



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**PATIVILCA**

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°154-2023-AL /MDP**

Pativilca, 24 de marzo de 2023

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIVILCA**

**VISTO:** El MEMORÁNDUM N°1043-2023-MDP-GM, de fecha 21 de marzo de 2023, **INFORME N°065-2023-SG/MDP**, de fecha 08 de marzo de 2023, relacionado a la **DESIGNACIÓN** del responsable de **CERTIFICACIONES** documentales de la Municipalidad Distrital de Pativilca, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N° 27680 – Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, conforme a los artículos 6° y 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N°27972 la Alcaldía es el órgano ejecutivo de gobierno local, el alcalde es el representante legal de la municipalidad y máxima autoridad administrativa, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 43° de la referida Ley. Las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo.

Que, el artículo 139° del T.U.O. de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS, establece que la facultad para realizar autenticaciones atribuidas a los fedatarios no afecta la potestad administrativa de las autoridades para dar fe de la autenticidad de los documentos que ellos mismos hayan emitido.

Que, el apartado 9) del artículo 27° del Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Municipalidad Distrital de Pativilca, aprobado a través de la Ordenanza Municipal N°005-2023-AL/MDP, de fecha 16 de febrero de 2023, establece que es función de la Secretaría General: Otorgar copias certificadas de los documentos que obran en el archivo central, expedientes en trámite y toda documentación de la Municipalidad.

Que, con Resolución de Alcaldía N°0063-2023-AL/MDP, de fecha 03 de febrero de 2023, se **DESIGNA**, al **ABG. AMALEC GAMANIEL SANCHEZ JUIPA**, identificado con DNI N° 41180301, en el cargo de confianza de jefe de la **OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL**, a partir del 03 de febrero del 2023, bajo la modalidad de régimen Contratación Administrativa de Servicio – CAS, regulado por el Decreto Legislativo N°1057.

Que, la Municipalidad como Entidad Pública y Administrativa requiere de un Funcionario Certificador para que cumpla con la función de cotejar, autenticar documentos originales en su copia a efectos de su utilización en los procedimientos ante otras entidades.

Que, mediante **INFORME N°065-2023-SG/MDP**, de fecha 08 de marzo de 2023, la Oficina de Secretaría General hace de conocimiento la Resolución de Alcaldía N°0063-2023-AL/MDP, de fecha 03 de febrero de 2023, señalando la necesidad de certificar documentos para trámites ante las diversas entidades y otros, por lo que solicita la designación de un responsable de las certificaciones de documentales de la entidad.

Que, mediante **MEMORANDUM N°1043-2023-MDP-GM**, de fecha 21 de marzo de 2023, la Gerencia Municipal autoriza la emisión del acto resolutorio designando al **ABG. AMALEC GAMANIEL SANCHEZ JUIPA**, en su calidad de **SECRETARIO GENERAL**, como responsable de las **CERTIFICACIONES**





*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

documentales de la Municipalidad Distrital de Pativilca; debiéndose dejar sin efecto cualquier acto administrativo que se oponga a la presente.

Que, en tal sentido, resulta necesario emitir el acto administrativo con eficacia anticipada al 03 de febrero de 2023, en su condición de Secretario General de la Municipalidad Distrital de Pativilca, al Abg. Amalec Gamaniel Sanchez Juipa, como Certificador Municipal.

Que, el artículo 17° del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2019-JUS, indica que "17.1 La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción.

Estando a las consideraciones expuestas con la autonomía, competencia y facultades previsto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 y el Artículo 20° incisos 1) y 6) de la misma Ley acotada.

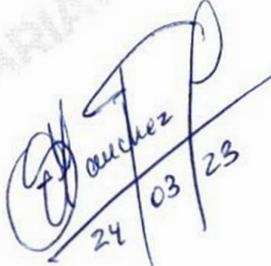
**SE RESUELVE:**

- Artículo 1°.** - **DESIGNAR**, con eficacia anticipada al 03 de febrero de 2023, al **SECRETARIO GENERAL, ABG. AMALEC GAMANIEL SANCHEZ JUIPA**, como **CERTIFICADOR MUNICIPAL** de copias de documentos que produzca las diferentes unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Pativilca, exclusivamente para la atención de los requerimientos formales de las dependencias estatales, órganos autónomos, gobiernos regionales y locales.
- Artículo 2°.** - **DEJAR SIN EFECTO**, toda resolución u acto administrativo que contravenga el cumplimiento de la presente Resolución.
- Artículo 3°.** - **NOTIFICAR**, la presente Resolución al servidor designado en el artículo primero a fin de que desempeñe sus funciones como tal.
- Artículo 4°.** - **ENCARGAR**, a la Secretaría General, la notificación de la presente Resolución a las instancias correspondientes, y la Oficina de Estadística e Informática la publicación en el portal Web de la Entidad [www.dob.pe/munipativilca](http://www.dob.pe/munipativilca).

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIVILCA  
  
ABG. SANCHEZ JUIPA AMALEC GAMANIEL  
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIVILCA  
  
Carlos Mitchell Rivera Bazalar  
ALCALDE

  
24 / 03 / 23



**MEMORANDUM N°1043-2023-MDP-GM**

**A :** ABG. AMALEC GAMANIEL SANCHEZ JUIPA  
Secretario General

**DE :** ECON. VICTOR FERREYROS ESTRADA LOZANO  
Gerente Municipal

**ASUNTO :** SE SOLICITA EMITIR ACTO RESOLUTIVO DE DESIGNACIÓN DE CERTIFICADOR MUNICIPAL

**REFERENCIA :** INFORME N°065-2023-SG/MDP  
Ordenanza Municipal N°005-2023-AL/MDP  
ROF-2023 – Municipalidad Distrital de Pativilca

**FECHA :** Barranca, 21 de marzo de 2023

Por medio del presente, me dirijo a usted para saludarla y a la vez manifestarle lo siguiente.

*Que, con INFORME N°065-2023-SG/MDP, de fecha 08 de marzo de 2023, su despacho hace de conocimiento que con Resolución de Alcaldía N°0063-2023-AL/MDP, de fecha 03 de febrero de 2023, se le designa como SECRETARIO GENERAL de esta entidad edil, y ante ello y propia de sus funciones a desempeñar en dicho cargo, surge la necesidad de certificar documentos para trámites ante las diversas entidades y otros.*

*Que, por otro lado, habiéndose aprobado mediante Ordenanza Municipal N°005-2023-AL/MDP, de fecha 16 de febrero de 2023, el Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Municipalidad Distrital de Pativilca, donde en las funciones propias de la oficina de secretaría general señala que: “Otorgar copias certificadas de los documentos que obran en el archivo central expedientes en trámite y toda documentación de la Municipalidad”*

**EN ESE SENTIDO, esta Gerencia Municipal autoriza la emisión del acto resolutivo que designe a su persona en su calidad de SECRETARIO GENERAL, como responsable de las CERTIFICACIONES documentales de la Municipalidad Distrital de Pativilca, debiéndose dejar sin efecto cualquier otro acto administrativo que se oponga a la misma.**

Sin otro en particular me suscribo de usted.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIVILCA  
*Victor Estrada Lozano*  
ECON. VICTOR FERREYROS ESTRADA LOZANO

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATVILCA**  
Oficina de Secretaría General

**INFORME N°065-2023-SG/MDP**

**A** : **ECON. ESTRADA LOZANO VICTOR FERREYRO**  
Sub Gerente de Asesoría Jurídica

**DE** : **ABG. SANCHEZ JUIPA AMALEC GAMANIEL**  
Secretario General

**ASUNTO** : **NECESIDAD DE CONTAR CON UN CERTIFICADOR DE DOCUMENTOS PARA TRAMITES ANTE ENTIDADES Y OTROS.**

**REFERENCIA** : Resolución de Alcaldía N°0063-2023-AL/MDP

**FECHA** : Pativilca, 08 de marzo de 2023

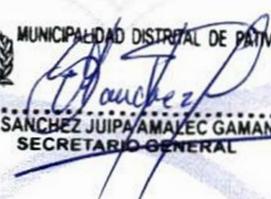
Por intermedio del presente me dirijo a usted, a fin de saludarlo y a la vez en atención al documento de la referencia manifestarle lo siguiente:

Que, con Resolución de Alcaldía N°0063-2023-AL/MDP, de fecha 03 de febrero de 2023, se designa al suscrito como SECRETARIO GENERAL de esta entidad edil, y ante ello y propia de las funciones a desempeñar en el cargo, surge la necesidad de **certificar documentos** para trámites ante las diversas entidades y otros.

**En ese sentido, se solicita la designación de un responsable de las certificaciones de documentales de la entidad edil.**

Sin otro en particular, quedo de Usted.

Atentamente

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATVILCA  
ABG. SANCHEZ JUIPA AMALEC GAMANIEL  
SECRETARIO GENERAL



C.c.  
Archivo  
SJAG/