

PERÚ

**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE MAJES**

**GERENCIA
MUNICIPAL**

**UNIDAD DE RECURSOS
HUMANOS**



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

PROCESO CAS N° 01-2021-MDM

ANEXO N° 01

PERFILES DE PUESTO

CAS CONVOCATORIA DE

TRANSICIÓN N° 001-2021-MDM

**PROCESO CAS N° 01-2021-MDM****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A)
ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES DE OBRAS****CÓDIGO: 025-2021-MDM/CAS****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Especialista en Liquidaciones de obras, para realizar labores de ejecución y evaluación de Liquidaciones de Proyectos de Inversión Pública en el Despacho de Obras Públicas y Supervisión de la Municipalidad Distrital de Majes.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Departamento de Obras Públicas y Supervisión.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Majes.

4. Base legal

- a) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MINIMOS | DETALLE |
|---|--|
| Formación Académica, grado académico | <ul style="list-style-type: none"> • Título universitario en Ingeniería, Arquitectura, Contabilidad y/o afines. • Colegiado con habilitaciones profesional vigente. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en ejecución y normas aplicables a obras públicas y supervisión. • Conocimiento en Gestión Pública • Especialización en liquidaciones de Proyectos. • Conocimientos de la Ley de contrataciones del Estado. • Conocimientos del Sistema SIAF. • Conocimiento sobre programación, formulación y |



PROCESO CAS N° 01-2021-MDM

| | |
|---|--|
| | Gestión de Inversiones Públicas. |
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de 03 años en el sector público y/o privado. Dentro de la cuales se considere la experiencia en liquidaciones y/o afines, de dos (02) años. |
| Curso y/o programas de especialización | <ul style="list-style-type: none"> Estudios informáticos del entorno Windows, programas de Ingeniería y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office, nivel básico. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> Liderazgo Comunicativo Trabajo en Equipo Orientación de Resultados Adaptabilidad. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar la liquidación técnica financiera de proyectos de Inversión pública e IOARR, a cargo de la unidad ejecutora de la Municipalidad Distrital de Majes, conforme a la directiva de Liquidación vigente o conforme a la Ley de contrataciones del Estado.
- Revisar y verificar las liquidaciones Técnicas financieras que se efectúen conforme a la Directiva de Liquidación Vigente o conforme a la Ley de contrataciones del Estado, y observaciones de ser el caso, realizar el trámite para la suscripción del Acta de conciliación contable.
- Revisar y verificar las liquidaciones técnico financieras de las inversiones que la Municipalidad haya tercerizado a realizar el trámite para la suscripción del Acta de Conciliación Contable.
- Realizar la coordinación con el área de Contabilidad para la firma del Acta de Conciliación contable como producto de las liquidaciones.
- Programar, controlar las recepciones, liquidaciones y transferencias de las obras en sus diferentes modalidades
- Realizar las recomendaciones a los liquidadores y monitorear a efecto de que levanten las observaciones que realice el área de contabilidad de la Municipalidad a los informes de las liquidaciones de proyecto.



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

PROCESO CAS N° 01-2021-MDM

- g) Proponer mejoras, directivas y metodología aplicables a procedimientos de liquidaciones para el cumplimiento de las metas programadas en materia de liquidaciones de proyectos.
- h) Controlar las acciones correspondientes para el cierre de proyectos de inversión pública.
- i) Otras funciones que el jefe inmediato superior le encargue.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------------|---|
| Lugar y prestación del servicio | Distrito de Majes - Municipalidad Distrital de Majes |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de Octubre de 2021, renovable en función a necesidad institucional y disponibilidad del crédito presupuestal e financiero hasta el 31 de diciembre de 2021 |
| Remuneración mensual | S/. 2,500.00 Dos Mil Quinientos y (00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. |

**PROCESO CAS N° 01-2021-MDM****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A)
ASISTENTE CONTABLE****CÓDIGO: 026-2021-MDM/CAS****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Asistente Contable, para realizar labores de soporte y seguimiento y control de la información financiera contable de las obras y seguimiento del cumplimiento de gastos de las inversiones en el Despacho del Departamento de Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de Majes.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Departamento de Obras Públicas y Supervisión.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Majes.

4. Base legal

- a) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación Académica, grado académico | <ul style="list-style-type: none"> • Profesional Titulado en Contabilidad y/o Administración. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Ofimática, Windows Office nivel básico. |
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de 02 años en el sector publicado y/o privado. |
| Curso y/o programas de especialización | <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en temas Relacionados a su especialidad • Capacitación en la Gestión Pública |



PROCESO CAS N° 01-2021-MDM

| | |
|---------------------|--|
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Probidad • Conducta • Sensibilidad Social • Responsabilidad • Lealtad Institucional. |
|---------------------|--|

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Monitoreo y Control Financiero de las obras de inversión públicas.
- b) Organizar y mantener actualizado el registro de las obras liquidadas y en ejecución. Informar a las áreas competencias de contabilidad y otros.
- c) Informar y presentar información financiera actualizada sobre inventario valorados de obras en general
- d) Preparar información financiera sobre las cuentas contables de los proyectos de inversión, expedientes técnicos, obras en ejecución, y liquidación de obras.
- e) Soporte para la información financiera reportada en los aplicativos informativos de INVIERTE.PE.
- f) Control y soporte documentario de las liquidaciones financieras de los proyectos de inversión e IOARR.
- g) Otras funciones que el jefe inmediato superior le encargue.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------------|---|
| Lugar y prestación del servicio | Distrito de Majes - Municipalidad Distrital de Majes |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de Octubre de 2021, renovable en función a necesidad institucional y disponibilidad del crédito presupuestal e financiero hasta el 31 de diciembre de 2021 |
| Remuneración mensual | S/. 2,200.00 Dos Mil Doscientos y (00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. |