

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Recursos administrativos de procedimientos sancionadores (reconsideración y apelación)"

Código: PA14862D41

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento a través del cual toda persona natural o jurídica formula contradicción en la vía administrativa respecto de los actos administrativos emitidos como consecuencia de un procedimiento administrativo sancionador. El plazo de atención es de 30 días hábiles.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud fundamentada
- 2.- Exhibir DNI del titular y de ser el caso del tercero legítimo o representante (indicar en el escrito la calidad de representante.)
- 3.- En caso de representación de personas naturales, carta poder simple con firma del administrado; y, en el caso de personas jurídicas, copia simple de la vigencia de poder del representante legal (\*)

**Notas:**

- 1.- Cuando el administrado haya optado por la aplicación del Silencio Administrativo Negativo será de aplicación el Silencio Administrativo Positivo en las siguientes instancias resolutivas (Art. 199.6° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.)
- 2.- Cuando el administrado presente el Recurso de Reconsideración, deberá sustentarse en nueva prueba (Art. 219° Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.)
- 3.- (\*)La vigencia de poder y designación de representantes legales podrán ser sustituidos; a opción del administrado o usuario, por declaración jurada, conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, de acuerdo al numeral 3.3 del Artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1246.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede principal, Centro de Atención al Ciudadano

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
 Efectivo:  
 Soles  
 Tarjeta de Débito:  
 Visa, Mastercard, entre otros  
 Tarjeta de Crédito:  
 Visa, Mastercard, entre otros

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

Plataforma de Atención al Vecino	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 09:00 a 13:00.
Sede Principal	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 09:00 a 13:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Secretaría General : Plataforma de Atención al Vecino, Sede Principal

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO"**

Subgerencia de Operaciones de Fiscalización

Teléfono: 513-9000  
 Anexo: -  
 Correo:

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subgerente de Operaciones de Fiscalización - Subgerencia de Operaciones de Fiscalización	Gerente de Fiscalización Administrativa - Gerencia de Fiscalización Administrativa
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
35, 38, 39, 124, 153, 199.6, 218, 219, 220 y 221	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Fraccionamiento de multa administrativa"

Código: PA14866E5E

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrado a través del cual toda persona natural o jurídica solicita fraccionar el pago de la (s) deuda(s) no tributaria(s).

**Requisitos**

- 1.- Solicitud de fraccionamiento debidamente suscrita, consignando el número de recibo de cancelación de la cuota inicial, y la dirección del domicilio fiscal.
- 2.- Exhibir el documento de identidad del titular.
- 3.- En caso de actuar como representante deberá acreditar su representación mediante poder por documento público o privado con firma legalizada notarialmente o por fedatario designado por la municipalidad. en caso de representación de personas jurídicas, copia simple de la vigencia de poder de representante legal.(\*)
- 4.- Documentación sustentatoria completa, con las formalidades legales correspondientes, en caso el deudor administrativo deba presentar garantías de acuerdo a lo previsto en el Título VIII del reglamento de fraccionamiento vigente.

**Notas:**

- 1.- (\*)La vigencia de poder y designación de representantes legales podrán ser sustituidos; a opción del administrado o usuario, por declaración jurada, conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, de acuerdo al numeral 3.3 del Artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1246.
- 2.- (\*)En los casos de Fraccionamientos especiales dependerán del informe que emitirá la Gerencia de Salud y Bienestar Social de acuerdo al literal b. del Art. 25° del D.A. N° 001-2023-ALC/MSI.

**Formularios**

[Formulario vacío]

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede principal, Centro de Atención al Ciudadano

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
 Efectivo:  
 Soles  
 Tarjeta de Débito:  
 Visa, Mastercard, entre otros  
 Tarjeta de Crédito:  
 Visa, Mastercard, entre otros

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

Plataforma de Atención al Vecino	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 09:00 a 13:00.
Sede Principal	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 09:00 a 13:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Secretaría General : Plataforma de Atención al Vecino, Sede Principal

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO"**

Subgerencia de Operaciones de Fiscalización

Teléfono: 513-9000  
 Anexo: -  
 Correo:

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Subgerente de Operaciones de Fiscalización - Subgerencia de Operaciones de Fiscalización	Gerente de Fiscalización Administrativa - Gerencia de Fiscalización Administrativa
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
35, 38, 39, y 153	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
5, 6 y ss.	Decreto de Alcaldía que aprueba el Reglamento de Fraccionamiento de Deudas Tributarias y No Tributarias	Otros	D.A. N° 001-2023-ALC/MSI	03/04/2023
55	Ordenanza que regula el régimen de la actividad de fiscalización y de aplicación de sanciones administrativas de la Municipalidad de San Isidro	Ordenanza Municipal	531-MSI	15/12/2020

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Denuncias vecinales por infracciones"

Código: PA1486B1F1

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo a través del cual todo administrado comunica a la autoridad competente aquellos hechos que conociera contrarios al ordenamiento, sin necesidad de sustentar la afectación inmediata de algún derecho o interés legítimo, ni que por esta actuación sea considerado sujeto del procedimiento. El plazo de atención es de 30 días hábiles.

**Requisitos**

1.- Solicitud simple

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede principal, Centro de Atención al Ciudadano

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
Soles  
Tarjeta de Débito:  
Visa, Mastercard, entre otros  
Tarjeta de Crédito:  
Visa, Mastercard, entre otros

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

Plataforma de Atención al Vecino

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 09:00 a 13:00.

Sede Principal

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00. Sábados de 09:00 a 13:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Secretaría General : Plataforma de Atención al Vecino, Sede Principal

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Subgerencia de Operaciones de Fiscalización

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 513-9000  
Anexo: -  
Correo: -

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO"**

presentación		
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
118	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
38, 39, 116 y 153	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019