RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 156-2023-ALC/MVES

Villa El Salvador, 25 de julio del 2023

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR

VISTOS: El Memorando N° 555-2023-SG/MVES de la Gerencia Municipal, el Informe N° 230-2023-OAJ/MVES de la Oficina de Asesoría Jurídica, el Informe N° 844-2023-UGRH-OGA/MVES de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos y el Informe N° 097-2023-GRAT/MVES de la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria, sobre encargatura de funciones de Ejecutor Coactivo de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 194° modificada por la Ley N° 30305, Ley de Reforma Constitucional, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, precisando que, esta radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.";

Que, el artículo 6° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que el representante legal y máxima autoridad administrativa de una municipalidad es el alcalde; asimismo, el numeral 6) del artículo 20° señala como atribución del Alcalde, la de: "6) Dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas"; a su vez, el artículo 37° refiere: "Los funcionarios y empleados de las municipalidades se sujetan al régimen laboral general aplicable a la administración pública, conforme a ley"; finalmente el artículo 43° prescribe: "Las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo.";

Que, el artículo 3° del Decreto Supremo N° 018-2008-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, señala: "El Ejecutor Coactivo es el titular del Procedimiento y ejerce, a nombre de la Entidad, las acciones de coerción para el cumplimiento de la Obligación, de acuerdo a lo establecido en esta Ley"; asimismo, el artículo 4° establece los requisitos que debe reunir el Ejecutor Coactivo; a su vez, el artículo 7° de la referida Ley, aclarada con la Ley N° 27204, prescribe que la designación del Ejecutor Coactivo no implica que sea un cargo de confianza;

Que, el artículo 76° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Decreto que aprueba el Reglamento de la Carrera Administrativa, señala respecto a la asignación de funciones y desplazamiento: "Las acciones administrativas para el desplazamiento de los servidores dentro de la Carrera Administrativa son: designación, rotación, reasignación, destaque, permuta, encargo, comisión de servicios y transferencias"; asimismo, el artículo 82° refiere: "El encargo es temporal excepcional y fundamentado. Solo procede en ausencia del titular para el desempeño de funciones de responsabilidad directiva compatibles con niveles de carreras superiores al del servidor. En ningún caso debe exceder el periodo presupuestal.";

Que, el acápite 3.6.1 y 3.6.2 del punto III del Manual Normativo de Personal N° 002-92-DNP denominado "Desplazamiento de Personal", aprobado con Resolución N° 013-92-INAP-DNP, señala que el Encargo es: "3.6.1 Es la acción administrativa mediante la cual se autoriza a un servidor de carrera el desempeño de funciones de responsabilidad directiva dentro de la entidad. El encargo es temporal, excepcional y fundamentado. No podrá ser menor de treinta (30) días ni exceder el periodo presupuestal. Se formaliza con la resolución del Titular de la entidad (...) " y "3.6.2 Clases de Encargos: (...) - Encargo de Funciones: Acción mediante la cual se autoriza el desempeño de las funciones por ausencia del titular por vacaciones, licencia, destaque o comisión de servicio. En ambos casos es fundamental que por necesidad del servicio sea indispensable el cumplimiento de las funciones de dichos puestos de trabajo. ";

Que, con Informe N° 097-2023-GRAT/MVES, la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria, refiere que es necesario se encargue las funciones de Ejecutor Coactivo, a fin que este pueda ejercer a nombre de la entidad, las acciones de coerción para el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, por ello, remite el Curriculum Vitae de la Auxiliar Coactiva, la Abog. Mercedes Jesusa Maguiña Mallma, a fin que se evalúe el mismo para la mencionada encargatura;

Que, con Informe N° 844-2023-UGRH-OGA/MVES, la Unidad de Gestión de Recursos Humanos teniendo en consideración lo solicitado por la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria mediante Informe N° 097-2023-GRAT/MVES, lo requerido por la Gerencia Municipal con Memorando N° 545-2023-GM/MVES; así como la Resolución de Gerencial Municipal N° 287-2023-GM/MVES, por el cual, el Gerente Municipal declara procedente la reserva de plaza de la Abog. Elvia Elizabeth Lao López – Ejecutora Coactiva de la Municipalidad de Villa El Salvador, servidora sujeta al Régimen del Decreto Legislativo N° 276; señala la referida Unidad que habiendo revisado el Curriculum Vitae de la Abog. Mercedes Jesusa Maguiña Mallma, actual Auxiliar Coactivo, para asumir encargatura de funciones de Ejecutor Coactivo, la citada profesional cumple con los requisitos para ocupar dicha encargatura, mientras dure la reserva de plaza de la Abog. Elvia Elizabeth Lau López, ello de conformidad con lo dispuesto en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, aprobado con Decreto Supremo N° 018-2008-JUS, así como al Informe Técnico N° 1375-2019-SERVIR/GPGSC de la Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil – SERVIR;

Que, con Informe N° 230-2023-OAJ/MVES, la Oficina de Asesoría Jurídica, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 018-2008-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, así como lo señalado por la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, y teniendo en consideración el Informe Técnico N° 000144-2022-SERVIR-GPGSC y N° 001236-2021-SERVIR-

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 156-2023-ALC/MVES

Villa El Salvador, 25 de julio del 2023

GPGSC de la Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil, emite opinión precisando que resulta legalmente viable que se encargue las funciones de Ejecutor Coactivo a la Abog. Mercedes Jesusa Maguiña Mallma, servidora sujeta al Régimen Laboral Decreto Legislativo N° 276, refiriendo que si bien es cierto la misma, a la fecha ostenta el cargo de Auxiliar Coactivo, dicho cargo resulta compatible con el encargo de funciones adicionales establecidas para el Ejecutor Coactivo, dado que dentro de las funciones de un Auxiliar Coactivo se encuentra la de colaborar directamente con el Ejecutor Coactivo, por ende, las funciones de ambos cargos son concurrentes e inherentes de las acciones coercitivas propias de la cobranza coactiva; asimismo, el ámbito funcional es semejante, puesto que ambas funciones implican la emisión de los actos y actividades propias de los procedimientos destinados al cumplimiento de la obligación materia de ejecución coactiva, por ello, cumple con los requisitos para ocupar la encargatura temporal del referido cargo; a su vez, refiere que al ser la función del ejecutor coactivo de gran responsabilidad y dado que se busca garantizar una seguridad jurídica administrativa a los actos que lleve a cabo la persona que se encontraría encargado de las funciones de Ejecutor Coactivo, la referida Oficina concluye que la Resolución de encargatura de funciones debe ser expedida por el Alcalde, ello de conformidad con el numeral 6) del artículo 20° y artículo 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, con Memorando N° 555-20223-GM/MVES la Gerencia Municipal teniendo en consideración los informes técnicos y legales que sustentan la encargatura de funciones de ejecutor coactivo a la Abg. Mercedes Jesusa Maguiña Mallma, Auxiliar Coactivo, remite los actuados administrativos a la Oficina de Secretaria General para que se emita la Resolución de Alcaldía que así lo apruebe;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas al alcalde por el numeral 6) del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y por el numeral 13.2 del artículo 13° de la Ordenanza N° 479-MVES, que modifica la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) con Enfoque de Gestión de Resultados de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador, aprobado con Ordenanza N° 369-MVES;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- ENCARGAR las funciones de **EJECUTOR COACTIVO** de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador a la Abog. **MERCEDES JESUSA MAGUIÑA MALLMA**, Auxiliar Coactivo, servidora sujeta al Régimen Laboral Decreto Legislativo N° 276, en adición a sus funciones.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución de Alcaldía a la Oficina General de Administración a través de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos; así como a la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria y a la Subgerencia de Recaudación, Control y Ejecutoria Coactiva.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Unidad de Desarrollo Tecnológico, efectuar la publicación de la presente Resolución de Alcaldía, en el Portal de Transparencia de esta Corporación Edil. (www.munives.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
CÉCILIA PILAR GLORIA ARIAS
SECRETARÍA GENERAL

MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
GUIDO IÑIGO PERALTA
ALCALDE