



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ

## RESOLUCION GERENCIAL MUNICIPAL N° 126-2023-MDSJ/GM

San José, 03 de agosto 2023.

EL SEÑOR GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ.

### VISTO:

La **Resolución de alcaldía N°042-2023-MDSJ/A**, el **INFORME N° 228-2023-RH/MDSJ** y el **INFORME N° 229-2023-RH/MDSJ** de la Unidad de Recursos Humanos a cargo de la Lic. Nancy Janet Tafur Pisco; y,

### CONSIDERANDO:

**Que**, de conformidad con el **Artículo 194°** de la **Constitución Política del Estado**, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades – **Ley N° 27972**, los **Gobiernos locales** gozan de *autonomía, política, económica y administrativa* en los asuntos de su competencia y dicha autonomía concede la facultad de ejercer actos de gobierno administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico.

**Que**, la **autonomía política** consiste en la capacidad de dictar normas de carácter obligatorio en asuntos que son de competencia dentro de la jurisdicción y con independencia de cualquier entidad estatal; la **autonomía económica** consiste en la capacidad de decidir sobre su presupuesto, gastos e inversiones; y, finalmente la **autonomía administrativa** consiste en la capacidad de organizarse de la manera que resulte apropiada para la entidad con el fin de dar cumplimiento a los planes de desarrollo local, y así mismo disponer los actos administrativos por el que ejerza sus decisiones administrativas. En ese sentido, la Ley Orgánica de Municipalidades, establece en su artículo 26°, lo siguiente "*la administración municipal (...) se rige por los principios de legalidad, económica y transparencia, simplicidad, eficacia, participación y seguridad y por los contenidos en la Ley N° 27444*".

**Que**, las resoluciones aprueban y desaprueban actos administrativos propios de la administración municipal.

**Que**, de los antecedentes descritos, mediante **Resolución de alcaldía N°042-2023-MDSJ/A** de fecha 19 de enero del año 2023, **se designa como RESPONSABLE del MANEJO DE FONDOS PARA PAGOS EN EFECTIVO – CAJA CHICA** de la Municipalidad Distrital de San José a la servidora municipal Sra. Gabriela Elizabeth Tanta Acosta, identificada con DNI 45450848.



---

**CESAR AUGUSTO CHÁVEZ PAZ**  
**ALCALDE**  
**GESTIÓN 2023-2026**



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ

**Que**, mediante **INFORME N° 228-2023-RH/MDSJ** de fecha 31 de julio del año 2023, la Lic. Nancy Janet Tafur Pisco – jefe de la Unidad de Recursos Humanos, informa que el día 24 de julio del año 2023 la Lic. Gabriela Elizabeth Tanta Acosta, presentó su carta de renuncia.

**Que**, mediante **INFORME N° 228-2023-RH/MDSJ** de fecha 31 de julio del año 2023, la Lic. Nancy Janet Tafur Pisco – jefe de la Unidad de Recursos Humanos, sugiere que a partir de la fecha asuma como responsable de Caja Chica la C.P.C. Jessica Paola Dilas Tafur.

**Que**, la **Caja Chica** es definida como "un fondo en efectivo que puede ser constituido con Recursos Públicos de cualquier fuente que financie el presupuesto institucional, cuyo monto será determinado según las necesidades de la institución y deberá estar destinado únicamente a gastos menores y urgentes que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y características, no pueden ser debidamente programados para su adquisición". Excepcionalmente, puede destinarse al pago de viáticos por comisiones de servicio no programados. El uso del fondo fijo para CAJA CHICA debe ser destinado al pago de gastos menudos y urgentes de menor cuantía y excepcionalmente viáticos no programables. La utilización de estos FONDOS solo debe implementarse por razones de agilidad y costos, que por su naturaleza no ameritan ser previstos para su cancelación mediante la emisión de cheques.

**Este Despacho Municipal tiene en cuenta que**, las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la **Constitución Política del Estado**, la **ley** y al **derecho**, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas, de conformidad con lo previsto en el artículo IV del Título Preliminar de la **Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N°27444**.

**A su vez**, con la finalidad de manejar los fondos de caja chica, la administración municipal a considerado a bien, designar a la Sra. **JESSICA PAOLA DILAS TAFUR**, identificada con **DNI 70037415**; con observancia de las normas de control vigentes; quien queda obligada bajo responsabilidad a dar estricto cumplimiento a la directiva como norma interna y a las demás normas de carácter público que regulan el manejo o rendición de fondos públicos, bajo este contexto.

Frente a lo expuesto y estando a las atribuciones conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 071-2023-MDSJ/A.- **SE RESUELVE:**

---

**CESAR AUGUSTO CHÁVEZ PAZ**  
**ALCALDE**  
**GESTIÓN 2023-2026**



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ

**ARTÍCULO PRIMERO:** DESIGNAR como RESPONSABLE del MANEJO DE FONDO PARA PAGOS EN EFECTIVO CAJA CHICA de la Municipalidad Distrital de San José a la servidora municipal Sra. **JESSICA PAOLA DILAS TAFUR**, identificada con DNI 70037415, conforme a los fundamentos descritos líneas arriba.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** TRANSCRIBIR a la servidora municipal Sra. **JESSICA PAOLA DILAS TAFUR – RESPONSABLE DEL MANEJO DEL FONDO DE CAJA CHICA** para que proceda conforme corresponda, bajo responsabilidad.

**ARTÍCULO TERCERO:** DEJESE SIN EFECTO todo acto administrativo que contravenga a la presente.

**ARTÍCULO CUARTO:** PUBLIQUESE la presente en el portal web de la Entidad Municipal, encomendándose tal labor a la Unidad de Informática, Estadística y Comunicaciones.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ  
PACASMAYO LA LIBERTAD

Ing. Alan Augusto Tejada Soriano  
GERENTE MUNICIPAL

C.c.  
Interesado  
Contabilidad  
Archivo

**CESAR AUGUSTO CHÁVEZ PAZ**  
**ALCALDE**  
**GESTIÓN 2023-2026**