**ANEXO 1**

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS

Propuesta de formulario aprobado con: Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2024-JUS

|  |
| --- |
| **I. FUNCIONARIO/A RESPONSABLE DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LA SOLICITUD** | |
| **DATOS DE EL/LA SOLICITANTE** | |
| 1. NOMBRES Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL: | 2. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN/RUC: |
| 3. DOMICILIO (PRECISAR AV/CALLE/JR/PSJ - N°/DPTO./INT – URBANIZACION – DISTRITO – PROVINCIA – DEPARTAMENTO - PAÍS): | |
| **INFORMACIÓN SOLICITADA** | |
| 4. PEDIDO CONCRETO Y PRECISO DE INFORMACIÓN: | |
| **FORMA O MEDIO DE ENTREGA** | |
| 5. FORMA O MEDIO PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN | |

COPIA SIMPLE

APLICACIONES MÓVILES DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA

CORREO ELECTRÓNICO

CD

OTRO

COPIA SIMPLE

(De no marcar ninguna forma o medio de entrega se le entregará copia simple, regulado en el Decreto Supremo N° 164-2020-PCM).

|  |  |
| --- | --- |
| **III. REQUISITOS OPCIONALES DE LA SOLICITUD** | |
| 6. DEPENDENCIA QUE POSEE LA INFORMACIÓN (O CUALQUIER OTRO DATO QUE PROPICIE SU LOCALIZACIÓN O FACILITE SU BÚSQUEDA) | |
| 7. TELÉFONO DE EL/LA SOLICITANTE: | |
| 8. CORREO ELECTRÓNICO: | |
| **IV. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN (marcar modalidad elegida para notificación)** | |
| D) OTRO (indicar el medio de notificación)  ............................................................................  C) A DOMICILIO (no olvidar consignar el domicilio)  A) POR CORREO ELECTRÓNICO (no olvidar consignar su correo)  B) APLICACIONES MÓVILES DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (no olvidar consignar su teléfono | |
| **FIRMA O HUELLA DIGITAL, DE NO SABER FIRMAR O ESTAR IMPEDIDO** | **FECHA:** |

**OBSERVACIONES:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ANEXO 1**

**FORMULARIO DE SOLICITUD (Reverso)**

**Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

**Artículo 1.- Alcance de la Ley**

La presente Ley tiene por finalidad promover la transparencia de los actos del Estado y regular el derecho fundamental del acceso a la información consagrado en el numeral 5 del Artículo 2 de la Constitución Política del Perú.

**Artículo 7.- Legitimación y requerimiento inmotivado**

Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier entidad de la Administración Pública. En ningún caso se exige expresión de causa para el ejercicio de este derecho.

**Artículo 10.- Información de acceso público**

Las entidades de la Administración Pública tienen la obligación de proveer la información requerida si se refiere a la contenida en documentos escritos, fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital, o en cualquier otro formato, siempre que haya sido creada u obtenida por ella o que se encuentre en su posesión o bajo su control.

Asimismo, para los efectos de esta Ley, se considera como información pública cualquier tipo de documentación financiada por el presupuesto público que sirva de base a una decisión de naturaleza administrativa, así como las actas de reuniones oficiales.

**Artículo 13.- Denegatoria de acceso**

(…)

(…)

La solicitud de información no implica la obligación de las entidades de la Administración Pública de crear o producir información con la que no cuente o no tenga obligación de contar al momento de efectuarse el pedido. En este caso, la entidad de la Administración Pública deberá comunicar por escrito que la denegatoria de la solicitud se debe a la inexistencia de datos en su poder respecto de la información solicitada. Esta Ley no faculta que los solicitantes exijan a las entidades que efectúen evaluaciones o análisis de la información que posean.

(…)

**IMPORTANTE:**

**Decreto Supremo N° 007-2024-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

**Artículo V.- Supuestos excluidos del ámbito de aplicación**

No se encuentran comprendidos en el ámbito de aplicación del presente Reglamento, los siguientes supuestos:

(…)

**5.4** Los pedidos de los/las administrados/as destinados a requerir audiencia, entrevista o consultar a las entidades o sus áreas sobre las materias a su cargo y/o el sentido de la normativa, incluyendo aquella emitida por la propia entidad, los que se rigen por el procedimiento contemplado para la petición consultiva regulada en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General u otras normas especiales.

**5.5** Las solicitudes de los/las administrados/as destinadas a que la entidad haga constar un hecho en un documento específico, los que se rigen por el procedimiento contemplado para el derecho de petición regulado en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General u otras normas especiales.

**5.6** Los pedidos para la obtención de información especial a entidades que cuenten con una ley autoritativa u otra norma que cumpla con la legalidad y que las facultan a proveer determinada documentación en copias simples, certificadas o fedateadas como parte sus funciones. Los servicios que deriven en copias simples, certificadas o fedateadas deben estar considerados en su Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), Texto Único de Servicios No Exclusivos u otro documento de gestión, los que se rigen por su normativa especial.

**5.7** Los pedidos de entrega de copias certificadas o fedateadas, los que se rigen por el procedimiento diseñado para tales efectos por las entidades y la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

**Artículo 26.- Liquidación del costo de reproducción**

**26.1** La entidad notifica al/a la solicitante la liquidación del costo de reproducción que contiene la información requerida, como máximo, hasta el noveno día de recibida la solicitud.

**26.2** El/la solicitante debe cancelar dicho monto acercándose a la entidad o través de los mecanismos de pago a distancia o pagos digitales que cada entidad ponga a disposición de los/as solicitantes. El pago efectuado deberá ponerse en conocimiento de la entidad, a efectos que se efectúe la reproducción correspondiente y pueda entregar la información dentro del plazo establecido por la Ley.