

PERFIL REQUERIDO PARA LA POSTULACIÓN A PROMOTOR DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA 2023

I.- GENERALIDADES

- 1.1. Entidad Convocante Nombre: UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 11.
- 1.2. Objeto de la Convocatoria: contratar los servicios de trece (02) Promotores de Tutoría y Orientación Educativa.
- 1.3. Área y/u oficina solicitante: AGP.

II.- PERFIL DEL PUESTO

N.º	CARACTERÍSTICAS PROFESIONALES
1	Profesional en Educación, Psicología, Trabajo Social u otro de las Ciencias Sociales afines
2	2 años lectivos de experiencia en tutoría y orientación educativa
3	Conocimiento de teorías del aprendizaje psicología educativa
4	Conocimiento del área de tutoría y orientación educativa y su temática en la Educación Básica Regular.
5	Conocimiento de gestión pedagógica y e institucional de las instituciones educativas.
6	Experiencia en conducción de talleres y actividades de capacitación
7	Conocimientos de ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet, y plataformas de video conferencias)

N.º	CARACTERÍSTICAS PROFESIONALES
1	Capacidad de trabajo en equipos interdisciplinarios.
2	Proactividad, empatía y compromiso.

III.- PROCESO DE LA INSCRIPCIÓN

Nº	Documentos que debe presentar el postulante al momento de su inscripción:
1	Solicitud dirigida al director de la UGEL, según corresponda, indicando los datos personales del postulante y el cargo al que postula.
2	Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), Carné de Identidad o de Extranjería
3	Copia de la colegiatura y documento de habilitación del colegio profesional correspondiente (excepto los docentes)
4	Resolución de discapacidad vigente, emitida por el CONADIS, en caso corresponda.
5	Documento oficial emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de licenciado de la Fuerzas armadas, en caso corresponda.

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

6	Declaración Jurada simple, según formato establecido en el anexo 2 de la RSG N° 2079-2014-MINEDU, Descargar los formatos de la página 9 de la norma citada.)
7	<p>Hoja de vida documentada conteniendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia autenticada del título profesional en Psicología, Educación, Trabajo Social u otro de las Ciencias Sociales. ✓ Certificados o diplomas de estudios de especialización y/o actualización en aspectos relacionados con la Tutoría y Orientación Educativa, tales como Promoción para una Vida sin Drogas, Educación Sexual Integral, Educación en Seguridad Vial, entre otros. ✓ Documentos que acrediten experiencia laboral en Tutoría y Orientación Educativa. ✓ Documentos que acrediten los demás requerimientos señalados en el perfil profesional, según lo establecido en el numeral 5.3 de la norma citada.

VI.- EVALUACIÓN

N°	Aspectos de evaluación:	%
A	Formación Profesional	30%
B	Experiencia Laboral en el Ámbito Educativo	20%
C	Calificación Profesional	50%
D	TOTAL	100%

V.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

El lugar de la presentación del servicio será en el ámbito de la jurisdicción de la UGEL 11.

VI.- DE LA ENTREVISTA:

1. Conocimientos en gestión institucional, pedagógica e institucionalización de la tutoría y orientación educativa en las II.EE.
2. Conocimiento de normas legales
3. Conocimiento y manejo de estrategias de abordaje en situaciones de riesgos o vulnerabilidad de los estudiantes en las I.E.
4. Propuesta en mejorar la calidad del servicio educativo y competencias socioemocionales que contribuyan en mejorar la acción tutorial.
5. Manejo de protocolos (registro y atención de casos) de SISEVE.
6. Habilidades en Office.

VII.- FUNCIONES DEL PROMOTOR TOE:

1. Fortalecer los procesos de gestión e institucionalización de la tutoría y orientación educativa en la I.E. (esta labor se traduce en la conformación del Comité de Tutoría y Orientación Educativa CTOE; incorporación de la tutoría y orientación educativa en los instrumentos de gestión; ejecución de las actividades de tutoría propuestas: en el plan Anual de Trabajo – PAT de la I.E., en el plan tutorial de aula y la hora de tutoría, así como de la educación sexual integral, educación para una vida sin drogas, trabajo infantil y educación en seguridad vial, sistematización de experiencias de tutoría y orientación educativa).

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

2. Asesorar a CTOE en la implementación de las políticas priorizadas por el sector, así como los indicadores de los Planes Nacionales relacionados a las responsabilidades que alcanzan al sector Educación.
3. Asesorar al CTOE en la elaboración del diagnóstico de los intereses, aspiraciones y necesidades de orientación a los estudiantes, a fin de contribuir con la identificación de las diversas problemáticas que afectan e impiden el logro de sus aprendizajes.
4. Participar en la planificación y desarrollo de acciones que fortalezcan, protejan y garanticen el respeto a los derechos de las niñas, niños y adolescentes orientadas a la gestión de un clima escolar libre de violencia y favorable al logro de los aprendizajes.
5. Promover el desarrollo de capacidades de docentes y docentes tutores para la mejora de la Calidad del servicio educativo y competencias socioemocionales que contribuyen a la formación integral de las y los estudiantes.
6. Asesorar al CTOE en la promoción y el desarrollo de espacios de interaprendizaje en la comunidad educativa, a fin de contribuir a un proceso de mejora continua de la acción tutorial.

VIII.- PROCESO DE CONTRATACION: CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	FIN
PUBLICACIÓN EN PAGINA WEB	UGEL	18/09/2023	18/09/2023
PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES POR MESA DE PARTES DE 8:00 A.M. a 5:00 P.M. (PRESENCIAL Y VIRTUAL)	POSTULANTE	19/09/2023	21/09/2023
EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES (conforme a los criterios de evaluación).	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	22/09/2023	22/09/2023
PUBLICACIÓN PRELIMINAR DE CUADRO DE MÉRITOS	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	25/09/2023	25/09/2023
PRESENTACIÓN DE RECLAMOS POR ESCRITO	POSTULANTE	27/09/2023	27/09/2023
ENTREVISTA PERSONAL (PRESENCIAL).	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	02/10/2023	02/10/2023
PUBLICACIÓN FINAL DE CUADRO DE MÉRITOS	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	02/10/2023	02/10/2023
ADJUDICACIÓN DE PLAZAS	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	03/10/2023	03/10/2023
EMISION DE RESOLUCIÓN Y SUSCRIPCIÓN DECONTRATO	UGEL	03/10/2023	03/10/2023

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

IX.- CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local de CAJATAMBO.
Duración de Contrato	Inicio: 13 de Julio del 2023
	Término: 31 de Diciembre de 2023.
Contraprestación Mensual Otras consideraciones	S/. 2,133.00 (Dos mil ciento treinta y tres y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. Jornada laboral mínima de 40 horas y máxima de 48 horas semanales.