

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 1420-2006-09-GM/MSI

San Isidro, 21 JUN. 2006

EL GERENTE MUNICIPAL

Visto, el Informe N° 113-2006-11-GPP/MSI de la Gerencia de Planificación y Presupuesto con el que se presenta los procedimientos de la Gerencia de Seguridad Ciudadana: Atención y Registro Centralizado de Actividades Operativas, Elaboración del Rol de Servicio, Inscripción y Participación en el Programa Vecino Vigilante, Operativos de Fiscalización de Vehículos Particulares, Operativos de Fiscalización de Servicios de Transporte Público, Elaboración y Seguimiento al Programa de Educación Vial, y Remoción de Vehículos Mal Estacionados.

CONSIDERANDO:

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 publicada el 27.05.2003, establece que las normas y disposiciones municipales se rigen por los principios de exclusividad, territorialidad, legalidad y simplificación administrativa, sin perjuicio de la vigencia de otros principios generales del derecho administrativo.

Que, por Decreto Legislativo N° 720, los Gobiernos locales deberán aplicar estrictamente los principios de la Simplificación Administrativa en sus Procedimientos Administrativos.

Que, dentro del Proyecto Mejora de Procesos se vienen implementando, lineamientos y directivas que norman los procedimientos internos, simplificándolos y haciéndolos expeditivos, logrando que la Administración Municipal alcance niveles adecuados de eficiencia;

Que, estando a la conformidad de la Gerencia de Seguridad Ciudadana y de la Gerencia de Planificación y Presupuesto, así como, del compromiso de la Gerencia de Sistemas a través del Memorando N° 117-2006-18-GS/MSI del 22 de mayo del 2006;

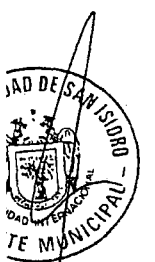
En uso de las facultades conferidas por el inciso m) del Artículo 40° del Texto Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones y la Estructura Orgánica Básica de la Municipalidad de San Isidro, aprobado por Decreto de Alcaldía N° 002;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar los siguientes procedimientos de la Gerencia de Seguridad Ciudadana, los mismos que forman parte de la presente Resolución:

Código	Descripción
GSC-P-017-06V1	Atención y Registro Centralizado de Actividades Operativas.
GSC-P-041-06V1	Elaboración del Rol de Servicio.
GSC-SSCT-P-017-06V1	Inscripción y Participación en el Programa Vecino Vigilante.
GSC-SSCT-P-033-06V1	Operativos de Fiscalización de Vehículos Particulares.
GSC-SSCT-P-034-06V1	Operativos de Fiscalización de Servicios de Transporte Público.
GSC-SSCT-P-035-06V1	Elaboración y Seguimiento al Programa de Educación Vial.
GSC-SSCT-P-036-06V1	Remoción de Vehículos Mal Estacionados.

Handwritten signature/initials on the right margin.



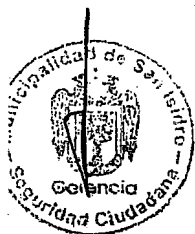
ARTÍCULO SEGUNDO.- Encargar a la Gerencia de Seguridad Ciudadana, así como, a la Gerencia de Sistemas la implementación de las disposiciones establecidas en los procedimientos aprobados en el artículo que antecede.

ARTÍCULO TERCERO.- DEJAR SIN EFECTO todas las disposiciones que se opongan a lo establecido en la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



ALVARO ROMERO VIDAL
Gerente Municipal



Fecha de emisión	Vigencia	Código	Versión	Página
Junio 2006	A partir de su fecha de aprobación	GSC-P-017-06V1	1	1/10



Áreas involucradas

Gerencia de Seguridad Ciudadana
 Subgerencia de Control de Espectáculos, Licencias y Comercio Ambulatorio
 Subgerencia de Serenazgo y Control de Tránsito


Título

Procedimiento
Atención y Registro Centralizado de Actividades Operativas



Mejora de Procesos en la Gerencia de Seguridad Ciudadana

Gerencia de Planificación y Presupuesto			Gerencia de Seguridad Ciudadana		
Elaborado por:	Revisado por:	Validado por:	Revisado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
José Velazco Rázuri	Luis Urruchi Gutierrez	Juan Avarza Richter	José Jaramillo	Luis Sueyras	Luis Sueyras
Fecha: 20/06/2006	Fecha: 20/06/2006	Fecha: 1/1	Fecha: 20/06/2006	Fecha: 20/06/2006	Fecha: 20/06/2006

	Título Procedimiento Atención y Registro Centralizado de Actividades Operativas	Vigencia A partir de su fecha de aprobación	Código GSC-P-017-06V1	Versión 1	Página 2/ 10
--	--	--	--------------------------	--------------	-----------------

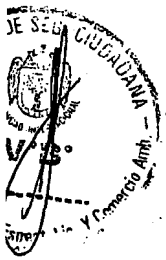
1. INTRODUCCIÓN

La Subgerencia de Control de Espectáculos, Licencias y Comercio Ambulatorio y la Subgerencia de Serenazgo y Control de Tránsito, registran los resultados de la ejecución de actividades operativas en forma independiente y sin coordinación, provocando duplicidad y falta de detalle, lo que no permite contar con información en forma oportuna y confiable. Por tal motivo las actividades relacionadas con el control operativo y la elaboración de estadísticas, no pueden ejecutarse adecuadamente, provocando retrasos e ineficiencia en el trabajo.

En tanto la Gerencia de Sistemas, desarrolle e implemente el Sistema Informático Integral para la Gerencia de Seguridad Ciudadana denominado "SISDATA GSC", que permita llevar un registro, monitoreo y control de la información operativa por parte de todas las dependencias de la Gerencia de Seguridad Ciudadana; éstas se realizarán en una Hoja de Cálculo (Excel) que se ha programado para este efecto.

2. INDICE


1.	INTRODUCCIÓN	2
2.	INDICE	2
3.	DATOS GENERALES	3
3.1	Objetivo	3
3.2	Alcance	3
3.3	Aprobación y Actualización.....	3
4.	DATOS DE PROCEDIMIENTO	3
4.1	Nombre, Código y Vigencia	3
4.2	Finalidad.....	3
4.3	Base Legal.....	3
4.4	Requisitos y Normas Generales	3
4.5	Etapas del Procedimiento	4
4.6	Definición de Indicadores.....	5
4.7	Diagramación.....	6
	ANEXOS	7
5.1	Anexo 1: Tabla Código de Actividades Operativas.....	7
5.2	Anexo 2: Hoja de Cálculo.....	8
5.3	Anexo 3: Reporte de Inspección Ocular.....	9
5.4	Anexo 4: Parte de Servicio.....	10



DERECHOS DE USO:

La presente documentación es propiedad de la Municipalidad de San Isidro, tiene carácter de confidencial y no podrá ser objeto de reproducción total o parcial, tratamiento informático ni transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, registro o cualquiera otro. Asimismo tampoco podrá ser objeto de préstamo, alquiler o cualquier forma de cesión de uso sin el permiso previo y escrito de la Municipalidad de San Isidro, titular del copyright. El incumplimiento de las limitaciones señaladas por cualquier persona que tenga acceso a la documentación será perseguida conforme a ley.



	Título Procedimiento Atención y Registro Centralizado de Actividades Operativas	Vigencia A partir de su fecha de aprobación	Código GSC-P-017-06V1	Versión 1	Página 3/ 10
--	--	--	--------------------------	--------------	-----------------

3. DATOS GENERALES

3.1 Objetivo

- Normar el registro centralizado de actividades operativas de la Subgerencia de Control de Espectáculos, Licencias y Comercio Ambulatorio y la Subgerencia de Serenazgo y Control de Tránsito.
- Establecer el procedimiento para la atención y registro centralizado de actividades operativas.

3.2 Alcance

- Gerencia de Seguridad Ciudadana
- Subgerencia de Control de Espectáculos, Licencias y Comercio Ambulatorio
- Subgerencia de Serenazgo y Control de Tránsito

3.3 Aprobación y Actualización

- La aprobación del presente documento es responsabilidad de la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
- Su actualización será responsabilidad de la Gerencia de Seguridad Ciudadana en coordinación con la Subgerencia de Racionalización, Procesos y Estadística.

4. DATOS DE PROCEDIMIENTO

4.1 Nombre, Código y Vigencia

- Nombre: : Atención y Registro Centralizado de Actividades Operativas
- Código N° : GSC-P-017-06V1
- Vigencia : A partir de su fecha de aprobación.

4.2 Finalidad

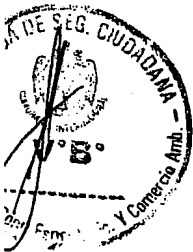
- Efectuar un adecuado registro y control de las actividades operativas.
- Reducir los tiempos para el registro de la información relacionada a las actividades operativas.
- Proporcionar información confiable para la elaboración de estadísticas.

4.3 Base Legal

- Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 Art. 85 Seguridad Ciudadana - Punto 3.1 Funciones específicas de las municipalidades distritales.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2006, Artículo 7° Disposiciones de Racionalidad, Literal A: Las entidades públicas deben ejecutar una revisión de sus procedimientos para el cumplimiento de la misión de la entidad, al mínimo costo posible, en el marco de una simplificación administrativa y evitando la duplicidad de funciones.

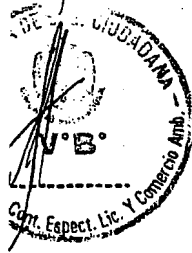
4.4 Requisitos y Normas Generales

- El Personal Operativo: Sereno, Supervisor, Policía Municipal, Inspector Municipal de Transporte Distrital, Operador CCTV, Operador de Modulo y/o Operador del Centro de Control; reportará a su Supervisor u Oficial de Servicio todas las actividades operativas ejecutadas en su turno, tenga o no participación el Centro de Control.
- Las actividades operativas urgentes (donde está en peligro la integridad de las personas) o las coordinadas por el Centro de Control, deben ser registradas en la Hoja de Cálculo una vez finalizada la atención de las mismas.
- Las actividades rutinarias son reportadas por medio del Parte de Servicio y deben ser registradas al finalizar el turno.
- Los Partes de Servicio que detallen actividades operativas con la participación del Centro de Control, deben detallar el Código de Caso. El Centro de Control debe generar y comunicar el Código de Caso al Personal Operativo responsable de elaborar los Partes de Servicio.
- Cuando en una actividad participe más una persona (Ejemplo: Clausura de Local, Servicio de Gala, etc), el personal operativo a cargo de dirigir la actividad o a quién designe el Jefe de Operaciones; procederá a elaborar un único Parte de Servicio, con el detalle de los códigos, apellidos y nombres del personal que ha participado en la actividad.
- El presente Procedimiento se complementa con la Cartilla Parte Servicio - Código Casos (ANX-GSC-007-06V1), la Cartilla Parte Servicio PM - Código Actividad (ANX-GSC-SCECA-002-06V1) y la Cartilla Parte Servicio Serenazgo - Código Actividad (ANX-GSC-SSER-002-06).



4.5 Etapas del Procedimiento

RESPONSABLES	No	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES Y TAREAS	TIEMPO
Subg. de Control de Espectáculos, Licencias y Comercio Ambulatorio y Subg. de Serenazgo y Control de Tránsito Personal Operativo	1	IDENTIFICA ACTIVIDAD OPERATIVA Al momento de ejecutar los Operativos, Patrullajes, atención de llamadas telefónicas y/o por la recepción de documentos; el Personal Operativo identifica una Actividad Operativa por ser ejecutada (Ver Anexo 1).	1 min
		¿ACTIVIDAD OPERATIVA ES URGENCIA O SOLICITADA POR VECINO? Si Actividad Operativa es Urgencia o Solicitada por Vecino, ir a la actividad 2. Si Actividad Operativa no es Urgente y/o no es solicitada por un vecino, ir al Procedimiento Operativo, aplicable para ejecutar la Actividad Operativa y luego ir a la Actividad 4	
	2	COORDINA CON EL CENTRO DE CONTROL Coordina con el Centro de Control las acciones a desarrollar para atender la Actividad Operativa. De ser necesario solicita el apoyo del personal que corresponda. Luego ir al Procedimiento Operativo de cada Subgerencia, aplicable para ejecutar la Actividad Operativa.	5 min
Radio Operador del Centro de Control	Espera hasta finalizar la atención de la Actividad Operativa		
	3	REGISTRA ACTIVIDAD OPERATIVA COORDINADA Al finalizar la atención de la actividad operativa, recibe y registra en la Hoja de Cálculo la información relacionada a la atención de la misma. Adicionalmente comunica al Personal Operativo el Código de Caso. (Ver Anexo 2).	5 min
Personal Operativo	Espera hasta finalizar el Turno de Trabajo		
	4	ELABORA PARTE DE SERVICIO Elabora Parte de Servicio (Ver Anexo 3 para Policía Municipal y Anexo 4 para Serenazgo). o documento equivalente (Acta de Decomiso o Acta de Retención), detallando la Actividad Operativa. La información adicional no comunicada al Centro de Control, debe ser escrita y subrayada en el Parte de Servicio, para facilitar su identificación y digitación posterior.	15 min
Personal Administrativo		¿PARTE DE SERVICIO TIENE NÚMERO DE CASO? Si el Informe tiene código de caso, ir a la actividad 6. Si el Informe no tiene código de caso, ir a la actividad 5.	
	5	REGISTRA ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS Registra toda la información de los Partes de Servicio sin número de caso. Colocando en el Parte de Servicio el Número de Caso generado por la Hoja de Cálculo. Ir a la actividad 7.	5 min
	6	COMPLETA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Registra de los Partes de Servicio, la información crítica no ingresada en la Hoja de Calculo y subrayada en el Parte de Servicio.	5 min
	7	ARCHIVA PARTES DE SERVICIO Archiva Parte de Servicio en cada Subgerencia.	5 min



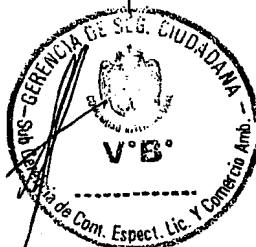
4.6 Definición de Indicadores de Gestión.

Se definió el siguiente Indicador del Procedimiento Atención y Registro Centralizado de Actividades Operativas, el cual será monitoreado por la Gerencia de Seguridad Ciudadana:

Nº	Indicador	Descripción	Tipo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	MEDICIÓN	
						Período Base	Meta
1	Porcentaje de Partes de Servicio Registrados	Indicador que mide la proporción mensual de Partes de Servicio Registrados versus los Partes de Servicio Recibidos.	Indicador de Cumplimiento	%	Mensual		

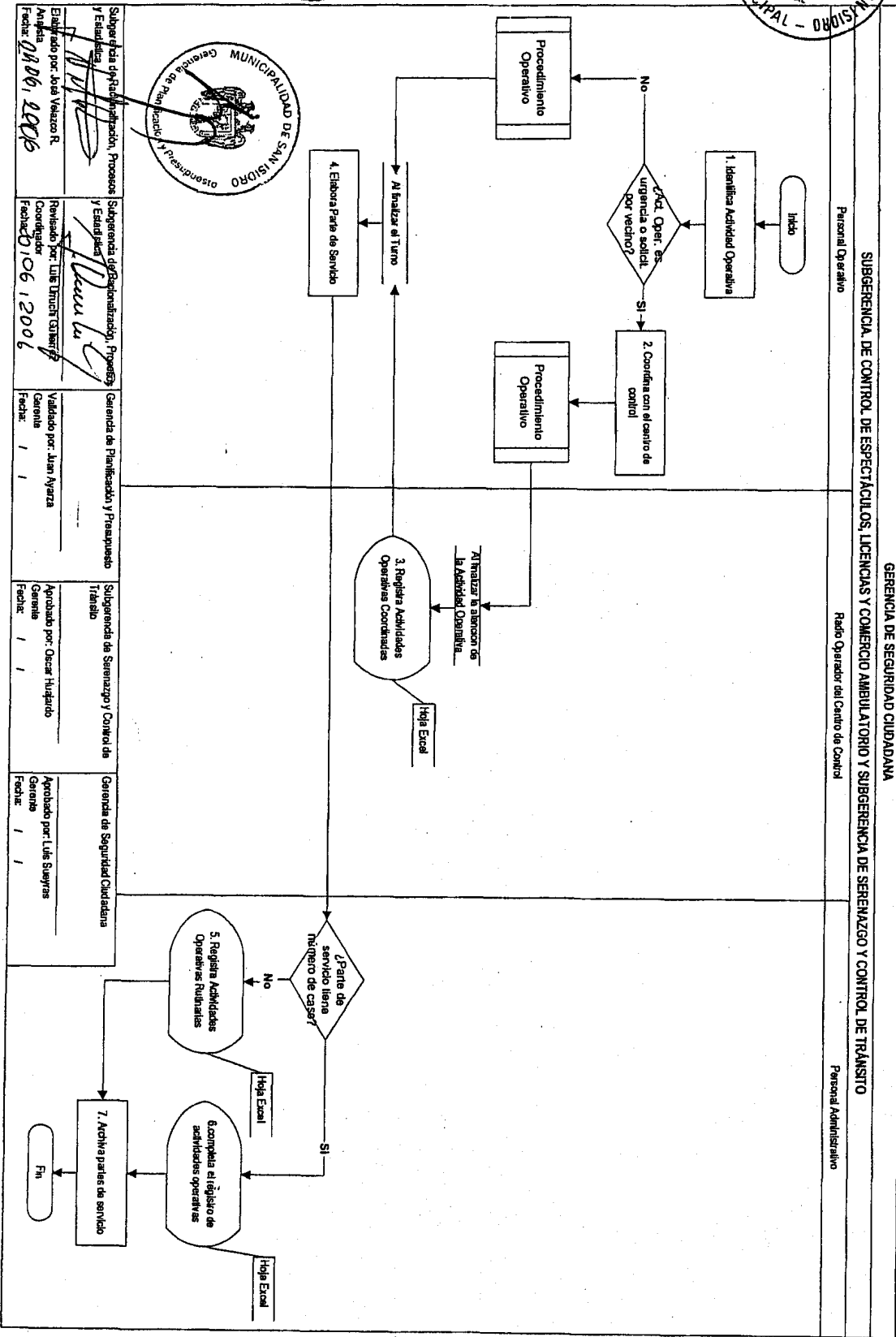
INDICADOR N° 1:

El usuario contabilizará los Partes de Servicio Recibidos y los Partes de Servicio Registrados mensualmente.

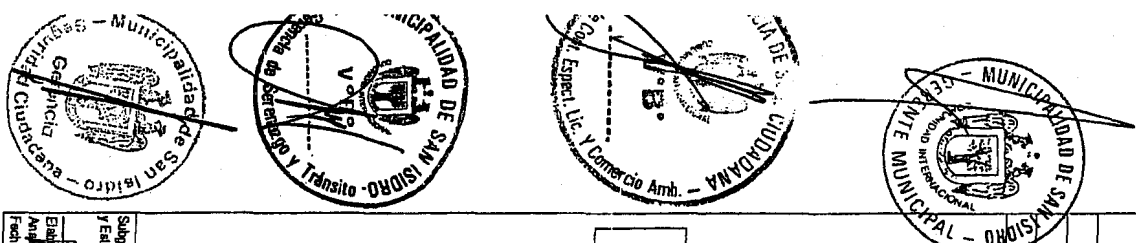


4.7 Diagramación

PROYECTO MEJORA DE PROCESOS EN LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
 GSC-P-017-06V1 - Procedimiento Atención y Registro Centralizado de Actividades Operativas
 GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



Subgerente de Planeación, Procesos y Estadística J. V. V. V. 01/06/2006	Subgerente de Organización, Procesos y Estadística L. S. S. S. 01/06/2006	Gerente de Planeación y Presupuesto J. A. A. A. / /	Subgerente de Seguimiento y Control de Trabajo O. H. H. H. / /	Gerente de Seguridad Ciudadana L. S. S. S. / /
---	---	---	--	--



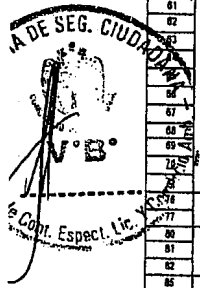
5. ANEXOS

5.1 Anexo 1: Tabla Código de Actividades operativas

TABLA DE CÓDIGOS DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

Cód.	Categoría	Actividad Propuesta	Sub Código Actividad
01	Emergencia	Reporte/Asistencia ante incendio	1 Predio, 2 Local Comercial, 3 Otros (Detallar)
02		Asistencia ante Accidentes de Tránsito	1 Choque, 2 Atropello, 3 Desplome, 4 Otros (Detallar)
03		Reporte/Asistencia ante Bienestar	1 Aniquilación, 2 Arreglo de Incendio, 3 Bombar, 4 Otros catástrofes (Detallar)
04		Auxilio Médico a Personas	1 Primeros Auxilios, 2 Tratamiento, 3 Otros (Detallar)
05		Asistencia a PNP contra personas con un discapacitado en lugar público	1 Embarcación, 2 Uvar, 3 Embarcación, 4 Otros, 5 Reporte de presencia, 6 Otros, 7 Reporte de presencia, 8 Otros, 9 Otros (Detallar)
06		Asistencia a PNP para captura de presunto delincuente	
07		Asistencia a PNP para captura de presunto delincuente y revisión a Comisaría	
08		Asistencia a PNP para identificación de sospechosos	
09		Asistencia a PNP para frustración de Secuestro	
10		Asistencia a PNP para frustración e intento de robo a inmueble	
11	Seguridad	Asistencia a PNP ante diversas faltas y delitos	1 Persona, 2 Patrimonio, 3 Fe Pública, 4 Libertad sexual, 5 Otros (Detallar)
12		Asistencia a PNP para frustración e intento de robo a transiente	1 Calzador, 2 Billetero, 3 Otros (Detallar)
13		Asistencia a PNP para frustración de robo de auto parte/accesorio	1 Radio, 2 Espejos, 3 Plumas, 4 Batería, 5 Radiador, 6 Otros (Detallar)
14		Asistencia a PNP para frustración e intento de robo de Vehículo	1 Automóvil, 2 Camioneta, 3 Motocicleta, 4 Bicicletas, 5 Otros (Detallar)
15		Asistencia a PNP para frustración e intento de robo diverso	
16		Reporte de personas/Vehículos en actitud sospechosos	1 Persona, 2 Vehículo
17		Reporte de Robo a Inmueble	1 Predio, 2 Local Comercial, 3 Otros (Detallar)
18		Reporte de Robo de Auto parte y accesorio de Vehículo	1 Radio, 2 Espejos, 3 Plumas, 4 Batería, 5 Radiador, 6 Otros (Detallar)
19		Reporte de Robo de Vehículo (Motor y Motor)	1 Automóvil, 2 Camioneta, 3 Motocicleta, 4 Bicicletas, 5 Otros (Detallar)
20		Reporte de Robo transiente (Al Paso/Arrebatado)	1 Calzador, 2 Billetero, 3 Otros (Detallar)
21	Queja/Insp.	Reporte de Secuestro	
22		Seguridad y patrullaje especializado, preventivo y disuasivo	1 Predio, 2 Local Comercial, 3 Local Municipal, 4 Locales Eclesiásticas, 5 Trabajo Municipal en la Vía Pública (Detallar), 6 Otro Trabajo en la Vía Pública (Detallar), 7 Otros (Detallar)
23		Asistencia a PNP para Persecución, disuasiva de Prostitución, otros	1 Meretriz, 2 Prostitución, 3 Otros (Detallar), 4 Otros (Detallar), 5 Otros (Detallar), 6 Otros (Detallar)
24		Asistencia a Personal Operativo (Tránsito, Pol. Munic. Serenos, etc.)	1 Lesiones, 2 Detención, 3 Otros (Detallar)
25		Asistencia a PNP en vigilancia de Muebles al Vender	1 Predio, 2 Local Comercial, 3 Otros (Detallar)
26		Reporte de Presencia de Injuriosos	1 Injuriosos, 2 Buzones, 3 Otros (Detallar)
27		Cases e Analfabetas (Queja/Insp.)	1 Agrupación de Cas, 2 Cas sin Cadenas, 3 Crianza de Animales, 4 Adiestr. de Conas, 5 Otros (Detallar)
28		Comercio Ambulante - Mercado legal (Det.) (Piratería) (Queja/Insp./Opr.)	1 Erradicación, 2 Reporte presencia Amb., 3 Operativo Conj. De Decimios, 4 Otros (Detallar), 5 Precisar: RCD, RDVD, R. Buzo y/o R. Otros Buzos
29		Comercio Ambulante - Mercado Legal (Retención) (Queja/Insp./Opr.)	1 Erradicación, 2 Reporte presencia de Ambulantes, 3 Operativo, 4 Medida, 5 Otros (Detallar)
30		Comercio Ambulante - Retención (Queja/Insp./Opr.)	1 Retención, 2 Cambiata, 3 Inspección, 4 Otros (Detallar)
31	Construcción (Queja/Insp.)	1 Trab. Construcción, 2 Trab. Pintura, 3 Otros Vía Pública 4 Otros (Detallar)	
32	Queja/Insp.	Lavador de autos (Queja/Insp.)	1 Erradicación, 2 Reporte de presencia, 3 Otros (Detallar)
33		Mendigo (Queja/Insp.)	1 Erradicación, 2 Reporte de presencia, 3 Otros (Detallar)
34		Racista (Queja/Insp.)	1 Erradicación, 2 Reporte de presencia, 3 Retención y devolución 4 Otros (Detallar)
35		Local Comercial (Queja/Insp.)	1 Funcionamiento, 2 Anuncio, 3 Motos Otros, 4 Estacionamiento, 5 Otros (Detallar)
36		Parques y Jardines (Queja/Insp.)	1 Poda - Yala de árbol, 2 Presencia de Peligros, 3 Otros (Detallar)
37		Predio (Queja/Insp.)	1 Filtración de Agua, 2 Casa Abandonada, 3 Otros (Detallar)
38		Residuos (Queja/Insp.)	1 Buzón, 2 Diarrea, 3 Material de Construcción, 4 Saca la basura fuera del Horario, 5 Otros (Detallar)
39		Ruido Molesto (Queja/Insp.)	1 Música, 2 Construcción, 3 Can, 4 Alarma, 5 Motor, 6 Otros (Detallar)
40		Vía Pública (Queja/Insp.)	1 Vehículo abandonado, 2 Tránsito, 3 Carra y Desarra, 4 Otros (Detallar)
41		Ornato (Queja/Insp.)	1 Reporte, 2 Retorno, 3 Otros (Detallar), 4 Precisar: Tipo de Aviso (Panel, Bandolera, Panel, etc.)
42	Queja/Insp.	Mercaderías en el Servicio	1 Servicio Asesor de Puesto, 2 Vecina Solo Puesto de Sereno, 3 Extra, 4 Otros (Detallar), 5 Demoras (Queja no constata), 6 Otros (Detallar)
43		Otro Reporte / Queja	1 Reporte, 2 Queja, 3 Otro (Detallar)
44		Queja para otra Gerencia - Institución	1 Aniego, 2 Arbol/Parque frutífero, 3 Arbol/polea/cable caído, 4 Faltas luminac., 5 Buzón al tape-rote, 6 Vandalismo al estacion, 7 Buzones, 8 Buzo, 9 Otros (Detallar)
45		Asistencia a PNP. En Peligro (Niño, mujer, joven, anciano, y discapac.)	1 Orato, 2 Abandonada, 3 Extraviada, 4 Entrega, 5 Otros (Detallar)
46		Vehículo mal estacionado	1 Reporte, 2 Erradicación, 3 Retención (Queja), 4 Otros (Detallar)
47		Vehículo Abandonado	1 Reporte, 2 Erradicación, 3 Retención (Queja), 4 Otros (Detallar)
48		Maldad (Queja/Insp.)	1 Erradicación, 2 Reporte de presencia, 3 Otros (Detallar)
49		Paradero Informales (Queja/Insp.)	1 Erradicación, 2 Reporte de presencia, 3 Otros (Detallar)
50		Delitos a la Propiedad Pública (Queja/Insp.)	1 Erradicación de Inmuebles, 2 Retención de otros, 3 Otros (Detallar)
51		Asistencia a PNP - Tránsito / GTU de operativo de mantenimiento	1 Asesoramiento, 2 Descongest, 3 Serv. Indiv., 4 Puestos Fijos, 5 Consignas, 6 Otros (Detallar)
52	Tránsito	Asistencia a PNP - Tránsito para Inspección, Papetes, Infracc. Tránsito	
53		Asistencia a PNP - Tránsito con derivación de infractor a comisaría	Precisar: Comisaría
54		Capacitaciones en Educación Vial	Precisar: Detallar Institución, P. Pers. Cap.
55		Inspección de Campo	
56		Notificación Educativa Vial	
57		Servicio Diano (Operativo de detección de infracciones)	
58		Servicio Nocturno (Alcoholémia)	
59		Servicio Nocturno (Droga)	0 Otros (Detallar)
60		Vehículo Internado al Depósito Municipal de Vehículos	Precisar: Inspector GTU (Apellidos y Nombres)
61		Verificación de Vías	Precisar: Infraestructura vial que requieren mantenimiento.
62	Control	Plan Píleo de Tránsito	
63		Reserva de Camión de Tránsito	
64		Control de Disp. Municip. en Local Comerc. (Control de Zona)	1 Predio, 2 Local Comercial, 3 Local Municipal, 4 Locales Eclesiásticas, 5 Instituciones Educativas 6 Otros (Detallar) Adjuntar: Formulario establecido
65		Verificación de Responsabilidad Vigilancia de Local Comercial (Puesto Fijo)	1 Evento, 2 Local Clausurado, 3 Erradicación (Detallar), 4 Otros (Detallar)
66		Inspección/Asistencia con Personal de otra Ger./Subg. (Destacado)	1 G. An. y Com. Lib., 2 Sg. Com. y Com. Amb., 3 Sg. Ob. Pr. Anus. y Orit. 4 G. Seg. Ciudad. Local, 5 G. Serv. Ciudad. 6 Sg. Del. Civil 7 Sg. B. y Salud, 8 Sg. Trans. Doc. y A. 9 Otros (Detallar)
67		Control de Normas con otra Ger./Subg. (Operativo)	1 G. An. y Com. Lib., 2 Sg. Com. y Com. Amb., 3 Sg. Ob. Pr. Anus. y Orit. 4 Sg. Del. Civil 5 Sg. B. y Salud, 6 Otros (Detallar)
68		Control de Eventos No Deportivos	1 Predio, 2 Local Comercial, 3 Otros (Detallar)
69		Auxilio Inicial	1 Pase de Comenta, 2 Servicio de Ramoque (Cris), 3 Neumático, 4 Otros (Detallar)
70		Asistencia a PNP - Tránsito - Sg. Ejec. Convivia (Destacado)	
71		Recepción de Licencia	1 Centro de Control, 2 Otros (Detallar)
72	Apoyo	Asistencia en traslado de personas/Bienes	1 Personal/Gerencias GSC, 2 Personal/Bienes otras Gerencias, 3 Otro (Detallar)
73		Orientación al Vecino	
74		Asistencia a eventos (Móvil/Institución)	1 MSI, 2 Institución, 3 G. Com. y Partic. Vec., 4 Otros (Detallar)
75		Distribución de desarmados (Resolución de Muña, Oficio)	1 Ger. Com. y Partic. Vec., 2 Otros (Detallar) Precisar: # Documentos
76		Atención de Tránsito	Precisar: # Documentos, Tipo de Documento
77		Vigilancia	
78		Vigilancia de Local Municipal	
79		Parqueo	1 Cuadrada, 2 Sobrecita, 3 Faltas, 4 Otros (Detallar)

Nota: Los cambios en los códigos han sido subrayados para facilitar su identificación



5.2 Anexo 2: Hoja de Cálculo

Microsoft Excel - Actividad: Ger. Seg. Ciudad. Quejas 20160607

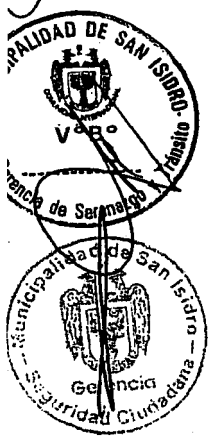
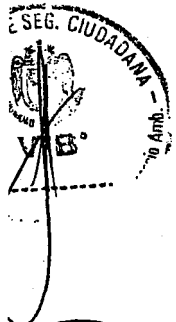
Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventanas Ayuda PDF Escribe una pregunta

Arial 10

REGISTRO DE INFORMACIÓN OPERATIVA POLICIA MUNICIPAL

REGISTRO DE INFORMACIÓN OPERATIVA POLICIA MUNICIPAL		Nuevo Caso		Contin. de Caso					
1	Unidad	Unidad	Sección	Estado	Caso	Actividad	Folios		
2	DATOS DEL DIGITADOR								
3	PERSONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	Responsable	Apoyo	PERI. SUPERVISIÓN Y APOYO DE SEG.		EFFECTIVOS PNP's INVOLUCRAL			
4	ROSAÑO MORENO DE LA ROSA	Responsable		SALA DE ALEGRIA					
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17	ACTIVIDADES								
18	Actividad	Ant. del	Detalle	Fecha Hora Inicio		Fecha Hora Fin		UNIDADES DE LA GER. SER. CI.	
19	Control de Atención	Control de Atención							
20									
21									
22	LUGAR DE LA ACTIVIDAD								
23	Tipo Vía	Nombre Vía	Lugar	N. Predio	Cuadra	Definito	Fronte Unif. Cal.	C. Cal. Lateral	Yardas
24									
25	PERSONAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS EN LA ACTIVIDAD								
26	DNI / RUC	Apellido	Razón Social	N. de Mesa Involuc.	Nombre	Tipo	Calificación	Nombre	Lugar
27									
28									
29									
30	DOCUMENTOS RELACIONADOS AL CASO								
31	Documento	Tipo	Fecha	VEHICULOS DE TERCEROS INVOLUCREN					
32									
33									
34									
35	DATOS ADICIONALES								
36	Nombre	Unid.	Campo	Nombre	Unid.	Campo	Nombre	Unid.	Campo
37									
38									
39									
40									
41									
42	Cantidad	Detalle	Clasificación	Observación	Unidad	Pericib.	No Pericib.		
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									

Inicio



5.3 Anexo 3 Reporte de Inspección Ocular



REPORTE DE INSPECCION OCULAR

N°

1 DATOS GENERALES DE LA INSPECCIÓN

COD., APELLS. Y NOMBRES PM			CODIGO CASO	
FECHA	HORA INICIAL		HORA FINAL	
REFERENCIA				

2 DENUNCIANTE / VECINO

RAZON SOCIAL / AP. Y NOMBRES			D.N.I. / R.U.C. / C.E.	
DIRECCION			TELEFONO	
MOTIVO DE LA INSPECCIÓN:	DENUNCIA	INQUETUD	OTROS(DETALLAR)	

3 PRESUNTO INFRACTOR

RAZON SOCIAL / AP. Y NOMBRES			D.N.I. / R.U.C. / C.E.	
DIRECCION			TELEFONO	
N° LIC. MUNIC. / AUT. EVENT.	FECHA		N° EXP. DE LIC. MUNIC.	
ÁREA LIC. MUNIC.	R/G RETIRO N°		FECHA	
GIRO	R/G ANUNCIO N°		FECHA	
ÁREA VERIFICADA (APROX)	M²	ÁREA AUTORIZADA	M²	N° TRABAJADS.

4 PERSONAS QUE INTERVIENE EN LA INSPECCIÓN.(Código, Apellidos y Nombres)

--

5 RESULTADO DE LA INSPECCIÓN:

51 No se encontró personas	58 Información falsa	- LOCALES COMERCIALES
52 No existe numeración	59 Infractor no es identificado	515 Ejerce otra razón social
53 Inmueble desocupado	510 Queja no tiene fundamento	516 Debidamente acondicionado
54 Inmueble abandonado	511 Queja no constatada	517 No ejerce actividad alguna
55 Nuevo propietario	512 Terreno sin construir	518 Continúa ejerciendo actividad
56 No permite control municipal	513 Inmueble ocupado como casa habitación	519 Cerrada sin atención al público
57 No se detecta infracción denunciada	514 Zona Residencial	520 Zona Comercial
521 Otros(Detallar).		

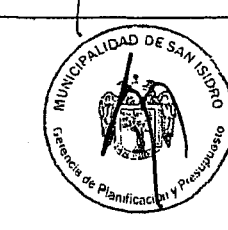
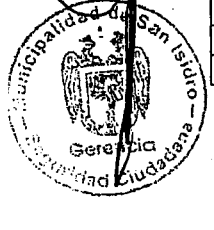
6 ACCIONES EJECUTADAS

61 Notificación N°	64 Notificación con Acta de Entrega	67 Orientación para denunciar caso a Pol.Nac.
62 Código de Notificación N°	65 Retiro para evitar agresión física o verbal	
63 Denuncia atendida por Policía Nac.	66 Recomendación para Cesar Infracción.	
68 Otros(Detallar).		

7 ACCIONES POR REALIZAR


71 Solicitar clausura de local	73 Solicitar nueva visita de inspección	75 Solc.a Serenaz.inform.cuando verif. infracc.
72 Solicitar inspección con Defensa Civil.	74 Solicitar inspección con P.Bienes.Salud	76 Solicitar inspección con Control Urbano
77 Otros(Detallar).		

OBSERVACIONES



FIRMA DEL POLICIA MUNICIPAL
Cód.PM:

5.4 Anexo 4 Parte de Servicio

		PARTE DE SERVICIO SUPERVISORES	
SECTOR <i>Luna</i>	U.M. <i>2356</i>	Fecha: <i>30-05-2006</i>	TUR: <input checked="" type="checkbox"/> [1] <input type="checkbox"/> [2] <input type="checkbox"/> [3]:
INSPECTOR <i>1593 Miguel Angel Morales Quispe</i>			
SUPERVISOR <i>1567 Cesar Francia Coronado</i>			
PNP (B) o (T)			
EQUIPO DE COMUNICACIÓN: RADIO N°	O NEXTEL N°		
SUPERVISOR			
Cód.	Doy cuenta a Ud. de lo siguiente:		
N° de Caso: <i>256587</i>	Hora Inicial: <i>08:35h</i>	Hora Final: <i>09:15</i>	
<i>A5.2 Lugar de la Ocurrencia: Av. Saenz Peña N°5487 - Dep.2787</i>			
<i>A6.4 Personal de Serenazgo: 3454 Jaime Garcia Becerra y 3879 Pedro Gutierrez Mora</i>			
<i>Bienes Sustraídos: Televisión y Equipo de Sonido</i>			
<i>- Persona Agraviada: Romero Rázuri, Alberto Juan, DNI 12345678, Domicilio: Calle Cstañitas N° 2345</i>			
<i>- Persona Intervenido: Perez Garcia, Pedro, DNI 87654321, Domicilio: Av. Carlos Gonzales N° 123, La Victoria - Lima.</i>			
<i>- Vehículo Intervenido: Placa: ABC-999, Marca Opel, Modelo: Grand, Color: Rojo</i>			
<i>- Monto Sustraído US\$ 300</i>			
<i>- Tipo de Arma: Revolver</i>			
<i>- Reseña de Hechos</i>			
<i>A solicitud del agraviado se ingreso al departamento, interviniendo al sospechoso...</i>			
<i>(Dar el detalle que considere necesario)</i>			
<i>- Acción tomada: El vecino fue informado del tramite a seguir para colocar denuncia</i>			
N° de Caso: <i>S/N</i>	Hora Inicial: <i>09:55</i>	Hora Final: <i>10:25</i>	
<i>A1.1 - Lugar de la Ocurrencia: Av. Javier Prado Sur, Cuadra 3.</i>			
<i>- Personal de Serenazgo: 7897 Jorge Barrios Estrada, 2489 Carlos Salazar Reyna</i>			
<i>5777 Alberto Sifuentes Noriega, 3579 Pedro Gomez Menacho, 2546 Estevan Granados Rjos.</i>			
<i>Número de Mujeres intervenidas: 04.</i>			
			<i>César Francia C.</i>

