



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PROCESO CAS N° 010-2023-SUNARP-Z.R.N° VI-SEDE PUCALLPA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ABOGADO/A POR SUPLENCIA PARA LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

Firmado digitalmente por LUCAS SIDRO Ramón Edgardo FAU 20192055416 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 09.08.2023 17:41:50 -05:00

I. GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria	- La Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa requiere seleccionar y contratar bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, por suplencia, a través del presente Proceso de Selección CAS N° 010-2023-ZRVI-Sede Pucallpa: • Un/a (01) Abogado/a de Asesoría Jurídica
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	• Unidad de Asesoría Jurídica de la Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa
Dependencia encargada de la Suscripción y registro del contrato	• Unidad de Administración de la Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa (área de Recursos Humanos)
Base legal	a) Ley N° 31638 Ley de Presupuesto Público para el periodo fiscal 2023. b) Decreto legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios. c) Reglamento del Decreto legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM. d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2022-SERVIR-PE f) Resolución N° 334-2022-SUNARP/GG g) Las normas o disposiciones que resulten aplicables.

II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto / cargo	Oficina principal de la Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa ubicada en el Jr. Progreso N° 150 – Callería. Horario: de Lunes a Viernes, de 08:00 a 17:00 horas (incluye una hora de refrigerio)
Duración del contrato	Tres (03) meses, podrá ser renovado en tanto dure la ausencia temporal del titular.
Modalidad de trabajo	Presencial.
Retribución mensual	S/. 4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100) los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



Firmado digitalmente por: MORALES PALACIOS Bernardo FAU 20267073580 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09/08/2023 17:13:52-0500



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por LUCAS ISIDRO Ramon Edgardo FAU 20192055416 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 09.08.2023 17:42:07 -05:00

III. PERFIL DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field and Value. Fields include: Nombre del puesto (Abogado de Asesoría Jurídica), Órgano o Unidad orgánica (Unidad de Asesoría Jurídica), Dependencia jerárquica lineal (Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica), Dependencia funcional (Unidad de Asesoría Jurídica), Puestos que supervisa (No aplica).

Table with 1 column: List of functions (a-j) including legal opinions, reports, consultations, participation in organs, coordination, and studies.

Table with 3 main sections: 3. FORMACIÓN ACADÉMICA (Tubo de Formación, Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto, Requerimientos) and columns for Denominación, Incompleta, Completa, Egresado, Bachiller, Título/Licenciatura, X.



Firmado digitalmente por: MORALES PALACIOS Bernardo FAU 20267073580 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09/08/2023 17:14:44-0500

Handwritten signature



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Table with 6 columns: adicionales, Habilitación profesional, SI, X, NO, and a blank column. Section 4: CONOCIMIENTOS. Includes rows for technical knowledge, courses/diplomas, and office/IT skills (MS Word, Excel, PowerPoint, English).

Table for Section 5: EXPERIENCIA. Columns for general and specific experience. Includes a table for job levels (Practicante, Auxiliar, Analista, Especialista) and detailed experience requirements (A and B).



Firmado digitalmente por: MORALES PALACIOS Bernardo
FAU 20267073580 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09/08/2023 17:29:38-0500

Handwritten signature



Firmado digitalmente por LUCAS ISIDRO Ramon Edgardo FAU
2019205541G hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.08.2023 17:42:20 -05:00



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Table with 3 columns: ETAPA, ÁREA RESPONSABLE/ RESPONSABLES, and CRONOGRAMA. It details the timeline for the 'CONVOCATORIA' and 'SELECCIÓN' phases, including steps like registration, publication, reception of applications, evaluation, and selection of candidates.



Firmado digitalmente por: MORALES PALACIOS Bernardo
FAU 20267073680 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09/08/2023 17:30:11-0500

Handwritten signature



Firmado digitalmente por LUCAS ISIDRO Ramon Edgardo FAU
20192055416 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.08.2023 17:42:44 -05:00



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Table with 4 columns: ID, Description, Department, and Date. Rows include 'Publicación de candidatos aptos para Entrevista Virtual', 'Entrevista Personal y publicación de resultado final', 'SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO', and 'Suscripción y Registro del contrato'.

V. PUNTAJE DE CADA ETAPA DE EVALUACIÓN

Table with 3 columns: EVALUACIÓN, PUNTAJE MÍNIMO, and PUNTAJE MÁXIMO. Rows include 'Evaluación de conocimientos', 'Evaluación curricular', and 'Entrevista personal'.

VI. DE LAS BONIFICACIONES

VI.1. Bonificación por discapacidad:

Los candidatos con discapacidad, obtendrán el quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido, para hacerlo efectivo deberán informarlo en el Formato de Inscripción del postulante adjuntando copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición.

VI.2. Bonificación por Licenciatura del Servicio Militar Acuartelado y de las Fuerzas Armadas:

Los candidatos Licenciados de las Fuerzas Armadas, en aplicación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 330-2017-SERVIR/PE, obtendrán el diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido, para hacerlo efectivo deberán informarlo en el Formato de Inscripción del postulante adjuntando copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición.

VI.3. Bonificación por ser Deportista Calificado:

Los postulantes que acrediten la condición de Deportistas calificados, en aplicación a la Ley 27674, obtendrán una bonificación en valores absolutos sobre el puntaje final obtenido para hacerlo efectivo deberán informarlo en el Formato de Inscripción del postulante adjuntando copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición.

Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:



Firmado digitalmente por: MORALES PALACIOS Bernardo
FAU 20267073580 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09/08/2023 17:30:36-0500

Handwritten signature



Firmado digitalmente por LUCAS ISIDRO Ramon Edgardo FAU 20192055416 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.08.2023 17:43:02 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Nivel 1 (20%)	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido record o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas.
Nivel 2 (16%)	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan records o marcas sudamericanas.
Nivel 3 (12%)	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan record o marcas bolivarianas.
Nivel 4 (8%)	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.
Nivel 5 (4%)	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido record o marcas nacionales.

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

VII.1. El proceso podrá ser declarado **desierto** en alguno de los siguientes casos:

- Cuando no se hayan presentado postulantes para la plaza CAS convocada.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos exigidos para el puesto.
- Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las siguientes etapas del proceso, aun habiendo cumplido con los requisitos mínimos.

VII.2. El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes casos, sin que sea responsabilidad de Sunarp:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio una vez iniciado el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

VIII. EL COMITÉ EVALUADOR ESTA CONFORMADO POR LOS SIGUIENTES MIEMBROS:

PRESIDENTE: Jefe zonal, quien presidirá el Comité.

MIEMBRO: Gerente General o su representante.

MIEMBRO: Jefe del área usuaria o su representante.



Firmado digitalmente por LUCAS
ISIDRO Ramon Edgardo FAU
20192055416 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.08.2023 17:43:15 -05:00



Firmado digitalmente por:
MORALES PALACIOS Bernardo
FAU 20267073580 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 09/08/2023 17:30:56-0500



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por LUCAS
ISIDRO Ramon Edgardo FAU
20192055416 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.08.2023 17:43:42 -05:00

Instructivo para la presentación de documentos
(Etapa de evaluación curricular)

En la etapa de evaluación curricular, los postulantes deben presentar sus documentos en el siguiente orden:

1. D.N.I. escaneado (por ambas caras).
2. Declaraciones juradas llenadas y firmadas (Anexos 2B y 2.C)
3. Documentos que acrediten la experiencia laboral en orden cronológico (desde el más reciente al más antiguo), se debe acreditar la experiencia laboral general o específica con certificados o constancias de trabajo, contratos, adendas u órdenes de servicio donde se especifique el nombre del puesto, el periodo laborado (fecha de inicio y fin del trabajo realizado). En el caso de grados académicos del extranjero, adicional al diploma o constancia, para que el referido tenga validez, deberán adjuntar la constancia de inscripción o registro ante SUNEDU o SERVIR, de su grado del extranjero.

- **Experiencia Laboral General:** Para los puestos en que se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contabilizará aplicando lo señalado en la Ley N° 31396 "Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401". Se considerara como experiencia laboral: Las prácticas preprofesionales no menor de tres meses o hasta cuando se adquiera la condición de Egresado. Las prácticas profesionales que realizan los egresados por un periodo de hasta un máximo de veinticuatro meses. Para los casos de SECIGRA, solo el año completo de SECIGRA DERECHO se reconoce como tiempo de servicios prestados al Estado, inclusive en los casos que se han realizado previo a la fecha de egreso de la formación correspondiente. Para tal efecto el/la postulante deberá presentar la constancia de egresado y el Certificado de SECIGRA Derecho otorgado por la Dirección de Promoción de Justicia de la Dirección General de Justicia y Cultos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

(**) Es necesario que el postulante presente el certificado o constancia de egreso de la formación, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que requiera el perfil (diploma de bachiller y/o diploma de título profesional).

- **Experiencia Laboral Específica:** Entendida como el tiempo en el que el/la postulante desempeñó labores en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes al puesto requerido.
La experiencia específica señalada en el perfil de puesto es validada según lo declarado en la Ficha de inscripción - Anexo N° 2A y Curriculum Vitae Documentado.
4. Título profesional o técnico escaneado (por ambas caras), principalmente, de las carreras requeridas para el perfil del puesto convocado.
 5. Los Programas de Especialización o Diplomado o Curso, se acreditan con el certificado o constancia correspondiente, para cuyos efectos serán consideradas todas aquellas realizadas hasta los diez (10) años anteriores contados desde la fecha de convocatoria.
 - En el caso que el certificado y/o constancia no consigne el número de horas; el/la postulante, puede presentar, un documento adicional que indique y



Firmado digitalmente por:
MORALES PALACIOS Bernardo
FAU 20267073580 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 09/08/2023 17:31:14-0500



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

acredite el número de horas emitido por la institución educativa, donde llevó los estudios.

- El certificado y/o constancia debe contener con claridad el nombre del curso, la institución educativa y las horas lectivas.
6. Documentos digitalizados que acrediten el otorgamiento de bonificación adicional, en caso el/la postulante tenga alguna condición por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de Alto Nivel.
 7. Documento que acredite encontrarse colegiado y habilitado, emitido por el Colegio Profesional que corresponda.

• **IMPORTANTE:**

- (1) Los documentos deben presentarse en formato PDF, cada hoja debe estar enumerada (utilizando MS Word) y firmada, a excepción de las que ya contengan la firma por requisito (la hoja que contiene el D.N.I. también debe firmarse).
- (2) El DNI, las Declaraciones Juradas y documentos sustentarios deben guardarse en un solo archivo (en formato PDF) y ser remitidos desde el correo del postulante a la siguiente dirección de correo electrónico convocatorias_pucal@sunarp.gob.pe (dentro de las fechas indicadas en el cronograma de la Convocatoria), colocando en el Asunto: Proceso **CAS N° 010-2023-SUNARP/ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA** e indicando el Nombre del puesto al que postula.

De no presentar algún documento como parte del Expediente de Postulación señalado en líneas precedentes o no suscribir los Anexos correspondientes, el/la postulante quedará automáticamente DESCALIFICADO/A.

El incumplimiento de lo indicado descalificará al postulante.



Firmado digitalmente por LUCAS
ISIDRO Ramon Edgardo FAU
20192055416 hard
Motivo: Soy V°B°
Fecha: 09.08.2023 17:43:58 -05:00



Firmado digitalmente por:
MORALES PALACIOS Bernardo
FAU 20267073580 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 09/08/2023 17:31:31-0500



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por LUCAS ISIDRO Ramon Edgardo FAU 20192059410 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 09.08.2023 17:44:14 -05:00



ANEXO 2A - FICHA DE INSCRIPCIÓN DECLARACIÓN JURADA

LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN ESTA FICHA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA, POR LO QUE EL POSTULANTE ES RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA.

Form fields for N° DE CONVOCATORIA and DENOMINACIÓN DE LA PLAZA DE ACUERDO A LA CONVOCATORIA

I. DATOS PERSONALES (de acuerdo a lo registrado en su DNI)
Includes fields for APELLIDOS Y NOMBRES, FECHA DE NACIMIENTO, EDAD, GÉNERO, LUGAR DE NACIMIENTO, N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD, ESTADO CIVIL, NACIONALIDAD, N° RUC, DIRECCIÓN DOMICILIARIA, TELÉFONO CELULAR, CORREO ELECTRÓNICO, etc.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA (Colocar formación que se alinee al perfil de puesto solicitado en las bases de la convocatoria)
Table with columns: ESTUDIOS REALIZADOS, ESPECIALIDAD, NOMBRE DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA, GRADO ACADÉMICO OBTENIDO, DATOS DE FECHAS DE ESTUDIOS

COLEGIATURA
SI NO De ser afirmativa la respuesta, indicar continuación
Colegio profesional en el que está inscrito N° de colegiatura Condición a la fecha (habilitado o inhabilitado)

III. CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN (Señale solamente las actividades de capacitación realizadas en temas afines a las funciones del puesto solicitado)
Table with columns: N°, CENTRO DE ESTUDIOS, TIPO DE CAPACITACIÓN, NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN, FECHA DE INICIO, FECHA DE TERMINO, N° DE HORAS LECTIVAS



Firmado digitalmente por: MORALES PALACIOS Bernardo FAU 20267073580 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09/08/2023 17:31:50-0500

Handwritten signature



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por LUCAS ISIDRO Ramon Edgardo FAU 20192055416 hard Motivo: Soy V° B° Fecha: 09.08.2023 17:44:29 -05:00

IV. EXPERIENCIA (llenar desde el último trabajo o trabajo actual)
*Describe principalmente la experiencia que se ajusta a lo solicitado en las bases en lo relacionado directamente con el perfil del puesto.
*Para indicar la experiencia general, se contabilizará desde el egreso, incluidas las prácticas profesionales y el último año de experiencia preprofesional en el marco del D.L.N° 1401
*Experiencia específica, se refiere a la experiencia relacionada a la función y/o materia del puesto.
[Table with columns: NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA, PUESTO/CARGO, DESDE, HASTA, TIEMPO TOTAL, etc.]

V. CONOCIMIENTOS (Conocimientos técnicos para el puesto y/o cargo. (De acuerdo a lo indicado en la convocatoria o perfil. No requieren documentación sustentada.)

IDIOMAS (MARQUE CON UNA "X" EL NIVEL ALCANZADO)

Table with columns: NIVEL ALCANZADO, IDIOMA (INGLES, QUECHUA, OTRO)

OFIMÁTICA (MARQUE CON UNA "X" EL NIVEL ALCANZADO)

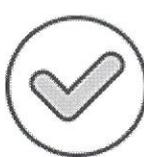
Table with columns: OFIMÁTICA, NIVEL ALCANZADO (BÁSICO, INTERMEDIO, AVANZADO)

CUENTA CON LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO INDICADOS EN EL PERFIL O LA CONVOCATORIA (seleccione SI o NO)

Declaro haber revisado las bases de la convocatoria que se encuentra en la pagina web de la SUNARP y acepto las condiciones de postulación, cumpliendo con todos los requisitos solicitados y contando con disponibilidad inmediata. Además DECLARO no encontrarme incurso en las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la Ley N° 27508, y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 019-2002-PCM, asimismo que la información proporcionada es veraz, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección o de la entidad si se produjo vinculación, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.

FECHA DE PRESENTACION [Empty box]

FIRMA DEL POSTULANTE [Empty box]



Firmado digitalmente por: MORALES PALACIOS Bernardo FAU 20267073580 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09/08/2023 17:32:18-0500

[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por LUCAS ISIDRO Ramon Edgardo FAU 20192055416 hard Motivo: Day V° B° Fecha: 09.08.2023 17:44:44 -05:00

Anexo N° 2B DECLARACIONES JURADAS

Yo _____, identificado (a) con D.N.I. N° _____, postulante en el proceso CAS N° _____; DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).
No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesoría o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
Que la documentación que presento en la etapa de evaluación curricular es copia fiel de la original, la misma que obra en mi poder.
Que la formación académica que acredito para la etapa de evaluación curricular es fidedigna, para lo cual me someto a la fiscalización posterior aleatoria que se pueda realizar en las instituciones académicas donde he cursado estudios.
Que la experiencia laboral que acredito para la etapa de evaluación curricular es fidedigna, para lo cual me someto a la fiscalización posterior aleatoria que se pueda realizar en los centros laborales donde me he desempeñado anteriormente.
Que carezco de antecedentes Judiciales, Penales y Policiales.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a desvincularme del proceso de selección, de considerarlo pertinente.

(Ciudad) _____ de _____ de _____.

Firma:
Nombres y apellidos:



Firmado digitalmente por: MORALES PALACIOS Bernardo FAU 20267073580 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09/08/2023 17:32:36-0500

Handwritten signature



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Anexo N° 2C

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Yo, _____, identificado(a) con DNI _____, postulante en el proceso CAS N° _____, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

[] NO, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho, concubino o progenitor de mi hijo, con servidores, funcionarios o directivos de SUNARP.

[] SI, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho, concubino o progenitor de mi hijo, con servidores, funcionarios o directivos de SUNARP.

En caso el postulante marque la 2da alternativa, señale lo siguiente:

Table with 3 rows and 2 columns. Row 1: El nombre de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, concubino o progenitor de mi hijo, en la entidad. Row 2: Cargo que ocupa la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, concubino o progenitor de mi hijo en la entidad. Row 3: El grado de parentesco con la persona hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o si es cónyuge, conviviente o unión de hecho, concubino o progenitor de mi hijo.

Doy fe de lo declarado, cumpliendo con firmar la Declaración Jurada.

(Ciudad) _____ de _____ de _____.

Firma: _____

Nombres y apellidos



Firmado digitalmente por LUCAS ISIDRO Ramon Edgardo FAU 20192055416 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 09.08.2023 17:49:50 -05:00



Firmado digitalmente por: MORALES PALACIOS Bernardo FAU 20287073580 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09/08/2023 17:32:57-0500

[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por LUCAS ISIDRO Ramon Edgardo FAU 20192055416 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 09.08.2023 17:50:07 -05:00

ANEXO N° 3 Formatos de evaluación curricular
Anexo N° 3A

FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR (Requisitos Obligatorios)
Table with columns for Name of applicant, CAS process number, Evaluation date, and evaluation criteria (Experience, Academic, Courses) with scores and obtained points.



Firmado digitalmente por: MORALES PALACIOS Bernardo FAU 20267073580 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09/08/2023 17:33:21-0500

Handwritten signature



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 3B

FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR (Requisitos Obligatorios)
Table with columns for Name of applicant, CAS process number, Evaluation date, and evaluation criteria (Experience, Academic, Specialization) with corresponding scores and obtained points.



Firmado digitalmente por LUCAS ISIDRO Ramon Edgardo FAU 20192055416 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 09.08.2023 17:50:32 -05:00



Firmado digitalmente por: MORALES PALACIOS Bernardo FAU 20267073580 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09/08/2023 17:33:42-0500

Handwritten signature



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PROCESO DE CONVOCATORIA N° 010-2023

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ABOGADO/A POR SUPLENCIA PARA LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA DE LA ZONA REGISTRAL N° VI – SEDE PUCALLPA

FORMATO DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL

Table with 4 columns: APELLIDOS Y NOMBRES, D.N.I., Puesto, and an empty column.

Table with 2 main columns: CRITERIOS A EVALUAR and PUNTAJE POR CRITERIO. Includes criteria like 'Dominio y conocimiento de las funciones del puesto' and a total score row.



Firmado digitalmente por: MORALES PALACIOS Bernardo
FAU 20267073580 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09/08/2023 17:15:48-0500



Firmado digitalmente por LUCAS ISIDRO Ramon Edgardo FAU
20192055416 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.08.2023 17:50:51 -05:00

Jefe Zonal.

Gerente General o su representante.

Jefe del Área Usuaria o su representante.