

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)

PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA) - LIMA – LIMA

mayo 2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	2160		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	HAAS DEL CARPIO STEPHEN YURI		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	09672187		
Teléfonos:	012023880		
Correo electrónico	ALCALDIA@MUNILIBRE.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	JURADO ELECTORAL ESPECIAL DE LIMA OESTE 1
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de Generación del Informe:	16/05/2022 10:45:56		

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.						

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

Brindar al vecino servicios públicos efectivos y de calidad, que garanticen su desarrollo social, seguridad ciudadana, participación democrática en la gestión y el desarrollo económico, en base a nuestro Plan de Desarrollo Estratégico, principios, valores y prácticas de buen gobierno corporativo.

b. Visión

Pueblo Libre es un distrito ordenado, ecológico, seguro y turístico que cuida su valor residencial y su zona monumental; con servicios y equipamiento -cultural y deportivo- de calidad.

c. Valores

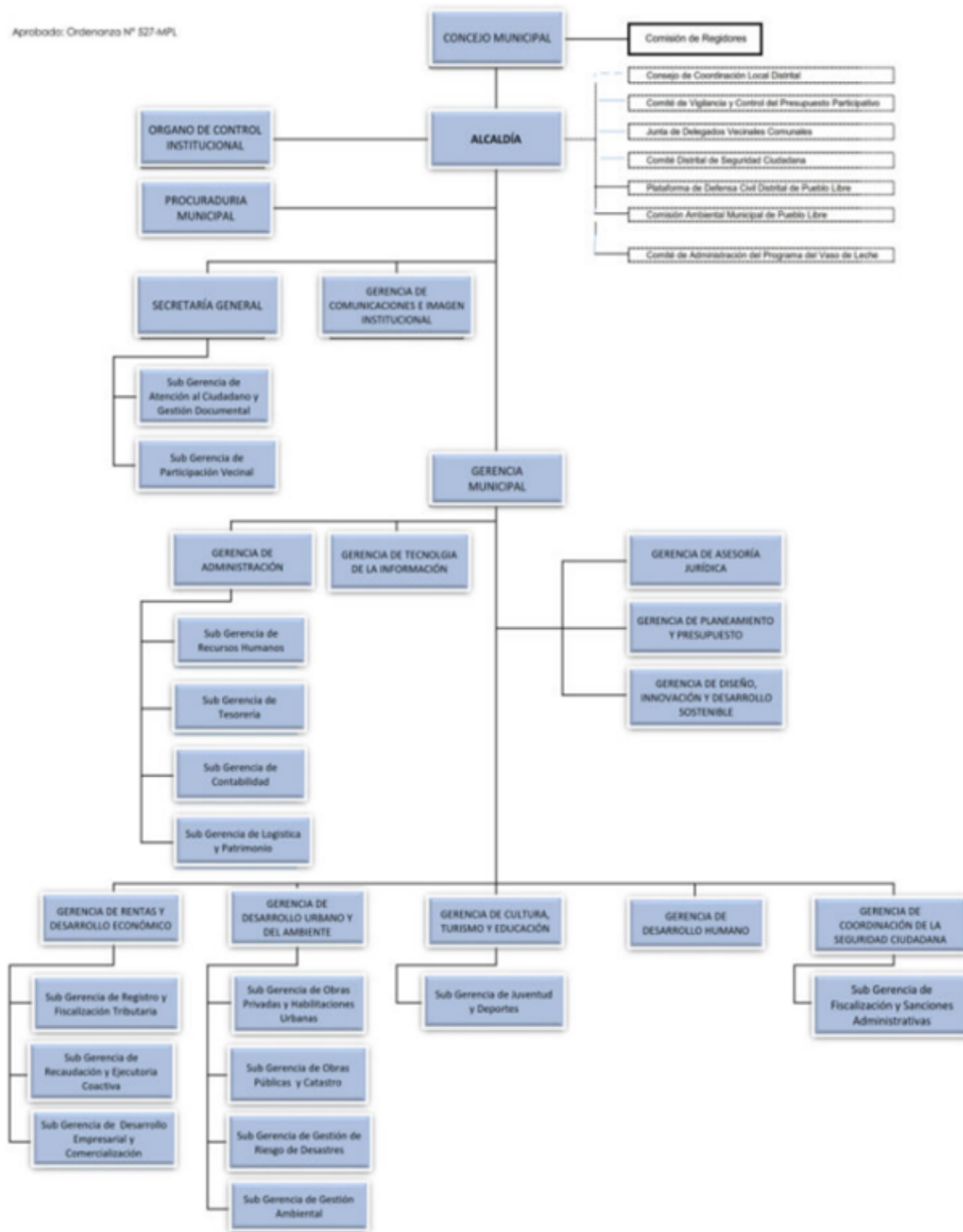
Su gente educada y con valores, está comprometida y participa en mejorar su calidad de vida. Cuenta con instituciones integradas en acciones comunes; con el liderazgo de su gobierno local.

d. Organigrama

ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE

Aprobado: Ordenanza N° 527-MPL



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

Cumplimiento del Plan de Incentivo de inversiones

cumplimiento de metas MEF 2021 Resolución Directoral N° 0010-2022-EF-50.01 Publicado en el Diario Oficial El

Peruano

META 1 Seguridad Ciudadana

META 2 Gestión Impuesto Predial

META 3 Sistema manejo de residuos solidos

META 4 Prevención de la Anemia

META 6 Prevención COVID en mercados

META 7 Fomento de negocios

Pueblo Libre ha ganado 6 "Buenas Prácticas" de Gestión Municipal. reconocida con 17 programas en gestión pública

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

A causa de la pandemia por COVID-19,
reducción de los contribuyentes.
reducción de personal

1.6 Recomendaciones de mejora

Mejorar los niveles de recaudación
modernización de infraestructura

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2018	Año Fin	2024
Resolución que aprueba el PEI vigente	Resolución Alcaldía 211-2021	Fecha de resolución	30/06/2021
Informe técnico CEPLAN	D000192-2021-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	07/06/2021
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	7	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	7
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=10230&id_tema=5&ver=#.YnQKgdPByUk		

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	2	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS CON INCLUSION Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES DE LOS VECINOS DEL DISTRITO	2021	497,711.50	497,711.50	497,711.50	468,905.68

2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	4	MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DEL DISTRITO	2021	2,405,926.83	2,405,926.83	2,405,926.83	2,218,547.06
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	5	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO	2021	3,495,907.50	3,495,907.50	3,495,907.50	3,128,190.09
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	3	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO	2021	1,261,888.71	1,261,888.71	1,261,888.71	989,939.13
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	6	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO	2021	310,072.67	310,072.67	310,072.67	299,862.46
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	7	PROMOVER LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	2021	88,000.83	88,000.83	88,000.83	86,142.48
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	1	REDUCIR LOS NIVELES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	2021	1,173,971.00	1,173,971.00	1,173,971.00	1,100,994.57

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	3	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO	03.01	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO	PORCENTAJE	2017	60.00	2022	85.00	85.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	2	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS CON INCLUSION Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES DE LOS VECINOS DEL DISTRITO	02.04	NUMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LAS ACTIVIDADES TURISTICAS	PERSONAS	2017	500.00	2021	1,400.00	1,400.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA / GERENCIA DE CULTURA, TURISMO Y EDUCACION
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	3	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO	03.03	PORCENTAJE DE PREDIOS CON SANEAMIENTO FISICO LEGAL EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	2017	50.00	2021	80.00	80.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE

4	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	3	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO	03.04	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIONES FISCALIZADAS QUE CUENTAN CON LICENCIAS DE CONSTRUCCION EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	2017	80.00	2021	100.00	100.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE
5	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	3	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO	03.05	NUMERO DE LICENCIAS DE EDIFICACIONES	LICENCIAS	2017	140.00	2021	165.00	165.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE
6	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	3	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO	03.06	NUMERO DE VIAS Y CALLES SEÑALIZADAS EN EL DISTRITO	VIAS	2017	48.00	2021	63.00	63.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE
7	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	4	MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DEL DISTRITO	04.01	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA URBANA ADECUADA EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	2017	12.00	2021	48.00	48.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE
8	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	1	REDUCIR LOS NIVELES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	01.03	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	2017	90.00	2021	97.00	97.00	100.00	GERENCIA DE COORDINACION DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	1	REDUCIR LOS NIVELES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	01.04	ENTAJE DE ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	2017	2.00	2021	7.00	7.00	100.00	GERENCIA DE COORDINACION DE LA SEGURIDAD CIUDADANA / GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	1	REDUCIR LOS NIVELES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	01.06	NUMERO DE EQUIPOS NUEVOS ADQUIRIDOS EN SISTEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	EQUIPOS	2017	12.00	2021	32.00	32.00	100.00	GERENCIA DE COORDINACION DE LA SEGURIDAD CIUDADANA
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	4	MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DEL DISTRITO	04.04	PORCENTAJE DE M2 DE AREAS VERDES EN ESTADO OPTIMO DE MANTENIMIENTO EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	2017	75.00	2021	95.00	95.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	4	MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DEL DISTRITO	04.05	NUMERO DE FISCALIZACIONES REALIZADAS EN CONTAMINACION AMBIENTAL EN EL DISTRITO	FISCALIZACIONES	2017	84.00	2021	180.00	180.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE

13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	5	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO	05.04	PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS FISCALIZADOS EN ACTIVIDADES ECONOMICAS EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	2017	20.00	2021	60.00	60.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	7	PROMOVER LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	07.04	PLAN OPERATIVO DE EMERGENCIAS ELABORADO	PLAN	2017	1.00	2021	1.00	1.00	100.00	SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	7	PROMOVER LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	07.05	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DE ALMACENES	PORCENTAJE	2017		2021	97.00	97.00	100.00	SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES / GERENCIA DE ADMINISTRACION
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	6	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO	06.02	NUMERO DE REUNIONES REALIZADAS CON PARTICIPACION DEL VECINO EN LA MUNICIPALIDAD	REUNION	2017	80.00	2021	132.00	132.00	100.00	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	6	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO	06.03	PORCENTAJE DE LAS AREAS ORGANICAS IMPLEMENTADAS CON ENFOQUE DE PROCESOS EN LA MUNICIPALIDAD	PORCENTAJE	2017	40.00	2021	80.00	80.00	100.00	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	7	PROMOVER LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	07.06	NUMERO DE KITS ALMACENADOS ADECUADAMENTE	KITS	2017	500.00	2021	1,200.00	1,200.00	100.00	SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES / GERENCIA DE ADMINISTRACION
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	1	REDUCIR LOS NIVELES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	01.01	PORCENTAJE DE SECTORES PATRULLADOS EN EL DISTRITO	SECTOR	2017	1,080.00	2021	2,160.00	2,160.00	100.00	GERENCIA DE COORDINACION DE LA SEGURIDAD CIUDADANA
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	5	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO	05.05	NUMERO DE CONVENIOS SUSCRITOS CON ORGANIZACIONES FINANCIERAS	CONVENIOS	2017	6.00	2021	14.00	14.00	100.00	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGD ALENA VIEJA)	5	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO	05.06	NUMERO DE OPERADORES TURISTICOS QUE RECIBEN ASISTENCIA TECNICA EN EL DISTRITO	OPERADORES	2017	15.00	2021	51.00	51.00	100.00	GERENCIA DE CULTURA, TURISMO Y EDUCACION
22	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGD ALENA VIEJA)	6	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO	06.04	NUMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTION ACTUALIZADOS EN LA MUNICIPALIDAD	INSTRUMENTOS	2017	10.00	2021	10.00	10.00	100.00	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
23	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGD ALENA VIEJA)	6	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO	06.05	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD	PORCENTAJE	2017	75.00	2021	100.00	100.00	100.00	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
24	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGD ALENA VIEJA)	6	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO	06.06	NUMERO DE MECANISMOS DESARROLLADOS EN ASESORIA JURIDICA	MECANISMOS	2017	10.00	2021	28.00	28.00	100.00	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
25	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGD ALENA VIEJA)	3	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO	03.02	PORCENTAJE DE UNIDADES CATASTRALES ACTUALIZADAS EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	2017	70.00	2021	98.00	98.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE

26	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	4	MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DEL DISTRITO	04.06	NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS EN EL DISTRITO	ESPACIOS	2017	2.00	2021	6.00	6.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE
27	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	4	MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DEL DISTRITO	04.07	NUMERO DE ASISTENCIAS TECNICAS EN GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO	ASISTENCIAS	2017	50.00	2021	87.00	87.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE
28	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	5	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO	05.03	NUMERO DE PERSONAS QUE RECIBEN ASISTENCIA TECNICA EN FORMALIZACION DE ACTIVIDADES COMERCIALES EN EL DISTRITO	PERSONAS	2017	25.00	2021	110.00	110.00	100.00	GERENCIA DE RENTAS Y DESARROLLO ECONOMICO
29	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	7	PROMOVER LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	07.01	PORCENTAJE DE EDIFICACIONES EN SITUACION DE RIESGO ANTE DESASTRES INSPECCIONADAS	PORCENTAJE	2017	80.00	2021	98.00	98.00	100.00	SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES

30	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	7	PROMOVER LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	07.02	NUMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LAS CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN	PERSONAS	2017	1,000.00	2021	3,000.00	3,000.00	100.00	SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES
31	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	7	PROMOVER LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	07.03	NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS FISCALIZADOS	FISCALIZACIONES	2017	100.00	2021	280.00	280.00	100.00	SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES
32	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	2	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS CON INCLUSION Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES DE LOS VECINOS DEL DISTRITO	02.01	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE ACCEDEN A LOS PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	2017	50.00	2021	65.00	65.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA
33	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	2	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS CON INCLUSION Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES DE LOS VECINOS DEL DISTRITO	02.02	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE ACCEDEN A LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS	PORCENTAJE	2017	10.00	2021	26.00	26.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA

34	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGD ALENA VIEJA)	2	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS CON INCLUSION Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES DE LOS VECINOS DEL DISTRITO	02.03	NUMERO DE PERSONAS QUE RECIBEN ATENCION EN LOS PROGRAMAS DE SALUD	PERSONAS	2017	10.00	2021	40.00	40.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, FAMILIA Y DEMUNA
35	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGD ALENA VIEJA)	5	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO	05.01	NUMERO DE EVENTOS ORGANIZADOS EN EL CUAL PARTICIPAN LOS EMPRENDEDORES DEL DISTRITO	EVENTOS	2017	15.00	2021	40.00	40.00	100.00	GERENCIA DE RENTAS Y DESARROLLO ECONOMICO
36	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGD ALENA VIEJA)	5	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO	05.02	NUMERO DE FERIAS ECONOMICAS ORGANIZADAS EN EL DISTRITO	FERIAS	2017	5.00	2021	12.00	12.00	100.00	GERENCIA DE RENTAS Y DESARROLLO ECONOMICO
37	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGD ALENA VIEJA)	4	MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DEL DISTRITO	04.02	NUMERO DE TONELADAS DE RESIDUOS SOLIDOS INORGANICOS RECUPERADOS SEGREGADOS EN FUENTE DE ORIGEN	TONELADAS	2017	15.00	2021	23.00	23.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE

38	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	4	MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DEL DISTRITO	04.03	NUMERO DE TONELADAS ANUALES DE RESIDUOS SOLIDOS DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN EL DISTRITO	TONELADAS	2017	960.00	2021	1,210.00	1,210.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DEL AMBIENTE
39	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	6	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO	06.01	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO DE LA MUNICIPALIDAD	PORCENTAJE	2017	10.00	2021	26.00	26.00	100.00	GERENCIA DE ADMINISTRACION
40	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	1	REDUCIR LOS NIVELES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	01.05	PORCENTAJE DEL MAPA DE RIESGO ACTUALIZADO EN EL DISTRITO	PORCENTAJE	2017	92.00	2021	100.00	100.00	100.00	GERENCIA DE COORDINACION DE LA SEGURIDAD CIUDADANA
41	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	1	REDUCIR LOS NIVELES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	01.02	NUMERO DE COMITES DE SEGURIDAD CIUDADANA CONFORMADOS EN EL DISTRITO	COMITE	2017	120.00	2021	165.00	165.00	100.00	GERENCIA DE COORDINACION DE LA SEGURIDAD CIUDADANA - SUBGERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		45,086,607.00	55,667,340.00	52,207,852.60	49,807,616.51	49,764,815.69	93.8	89.5	89.4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	2021	45,086,607.00	55,667,340.00	52,207,852.60	49,807,616.51	49,764,815.69	93.8	89.5	89.4

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	4	21	55,102,061.11	3,293,831.67	1,678,974.90
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	4	21	55,102,061.11	3,293,831.67	1,678,974.90

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	4	0	0	4	0	154,150.00	112,727.20	3,976,428.43
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	4	0	0	4	0	154,150.00	112,727.20	3,976,428.43

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

Activo Corriente	53,808,569.89	Pasivo Corriente	12,883,860.53
Activo No Corriente	108,338,312.13	Pasivo No Corriente	44,865,159.54
		Patrimonio	104,397,861.95
Total Activo	162,146,882.02	Total Pasivo y Patrimonio)	162,146,882.02

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	54,869,088.24
Costos y Gastos	-99,417,534.56
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	-44,548,446.32

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	35,528,193.30
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	45,429,357.96
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	23,440,310.69
Total	104,397,861.95

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	55,342,985.34
(-) Salidas de Efectivo	45,270,092.67
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	10,115,892.05

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-5,459,776.89

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	4,656,115.16
-------------------------------------------------------------------------------	---------------------

E. Diferencia de Cambio	0.00
--------------------------------	-------------

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	7,650,022.91
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	12,306,138.07
-------------------------------------------------------------------------------	----------------------

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	420,589.00	536,452.00
Recursos Directamente Recaudados	29,750.00	273,218.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	23,313,063.00	24,406,116.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	21,323,205.00	30,451,554.00
Total	45,086,607.00	55,667,340.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	420,589.00	536,452.00
Recursos Directamente Recaudados	23,313,063.00	24,406,116.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	29,750.00	273,218.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	21,323,205.00	30,451,554.00
Total	45,086,607.00	55,667,340.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	488,307.13	Recursos Ordinarios	488,307.13
Recursos Directamente Recaudados	23,686,442.98	Recursos Directamente Recaudados	22,302,615.09
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	243,468.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	2,640.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	28,538,691.46	Recursos Determinados	27,138,364.11
Total	52,959,549.57	Total	49,929,286.33

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	14
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	14

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	22
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	22

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	1	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	1	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	51
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	51

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	0.00	0	0	0	0.00

Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
				A	B	C	
	TOTAL GENERAL		0.00	0	0	0	0.00

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
No se encontraron registros.			

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		0	0.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)
2	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)

N°

1

Base Normativa

* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			0	0

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A:	Nombre de Ejecutora Presupuestal
B:	04 Agrícola y Pesquero
	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
	18 Animales
	25 Aseo Y Limpieza
	32 Cocina Y Comedor
	39 Cultura Y Arte
	46 Electricidad Y Electrónica
	53 Hospitalización
	60 Instrumento De Medición
	67 Maquinaria Vehículos Y Otros
	74 Oficina
	81 Recreación Y Deporte
	88 Seguridad Industrial
	95 Telecomunicaciones
C:	04 Aeronave
	08 Cómputo
	22 Equipo
	29 Ferrocarril
	36 Maquinaria Pesada
	50 Máquina
	64 Mobiliario
	71 Nave o Artefacto Naval
	78 Producción Y Seguridad
	82 Vehículo
D:	Cantidad Total por Grupo
E:	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
No se encontraron registros.			

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D

No se encontraron registros.

Leyenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	727	727	483	190	54	0	1,394,838.67	1,394,838.67	153	2,225,499.19

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE (MAGDALENA VIEJA)	727	727	483	190	54	0	1,394,838.67	1,394,838.67	153	2,225,499.19
---	-----------------------------------------------------------------------	-----	-----	-----	-----	----	---	--------------	--------------	-----	--------------

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Legenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	727	9	7	0	1	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE (MAGDALENA VIEJA)	727	9	7	0	1	1

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2019	4	8
2020	10	40
2021	11	16
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)	25	64

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2014	1	1

2017	2	6
2018	2	19
2019	1	3
2020	1	2
2021	2	8
TOTAL DEL PERIODO (2014-2021)	9	39

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	1	1
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	2	6
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	2	19
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	1	3
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	1	2
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	2	8
TOTAL DEL PERIODO (2014-2021)		9	39

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1)Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	4	8
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	10	40

2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	11	16
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)		25	64

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Leyenda

(1)Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	ORDENANZA 527-2019-MPL

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
---------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

		0
--	--	---

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agrafiado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
No se encontraron registros.										

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
No se encontraron registros.											

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
No se encontraron registros.			

Legenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.
Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
No se encontraron registros.			

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

2160

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad