



CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO
CUARTA CONVOCATORIA CAS
CAS 210-2019-MVMT

SUPERVISOR DE RECOLECCION

I. GENERALIDADES.

1. **Entidad Convocante:**
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO
RUC: 20131372770
2. **Domicilio Legal:**
AV. SALVADOR ALLENDE S/N – VILLA MARÍA DEL TRIUNFO
3. **Objeto de la convocatoria:**
Contratar los servicios de CUATRO (04) SUPERVISOR DE RECOLECCION
4. **Tipo de Evaluación:**
Evaluación Curricular y Entrevista Personal
5. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Sub Gerencia de Limpieza y Maestranza
6. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos
7. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
 - d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO.

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------|--|
| EXPERIENCIA | <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de dos (02) años en cargos similares, en el sector público y/o privado - La Experiencia se sustentará con las respectivas constancias y/o certificados de trabajo. |
| COMPETENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> - Compromiso. - Responsabilidad. - Vocación de Servicio. - Adaptabilidad. |





| | |
|--|--|
| FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS | - Flexibilidad. |
| CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN | - Formación técnica en carrera afines al cargo |
| | - ninguna |
| CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO | - conocimientos afines al cargo |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

1. Supervisar el cumplimiento de las rutas de recolección de residuos sólidos asignada por el jefe de operaciones e informar sobre el resultado de su servicio
2. Controlar que el chofer de compacta y ayudantes realicen la prestación de su servicio de forma adecuada
3. Entregar de forma diaria de formatos de control de ruta de los choferes y reportar, mediante informes sobre novedades del servicio
4. Participar en la supervisión y cumplimiento de los operativos programados por la Sub Gerencia
5. Atender solicitudes de limpieza en coordinación con el jefe de operaciones
6. Otras funciones que el jefe inmediato le asigne

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Del 01 de Mayo al 31 de Mayo del 2019 |
| REMUNERACIÓN MENSUAL | S/. 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 Soles) |
| OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO | Antecedentes Penales y/o Policiales |

MUNICIPALIDAD DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO
SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y MAESTRANZA

Ing. Jorge Antonio Nevado Atoche
SUB GERENTE