

Resolución de Gerencia General

N° 085-2014-SATT

Trujillo, 28 de mayo del 2014

CONSIDERANDO:

Que, el Servicio de Administración Tributaria de Trujillo-SATT constituye un organismo público descentralizado de la Municipalidad Provincial de Trujillo con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía administrativa, económica, presupuestaria y financiera, creado mediante Ordenanza Municipal N° 04-98-MPT;

Que, el Cuadro para Asignación de Personal es el documento de gestión institucional que contiene los cargos definitivos y aprobados de la Entidad, sobre la base de la estructura orgánica vigente en el Reglamento de Organización y Funciones;

Que, de esta forma, con la Resolución de Gerencia General N° 041- 2014-SATT se aprobó las modificaciones el Cuadro para asignación de personal, reordenado y actualizado;

Que, existiendo la necesidad de reestructurar la entidad con el objeto de convertirla en un institución pública organizada con un enfoque de procesos alineados a los roles que el corresponder desempeñar, se ha emitido la ordenanza Municipal N° 009-2014-MPT, con la cual se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones;

Que, conforme al Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, se aprueban los Lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal -CAP de las Entidades de la Administración Pública. En efecto, la mencionada norma en su artículo 16 regula que las entidades de la administración pública deberán modificar el Cuadro Para Asignación de Personal : a) Cuando la entidad haya sufrido modificaciones en su ROF que conlleven a cambios en sus funciones y en su estructura organizacional o por motivo de una acción de racionalización o mejoramiento de procesos; b) por motivo de reestructuración o reorganización aprobadas conforme a la normativa vigente y c) por motivo de reordenamiento de cargos que conlleve a una afectación del presupuesto analítico de personal PAP;

Que, teniendo en cuenta los criterios antes citados, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Estadística y la Oficina de Asuntos Legales mediante el Informe Técnico de aprobación, señalan que los supuestos que implican la aprobación del nuevo CAP del Servicio de Administración Tributaria de Trujillo se sustentan en las causales siguientes: a) Cuando la Entidad haya sufrido modificaciones en su ROF que conlleven cambios en sus funciones o en su estructura organizacional o por motivo de una acción de racionalización o mejoramiento de procesos, b) Por motivo de reestructuración o reorganización aprobadas conforme a la normativa vigente, por lo que plantea una propuesta de CAP para esta entidad;

Que, en ese sentido se advierte que la propuesta alcanzada encuentra sustento en la reestructuración organizacional implementada en la Entidad y en el necesario reordenamiento de cargos que dicha acción ocasiona, con el objeto de fortalecerla funcionalmente:

Que, así también, de acuerdo al análisis efectuado se evidencia que la propuesta planteada cumple con los criterios y disposiciones para la elaboración del CAP, los cuales se encuentran desarrollados en el artículo 11° de los lineamientos aprobados por el Decreto Supremo N° 043-2004-PCM;



Que, por otro lado cabe indicar como una obligación de toda entidad pública, como el SATT de adoptar un proceso de reorganización en sus diferentes instancias, con la finalidad de mejorar la gestión pública al servicio del ciudadano, de acuerdo a la ley 27658, ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado;

Que, conforme a lo expuesto resulta atendible la aprobación del nuevo CAP, con el cual se optimizara el cumplimiento eficiente de las funciones de esta Entidad;

De conformidad a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, en uso de las facultades conferidas En concordancia con lo previsto en la Ordenanza Municipal N° 04-98-MPT y el artículo 6° del Reglamento de Organización y Funciones del SATT.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Cuadro para Asignación de Personal del Servicio de Administración Tributaria de Trujillo-SATT, conforme al anexo que forma parte de la presente resolución el cual queda sujeto a lo establecido en la Primera y Segunda Disposición Final de la Ordenanza Municipal N° 09-2014-MPT.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Disponer la publicación de la presente resolución en el diario de avisos judiciales de esta ciudad y en el portal del Estado Peruano www.peru.gob.pe y en el portal institucional www.satt.gob.pe.

ARTICULO TERCERO.- Déjese sin efecto toda norma que se oponga a la presente resolución.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE y CÚMPLASE.

C.P.C. ESTUARDO REATEGUI VELA
Gerente General del Servicio De Administración Tributaria De Trujillo-SATT

c.c
Archivo
GA
OPPE
AL
OGTH



	Título: CUADRO PARA ASIGNACIÓN DEL PERSONAL	Versión 01
	Título: CUADRO PARA ASIGNACIÓN DEL PERSONAL	Fecha de Aprobación:
	Página 1	

I. Cuadro Para Asignación de Personal.

N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGOS DE CONFIANZA /LIBRE
					OCUPADO	PREVISTO	
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP 2013)							
ÓRGANO: ÓRGANO DE ALTA DIRECCIÓN							
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA GENERAL							
1	Gerente General del SATT	13114110001	FP	1	1	0	X
2	Asesor de Gerencia General	13114120001	EC	1	1	0	X
3	Asistente de Gerencia General	13114160001	SP-AP	1	1	0	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				3	3	0	

ÓRGANO: ÓRGANO DE CONTROL							
UNIDAD ORGÁNICA: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL							
4	Auditor Interno	13112140001	SP-EJ	1	1	0	
5	Auxiliar de Control Interno	13112160001	SP-AP	1	1	0	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				2	2	0	

ÓRGANO: ÓRGANO DE ASESORÍA							
UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ESTADÍSTICA							
6	Resp. Of. de Planeamiento, Presupuesto y Estadística	13115330001	SP-DS	1	1	0	
7	Asistente en Presupuesto y Estadística	13115360001	SP-AP	1	1	0	
8	Asistente en Planeamiento Estratégico	13115360002	SP-AP	1	1	0	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				3	3	0	



()

()



Título:

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DEL PERSONAL

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP 2013)

N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGOS DE CONFIANZA /LIBRE REMOCIÓN
					Ocupado	PREVISTO	
ÓRGANO: ÓRGANO DE ASESORÍA							
UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ASUNTOS LEGALES							
9	Resp. Of. de Asuntos Legales	13115320001	EC	1	1	0	X
10	Asistente Judicial	13115350001	SP-ES	1	1	0	
11	Asistente Tributario	13115350002	SP-ES	1	1	0	
12	Defensor del Ciudadano	13115340001	SP-EJ	1	1	0	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				4	4	0	

ÓRGANO: ÓRGANO DE APOYO

UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA SATT

13	Resp. de Escuela SATT	13116330001	SP-EC	1	1	0	X
14	Especialista de Secretaría Académica	13116360001	SP-AP	1	1	0	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				2	2	0	

ÓRGANO: ÓRGANO DE APOYO

UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL

15	Resp. Of. de Relaciones Públicas e Imagen Institucional	13116330002	SP-EC	1	1	0	X
16	Auxiliar de Relaciones Públicas e Imagen Institucional	13116360002	SP-AP	1	1	0	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				2	2	0	

ÓRGANO: ÓRGANO DE APOYO

UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA GESTIÓN DE LA CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

17	Resp. Of. de Gestión de la Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional	13116330003	SP-EC	1	1	0	X
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				1	1	0	



11
12

))

))



Tipo: MANUAL

Versión 01

Fecha de Aprobación:

Título:

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DEL PERSONAL

Página 3

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP 2013)

N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGOS DE CONFIANZA /LIBRE REMOCIÓN
					Ocupado	PREVISTO	
ÓRGANO: ÓRGANO DE APOYO UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN							
18	Gerente de Administración	13116220001	EC	1	1	0	X
19	Auxiliar Administrativo - GA	13116260001	SP-AP	1	1	0	
20	Resp. Of. de Logística y Control Patrimonial	13116330004	SP-DS	1	1	0	
21	Auxiliar de Abastecimiento y Almacén	13116360005	SP-AP	1	1	0	
22	Auxiliar de Control Patrimonial	13116360006	SP-AP	1	1	0	
23	Resp. Of. de Contabilidad y Finanzas	13116330005	SP-DS	1	1	0	
24	Auxiliar Contable Financiero	13116360007	SP-AP	1	1	0	
25	Resp. Of. de Talento Humano	13116330006	SP-DS	1	1	0	
26	Auxiliar de Gestión del Talento Humano	13116360008	SP-AP	1	1	0	
27	Trabajadora Social	13116360009	SP-AP	1	1	0	
28	Resp. Of. de Tesorería	13116330007	SP-DS	1	1	0	
29	Cajero General	13116360004	SP-AP	1	1	0	
30	Cajero General	13116360004	SP-AP	1	1	0	
31	Auxiliar de Caja	13116360010	SP-AP	1	1	0	
32	Cajero Terminalista	13116360011	SP-AP	1	1	0	
33	Cajero Terminalista	13116360011	SP-AP	1	1	0	
34	Cajero Terminalista	13116360011	SP-AP	1	1	0	
35	Cajero Terminalista	13116360011	SP-AP	1	1	0	
36	Cajero Terminalista	13116360011	SP-AP	1	1	0	
37	Cajero Terminalista	13116360011	SP-AP	1	1	0	
38	Cajero Terminalista	13116360011	SP-AP	1	1	0	
39	Cajero Terminalista	13116360011	SP-AP	1	1	0	
40	Cajero Terminalista	13116360011	SP-AP	1	1	0	
41	Cajero Terminalista	13116360011	SP-AP	1	1	0	
42	Cajero Terminalista	13116360011	SP-AP	1	1	0	
43	Cajero Terminalista	13116360011	SP-AP	1	1	0	





Tipo: MANUAL

Versión 01

Título:

Fecha de Aprobación:

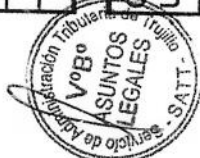
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DEL PERSONAL

Página 4

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP 2013)

N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGOS DE CONFIANZA/IBRE	REMOCIÓN
					OCUPADO	PREVISTO		
ÓRGANO: ÓRGANO DE APOYO								
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN								
44	Cajero Terminalista	13116360011	SP-AP	1	1	0		
45	Cajero Terminalista	13116360011	SP-AP	1	1	0		
46	Cajero Terminalista	13116360011	SP-AP	1	1	0		
47	Cajero Terminalista	13116360011	SP-AP	1	1	0		
48	Resp. Of. de Tecnología de Información y Comunicaciones	13116330008	SP-DS	1	1	0		
49	Programador	13116360012	SP-AP	1	1	0		
50	Programador	13116360012	SP-AP	1	1	0		
51	Programador	13116360012	SP-AP	1	1	0		
52	Programador	13116360012	SP-AP	1	1	0		
53	Programador	13116360012	SP-AP	1	1	0		
54	Programador	13116360012	SP-AP	1	1	0		
55	Web Master	13116360012	SP-AP	1	1	0		
56	Auxiliar de Soporte Tecnológico	13116360013	SP-AP	1	1	0		
57	Especialista en Administración de Base de Datos	13116360003	SP-AP	1	1	0		
		13116350001	SP-ES	1	1	0		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				40	40	0		

ÓRGANO: ÓRGANO DE LÍNEA								
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL DE LA DEUDA								
58	Gerente de Recaudación y Control de la Deuda	13117220001	EC	1	1	0		X
59	Auxiliar Administrativo - GR	13117260001	SP-AP	1	1	0		
60	Asistente de Notificaciones	13117360007	SP-AP	1	1	0		
61	Notificador	13117360008	SP-AP	1	1	0		
62	Notificador	13117360008	SP-AP	1	1	0		
63	Notificador	13117360008	SP-AP	1	1	0		
64	Notificador	13117360008	SP-AP	1	1	0		



()

()



MANUAL

Versión 01

Fecha de Aprobación:

Título:
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DEL PERSONAL

Página 5

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP 2013)

N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGOS DE CONFIANZA/ LIBRE REMOCIÓN
					OCUPADO	PREVISTO	
ÓRGANO DE LÍNEA UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL DE LA DEUDA							
65	Notificador	13117360008	SP-AP	1	1	0	
66	Notificador	13117360008	SP-AP	1	1	0	
67	Notificador	13117360008	SP-AP	1	1	0	
68	Notificador	13117360008	SP-AP	1	1	0	
69	Notificador	13117360008	SP-AP	1	1	0	
70	Notificador	13117360008	SP-AP	1	1	0	
71	Notificador	13117360008	SP-AP	1	1	0	
72	Notificador	13117360008	SP-AP	1	1	0	
73	Notificador	13117360008	SP-AP	1	1	0	
74	Notificador	13117360008	SP-AP	1	1	0	
75	Notificador	13117360008	SP-AP	1	1	0	
76	Resp. Of. de Ejecutoria Coactiva	13117340007	SP-DS	1	1	0	X
77	Ejecutor Coactivo	13117340002	SP-EJ	1	1	0	
78	Ejecutor Coactivo	13117340002	SP-EJ	1	1	0	
79	Ejecutor Coactivo	13117340002	SP-EJ	1	1	0	
80	Auxiliar Coactivo	13117360009	SP-AP	1	1	0	
81	Auxiliar Coactivo	13117360009	SP-AP	1	1	0	
82	Auxiliar Coactivo	13117360009	SP-AP	1	1	0	
83	Auxiliar Coactivo	13117360009	SP-AP	1	1	0	
84	Auxiliar Coactivo	13117360009	SP-AP	1	1	0	
85	Auxiliar Coactivo	13117360009	SP-AP	1	1	0	
86	Auxiliar Coactivo	13117360009	SP-AP	1	1	0	
87	Auxiliar Coactivo	13117360009	SP-AP	1	1	0	
88	Auxiliar Coactivo	13117360009	SP-AP	1	1	0	
89	Auxiliar Coactivo	13117360009	SP-AP	1	1	0	



()

()



TÍTULO MANUAL

Versión 01

Fecha de Aprobación:

Título:

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DEL PERSONAL

Página 6

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP 2013)

N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGOS DE CONFIANZA/ LIBRE REMOCIÓN
					OCUPADO	PREVISTO	
ÓRGANO: ÓRGANO DE LÍNEA UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL DE LA DEUDA							
90	Resp. Of. de Reclamos y Devoluciones	13117340003	SP-DS	1	1	0	
91	Asistente de Reclamos y Devoluciones	13117360010	SP-AP	1	1	0	
92	Asistente de Reclamos y Devoluciones	13117360010	SP-AP	1	1	0	
93	Asistente de Reclamos y Devoluciones	13117360010	SP-AP	1	1	0	
94	Asistente de Reclamos y Devoluciones	13117360010	SP-AP	1	1	0	
95	Asistente de Reclamos y Devoluciones	13117360010	SP-AP	1	1	0	
96	Asistente de Reclamos y Devoluciones	13117360010	SP-AP	1	1	0	
97	Resp. Of. de Control de Deuda	13117340004	SP-DS	1	1	0	
98	Asistente de Valores	13117360011	SP-AP	1	1	0	
99	Auxiliar de Valores	13117360012	SP-AP	1	1	0	
100	Auxiliar de Valores	13117360012	SP-AP	1	1	0	
101	Auxiliar de Valores	13117360012	SP-AP	1	1	0	
102	Auxiliar de Valores	13117360012	SP-AP	1	1	0	
103	Asistente de Fraccionamiento	13117360013	SP-AP	1	1	0	
104	Auxiliar de Fraccionamiento	13117360014	SP-AP	1	1	0	
105	Auxiliar de Fraccionamiento	13117360014	SP-AP	1	1	0	
106	Auxiliar de Fraccionamiento	13117360014	SP-AP	1	1	0	
107	Asistente de Multas No Tributarias	13117360014	SP-AP	1	1	0	
108	Auxiliar de Multas No Tributarias	13117360015	SP-AP	1	1	0	
109	Auxiliar de Multas No Tributarias	13117360016	SP-AP	1	1	0	
110	Auxiliar de Multas No Tributarias	13117360016	SP-AP	1	1	0	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				53	53	0	0





MANUAL

Versión 01

Fecha de Aprobación:

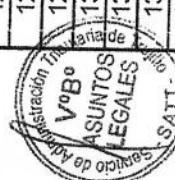
Título:

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DEL PERSONAL

Página 7

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP 2013)

N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGOS DE CONFIANZA
					Ocupado	Previsto	
111	Gerente de Fiscalización	13117220002	EC	1	1	0	X
112	Auxiliar Administrativo - GF	13117260002	SP-AP	1	1	0	
113	Asistente en Gestión Documentaria	13117360001	SP-AP	1	1	0	
114	Auxiliar de Digitalización	13117360002	SP-AP	1	1	0	
115	Auxiliar de Digitalización	13117360002	SP-AP	1	1	0	
116	Auxiliar de Archivo	13117360003	SP-AP	1	1	0	
117	Auxiliar de Archivo	13117360003	SP-AP	1	1	0	
118	Resp. Of. De Atención y Orientación al Contribuyente	13117340001	SP-DS	1	1	0	
119	Auxiliar de Mesa de Partes	13117360004	SP-AP	1	1	0	X
120	Auxiliar de Mesa de Partes	13117360004	SP-AP	1	1	0	
121	Auxiliar de Mesa de Partes	13117360004	SP-AP	1	1	0	
122	Auxiliar de Atención y Orientación al Contribuyente	13117360005	SP-AP	1	1	0	
123	Auxiliar de Atención y Orientación al Contribuyente	13117360005	SP-AP	1	1	0	
124	Auxiliar de Atención y Orientación al Contribuyente	13117360005	SP-AP	1	1	0	
125	Auxiliar de Atención y Orientación al Contribuyente	13117360005	SP-AP	1	1	0	
126	Auxiliar de Atención y Orientación al Contribuyente	13117360005	SP-AP	1	1	0	
127	Auxiliar de Atención y Orientación al Contribuyente	13117360005	SP-AP	1	1	0	
128	Auxiliar de Atención y Orientación al Contribuyente	13117360005	SP-AP	1	1	0	
129	Auxiliar de Atención y Orientación al Contribuyente	13117360005	SP-AP	1	1	0	
130	Auxiliar de Atención y Orientación al Contribuyente	13117360005	SP-AP	1	1	0	
131	Auxiliar de Atención y Orientación al Contribuyente	13117360005	SP-AP	1	1	0	
132	Auxiliar de Atención y Orientación al Contribuyente	13117360005	SP-AP	1	1	0	
133	Auxiliar de Atención y Orientación al Contribuyente	13117360005	SP-AP	1	1	0	
134	Auxiliar de Atención y Orientación al Contribuyente	13117360005	SP-AP	1	1	0	
135	Auxiliar de Atención y Orientación al Contribuyente	13117360005	SP-AP	1	1	0	
136	Auxiliar de Atención y Orientación al Contribuyente	13117360005	SP-AP	1	1	0	
137	Auxiliar de Atención y Orientación al Contribuyente	13117360005	SP-AP	1	1	0	





TÍTULO MANUAL

Versión 01

Fecha de Aprobación:

Título:
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DEL PERSONAL

Página 3

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP 2013)

Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGOS DE CONFIANZA/LIBRE REMOCIÓN
					Ocupado	Previsto	
ÓRGANO: ÓRGANO DE LÍNEA							
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE FISCALIZACIÓN							
138	Auxiliar de Atención y Orientación al Contribuyente	13117360005	SP-AP	1	1	0	
139	Auxiliar de Atención y Orientación al Contribuyente	13117360005	SP-AP	1	1	0	
140	Auxiliar de Informes	13117360006	SP-AP	1	1	0	
141	Resp. Of. de Fiscalización	13117340005	SP-DS	1	1	0	
142	Asistente de Fiscalización	13117360017	SP-AP	1	1	0	
143	Asistente de Fiscalización	13117360017	SP-AP	1	1	0	
144	Fiscalizador	13117360018	SP-AP	1	1	0	
145	Fiscalizador	13117360018	SP-AP	1	1	0	
146	Fiscalizador	13117360018	SP-AP	1	1	0	
147	Fiscalizador	13117360018	SP-AP	1	1	0	
148	Fiscalizador	13117360018	SP-AP	1	1	0	
149	Fiscalizador	13117360018	SP-AP	1	1	0	
150	Fiscalizador	13117360018	SP-AP	1	1	0	
151	Fiscalizador	13117360018	SP-AP	1	1	0	
152	Fiscalizador	13117360018	SP-AP	1	1	0	
153	Fiscalizador	13117360018	SP-AP	1	1	0	
154	Fiscalizador	13117360018	SP-AP	1	1	0	
155	Fiscalizador	13117360018	SP-AP	1	1	0	
156	Fiscalizador	13117360018	SP-AP	1	1	0	
157	Fiscalizador	13117360018	SP-AP	1	1	0	
158	Fiscalizador	13117360018	SP-AP	1	1	0	
159	Resp. Of. de Programación Operativa	13117360018	SP-AP	1	1	0	
160	Asistente de Programación Operativa	13117340006	SP-DS	1	1	0	X
161	Asistente de Riesgo y Evasión Tributaria	13117360019	SP-AP	1	1	0	
		13117360020	SP-AP	1	1	0	
				51	51	0	



100

(10)

(10)



Tipo: MANUAL

Versión 01

Título:

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DEL PERSONAL

Fecha de Aprobación:

Página 9

II. Resumen Cuantitativo del Cuadro para Asignación de Personal.

ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS	CLASIFICACIÓN										TOTAL
	FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP					
Gerencia General del SATT	1	1				1					3
Órgano de Control Institucional				1							2
Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización			1			2					3
Oficina de Asuntos Legales		1		1	2						4
Escuela SATT		1				1					2
Oficina de Relaciones Públicas e Imagen Institucional		1				1					2
Oficina de Gestión de la Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional		1									1
Gerencia de Administración		1				1					2
Oficina de Logística y Control Patrimonial			1			2					3
Oficina de Contabilidad y Finanzas			1			1					2
Oficina de Gestión del Talento Humano			1			2					3
Oficina de Tesorería			1			19					20
Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones			1		1	8					10
Gerencia de Recaudación y Control de Deuda		1				17					18
Oficina de Ejecutoría Coactiva			1	3		10					14
Oficina de Reclamos y Devoluciones			1			6					7
Oficina de Control de Deuda			1			13					14
Gerencia de Fiscalización		1				6					7
Oficina de Atención y Orientación al Contribuyente			1			22					23
Oficina de Fiscalización			1			17					18
Oficina de Programación Operativa			1			2					3
TOTAL	1	8	12	5	3	132	3	10	18	14	161



CC

CC