Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO DE CAS N° 054-2023-OSCE/LIMA-TEMPORAL

ANEXO N° 07

CUADRO DE CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN CURRICULAR

CÓDIGO N°001: UN/UNA (01) ANALISTA I DE PRESUPUESTO

REQUISITOS

1	FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE		5
	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	MÍNIMO	MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	Titulado universitario, colegiado y habilitado en Economía, Administración y/o Ingeniería Industrial.	4	----	
	Cuenta con 1 grado superior o más al mínimo requerido.	----	5	
2	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	PUNTAJE		4
	Años de experiencia profesional general:	MÍNIMO	MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	Mínimo tres (03) años	3	----	
	Tiene dos (02) años adicionales o más al mínimo requerido.	----	4	
3	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	PUNTAJE		6
A.	**Años de experiencia específica en la función y/o materia:**	MÍNIMO	MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	Mínimo un (01) año de experiencia específica en la materia de Presupuesto y/o seguimiento de tableros de control y/o recopilación de información.	2	----	
	Tiene dos (02) años adicionales o más al mínimo requerido.	----	3	
B.	**Años de experiencia específica asociada al Sector Público:**	PUNTAJE		
		MÍNIMO	MÁXIMO	
	Mínimo un (01) año.	2	----	
	Tiene dos (02) años adicionales o más al mínimo requerido.	----	3	
C.	Experiencia en el nivel requerido en la función y/o materia:			
	Mínimo un (01) año de experiencia en el nivel mínimo de: Asistente.	CUMPLE		NO CUMPLE
4	CAPACITACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO		5
	Curso y/o programas de especialización en gestión pública y/o presupuesto público y/o contrataciones del Estado y/o planeamiento, llevado/s a cabo únicamente entre los años 2018 y 2023. Mínimo cien (100) horas acumuladas.	**5**		PUNTAJE ASIGNADO
5	CONOCIMIENTOS			
	Cumple con el conocimiento técnico requerido en el perfil del puesto: - Manejo de la normativa del sistema nacional de presupuesto público. - Manejo del Módulo SIAF Operaciones en Línea. - Conocimiento de la normativa de los sistemas nacionales de planeamiento estratégico y de programación multianual y gestión de inversiones. - Conocimiento de la normativa en materia de contrataciones públicas. (Acreditar mediante constancias y/o certificados y/o Anexo N°04 -declaración jurada).	CUMPLE		NO CUMPLE
	Conocimientos de Ofimática: Procesadores de Textos nivel intermedio. Conocimientos de Ofimática: Hojas de cálculo nivel avanzado. Conocimientos de Ofimática: Programas de presentación nivel básico. Conocimientos de Ofimática: Base de Datos nivel intermedio. (Acreditar mediante constancias y/o certificados y/o Anexo N°04 -declaración jurada).	CUMPLE		NO CUMPLE
6	OTROS DOCUMENTOS			
	• Currículum Vitae Descriptivo	CUMPLE		NO CUMPLE
	• Ficha Electrónica registrada	CUMPLE		NO CUMPLE
	• Fotocopia simple de DNI	CUMPLE		NO CUMPLE
	• Documentación foliada	CUMPLE		NO CUMPLE

PUNTAJE ASIGNADO TOTAL	MÍNIMO	MÁXIMO
	16	20