

PROCESO CAS N° 002-2021-MDM

ANEXO N° A

PERFILES DE PUESTO

CAS CONVOCATORIA DE

TRANSICIÓN N° 002-2021-MDM



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

PROCESO CAS N° 002-2021-MDM

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE CUATRO ESPECIALISTAS LEGALES

CÓDIGO: 020-2021-MDM/CAS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de cuatro (04) Especialistas Legales, para conformar en equipo del despacho del Departamento de Formalización y Titulación de la Municipalidad Distrital de Majes.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Departamento de Formalización y Titulación.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Majes.

4. Base legal

- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto de Urgencia N° 083-2021 y demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico	Abogado(a) titulado(a), colegiado y habilitado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos en Windows, Office nivel avanzado.
Experiencia	Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.
Curso y/o programas de especialización	Capacitación en gestión pública, derecho penal, derecho administrativo y en temas relacionados a su carrera.
Competencias	- Probidad - Conducta

PROCESO CAS N° 002-2021-MDM

	• Sensibilidad social • Responsabilidad • Lealtad institucional
--	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Revisar, analizar y emitir opinión legal sobre expedientes sometidos a su consideración según el sector asignado y/o expedientes derivados para revisión y calificación respectiva.
- Conducir la adopción de acciones legales contra los responsables, ante invasiones de predios propiedad de la municipalidad Distrital de Majes.
- Realizar un control previo de calificación de expedientes para titulación de los diversos sectores del distrito.
- Preparar, proyectar oficios de respuesta a pedidos de información realizados por la fiscalía, contraloría, poder judicial y otras entidades.
- Asesorar y/o emitir opinión legal a la SGAPI, sobre consultas legales e interpretación de la normatividad vigente.
- Dar cumplimiento a lo establecido por la ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Cumplimiento de lo establecido en el manual de organización y funciones (MOF) y reglamento de organización y funciones (ROF) entre otros documentos de gestión.
- Otras funciones que le sean asignadas por su Jefe inmediato o el que haga sus veces.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Distrito de Majes - Municipalidad Distrital de Majes
Duración del contrato	Hasta el 31 de Diciembre del 2021
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con (00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PROCESO CAS N° 002-2021-MDM

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ANALISTA LEGAL

CÓDIGO: 021-2021-MDM/CAS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista Legal para el equipo del Departamento de Formalización y Titulación de la Municipalidad Distrital de Majes.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Departamento de Formalización y Titulación.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto de Urgencia N° 083-2021 y demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico	Bachiller en Derecho.
Conocimientos para el puesto	Conocimientos en Derecho Administrativo y Constitucional.
Experiencia	Un (01) año en el sector Público y/o Privado.
Curso y/o programas de especialización	Capacitación en Gestión Pública, Derecho Administrativo u otros relacionados a la carrera.
Competencias	- Probidad - Conducta - Sensibilidad Social - Responsabilidad

PROCESO CAS N° 002-2021-MDM

	Lealtad institucional
--	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Revisar, analizar y emitir opinión legal sobre expedientes sometidos a su consideración según el sector asignado y/o expedientes derivados para revisión y calificación respectiva.
- Realizar control previo de calificación de expedientes para titulación de los diversos sectores del Distrito.
- Preparar, proyectar oficios de respuesta a pedidos de información realizados por la fiscalía, contraloría, poder judicial y otras entidades.
- Asesorar y/o emitir opinión legal a la SGAPI, sobre consultas legales e interpretación de la normatividad vigente.
- Cumplimiento de lo establecido en el Manual de Organización y Funciones (MOF) y Reglamento de Organización y Funciones (ROF) entre otros documentos de gestión.
- Cumplir con las demás funciones que le asigne su jefe inmediato o el que haga sus veces.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Distrito de Majes - Municipalidad Distrital de Majes
Duración del contrato	Hasta el 31 de Diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.