



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA



## RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 263-07-2023-MPT

Talara, 25 de julio del dos mil veintitrés. -----

**VISTO:** el Informe N° 130-07-2023-GM-MPT de fecha 24/07/2023, en donde el Gerente Municipal comunica que se le ha dispuesto viajar a la Ciudad de Lima en Comisión de Servicios durante los días, 24, 25 y 26 de julio del presente año, a realizar gestiones diversas ante el Ministerio de Economía y Finanzas;

### CONSIDERANDO:

- Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por Ley N° 30305, Ley de reforma de los Artículos 191°, 194° y 203° de la Constitución Política del Perú, establece "Las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;
- Que, el Artículo 6° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que la Alcaldía es órgano ejecutivo del Gobierno Local; y que el alcalde es el representante legal de la Municipalidad y su máxima autoridad administrativa;
- Que, el Artículo 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo; asimismo, el numeral 6) del artículo 20° de la misma norma señala que son atribuciones del alcalde, dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas;
- Que, la presente Resolución de Alcaldía se suscribe en virtud al Principio de Legalidad establecido en el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respecto a la Constitución, la ley y el derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los cuales fueron conferidas;
- Que, con documento de vistos el Gerente Municipal solicita el trámite respectivo de los pasajes y viáticos, Ciudad de Lima, del 24 al 26 de julio del 2023, a realizar gestiones ante el Ministerio de Economía y Finanzas
- Que, de conformidad con la Directiva 008-11-2017-MPT, aprobada con la Resolución de Alcaldía 950-11-2017-MPT de fecha 21/11/2017, la Unidad de Tesorería ha efectuado el cálculo del viático que corresponde, el mismo que se detalla en el Formato 02 de la Directiva por la suma s/. 960.00 (novecientos sesenta y 00/100 soles.
- Que, de conformidad con el Art. 7.2.2 de la Directiva General N° 008-11-2017-MPT, se procedió a solicitar la respectiva Certificación presupuestal, a efectos de poder emitir la Resolución de Gerencia que autoriza el viaje en comisión de servicios.
- Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto con fecha 25-07-2023, ha emitido la Certificación de Crédito Presupuestario – Nota N° 0000000141.

Estando a los considerandos y normas legales expuestas, y de conformidad a lo dispuesto en la Directiva N° 008-11-2017-MPT, denominada PROCEDIMIENTO PARA REQUERIMIENTO, AUTORIZACION, OTORGAMIENTO Y RENDICION DE CUENTAS DE VIATICOS Y PASAJES POR COMISION DE SERVICIO DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, aprobada por Resolución de Alcaldía N° 950-11-2017-MPT d/f 21-11-2017;

### SE RESUELVE:

1. **AUTORIZAR**, el viaje en comisión de servicios por vía aérea al Abog. Jorge Luis Vilela Agurto – Gerente Municipal, a la ciudad de Lima del 24 al 26 de julio del 2023, a fin de efectuar gestiones ante el Ministerio de Economía y Finanzas
2. **AUTORIZAR**, a la Unidad de Logística efectúe la compra de los pasajes vía aérea a la ciudad de Lima del Abog. Jorge Luis Vilela Agurto – Gerente Municipal, para las fechas indicadas.
3. **AUTORIZAR**, a la Oficina de Administración y Finanzas abonar el giro de los viáticos respectivos, por la suma s/. 960.00 (Novecientos sesenta y 00/100 nuevos soles), a favor de Abog. Jorge Luis Vilela Agurto – Gerente Municipal.
4. **DISPONER**, que el comisionado debe presentar su rendición de cuentas documentada dentro de los diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la culminación de la Comisión de Servicios,



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

debiendo presentar asimismo los Formatos 3, 4 y 5 que forman parte de la Directiva, que regula el procedimiento del otorgamiento de viáticos. El incumplimiento de presentar la Rendición de Cuentas en el plazo establecido en el numeral 7.5.1 de la citada Directiva, será sujeta al descuento total del viático otorgado a través de la planilla correspondiente, aplicando la autorización expresa que el Comisionado otorgó a través del Formato 02. El descuento se aplicará en el mes que venció el plazo de diez (10) días hábiles establecidos para efectuar la rendición.

5. **ENCARGAR**, a la Oficina de Administración y Finanzas, Unidad de Logística, y Unidad de Tesorería el cumplimiento de la presente Resolución.
6. **ENCARGAR** al responsable del Portal de Transparencia, la publicación de la presente resolución en el portal institucional de la Municipalidad Provincial de Talara.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA  
*Abog. Jim Paul Benites Dioses*  
SECRETARIO GENERAL

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA  
*Arq. Sigifredo Juan Zárate Vite*  
ALCALDE PROVINCIAL DE TALARA

Copias:  
Interesado  
GM  
OAF  
UTE  
ULO  
UTIC  
Archivo (2)