CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO
CUARTA CONVOCATORIA CAS
CAS 204-2019-MVMT

FOTOGRAFO II

I. GENERALIDADES.

1. **Entidad Convocante:**
   MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO
   RUC: 20131372770

2. **Domicilio Legal:**
   AV. SALVADOR ALLENDE S/N – VILLA MARÍA DEL TRIUNFO

3. **Objeto de la convocatoria:**
   Contratar los servicios de UN (01) Fotógrafo

4. **Tipo de Evaluación:**
   Evaluación Curricular y Entrevista Personal

5. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
   Sub Gerencia de Comunicación e Imagen Institucional

6. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
   Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

7. **Base Legal:**
   a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
   c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
   d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

CONDICIONES	DETALLE
EXPERIENCIA	- Experiencia mínima de tres (03) años en cargos similares y/o áreas afines, en el sector público y/o privado - La Experiencia se sustentará con las respectivas constancias y/o certificados de trabajo.
COMPETENCIAS	- Compromiso. - Responsabilidad. - Vocación de Servicio. - Adaptabilidad. - Flexibilidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Estudiante de la carrera profesional de Comunicaciones o carreras afines
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	- Cursos y/o capacitaciones afines al cargo
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Conocimiento de office a nivel usuario - Conocimiento afines al cargo

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar videos de los eventos institucionales
2. Editar fotografías videos
3. Ser reportero gráfico en los eventos requeridos
4. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO
DURACIÓN DEL CONTRATO	Del 01 de Mayo al 31 de Mayo del 2019
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 Soles).
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	Antecedentes Penales y/o Policiales

MUNICIPALIDAD DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO
SUB GERENCIA DE COMUNICACIONES IMAGEN
ANGELICA MARIA ALCANTARA ARANIBAR
SUB GERENTE