



PERÚ

Ministerio
de la Producción

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

RESOLUCIÓN OFICINA DE ADMINISTRACIÓN N° -2023-ITP/OA

Lima, 01 de agosto de 2023

VISTOS:

El Memorando N° 0394-2023-ITP/DEDFO del 21 de julio de 2023 emitido por la Dirección de Estrategia Desarrollo y Fortalecimiento de los CITE -DEDFO, el Proveído N° 13817-2023-ITP/OA del 24 de julio de 2023 emitido por la Oficina de Administración, el Memorando N° 0930-2023-ITP/OA-CONT del 26 de julio del 2023 emitido por el Responsable de Contabilidad, el Memorando N° 4613-2023-ITP/OPPM del 26 de julio de 2023 emitido por la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización, y el Informe N° 000543-2023-ITP/OA-CONT del 01 de agosto del 2023 emitido por el Responsable de Contabilidad, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Memorando N° 0394-2023-ITP/DEDFO del 21 de julio del 2023, la directora encargada de la Dirección de Estrategia Desarrollo y Fortalecimiento de los CITE - DEDFO, solicita el reembolso de viáticos y pasajes a favor de Liliana Elizabeth Taya Escobar de Reto por comisión de servicios para visitar a los representantes de empresas de concha de abanico y conocer sus necesidades en relación a servicios de asistencia técnica y capacitaciones para luego ser enlazado con la oferta que tendrán los proveedores fortalecidos por el Proyecto, actividades desarrolladas en la distrito y provincia de Sechura, Región Piura el día 03 de julio del 2023;

Que, con Proveído N° 13817-2023-ITP/OA del 24 de julio de 2023, la jefa encargada de la Oficina de Administración remite el expediente a Contabilidad, indicando evaluar la ejecución de los gastos del requerimiento efectuado por la Dirección de Estrategia Desarrollo y Fortalecimiento de los CITE - DEDFO;

Que, mediante Memorando N° 0930-2023-ITP/OA-CONT del 26 de julio de 2023, el Responsable de Contabilidad solicita al jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización la aprobación de la Certificación del Crédito Presupuestario para el reembolso de viáticos y pasajes solicitado por la Dirección de Estrategia Desarrollo y Fortalecimiento de los CITE (DEDFO);

Que, a través del Memorando N° 4613-2023-ITP/OPPM del 26 de julio de 2023, el Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización indica que el reembolso requerido cuenta con disponibilidad presupuestal en la fuente de financiamiento: Donaciones y



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Transferencias, conforme a la Certificación Presupuestal N° 4115;

Que, mediante Informe N° 000543-2023-ITP/OA-CONT de fecha 01 de agosto del 2023, el Responsable de Contabilidad informa que de la revisión de la solicitud de reembolso, se verifica que la señora Liliana Elizabeth Taya Escobar de Reto solicitó el reembolso de viáticos y pasajes correspondiente al día 03 de julio del presente año, por comisión de servicios para visitar a los representantes de empresas de concha de abanico y conocer sus necesidades en relación a servicios de asistencia técnica y capacitaciones para luego ser enlazado con la oferta que tendrán los proveedores fortalecidos por el Proyecto, actividades desarrolladas en la distrito y provincia de Sechura, Región Piura, no pudiéndose asignar los viáticos requeridos debido a que el requerimiento fue remitido un día hábil antes del inicio de la comisión de servicios, encontrándose fuera del plazo establecido en el numeral 9.1.1 de la directiva de viáticos vigente. Asimismo, indica que la comisionada incurrió en gastos en las específicas 2.3.2 1.2 1 y 2.3.2 1.2 2, según documentos sustentatorios que adjunta, los cuales cumplen con la normativa vigente y ascienden a la suma de S/ 83.00 (Ochenta y Tres y 00/100 Soles). Concluye señalando que los gastos efectuados durante la comisión de servicios se enmarcan en los procedimientos de ley y, al encontrarse conformes, el reembolso resulta procedente;

Que, conforme a lo informado, la solicitud de reembolso de viáticos presentada cumple con lo establecido en el numeral 9.3.9 de la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020;

Que, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009- EF/77.15, establece las disposiciones y procedimientos generales relacionados con la ejecución financiera y demás operaciones de tesorería, además de las condiciones y plazos para el cierre de cada Año Fiscal a ser aplicados por las Unidades Ejecutoras de los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales, así como por los Gobiernos Locales;

Que, asimismo el literal b) del Artículo 2 de Resolución Directoral N° 001-2011- EF/77.15, (Que aprueba Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería), establece que para efectos de la sustentación del Gasto Devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007- EF/77.15 y modificatorias, especifica que “también se requiere Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente, antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión”;

Con la visación del Responsable de Contabilidad; y,

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, “Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación

**PERÚ**Ministerio
de la Producción

de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020; en uso de la atribución contenida en el numeral 28.4 del artículo 28° del Reglamento de Organización Funciones del ITP, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2016-PRODUCE, de fecha 28 de abril de 2016; la Resolución Ejecutiva N° 095-2023-ITP/DE de fecha 15 de junio de 2023;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- AUTORIZAR el reembolso de viáticos y pasajes por comisión de servicios a favor de la señora **Liliana Elizabeth Taya Escobar de Reto**, por el monto de S/ 83.00 (Ochenta y Tres y 00/100 Soles), a afectarse en las específicas de gasto 2.3.2 1.2 1 y 2.3.2 1.2 2, lo que le permitió cumplir con su comisión de servicio el día 03 de julio del presente año, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER que Contabilidad y Tesorería, en el ámbito de sus competencias, previa verificación de deudas pendientes del comisionado, procedan a comprometer, devengar y girar conforme al siguiente detalle:

Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Certificado SIAF	Clasificador de Gasto	Importe S/.
173	D y T	4115	2.3.2 1.2 1	20.00
			2.3.2 1.2 2	63.00
			TOTAL	83.00

Artículo 3.- DISPONER que el egreso que irrogue el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución será con cargo al Presupuesto Institucional 2023, Ejecutora 001: Instituto Tecnológico de la Producción.

Artículo 4.- DISPONER la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

BEATRIZ MARLENE RODRIGUEZ ÑIQUE

Jefa de la Oficina de Administración(e)
Instituto Tecnológico de la Producción