



PROCESO CAS N° 017-2023
(NECESIDAD TRANSITORIA)

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Superior de Justicia de Ucayali, pone en conocimiento el Concurso Público de Méritos a plazo determinado, que se llevará a cabo para cubrir una (01) posiciones CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
01	01128	ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO	JUZGADO PENAL COLEGIADO TRANSITORIO (MODULO PENAL CENTRAL)	2,972.00	1

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Juzgado Penal Colegiado de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Coordinación de Recursos Humanos de la Corte Superior de Justicia de Ucayali

4. Tipo de proceso de selección

Proceso de selección CAS con fases Complementarias

II.- PERFIL DEL PUESTO

ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO Código 01129 // JUZGADO PENAL COLEGIADO TRANSITORIO (MODULO PENAL CENTRAL)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">✓ Obligatorio: Experiencia no menor de 02 años en labores similares o en el ejercicio de la profesión (acreditados)✓ Deseable: Experiencia específica de 01 año en labores en el ámbito de la especialidad penal✓ Deseable: Experiencia específica en el sector público no menor de un (01) año en función requerida para el puesto.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">✓ Comprensión lectora✓ Redacción✓ Razonamiento lógico✓ Dinamismo✓ Orden
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">✓ Obligatorio: Título de Abogado, con colegiatura vigente y habilitación profesional vigente.(acreditados)✓ Deseable: Maestría en Derecho Penal, Derecho procesal Penal y NCPP (acreditados).
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">✓ Deseable: Especialización y/o Diplomado en temas de Derecho Penal, Derecho procesal Penal y NCPP (acreditados).✓ Deseable: Cursos en temas de Derecho Penal, Derecho procesal Penal y NCPP (acreditados).✓ Deseable: Curso de Ofimática Básica (acreditado)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">✓ Conocimiento en trámites judiciales

III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

- ✓ **Especialista Judicial de Juzgado - Código N° 01129**
 - Recibir los cuadernos, expedientes y documentos que deben ser tramitados; y registrarlos dentro del horario de turno.
 - Dar cuenta del despacho, emitir los decretos y proyectar los autos que no pongan fin al proceso.
 - Certificar las copias de las piezas procesales que sean solicitadas al Juzgado.
 - Programar las audiencias.
 - Ejecutar las disposiciones consignadas en autos y sentencias, oficiando a las instituciones pertinentes, cuando corresponda.
 - Informar al/la juez/a, las nulidades y omisiones que se adviertan en los autos; así como las insuficiencias de los poderes y si existen causales de impedimento, recusación o inhabilitación.
 - Remitir al/la Especialista Judicial de Audiencia los actuados para la realización de la audiencia, previa verificación de la foliación, notificaciones, escritos pendientes y otros; salvo los pedidos de trámite urgente, en cuyo caso la entrega deberá efectuarse de manera inmediata.
 - Cumplir las demás funciones afines inherentes a su cargo, que imponen las normas y/o que le asigne el administrador del Módulo Corporativo, en el ámbito de su competencia. .

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Prestación del Servicio se realizará en la modalidad.	<ul style="list-style-type: none"> • ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO Código N° 01128 // Juzgado Penal Colegiado Transitorio: <u>Modalidad Presencial</u>
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO Desde el 24 de agosto al 31 de agosto del 2023 <i>podiendo prorrogarse solo por el ejercicio presupuestal 2023.</i>
Retribución económica S/	<p>S/2,972.00 (Dos mil novecientos setenta y dos cincuenta con 00/100 soles)</p> <p>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p>
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con número de RUC.

V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO (POR TIPO DE PROCESO)

1) Procesos de selección con fases complementaria

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	26 de julio del 2023	Gerencia de Administración Distrital
Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	31 de julio al 11 de agosto del 2023 (10 días hábiles)	Responsable del registro
CONVOCATORIA		

1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	31 de julio al 11 de agosto del 2023 (10 días hábiles)	Coordinación de Recursos Humanos
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	11 de agosto del 2023	Postulante
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	14 de agosto del 2023	Coordinación de Recursos Humanos
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	15 de agosto del 2023	Coordinación de Recursos Humanos
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	16 de agosto del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	16 de agosto del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
7	Evaluación de integridad	17 de agosto del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
8	Resultados de la evaluación de integridad (rindió o no rindió)	18 de agosto del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
9	Evaluación Técnica	21 de agosto del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Evaluación Técnica	21 de agosto del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
11	<p>Previo a la entrevista personal: Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada (ANEXO N°01) que figura en la base del proceso.</p> <p>La documentación será enviada al Correo electrónico: cas_ucayali@pj.gob.pe</p> <p>Horario: 07:00 am – 14:00 pm</p>	22 de agosto del 2023	Postulante
12	Relación de postulantes aptos/as para entrevista personal	22 de agosto del 2023	Comisión CAS Ad Hoc

13	Entrevista Personal	23 de agosto del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
14	Resultados de la Entrevista Personal	23 de agosto del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
15	Resultados Finales	23 de agosto del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
16	Declaración de Ganadores/as	23 de agosto del 2023	Coordinación de Recursos Humanos
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO			
17	Suscripción del contrato	24,25,28,29 y 31 de agosto del 2023	Coordinación de Recursos Humanos
18	Registro de contrato	24,25,28,29 y 31 de agosto del 2023	Coordinación de Recursos Humanos

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

1) **Procesos de selección con fases complementarias**, cuenta con los siguientes puntajes:

ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO Código 01128 // JUZGADO PENAL COLEGIADO TRANSITORIO

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular con puntajes	15 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia - Obligatorio: Experiencia o menor de 02 años en labores similares, o en el ejercicio de la profesión - Deseable: Por cada año de experiencia adicional en labores similares (01 punto por cada año) máximo hasta 02 años - Deseable: Experiencia específica de 01 año en labores en el ámbito de la especialidad penal - Deseable: Experiencia específica en el sector público no menor de un (01) año en función requerida para el puesto 	05 puntos	05 puntos 02 puntos 01 puntos 01 puntos

<ul style="list-style-type: none"> • Formación - Obligatorio: Título de Abogado (a), con colegiatura y habilitación vigente.(acreditado) - Deseable: Maestría en Derecho Penal, Derecho procesal Penal y NCPP (egresado) (acreditados). • Cursos y/o estudios de especialización: - Deseable: - Especialización en temas de Derecho Penal, Derecho procesal Penal y NCPP (03 puntos) - Diplomado en Derecho Penal, Derecho procesal Penal y NCPP (03 puntos) - Deseable: Cursos en temas de Derecho Penal, Derecho procesal Penal y NCPP (01 puntos por c/u), máximo 03 cursos, (acreditados) - Deseable: Curso de Ofimática Básica (120 hrs acreditado) 	10 puntos	10 puntos
		05 puntos
		03 puntos
		03 puntos
		03 puntos
		02 puntos
Evaluación de Integridad.	Rindió o no rindió	
Evaluación Técnica	26 puntos	40 puntos
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada (ANEXO N°01) que figura en la base del proceso	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	10 puntos	25 puntos
Resultados finales	-	-
TOTAL	---	100 puntos

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado, o no haya rendido la evaluación de integridad, de corresponder, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado/a ganador/a es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable

del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada (ANEXO N°01) que figura en las bases del proceso, la cual deberá ser presentada debidamente llenada y suscrita. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

La documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:

- ✓ Documento de identidad.
- ✓ Declaración Jurada que figura en la presente bases: anexo N° 01.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación).
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado/a de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados a la evaluación curricular sin puntajes: (areapersonalucayali@pj.gob.pe)

b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados de la evaluación curricular con puntaje evaluación de integridad, evaluación técnica, relación de postulantes aptos/as para la entrevista personal, resultados de la entrevista personal y resultados finales: (cas_ucayali@pj.gob.pe)