

DIRECCION(e)
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Señor (a):

Directores de las Instituciones Educativas Publicas del Callao

Presente.-

**ASUNTO: COMUNICA ACCIONES PARA IMPLEMENTACIÓN
DE MEDIDAS DE CONTROL INTERNO 2023**

REF. : DIRECTIVA N° 006-2019-CG/INTEG - R.C. N° 146-2019-CG

Me dirijo a usted para saludarle cordialmente, y comunicarle en el marco de los documentos de la referencia, sobre el seguimiento mensual de acciones ejecutadas para la implementación de las medidas de control interno 2023.

Sobre el particular, considerando las responsabilidades establecidas en las Normas vigentes, sobre el desarrollo de la gestión de las II.EE. en los ámbitos pedagógico, institucional y administrativo, le solicito la siguiente información y documentación sobre las acciones de implementación del sistema de control interno que coadyuvará a mejorar y garantizar la calidad educativa en las instituciones educativas de la Región Callao:

- a) Sensibilizar a los docentes sobre la importancia del cumplimiento de las horas lectivas efectivas como parte de sus obligaciones pedagógicas, para lo cual, deberá **crear una carpeta en Google Drive para subir las Actas de reunión con los docentes, Comunicados de difusión, Compromisos asumidos por los docentes, otros.**
- b) Realizar el **monitoreo y acompañamiento** permanente del desarrollo de las sesiones de aprendizaje por parte de los docentes, para cuyo efecto deberá **reportar el Plan de Monitoreo y las Fichas de Monitoreo, a través de una carpeta en Google Drive.**
- c) Crear un **repositorio virtual en Google Drive para las sesiones de aprendizaje** diarias, las mismas que fueron entregadas por los docentes a la Dirección de la I.E., con firma y sello de recepción.
- d) Elaborar el **Plan de Recuperación de horas lectivas perdidas** por diferentes motivos y subirlo al Repositorio Virtual en Google Drive.
- e) Desarrollar estrategias mediante el Comité de Gestión de Condiciones Operativas de la I.E. para llevar el control del **cumplimiento de horas lectivas por cada docente y reportarlo** a la DREC. Subir al repositorio virtual las evidencias.
- f) Verificar el **cumplimiento de la calendarización del año escolar**, teniendo en cuenta las semanas de gestión y las semanas lectivas planificadas. Subir al repositorio virtual la calendarización del año escolar 2023.
- g) Contrastar aleatoriamente el **cuaderno** de algunos niños (un estudiante del 25% de aulas, como mínimo), con las **sesiones de clase** planificadas, en cuanto al propósito de aprendizaje y la temática desarrollada, mensualmente se subirá las evidencias a una carpeta de Google Drive.

NOTA IMPORTANTE: Las carpetas serán creadas en Google Drive de la I.E., de preferencia en una cuenta de Aprendo en Casa del director o subdirector y los enlaces serán reportados en la Hoja de Cálculo denominado; “**ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DREC 2023**”. Cuyo enlace virtual se les brindara oportunamente a través de los Especialistas coordinadores de Gestión Pedagógica.

Agradeciendo anticipadamente la atención que brinda al presente documento, me despido de usted, expresándole mis muestras de gratitud y especial consideración.
Atentamente.

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
LUIS ALBERTO CASTILLO PAZ
DIRECCION(e)

(LCP/DREC)
DGP