es una herramienta de apoyo lúdico que representa a la entidad de un modo carismático para generar empatía y conectar de forma casual con las/os servidoras/es de las sedes interactuando en diversas actividades.

Artículo promocional:

Es un producto útil y práctico que ayuda a generar identificación y pertenencia con la entidad. Puede ser un anotador, llavero, taza u otro, que se entrega de forma gratuita a

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

la/el servidora/or por diversos motivos como, por ejemplo: bienvenida, cumpleaños, agradecimiento, participación, etc.

Canales Virtuales

Intranet: intranet.provraem.gob.pe

Es el portal donde se alojan contenidos utilitarios que sirven como herramienta de consulta permanente para la labor diaria de las/os servidoras/es de la entidad, tales como directorio, eventos, cumpleaños, noticias, sistemas, instrumentos de gestión, normatividad, entre otros.

Grupo de WhatsApp: PROVRAEM, OFICINA ADMINISTRACION-PROVRAEM

Es el canal de flujo descendente que realiza la difusión de los diversos contenidos que los distintos Órganos y Unidades Orgánicas de la entidad requieren comunicar, tales como conferencias, programas, campañas, dispositivos, normativas, etc. a través de mensajes claros, concisos y concretos, con opciones de información ampliada, a través de hipervínculos. También se puede aplicar para convocar encuestas sobre temas como nivel de satisfacción, conocimientos, clima organizacional, etc.

Buzón de sugerencias: buzondesugerencias@provraem.gob.pe

Es el canal de flujo ascendente, disponible para las/os servidoras/es de la entidad, a fin que puedan enviar sus recomendaciones o ideas de mejoras. Este canal es bidireccional, donde las respuestas se deben dar a la brevedad y de forma personalizada, previa consulta con el área involucrada en la sugerencia.

XI. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

El seguimiento, evaluación y monitoreo son tan importantes como el plan mismo, permiten obtener información y analizar el éxito, fracaso, eficiencia y eficacia de las propuestas y objetivos de las campañas del plan de comunicación interna; las conclusiones, permitirán retroalimentar la gestión de cada herramienta. Cabe resaltar que este proceso no debe considerarse como una acción de fiscalización, sino como un proceso que nos permite aprender y adquirir experiencia de lo planificado para tomar decisiones que optimicen la comunicación y garanticen mejores resultados

Técnicas y Herramientas de Medición

Encuestas:

Son cuestionarios estructurados que permiten obtener datos, que una vez procesados proporcionan información sobre el desempeño de los canales de comunicación interna de un modo confiable y objetivo. Pueden ser abiertas o cerradas, aplicarse antes durante o después de un proceso comunicativo y realizarse de forma presencial o virtual.

Grupos enfocados:

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

Son reuniones con grupos reducidos de personas que tienen como finalidad obtener una percepción significativa de sus gustos, preferencias, expectativas, entre otros, para averiguar la manera de cómo consumen la información.

ANEXO PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023





Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

Nº	ÁREA EMISORA	NOMBRE DE LA COMUNICACIÓN	OBJETIVO DE LA COMUNICACIÓN	CONTENIDO DEL MENSAJE	CANAL	FRECUENCIA
1	DE PROVRAEM	Avances del modelo de integridad	Dar a conocer los avances efectuados en la implementación del modelo de integridad	Durante el periodo 2023 el PROVRAEM, a fin de alcanzar a un % óptimo en la implementación, en obtener el mejor puntaje, entre otros proyectos	Correo Intranet	Bimestral
2	DE PROVRAEM	Orientaciones y asistencia técnica	Dar a conocer la función de acompañamiento en los temas vinculados con la implementación del modelo de integridad	Disposiciones dentro del marco de lo dispuesto en el Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción: acompañamiento, orientación y asistencia técnica en las actividades que coadyuven a su respectiva implementación	Correo Intranet	Mensual
3	DE PROVRAEM	Canales de denuncias	Dar a conocer los canales disponibles por actos de corrupción	Plataforma Digital Única de Denuncias Ciudadanas provraem.gob.pe . sencilla, segura, amigable y de fácil acceso, para una adecuada atención y seguimiento	Correo Intranet	Mensual
4	DE PROVRAEM	Capacitación: Prevención de conflicto de intereses	Dar a conocer la ejecución de la actividad, dirigida a todos los servidores del PROVRAEM	Fortalecimiento de las capacidades para el reconocimiento de situaciones en las que los intereses privados podrían colisionar con el interés público y el ejercicio de las funciones	Correo Intranet	Anual
5	DE PROVRAEM	Capacitación: Ética, integridad y política anticorrupción en la función pública	Dar a conocer la ejecución de la actividad, dirigida a todos los servidores del ministerio	Fortalecimiento de las capacidades en el ejercicio de la función pública, conforme a los principios, valores y deberes de la Ley del Código de Ética y así coadyuvar al fomento de una cultura de integridad y lucha contra la corrupción en el PROVRAEM.	Correo Intranet	Mensual
6	DE PROVRAEM	Constitución de la "Red de Integridad del PROVRAEM"	Dar a conocer el concepto, funciones y organización de la red, conformada por el PROVRAEM a todas las Direcciones	Establecida por acta de formación y como parte de la implementación del modelo de integridad y el fomento de una cultura de ética, integridad y lucha contra la corrupción	Correo Intranet	Trimestral
7	DE PROVRAEM	Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE u otro aplicativo	Facilitar el intercambio de documentos electrónicos firmados digitalmente en la Entidad	Conocimiento y uso de la plataforma en toda la entidad	Correo Intranet	Mensual





Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

8	DE PROVRAEM	Sistema de Gestión Documentaria - SIGED	Manejar la emisión, recepción, derivación y despacho de documentos en el PROVRAEM	Uso sistemático de las herramientas del sistema	Correo Intranet	Mensual
9	DE PROVRAEM	Sistema de Registro de Visitas	Conocer la importancia del registro y control de las personas que visitan la entidad	Transparencia de las gestiones de interés que realizan los ciudadanos ante las entidades de la administración pública	Correo Intranet	Mensual
10	OGA PROVRAEM	Requerimientos de bienes y servicios	Dar a conocer el contenido que debe tener cada requerimiento de bienes y servicios	Contenidos de los requerimientos: memo de requerimiento, cuadro de autorización en el caso de locadores, pedido SIGA y términos de referencia y/o especificaciones técnicas	Correo	Mensual
11	OGA PROVRAEM	Inicio de inventario	Dar a conocer que se inicia el inventario de bienes de la entidad	Inicio del inventario de bienes del PROVRAEM, para lo cual se debe de designar a un representante por área usuaria para que facilite el levantamiento de información de los bienes designados	Correo	Anual
12	OGA PROVRAEM	Firma de Pedidos Comprobantes de Salida - PECOSAS	Sensibilizar sobre la importancia de firmar las PECOSAS en el día que se les entrega los bienes	Firma puntual por parte de las áreas usuarias, en el mismo instante que reciben los bienes entregados por el personal de almacén	Correo	Mensual
13	OGA PROVRAEM	Atención de servicios generales	Dar a conocer como solicitar la atención por parte de servicios generales	Para una adecuada atención deberá de comunicarse al teléfono	Correo	Mensual
14	OGA PROVRAEM	Solicitud de constancia de prestación de servicios	Optimizar la entrega de las constancias de prestación de servicios	Para la emisión de las constancias de prestación de servicios deben de especificar en su solicitud un correo electrónico y un numero de celular para coordinaciones o entrega de la constancia	Correo	Mensual
15	OGA PROVRAEM	Ordenes pendientes de devengar	Incentivar que se efectúe seguimiento a las contrataciones efectuadas para que se devenguen en los plazos establecidos	Que a la fecha cuentan con N° órdenes de servicio y compra que no han sido devengadas estando fuera de los plazos establecidos en los términos de referencia	Correo	Mensual
16	OA-PROVRAEM	Control administrativo	Sensibilizar sobre el control, supervisión de las rendiciones de viáticos, encargos y reembolsos	Cumplimiento de las Directivas internas para el envío correcto de la documentación en los plazos establecidos	Correo	Mensual
17	OA-PROVRAEM	Control de abastecimiento y tesorería	Adoptar las previsiones con la finalidad de tramitar los expedientes que generan gasto publico	Trámite de los compromisos pendientes de devengar y los gastos devengados pendientes de girar	Correo	Mensual





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

18	OA-PROVRAEM	Difusión de la directiva de administración para fondos de la caja chica y otros	Dar a conocer la finalidad del fondo de la caja chica	Definición de caja chica: fondo en efectivo para gastos menudos o urgentes que demanden su cancelación inmediata y cuya rendición de cuentas debe efectuarse a las 48 horas de otorgados los recursos	Correo	Quincenal
19	OA-PROVRAEM	Sistema de Papeletas de Virtuales - SISPAV	Informar manejo y casos para los que aplica, además de las consecuencias por incumplimiento	Trámite de permisos por el sistema	Correo Intranet	Mensual
20	OA-PROVRAEM	Sistema de Boletas Electrónicas - SISBOL	Informar la disponibilidad de la herramienta y sus opciones de consulta, descarga, etc.	Consulta y descarga tus boletas de pago	Correo Intranet	Mensual
21	OA-PROVRAEM	Tarjetas Biométricas	Informar la obligatoriedad del registro y las consecuencias de las omisiones	Marcado de tarjeta al ingresar y salir de la entidad	Correo Intranet	Mensual
22	OA-PROVRAEM	Plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST	Dar a conocer las actividades programadas en el plan	Protocolos, capacitaciones, entre otros	Correo Intranet	Semanal
23	OA-PROVRAEM	Plan anual de cultura y clima organizacional	Implementar las actividades del plan en sus diversos elementos y dimensiones, a través de sus líneas de acción	Participación activa para crear una cultura de valores y mejorar el clima de la entidad	Correo Intranet	Quincenal
24	OA-PROVRAEM	Hostigamiento sexual	Identificar las señales de Hostigamiento sexual	Denuncia de casos, normativa, conductas, entre otros	Correo Intranet	Quincenal
25	OA-PROVRAEM	Igualdad de género	Conocer sobre la igualdad de género	Normativa vigente, objetivos, conceptos, entre otros	Correo Intranet	Mensual
26	OAL-PROVRAEM	Sumilla de normas legales	Dar a conocer las normas emitidas por el Poder Legislativo y Ejecutivo publicadas en el diario oficial El Peruano	Breve descripción de la norma que se publica	Correo	Diario
27	DE-PROVRAEM	Día Mundial del Agua: 22 de marzo	Revelar la importancia del uso y la conservación del agua	Importancia y rol dentro de la cadena agraria	Correo	Anual
28	DE-PROVRAEM	Día del Campesino: 24 de junio	Reconocer el esfuerzo de los agricultores del país	Importancia y rol dentro de la cadena agraria	Correo	Anual
29	DE-PROVRAEM	Día del Café Peruano: 26 de agosto	Dar a conocer la intervención del PROVRAEM en dicha cadena	Importancia y rol dentro de la cadena agraria	Correo	Anual
30	DE-PROVRAEM	Día Internacional de la Mujer Indígena: 05 de setiembre	Reconocer el esfuerzo de las productoras indígenas del país	Importancia y rol dentro de la cadena agraria	Correo	Anual
31	DE-PROVRAEM	Día del Cacao y Chocolate: 01 de octubre	Dar a conocer la intervención del PROVRAEM en dicha cadena	Importancia y rol dentro de la cadena agraria	Correo	Anual

o S/N Barrio Aurora Ayna San Francisco
 Ayacucho – La Mar
www.provraem.gob.pe
www.midagri.gob.pe
esadepartes@provraem.gob.pe



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

32	OPPS-PROVRAEM	Planificación operativa	Informar el inicio de cada etapa del Plan Operativo Institucional - POI y el avance mensual de las metas	Detalle del inicio de una etapa del POI y plazos, así como la importancia de la planificación, motivando su participación en las etapas y ejecución de metas	Correo Intranet	Mensual
33	OPPS-PROVRAEM	Conductas infractoras por incumplimiento en la implementación del Sistema de Control Interno - SCI	Dar a conocer las conductas infractoras por incumplimiento de las funciones relacionadas a la implementación del SCI.	Responsabilidades de servidores y funcionarios en la implementación del SCI, con las conductas infractoras relacionadas	Correo Intranet	Trimestral
34	OPPS-PROVRAEM	Sensibilización de la importancia del SCI	Sensibilizar a los servidores sobre la importancia de contar con un SCI	Herramienta que contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales y promueve una gestión eficaz, eficiente, ética y transparente en el PROVRAEM	Correo Intranet	Trimestral
35	OPPS-PROVRAEM	Mapa de procesos del PROVRAEM	Sensibilizar al personal sobre la implementación de la Gestión por Procesos y dar a conocer la funcionalidad y beneficios del Mapa de Procesos	Fases y ruta para la Implementación de la Gestión por Procesos en el PROVRAEM, documentación, resultados y beneficios de la aprobación del Mapa de Procesos, entre otros	Correo Intranet	Mensual
36	OPPS-PROVRAEM	Socialización del Reglamento de Organización y Funciones - ROF	Dar a conocer los alcances del ROF del PROVRAEM	Disposiciones del ROF (organigrama, etc.) según las resoluciones que aprobaron sus secciones primera y segunda, más el texto integrado que las consolida	Correo Intranet	Bimestral
37	OPPS-PROVRAEM	Siglas de las unidades de organización del PROVRAEM	Utilizar adecuadamente las siglas de las unidades de organización del ministerio.	Contenidos del cuadro de equivalencias de los Órganos y Unidades Orgánicas, con sus respectivas siglas, de aplicación en documentos internos y otros similares	Correo	Bimestral
38	OPPS-PROVRAEM	Prevención de generación de barreras burocráticas	Sensibilizar a los servidores del PROVRAEM sobre las disposiciones normativas de simplificación administrativa cuya aplicación evita la generación de barreras burocráticas.	Evitemos la generación de barreras burocráticas en el PROVRAEM	Correo Intranet	Bimestral
39	OPPS-PROVRAEM	Gestión de la calidad en el servicio	Sensibilizar al personal sobre la importancia y beneficios de la calidad en la gestión pública.	Contribuye con la mejora de la calidad de vida de las personas	Correo Intranet	Trimestral
40	OA-PROVRAEM	Canales de atención de Tecnología de la Información - TI	Dar a conocer los contactos para registrar incidencias o requerimientos de servicios de TI	celular 991 624 578	Correo	Semanal

o S/N Barrio Aurora Ayna San Francisco
Ayacucho – La Mar
www.provraem.gob.pe
www.midagri.gob.pe
mesadepartes@provraem.gob.pe



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024



Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

41	OA-PROVRAEM	Tips de seguridad básicos	Dar a conocer tips de seguridad en TI	Procedimientos básicos: antivirus, contraseñas seguras, evitar registro en páginas desconocidas, instalar aplicaciones nuevas, entre otros	Correo	Quincenal
42	OA-PROVRAEM	Tips de seguridad: Spam	Explicar que es un mensaje Spam y cómo actuar ante ellos	Riesgos y acciones de prevención: no abrir correos sospechosos, entre otros	Correo	Quincenal
43	OA-PROVRAEM	Cortes de Servicio	Dar a conocer los cortes no programados, fallas, mantenimientos preventivos, correctivos o de emergencia sobre la plataforma tecnológica y su impacto sobre la operación del servicio	Especificación de ubicación, día, hora y duración estimada, además de equipos, servicios o aplicaciones que no estarán disponibles y acciones de prevención, como guardar documentos en Drive, entre otros	Correo	Cuando se requiera
44	OA-PROVRAEM	Instructivos informáticos	Difundir documentos relevantes como guías, procedimientos y manuales para el uso de la TI en el PROVRAEM	Protección de la información, restauración y resguardo de documentos relevantes de la entidad	Correo	Mensual
45	OA-PROVRAEM	Alerta de Seguridad	Alertar, prevenir y educar a los usuarios sobre los ataques que sufren las entidades públicas y qué medidas tomas ante ellos.	Configuraciones y controles para reforzar la seguridad informática: no proporcionar datos personales o contraseñas, no abrir páginas sospechosas, entre otros	Correo	Quincenal
46	OA-PROVRAEM	Avance del Plan de Gobierno Digital - PGD	Dar a conocer el avance del PGD	Avances de la ejecución en la entidad, dentro del marco de la transformación digital	Correo Intranet	Trimestral
47	OA-PROVRAEM	Uso adecuado de los servicios y/o bienes informáticos	Difundir el uso adecuado de los servicios y/o bienes informáticos	Lineamientos para el uso adecuado, definidos en la directiva vigente	Correo Intranet	Mensual
48	OA-PROVRAEM	Transformación digital	Dar a conocer el avance de la transformación digital en el PROVRAEM	Avances en gobierno, seguridad, conectividad, economía, educación y talento digitales, además de gobierno de datos	Correo Intranet	Semanal
49	DRP-PROVRAEM	Cursos de capacitación	Promover y difundir el uso racional y continuado del recurso suelo a fin de asegurar la seguridad alimentaria de la población y mitigar los efectos del cambio climático	Importancia de la correcta administración del suelo como recurso natural que soporta las diversas actividades del hombre, base sobre la cual crece la vegetación y el resto de los seres vivos del planeta y espacio vital donde se desarrolla la agricultura, la ganadería y la silvicultura	Correo Intranet	Anual



Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

50	-PROVRAEM	Padrón de Productores Agrarios - PPA	Brindar información actualizada de los productores agrarios empadronados, conocer sus principales características, necesidades y potencialidades	Avances de una de las actividades estratégicas de la entidad	Intranet	Permanente
51	DRP-PROVRAEM	Calendario de eventos agrarios	Dar a conocer los eventos de capacitación y asistencia técnica reportados por los órganos, organismos, programas y proyectos especiales	Temas diversos relacionados a la actividad agraria	Correo	Mensual
52	DRP-PROVRAEM	Conferencias virtuales	Socializar y promover con los órganos, organismos, programas y proyectos especiales, los eventos a ser programados en el mes	Conferencias virtuales de diversos temas agrarios	Correo	Quincenal
53	DRP-PROVRAEM	Análisis de la información	Dar a conocer noticias relevantes relacionadas con el sector agrario	Noticias del día sobre el sector agrario	Correo Intranet	Diario
54	DRP-PROVRAEM	Día Internacional de la Madre Tierra: 22 de abril	Dar a conocer la importancia internacional de la Madre Tierra	Revisión de eventos climáticos que afectan a millones de personas: océanos llenos de plásticos, calor extremo, incendios forestales, inundaciones, pandemia sanitaria mundial y otros con una fuerte relación con la salud de nuestro ecosistema	Correo	Anual
55	DRP-PROVRAEM	Día Mundial contra el Trabajo Infantil: 12 de junio	Generar conciencia sobre la necesidad e importancia de abordar el trabajo infantil, como un problema social presente en la actividad agraria, que vulnera los derechos humanos de millones de niños, niñas y adolescentes	Objetivos alcanzados como gobierno local, regional y nacional, sobre las metas propuestas para la prevención y erradicación del trabajo infantil, en el marco de la fecha instituida por la Organización Internacional del Trabajo - OIT, el año 2002	Correo	Anual
56	DRP-PROVRAEM	Día Internacional de las Mujeres Rurales: 15 de octubre	Sensibilizar sobre la función y contribuciones de la mujer rural e indígena, en la promoción del desarrollo agrícola, la mejora de la seguridad alimentaria y la erradicación de la pobreza rural	Apreciación del rol de las mujeres rurales que cultivan alimentos de calidad, en el marco de nuestros objetivos de desarrollo sostenible (Hambre Cero) y reivindicación de su contribución a la economía rural, para que puedan contar con las mismas oportunidades que los hombres, según lo establecido por la Asamblea General de las Naciones Unidas, el año 2007	Correo	Anual



Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

57	DRP-PROVRAEM	Seguimiento y evaluación de las acciones e inversión en el año 2023	Dar a conocer los avances en el cumplimiento de las programaciones de las metas año 2023.	Avances del periodo	Correo	Mensual
58	DIR-PROVRAEM	Seguimiento y evaluación de las acciones e inversión en el año 2023	Dar a conocer los avances en el cumplimiento de las programaciones de las metas año 2023.	Avances del periodo	Correo	Mensual
59	DZPICHARI-PROVRAEM	Seguimiento y evaluación de las acciones e inversión en el año 2023	Dar a conocer los avances en el cumplimiento de las programaciones de las metas año 2023.	Avances del periodo	Correo	Mensual
60	DZPANGO-PROVRAEM	Seguimiento y evaluación de las acciones e inversión en el año 2023	Dar a conocer los avances en el cumplimiento de las programaciones de las metas año 2023.	Avances del periodo	Correo	Mensual
61	DZTAYACAJA-PROVRAEM	Seguimiento y evaluación de las acciones e inversión en el año 2023	Dar a conocer los avances en el cumplimiento de las programaciones de las metas año 2023.	Avances del periodo	Correo	Mensual

