

**PERÚ**

**MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE MAJES**

**GERENCIA  
MUNICIPAL**

**UNIDAD DE RECURSOS  
HUMANOS**



*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"*

**PROCESO CAS N° 01-2021-MDM**

**ANEXO N° 01**

**PERFILES DE PUESTO**

**CAS CONVOCATORIA DE**

**TRANSICIÓN N° 001-2021-MDM**

**PROCESO CAS N° 01-2021-MDM****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A)  
ASISTENTE TÉCNICO EN INGENIERÍA****CÓDIGO: 027-2021-MDM/CAS****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Asistente Técnico en Ingeniería, para realizar labores de Asistencia Técnica en la ejecución y liquidación de obras públicas ejecutadas en el Departamento de Obras Públicas y Supervisión de la Municipalidad Distrital de Majes.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Majes.

**4. Base legal**

- a) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Formación Académica, grado académico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en Ingeniería Civil, Arquitectura o afines.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio en AutoCAD</li> <li>• Conocimiento del reglamento de la Ley de contrataciones del estado en procedimientos en la administración pública.</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de 02 años en el sector publicado y/o privado.</li> </ul>
<b>Curso y/o programas de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos de S10 y/o Presupuesto.PE</li> <li>• Valorizaciones</li> <li>• Liquidaciones</li> </ul>



### PROCESO CAS N° 01-2021-MDM

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metrados</li> <li>• Microsoft Office (Word, Excel)</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pro Actividad</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Lealtad Institucional.</li> </ul>

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Monitoreo y Control de Programación en materia de obras públicas y proyectos en ejecución.
- b) Asistencia en la supervisión y liquidación de obras ejecutadas por administración directa y contrata.
- c) Asistencia y soporte en la revisión de Informes mensuales de Valorización de Obras públicas en ejecución.
- d) Asistencia y soporte en la elaboración de informes técnicos sobre liquidaciones transferencia y cierre de inversiones.
- e) Otras funciones que disponga el jefe inmediato superior.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y prestación del servicio</b>	Distrito de Majes - Municipalidad Distrital de Majes
<b>Duración del contrato</b>	Hasta el 31 de Octubre de 2021, renovable en función a necesidad institucional y disponibilidad del crédito presupuestal e financiero hasta el 31 de diciembre de 2021
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 1,800.00 Dos Mil Doscientos y (00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.