

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Servicios al Inversionista
Unidad Orgánica	No Aplica
Cargo Estructural	Asistente II
Clasificación	SP-AP
Nombre del cargo / puesto	Asistente (a) en Inversiones
Dependencia jerárquica	Sub Director de Servicio al Inversionista
Puestos a su cargo:	No Aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Coordinar las actividades referentes a la organización de eventos y a la actualización del Portal Web institucional, en cumplimiento a las funciones y estrategias de promoción desarrolladas por la Dirección de Servicios al Inversionista, a fin de difundir las oportunidades de inversión que ofrece el Perú.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar las actividades referentes a la organización de eventos nacionales e internacionales que organice o en las que participe la Institución para promover los proyectos en cartera de PROINVERSIÓN.
- 2 Coordinar la traducción y actualización de los documentos de promoción en inglés para la página web, material promocional entre otros.
- 3 Apoyar en la edición y redacción del contenido del material promocional en inglés y coordinar la elaboración e impresión para la atención de las diversas actividades en las que se requieran.
- 4 Organizar actividades para la atención de misiones o delegaciones de inversionistas extranjeros o locales.
- 5 Preparar los requerimientos para la contrataciones de los servicios, hacer el seguimiento de la ejecución contractual y gestionar su conformidad
- 6 Participar en la elaboración del plan operativo del área y en el seguimiento de la ejecución presupuestal.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explícas o sustentar):

Temporal

☐

Permanente

☐

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS


V.P.
BOS BARZOLA Yris Araceli
FAU 20380799643 hard
Fecha: 08/08/2023 18:43:03


Firmado digitalmente por:
DEL CARPIO CASTRO Luis
Natal FAU 20380799643 hard
Fecha: 08/08/2023 18:58:39


Firmado digitalmente por:
MARIN HERNANDEZ Julissa Matilde FAU
20380799643 hard
Fecha: 15/08/2023 13:14:59


Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ Fernando FAU
20380799643 hard
Fecha: 15/08/2023 13:51:02

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Incompleta

Completa

☐

Primaria

☐

☐

☐

Secundaria

☐

☐

☐

Técnica Básica
(1 ó 2 años)

☐

☐

☒

Técnica Superior
(3 ó 4 años)

☐

☒

☐

Universitaria

☐

☐

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

Título Técnico o Egresado Universitario en las carreras de Administración, Márketing, Negocios Internacionales, Traducción de Idiomas o afines

☐ Maestría

☐ Egresado

☐ Grado

No Aplica

☐ Doctorado

☐ Egresado

☐ Grado

No Aplica

C) ¿Colegiatura?

Sí

☐

No

☒

D) ¿Habilitación profesional?

Sí

☐

No

☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Asociaciones público privadas, promoción de inversiones

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Protocolo, Contrataciones del Estado, Gestión Pública, Contabilida, Economía o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés			X	
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; va sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Cuatro (04) años como asistente

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, Trabajo en Equipo, Vocación de servicio, Sentido de Urgencia, Orientación al Cliente, Trabajo en equipo, Proactividad

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica