f) Acciones Pendientes – 2023:

N°	ACCIONES
1	Preparar la documentación para una transferencia eficiente.
2	Elaborar el POI de la División de Salud, Familia y Programas Sociales.
3	Elaborar la Memoria de Gestión de la Gerencia 2022.
4	Campañas de salud y actividades sociales.

g) Panel Fotográfico

Actividad 01: Campañas medicas integrales rural/urbano contra el COVID - 19.

Actividad 02: Distribucion de canasta de alimentos de primera necesidad de Qaliwarma.

SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES SISFOH – ULE

Presentación

En el Perú se ha establecido como política nacional a fin de regular la asignación de los subsidios a la población vulnerable por parte de los programas sociales con la finalidad de mejorar la equidad y calidad del gasto social en el país. Para la implementación de esta política se creó el SISFOH, mediante la LEY N° 30435 Ley que crea el Sistema Nacional de Focalización (SINAFO), que actualmente está regulada mediante la Directiva 001-2020 MIDIS aprobada mediante Resolución Ministerial N° 032-2020-MIDIS, con el propósito de identificar y seleccionar a los hogares con mayor vulnerabilidad según criterios socioeconómicos, los cuales son potencialmente elegibles para recibir subsidios por parte de los programas sociales.

En ese marco, los Gobiernos Locales como parte del Sistema de Focalización de Hogares tienen como función recopilar la información de los hogares a través de la aplicación de la Ficha Socioeconómica Única (FSU), para lo cual organizar el desarrollo de esta función.

000132

Mediante la implementación de la política de lucha contra la corrupción y el anti soborno aprobada con la Resolución Ministerial N° 135-2021-MIDIS, el proceso de focalización exige ser desarrollado de manera independiente de la gestión de los programas sociales para asegurar transparencia, dinamismo, llegada a los más pobres, costo-eficiencia, y factibilidad administrativa y evitar ser influenciado por factores externos al propósito principal de la misma.

a) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	LUIS ABRAHAM PUCHO SONCCO	JEFE DEL SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES SISFOH-ULE	ADMINISTRACION	CAS- DL.1057	RA N° 030-2022-MPLC/A	02/01/2022	31/12/2022
2	JHAN CARLOS SARA HERRERA	TÉCNICO I	ADMINISTRACION	LOCACIÓN DE SERVICIOS	-	01/02/2022	30/11/2022
3	LUZ BETHY LUQUE SALAZAR	AUXILIAR II EMPADRONADORA	-	LOCACIÓN DE SERVICIOS	-	01/02/2022	31/10/2022
4	ARNALDO ANTONIO BERROCAL	AUXILIAR II EMPADRONADOR	-	LOCACIÓN DE SERVICIOS	-	01/02/2022	28/02/2022
5	ANANIA PFOCCO HUILLCA	AUXILIAR II EMPADRONADOR	ADMINISTRACION	LOCACIÓN DE SERVICIOS	-	01/02/2022	30/11/2022
6	ANGELA TATIANA VALLE SOTOMAYOR	AUXILIAR II EMPADRONADOR	-	LOCACIÓN DE SERVICIOS	-	01/02/2022	30/06/2022
7	JOSEA DAN QUISPE CCANCHI	AUXILIAR III EMPADRONADOR	COMPUTACION E INFORMATICA	CAS- DL.1057	-	02/01/2022	31/12/2022
8	YENIFER CACERES ZAMORA	EMPADRONADOR	ADMINISTRACION	CAS- DL.1057	-	01/02/2022	31/08/2022

b) Principales Actividades Realizadas - 2022

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Reapertura de la operación de la unidad para el empadronamiento según las pautas del MIDIS.	Acción	01
Visitas Domiciliarias para Empadronamiento y Actualización de registros y datos de Grupos Vulnerables.	Acción	2,340
Recojo de Materiales para Empadronamiento.	Acción	04
Talleres de Capacitación al Equipo Técnico.	Acción	04

000133

c) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	No se contó con secuencia funcional propio y asignación presupuestal.	Contratación de personal capacitado y certificado por SISFOH para fortalecer el equipo técnico.
2	Falta de equipos de computo y materiales de escritorio.	Asignar 02 equipos de cómputo moderna para atención y procesamiento de información.
3	Falta de movilidad para el traslado a los centros poblados y comunidades.	Implementar con útiles de escritorio y chalecos de identificación.

d) Panel Fotográfico

Actividad 01: Visitas domiciliarias y empadronamiento adultos mayores.

Actividad 02: Empadronamiento de Hogares usuarios de SIS.

Actividad 03: Atencion a solicitudes a Hogares con vencimiento.

Actividad 03: Empadronamiento a Hogares en Rural.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
Vº Bº
DIRECTOR
QUILLABAMBA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO
QUILLABAMBA

Actividad 05: Actualizacion de Hogares en Rural

Actividad 06: Nuevos empadronamiento a Hogares.

PROGRAMA DE COMPLEMENTARIA ALIMENTACIÓN (PCA)

Presentación

El Programa de Complementación Alimentaria, se enfoca principalmente en otorgar el programa de apoyo alimentario y compensación social, compuesto por un conjunto de modalidades de atención para lograr brindar y otorgar el apoyo alimentario con los recursos públicos del Estado, a la población conjunta que registra situación de pobreza o pobreza extrema, grupos vulnerables: niñas/os, personas afectadas con TBC, adultos de la tercera, personas con discapacidad en situación de riesgo moral, abandono y víctimas de violencia familiar o política.

La cobertura del PCA, se extiende en los 11 distritos de la Provincia de la Convención y en coordinación estrecha con los gobiernos locales y distritales, se prioriza las atenciones de los diversos subprogramas descentralizando así competencias y funciones a fin de una mayor concertación con las comunidades beneficiarias.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
084	9002	3999999	5001062	23	051	0115	00001	0001496
002	0001	3033251	5005983	20	043	0095	00001	0215059

b) Presupuesto:

Presupuesto institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
1,119,123.00	1,157,940.00	1,102,936.83	95.25%
85,711.00	618,271.00	563,279.83	91.11%

000135

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	DAYSI COÑISLLA MAMANI	RESPONSABLE DEL PCA	ING. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	LOCACION SERVICIOS	550-2022-URRHH-MPLC	03/08/2022	31/12/2022
2	ELMER SALAS OVALLE	ALMACENERO DEL PCA	DOCENTE	CAS	CAS 3013-2021-URH-MPLC	13/01/2021	ACTUALIDAD
3	VIRALI SALAS QUISPE	ASISTENTE DEL PCA	BACH. ADMINISTRACION	CAS	CAS 44-2021-URH-MPLC	13/01/2021	ACTUALIDAD
4	CRISTHIAN JORGE HERRERA ATAUCHI	TECNICO I	BACH. ECOTURISMO	LOCACION SERVICIOS	517-2022-URRHH-MPLC	02/02/2022	31/12/2022
5	KATHERINE MILAGROS FLORES RAMOS	ENCARGADA DEL PCA	ING. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	LOCACION SERVICIOS	458-2022-URRHH-MPLC	13/01/2022	31/07/2022
6	HUGO FLOREZ QUISPE	TECNICO I ALMACENERO DEL PCA	TECNICO EN ADMINISTRACION	LOCACION SERVICIOS	516-2022-URRHH-MPLC	13/01/2022	31/07/2022

d) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Fortalecimiento de capacidades a los beneficiarios y personal de PCA.	Asistencia Técnica	02
Almacenamiento y control de calidad de alimentos.	Beneficiario	12
Distribución de alimentos a comedores populares y hogares albergues.	Acción de control	04
Dotación de alimentos para la complementación integral en seguridad alimentaria.	Beneficiario	02
Supervisión de centros de atención.	Supervisión	100
Actualización y validación de datos de los beneficiarios pacientes con tuberculosis.	Reporte	12
Actualización y validación de datos de los beneficiarios de las organizaciones sociales.	Actividad Efectuada	02
Supervisión a los centros de atención puestos de salud.	Supervisión	50
Distribución de alimentos a centros de salud.	Puesto de Control	800
Almacenamiento y control de calidad.	Ración	12
Dotación de alimentos para la complementación integral en seguridad alimentaria modalidad pan TBC.	Beneficiario	800

e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	No se tiene el sistema Rubén del PCA 2022 – II	Solicitar habilitación al informático de la Municipalidad.
2	No se tiene habilitado el sistema del PCA.	Habilitar el sistema del PCA.
3	Poco personal para los trabajos de supervisión y monitoreo.	Requerir más personal profesional en el área.
4	No se cumple con el convenio de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION para la gestión del PCA que en su clausula quinta indica: ítem 5.2 LA MUNICIPALIDAD SE COMPROMETE EN GARANTIZAR Y CAUTELAR LA BUENA CALIDAD Y CONSERVACIÓN DE LOS ALIMENTOS ADQUIRIDOS PARA EL PROGRAMA.	Socializar el convenio de Gestión a las autoridades correspondientes.

f) Acciones Pendientes – 2023:

N°	ACTIVIDAD
1	Envió del informe de gestión Anual 2022.
2	Envió de los indicadores de gestión del IV trimestre 2022.
3	Entrega de alimentos de comedores correspondiente al II semestre 2023.
4	Entrega de alimentos de PANTBC correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril.

g) Panel Fotográfico

Actividad 01: Registro de participantes en reuniones programadas por el area del PCA y el comité de gestion, eleccion de canastas de alimentos.

Actividad 02: Proceso de reunion en presencia y acompañamiento de la supervisicora sectorista del MIDIS – Cusco.

Actividad 03: Proceso de supervision a los centros de atencion.	**Actividad 04:** Proceso de recepcion y verificacion de los alimentos.

5.6.2.1 INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR - CIAM

Presentación

Los CIAM, son servicios creados por los Gobiernos Locales, para atender la problemática de las personas adultas mayores en su jurisdicción. Los servicios se desarrollan en coordinación y articulación con instituciones públicas, privadas y la sociedad civil. Los CIAM tienen por finalidad que la persona adulta mayor participe y se integre en el ámbito social, económico y cultural, a través de programas o talleres, u otros mecanismos, que permitan garantizar un envejecimiento activo y la protección de sus derechos con el compromiso de promover hábitos, costumbres y estilos de vida saludables en las personas adultas mayores. Con participación de entidades públicas y privadas, a través de Alianzas Estratégicas. En el distrito de Santa Ana tenemos 2323 adultos mayores registrados en el aplicativo SIRCIAM, a los cuales se le atendió bajo Las actividades y servicios alineados a los principios reconocidos en la Ley 30490 Ley de la Persona Adulta Mayor, y en función a 4 ejes temáticos: Promoción y protección de los derechos de las PAM, Seguridad física, económica y social, Protección familiar y comunitaria y Atención de la salud a la persona adulta mayor. Precisando que, el principal objetivo del CIAM, es la de brindar a las personas adultas mayores servicios especializados ofrecidos de forma planificada, contribuyendo a mejorar su calidad de vida, promoviendo su autonomía e independencia en su vida diaria.

Asimismo, manifestar que, el Centro Integral de Atención al Adulto Mayor-CIAM, se crea con ORDENANZA MUNICIPAL N° 28-2016-MPLC y DECRETO DE ALCALDÍA N°026-2016-OSG-MPLC, la misma que APRUEBA EL REGLAMENTO DEL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR (CIAM) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN – DISTRITO DE SANTA ANA.

000138

a) **Cadena funcional.**

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
027	0142	3000776	5005802	23	051	0115	00001	0167423

b) **Presupuesto:**

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
132,613.00	269,612.00	176,037.41	65.29%

c) **Personal que Labora en la Unidad Orgánica:**

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	Al
1	FAVIOLA GONZALES CALVO	RESPONSABLE DEL CIAM	LIC. EN ADMINISTRACIÓN	CAS	MEMORÁNDUM N° 047-2022-RRHH-MPLC	04/01/2021	-
2	KATHERIN SORIA QUISPE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN	CAS	ROTACIÓN	04/01/2021	-
3	EVA HUAYHUA HUARCAYA	PERSONAL DE APOYO Y LIMPIEZA	TÉCNICO	CAS	-	04/01/2021	-
4	SOLEDAD SANTOS CAVIEDES	PERSONAL DE COCINA	TÉCNICO	CAS	-	04/01/2021	-
5	VILMA HOLGADO CONDORI	PERSONAL APOYO	TÉCNICO	CAS	ROTACIÓN	-	-
6	MARGOTH ÑAHUE MAMANI	TÉCNICO DE SALUD Y ASISTENCIA	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LOCACION DE SERVICIOS	CONTRATO	01/03/2022	31/12/2022
7	AYDE ZEGARRA QUICOHUAMAN	PERSONAL DE LIMPIEZA Y ASISTENCIA	TÉCNICO	CAS TEMPORAL	-	12/07/2021	31/12/2022
8	GRACIELA DAVALOS GUEVARA	PERSONAL DE LIMPIEZA Y ASISTENCIA	TÉCNICO	LOCACION DE SERVICIOS	CONTRATO	01/03/2022	31/12/2022
9	GEAN PIERO TAMAYO SAAVEDRA	TÉCNICO DE SALUD Y ASISTENCIA	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	-	-	01/10/2022	31/12/2022
10	ISAAC HUAYLLANCA HUANCA	GUARDIÁN	TÉCNICO	LOCACION DE SERVICIOS	CONTRATO	01/03/2022	31/12/2022
11	MAGALY ZURITA VERA	ASESOR DEL CIAM	ABOGADA	LOCACIÓN DE SERVICIOS	CONTRATO	01/02/2022	31/12/2022
12	LEISHI YOKO AMACHI SOLIS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BACHILLER	CAS REPOSICIÓN JUDICIAL	ROTACIÓN	1/08/2022	02/12/2022

V°B° DIRECTOR
JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO

d) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Cantidad
Inscripción, Empadronamiento y Registro de 1138 personas Adultas mayores en el Distrito de Santa Ana (aplicativo SIRCIAM).	Acción	08
Distribución de Alimentos, a 550 personas adultas vulnerables en diferentes actividades (Visita Domiciliaria, Día del Padre, Día del Adulto Mayor, Navidad).	Acción	05
Campañas de Salud, Prevención de enfermedades a 1500 adultos Mayores en el Distrito de Santa Ana. (Oftalmología, Descarte de Osteoporosis, Diabetes, Presión Alta, Vacunas COVID 19, Neumococos, A1N1, Desparasitación, Hepatitis B, etc.	Campaña	08
Servicio de Atención y Sostenibilidad de 22 residentes albergados en la Casa hogar Municipal de Atención al Adulto Mayor, donde se brinda alimentación y vivienda permanente.	Acción	12
Talleres de Socialización (formación de asociaciones civiles de adultos) Saberes Productivos. Concientización, Capacitación (usuarios de Pensión 65) Asesoramiento y monitoreo a 1462 personas adultas mayores.	Taller	10
Participación en el Ciclo Básico e Intermedio en el CEBA Santa Ana. (Alfabetización).	Acción	11
Reconocimiento con Resolución Municipal a la Organización Social: "Asociación de Adulto Mayor Señor de Torrechayoc-Hospital Quillabamba" con 95 beneficiarios adultos mayores.	Acción	01
Firma de Convenio con el CEBA SANTA ANA-CIAM y la MPLC, 2022-2024.	Acción	01
Campañas de cuidado y estética personal para adultos mayores del Distrito de santa Ana, con apoyo de alianzas estratégicas.	Campaña	04
Participación en la Sexta edición del Sello municipal con reporte favorable al 100% de cumplimiento.	Acción	10
Promoción y Organización de Actividades culturales, físicas y prácticas de carácter recreativo e integrador a Adultos Mayores en el Distrito de santa Ana.	Acción	04

e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

Nº	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	Falta de Personal Operativo para el Servicio de atención a 22 Residentes de Casa Hogar Municipal -CIAM	Contratación de Personal operativo, para el cumplimiento de actividades establecidas.
2	Inadecuada Infraestructura de las instalaciones , Falta de mantenimiento de las Instalaciones del CIAM	Solicitar la intervención a través de una IOAAR o actividades de Mantenimiento.
3	Falta de presupuesto para la realización de las diferentes actividades culturales recreativas y participativas mediante Ferias, Exposiciones, Talleres,	Con el apoyo de La Gerencia de Desarrollo Social el Desarrollo de las diferentes Actividades que faciliten la generación de ingresos propios, logrando sostenibilidad en beneficio de los 2323

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
	Capacitaciones, etc, en cumplimiento a la finalidad del CIAM.	adultos mayores registrados en el Distrito de Santa Ana.

f) Acciones Pendientes – 2023

N°	ACTIVIDAD
1	Promover la formación y reconocimiento vía R. M de Organizaciones sociales y/o asociaciones civiles de adultos mayores.
2	Equipamiento, mantenimiento de las instalaciones del CIAM, a fin de brindar mejor servicio a nuestros adultos mayores.
3	Firma de convenios de alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas
4	Realización de diferentes Actividades, Talleres, Capacitaciones según el Plan de Trabajo 2023.
5	Adquisición de Abarrotes, Gas propano, Verduras, carnes, útiles de escritorio, etc, para la sostenibilidad de la casa Hogar municipal –CIAM según cuadro de necesidades y meta presupuestaria.
6	Realización de Campañas medicas de salud y prevención a los adultos Mayores.
7	Impulsar saberes Productivos través de capacitaciones con apoyo del especialista Territorial de PENSION 65.
8	Realización de Ferias de Exposición de Productos para lograr la sostenibilidad de los adultos mayores.

g) Panel Fotográfico

Actividad 01: Atencion en salud, operación quirurgica a Residente de la Casa Hogar.

Actividad 02: Distribucion de alimentos a personas vulnerables.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
V°B°
DIRECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO
QUILLABAMBA

5.6.2.2 DEFENSORIA DE LA MUJER, EL NIÑO Y EL ADOLESCENTE – DEMUNA

Presentación

Las niñas, niños y adolescentes son un sector de la población local, que por su condición actual son altamente vulnerables; por ello, es responsabilidad del Gobierno Local priorizar la inversión que contribuya a mejorar la calidad de vida de dicha población. Esta apuesta por la infancia y adolescencia favorece la disminución de las causas de la pobreza, la exclusión y la violencia social, factores que limitan el desarrollo local. En tal sentido, es responsabilidad de las autoridades municipales, velar porque se promuevan y protejan todos los derechos de las niñas, niños y adolescentes, siendo la Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente – DEMUNA el único servicio especializado y reconocido por la Ley Orgánica de Municipalidades para lograr este fin.

La Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente – DEMUNA, es un servicio que a través de la articulación con otras instancias locales contribuye a que niñas, niños y adolescentes ejerzan los derechos que la legislación les reconoce: depende administrativamente de la municipalidad y desarrolla su intervención en el marco de las normas, procedimientos y orientaciones técnicas propuestos por el MIMP, a través de la Dirección de Sistemas Locales y Defensorías de la Dirección General de Niñas, Niños y Adolescentes, en su calidad de ente rector del Sistema Nacional de Atención Integral al Niño y al Adolescente.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
075	9002	3999999	5000631	23	051	0115	00001	0016485

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
199,876.00	213,618.00	202,791.78	94.93%

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	MARCO ANTONIO OCHANTE AYACHO	JEFE DE DEMUNA	ABOGADO	NOMBRADO	-	01/01/2022	31/12/2022
2	JOSE AGAPITO DONGO MARCA	ASESOR LEGAL	ABOGADO	NOMBRADO	-	01/01/2022	31/12/2022

000142

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
3	HIPOLITO CUSI FIGUEROA	CONCILIADOR	ABOGADO	NOMBRADO	-	01/01/2022	31/12/2022
4	LOLA VALENCIA VARGAS	AUXILIAR	-	NOMBRADO	-	01/01/2022	31/12/2022
5	FLOR LISBETH AYALA QUISPE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	TEC. CONTABILIDAD	PERSONAL CAS	-	01/01/2022	31/12/2022

d) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Conformación del CCONNA provincial, CCONNA regional y CCONNA nacional.	Acción	01
Asesoramiento legal en procesos de alimentos, realización de audiencias judiciales en forma virtual.	Acción	01
Promover el respeto, la defensa por los derechos de los niños, a través de los medios digitales y también presenciales, con participación de la Instancia Provincial de lucha contra la Violencia a la Mujer y poblaciones vulnerables y la Comisión.	Acción	01
Funcionamiento del Espacio Lúdico, después de la pandemia, Promoviendo el derecho al juego y desarrollo de capacidades de autoprotección para niñas y niños de los diferentes sectores de nuestra provincia. Atención al público, cumpliendo los protocolos de bioseguridad, tanto en forma presencial; como en forma virtual, durante la pandemia.	Acción	01

e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	No contamos con profesional psicólogo para la atención para el área de riesgo de desprotección familiar.	Contratación de un profesional psicólogo.
2	No contamos con la asesoría de una asistenta social - como del personal de espacio lúdico de la DEMUNA.	Contratación de asistente social (profesional) - personal de espacio lúdico de la DEMUNA.

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
3	No existe la debida implementación con equipos de cómputo y mobiliario tanto para la DEMUNA, como para el área de riesgo de desprotección familiar	Modernización del local de la DEMUNA e implementación de equipos de oficina (impresora multifuncional, fotocopiadora, estante de libros, archivadores)

f) Acciones Pendientes – 2023:

N°	ACTIVIDAD
1	Creación del COMUDENA.
2	Construcción del nuevo local de la DEMUNA.
3	Contratación de personal psicólogo, asistente social y docente.

g) Panel Fotográfico

Actividad 01: Marcha de la poblacion convenciana en el dia internacional de eliminacion de la violencia a la mujer.

Actividad 02: Elecciones del consejo consultivo de niños, niñas y adolescentes de la provincia de la convencion.

5.6.2.3 OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED.

Presentación

La Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad (OMAPED), que tiene por finalidad promover el ejercicio pleno de los derechos de las personas con discapacidad para lograr su inclusión en igualdad de oportunidad que los demás, dentro del ámbito de su jurisdicción. La OMAPED es una dependencia de la Gerencia de desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de la convención. Dentro de sus funciones inherentes a las personas con discapacidad atiende aspectos esenciales y complementarios en materia de: salud,

educación, capacitación y promoción de empleo, empadronamiento en la base de datos OMAPED, Gestiones ante ONGs entre otros.

En la actualidad nuestras autoridades han volcado su mirada en nuestra Población con Discapacidad, planteado un Programa inclusivo donde todas las Personas con Discapacidad tengan la oportunidad de poder ser beneficiarios de todos los Programas Sociales, los cuales se gestiona a través de OMAPED, en Salud, Educación, Familia, Recreación. Y la accesibilidad de los programas sociales ante CONADIS, MIDIS CON LA PENSION NO CONTRIBUTIVA, INCLUIRLOS EN EL VASO DE LECHE, COMEDOR POPULAR, entre otros.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
069	9002	3999999	5000455	23	051	0115	00001	0000218

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
44,078.00	111,489.00	88,814.95	79.66%

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	Al
1	ELSA TOCRE CCOSCCO	RESPONSABLE	EGRES. DERECHO	CAS	CONTRATO ADMINITRATIVO DE SERVICIOS N° 052-2021-URH-MPLC	04-01-2021	-
2	FLORA PALOMINO MONTESINOS	TECNICO II	-	LOCACION DE SERVICIOS	ORDEN DE SERVICIO	02/05/2022	31/07/2022
3	ELVIS CACERES QUISPE	PERSONAL DE APOYO	-	-	-	-	-
4	WACNER SANTOS SANTOTI	ASIST. ADMINISTRATIVO	SECUNDARIA COMPLETA	CAS	-	-	-

d) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Difusión radial y televisivo de la ley N° 29973y derechos de las personas con discapacidad.	Unidad	12

000145

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Campaña de certificación de personas con discapacidad.	Unidad	02
Gestión y entrega de dispositivos de ayuda a ONGs.	Unidad	13
Inserción laboral del 5%.	Mensual	36
Empadronados en OMAPED al 2022.	Unidad	344
Entrega de bolsas alimentarias.	Unidad	1000
Inserción laboral del 5% ley Nº 29973.	Unidad	36
Entrega de implementos de bioseguridad.	Unidad	800
Inserción laboral a madres y familiares de PCD.	Mensual	30
Charlas de capacitación y sensibilización.	Unidad	03

e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	El tener que lidiar diariamente con los gerentes de líneas, autoridades y funcionarios de la Municipalidad, en hacer cumplir la Ley 29973 art. 49 de la cuota laboral. A fin de evitar que ante el incumplimiento CONADDIS proceda con la multa.	Cumplir con **EL DERECHO A TRABAJO** que tienen las personas con discapacidad en igualdad de condiciones y remuneraciones. Cumplir con la **LEY GENRAL DE PERSONAS CON DISCAPCIDAD 29973 Y ART. 45,49 Y 50**
2	La Falta de sensibilidad de algunos funcionarios y trabajadores en apoyar y aceptar la importancia del trabajo de las personas con discapacidad.	Charlas de sensibilización. Exigir el respeto a la Persona con Discapacidad.
3	La falta de movilidad para desplazarse de un lugar a otro llevando consigo alimentos y otros bienes para personas con discapacidad especialmente del campo que solicitan apoyo.	Contratación de una unidad vehicular para los programas sociales y llegar al lugar donde se encuentran las PCD.
4	Durante los años 2019; 2020 y 2021. Se ha tenido la dificultad de no contar con un ambiente adecuado para la Oficina de OMAPED. Trabajando en forma incomoda en los ambientes del SISFOH.	Se tiene en calidad de préstamo ambiente local de Seguridad ciudadana. Se debe contar con ambiente adecuado incluido centro de rehabilitación.
5	La falta de asignación presupuestal conforme a Ley del 0.5% para gastos operativos, gastos de capacitación y otros en beneficio de las personas con discapacidad, hace que las actividades no se cumplan al 100%.	Destinar Y CUMPLIR CON EL 0,5% DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA LA OMAPED. Para desarrollo de actividades y gastos operativos en bienestar de los ciudadanos con discapacidad.
6	La falta de asignación del 0,5% para gastos de mantenimiento, accesibilidad de rampas y lugares donde se desplazan las personas con	LA ADECUACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA ACCESIBILDAD dentro de la Municipalidad Provincial de la Convención, y del EQUIPO DE ASCENSOR.

000150

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
	discapacidad. Imposibilita la reparación y modificación de algunos lugares que se encuentran malogrado.	Mantenimiento y Reparación de las RAMPAS, Y ADECUACION CON BARANDAS en las principales avenidas de la ciudad de Quillabamba.

f) Acciones Pendientes – 2023:

N°	ACTIVIDAD
1	Adecuación de ambiente propio para OMAPED, con sala de espera, centro de rehabilitación.
2	Capacitación en arte, textil ería, costura y zapatería. para crear trabajos independientes
3	Capacitación y elaboración de Frutas Deshidratadas para venta en mercado local y regional, a través de pasantías y visitas.
4	Implementación de mobiliarios y equipos de cómputo para brindar un buen servicio a la persona con discapacidad.
5	cumplimiento del Art. 50 AJUSTE RAZONABLE, en el campo laboral, brindándole las herramientas necesarias
1	Talleres de capacitaciones, charlas informativas en beneficio de las personas con discapacidad.
2	Conforme a la Ley General de Presupuesto el Estado destina el 1% del presupuesto Institucional a la Municipalidad. Por lo tanto la asignación debe ser Obligatoria conforme a Ley.
	Nos Proyectaos como OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD AL 2030. con ambientes propios y talleres de artesanía, ambientes de rehabilitación, casa refugio o casa hogar para personas con discapacidad
4	Realizar CAMPAÑAS DE CERTIFICACION DE DISCAPACIDAD, a nivel Distrital y Provincial, para incluir a las personas con discapacidad en los PROGRAMAS DEL ESTADO y de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION.

g) Panel Fotográfico

Actividad 01: Entrega de implementos de seguridad.

Actividad 02: Entresa de alimentos de primera necesidad.

Actividad 03: Entrega de sillas de ruedas.	**Actividad 04:** Campaña de certificacion – 2022.

5.6.2.4 PROGRAMA DEL VASO DE LECHE.

Presentación

El Programa de Vaso de Leche (PVL) es un Programa Social creado para proveer apoyo en la alimentación a través de la entrega de alimentos a la población vulnerable con el propósito de ayudar a elevar los niveles de nutrición en la población en pobreza y extrema pobreza.

El Programa del Vaso de Leche (PVL), es un programa social creado mediante la Ley N° 24059 y complementada con la Ley N° 27470, a fin de ofrecer una ración diaria de alimentos a una población considerada vulnerable, con el propósito de ayudarla a superar la inseguridad alimentaria en la que se encuentra. Las acciones de este programa, realizadas con la fuerte participación de la comunidad, tienen como fin último elevar su nivel nutricional y así contribuir a mejorar la calidad de vida de este colectivo que, por su precaria situación económica, no estaría en condiciones de atender sus necesidades elementales.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
083	9002	3999999	5001059	23	051	0115	00001	0001496

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
477,593.00	471,459.00	344,397.44	73.05%

c) **Personal que Labora en la Unidad Orgánica:**

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	ROBERTO VERA OTAZU	RESPONSABLE DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	ECONOMISTA	CAS PERMANENTE	CONTRATO SEGÚN LEY 1057	4/01/2021	-
2	GINA GISELLA MORVELI GARATE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TEC. EN CONTABILIDAD	CAS PERMANENTE	CONTRATO SEGÚN LEY 1057	11/01/2021	-
3	MARITZA CAMARGO BENGOLEA	APOYO	EDUCACIÓN ESTUDIOS CONCLUIDOS	NOMBRADA	NOMBRADA	-	-
4	RUTH MIRIAM MINAURO MONTESINOS	TÉCNICO III	BACH. EN INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	ORDEN DE SERVICIO	NOTIFICACIÓN POR OS	01/10/2021	10/08/2022
5	HANSI ORTEGA VALER	TECNICO II	BACH. EN INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	ORDEN DE SERVICIO	NOTIFICACIÓN POR OS	01/02/2022	30/11/2022

d) **Principales Actividades Realizadas – 2022:**

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Iniciación del empadronamiento de la población vulnerable correspondiente al primer y segundo empadronamiento.	Beneficiario	1248
Recepción de los productos que forman parte de la ración alimentaria.	Productos	Leche evaporada: 44928 tarros. Hojuela y harina: 26956.4 kg
Consolidación de la información de los beneficiarios para la atención.	Beneficiario	1248
Preparación de las raciones de alimentos para su entrega correspondiente cumpliendo las normas establecidas, sobre todo cumpliendo con el requerimiento mínimo nutricional.	Ración	3 tarros de leche + 1 bolsa de harina de 900 g + 1 bolsa de hojuela de 900 g por beneficiario
Remitir información al MIDIS.	Digital	-
Remitir información al RUBPVL.	Digital	-
Remitir información a contraloría general de la república.	Digital	-

e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	la coyuntura económica causo que los proveedores, específicamente de la leche evaporada entera demore en su entrega.	Coordinación anticipada con el área para evitar inconvenientes con la recepción en almacén de parte del proveedor.
2	No se cuenta con presupuesto para realizar capacitaciones y concientización a las beneficiarias del programa.	Asignación de presupuesto para capacitaciones y concientización a los beneficiarios en sus lugares in sitú.
3	Ambientes Inadecuados, logística (unidad vehicular) y equipos insuficientes para el personal del programa vaso de leche.	Ampliación y mantenimiento de los ambientes del programa de vaso de leche, asignación de unidad vehicular al programa de vaso de leche para entrega de alimentos in situ y supervisión correspondiente.
4	Problemas con el SISFOH que no emite la documentación correspondiente indicando que no tienen sistema.	Facilitación de accesos a sistemas de SISFOH para filtrar a los que se empadronan para garantizar que la documentación que presentan es fidedigna. Habilitar el sistema de SISFOH de manera continua y sostenida.
5	por no contar con encargado de almacén para efectuar el traslado de alimentos.	Se sugiere contar con personal varón para almacén del programa.

f) Acciones Pendientes – 2023:

N°	ACTIVIDAD
1	Mantenimiento de almacén de productos.

g) Panel Fotográfico

Actividad 01: Recepcion de productos.

Actividad 02: Distribucion de los productos.

5.7 GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS.

Presentación

La Gerencia de Servicios Públicos, es el Órgano de línea de segundo nivel organizacional, encargado de planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el cumplimiento de la prestación de servicios públicos que ofrece la municipalidad en: Seguridad Ciudadana (Serenazgo), Mercados, Complejos Deportivos y Recreacionales, Coliseo, Biblioteca, Teatro Municipal, Local Municipal, Cementerio, Terminal terrestre, Transito y circulación vial.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
052	9001	3999999	5000003	03	006	0008	00011	0036568

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
192,090.00	1,281,986.00	1,264,946.69	98.67%

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	Al
1	CARLOS RADOVICH COLLADO	GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS	ABOGADO	-	-	01/01/2022	31/12/2022

d) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Emisión de resoluciones.	Resoluciones	2000
Emisión de licencia de conducir.	Licencia	510
Desinfección en mercados.	Desinfección	10
Reducir los índices de inseguridad ciudadana en la Provincia.	Patrullaje	3197

e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	Disponibilidad presupuestal escasa.	Mayor asignación presupuestal.

000151

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
2	Falta de personal para cumplimiento de objetivos de la Gerencia de Servicios Públicos.	Contratar personal para la Gerencia de Servicios Públicos.
3	Demora en los procedimientos administrativos para la contratación de bienes y servicios.	-
4	Demora en atención a mantenimiento de las infraestructuras solicitadas a la División de Mantenimiento	-

f) Panel Fotográfico

Actividad 01: Campaña de obtencion de licencia de conducir.

Actividad 02: Desinfencion de mercados.

Actividad 03: Campaña de obtencion de licencia de conducir.

Actividad 02: Desinfencion de mercados.

000152

5.7.1.1 MERCADOS Y POLICIA MUNICIPAL.

Presentación

La Administración de Mercados y la policía municipal está encargada del control, supervisión y dirección de todo lo que concierne a los mercados de abastos ubicados en todo el poblado de la Ciudad de Quillabamba, cuya finalidad tiene el control y orden en todos los mercados de abastos apoyado con los agentes de la policía municipal.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
085	9002	3999999	5001078	08	021	0043	00001	0001500

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
591,036.00	1,234,437.00	1,201,701.47	97.35%

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	OSCAR SALAS VERA	AMyPM	ADMINISTRADOR	CASI-2021	CONTRATO CAS N° 363-2021-URH-MPLC	02/08/2021	31/12/2022
2	LI QUIRITA QUISPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	RECEPCION DE DOCUMENTOS	LOCACION DE SERVICIOS	-	01/02/2022	30/09/2022

d) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Ordenamiento interno de los Mercados de Abastos.	Acción	06
Control del comercio ambulatorio en principales arterias de la ciudad.	Acción	04
Gestión del otorgamiento de autorizaciones de conducción de puestos.	Acción	10
Mantenimiento permanente de instalaciones de servicios básicos.	Acción	02

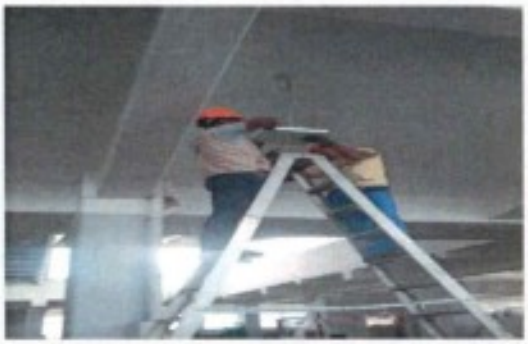
00153

e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	Demora en el otorgamiento del presupuesto.	Asignar presupuesto para contratación de personal.
2	Demora en el trámite de las adquisiciones.	Mantenimiento de los servicios higiénicos en los mercados de abastos (modelo, satélite)
3	Falta de personal Policía Municipal.	Incentivar emprendimientos gastronómicos y emprendedores locales.
4	Falta de capacitaciones al personal.	-

f) Panel Fotográfico

Actividad 01: Organización y Coordinacion permanente de bases sindicales.



Actividad 02: Mantenimiento permanente de instalacion de Mercados.

Actividad 03: Habilitacion del campo ferial de productores del distrito de Santa Ana y otros

Actividad 04: Capacitacion a Personal.

5.7.1.2 CENTROS PUBLICOS (COLISEO, LOCAL MUNICIPAL, PISCINA, TEATRO Y OTROS)

Presentación

Proporcionar un ambiente adecuado para fortalecer la integración familiar, ofrecer un ambiente de orden recreativo, cultural, social y deportivo público en general y sus familias, dentro de un profundo respeto por los valores éticos y cívicos en plena armonía con los usuarios y la comunidad en conjunto.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
076	9002	3999999	5000637	21	046	0101	00001	0001499

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
936,491.00	1,282,168.00	1,026,543.46	80.06%

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	INDIRA SERRANO FUENTES	RESPONSABLE DE CENTROS Y CAMPOS RECREATIVOS	ADMINISTRACION	CAS	MEMORANDUM	08/03/2021	31/12/2022
	ROBERTO VARGAS HUAMAN	RESPONSABLE MANTENIMIENTO DE PISCINAS	-	CAS	MEMORANDUM	04/01/2021	31/12/202

d) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Desbroce y limpieza general de los campos deportivos.	Acción	132
Acondicionamiento de material de primeros auxilios.	Acción	12
Acondicionamiento e implementos de seguridad para el desarrollo de las actividades del personal.	Acción	12
Cambio de accesorios de los servicios higiénicos.	Acción	12
Mantenimiento de las piscinas municipales.	Acción	01
Arqueo, monitoreo e informes de los centros de recaudación.	Acción de control	12
Gestión administrativa del personal del área.	Planilla	456

000155

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Cumplimiento de obligaciones de los servicios básicos de los centros recreacionales.	Recibos	12
Desinfección y tratamiento de aguas de las piscinas.	Dosis	210
Mejoramiento de los centros y campos recreativos.	Acción	01

e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	Los trabajos no se realizaron al 100% por motivos presupuestales.	Incremento de juegos infantiles.
2	El no funcionamiento del balneario de Sambaray por motivos de la construcción de la nueva infraestructura.	Reemplazo con gras sintético las losas deportivas (concreto).
3	Deterioro de las piscinas, y campos deportivos.	Instalación de techo en la losa deportiva del complejo 30 de agosto.
4	Falta de maquinarias para el mantenimiento de las áreas verdes.	Implementación del sistema de recirculantes de agua para las piscinas del parque 7 de junio).
5	Falta de personal (limpieza, boletería y técnico en mantenimiento de piscinas).	Mejoramiento de la iluminación de los campos deportivos.
6	Falta de un espacio para el personal administrativo, equipos de cómputo para realizar las documentaciones y atención a usuarios.	-

f) Acciones Pendientes – 2023:

N°	ACTIVIDAD
1	Dar seguimiento al proyecto del mejoramiento del balneario de Sambaray y el parque infantil para su culminación y posterior apertura.
2	Impulsar la creación de un expediente técnico para la piscina 7 de junio para su conversión a una piscina recirculante.
3	Solicitar el mantenimiento de los diferentes centros y campos recreativos.
4	Solicitar el mantenimiento del teatro municipal casa de la juventud.
5	Solicitar la modificación del texto único de procedimientos no administrativos (TUSNE).

000155

g) Panel Fotográfico

Actividad 01: Desbroce y limpieza general	**Actividad 02:** Acondicionamiento de material de primeros auxilios
Actividad 03: Acondicionamiento e implementacion de seguridad para el desarrollo de las actividades del personal.	**Actividad 04:** Cambio de accesorios de los servicios higienicos

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
V°B°
DIRECTOR
CUILLABAMBA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO
CUILLABAMBA

000157

Actividad 05: Desinfeccion y tratamiento de aguas de las piscinas municipales	**Actividad 06:** Mejoramiento de los campos y centros recreativos

5.7.1.3 REGISTRO CIVIL Y CEMENTERIO.

5.7.1.3.1 REGISTRO CIVIL

Presentación

La Memoria de Gestión – 2022 de la Oficina de Registro Civil, es un documento que nos permite describir todas las actividades programadas y ejecutas por la Oficina de Registro Civil durante el año fiscal 2022, en la consecución de objetivos institucionales que se encuentran detallados en los documentos de planeamiento estratégico.

Las actividades ejecutadas durante el Año Fiscal 2022, se han orientado al logro de nuestra función principal que es la de ofrecer un buen servicio al ciudadano a través de Registrar la identidad, los hechos vitales (nacimientos ordinarios extemporáneos, matrimonios ordinarios y comunitarios y defunciones) y los cambios de estado civil de las personas, inscripciones de actas de nacimientos, matrimonios y defunciones, así como la expedición de copias certificadas, las campañas de regularización del estado civil de las personas, como son Campañas de Matrimonios Comunitarios, Campañas de Identificación a las personas indocumentadas.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
071	9002	3999999	5000578	03	012	0021	00001	0001495

000158

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
263,844.00	230,464.00	213,616.24	92.68%

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	JUANA ATAUCHI CUSIHUALLPA	JEFE DE LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL	JEFA DE REGISTRO CIVIL	NOMBRADO			2022
2	VIDAL PRUDENCIO VALENZUELA	ASISTENTE	ASISTENTE	NOMBRADO		1994	2022
3	JULIO ALVAREZ HUAMAN	REGISTRADOR CIVIL	REGISTRADOR CIVIL	NOMBREDO		1987	2022
4	MARIA ANTONIETA DURAND RIOS	ASISTENTE	ASISTENTE	NOMBRADO			2022
5	JUSTO LUCAS CCORIMANYA FLOREZ	ASISTENTE	ASISTENTE	NOMBRADO			2022

d) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Cantidad
Expedición de partidas de Nacimiento.	Servicio	7800
Expedición de Partidas Matrimonio y defunción.	Servicio	1320
Expedición de constancia de inexistencia de partidas.	Servicio	60
Rectificación Administrativa de Partidas de Nacimiento, Matrimonio y Defunción.	Servicio	276
Rectificación Judicial de Partidas de Nacimiento, Matrimonio y Defunción.	Servicio	144
Expedición de constancia de soltería.	Servicio	144
Copia de expedientes de trámites judiciales y administrativos.	Servicio	96
Celebración de Matrimonios en local en la Municipalidad.	Servicio	12
Celebración de Matrimonios fuera del Municipio (domic.).	Servicio	60

C00159

e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	Discontinuidad velocidad de internet.	Revisión de la red.
2	Bajo presupuesto para adquisición de bienes.	Incremento de presupuesto.
3	Capacitación del personal de RR.CC.	Solicitar a profesionales de RENIEC.

f) Acciones Pendientes – 2023

N°	ACTIVIDAD
1	Formular el Plan Operativo Institucional 2023.
2	Formular la Memoria de Gestión 2023.

g) Panel Fotográfico

Actividad 01: Matrimonio Civil

V°B°
DIRECTOR

JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO

091000

5.7.1.3.1 CEMENTERIO

Presentación

La Administración de del Cementerio General de Quillabamba está encargada del control, supervisión y dirección de todo lo que concierne al Cementerio General ubicada en la Av. Nicanor Larrea s/n de la Ciudad de Quillabamba, cuya finalidad es controlar y distribuir los espacios de nichos y pabellones los familiares de los deudos.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
094	9002	3999999	5001194	23	051	0115	00001	0001498

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
115,205.00	111,286.00	103,388.46	92.90%

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	EDUARDO MAMANI PANDO	ADMINISTRADOR DEL CEMENTERIO GENERAL	ADMINISTRADOR	CAS I 2021	CONTRATO CAS	01/01/2022	31/12/2022
2	YURI CUNZA RONDON	ASIST. ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	CAS I 2021	CONTRATO CAS	01/07/2022	31/12/2022

d) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Se realizó la amnistía de reducción de pagos por deudas de nichos según O.M. N° 028-2022-MPLC	Acción	01
Supervisión el registro permanente del uso de las sepulturas.	Acción	03
Brindar un buen servicio de calidad a la ciudadanía.	Acción	06
Actualizar el empadronamiento de alquiler de nichos.	Acción	01

020161

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Ampliación de terreno para área COVID.	Acción	01
Mantenimiento de los reflectores.	Acción	01
Mantenimiento de las pilas y baños en general.	Acción	01

e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	Los trabajos no se realizaron al 100% por motivos presupuestales.	Mayor asignación presupuestal.
2	No se tiene acceso a internet.	Implementación de software para un mejor control.
3	Ocupación del terreno por parte de la planta asfáltica.	Ampliación para la venta de mausoleos del cementerio Municipal.

f) Acciones Pendientes – 2023:

N°	ACTIVIDAD
1	Reubicación de la planta asfáltica que ocupa terreno de mausoleo.
2	Mantenimiento del cementerio en general.

V° B°
DIRECTOR

JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO

g) Panel Fotográfico

Actividad 01	Actividad 02

Actividad 03	Actividad 04

000163

5.7.2 DIVISION DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO.

Presentación

El área tiene como finalidad patrullar el sector y desarrollar un patrullaje integrado.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
005	0030	3000355	5004156	05	014	0031	00001	0106645
006	0030	3000356	5004167	05	014	0031	00001	0106656

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
521,770.00	2,066,468.00	1,878,392.77	90.90%
317,047.00	163,378.00	16,883.14	10.33%

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	NAZARIO HUANCA TITO	RESPONSABLE DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO	-	-	-	01/01/2022	31/12/2022

d) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Patrullaje municipal por sector	Acta	3197
Patrullaje integrado	Acta	184
Atención de violencia familiar	Ocurrencia	214
Atención de incendios forestales	Ocurrencia	32
Auxilio prestado a la ciudadanía	Ocurrencia	591
Apoyo a instituciones públicas y privadas	Ocurrencia	2218
Operativos conjuntos con CODISEC- COPROSEC	Ocurrencia	5
Cierre de locales nocturnos (bares, cantinas, etc)	Ocurrencia	87
Operativos conjuntos rentas, fiscalización y vigilancia sanitaria	Ocurrencia	241

e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	Operatividad de los vehículos al 60% por años de uso.	Mantenimiento de vehículos para tener la operatividad al 100%.
2	Falta de personal especialista en la materia.	Contratar personal especialista.

f) Panel Fotográfico

Actividad 01: Patrullaje mixto

Actividad 02: Amago de incendios

5.7.3 DIVISION DE TRANSPORTE Y CIRCULACION VIAL.

Presentación

La División De Tránsito Y Circulación Vial tiene por finalidad de Implementar las acciones correspondientes en pos de la seguridad vial. sensibilizando y capacitando a nuestros conductores y público en general a efectos de prevenir y disminuir los accidentes de tránsito, como también hacer cumplir las normas generales de tránsito y mantener el orden en la provincia la convención, además de realizar sensibilización a los conductores sobre reglas de manejo y primeros auxilios.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
025	0138	3000478	5003418	15	033	0069	00001	0078417

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto Institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
482,872.00	1,428,265.00	1,296,838.30	90.80%

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	SMITH BEJAR ARDILES	JEFE DE TRANSPORTE Y CIRCULACION VIAL	CIENCIAS DE LA COMUNICACION	-	-	01/01/2022	31/12/2022

d) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Control y fiscalización de transporte terrestre interurbano (en los distritos de la provincia).	Acción	194
Control y fiscalización en los terminales terrestres, en las arterias de la ciudad de Quillabamba y apoyo en los operativos de tránsito.	Acción	606
Control y registro de papeleta de infracción de tránsito (informes, resoluciones y otros).	Acción	388
Emisión de licencias de conducir de vehículos menores (nuevas, revalidaciones y duplicados).	Acción	510
Emisión de tarjetas de circulación (nueva, renovación, duplicado, modificado) en los diferentes distritos de La Convención.	Acción	4786
Implementación del deposito.	Acción	22
Gestión administrativa del personal del área.	Acción	600

e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	Poco acceso a disponibilidad presupuestal porque se realiza 03 veces los cursos de capacitación.	Mayor asignación presupuestal para los cursos de capacitación.
2	Falta de presencia de autoridades distritales.	Mayor participación de la autoridades Distritales.

000169

f) Panel Fotográfico

Actividad 01: Control y fiscalización de transporte terrestre interurbano (en los distritos de la provincia)	**Actividad 02:** Control y fiscalización en los terminales terrestres, en las arterias de la ciudad de quillabamba y apoyo en los operativos de transito
Actividad 03: Emisión de tarjetas de circulación (nueva, renovación, duplicado, modificado)en los diferentes distritos de la convencion.	**Actividad 04:** Implementacion del deposito.

g) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
026	0138	3000479	5003428	15	033	0069	00001	0078427

h) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
118,396.00	124,037.00	94,809.78	76.44%

i) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	SMITH BEJAR ARDILES	JEFE DE TRANSPORTE Y CIRCULACION VIAL	CIENCIAS DE LA COMUNICACION	-	-	01/01/2022	31/12/2022

j) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Capacitación del personal en temas de norma de tránsito.	Acción	102
Capacitación y sensibilización a los conductores en seguridad vial.	Acción	52
Control y fiscalización de transporte terrestre interurbano (en los distritos de la provincia).	Acción	34
Gestión administrativa del personal del área.	Acción	300
Operativos de tránsito y controles de transporte terrestre urbano.	Acción	188
Realizar trabajos de mantenimiento de motocicletas lineales, vehículos y semáforos.	Acción	24
Recaudación de tame en los terminales terrestres y SS.HH.	Acción	300
Supervisión a las municipalidades para el cumplimento de las funciones delegadas.	Acción	28
Control y fiscalización en los terminales terrestres, en las arterias de la ciudad de Quillabamba y apoyo en los operativos de tránsito.	Acción	500
Control y registro de papeleta de infracción de tránsito (informes, resoluciones y otros).	Acción	2540
Implementación del terminal terrestre de Pavayoc.	Acción	3578

k) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	No contar con un local propio.	Adquirir un local propio.
2	Problemas para notificar a los usuarios.	-
3	Problemas con el sistema nacional de infracciones.	-

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
4	Poco acceso a disponibilidad presupuestal porque se realiza 03 veces los cursos de capacitación.	Mayor asignación presupuestal.
5	Falta de presencia de autoridades distritales.	Mayor participación de las autoridades distritales.

I) Panel Fotográfico

Actividad 01: Capacitacion del personal en temas de norma de transito.

Actividad 02: Capacitación y sensibilización a los conductores en seguridad vial.

Actividad 03: control y fiscalización de transporte terrestre interurbano (en los distritos de la provincia de la convencion

Actividad 04: gestión administrativa del personal del área

V° B°
DIRECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO
LILLABAMBA

5.8 GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y GESTION AMBIENTAL.

Presentación

La Gerencia de Recursos Naturales y Gestión Ambiental, es un órgano de segundo nivel organizacional, responsable de liderar la formulación e implementación de las políticas ambientales de nivel provincial, el cuidado y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, aplicando los instrumentos de planificación y gestión del territorio a nivel provincial, con una adecuada información geográfica, zonificación ecológica y económica (ZEE) y Ordenamiento Territorial (OT); evaluar y supervisar la calidad ambiental y vigilancia sanitaria en el distrito de Santa Ana en coordinación con los demás distritos de la provincia de La Convención.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
074	9002	3999999	5000619	20	043	093	00003	0035944

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
174,264.00	1,907,103.00	1,429,946.35	74.98%

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	NIDIA LOYDA CARHUAVILCA GAMBOA	GERENTE	INGENIERO AGRÓNOMO	DL 276	RESOLUCION	04/01/22	31/12/23
2	ANALY CCAHUA ARONE	TÉCNICO III	LIC. ADMINISTRACIÓN	CAS	MEMORAMDUM	FEBRERO/22	ACTUAL
3	DAVID MAGUIÑA VIVANCO	TÉCNICO I	BACHILLER	DL 276	MEMORAMDUM	15/06/22	31/12/23

d) Principales Actividades Realizadas – 2022

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Gestión administrativa del área.	Acción	01
Administración del zoológico.	Acción	02
Valorización de residuos sólidos orgánicos municipales.	Acción	01
Valorización de residuos sólidos inorgánicos municipales.	Acción	01

000170

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Erradicación y prevención de puntos críticos de acumulación de residuos municipales.	Acción	01
Habilitación de una trinchera transitoria para disposición final de residuos sólidos.	Acción	01
Continuidad del convenio climático municipal Friburgo – La Convención, se logró la aprobación del proyecto corona y la donación de una ambulancia y equipos médicos, hacia nuestra municipalidad.	Acción	01

e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	La asignación presupuestal no es suficiente para el cumplimiento de metas, que incluye difusión de instrumentos de gestión.	Se recomienda solicitar mayores asignaciones presupuestales.
2	Falta de personal administrativo y asistente legal para la gerencia para el cumplimiento de funciones, siendo insuficiente solo un personal CAS para el trámite de documentos que ingresan a la gerencia.	Se recomienda la contratación de un personal administrativo y un asistente legal para dinamizar la gestión administrativa de la Gerencia de Recursos Naturales y Gestión Ambiental.
3	Escaso espacio en la oficina, escaso mobiliario, carencia de equipo computacionales, de impresiones para el adecuado desarrollo del personal.	Se recomienda la asignación presupuestal para la adquisición de equipos computacionales y periféricos.
4	-	Se recomienda realizar la evaluación y modificación del componente 3 del PIP limpieza pública para la etapa de recolección y transporte de residuos sólidos en la ciudad, con el objetivo de renovar la flota de vehículos destinados a dicha actividad.
5	-	Se recomienda la ejecución de proyectos de inversión para la elaboración de expediente para la delimitación de faja marginal del distrito en las cuencas Vilcanota y Sambaray.

f) Acciones Pendientes – 2023:

N°	ACTIVIDAD
1	Culminación de la habilitación de una trinchera transitoria para la disposición final de residuos sólidos en el botadero autorizado del sector de Tiobamba Playa.
2	Recepción de una ambulancia y equipos médicos donados del convenio climático municipal Friburgo – La convención.

g) Panel Fotográfico

Actividad 01: Erradicacion de puntos criticos de acumulacion de residuos solidos meta 03.	**Actividad 02:** Cumplimiento de la Guia de la meta 03.

Actividad 03: Sensibilizacion y capacitacion a participantes.

1. PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN"

NOMBRE DEL PROYECTO									CODIGO UNIFICADO	
PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - CUSCO"									CUI	2372745
CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec. func.	0054	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripción	Tipo Doc	Nº	Fecha		
Prog	36	PROVINCIA	La convención	PERFIL	Viabilidad		INFORME TECNICO Nº 061-2018-MPLC GM/PEPI	23/11/2018	Monto perfil	S/ 1.067.650.49
Proy.	2372745	DISTRITO	Santa Ana	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobación	Resolución	R.G.M. Nº090-2021-GM-MPLC	23/07/2020	Exp. Técnico Base	S/ 27.079.093.46
Actividad	4000201	LOCALIDAD	Quillabamba	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobación	Resolución	EXPEDIENTE TEC. MODIFICADO Nº01 R.G.M. Nº484-2021-GM-MPLC EXPEDIENTE TEC. MODIFICADO Nº02 R.G.M. Nº 345-2022-GM-MPLC EXPEDIENTE TEC. MODIFICADO Nº01 R.G.M. Nº045-2021-GM-MPLC EXPEDIENTE TEC. MODIFICADO Nº01 R.G.M. Nº448-2021-GM-MPLC EXPEDIENTE TEC. MODIFICADO Nº02 R.G.M. Nº521-2022-GM-MPLC	2020-2021-2022	Monto Expediente-1	S/ 27.755.709.44
Función	017	PLAZO DE EJECUCIÓN		EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02						
Div. funcional	0055	INICIO	1/09/2020	EXPED. TECNICO MOD. FINAL	EN PROCESO				Monto Expediente-2	S/ 28.991.637.39
Grup. func.	0124	CONCLUSIÓN	6/02/2023	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	14/09/2020	EJECUCIÓN	
Meta	0001	PERIODO	917 días calendarios	PARALIZACION TEMPORAL	Paralización	Acta	S/N	13/12/2020	Ejecutora	Municipal Provincial La Convención
Finalidad	257470			ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N	10/01/2021	Mod. de Ejecuc.	Administración directa
				EJECUC. DEDUCT. Y ADICIONAL					Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				AMPLIACION PLAZO	Aprobación	Resolución	R.G.M Nº 2027-2021-GM-MDQ-LC	16/08/2021		
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralización	Acta	S/N	24/12/2021		
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		No corresponde			
				MANO DE OBRA						
				NRO. DE BENEFICIARIOS	36077					

PRESUPUESTO DEL PROYECTO										
EXP. TECNICO BASE			EXP. TECNICO MODIF Nº01			EXP. TECNICO MODIF Nº02			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	26.200.230.61	96.73%	Costo Directo	26.389.191.31	95.06%	Costo Directo	27.355.789.17	94.36%	Inicio	1/09/2020
Gastos Generales	308.114.69	1.38%	Gastos Generales	511.778.93	1.84%	Gastos Generales	715.740.95	2.47%	Conclusión	6/02/2023
Gastos de Supervisión	192.125.21	0.71%	Gastos de Supervisión	193.313.80	0.70%	Gastos de Supervisión	260.301.17	0.90%	Periodo	30 Se meses
Expediente técnico	144.436.83	0.53%	Expediente técnico	140.450.44	0.51%	Expediente técnico	144.436.83	0.50%		
Gastos de Liquidación	34.641.30	0.13%	Gastos de Liquidación	34.311.38	0.12%	Gastos de Liquidación	34.641.30	0.12%		
Control Concurrente			Control Concurrente	480.837.00	1.73%	Control Concurrente	480.837.00	1.66%		
TOTAL S/	27.079.093.46	100.00%	TOTAL S/	27.755.709.44	100.00%	TOTAL S/	28.991.637.39	100.00%		

RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO							
Nº	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN	FECHA
1	ING. WALTHER EDIRO VALDIVIA DUEÑAS	FORMULADOR EXP. TEC	INGENIERO FORESTAL	CIP	25091		
2	ING. WILFREDO OCHOA PAZ	SUPERVISOR DE ESTUDIOS	ARQUITECTO	CIP	7334		
3	ING. WALTHER EDIRO VALDIVIA DUEÑAS	INSPECTOR	INGENIERO FORESTAL	CIP	25091		
4	ING. JAVIER AMERICO POTO UGARTE	RESIDENTE	INGENIERO DE MINAS	CIP	67400		
5	ING. JOSE LUIS MOSCOSO CUSI	INSPECTOR	INGENIERO AGRONOMO	CIP	54471		
6	ING. OSCAR CHABARRE CONDORI	RESIDENTE	INGENIERO AGRONOMO	CIP	73334		
7	ING. NEGIA LOYDA CARRASCO CHACON	RESIDENTE	INGENIERO AGRONOMO	CIP	76362		
8	ING. YAQUELINE VALDERRAMA QUISPE	RESIDENTE	INGENIERO AGRONOMO	CIP	76400	RDM Nº43-2022-GM-MPLC	19/01/22 al 04/02
9	ING. HEBERT VIZCARRA CHACON	RESIDENTE	INGENIERO AGRONOMO	CIP	83534	RDM Nº045-2022-GM-MPLC	04/02/22 a la FE
10	ING. KAR VALDIVIA SILVA	RESIDENTE	INGENIERO QUIMICO	CIP	78344	RDM Nº055-2022-GM-MPLC	10/02/22 a la FE
11	ING. JAVIER CORREA CURI	INSPECTOR	INGENIERO AGRONOMO	CIP	114436	RDM Nº112-2022-GM-MPLC	11/02/22 a la FE

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2019	-	-
2020	532.240.62	1.84
2021	2.351.407.79	8.11
2022	2.014.493.09	6.95
TOTAL	4.897.941.50	16.90

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2019	219.215.60	0.76
2020	830.810.72	2.87
2021	2.174.670.71	7.51
2022	1.008.040.31	3.48
TOTAL	4.232.737.34	14.62

ESTADO	FECHA
PARALIZADO	
EJECUCION	31/12/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

RESULTADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
Se ha logrado un avance físico del 16.90% y un avance financiero del 14.62% del total del proyecto para diciembre del 2022.

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
Se ha ejecutado las partidas programadas de acuerdo a los componentes I, II, III, V y VII. Sin embargo estos componentes han sido ejecutados y reportados de forma individual, del mismo modo cada componente fue modificado de forma individual. Se ha presentado la modificación del expediente técnico en el cual se justifica la ampliación de plazo, presupuesto y partidas nuevas debido a la necesidad actual el cual viene siendo ejecutado y reportado de forma único.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE LA PARTIDA 02.02.01.03 PRUEBA PILOTO DE BARRIDO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA EN COORDINACIÓN CON LA DIVISIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y ÁREAS VERDES

ACTIVIDADES PRELIMINARES PARA LA EVALUACIÓN DE TERRENOS PREVIAS A LA ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS. Esta partida es ejecutada con la finalidad de realizar la evaluación previa de terrenos

5.8.1 DIVISION DE FISCALIZACION, EVALUACION AMBIENTAL Y VIGILANCIA SANITARIA.

Presentación

Es un órgano de línea de tercer nivel organizacional normativo que orientamos nuestras acciones a la protección de la gestión ambiental y de salud de la población, a través de la prevención, vigilancia, fiscalización y control de los riesgos sanitarios en materia de salud, inocuidad alimentaria y fiscalización ambiental, contribuyendo a la mejora de la gestión ambiental y vigilancia sanitaria. Promoción de la salud e igualdad, con el fin de garantizar el derecho a la Salud y la calidad ambiental.

Las actividades de fiscalización, evaluación ambiental y de vigilancia sanitaria, de acuerdo con la Ley Orgánica de Municipalidades, implican el cumplimiento de metas y objetivos, los mismos que se vinculan a la preservación del ambiente y de actividades de vigilancia sanitaria. Las mismas que van dirigidas a viviendas, establecimientos de comercio, servicios y actividades productivas, entre otros.

En el marco de las acciones de fiscalización evaluación ambiental. Se tienen realizan intervenciones en los componentes ambientales aire (ruido), agua, suelos, residuos sólidos. Los mismos que por su naturaleza sufren alteraciones por vertimientos, emisiones y contaminación ambiental. Originados por las diversas actividades antrópicas, los que generan impactos ambientales a nivel del distrito de Santa Ana y a nivel provincial. Por lo que, de acuerdo a ello, se tienen actualizaciones en cuanto a instrumentos de gestión ambiental como el PLANEFA el mismo que es un documento normativo y programático importante. Que define acciones concretas en cuanto a los procesos de supervisión y evaluación ambiental.

Así mismo, la vigilancia sanitaria se vincula directamente con los alimentos agropecuarios primarios, procesados y piensos en el transporte y el comercio interno local, influenciando directamente en la inocuidad alimentaria, de igual forma las medidas sanitarias de servicios varios, como restaurantes y servicios afines, mercados de abastos, comercios y actividades donde se manipulan alimentos; ha permitido que haya baja disponibilidad de alimentos primarios y piensos comercializados, alimentos envasados, procesados, entre otros, que cumplan con estándares sanitarios (inocuos) para la población. Sumando a ello las malas prácticas de higiene del "campo a la mesa", que dan como consecuencia la existencia de alimentos contaminados con la correspondiente alta tasa de enfermedades diarreicas agudas (EDAs) en consumidores priorizando a poblaciones vulnerables.

En ese contexto, conocer y aplicar las condiciones sanitarias adecuadas de transporte y comercio interno local de los alimentos agropecuarios primarios y piensos, nos permitirá reducir los peligros existentes de contaminación protegiendo la vida y la salud de los administrados.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
0072	9002	3999999	5000619	20	43	93	00001	0001502

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
135.663	64.726	64.726	98.95

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	NATANAEL ARCE AYBAR	JEFE DE DIVISIÓN	MÉDICO VETERINARIO Y ZOOTECNISTA. ESPECIALIDAD EN ZOONOSIS Y MONITOREO AMBIENTAL	CAS	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO N° 069-2021-URH-MPLC	04/01/2021	-
2	JUAN CARLOS CHALLCO CHARIARSE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CAMARÓGRAFO EDITOR	NOMBRADO 276	NOMBRADO 276	01/01/1998	-
	MARLENI TTITO GONGORA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	EGRESADA EN ING. AMBIENTAL	ORDEN DE SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01/06/2022	31/12/2022
3	JAVIER SULLCA FARFAN	FISCALIZADOR SANITARIO	BACH. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	CAS	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO N°074 -2021-URH-MPLC	04/01/2021	-
4	NAY RUTH CHAMPI CUETO	FISCALIZADOR SANITARIO	BACH. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	CAS	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO N°075 -2021-URH-MPLC	04/01/2021	-
5	IDALUZ AVILES GUTIERREZ	FISCALIZADOR SANITARIO	BACH. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	CAS	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO N°073 -2021-URH-MPLC	04/01/2021	-
6	MARTHA HUILLCA CONDORI	FISCALIZADOR AMBIENTAL	BACH. INGENIERÍA AMBIENTAL	CAS	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO N°132 -2021-URH-MPLC	04/01/2021	-
7	ROCIO HUANCA RODAS	FISCALIZADOR AMBIENTAL	TÉCNICO EN FARMACIA	CAS	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO N°334 -2021-URH-MPLC	04/01/2021	31/12/2022
8	FANNY YESSENIA LAVILLA RIPA	FISCALIZADOR AMBIENTAL	ING. QUÍMICA	CAS	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO N° 07-2021-URH-MPLC	04/01/2021	04/02/2022

d) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Emisión de Ordenanzas Municipales en Gestión Ambiental y Sanitaria.	Acción	01

000175

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Inspecciones sanitarias a comerciantes y transportistas de alimentos agropecuarios primarios y piensos.	Inspección	78
Operativos inopinados coordinados con las autoridades competentes, a establecimientos que elaboran, transportan y expenden alimentos, y ofrecen servicios diversos.	Operativos	24
Inspecciones sanitarias especiales.	Inspección	12
Capacitación a expendedores de alimentos agropecuarios primarios y piensos y servicios afines	Capacitación	10
Sensibilización y difusión para el fortalecimiento de los sistemas de vigilancia y control del transporte y comercio local de alimentos agropecuarios, primarios y piensos del distrito.	Acción	15
Inspección de vigilancia sanitaria a servicios afines al expendio de alimentos.	Inspección	40
Elaboración e implementación del plan de acción para la atención de denuncias y reclamos de los usuarios de los servicios de transporte y comercio de alimentos primarios, agropecuarios y piensos en coordinación con las autoridades competentes para la mejora de procesos una mejor atención a los consumidores.	Acción	20
Supervisión a expendedores de alimentos y servicios afines.	Supervisión	40
Inspecciones sanitarias a ferias, programas sociales, entre otros.	Inspección	40
Ejecución de la programación del plan anual de evaluación, fiscalización ambiental (PLANEFA) aprobado para el año 2022.	Acción	100
Campaña de sensibilización ambiental por medios masivos, pasacalles, actividades.	Campaña	1
Campaña de educación y sensibilización en tenencia responsable de mascotas.	Campaña	1
Elaborar e implementar plan de acciones para la atención de denuncias ambientales.	Acción	10
Realizar el monitoreo de los ECAS para aire emisión de ruido y agua.	Acción	5
Solicitar información sobre funcionamiento de los CAM distritales.	Acción	14
Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa Municipal EDUCCA).	Acción	1
Apoyo en la administración del zoológico del balneario de Sambaray.	Acción	1
Atención de denuncias ambientales.	Acción	39
Lucha contra el dengue y enfermedades Metaxènicas.	Acción	11

000176

e) **Dificultades y Recomendaciones – 2022:**

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	Coyuntura frente al COVID-19.	Se recomienda que se deberán implementar las acciones conjuntas de fiscalización entre las demás unidades orgánicas de la Municipalidad y demás organismos del Estado.
2	Falta de movilidad para los operativos inopinados y atender denuncias sanitarias.	Se recomienda la coordinación con las diversas áreas de fiscalización y control, para mejorar los procedimientos de fiscalizaciones en sus distintas fases.
3	Falta de implementos de bioseguridad frente al COVID-19.	Se recomienda que se actualicen los instrumentos de gestión referidos a ordenanzas municipales, RAS y CUIS, para que sean actualizados de acuerdo con la modificatoria de la Ley del Procedimiento Administrativo, Ley N° 27444.
4	Falta de materiales e insumos para realizar las inspecciones sanitarias.	Se recomienda mayor asignación presupuestal para cubrir las necesidades en términos sanitarios y nutricionales de los animales albergados en el zoológico del balneario de Sambaray.
5	Falta de equipo informático (computadoras y/o laptops) para realizar informes semanales y mensuales.	-
6	Falta de internet en la oficina de Vigilancia Sanitaria.	-
7	Falta de personal de limpieza en la oficina de Vigilancia Sanitaria.	-
8	Problemas estructurales en la oficina de Vigilancia Sanitaria.	-
9	Realizar la calibración por INACAL del Sonómetro para las mediciones de ruido.	-
10	Realizar la calibración por INACAL del multiparámetro para las mediciones de la calidad de agua.	-
11	Contar con un chaleco de identificación para las diversas intervenciones.	-
12	Contar con movilidad y combustible para poder realizar las intervenciones fuera de la ciudad.	-

000177

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
13	Contar con impresora y tóner para imprimir los informes del PLANEFA, fiscalización en mercados y con respecto a la intervención de denuncias ambientales.	-

f) **Acciones Pendientes – 2023**

N°	ACTIVIDAD
1	Actividades de fiscalización sanitaria dirigida a centros de faenado de aves.
2	Actividades de control sanitario en establecimientos en los cuales se manipulan alimentos, priorizando los alimentos de alto riesgo.
3	Fiscalización ambiental de acuerdo con lo programado en el PLANEFA 2023.
4	Implementación del plan de ruido de la ciudad de Quillabamba, de acuerdo con Lineamientos para la elaboración de planes de acción para la prevención y control de la contaminación sonora".
5	Actualización del reglamento de supervisión ambiental actualizado.
6	Implementación de planes y acciones dentro del zoológico del balneario de Sambaray.
7	Campaña de Re-carnetización de los comerciantes de los mercados de abastos de la ciudad de Quillabamba.
8	Campaña de sensibilización y capacitación a manipuladores de alimentos agropecuarios primarios y piensos.
9	Actualización del TUPA, para inclusión de registro municipal de canes, autorización municipal de tenencia de perros potencialmente peligrosos.
10	Censo canino 2023.
11	Empadronamiento de comerciantes y transportistas de alimentos agropecuarios primarios y piensos de los mercados de abastos de la ciudad de Quillabamba.
12	Idea de proyecto: Implementación de la escombrera municipal en el distrito Santa Ana, provincia de La Convención.
13	Apoyo en la implementación de las acciones para obtención reconocimiento de piscinas saludables, en la ciudad de Quillabamba.
14	Aprobación de la O.M. que Actualiza el Reglamento de Supervisión Ambiental, de la Municipalidad Provincial de La Convención.
15	Apoyo en la implementación de la Comisión Ambiental Municipal de la Provincia de la Convención y la aprobación de sus instrumentos de gestión ambiental: Política Ambiental Local, Diagnóstico Ambiental Local, Plan de Acción Ambiental Local, Agenda Ambiental Local, Sistema Local de Gestión Ambiental.
16	Elaboración, Aprobación e Implementación del Plan EDUCCA 2023.
17	Actualización TUPA – Tenencia responsable de mascotas:
18	Autorización municipal de tenencia de perros potencialmente peligrosos.
19	Registro municipal de Caninos.

000178

N°	ACTIVIDAD
20	Planes de Manejo sanitario del Zoológico del Balneario de Sambaray.
21	Apoyo en planes operativos de lucha contra el Dengue.

g) Panel Fotográfico

Actividad 01: Fiscalización a centros de faenado de aves.

Actividad 02: Actividades de control sanitario en establecimientos en los cuales se manipulan alimentos, priorizando los alimentos de alto riesgo.

Actividad 03: Fiscalización ambiental de acuerdo con lo programado en el PLANEFA 2023.

Actividad 04: Implementacion del plan de ruido de la ciudad de Quillabamba, de acuerdo con Lineamientos para la elaboracion de planes de acción para la prevencion y control de la contaminacion sonora.

000179

Actividad 05: Empadronamiento de comerciantes y transportistas de alimentos agropecuarios primarios y piensos de los mercados de abastos de la ciudd de Quillabamba.	**Actividad 06**: Actividad de control sanitario en establecimientos en los cuales se manipulan alimentos, priorizando los alimentos de alto riesgo.
Actividad 07: Implementacion del plan de ruido de la ciudad de Quillabamba, de acuerdo con Lineamientos para la elaboracion de planes de acción para la prevencion y control de la contaminacion sonora	**Actividad 08:** Campaña de sensibilización y capacitación a manipuladores de alimentos agropecuarios primarios y piensos

Actividad 08: Operativos inopinados coordinados con las autoridades competentes..

Actividad 09: Programa Municipal de Educacion, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa Municipal EDUCCA).

Actividad 10: Apoyo en la administracion del zoologico del balneario de Sambaray.

Actividad 11: Lucha contra el dengue y enfermedades Metaxenicas.

V°B° DIRECTOR

JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO

000181

5.8.2 DIVISION DE RECURSOS HIDRICOS Y SANEAMIENTO BASICO.

Presentación

La División de Recursos Hídricos y Saneamiento Básico Integral, es el órgano de Línea de tercer nivel organizacional, responsable de implementar las políticas, directivas planes y estrategias de conservación de los recursos naturales, los ecosistemas, la biodiversidad, la adaptación y mitigación del cambio climático, de gestión integral de recursos hídricos y Saneamiento Básico Integral.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
0084	9002	3999999	5000619	20	043	0093	00002	0034620
00219	0083	3000882	5006304	18	040	0089	00001	0290582

b) Presupuesto:

Sec. Func.	Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto Institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
			Monto	%
0084	24,657.00	31,717.00	31,668.37	98.78
00219	-	37,351.00	9,869.14	26.42

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	NANCY GLADYS MAMANI PARAVECINO	JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS	ING. PESQUERO	CAS	MEMORÁNDUM	01/01/2022	31/12/2022
2	ZAIDA ROQUE MAMANI	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	LIC. EN ADMINISTRACIÓN	REQUERIMIENTO	ORDEN DE SERVICIO N° 0068	31/01/2022	11/03/2022
3	ALEXIS MAMANI QUISPE	PROMOTOR SOCIAL	BACH. ING. AMBIENTAL	REQUERIMIENTO	ORDEN DE SERVICIO N° 0081	02/02/2022	04/03/2022
4	GONZALO DOUGLAS HERMOZA NIEZA	PROMOTOR SOCIAL	TÉC. MEDIO AMBIENTE	REQUERIMIENTO	ORDEN DE SERVICIO N° 0080	02/02/2022	04/03/2022
5	JENNIN DARWIN OCON ALVAREZ	PROMOTOR SOCIAL	-	REQUERIMIENTO	ORDEN DE SERVICIO N° 0072	01/02/2022	03/03/2022
6	MELVIN HUAMÁN TAIÑA	PROMOTOR SOCIAL	BACH. ADMINISTRACIÓN	REQUERIMIENTO	ORDEN DE SERVICIO	09/02/2022	13/03/2022

000182

d) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Actualización de Reconocimientos de JASS.	JASS	15
Evaluación y diagnóstico de las JASS.	Evaluación	70
Concurso de JASS – TINKUY – SELLO MUNICIPAL.	Concurso	01
Talleres de fortalecimiento de capacidades en Fortalecimiento.	Taller	16
Asistencias técnicas a las JASS.	Asistencia Técnica	10
Monitoreo de cloro residual.	Monitoreo	09
Identificación de puntos críticos de vertimiento de aguas residuales.	Acción	27
Difusión, sensibilización y capacitaciones en el uso adecuado del recurso hídrico.	Acción	04
Difusión, sensibilización y capacitaciones en el uso adecuado del recurso hídrico a nivel provincial (Mesa Técnica).	Acción	04
Control de vigilancia del agua de las piscinas municipales.	Acción	02
Integración de JASS a EPS EMAQ.	Acción	01
Seguimiento de Proyectos (INVIERTE Y MANTENIMIENTO).	Acción	01
Caracterización de fuentes de agua de las JASS.	Acción	12
Fiscalización y control de extracción de materiales de agregados.	Acción	14

e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	Distrito de Santa Ana cuenta con 74 JASS reconocidas, lo que hace imposible cubrir a todas; y lastimosamente **no contamos** con el Plan de Incentivos a nivel nacional por el tipo de ciudad no se contó con el PLAN DE ESTRATEGIA DE CLORACION, porque recién se realizó el DATASS	Implementar el PLAN DE ESTRATEGIA DE CLORACION.
2	La falta de movilidad, que no nos permite trasladarnos de un sector a otro, pese a que el Distrito de Santa Ana, no es muy extenso, la falta de transporte público es escaso o solo por días establecidos, nos permite llegar a sectores lejanos.	Contar con una movilidad para acudir a los sectores lejanos.
3	La falta de conectividad en muchos sectores del Distrito de Santa Ana, impide las	Tener una mejor comunicación con las diversas coordinaciones directivas de las JASS.

000183

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
	coordinaciones con los directivos de las JASSs.	
4	La falta de presupuesto para contar con personal administrativo y técnico, que es importante para llegar a los diferentes sectores del Distrito de Santa Ana. Debido a que en su mayoría de las JASSs se cuenta con dificultades y no pueden brindar agua segura.	Mayor asignación presupuestal.

f) Acciones Pendientes – 2023

N°	ACTIVIDAD
1	Atención a la Asociación de Talleres Unidos.
2	Atención a la JASS de Urpipata, con respeto a su POA.

g) Panel Fotográfico

Actividad 01: Monitoreo A Zonas De Extracción de Materiales Con El Propósito De Controlar Y Fiscalizar La Extracción.

Actividad 02: Capacitación en la JASS de Idma Esmeralda, sobre cloración, cuota familiar.

000187

Actividad 03: Capacitacion sector huayanay.	**Actividad 04:** Reunion de mesa tecnica de ATMs.

5.8.35 DIVISION DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AREAS VERDES.

Presentación

La División de Gestión de Residuos Sólidos y Áreas Verdes, Son funciones de la División de Gestión de Residuos Sólidos y Áreas Verdes, programar ejecutar y controlar la gestión integral de los residuos sólidos en la ciudad de Quillabamba comprendiendo diversas actividades como: barrido de calles de espacios públicos, recolección, transporte de los residuos sólidos y disposición final de los residuos sólidos, mantenimiento de parques y jardines, también la implementación de la META 3 plan de incentivos municipales a la mejora de gestión de residuos sólidos.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
008	036	3000848	5006158	17	55	124	00001	0236233
009	036	3000848	5006160	17	55	124	00001	0236235
060	9002	3999999	5000939	17	55	125	00001	0017673

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
1,367,824	2,009,873	1,820,384.37	90.57
890,427	767,583	752,669.85	98.06
356,963	348,743	337,420.73	96.75

000185

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	JUVENAL HERRERA VILLAVICENCIO	JEFE DE LA DGRSAV	BIOLOGO	276 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
2	WENDY DANIA ENIQUEZ PAREDES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA DGRSAV	TECNICO EN CONTABILIDAD	1057 CAS	-	-	-
3	DOROTEO CABRERA MAMANI	CONDUCTOR DE VEHICULO COMPACTADOR	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
4	AMERICO RIMACHI ORTIZ	CONDUCTOR DE VEHICULO COMPACTADOR	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
5	ROMULO DUEÑAS RIVERA	CONDUCTOR DE VEHICULO COMPACTADOR	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
6	HUGO DUEÑAS ESTRADA	CONDUCTOR DE VEHICULO COMPACTADOR	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
7	ABEL RAMIRES SALAS	CONDUCTOR DE VEHICULO COMPACTADOR	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
8	PEDRO MAMANI CALCINA	GUARDIAN	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
9	FELICIANO CONDORI AYALA	CONDUCTOR DE VEHICULO COMPACTADOR	-	1057 CAS	-	-	-
10	DARIO HUAMAN ATAYUPANQUI	CONDUCTOR DE VEHICULO COMPACTADOR	-	1057 CAS	-	-	-
11	NILDA MAMANI HUAMAN	MANIPULADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	-	1057 CAS	-	-	-
12	NOEMI QUISPE IDME	MANIPULADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	-	1057 CAS	-	-	-
13	ROSA NATALY QUISPE MANDA	MANIPULADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	-	1057 CAS	-	-	-
14	BIVIANA CHACON TECSE	MANIPULADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	-	1057 CAS	-	-	-
15	VILMA PANIGUA PALOMINO	MANIPULADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	-	1057 CAS	-	-	-
16	ROBERTO CHAMBI BUSTANTE	MANIPULADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	-	1057 CAS	-	-	-
17	ISABEL HERRERA HUAMAN	MANIPULADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	-	1057 CAS	-	-	-
18	GELI MARGOR RUEDA GUZMAN	MANIPULADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	-	1057 CAS	-	-	-
19	NATALIA HUAMAN HUAMAN	MANIPULADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	-	1057 CAS	-	-	-

000186

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
20	EUGENIA PACHACUTEC CONDORI	MANIPULADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	-	1057 CAS	-	-	-
21	LUZ MILA QUISPE MAMANI	MANIPULADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	-	1057 CAS	-	-	-
22	GABRIEL ALANUCA PEREZ	MANIPULADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
23	LUIS ALBERTO CUNO BONILLA	MANIPULADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
24	EUSEBIA CHIPAYO CAJAMARCA	MANIPULADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
25	ALFONSO FIGUEROA TICONA	MANIPULADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
26	CENAIDA MIRTHA MENDOZA	MANIPULADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
27	CLEOFE SEGUNDO GAMARRA	MANIPULADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
28	JUAN CARRASCO TUPAYACHI	MANIPULADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
29	ROLANDO LAROTA USCA	OPERADORES DE RR.SS	-	1057 CAS	-	-	-
30	FRANCISCO DURAN MAYHUA	OPERADORES DE RR.SS	-	1057 CAS	-	-	-
31	FISHER JAIRO MAYHUA MUENA	OPERADORES DE RR.SS	-	1057 CAS	-	-	-
32	JOSE CUTIPA CHARALLA	OPERADORES DE RR.SS	-	1057 CAS	-	-	-
33	YONI REY MUÑOZ AYALA	OPERADORES DE RR.SS	-	1057 CAS	-	-	-
34	GILDER LIMA HUARZA	OPERADORES DE RR.SS	-	1057 CAS	-	-	-
35	JOHAN CUPARA BLANCO	OPERADORES DE RR.SS	-	1057 CAS	-	-	-
36	SILVERO PALOMINO PINTO	OPERADORES DE RR.SS	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
37	PERCY HUAMAN HERRERA	OPERADORES DE RR.SS	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
38	PERCY HUAMAN GALICA	COORDINADOR DEL RELLENO SANITARIO	-	1057 CAS	-	-	-
39	YOLIDA GOMEZ SANTI	GUARDIAN RELLENO SANITARIO	-	1057 CAS	-	-	-
40	ADA PEÑA HUAMAN	GUARDIAN RELLENO SANITARIO	-	1057 CAS	-	-	-

000187

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
41	RONALD FLOREZ AUCCA	OPERADOR DE LA RETROEXCAVADORA	-	1057 CAS	-	-	-
42	JAVIER PUMACAYO LAYME	OPERADOR DEL RELLENO SANITARIO	-	1057 CAS	-	-	-
43	ENRIQUE HUAMAN SANCHEZ	OPERADOR DEL RELLENO SANITARIO	-	1057 CAS	-	-	-
44	ANTONIO OLIVARES PEREZ	OPERADOR DEL RELLENO SANITARIO	-	1057 CAS	-	-	-
45	WILFREDO PUMACAYO LAYME	OPERADOR DEL RELLENO SANITARIO	-	1057 CAS	-	-	-
46	TOMAS CACERES ALVAREZ	RESPONSABLE DE PARQUEZ	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
47	ABRAHAN CONDORI MIRANDA	RESPONSABLE DE PARQUEZ	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
48	FERMANDO FLOREZ MARTINES	RESPONSABLE DE PARQUEZ	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
49	CELSO HUALLPA ORMACHEA	RESPONSABLE DE PARQUEZ	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
50	LORENZO MAYHUIRE HUILLCA	RESPONSABLE DE PARQUEZ	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
51	SIMEON MAYHUIRE LLANOS	RESPONSABLE DE PARQUEZ	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
52	CRISTOBAL QUISPE BERROCAL	RESPONSABLE DE PARQUEZ	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
53	SIXTO ALVAREZ	RESPONSABLE DE PARQUEZ	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
54	GUILLERMO TTITO CHARCA	RESPONSABLE DE PARQUEZ	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-
55	DEMECIO VERA HUAMANI	RESPONSABLE DE PARQUEZ	-	728 OBRERO PERMANENTE	-	-	-

d) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Barrido de las calles, avenidas y de espacios públicos actividad que se realiza por cuadra por cuadrilla de trabajadores de la ciudad se encuentra limpios para los visitantes la amplitud de cobertura de limpieza se logra a la buena voluntad de servicio de los trabajadores de limpieza.	Acción	36,000
Capacitación constante del personal de alto riesgo en referencia al sistema de ciudad personal y	Capacitación	10

000188

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
acciones de desinfección de las herramientas de trabajo.		
Cobertura de servicio de limpieza de calles y avenidas diario se realiza el barrido de acuerdo a la programación por consiguiente de las calles son limpias.	Acción	1500
Participación en campaña de limpieza, recojo de los residuos sólidos inservibles con la finalidad de erradicar los potenciales puntos críticos en la ciudad	Campaña	08
Campaña de recuperación y mantenimiento de áreas verdes y reforestación con plantas ornamentales y plantas agrícolas.	Campaña	16
Se ha obtenido 20 toneladas de compost abono orgánico hasta el 30 de setiembre de acuerdo a la meta 03 para cumplir la barrera, sin embargo, cabe mencionar se ha destinado para parques y jardines cantidad de 20 toneladas, para enriquecer el suelo para el recalce de las plantas.	Toneladas	20
La recolección selectiva de los residuos orgánicos permite que las celdas de confinamiento tengan mayor tiempo de duración es un aporte muy importante presupuestalmente se ahora.	Acción	52
Reaprovechamiento de espacios de áreas contaminados con residuos solidos.	Acción	05
Recalce con plantas ornamentales en parques y espacios públicos, previo tratamiento con abono orgánico o compost para desarrollo de las plantas.	Acción	12,000
Riego de las plantas en las calles y avenidas parques y de espacios, utilizando timbos de 1m3 de mañanas para evitar el marchitado de las plantas.	Acción	30

E) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

Nº	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	Número reducido del personal para amplitud de cobertura de barrido de calles y avenidas y de espacios públicos la división de gestión de residuos sólidos cuneta con 16 trabajadores entre nombrados y contratados, el numero indicado es muy insuficiente para lograr que toda la ciudad está limpia.	Se recomienda contratar mayor cantidad de trabajadores para el barrido de calles y de espacios públicos y cobertura la atención de toda la ciudad de Quillabamba.
2	Escaso de herramientas como escobas, escobones, recogedores rasquetas, mangueras las actividades de limpieza	Se requiere la adquisición de equipos de protección personal y herramientas

000189

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
	es todos los días por consiguiente hay gastos constantes de las herramientas en la prestación de servicio de barrido de las calles y espacios públicos.	para el cumplimiento de las actividades de barrido de calles.
3	Escases de equipos de protección personal para los trabajadores de limpieza pública.	Instalación y construcción de locales de servicios higiénicos (instalación de modulo sanitario, vestidor para damas y caballeros).
4	Número reducido del personal para amplitud de cobertura de barrido de calles y avenidas y de espacios públicos la división de gestión de residuos sólidos cuneta con 16 trabajadores entre nombrados y contratados, el numero indicado es muy insuficiente para lograr que toda la ciudad está limpia.	Implementar adecuadamente la planta de tratamiento de residuos sólidos orgánicos para la obtención de compost.

f) Panel Fotográfico

Actividad 01: Recolección de residuos sólidos.

Actividad 02: Barrido de calles.

V°B°
DIRECTOR

JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO

Actividad 03: Actividad mantenimiento de áreas verdes.	**Actividad 04:** Disposición final de residuos sólidos.

5.9. GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGROPECUARIO.

Presentación

La Gerencia de Desarrollo Económico y Agropecuario, con un enfoque Productivo y órgano de línea de la Municipalidad Provincial de La Convención, está orientada a desarrollar acciones en las diferentes líneas de la actividad agrícola, persiguiendo alcanzar el desarrollo socioeconómico sostenible de los pobladores del distrito en su conjunto, entendiendo que es la actividad agrícola y en forma complementaria la actividad pecuaria que son los principales ejes de su Desarrollo y el soporte económico primordial y mayoritario en la población de nuestra zona.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
087	9002	3999999	5001081	10	023	0114	00002	0009578

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
91,884.00	217,468.00	168,412.53	77.44%

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

PERSONAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGROPECUARIO.						
N°	DATOS	CARGO	ESPECIALIDAD	Modalidad De Contratación		Periodo contratación

000191

					Documento de Designación	Del	Al
1	UGARTE CCOSCCO ERIC JACKSON	GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGROPECUARIO.	INGENIERO AGRONOMO	CONTRATO	RESOLUCION DE ALCALDIA N°595-2022-MPLC/A	03/10/2022	31/12/2022
2	HUAMAN ROJAS ALEX MARIO	JEFE DE LA DIVISION DE DESARROLLO PRODUCTIVO	INGENIERO AGRONOMO	CONTRATO	CONTRATO C.A.S	04/01/2021	-
3	FIGUEROA MADRID PALMER	JEFE DE LA DIVISION DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO	LICENCIADO EN TURISMO	CONTRATO	CONTRATO C.A.S	04/01/2021	-
4	ALIAGA ARROYO MARTHA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNICA EN CONTABILIDAD	CONTRATO	CONTRATO C.A.S	04/01/2021	-

d) Personal que labora en los proyectos de inversión de la Unidad Orgánica:

PERSONAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGROPECUARIO: PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA ARTICULACION COMERCIAL DE PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES, PECUARIOS Y DE TURISMO DE LOS PRODUCTORES DE LA CUENCA SMBARAY, CUENCA CHUYAPI, CUENCA VILCANOTA, DEL DISTRITO DE SANTA ANA – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – CUSCO.							
N°	DATOS	CARGO	ESPECIALIDAD	Modalidad De Contratación	Documento de Designación	Periodo contratación	
						del	al
1	UGARTE CCOSCCO ERIC JACKSON	RESIDENTE.	INGENIERO AGRONOMO	CONTRATO	RESOLUCION DE ALCALDIA	12/01/2022	30/09/2022
2	ABAL PAUCAR FERNANDO	GESTOR COMUNAL	-	CONTRATO	MEMORANDUM	18/02/2022	-
3	CASTRO PACHECO MARILYN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ESTUDIANTE DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD	CONTRATO	MEMORANDUM	28/02/2022	30/09/2022
4	CHOQUE MADERA FREDY	ALMACENERO	TECNICO	CONTRATO	MEMORANDUM	04/02/2022	30/09/2022
5	MOLLEHUANCA MAMANI HILDA	EXTENCIONISTA	INGENIERO AGRONOMO	CONTRATO	MEMORANDUM	01/02/2022	30/09/2022
6	VILCHEZ BASUALDO JOSE DANILO	TECNICO AGROPECUARIO	BACHILLER	CONTRATO	MEMORANDUM	18/02/2022	30/09/2022
7	ARDILES SIHUIN PERCY	CONDUCTOR		CONTRATO	MEMORANDUM	04/09/2022	30/09/2022
8	MAYORGA CAVIEDES OSCAR DENISSON	GESTOR COMERCIAL	LIC. ADMINISTRACION	CONTRATO	MEMORANDUM	11/03/2022	-

000192

PERSONAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGROPECUARIO: PROYECTO RECUPERACION DE LOS SUELOS AGRICOLAS DEGRADADOS MEDIANTE LA INSTALACION DE SISTEMAS AGROFORESTALES ASOCIADO AL CULTIVO DE CAFÉ, EN EL AMBITO DE LA CUENCA DE VILCANOTA, SECTORES DE PAVAYOC, TIOBAMBA Y HUAYANAY, DEL DISTRITO DE SANTA ANA – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – CUSCO.							
N°	DATOS	CARGO	ESPECIALIDAD	Modalidad De Contratación	Documento de Designación	Periodo contratación	
						del	al
1	ELORRIETA CURIE JAVIER	RESIDENTE.	INGENIERO AGRONOMO	CONTRATO	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	20/01/2022	30/07/2022
2	DURAND BLANCO WILLE FERNANDO	SUPERVISOR	INGENIERO AGRONOMO	CONTRATO	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	09/02/2022	30/07/2022
3	CHURA VELASCO ANA ROSMERY	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	TECNICA EN CONTABILIDAD	CONTRATO	MEMORANDUM	13/05/2022	30/07/2022
4	ESTRADA ZAMATA MARIO	GUARDIAN	-	CONTRATO	MEMORANDUM	02/01/2022	30/07/2022
5	CAYRA PUMA JOSE GERMAN	ALMACENERO	TECNICO ADMINISTRATIVO	CONTRATO	MEMORANDUM	14/02/2022	30/07/2022
6	HUAMAN GOMEZ SICO	EXTENCIONISTA III	BACHILLER EN AGRONOMIA	CONTRATO	MEMORANDUM	17/02/2022	-
7	FLORES QUISPE DANIEL	EXTENCIONISTA II	INGENIERO AGRONOMO	CONTRATO	MEMORANDUM	03/02/2022	-
8	LOVATON OVIEDO JUVENAL	EXTENCIONISTA II	INGENIERO AGRONOMO	CONTRATO	MEMORAMDUM	01/02/2022	-

PERSONAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGROPECUARIO: PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA DE VALOR DE LOS CAFES ESPECIALES EN LA CUENCA DE CHUYAPI Y SAMBARAY, DEL DISTRITO DE SANTA ANA – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – CUSCO.							
N°	DATOS	CARGO	ESPECIALIDAD	MODALIDAD DE CONTRATACION	Documento de Designación	Periodo contratación	
						del	al
1	BARRIENTOS CASTILLO ISIDRO	RESIDENTE	INGENIERO AGRONOMO	CONTRATO	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	19/01/2022	28/12/2022
2	ARMAS HUAMAN YURI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	TECNICO ADMINISTRATIVO	CONTRATO	MEMORANDUM	01/02/2022	25/12/2022
3	VIGORIA OYOLA HABILIA	EXTENCIONISTA I	BACH. AGRONOMIA	CONTRATO	MEMORANDUM	01/02/2022	25/12/2022
4	RAVELLO GUEVARA FREDDY	TECNICO AGROPECUARIO	INGENIERO AGRONOMO	CONTRATO	MEMORANDUM	01/02/2022	25/12/2022
5	DAVALOS PAUCAR ELIAZAR	TECNICO AGROPECUARIO	INGENIERO AGRONOMO	CONTRATO	MEMORANDUM	02/11/2022	08/12/2022
6	MAMANI CALLATA MARCO ANTONIO	TECNICO AGROPECUARIO	INGENIERO AGRONOMO	CONTRATO	MEMORANDUM	01/02/2022	25/12/2022

000193

PERSONAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGROPECUARIO: PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA DE VALOR DE LOS CAFES ESPECIALES EN LA CUENCA DE CHUYAPI Y SAMBARAY, DEL DISTRITO DE SANTA ANA – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – CUSCO.							
N°	DATOS	CARGO	ESPECIALIDAD	MODALIDAD DE CONTRATACION	Documento de Designación	Periodo contratación	
						del	al
7	ALFARO QUISPE TIMOTEO	GUARDIAN	-	CONTRATO	MEMORANDUM	02/11/2022	31/12/2022

PERSONAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGROPECUARIO: PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA DEL CACAO CHUNCHO EN LAS CUENCAS DE CHUYAPI, SAMBARAY Y VILCANOTA, DEL DISTRITO DE SANTA ANA- PROVINCIA DE LA CONVENCION-CUSCO							
N°	DATOS	CARGO	ESPECIALIDAD	Modalidad De Contratacion	Documento de Designación	Periodo contratación	
						del	al
1	LUQUE PUMA EMILSE	RESIDENTE	INGENIERO AGRONOMO	CONTRATO	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	01/09/2022	30/12/2022
2	VILCHEZ BASUALDO JOSE DANILO	EXTENCIONISTA I	BACH. AGRONOMIA	CONTRATO	MEMORANDUM	19/09/2022	25/12/2022
3	LAIME GONZALES WUILBER	TECNICO AGROPECUARIO	INGENIERO AGRONOMO	CONTRATO	MEMORANDUM	19/09/2022	25/12/2022
4	LOVATON OVIEDOJUVENAL	TECNICO AGROPECUARIO	INGENIERO AGRONOMO	CONTRATO	MEMORANDUM	19/09/2022	25/12/2022
5	FLOREZ QUISPE DANIEL	TECNICO AGROPECUARIO	INGENIERO AGROPECUARIO	CONTRATO	MEMORANDUM	19/09/2022	25/12/2022
6	PALOMINO VARGAS CLAUDIA KATERIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACH. INFORMATICA	CONTRATO	MEMORANDUM	18/10/2022	25/12/2022
7	CHOQUE MADERA FREDY	ALMACENERO	TECNICO EN CONTANILIDAD	CONTRATO	MEMORANDUM	08/11/2022	25/12/2022
8	CASTRO PACHECO MARILYN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ESTUDIANTE DE CONTABILIDAD	CONTRATO	MEMORANDUM	08/11/2022	19/12/2022
9	ARDILES SIHUIN PERCY	CONDUCTOR	-	CONTRATO	MEMORANDUM	03/10/2022	25/12/2022
10	CRUZ CRUZ RUTH MERY	TECNICO VIVERISTA	INGENIERO AGRONOMO	CONTRATO	MEMORANDUM	20/10/2022	25/12/2022

e) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Se ha logrado realizar el monitoreo y supervisión de la ejecución de los proyectos y planes de negocio a cargo de esta Gerencia.	Acción	01
Se ha logrado concluir satisfactoriamente con la VII, VIII Y IX convocatoria de PROCOMPITE de las cuales 9 agentes económicos organizados resultaron ganadores este año, cuyos planes de negocio de las cadenas productivas ganadores se encuentran formulados y en proceso de inicio de ejecución.	Convocatoria	03

000194

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Se ha logrado dinamizar la economía local mediante la organización de diferentes actividades como: ferias, mercados itinerantes y otros con la finalidad de promover productos agroindustriales pecuario y de turismo.	Acción	01
Se ha realizado eventos con participación con líderes de organizaciones de productores, emprendedores con la finalidad de impulsar la productividad y generar empleo.	Acción	01

f) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	La constante inestabilidad política en el país ha generado el incremento de los costos de los bienes y servicios que son necesarios para el cumplimiento de las metas planteadas.	Se recomienda dar Mayor Asignación presupuestal de acuerdo a las necesidades.
2	La persistencia de la propagación del virus del covid – 19 en La Provincia de La Convención; ha sido una de las principales dificultades que ha limitado el logro de los objetivos planteados en el plan operativo institucional de esta Gerencia.	Implementar puntos de control para prevenir el contagio.

g) Acciones Pendientes – 2023:

N°	ACTIVIDAD
1	Liquidación de planes de negocio de la de la 4, 5 y 6 convocatoria.

h) Panel Fotográfico

Actividad 01: Coca Raymy mes de febrero de cada año.	**Actividad 02:** Concurso de carros alegoricos en el carnaval febrero.

000195

Actividad 03: Noche del café cacao y te convenciano.	**Actividad 04**: Expo Feria de la Mancomunidad Amazonica Quillabamba – julio 2022.

Actividad 05: Entrega de bienes a planes de negpcio.	**Actividad 06**: Lanzamiento de FICAFE Ayacucho Vraem 2022 en Quillabamba.

000196

5.9.1 DIVISION DE DESARROLLO PRODUCTIVO.

Presentación

La Division de Desarrollo Productivo es el órgano de línea de tercer novel organizacional, responsable del desarrollo agropecuario con enfoque de cuenca, promoviendo con prioridad la construcción y utilización de infraestructura de riego tecnificado, el fortalecimiento de capacidades de los productores del campo.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
086	9002	3999999	5001081	10	023	0114	00001	0000037

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
62,800.00	27,860.00	3,000.00	10.77%

Vº Bº
DIRECTOR

JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO

000197

1. MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA DE VALOR DE LOS CAFES ESPECIALES EN LA CUENCA DE CHUYAPI Y SAMBARAY, DEL DISTRIT DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO

Gerencia/ Unid Organica	Gerencia de Desarrollo Economico y Agropecuario	Area	Gerencia de Desarrollo Economico y Agropecuario	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA DE VALOR DE LOS CAFES ESPECIALES EN LA CUENCA DE CHUYAPI Y SAMBARAY, DEL DISTRIT DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO"

CLASIFICACIÓN GLOBAL		UBICACIÓN		DOCUMENTO ADMINISTRATIVO					DATOS DEL PROYECTO	
Sec func	0062	DEPARTAMENTO	CUSCO	Etapas	Descripción	Tipo Doc.	N°	Fecha		
Prog	9002	PROVINCIA	LA CONVENCION	EXPEDIENTE TECNICO		RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	N° 324-2020-GM-MPLC	8/09/2020	Monto Expediente base	3.044.784.26
Proy	2451454	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Modificacion presupuestal en la fase de ejecucion por adicionales, partidas nuevas, mayores metrados y	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	N°300-2021-GM-MPLC	13/05/2021	Monto Expediente-1	3.044.784.26
Actividad	6000025	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Modificacion de la estructura presupuestal	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	N°297-2022-GM-MPLC	24/10/2022	Monto total expediente	3.044.784.26
Funcion	03	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD FINAL						
Div funcional	009	INICIO	8/09/2020	ACTA DE INICIO						
Grup func	17	CONCLUSIÓN	8/09/2023	PARALIZACION					UEJECUCION	
Meta	1	PERIODO	1095 DIAS	ACTA DE REINICIO					U. Ejecutora	Gerencia de Desarrollo Economico y Agropecuario
Finalidad	287323			AMPLIACION PLAZO					Mod. de Ejecuc	Ejecucion presupuestaria directa
				PARALIZACION TEMPORAL					Financiamiento	csc canon y sobrecanon, regalias, renta de aduanas y participaciones
				REINICIO DE PROYECTO						
				ACTA DE CONCLUSION						

FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO

COSTO DE INVERSION (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MOD. 02 (CASO FINAL)			PLAZO DE EJECUCION	
DESCRIPCION	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCION	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	2.231.941.23	100.00%	Costo Directo	2.221.624.13	106.55%	Inicio	8/09/2020
Gastos Generales	569.253.84	26.70%	Gastos Generales	434.886.67	20.40%	Conclusión	8/09/2023
Gastos de Supervisión	290.990.36	13.64%	Gastos de Supervisión	285.484.83	3.39%	Periodo	1095 dias
Expediente técnico	59.976.05	2.81%	Expediente técnico	14.812.57	0.69%		
Gastos de Liquidación	14.812.57	0.70%	Gastos de Liquidación	59.976.65	2.81%		
TOTAL S/.	3.046.884.25		TOTAL S/	3.044.784.26			

RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	CONTRATO	DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. SIDRO BARRIENTOS CASTILLO	Residente	INGENIERO AGRONOMO	[illegible]	[illegible]	
2	ING. RAMIRO CARDENAS MUNOZ	Inspector	INGENIERO AGRONOMO	[illegible]		

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2020	114.439.22	3.75%
2021	834.314.72	27.27%
2022	711.431.66	23.30%
2023		0.00%
TOTAL	[illegible]	[illegible]

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2020	[illegible]	[illegible]
2021	1.137.439.06	37.09%
2022	679.630.88	22.16%
2023		0.00%
TOTAL	[illegible]	[illegible]

ESTADO	FECHA
EN CONTINUIDAD	

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

Vivero de plantas de café

Cosecha de café

2. MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA DEL CACAO CHUNCHO EN LAS CUENCAS DE CHUYAPI, SAMBARAY Y VILCANOTA, DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO

FICHA EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organica	Gerencia de Desarrollo Economico y Agropecuario	Area	Gerencia de Desarrollo Economico y Agropecuario	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA DEL CACAO CHUNCHO EN LAS CUENCAS DE CHUYAPI, SAMBARAY Y VILCANOTA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec func.	0346	DEPARTAMENTO	CUSCO	Nombre	Descripción	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog.	121	PROVINCIA	LA CONVENCION	EXPEDIENTE TECNICO		RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	N°611-2022-GM-MPLC	18/08/2022	Monto Expediente base	2 678 449.02
Proy.	2451478	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01					Monto Expediente 1	
Actividad	6000008	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02					Monto total expediente	
Funcion	10	PLAZO DE EJECUCIÓN		EXPED. TECNICO MOD. FINAL						
Div. funcional	010	INICIO	18/08/2022	ACTA DE INICIO						
Grup. func.	18	CONCLUSIÓN	8/08/2024	PARALIZACION TEMPORAL					EJECUCIÓN	
Meta	1	PERIODO	720 dias	ACTA DE REINICIO					U. Ejecutora	Gerencia de Desarrollo Economico y Agropecuario
Finalidad	343177			AMPLIACION PLAZO					Mod. de Ejecuc	Ejecucion presupuestaria directa
				PARALIZACIÓN TEMPORAL					Financiamiento	rdc canon y sobrecanon regalias renta de aduanas y participaciones
				REINICIO DE PROYECTO						
				ACTA DE CONCLUSION						

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSION (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	1 914 336.52	100.00%	Costo Directo	-	0.00%	Inicio	18/08/2022
Gastos Generales	444 515.89	24.37%	Gastos Generales	-	0.00%	Conclusión	8/08/2024
Gastos de Supervisión	250 707.62	13.10%	Gastos de Supervisión	-	0.00%	Periodo	720 dias
Expediente técnico	30 000.00	1.57%	Expediente técnico	-	0.00%		
Gastos de liquidación	16 908.99	0.88%	Gastos de liquidación	-	0.00%		
TOTAL S/	2 678 449.02		TOTAL S/	0.00			

RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROPIETARIO - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA	DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. EMILSE LUQUE PUMA	Residente	INGENIERO AGRONOMO	177110	RGM N° 646-2022-GM-MPLC	1/09/2022
2	ING. RENE ERNESTO SERRANO VARGAS	Inspector	INGENIERO AGRONOMO	69397	RGM N° 835-2022-GM-MPLC	11/11/2022

AVANCE FISICO

AÑO	MONTO	%
2020		0.00%
2021		0.00%
2022	62,710.04	2.34%
2023		0.00%
TOTAL	62,710.04	2.34%

AVANCE FINANCIERO

AÑO	MONTO	%
2020		0.00%
2021		0.00%
2022	290 684.89	10.85%
2023		0.00%
TOTAL	290 684.89	10.85%

ESTADO	FECHA
EN CONTINUIDAD	

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

Talleres de capacitacion a los beneficiarios

Talleres de capacitacion a los beneficiarios

000193

3. RECUPERACION DE LOS SUELOS AGRICOLAS DEGRADADOS MEDIANTE LA INSTALACION DE SISTEMAS AGROFORESTALES ASOCIADOS AL CULTIVO DE CAFÉ, EN EL AMBITO DE LA CUENCA DE VILCANOTA, SECTORES DE PAVAYOC, TIOBAMBA Y HUAYANAY DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO.

FICHA EVALUACION DE PROYECTO 2022

Gerencia/ Unid Organica	Gerencia de Desarrollo Economico y Agropecuario	Area	Gerencia de Desarrollo Economico y Agropecuario	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

RECUPERACION DE LOS SUELOS AGRICOLAS DEGRADADOS MEDIANTE LA INSTALACION DE SISTEMAS AGROFORESTALES ASOCIADOS AL CULTIVO DE CAFÉ EN EL AMBITO DE LA CUENCA DE VILCANOTA SECTORES DE PAVAYOC TIOBAMBA Y HUAYANAY DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO.

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func.	0013	DEPARTAMENTO	CUSCO	Etapas	Descripción	Tipo Doc.	N°	Fecha		
Prog	89	PROVINCIA	LA CONVENCION	EXPEDIENTE TECNICO		RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL	N° 14-2017-GM/MPLC	6/02/2017	Monto Expediente base	4.874 060.06
Proy	2239630	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	ampliacion de plazo de ejecucion	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL	N° 514-2020-GM-MPLC	22/12/2020	Monto Expediente-1	4.874 060 06
Actividad	60000008	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	ampliacion de plazo de ejecucion	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL	N° 595-2021-GM-MPLC	12/11/2021	Monto total expediente	4.777 445.10
Funcion	10	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD FINAL	ampliacion de plazo de ejecucion	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL	N° 434-2022-GM-MPLC	13/06/2022	Monto total expediente	4.777.445.10
Div. funcional	023	INICIO	6/02/2017	ACTA DE INICIO						
Grup. func	114	CONCLUSIÓN	30/06/2022	PARALIZACION TEMPORAL					EJECUCION	
Meta	1	PERIODO	1301	ACTA DE REINICIO					U. Ejecutora	Gerencia de Desarrollo Economico y Agropecuario
Finalidad	251696			AMPLIACION PLAZO					Mod. de Ejecuc	Ejecucion presupuestaria directa
				PARALIZACION TEMPORAL					Financiamiento	csc canon y sobrecanon, regalias, renta de aduanas y participaciones.
				REINICIO DE PROYECTO						
				ACTA DE CONCLUSION						

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSION (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	4.015.664.59	100.00%	Costo Directo	3.853.617.02	95.96%	Inicio	6/02/2017
Gastos Generales	472 493 60	11.77%	Gastos Generales	533.006 94	13.27%	Conclusión	30/06/2022
Gastos de Supervisión	287.965 42	6.67%	Gastos de Supervisión	270.904 49	6.75%	Periodo	1301
Expediente técnico	98 117 52	2.44%	Expediente técnico	98.117.52	2.44%		
Gastos de Liquidación	21.818.93	0.54%	Gastos de Liquidacion	21.818 93	0.54%		
TOTAL S/.	4.876.060.06		TOTAL S/.	4.777.445.10			

RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA	DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. JAVIER ELORRIETA CURIE	Residente	INGENIERO AGRONOMO	174762	RGM N°50-2022-GM-MPLC	20/01/2022
2	ING. WILLE FERNANDO DURAND BLANCO	Inspector	INGENIERO AGRONOMO	87362	RGM N°127-2022-GM-MPLC	9/02/2022

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2018	98 117.52	2.05%
2019	1.730 344 82	36 22%
2020	1.271.235 97	26 61%
2021	1.372 929 23	28.74%
2022	195 680 45	4.10%
2023		0.00%
TOTAL	4.668.308.09	97.72%

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2018	132 058 67	2.76%
2019	1 846 608 49	38.65%
2020	1 361 368.12	28.51%
2021	1.097.438.16	22 97%
2022	281 871.52	5.27%
2023		
TOTAL	4.679.342.10	97.96%

ESTADO	FECHA
CULMINADO	31/06/2023

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

Sistema de agroforestales de plantas de café

Sistema de siembre de café para evitar escorrentías en suelos con alta pendiente

4. MEJORAMIENTO DE LA ARTICULACION COMERCIAL DE PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES, PECUARIOS Y DE TURISMO DE LOS PRODUCTORES DE LA CUENCA DE SAMBARAY, CUENCA CHUYAPI, CUENCA VILCANOTA , EN EL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO.

FICHA EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Operativa	Gerencia de Desarrollo Economico y Agropecuario	Area	Gerencia de Desarrollo Economico y Agropecuario	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO DE LA ARTICULACION COMERCIAL DE PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PECUARIOS Y DE TURISMO DE LOS PRODUCTORES DE LA CUENCA DE SAMBARAY, CUENCA CHUYAPI, CUENCA VILCANOTA EN EL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO.

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec func	0061	DEPARTAMENTO	CUSCO	Etapas	Tipo Doc	N°	Fecha			
Prog	9002	PROVINCIA	LA CONVENCION	EXPEDIENTE TECNICO	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	N°0222-2019-GM/MPLC	22/07/2019		Monto Expediente base	4 621.144 45
Proy	2445123	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD 01	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	N°0152-2020-GM/MPLC	2/06/2020		Monto Expediente-1	4 619.182.79
Actividad	6000008	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD 02	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	N°0339-2021-GM/MPLC	8/06/2021		Monto total expediente	3.743 883 74
Funcion	03	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD FINAL	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL	N°0613-2022-GM/MPLC	19/08/2022		Monto total expediente	3.698.657 50
Div. funcional	009	INICIO	22/07/2019	ACTA DE INICIO						
Grup func	17	CONCLUSIÓN	30/09/2022	PARALIZACION TEMPORAL					EJECUCIÓN	
Meta	1	PERIODO	1164 dias	ACTA DE REINICIO					U. Ejecutora	Gerencia de Desarrollo Economico y Agropecuario
Finalidad	265267			AMPLIACION PLAZO					Mod. de Ejecuc.	Ejecución presupuestaria directa
				PARALIZACION TEMPORAL					Financiamiento	csc canon y sobrecanon regalias, renta de aduanas y participaciones
				REINICIO DE PROYECTO						
				ACTA DE CONCLUSIÓN						

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSIÓN (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	3.705.333.10	100.00%	Costo Directo	2.858.158.23	77.14%	Inicio	22/07/2019
Gastos Generales	503.625.47	13.59%	Gastos Generales	472.759.10	12.76%	Conclusión	30/09/2022
Gastos de Supervisión	327.628.56	8.84%	Gastos de Supervisión	282.445.29	7.62%	Periodo	1164 dias
Expediente técnico	70.984.87	1.92%	Expediente técnico	13.574.45	0.37%		
Gastos de Liquidación	13.574.45	0.37%	Gastos de Liquidación	71.720.43	1.94%		
TOTAL S/.	4 621 144.45		TOTAL S/.	3.698.657.50			

RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA	DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. ERIC JACKSON UGARTE CCOSCCO	Residente	INGENIERO AGRONOMO	156418	RGM N°006-2021-GM-MPLC	15/01/2021
2	ING. RENE ERNESTO SERRANO VARGAS	Inspector	INGENIERO AGRONOMO	69397	RGM N°021-2021-GM-MPLC	18/01/2021

AVANCE FISICO

AÑO	MONTO	%
2020	1.101.202.10	29.42%
2021	1.002.124.52	26.77%
2022	1.550.073.03	41.41%
2023		
TOTAL	3.653.399.65	97.61%

AVANCE FINANCIERO

AÑO	MONTO	%
2020	989.245.80	26.43%
2021	145.254.30	3.88%
2022	1.413.934.00	43.13%
2023		
TOTAL	2.548.434.10	73.42%

ESTADO	FECHA
CULMINADO	30/09/2022

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

5.9.2 DIVISION DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO.

Presentación

La División de Promoción Empresarial y Turismo es el órgano de línea de tercer nivel organizacional, responsable de la innovación y promoción del turismo, la industria, comercio, artesanía, tanto de la micro y pequeñas empresas, así como contribuir al fortalecimiento de las organizaciones de productores de cada sector económico del Distrito de Santa Ana y la Provincia de La Convención.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
088	9002	3999999	5001085	09	022	0045	00001	0000037
089	9002	3999999	5001085	09	022	0045	00002	0007166

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
39,471.00	9,100.00	-	0%
48,171.00	121,170.00	118,546.03	97.83%

VºBº DIRECTOR

JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO

000202

PROCOMPITE

PROCOMPITE es una estrategia prioritaria del Estado que constituye un Fondo Concursable para cofinanciar propuestas productivas (planes de negocio). Tiene como objetivo mejorar la competitividad de las cadenas productivas mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología. PROCOMPITE depende jerárquicamente y administrativamente de la Gerencia de Desarrollo Económico y Agropecuario, mediante la División de promoción Empresarial y Turismos.

DESCRIPCIÓN. - PROCOMPITE es un programa de incentivos económicos creado por el gobierno de Perú con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y la competitividad de los pequeños y medianos empresarios del país.

El programa PROCOMPITE se enfoca en brindar financiamiento a los emprendedores y empresarios para la realización de proyectos productivos que contribuyen al desarrollo económico de su comunidad o región. Los proyectos pueden ser de distintos tipos, como, por ejemplo: mejoramiento de la producción agrícola, desarrollo de turismo rural, mejoramiento de infraestructura productiva, entre otros.

Los incentivos económicos que ofrecen el programa son otorgados mediante concursos públicos que se realizan a nivel local y regional, y pueden incluir subvenciones, créditos y otros tipos de apoyo financiero. Los proyectos que resultan ganadores reciben el financiamiento y la asistencia técnica necesaria para su ejecución y se espera que generen empleo y mejoren las condiciones de vida de la comunidad.

En esta oportunidad el presente Documento refleja los resultados y dificultades que tuvo la Unidad técnica de PROCOMPITE en el periodo 2022 y las acciones pendientes que se tienen que realizar el año 2023.

h) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
0059	9002	2016766	6000033	03	006	0008	00001	0286926

i) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
1,005,000.00	210,922.00	137,493.02	65.19%

000203

j) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

PERSONAL DE LA UNIDAD ORGÀNICA							
N°	DATOS	CARGO	Especialidad	Modalidad de Contrato	Documento de Designación	Periodo contratación	
						del	al
1	ERICK JACSON UGARTE CCOSCCO	GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	ING. AGRONOMO	CONFIANZA	RESOLUCION DE ALCALDIA N°595-2022-MPLC/A	03/10/2022	31/12/2022
2	PALMER FIGUEROA MADRID	JEFE DE LA DIVISIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO	LICENCIADO EN TURISMO	CAS INDETERMINADO	Contrato administrativo de servicios D.E.C LEC. 1057	-	-
3	YORLENY CCOISO RIVERA	COORDINADOR DE PROCOMPITE	ING. AGRONOMO	CONTRATO	-	-	-
4	WILLIAN GONZALES PORRAS	SUPERVISOR DE LOS PLANES DE NEGOCIO	ING. AGRONOMO	CONTRATO	Contrato de servicio N° 323-2022-UA-MPLC	14/09/2022	10/11/2022

k) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD
• Monitoreo y supervisión de la ejecución de los proyectos y planes de negocio a cargo de esta Gerencia. • Se ha logrado concluir satisfactoriamente con la VII, y VIII convocatoria de PROCOMPITE de las cuales 9 agentes económicos organizados resultaron ganadores este año. • Se ha logrado dinamizar la economía local mediante la organización de diferentes actividades como: ferias, mercados itinerantes y otros con la finalidad de promover productos agroindustriales pecuario y de turismo. • Se ha realizado eventos con participación con líderes de organizaciones de productores, emprendedores con la finalidad de impulsar la productividad y generar empleo.
• Difusión de la promoción empresarial y turismo mediante el desarrollo de eventos culturales, recreacionales y eventos de promoción empresarial como es la noche del café, feria de la mancomunidad, participación en eventos feriales nacionales regionales, provinciales y distritales. • Apoyo a la competitividad productiva mediante fondos concursables PROCOMPITE, y gestiones mediante la GERCETUR.
• Transferencia definitiva de bienes y servicios a las AEOs beneficiarias. • Seguimiento de la adecuada ejecución, Liquidaciones y cierre de los Planes de Negocio. • Revisión y aprobación de las Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia de los Requerimientos de los Planes de Negocio de todas las Convocatorias de PROCOMPITE. • Coordinación con el Equipo Técnico de PROCOMPITE, y las Organizaciones para la ejecución de los Planes de Negocio. • Trámites y gestiones para la aprobación de la documentación necesaria en el marco de la normativa PROCOMPITE.

V°B° DIRECTOR

JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO

000204

ACTIVIDAD
• Asesoramiento técnico a nueve Agentes Económicos Organizados (AEOs), en la etapa de formulación y registro de Plan de Negocio. • Evaluación Técnica de ocho planes de negocio. • Visitas de campo (centros de producción), con los Agentes Económicos Organizados (AEOs), como parte de la evaluación técnica correspondiente. • Reunión con los formuladores de Planes de Negocio de los Agentes Económicos Organizados (AEOs). • Coordinación con equipo técnico de PROCOMPITE, directivos y socios del Agente Económico Organizado – AEO, para la Supervisión del Plan de Negocio. • Supervisión del avance físico y financiero de la ejecución del Plan de Negocio. • Revisar y visar los términos de referencia y especificaciones técnicas de los requerimientos del Plan de Negocio.

l) Dificultades y Recomendaciones – 2022

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	Se tiene en ejecución un plan de negocio de la Séptima convocatoria. Este plan de negocio debido a incumplimiento por parte de los proveedores en las características técnicas del bien de los procesos de adquisición, se vinieron resolviendo los contratos. Nuevamente en octubre del 2022 se hizo nuevo requerimiento a la fecha ya se tiene la empresa ganadora a espera que haga la entrega de dicho bien dentro de sus plazos establecidos.	Se debe priorizar la ejecución de los planes de negocio de la VII convocatoria, debido a que se encuentran pendientes a culminar su plazo de ejecución (2 años).
2	Las liquidaciones de la cuarta, quinta y sexta convocatoria (24 PDN) hicieron la parte física y financiera el año 2021, sin embargo, hubo observaciones por parte la oficina de liquidación de obras, una vez levantadas las observaciones se procedió con el trámite respectivo sin embargo la oficina de asesoría legal observa que dichas liquidaciones se deben basar a una directiva que deberá implementar el gobierno local, es por ello que dichas liquidaciones se encuentran en el acervo de la oficina de Procompite.	Se recomienda coordinar con la oficina de asesoría legal y la oficina de liquidación de obras para proceder con el levantamiento de observaciones de las liquidaciones pendientes para su trámite respectivo.
3	Debido a desacuerdos entre los socios de la asociación Gastronomía Tunquimayo, y algunas observaciones que realizaron a los bienes. Se espera el informe de la OCI para su trámite respectivo.	Se recomienda verificar los bienes a devengar, coordinar con los beneficiarios de la asociación.
4	Durante la ejecución de los planes de negocio se hizo los requerimientos respectivos, que en una primera convocatoria se declaró desierto por falta de postores pasando a una pasando a una segunda convocatoria de la misma manera se declaró desierto por falta de postores.	Se recomienda Realizar un nuevo requerimiento para la adquisición de equipos.

m) Acciones Pendientes – 2023

ACCIONES
• Continuar con la ejecución de 1 plan de negocio de la séptima convocatoria PROCOMPITE, y 8 planes de negocio de la octava convocatoria PROCOMPITE. • Realizar nuevos requerimientos y la actualización de la certificación y nueva Orden de compra de los requerimientos que se declararon desiertos y los que se encuentran en ejecución. • coordinar con la oficina de asesoría legal y la oficina de liquidación de obras para proceder con el levantamiento de observaciones de las liquidaciones pendientes para su trámite respectivo. • Liquidar y realizar el cierre de los planes de negocio de la VII y VIII convocatoria PROCOMPITE. • Realizar el procedimiento según la ley N° 29337, y marco normativo PROCOMPITE, para la convocatoria e implementación de la Novena convocatoria PROCOMPITE y posterior ejecución de los planes de negocio.

n) Panel Fotográfico

Actividad 01: Evaluacion de resultados logrados con el cofinaciamiento y puesta en marcha de equipos adquiridos	**Actividad 02:** verificacion y monitoreo de procesamiento de la actividad y rubro cofinanciado

PLANES DE NEGOCIO - SEPTIMA CONVOCATORIA

1. **NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO**: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE CAFE DE LOS PRODUCTORES DE LA COOPERATIVA AGRARIA CAFETALERA MATEO PUMACAHUA LTDA 185, SANTA ANA, LA CONVENCION, CUSCO.

CUI	:	2522240
SEC. FUN. 2022	:	133
SEC. FUN. 2023	:	111

000005

NOMBRE	FINANCIAMIENTO GL	TOTAL GASTO	PRESUPUESTO 2023
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE CAFE DE LOS PRODUCTORES DE LA COOPERATIVA AGRARIA CAFETALERA MATEO PUMACAHUA LTDA 185, SANTA ANA, LA CONVENCION, CUSCO	S/. 117,500.00	S/. 34,439.16	S/. 83,060.84

a) Observaciones:

Plan de negocio que se inició en el año 2021, hasta la ejecución del año 2022 se entregaron los bienes según el PDN a faltando de la **tostadora de café de laboratorio**.

Durante el año 2022 se tuvo una empresa ganadora sin embargo por no cumplir con las características técnicas de la tostadora de café se tuvo que resolver el contrato. Nuevamente en octubre del 2022 se hizo nuevo requerimiento a la fecha ya se tiene la empresa ganadora a espera que haga la entrega de dicho bien dentro de sus plazos establecidos, mediante el proceso de **adjudicación simplificada N° 044 – 2022**.

b) Recomendaciones:

Actualizar certificación y nueva orden de compra para el presente año fiscal 2023.

PLANES DE NEGOCIO - OCTAVA CONVOCATORIA

ESTUDIOS DE APOYO A LA GESTION PROCOMPITE (10% del monto de financiamiento)

CUI : 2016766
SEC. FUN. 2022 : 059
SEC. FUN. 2023 : 070

NOMBRE	FINANCIAMIENTO GL	DEVENGADO 2022	TOTAL GASTO	PRESUPUESTO 2023
GESTION 10% VIII CONVOCATORIA	S/. 160,000.00	S/. 93,799.02	S/. 93,799.02	S/. 73,429.00

a) Observaciones:

El presupuesto asignado en año 2020 fue de S/. 150,000.00 soles, realizándose un gasto en fase devengado de S/. 106,305.98 soles quedando un saldo de S/. 43,694.02 soles.

El presupuesto asignado en año 2021 fue de S/. 183,694.00 soles, realizándose un gasto en fase devengado de S/. 130,954.50 soles quedando un saldo de S/. 52,739.50 soles.

000207

El presupuesto asignado en año 2022 fue de S/. 210,922.00 soles, realizándose un gasto en fase devengado de S/. 137,493.02 soles quedando un saldo de S/. 73,428.98 soles para la ejecución de los PDN de la octava convocatoria.

Se hace mención que los montos asignados corresponden al 10% del presupuesto aprobado, durante los años de ejecución 2020 al 2022 no se llegó a ejecutar el 100% del presupuesto fijado quedando saldos pendientes que fueron recargados al presupuesto asignado de los años posteriores.

El presupuesto asignado para el año 2023 según el PIA es de S/. 5,000,000.00 soles, según el PIM el presupuesto es de S/. 2,964,709.00, cuyo presupuesto esta sujeto a variaciones que pudiera darse respecto a la asignación presupuestal planteada y solicitada para la Autorización, implementación y ejecución de la IX convocatoria PROCOMPITE, la cual será evaluada en sesión de consejo para su autorización correspondiente, cabe mencionar que del monto aprobado se ejecutara el 10% para las actividades correspondientes al estudio de apoyo a la **Gestión** PROCOMPITE, de los cuales se ejecutaran los estudios de Priorización de cadena productivas, Evaluación técnica y económica de planes de negocio, Supervisión de planes de negocio, Liquidación y cierre de planes de negocio.

Cabe indicar que las liquidaciones de la cuarta, quinta y sexta convocatoria (24 PDN) hicieron la parte física y financiera el año 2021, sin embargo, hubo observaciones por parte la oficina de liquidación de obras, una vez levantadas las observaciones se procedió con el trámite respectivo sin embargo la oficina de asesoría legal observa que dichas liquidaciones se deben basar a una directiva que deberá implementar el gobierno local, es por ello que dichas liquidaciones se encuentran en el acervo de la oficina de PROCOMPITE.

b) Recomendaciones:

Para el presente año fiscal se debe prever la programación del presupuesto asignado y no dejar saldos pendientes a devengar.
Se debe priorizar la ejecución de los planes de negocio de la VII convocatoria, debido a que se encuentran pendientes a culminar su plazo de ejecución (2 años).
Se recomienda coordinar con la oficina de asesoría legal y la oficina de liquidación de obras para proceder con el levantamiento de observaciones de las liquidaciones pendientes para su trámite respectivo.

1. **NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO:** MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y SERVICIO GASTRONOMICO DE LA ASOCIACION CIRCUITO TURISTICO GASTRONOMICO IDMACCOYA, SANTA ANA, PROVINCIA LA CONVENCION, CUSCO.

CUI : 2553643
SEC. FUN. 2022 : 236
SEC. FUN. 2023 : -

FINANCIAMIENTO GL	DEVENGADO 2022	TOTAL GASTO	PRESUPUESTO 2023
S/. 143,994.40	S/. 138,605.00	S/. 138,605.00	S/. -

000089

a) Observaciones:

Dicho plan de negocio en cuanto a bienes se entregó en su totalidad, sin embargo, existe un saldo financiero de S/. 5,389.40 soles para realizar inversiones intangibles como capacitaciones, seguimiento y asistencia técnica, este plan de negocio no cuenta con secuencia funcional ni asignación presupuestal para el presente ejercicio fiscal 2023.

b) Recomendaciones:

Solicitar Asignación presupuestal para el plan de negocio y ejecutar el 100% del presupuesto asignado.

2. **NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO:** MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS GASTRONOMICOS EN LA ASOCIACION DE MUJERES EMPRENDEDORAS ECOTURISMO TUNQUIMAYO EN EL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION, REGION CUSCO.

CUI : 2553640
SEC. FUN. 2022 : 237
SEC. FUN. 2023 : 117

FINANCIAMIENTO GL	DEVENGADO 2022	TOTAL GASTO	PRESUPUESTO 2023
S/. **143,963.20**	S/. 50,530.00	**S/. 57,230.00**	S/. 86,733.00

a) Observaciones

Dicho plan de negocio existe una deuda por pagar de S/. 85,990.00 soles de la adquisición de electrodomésticos, debido a desacuerdos entre los socios de la asociación, y algunas observaciones que realizaron a los bienes. Se espera el informe de la OCI para su trámite respectivo. El documento de pago se encuentra en la oficina de PROCOMPITE, en el archivador N° 17 año 2022 del mismo plan de negocio

b) Recomendaciones:

Verificar los bienes a devengar, coordinar con los beneficiarios de la asociación.

3. **NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO:** MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE PASTA DE CACAO EN LA ASOCIACION DE AGROINDUSTRIALES QUILLABAMBA DISTRITO DE SANTA ANA LA CONVENCION CUSCO.

CUI : 2553641
SEC. FUN. 2022 : 238
SEC. FUN. 2023 : 112

000009

FINANCIAMIENTO GL	DEVENGADO 2022	TOTAL GASTO	PRESUPUESTO 2023
S/. 143,991.48	S/. 4,950.00	S/. 4,950.00	S/. 139,041.48

a) Observaciones:
Dicho plan de negocio plantea la adquisición de equipos para la transformación del cacao, durante la ejecución se hizo el requerimiento respectivo, en la primera convocatoria se declaró desierto por falta de postores pasando a una segunda convocatoria de la misma manera se declaró desierto por falta de postores; sin embargo, el presupuesto de dicho plan está garantizado para la compra de bienes, el presente año fiscal 2023.

b) Recomendaciones:

Realizar un nuevo requerimiento para la adquisición de equipos.

4. **NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO:** MEJORAMIENTO TECNOLOGICO PARA LA TRANSFORMACION DEL CACAO, DE LA EMPRESA INDUSTRIAS E INGENIERIA L Y L SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, SANTA ANA PROVINCIA DE LA CONVENCION, CUSCO.

CUI : 2553646
SEC. FUN. 2022 : 239
SEC. FUN. 2023 : 114

FINANCIAMIENTO GL	DEVENGADO 2022	TOTAL GASTO	SALDO
S/. 144,000.00	S/. 4,500.00	S/. 4,500.00	S/. 139,500.00

a) Observaciones:

Dicho plan de negocio plantea la adquisición de equipos para la transformación del cacao, durante la ejecución se hizo el requerimiento respectivo, en la primera convocatoria se declaró desierto por falta de postores pasando a una segunda convocatoria, en el cual se tiene un ganador lo cual hará la entrega durante el mes de enero según su plazo de entrega, según indican los ejecutores del plan de negocio.

b) Recomendaciones:

Actualizar certificación y nueva orden de compra para el presente año fiscal 2023.

5. **NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO**: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVADE PRODUCTOS DE PANADERIA DE LA ASOCIACION DE PANIFICADORES ARTESANALES E INDUSTRIALES SAN FRANCISCO DE ASIS, SANTA ANA, PROVINCIA LA CONVENCION, CUSCO.

000210

CUI : 2553639
SEC. FUN. 2022 : 240
SEC. FUN. 2023 : 118

FINANCIAMIENTO GL	DEVENGADO 2022	TOTAL GASTO	PRESUPUESTO 2023
S/. 143,925.20	S/. 14,000.00	S/. 14,000.00	S/. 129,925.20

a) Observaciones:

Dicho plan de negocio plantea la adquisición de equipos como cortadora de masa y amasadora, durante la ejecución se hizo el requerimiento respectivo, en la primera convocatoria, en el cual se tiene un ganador quien dejo en custodia en almacén central los 26 equipos con constatación del personal responsable así mismo almacén central (tal como consta en el acta de custodia) en fecha 26 de diciembre del 2022 a la espera de la verificación, cumplimiento de las especificaciones técnicas por parte de un especialista en la materia y la capacitación correspondiente.

b) Recomendaciones:

Actualizar certificación y nueva orden de compra para el presente año fiscal 2023.

6. **NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO:** CREACION DE UNA PLANTA DE PROCESAMIENTO DE CAFE TOSTADO Y MOLIDO EN LA COOPERATIVA AGRARIA CAFETALERA TIOBAMBA LTDA, DISTRITO SANTA ANA, PROVINCIA LA CONVENCION, REGION CUSCO.

CUI : 2553645
SEC. FUN. 2022 : 241
SEC. FUN. 2023 : 115

FINANCIAMIENTO GL	DEVENGADO 2022	TOTAL GASTO	PRESUPUESTO 2023
S/. 143,915.00	S/. 14,759.00	S/. 14,759.00	S/. 129,156.00

a) Observaciones:

Dicho plan de negocio plantea la adquisición de equipos para la transformación del café, durante la ejecución se hizo el requerimiento respectivo, en la primera convocatoria se declaró desierto por falta de postores pasando a una segunda convocatoria de la misma manera se declaró desierto por falta de experiencia de los postores; sin embargo, el presupuesto de dicho plan está garantizado para la compra de bienes, según indican los ejecutores del plan de negocio.

b) Recomendaciones:

Realizar un nuevo requerimiento para la adquisición de equipos.

VºBº DIRECTOR

JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO

000211

7. **NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO:** MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE EN LA ASOCIACION SABORES ENCANTOS DE MORRO SAN JUAN DISTRITO DE SANTA ANA, LA CONVENCION, CUSCO

CUI : 2553642
SEC. FUN. 2022 : 242
SEC. FUN. 2023 : -

FINANCIAMIENTO GL	DEVENGADO 2022	TOTAL GASTO	PRESUPUESTO 2023
S/. 143,936.00	S/. 140,480.00	S/. 140,480.00	S/. -

a) Observaciones:

Dicho plan de negocio en cuanto a bienes se entregó en su totalidad, sin embargo, existe un saldo financiero de S/. 3,456.00 soles para realizar inversiones intangibles como capacitaciones, seguimiento y asistencia técnica.

b) Recomendaciones:

Solicitar Asignación presupuestal para el plan de negocio y ejecutar el 100% del presupuesto asignado.

8. **NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO:** MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE TRANSFORMACION DE CAFE DE LA ASOCIACION AGROINDUSTRIAL COCLA EN EL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO.

CUI : 2553644
SEC. FUN. 2022 : 243
SEC. FUN. 2023 : 113

FINANCIAMIENTO GL	DEVENGADO 2022	TOTAL GASTO	PRESUPUESTO 2023
S/. 143,999.92	S/. 10,000.00	S/. 10,000.00	S/. 133,999.92

a) Observaciones:

Dicho plan de negocio plantea la adquisición de equipos para la transformación del café, durante la ejecución se hizo el requerimiento respectivo, en la primera convocatoria se declaró desierto por falta de postores pasando a una segunda convocatoria de la misma manera se declaró desierto por falta de postores; sin embargo, el presupuesto de dicho plan está garantizado para la compra de bienes, según indican los ejecutores del plan de negocio.

000212

b) Recomendaciones:

Realizar un nuevo requerimiento para la adquisición de equipos.

9. **NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO:** AMPLIACION DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFE TOSTADO EN GRANO Y MOLIDO DE LA EMPRESA VICOFFEE SAC DISTRITO DE SANTA ANA, LA CONVENCION CUSCO.

CUI : 2553647
SEC. FUN. 2022 : 244
SEC. FUN. 2023 : 116

FINANCIAMIENTO GL	DEVENGADO 2022	TOTAL GASTO	PRESUPUESTO 2023
S/. 143,999.54	S/. 12,700.00	S/. 12,700.00	S/. 131,299.54

a) Observaciones:

Dicho plan de negocio plantea la adquisición de equipos para la transformación del café, durante la ejecucion se hizo el requerimiento respectivo, en la primera convocatoria se declaró desierto por falta de postores pasando a una segunda convocatoria de la misma manera se declaró desierto por falta de postores; sin embargo, el presupuesto de dicho plan está garantizado para la compra de bienes, según indican los ejecutores del plan de negocio.

b) Recomendaciones:

Realizar un nuevo requerimiento para la adquisición de equipos.

000213

5.10. GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA.

Presentación

La Gerencia de Infraestructura, es un órgano de línea de segundo nivel organizacional, responsable de elaborar el expediente técnico y ejecutar proyectos de infraestructura pública, así como la liquidación física y financiera de las mismas hasta el cierre del proyecto, con el objeto de promover y fortalecer el desarrollo social, cultural, ambiental, agropecuario, vial, entre otros, cumpliendo las normas legales y directivas de ejecución de PIP por administración directa e indirecta.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
050	9001	3999999	5000003	03	006	0008	00009	0024370

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
130,166.00	297,578.00	185,809.00	62.44%

5.10.1 DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVERSION.

Presentación

Es el órgano de línea de tercer nivel organizacional, responsable de elaborar expedientes técnicos en función a las normas legales vigentes.

a) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

PERSONAL DE LA UNIDAD ORGÁNICA			
N°	Datos	Cargo	Especialidad
1	JOSÉ ANTONIO CAHUANA BECERRA	JEFE	ING. CIVIL
2	RICHARD OJEDA PRO	FORMULADOR	ING. CIVIL
3	CARLOS DALGUER VIZCARRA	FORMULADOR	ARQUITECTO
4	ROSSANA VALDERRAMA CAVIEDES	FORMULADOR	ECONOMISTA
5	JHON HERBERT IPANAQUE QUISPE	TOPÓGRAFO	TOPÓGRAFO
6	ROSA SERRANO AMPA	SECRETARIA	SECRETARIA
7	YURI JUAN GUTIERREZ VALLEJOS	FORMULADOR	ECONOMISTA
8	HEIDY LISBETH TAPIA CARRION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
9	GIOVANNA CACERES QUISPE	FORMULADOR	ING. AGRÓNOMO
10	GARDENIA CACERES TORRES	FORMULADOR	ING. AGRÓNOMO

000217

PERSONAL DE LA UNIDAD ORGÁNICA			
11	OSCAR CHARIARSE CONCHA	FORMULADOR	ING. AGRÓNOMO
12	VICTOR ALONSO GARCÍA CERVANTES	FORMULADOR	
13	JOSÉ LUIS MOSCOSO CUSI	FORMULADOR	ING. AGRÓNOMO
14	LIZBET ROSSY LLAVE HUAMAN	ASISTENTE TECNICO	ASISTENTE TECNICO
15	WALTER VALDIVIA DUEÑAS	FORMULADOR	ING. AGRÓNOMO
16	JUAN GALLEGOS ESTRADA	ASISTENTE DE CAMPO	ASISTENTE DE CAMPO
17	ALFREDO MEDINA POCCO	ASISTENTE DE CAMPO	ASISTENTE DE CAMPO
18	ZOYA KATIUSKA CORRALES PEZO	FORMULADOR	ING. CIVIL
19	DANNY IRWIN ZEGARRA ARIAS	FORMULADOR	ING. AGRÓNOMO
20	RONALD AUGUSTO ALOSILLA SEQUEIROS	CHOFER	CHOFER
21	YELMO ARIZACA GANAZA	FORMULADOR	ING. CIVIL
22	JENNER BENJAMIN ESCALANTE GUTIERREZ	FORMULADOR	ECONOMISTA
23	JOHN HERBERT IPANAQUE QUISPE	TOPÓGRAFO	TOPÓGRAFO
24	DAVID SALAZAR YABAR	FORMULADOR	
25	KATIA GISELA OROSCO TORRES	FORMULADOR	ARQUITECTA
26	MARCIA INGRID UGARTE ESTRADA	ASISTENTE TECNICO	
27	GUYEN MARIO VALLE ORTEGA	ASISTENTE TECNICO	ING. CIVIL
28	AIRALDI FARFAN LOAYZA	FORMULADOR	ING. CIVIL
29	BIANCA QUISPE PAREDES	ASISTENTE ADMINISTRATIVA II	ASISTENTE ADMINISTRATIVA II
30	MIGUEL ALEJANDRO PUMA ANCCO	FORMULADOR	ING. CIVIL
31	IVAN FLOREZ DUEÑAS	FORMULADOR	FORMULADOR DE EXPEDIENTE TECNICO III
32	ERIK FRANCO SEVILLANO	ASISTENTE TECNICO	ING. CIVIL
33	CLIFF RICHARD CAMA MOLLE	FORMULADOR	ING. CIVIL
34	FRANKLIN ROUSSBELL FALCON LLOCLLA	ESPECIALISTA LEGAL	ABOGADO
35	LUIS ALBERTO CURI VILLASANTE	ASISTENTE TECNICO	
36	SARA CONDORI ROMAJA	FORMULADOR	ING. INDUSTRIAS ALIMENTARIA
37	IBETT YANDIRA ROMAN LOZANO	FORMULADOR	ING. CIVIL
38	ISELA MARISOL VILLAVICENCIO LOZANO		

b) Principales Actividades Realizadas – 2022:

N°	ACTIVIDAD
1	25 Expedientes Tecnicos elaborados.
2	40 perfiles concluidos.
3	55 servicios de expedientes concluidos.
4	58 Informes de conformidad a ordenes de servicio.
5	Coordinación con diferentes comunidades Y alcaldes de concejos menores.
6	Tramites administrativos en las entidades de SUNARP,ANA Y Ministerio de Cultura.

000215

c) **Dificultades y Recomendaciones – 2022:**

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	Saneamiento fisico legal de terreno	Contratacion de un profesional con especialiad en la materia.
2	Contratacion de profesionales responsables para la elaboración del Expedientes Tecnicos.	Hacer una revision de la escala remunerativa vigente.
3	Hacer las coordinaciones respectivas con el gerente de la empresa EMAQ	Retomar las coordinaciones respectivas, previa acreditación de los nuevos profesionales.
4	Aprobación del planteamiento Tecnico por parte de la empresa EMAQ y del Ministerio de Vivienda.	
5	Aprobación de 2 proyectos que vienen siendo tramitados para su aprobación por medio del sistema ASITEC de la PRONIED, el mismo que se encuentra en la etapa de estudios básicos.	
5	Aprobación del Expediente Tecnico de saldos del PIP: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, que requiere la aprobación del planteamiento Tecnico por parte de la empresa EMAQ y del MINISTERIO DE Vivienda.	

d) **Acciones Pendientes – 2023:**

N°	ACTIVIDAD
1	Levantar observaciones de oficio de la OSCE del Expediente Tecnico con CUI N°2488315.
2	Culminación de 2 Expedientes Tecnicos que han sido elaborados en planta, los cuales son para financiamiento en la PRONIED.
3	Culminación de 9 Expedientes Tecnicos que vienen siendo elaborados en planta.
4	Hacer el seguimiento de 2 Expedientes Tecnicos que se encuentran en la etapa de Evaluación en la oficina de Supervisión y/o registro de consistencia.
5	

V° B° DIRECTOR

000218

1. **REPARACION DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, RETROEXCAVADORA Y TRACTOR DE ORUGAS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) DIVISIÓN DE EQUIPO MECÁNICO Y PLANTA DE ASFALTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO.**

DESCRIPCION	Código Del Proyecto	2532925	REPARACION DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, RETROEXCAVADORA Y TRACTOR DE ORUGAS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) DIVISIÓN DE EQUIPO MECÁNICO Y PLANTA DE ASFALTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO				
	UNIDAD DE MEDIDA	**INICIO DEL PROYECTO**	**AVANCE HISTORICO DURANTE LA GESTION 2019-2022**				
		AÑO 2022	**AÑO 2019**	**AÑO 2020**	**AÑO 2021**	**AÑO 2022**	**TOTAL ACUMULADO**
% FISICO ACUMULADO	EXPEDIENTE TECNICO		-	-	-	100%	100%
AVANCE FINANCIERO ACUMULADO		7,727.42	-	-	-	3,393.00	43.90%

a) Principales logros alcanzados:

- Culminación en la formulación del expediente técnico.
- Aprobación del expediente técnico.

b) Dificultades

- Ninguna.

c) Fotografía

000217

2. **CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR ENTRE LOS SECTORES DE PAVAYOC – SAMBARAY MEDIANTE EL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO VILCANOTA Y ACCESOS DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO**

DESCRIPCION	Código Del Proyecto	2503412	CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR ENTRE LOS SECTORES DE PAVAYOC – SAMBARAY MEDIANTE EL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO VILCANOTA Y ACCESOS DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO				
	UNIDAD DE MEDIDA	**INICIO DEL PROYECTO**	**AVANCE HISTORICO DURANTE LA GESTION 2019-2022**				
		AÑO	**AÑO 2019**	**AÑO 2020**	**AÑO 2021**	**AÑO 2022**	**TOTAL ACUMULADO**
% FISICO ACUMULADO	EXPEDIENTE TECNICO	2021			20%	30%	30%
AVANCE FINANCIERO ACUMULADO		352.331.37			218.604.36	44.364.59	74.64%

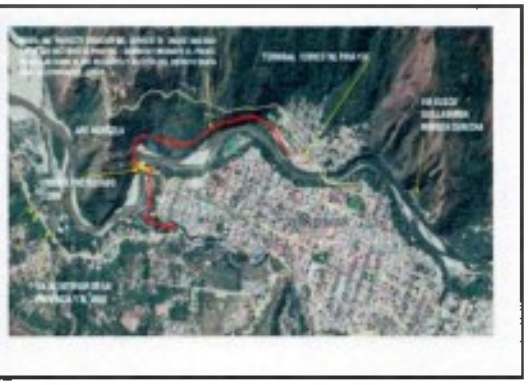
a) **Principales logros alcanzados:**

- Elaboración de estudios Básicos

b) **Dificultades**

- Retraso en la formulación por temas presupuestales

c) **Fotografía**



000018

3. MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA CRIANZA DE PECES EN LAS CUENCAS DE CHUYAPI, SAMBARAY Y VILCANOTA DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO

DESCRIPCION	Código Del Proyecto	2517468	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA CRIANZA DE PECES EN LAS CUENCAS DE CHUYAPI, SAMBARAY Y VILCANOTA DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO				
	UNIDAD DE MEDIDA	**INICIO DEL PROYECTO**	**AVANCE HISTORICO DURANTE LA GESTION 2019-2022**				
		AÑO	**AÑO 2019**	**AÑO 2020**	**AÑO 2021**	**AÑO 2022**	**TOTAL ACUMULADO**
% FISICO ACUMULADO	EXPEDIENTE TECNICO	2021			50%	50%	100%
AVANCE FINANCIERO ACUMULADO		51,365.10			25,103.12	31,051.61	100%

a) Principales logros alcanzados:

- Culminación del expediente técnico
- Aprobación del expediente técnico

b) Dificultades

- Ninguna

c) Fotografía

000215

4. MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE ABRAHAN VALDELOMAR Y JIRON LOS PINOS DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO

DESCRIPCION	Código Del Proyecto	2517468	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE ABRAHAN VALDELOMAR Y JIRON LOS PINOS DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO				
	UNIDAD DE MEDIDA	**INICIO DEL PROYECTO**	**AVANCE HISTORICO DURANTE LA GESTION 2019-2022**				
		AÑO	**AÑO 2019**	**AÑO 2020**	**AÑO 2021**	**AÑO 2022**	**TOTAL ACUMULADO**
% FISICO ACUMULADO	EXPEDIENTE TECNICO	2013	100%		50%	50%	100%
AVANCE FINANCIERO ACUMULADO		51,365.10	26,800		18,910.97	13,051.75	100%

a) Principales logros alcanzados:

- Culminación del expediente técnico
- Aprobación del expediente técnico

b) Dificultades

- Se realizó la actualización del expediente técnico ya que se presentó informe de inconsistencia al expediente técnico aprobado en el periodo 2019.

c) Fotografía

000220

5. MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL SECTOR DE PIMTOBAMBA Y ARANJUEZ DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO

DESCRIPCION	Código Del Proyecto	2494155	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL SECTOR DE PIMTOBAMBA Y ARANJUEZ DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO				
	UNIDAD DE MEDIDA	**INICIO DEL PROYECTO**	**AVANCE HISTORICO DURANTE LA GESTION 2019-2022**				
		AÑO	**AÑO 2019**	**AÑO 2020**	**AÑO 2021**	**AÑO 2022**	**TOTAL ACUMULADO**
% FISICO ACUMULADO	EXPEDIENTE TECNICO	2020		20%	50%	80%	80%
AVANCE FINANCIERO ACUMULADO		79,592.13		53,212.65	157,105.54	77,100.82	-

a) Principales logros alcanzados:

- Elaboración del expediente técnico el cual se encuentra en evaluación por la Dirección de Supervisión

b) Dificultades

- Retraso en el trabajo de campo para recolección
- Retraso en la formulación por temas presupuestales

c) Fotografía

000221

6. MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DE LA I.E. SAN FRANCISCO JAVIER DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO

DESCRIPCION	Código Del Proyecto	2541517	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DE LA I.E. SAN FRANCISCO JAVIER DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO				
	UNIDAD DE MEDIDA	**INICIO DEL PROYECTO**	**AVANCE HISTORICO DURANTE LA GESTION 2019-2022**				
		AÑO	**AÑO 2019**	**AÑO 2020**	**AÑO 2021**	**AÑO 2022**	**TOTAL ACUMULADO**
% FISICO ACUMULADO	EXPEDIENTE TECNICO	2022				100%	100%
AVANCE FINANCIERO ACUMULADO		25,000.00				25,000.00	100%

a) Principales logros alcanzados:

- Culminación del expediente técnico
- Aprobación de expediente técnico

b) Dificultades

- Ninguna

c) Fotografía

000222

7. **CREACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN EL SECTOR DE POTRERO CARMEN ALTO DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO**

DESCRIPCION	Código Del Proyecto	2525291	CREACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN EL SECTOR DE POTRERO CARMEN ALTO DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO				
	UNIDAD DE MEDIDA	**INICIO DEL PROYECTO**	**AVANCE HISTORICO DURANTE LA GESTION 2019-2022**				
		AÑO	**AÑO 2019**	**AÑO 2020**	**AÑO 2021**	**AÑO 2022**	**TOTAL ACUMULADO**
% FISICO ACUMULADO	EXPEDIENTE TECNICO	2022				80%	80%
AVANCE FINANCIERO ACUMULADO		47,744.96				23,632.78	80%

a) **Principales logros alcanzados:**

- Recojo de información en trabajo de campo

b) **Dificultades**

- Retraso en la formulación por temas presupuestales

c) **Fotografía**

000223

8. **CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE PORONCOE ALTA, DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO**

DESCRIPCION	Código Del Proyecto	2540619	CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE PORONCOE ALTA, DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO				
	UNIDAD DE MEDIDA	**INICIO DEL PROYECTO**	**AVANCE HISTORICO DURANTE LA GESTION 2019-2022**				
		AÑO	**AÑO 2019**	**AÑO 2020**	**AÑO 2021**	**AÑO 2022**	**TOTAL ACUMULADO**
% FISICO ACUMULADO	EXPEDIENTE TECNICO	2022				100%	100%
AVANCE FINANCIERO ACUMULADO		20.000.00				20.000.00	100%

a) **Principales logros alcanzados:**

- Aprobación del expediente técnico

b) **Dificultades**

- Ninguna

c) **Fotografía**

000324

9. **CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA MEDIANTE PISTAS Y VEREDAS EN LAS VIAS LOCALES JR NANCY FLORES, JR BLANCA VARELA, JR HUMBERTO VIDAL UNDA (ETAPA I), CALLE JOSE OLAYA, CALLE BUENA ESPERANZA, JR VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE (ETAPA I), CALLE HIPOLITO DEL SECTOR DE BARRIAL ALTA DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO**

DESCRIPCION	Código Del Proyecto	2534059	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA MEDIANTE PISTAS Y VEREDAS EN LAS VIAS LOCALES JR NANCY FLORES, JR BLANCA VARELA, JR HUMBERTO VIDAL UNDA (ETAPA I), CALLE JOSE OLAYA, CALLE BUENA ESPERANZA, JR VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE (ETAPA I), CALLE HIPOLITO DEL SECTOR DE BARRIAL ALTA DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO				
	UNIDAD DE MEDIDA	**INICIO DEL PROYECTO**	**AVANCE HISTORICO DURANTE LA GESTION 2019-2022**				
		AÑO	**AÑO 2019**	**AÑO 2020**	**AÑO 2021**	**AÑO 2022**	**TOTAL ACUMULADO**
% FISICO ACUMULADO	EXPEDIENTE TECNICO	2022				100%	100%
AVANCE FINANCIERO ACUMULADO		42.058.57				50.134.35	-

a) Principales logros alcanzados:

- Aprobación del expediente técnico

b) Dificultades

- Ninguna

000225

10. CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE EMPALIZADA GRANDE DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO

DESCRIPCION	Código Del Proyecto	2536635	CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE EMPALIZADA GRANDE DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO				
	UNIDAD DE MEDIDA	INICIO DEL PROYECTO	AVANCE HISTORICO DURANTE LA GESTION 2019-2022				
		AÑO	AÑO 2019	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	TOTAL ACUMULADO
% FISICO ACUMULADO	EXPEDIENTE TECNICO	2022				100%	100%
AVANCE FINANCIERO ACUMULADO		28.326.69				19,946.49	70.42%

a) Principales logros alcanzados:

- Aprobación del expediente técnico

b) Dificultades

- Ninguna

c) Fotografía

000226

11. CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA MEDIANTE PISTAS Y VEREDAS EN LAS VÍAS LOCALES JR 8 DE MARZO, JR JOSE RAMON RIBEYRO, JR SERVULO GUTIÉRREZ Y PJE LOS ROBLES DEL SECTOR DE BARRIAL BAJA DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO

DESCRIPCION	Código Del Proyecto	2539478	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA MEDIANTE PISTAS Y VEREDAS EN LAS VÍAS LOCALES JR 8 DE MARZO, JR JOSE RAMON RIBEYRO, JR SERVULO GUTIÉRREZ Y PJE LOS ROBLES DEL SECTOR DE BARRIAL BAJA DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO				
	UNIDAD DE MEDIDA	**INICIO DEL PROYECTO**	**AVANCE HISTORICO DURANTE LA GESTION 2019-2022**				
		AÑO	**AÑO 2019**	**AÑO 2020**	**AÑO 2021**	**AÑO 2022**	**TOTAL ACUMULADO**
% FISICO ACUMULADO	EXPEDIENTE TECNICO	2022				100%	100%
AVANCE FINANCIERO ACUMULADO		29,500.00				29,500.00	100%

a) Principales logros alcanzados:

- Aprobación del expediente técnico

b) Dificultades

- Ninguna

c) Fotografía

000227

12. CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE SERRANUYOC - DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO

DESCRIPCION	Código Del Proyecto	2470209	CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE SERRANUYOC - DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO				
	UNIDAD DE MEDIDA	INICIO DEL PROYECTO	AVANCE HISTORICO DURANTE LA GESTION 2019-2022				
		AÑO	AÑO 2019	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	TOTAL ACUMULADO
% FISICO ACUMULADO	EXPEDIENTE TECNICO	2022				100%	100%
AVANCE FINANCIERO ACUMULADO		44,985.70				20,000.00	44.45%

a) Principales logros alcanzados:

- Aprobación del expediente técnico

b) Dificultades

- Ninguna

c) Fotografía

000228

13. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIO PÚBLICO DEPORTIVO DEL COLISEO JORGE ALTAMIRANO ANDRADE DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO

DESCRIPCION	Código Del Proyecto	2560695	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIO PÚBLICO DEPORTIVO DEL COLISEO JORGE ALTAMIRANO ANDRADE DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO				
	UNIDAD DE MEDIDA	INICIO DEL PROYECTO	AVANCE HISTORICO DURANTE LA GESTION 2019-2022				
		AÑO	AÑO 2019	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	TOTAL ACUMULADO
% FISICO ACUMULADO	EXPEDIENTE TECNICO	2022				100%	100%
AVANCE FINANCIERO ACUMULADO		39,791.74				17,980.56	45.18%

a) Principales logros alcanzados:

- Aprobación del expediente técnico

b) Dificultades

- Ninguna

c) Fotografía

000225

5.10.2 DIVISION DE OBRAS.

Presentación

La División de Obras es un órgano de línea de tercer nivel organizacional, responsable de programar y ejecutar obras publica a nivel provincial y distrital de acuerdo a los expedientes técnicos aprobados, cautelando la correcta utilización de los presupuestos asignados y generando la información oportuna sobre el avance de los proyectos de inversión publica de infraestructura

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
097	9001	3999999	5000003	03	006	0008	00012	0024378

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
-	30,000.00	12,363.01	41.21%

000230

PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA POR FUNCION – 2022

SANEAMIENTO

1. **AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL DEL SECTOR DE SERRANUYOC BAJO DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – CUSCO.**

FICHA EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO	CODIGO UNIFICADO	
AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DEL SECTOR DE SERRANUYOC BAJO DEL DISTRITO DE SANTA ANA PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	CUI	2217342

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO		
Sec./func.	0115	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripción	Nro Doc.	N°	Fecha	Variacion % Actualizado/Pref	75.26%	
Prog	83	PROVINCIA	La convencion	PREFE	Viabilidad	Informe		14/12/2012	Monto perfil	660.312.81	273 DIAS CALENDARIO
Proy	2217342	DISTRITO	Santa Ana	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	RGM 317-2021-GM-MPLC	25/05/2021	Monto Expediente	2.664.645.13	273 DIAS CALENDARIO
Actividad	4000049	LOCALIDAD	lar de Serranuyoc I	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución	RGM 364-2022-GM-MPLC	2/08/2022	Monto Expediente 1	3.437.258.36	365 DIAS CALENDARIO
Funcion	18	PLAZO DE EJECUCION		EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución	RGM 814-2022-GM-MPLC	2/11/2022	Monto Expediente 2	3.437.258.36	455 DIAS CALENDARIO
Div. funcional	040	INICIO	2/11/2021	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 03					Monto Expediente 3		
Grup. func.	0089	CONCLUSIÓN	30/01/2023	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 04					Monto Expediente 4		
Meta	00001	PERIODO	455 DIAS	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 05					Monto Expediente 5		
Finalidad	2433022	PLAZO (VIGENTE/NO VIGENTE)	NO VIGENTE	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 06					Monto Expediente 6		
				ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	2/11/2021	EJECUCION		
				ACTA DE TERMINACIÓN DE OBRA	Necesidad/ Gestión		No corresponde		U. Ejecutora	Municipalidad Provincial de La Convención	
				ESTADO SITUACIONAL DE OBRA	Paralizado	Acta	Causal: Situaciones Adversas (con respecto a Adquisiciones) / Cierre de Gestion 2019-2022		Mod. de Ejecuc	Administración directa	
				NRO. DE BENEFICIARIOS	255		Según plataforma del SSI		Financiamiento	Canon, Sobrecanon	

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE PREINVERSIÓN (Perfil)			ETAPA DE INVERSION (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	711,559.65	[illegible]	Costo Directo	1,985,216.2	90.00%	Costo Directo	2,424,658.06	100.00%	Inicio	2/11/2021
Gastos Generales	71,155.97	10.00%	Gastos Generales	177,762.93	9.00%	Gastos Generales	673,176.45	27.76%	Conclusión	30/01/2023
Gastos de Supervisión	46,251.40	6.50%	Gastos de Supervision	173,018.24	8.72%	Gastos de Supervisión	210,639.10	8.69%	Fenecido	455
Expediente técnico	21,346.79	3.00%	Expediente técnico	83,668.49	4.21%	Expediente técnico	83,225.39	3.43%		
Gastos de Liquidación			Gastos de Liquidación	45,579.36	2.30%	Gastos de Liquidación	45,579.36	1.88%		
TOTAL S/	850,313.81		TOTAL S/	2,664,645.13		TOTAL S/	3,437,258.36			

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

N°	PROFESIÓN NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN	FECHA
1	ING. ZOYA KATIUSKA CORRALES PEZO	FORMULADOR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS					
2	ING. BORIS URQUIZO WARTHON	EVALUADOR DE EXPEDIENTES TECNICOS					
3	ING. FERNANDO ZAMBRANO MORA	RESIDENTE DE OBRA	ING. CIVIL				
4	ING. JAVIER FELIX HUIRA LOPEZ	RESIDENTE DE OBRA (T)	ING. CIVIL				
5	ING. LUIS ALBERTO MALCA CERDAN	RESIDENTE DE OBRA	ING. CIVIL				
	ING. DOMINGO LUIS SARMIENTO MORON	RESIDENTE DE OBRA	ING. CIVIL				
	ING. GERMAN TORRES JIMENEZ	INSPECTOR DE OBRA (T)	ING. CIVIL				
	ING. KARLO F. GARCIA ANDRADE	INSPECTOR DE OBRA	ING. CIVIL				
	ARQ. WILFREDO OCHOA APAZA	INSPECTOR DE OBRA (T)	ARQ.				
	ING. RENE ALFREDO YABAR FARFAN	INSPECTOR DE OBRA	ING. CIVIL				

AVANCE FISICO			AVANCE FINANCIERO			ESTADO
AÑO	MONTO	%	AÑO	MONTO	%	PARALIZADO
2013			2013			
2014			2014			
2015			2015	24,208.23	0.76%	
2019			2019	53,365.26	1.68%	
2020			2020	3,651.90	0.11%	
2021			2021	439,188.16	13.78%	
2022	1,740,120.84	72.59	2022	2,578,034.76	80.80%	
TOTAL	1,740,120.84	72.59	TOTAL	3,100,448.30	90.20%	

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

LOGROS ALCANZADOS
* APERTURA DEL CAMINO VECINAL DE LA OBRA EN EL EJERCICIO FISCAL 2022 QUE TRAE CONSIGO MEJORAS EN EL MOVILIZACIÓN DE COMERCIO Y CALIDAD DE VIDA.

DIFICULTADES ACONTECIDAS
* [illegible] PARCIALES QUE TRAE CONSIGO REPROGRAMACIÓN EN LA GESTION FINANCIERA Y TECNICA
* [illegible] TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL INICIO DE OBRA POR NO CONTAR CON INFORMACIÓN FUENTE QUE PERMITA DAR INICIO AL PROYECTO
* [illegible] DE LOS REQUERIMIENTOS POR LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO QUE IMPOSIBILITA EL PROCESO CONSTRUCTIVO NORMAL

000231

INFRAESTRUCTURA

1. CONSTRUCCION DEL MERCADO MAYORISTA DEL CONO SUR DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO

FICHA : EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Orgánica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Área	DIVISION DE OBRAS PÚBLICAS	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO	CODIGO UNIFICADO	
CONSTRUCCION DEL MERCADO MAYORISTA DEL CONO SUR DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	CUI	2081055

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec Func	0124	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripción	Tipo Doc	N°	Fecha		65.31%
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion	PERFIL	Viabilidad	Informe		26/09/2008	Monto perfil	2 178 320 00 — 300 DÍAS CALENDARIO
Proy	2081055	DISTRITO	Santa Ana	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.A. N° 280-2011-OSG-MPLC	31/05/2011	Monto Expediente	4.328 485 53 — 300 DÍAS CALENDARIO
Actividad	4000134	LOCALIDAD	Cono Sur	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución	RGM N° 559-2016-GM-MPLC	10/11/2016	Monto Expediente 1	5.513 779.19 — 2039 DÍAS CALENDARIO
Función	08	PLAZO DE EJECUCION		EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución	RGM N° 350-2022-GM-MPLC	10/05/2022	Monto Expediente 2	5.511 779.19 — 4199 DÍAS CALENDARIO
Div. Funcional	021	INICIO	1/06/2011	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 03	Aprobacion	Resolución	RGM N° 591-2022-GM-MPLC	10/08/2022	Monto Expediente 3	8.028 526 47 — 4230 DÍAS CALENDARIO
Grup. Func	0043	CONCLUSIÓN	29/12/2022	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 04					Monto Expediente 4	
Meta	00001	PERIODO	4230 DÍAS	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 05					Monto Expediente 5	
Finalidad	98734	PLAZO (VIGENTE/NO VIGENTE)	NO VIGENTE	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 06					Monto Expediente 6	
				ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	1/06/2011	EJECUCIÓN	
				ACTA DE TERMINACIÓN DE OBRA	No corresponde/Gestión		No corresponde		Ejecutor	Municipalidad Provincial de La Convención
				ESTADO SITUACIONAL DE OBRA	Paralizado	Acta	Causal: por cierre de Gestion		Mod. de Ejecuc	Administración directa
				NRO. DE BENEFICIARIOS	33,875		Según plataforma del SSI		Financiamiento	Canon, Sobrecanon

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE PREINVERSION (Perfil)			ETAPA DE INVERSION (Expediente técnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	2.771.394.00	100.00%	Costo Directo	4.068.273.53	100.00%	Costo Directo	7.146.429.41	100.00%	Inicio	1/06/2011
Gastos Generales	98.339.00	3.55%	Gastos Generales	144.031.50	4.03%	Gastos Generales	1.229.667.58	17.21%	Culminación	29/12/2022
Costo de Supervision	20.608.00	0.74%	Gastos de Supervisión	49.350.00	1.21%	Gastos de Supervisión	136.588.95	1.91%	Periodo	4230
Expediente técnico	9.506.00	0.70%	Expediente técnico	28.000.00	0.69%	Expediente técnico	57.040.73	0.80%		
Gastos de Liquidación	68.473.00	2.47%	Gastos de Liquidación	15.800.00	0.39%	Gastos de Liquidación	15.800.00	0.22%		
TOTAL $	2.978.320.00		TOTAL $/	4.325.455.33		TOTAL $/	8.585.526.47			

RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA	DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	Econ. Felix F. Acuña Canal	Formulador de Expedientes Técnicos	Economista	CEP		
2	Ing. Fredy Sarmiento Moron	Formulador de Expedientes Técnicos	Ingeniero Civil	CIP		
3	Ing. Ivan Morales Portilla	Proyectista	Ingeniero Civil	CIP		
4	Arq. Mario Huamán Inca	Residente de Obra	Arquitecto	CAP		
5	Ing. Angel Pablo Rodriguez Neira	Residente de Obra	Ingeniero Civil	CIP		
6	Ing. David Aguirre Tamayo	Residente de Obra	Ingeniero Civil	CIP		

AVANCE FISICO

AÑO	MONTO	%
2008		
2009		
2010		
2011		
2012		
2013		
2022	4.044 391.43	56.07
TOTAL	4.044 391.43	56.07

AVANCE FINANCIERO

AÑO	MONTO	%
2008	483 168.00	5.63%
2009	5.000.00	0.06%
2010	18.574.49	0.22%
2011	884.368.19	10.36%
2012	1.874.805.46	21.86%
2013	1.418.284.00	16.52%
2022	3.070.929.07	35.77%
TOTAL	7.751.131.21	90.40%

ESTADO
Paralizado

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

LOGROS ALCANZADOS
- [illegible] DE LA OBRA EN EL EJERCICIO FISCAL 2022

DIFICULTADES ENCONTRADAS
- INFRAESTRUCTURA DETERIORADA PRODUCTO DE NO CONTAR CON EL INICIO DE OBRA POR TENER ASPECTOS LEGALES
- AMPLIACION DE EXPEDIENTE MODIFICADO N° 02 POR AMPLIACION DE PLAZO N° 01 CON DEFICIENCIAS
- TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES PARCIALES QUE TRAE CONSIGO REPROGRAMACION EN LA GESTION FINANCIERA Y TECNICA
- DEFICIENCIA EN LOS ASPECTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL INICIO DE OBRA POR NO CONTAR CON INFORMACIÓN FUENTE QUE FIRMEN DAR INICIO AL PROYECTO
- DEFICIENCIA EN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS POR LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO QUE IMPOSIBILITA EL PROCESO CONSTRUCTIVO NORMAL

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

Leyenda: CORTE Y PERFILADO DE TERRENO CON MAQUINARIA PESADA (MOTONIVELADORA)

Leyenda: ESTADO DEL MERCADO AMATORISTA

000232

2. MEJORAMIENTO DEL CEMENTERIO GENERAL DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION – CUSCO

FICHA - EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Sub Gerencia	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE OBRAS PÚBLICAS	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL CEMENTERIO GENERAL DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO

CODIGO ÚNICO DE INVERSIÓN: CUI 2143047

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN	
Dim. Func.	0060	DEPARTAMENTO	Cusco
Prog.	9002	PROVINCIA	La convención
Proy.	2143047	DISTRITO	Santa Ana
Actividad	4000008	LOCALIDAD	Ciudad de Quillabamba
Función	03	PLAZO DE EJECUCIÓN	
Div. funcional	034	INICIO	7/10/2020
Grup. func.	0010	CONCLUSIÓN	31/07/2021
Meta	0003	PERIODO	299 DIAS
Finalidad	19.002	PLAZO (VIGENTE/NO VIGENTE)	NO VIGENTE
		CONTEO DE PLAZO	448 DIAS CALENDARIO
		CONTEO DE PLAZO	299

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO		
Etapa	Descripción	Tipo Doc.	N°	Fecha		62.21%	
PERFIL	Viabilidad	Informe		10/12/2019	Monto perfil	1.334.167.00	180 DÍAS CALENDARIO
EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobación	Resolución	RGM N° 323-2020-GM-MPLC	15/09/2020	Monto Expediente	2.888.320.00	180 DÍAS CALENDARIO
EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobación	Resolución	RGM N° 139-2021-GM-MPLC	4/03/2021	Monto Expediente 1	2.888.320.00	299 DÍAS CALENDARIO
EXPEDIENTE TECNICO MOD. 03	Aprobación				Monto Expediente 2		
EXPEDIENTE TECNICO MOD. 04	Aprobación				Monto Expediente 3		
EXPEDIENTE TECNICO MOD. 05					Monto Expediente 4		
EXPEDIENTE TECNICO MOD. 06					Monto Expediente 5		
EXPEDIENTE TECNICO MOD. 07					Monto Expediente 6		
EXPEDIENTE TECNICO MOD. 08					Monto Expediente 7		
EXPEDIENTE TECNICO MOD. 09					Monto Expediente 8		
ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	7/10/2020	**EJECUCIÓN**		
ACTA DE TERMINACIÓN DE OBRA	Necesidad/ Gestión		No corresponde		E. Ejecutora	Municipalidad Provincial de La Convención	
ESTADO SITUACIONAL DE OBRA	Paralizado	Acta	Causal por no contar con la		Mod. de Ejecuc.	Administración directa	
NRO. DE BENEFICIARIOS	2.811		Según plataforma del SSI		Financiamiento	Canon, sobrecanon	

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO (FF)			FUENTE DE INVERSIÓN Expediente Tecnico		EXPEDIENTE TECNICO			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	1.144.095.00	100.00%	Costo Directo	2.167.045.53	Costo Directo	2.167.045.53	100.00%	Inicio	7/10/2020
Gastos Generales	45.858.00	4.00%	Gastos Generales	250.829.47	Gastos Generales	250.829.47	11.57%	Conclusión	31/07/2021
Gastos de Supervisión	32.501.00	2.84%	Gastos de Supervisión	101.194.59	Gastos de Supervisión	101.194.59	4.67%	Periodo	2511
Expediente técnico	12.500.00	1.09%	Expediente técnico	25.862.11	Expediente técnico	25.862.11	1.19%		
Gastos de Liquidación			Gastos de Liquidación	43.414.18	Gastos de Liquidación	43.414.18	2.00%		
TOTAL	1.234.957.00		TOTAL S/	2.588.326.88	TOTAL S/	2.588.326.88			

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

	PROFESIÓN - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA	CUADERNO DE INGENIERÍA	FECHA
1	ING. JESUS ENRIQUE ALARCON YABAR	RESIDENTE	CIVIL	CIP		
2	ING. ELVIN QUSPE MASCAVILLACA	SUPERVISOR	CIVIL	CIP		

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2010		
2011		
2012		
2013		
2020		
2021	307.792.73	14.80
2022		
TOTAL	307.792.73	14.80

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2010		
2011		
2012		
2018	8.722.06	0.34%
2020	391.556.93	15.13%
2021	332.051.74	12.83%
2022		
TOTAL	732.330.75	28.29%

ESTADO
Paralizado

COORDINACIÓN DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

LOGROS ALCANZADOS:
* EJECUCIÓN CULMINADA DEL COMPONENTE I.

DIFICULTADES ENCONTRADAS:
* ASIGNACIONES PRESUPUESTALES PARCIALES QUE FRAE CONSIGO REPROGRAMACIÓN EN LA GESTIÓN FINANCIERA Y TECNICA
* LIMITANCIA EN LOS ASPECTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL REINICIO DE OBRA POR NO CONTAR CON INFORMACIÓN FUENTE QUE PERMITA DAR INICIO AL PROYECTO.
* LIMITANCIA EN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS POR LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO QUE IMPOSIBILITA EL PROCESO CONSTRUCTIVO NORMAL SEGUN PROGRAMACIÓN DE OBRA.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Leyenda: TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO - EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTO

Leyenda: MURO CULMINADO

VIAL

1. MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JIRON MARTIN ADAN DEL CONO SUR DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION – CUSCO

FICHA - EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia: Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE OBRAS PÚBLICAS	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO	CODIGO UNICO	
MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JIRON MARTIN ADAN DEL CONO SUR DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	CUI	2174804

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO		
Sec.Func.	0028	DEPARTAMENTO	Cusco	Rubro	Descripción	Tipo Doc.	N°	Fecha			
Prog.	148	PROVINCIA	La convencion	PERFIL	Viabilidad	Informe		25/10/2021	Monto perfil	1,848,905.50	180 DIAS CALENDARIO
Proy.	2174804	DISTRITO	Santa Ana	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobación	Resolución	RGM N° 373-2020-GM-MPLC	10/06/2020	Monto Expediente	1,319,240.78	180 DIAS CALENDARIO
Actividad	4000384	LOCALIDAD	Ciudad de Quillabamba	EXPEDIENTE TECNICO MODIF. 01	Aprobación	Resolución	RGM N° 734-2020-GM-MPLC	27/09/2020	Monto Expediente 1	1,721,699.80	180 DIAS CALENDARIO
Funcion	15	PLAZO DE EJECUCIÓN		EXPEDIENTE TECNICO MODIF. 02	Aprobación	Resolución	RGM N° 907-2020-GM-MPLC	21/12/2020	Monto Expediente 2	1,721,699.80	237 DIAS CALENDARIO
Div. funcional	006	INICIO	9/06/2022	EXPEDIENTE TECNICO MODIF. 03					Monto Expediente 3		
Group. func.	0074	CONCLUSIÓN	31/01/2023	EXPEDIENTE TECNICO MODIF. 04					Monto Expediente 4		
Meta	0001	PERIODO	237 DIAS	EXPEDIENTE TECNICO MODIF. 05					Monto Expediente 5		
Finalidad	3036000	PLAZO (VIGENTE/NO VIGENTE)	NO VIGENTE	EXPEDIENTE TECNICO MODIF. 06					Monto Expediente 6		
		CONTEO DE PLAZO	237 DIAS CALENDARIO	EXPEDIENTE TECNICO MODIF. 07					Monto Expediente 7		
				ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	9/06/2022	EJECUTOR		
				ACTA DE TERMINACIÓN DE OBRA	Terminación/Ejecución		No corresponde		E. Ejecutora	Municipalidad Provincial de La Convención	
				ESTADO SITUACIONAL DE OBRA	Paralizado	Acta	Causal: Situaciones Adversas		Mod. de Ejecuc.	Administración directa	
				NRO. DE BENEFICIARIOS	177		Según padrón del SSI		Financiamiento	Canon, Sobrecanon	

PRESUPUESTO DE PROYECTO

MAPA DE PERFIL (SEGÚN PERFIL)			MAPA DE INVERSIÓN (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	834,142.30	45.11%	Costo Directo	957,118.06	72.50%	Costo Directo	1,246,717.30	72.50%	Inicio	9/06/2022
Gastos Generales	123,430.30	6.67%	Gastos Generales	18,799.99	1.42%	Gastos Generales	101,567.81	5.90%	Conclusión	31/01/2023
Gastos de Supervisión	36,170.30	1.95%	Gastos de Supervisión	56,164.10	4.25%	Gastos de Supervisión	106,066.71	6.17%	Periodo	237
Expediente Tecnico	32,499.30	1.75%	Expediente tecnico	33,194.74	2.51%	Expediente tecnico	32,194.74	1.87%		
Gastos de Liquidación	12,043.30	0.65%	Gastos de liquidación	14,301.03	1.08%	Gastos de liquidación	14,301.03	0.83%		
TOTAL S/.	1,848,905.50		TOTAL S/.	1,319,240.78		TOTAL S/.	1,721,699.80			

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

N°	PROFESIÓN - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA	DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN	FECHA
1	ING. JOSE JESUS MARTINEZ	SUPERVISOR	CIVIL	CIP		
2	ING. OMAR FARFAN MONTEROS	RESIDENTE	CIVIL	CIP		

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2011		
2012		
2013		
2014		
2015		
2016		
2022	181,841.30	71.47
TOTAL	181,841.30	71.47

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2011		
2012		
2013		
2014		
2015	22,164.74	1.33%
2016		
2022	1,011,198.06	87.62%
TOTAL	1,033,362.80	89.16%

ESTADO
Paralizado

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

LOGROS ALCANZADOS:
* INICIO DE LA OBRA EN EL EJERCICIO FISCAL 2022.

DIFICULTADES ENCONTRADAS:
* APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE MODIFICADO N° 03 POR AMPLIACION DE PLAZO N° 01.
* ASIGNACIONES PRESUPUESTALES PARCIALES QUE TRAE CONSIGO REPROGRAMACION EN LA GESTION FINANCIERA Y TECNICA.
* RESISTENCIA EN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS POR LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO QUE IMPOSIBILITA EL PROCESO CONSTRUCTIVO NORMAL.

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

Leyenda: ANTES

Leyenda: DESPUES

PUENTES

1. INSTALACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL PUENTE POROMATE SOBRE EL RIO POROMATE, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO

NOMBRE DEL PROYECTO									CODIGO UNIFICADO	
INSTALACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL PUENTE POROMATE SOBRE EL RIO POROMATE, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO								CUI	2198591	
CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec. func.	0014	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripción	Tipo Doc	N°	Fecha	Monto = 2.08%	
Prog.	138	PROVINCIA	La convencion	PERFIL	Viabilidad	Informe		14/09/2016	Monto perfil	2 987,171.00 / 180 DÍAS CALENDARIO
Proy.	2195591	DISTRITO	Santa Ana	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	RGM N° 143-2020-GM-MPLC	15/05/2020	Monto Expediente	3 491 329.84 / 180 DÍAS CALENDARIO
Actividad	A0001179	LOCALIDAD	Poromate	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución	RGM N° 460-2020-GM-MPLC	30/11/2020	Monto Expediente 1	2 060 676.77 / 180 DÍAS CALENDARIO
Funcion	15	PLAZO DE EJECUCION		EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución	RGM N° 546-2020-GM-MPLC	29/12/2020	Monto Expediente 2	2 060 676.77 / 332 DÍAS CALENDARIO
Div. funcional	033	INICIO	6/07/2020	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 03	Aprobacion	Resolución	RGM N° 578-2021-GM-MPLC	4/11/2021	Monto Expediente 3	2,060,676.77 / 585 DÍAS CALENDARIO
Grup. func.	0066	CONCLUSIÓN	28/12/2022	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 04	Aprobacion	Resolución	RGM N° 408-2022-GM-MPLC	3/06/2022	Monto Expediente 4	2 060 676.77 / 804 DÍAS CALENDARIO
Meta	00001	PERIODO	906 DÍAS	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 05	Aprobacion	Resolución	RGM N° 729-2022-GM-MPLC	27/09/2022	Monto Expediente 5	3 060,639.30 / 906 DÍAS CALENDARIO
Finalidad	191049	PLAZO (VIGENTE/NO VIGENTE)	NO VIGENTE	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 06					Monto Expediente 6	
		CONTEO DE PLAZO	2989 DÍAS CALENDARIO	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 07					Monto Expediente 7	
				ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	6/07/2020	SUPERVISION	
				ACTA DE TERMINACIÓN DE OBRA	Necesidad/ Gestion		No corresponde		U. Ejecutora	Municipalidad Provincial de la Convención
				ESTADO SITUACIONAL DE OBRA	Paralizado	Acta	Consol. Cierre de Gestion 201		Mod. de Ejecuc	Administracion directa
				NRO. DE BENEFICIARIOS	144		Según plataforma del SSI		Financiamiento	Canon, Sobrecanon

MONTO DE INVERSIÓN (PMI)			ETAPA DE INVERSIÓN (Expediente técnico)			EXPEDIENTE ORIGINARIO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	2 646,453.20	100.00%	Costo Directo	2,875,116.46	100.00%	Costo Directo	2 446,931.77	100.00%	Inicio	6/07/2020
Gastos Generales	175,186.97	6.62%	Gastos Generales	386,310.38	13.37%	Gastos Generales	418,574.58	17.11%	Conclusión	28/12/2022
Gastos de Supervisión	96,696.40	3.65%	Gastos de Supervisión	148,517.00	5.17%	Gastos de Supervisión	120,127.00	4.91%	Periodo	906
Expediente técnico	40,635.43	1.54%	Expediente técnico	49,781.00	1.73%	Expediente técnico	32,000.00	1.31%		
Gastos de Liquidación	28,189.26	1.07%	Gastos de Liquidación	33,605.00	1.17%	Gastos de Liquidación	33,005.99	1.35%		
TOTAL S/.	2 987 171.26		TOTAL S/.	3 491 329.84		TOTAL S/.	3 050 639.30			

N°	RESPONSABLE - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA	DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN	FECHA
1	ING. MILAR MONTESINOS ESCOBAR	SUPERVISOR	CIVIL	CIP		
2	ING. JAVIER FELIX HUISA LOPEZ	RESIDENTE	CIVIL	CIP		

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2013		
2014		
2015		
2019		
2020		
2021		
2022	1,468,021.93	49.99%
TOTAL	1,468,021.93	49.99%

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2013		
2014		
2016		
2019	32,000.00	1.08%
2020	740,183.16	24.24%
2021	184,177.14	6.10%
2022	1,972,373.42	64.65%
TOTAL	2,930,734.33	96.07%

ESTADO
Paralizado

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

- ...CANZADOS.
- ...DE LA OBRA EN EL EJERCICIO FISCAL 2022.

...ES ENCONTRADAS:

- ...IONES PRESUPUESTALES PARCIALES QUE TRAE CONSIGO REPROGRAMACION EN LA GESTION FINANCIERA Y TECNICA
- ...NCIA EN LOS ASPECTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL REINICIO DE OBRA POR NO CONTAR CON INFORMACIÓN PUENTE QUE PERMITA DAR INICIO AL PROYECTO
- ...NCIA EN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS POR LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO QUE IMPOSIBILITA EL PROCESO CONSTRUCTIVO NORMAL

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

Leyenda: ANTES

Leyenda: DESPUES

000235

DEFENSA RIVEREÑA

1. **INSTALACION DE ESPIGONES EN LA MARGEN IZQUIERDA Y DERECHA DEL RIO VILCANOTA SECTOR DE URPIPATA BAJA, PUENTE PAVAYOC – ENCUENTRO RIO CHUYAPI**

FICHA : EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia:	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area:	DIVISION DE OBRAS PÚBLICAS	Semestre:	II	Año:	2022

NOMBRE DEL PROYECTO	CODIGO UNIFICADO
INSTALACION DE ESPIGONES EN LA MARGEN IZQUIERDA Y DERECHA DEL RIO VILCANOTA SECTOR DE URPIPATA BAJA, PUENTE PAVAYOC-ENCUENTRO RIO CHUYAPI DISTRITO DE SANTA ANA PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	2301350

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec. func	0108	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripción	Tipo Doc	N°	Fecha		46.34%
Prog	68	PROVINCIA	La convención	PERFIL	Viabilidad	Informe		27/11/2015	Monto perfil	3.610.737.00 / 120 DÍAS CALENDARIO
Proy	2301350	DISTRITO	Santa Ana	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobación	Resolución	RGM N°454-2015-GM/MPLC	9/12/2015	Monto Expediente	3.610.737.00 / 120 DÍAS CALENDARIO
Actividad	4000122	LOCALIDAD	Sector alto Urpipata Baja Puente Pavayoc - Encuentro Río Chuyapi	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobación	Resolución	RGM N°31-2017-GM/MPLC	27/02/2017	Monto Expediente 1	3.610.737.00 / 467 DÍAS CALENDARIO
Función	05	PLAZO DE EJECUCIÓN		EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobación	Resolución	RGM N°03-2018-GM/MPLC	10/01/2018	Monto Expediente 2	3.610.734.96 / 782 DÍAS CALENDARIO
Div. funcional	016	INICIO	10/12/2015	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 03	Aprobación	Resolución	RGM N°513-2018-GM/MPLC	28/11/2018	Monto Expediente 3	4.717.847.07 / 1423 DÍAS CALENDARIO
Grup. func	0035	CONCLUSIÓN	15/12/2022	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 04	Aprobación	Resolución	RGM N°404-2018-GM/MPLC	23/10/2019	Monto Expediente 4	4.717.847.07 / 1476 DÍAS CALENDARIO
Meta	00001	PERIODO	2543 DÍAS	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 05	Aprobación	Resolución	RGM N°583-2019-GM/MPLC	19/12/2019	Monto Expediente 5	6.193.275.07 / 1543 DÍAS CALENDARIO
Finalidad	184027	PLAZO (VIGENTE/NO VIGENTE)	NO VIGENTE	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 06	Aprobación	Resolución	RGM N° 242-2020-GM-MPLC	31/07/2020	Monto Expediente 6	6.193.275.07 / 1711 DÍAS CALENDARIO
		CONTEO DE PLAZO	2716 DÍAS CALENDARIO	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 07	Aprobación	Resolución	RGM N° 242-2020-GM-MPLC	5/12/2020	Monto Expediente 7	6.493.268.96 / 1801 DÍAS CALENDARIO
				EXPEDIENTE TECNICO MOD. 08	Aprobación	Resolución	RGM N° 91-2021-GM-MPLC	5/03/2021	Monto Expediente 8	6.493.268.96 / 1921 DÍAS CALENDARIO
				EXPEDIENTE TECNICO MOD. 09	Aprobación	Resolución	RGM N° 124-2021-GM-MPLC	24/02/2021	Monto Expediente 9	6.893.268.96 / 1949 DÍAS CALENDARIO
				EXPEDIENTE TECNICO MOD. 10	Aprobación	Resolución	RGM N° 407-2021-GM-MPLC	5/08/2021	Monto Expediente 10	6.893.268.96 / 2163 DÍAS CALENDARIO
				EXPEDIENTE TECNICO MOD. 11	Aprobación	Resolución	RGM N° 509-2021-GM-MPLC	24/11/2021	Monto Expediente 11	7.092.480.63 / 2342 DÍAS CALENDARIO
				EXPEDIENTE TECNICO MOD. 12	Aprobación	Resolución	RGM N° 041-2022-GM-MPLC	18/01/2022	Monto Expediente 12	7.466.189.39 / 2304 DÍAS CALENDARIO
				EXPEDIENTE TECNICO MOD. 13	Aprobación	Resolución	RGM N° 339-2022-GM-MPLC	4/05/2022	Monto Expediente 13	7.466.189.39 / 2467 DÍAS CALENDARIO
				EXPEDIENTE TECNICO MOD. 14	Aprobación	Resolución	RGM N° 412-2022-GM-MPLC	3/06/2022	Monto Expediente 14	7.812.401.99 / 2467 DÍAS CALENDARIO
				EXPEDIENTE TECNICO MOD. 15	Aprobación	Resolución	RGM N° 641-2022-GM-MPLC	29/08/2022	Monto Expediente 15	7.466.189.39 / 2819 DÍAS CALENDARIO
				EXPEDIENTE TECNICO MOD. 16	Aprobación	Resolución	RGM N° 842-2022-GM-MPLC	16/11/2022	Monto Expediente 16	7.980.667.23 / 2843 DÍAS CALENDARIO
				EXPEDIENTE TECNICO MOD. 17					Monto Expediente 16	
				ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	10/12/2015	EJECUCION	
				ACTA DE TERMINACIÓN DE OBRA	Necesidad: Gestión		No corresponde		U. Ejecutora	Municipalidad Provincial de La Convención
				ESTADO SITUACIONAL DE OBRA	Paralizado	Acta	Consal Situaciones Adversas con respecto a Adquisiciones y Carta de Gestion 2019-2022		Mod. de Ejecuc.	Administración directa
				NRO. DE BENEFICIARIOS	4,470		Segun plataforma del SSI		Financiamiento	Canon, Sobrecanon

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

FASE DE PREINVERSION (PAIP)			FASE DE INVERSION (Expediente Técnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	3.363.706.00	[illegible]	Costo Directo	3.593.183.28	100.00%	Costo Directo	6.407.504.33	100.00%	Inicio	10/12/2015
Gastos Generales	187.400.00	[illegible]	Gastos Generales	[illegible]	14.8%	Gastos Generales	1.358.631.41	21.20%	Conclusión	15/12/2022
Gastos de Supervisión	51.367.00	[illegible]	Gastos de Supervisión	53.320.04	70%	Gastos de Supervisión	[illegible]	2.86%	Periodo	2543
Expediente técnico	18.328.00	[illegible]	Expediente técnico	[illegible]	0.60%	Expediente técnico	18.312.02	[illegible]		
Gastos de Liquidación	9.936.00	[illegible]	Gastos de Liquidación	[illegible]	0.38%	Gastos de Liquidación	[illegible]	[illegible]		
TOTAL S/	3.610.737.00		TOTAL S/	[illegible]		TOTAL S/	[illegible]			

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA	DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN	FECHA
	ING. JOSE LUIS MONTERROSO CORNEJO	PROYECTISTA	CIVIL			
	ING. ANGEL FABIO RODRIGUEZ NARRO	RESIDENTE	CIVIL			
	ING. BORIS URQUIZO WATTON	SUPERVISOR	CIVIL			

AVANCE FISICO			AVANCE FINANCIERO			ESTADO
AÑO	MONTO	%	AÑO	MONTO	%	PARALIZADO
2012			2012			
2013			2013			
2014			2014			
2015			2015	84.463.17	1.06%	
2016			2016	1.871.924.88	11.30%	
2017			2017	1.693.819.30	21.31%	
2018			2018	596.779.44	7.47%	
2019			2019	771.687.47	9.67%	
2020			2020	951.682.29	11.92%	
2021			2021	1.371.394.40	17.18%	
2022	3.610.737.00	91.31	2022	778.393.12	9.75%	
TOTAL	3.610.737.00	91.31	TOTAL	7.817.787.32	97.96%	

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

LOGROS ALCANZADOS
- INICIO DE LA OBRA EN EL EJERCICIO FISCAL 2022

DIFICULTADES ENCONTRADAS
- APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE MODIFICADO CON DEFICIENCIAS.
- ASIGNACIONES PRESUPUESTALES PARCIALES QUE TRAE CONSIGO REPROGRAMACIÓN EN LA GESTION FINANCIERA Y TÉCNICA
- INCERTIDUMBRE EN LOS ASPECTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL REINICIO DE OBRA POR NO CONTAR CON INFORMACIÓN FUENTE QUE PERMITA DAR INICIO AL PROYECTO.
- INCERTIDUMBRE EN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS POR LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO QUE IMPOSIBILITA EL PROCESO CONSTRUCTIVO NORMAL

ELECTRIFICACION

1. INSTALACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL EN LOS SECTORES DE CHOLAPAMPA Y CHIHUANCCASA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO

FICHA EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2023

Gerencia/ Unid Organico	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE OBRAS PÚBLICAS	Semestre	II	Año	2023

NOMBRE DEL PROYECTO	CODIGO UNIFICADO
INSTALACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL EN LOS SECTORES DE CHOLAPAMPA Y CHIHUANCCASA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	CUI 2140592

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO		
Sector/unc	0106	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripción	Tipo Doc	N°	Fecha		89.22%	
Prog	46	PROVINCIA	La convención	TDPI	Viabilidad	Informe		12/04/2012	Monto perfil	385,677.50	180 DÍAS CALENDARIO
Proy	2140592	DISTRITO	Santa Ana	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobación	Resolución	RA N° 276-2012-A-MPLC	31/05/2012	Monto Expediente	464,996.88	180 DÍAS CALENDARIO
Actividad	4000039	LOCALIDAD	Cholapampa y Chihuanc	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobación	Resolución	RA N° 670-2012-A-MPLC-OSG	4/12/2012	Monto Expediente 1	579,201.90	210 DÍAS CALENDARIO
Componente	12	PLAZO DE EJECUCION		EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobación	Resolución	RGM N° 394-2021-GM-MPLC	12/11/2021	Monto Expediente 2	729,882.61	3890 DÍAS CALENDARIO
Div funcional	028	INICIO	2/05/2012	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 03	Aprobación	Resolución	RGM N° 319-2022-GM-MPLC	26/04/2022	Monto Expediente 3	661,794.26	3712 DÍAS CALENDARIO
Grupo func	0057	CONCESIÓN	30/11/2022	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 04	Aprobación	Resolución	RGM N° 586-2022-GM-MPLC	12/08/2022	Monto Expediente 4	661,794.26	3774 DÍAS CALENDARIO
Meta	00001	PERIODO	3645 DÍAS	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 05	Aprobación	Resolución	RGM N° 596-2022-GM-MPLC	19/10/2022	Monto Expediente 5	948,638.26	3845 DÍAS CALENDARIO
Finalidad	347793	PLAZO (VIGENTE/NO VIGENTE)	NO VIGENTE	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 06					Monto Expediente 6		
				ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	2/05/2012	EJECUCION		
				ACTA DE TERMINACIÓN DE OBRA	Inicio=30/11/2022	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipalidad Provincial de La Convención	
				ESTADO SITUACIONAL DE OBRA	Culminado	Acta	Informe Final o Liquidación		Mod. de Ejecuc.	Administración directa	
				NRO. DE BENEFICIARIOS	160		Según programa del SSI		Financiamiento	Canon, Sobrecanon	

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

PLAZA DE PRESUPUESTO (Perfil)			PLAZA DE INVERSIÓN (Expediente técnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	300,304.91	85.06%	Costo Directo	330,6[illegible].60	100.00%	Costo Directo	535,481.92	100.00%	Inicio	2/05/2012
Gastos Generales	43,857.80	14.27%	Gastos Generales	82,512.86	24.95%	Gastos Generales	303,981.65	56.77%	Conclusión	30/11/2022
Gastos de Supervisión	28,015.69	9.12%	Gastos de Supervisión	7,937.66	2.40%	Gastos de Supervisión	84,337.72	15.75%	Paralela	3645
Expediente técnico	6,300.00	2.13%	Expediente técnico	26,7[illegible].38	8.08%	Expediente técnico	13,909.41	2.60%		
Gastos de liquidación			Gastos de liquidación	7,163.18	2.17%	Gastos de liquidación	7,937.66	1.48%		
TOTAL S/.	332,277.60		TOTAL S/.	454,594.88		TOTAL S/.	945,498.36			

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA	DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN	FECHA
1	ING. ELVA B. TITO BECERRA	PROYECTISTA	ELECTRICISTA	CIP		
2	ING. JESUS ELIZAB YUCRA HUACASI	RESIDENTE	ELECTRICISTA	CIP		
3	ING. JHE ALBERTO LOAYZA CUBA	SUPERVISOR	ELECTRICISTA	CIP		

AVANCE FISICO			AVANCE FINANCIERO			ESTADO
AÑO	MONTO	%	AÑO	MONTO	%	Culminado
2010			2010			
2011			2011			
2012			2012	494,757.72	52.32%	
2013			2013			
2016			2016	6,244.80	0.66%	
2021			2021	81,213.21	8.42%	
2022	525,909.84	98.21	2022	358,416.18	37.90%	
TOTAL	525,909.84	98.21	TOTAL	910,631.88	96.30%	

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

- ASPECTOS ALCANZADOS:
- EJECUCIÓN DE LA EJECUCIÓN EN EL EJERCICIO FISCAL 2023
- PROBLEMAS ENCONTRADOS
- PERMANENTE DE RECEPCIÓN DE CONCESIONARIA DE SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN ELECTRO SUR ESTE S.A
- LIMITACIONES PRESUPUESTALES PARCIALES QUE TRAE CONSIGO REPROGRAMACION EN LA GESTION FINANCIERA Y TECNICA
- DEFICIENCIA EN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS POR LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO QUE IMPOSIBILITA EL PROCESO CONSTRUCTIVO NORMAL

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

Leyenda: ANTES

Leyenda: DESPUES

5.10.3 DIVISION DE LIQUIDACION DE INVERSIONES.

Presentación

Que el departamento de liquidaciones Esta encargada de Dirigir, ejecutar y controlar los trabajos en las diferentes actividades, de recepción, liquidación de proyectos, transferencias y cierre en el banco de inversiones,

Objetivos:

Permitir que la ejecución de las obras demuestre transparencia en todo el proceso desde su inicio hasta su liquidación final, de forma tal que los recursos de inversión transferidos o percibidos por la entidad, sean utilizados de la mejor manera de acuerdo a los objetivos para los cuales fueron propuestos los proyectos de inversión, pues la liquidación oportuna de las obras, facilita el control de los proyectos concluidos para entrar en una nueva etapa en la administración de proyectos concluidos que es la fase de post inversión optimizando los recursos que se han otorgado con un fin específico y facilitando la labor de control posterior.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
156	9001	3999999	5000003	03	006	008	00013	0026701
220	0046	2193821	6000002	120	028	0057	00001	0247514
341	9002	2531395	6000002	03	006	0010	00001	0347795
371	0089	2239630	6000002	10	023	0114	00001	0251696
427	0082	2372305	6000002	18	040	0088	00001	0233194
430	9002	2445123	6000002	03	009	0017	00001	0265267

b) Presupuesto:

Presupuesto institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
-	340,453.00	255,518.98	75.05%
-	13,195.00	13,153.13	99.68%
-	11,719.00	11,708.20	99.91%
-	21,818.00	21,105.80	96.74%
-	42,764.00	37,090.19	86.73%
-	13,574.00	1,400.97	10.32%

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	GUILLERMO DORADO NUÑEZ	JEFE (E) DEL DEPARTAMENTO DE LIQUIDACIONES	CONTADOR	DL 276	MEMORÁNDUM.	01/02/2022	31/12/2022

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
2	LILIANA MOLINA ROMAN	LIQUIDADOR TÉCNICO	ING. CIVIL	DL 276	CONTRATO	04/02/2022	21/12/2022
3	AUGUSTO DAVALOS DIAZ	LIQUIDADOR FINANCIERO	CONTADOR	DL 276	CONTRATO	04/02/2022	21/12/2022
3	CPC MELANIE ESTRELLA DIAZ MENDOZA	LIQUIDADOR FINANCIERO	CONTADOR	DL 276	CONTRATO	01/04/2022	20/12/2022
5	CHAVELY QUISPE HUILLCA	LIQUIDADOR FINANCIERO	BACHILLER EN CONTABILIDAD	DL 276	CONTRATO	01/04/202	20/12/2022

d) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Recepción de Proyectos de Inversión Pública.	Acción	01
Liquidación De Proyectos de Inversión Pública.	Acción	01
Transferencia de Proyectos Inversión Pública a sus Unidades Ejecutoras u Organizaciones Especialidad.	Acción	01
Cierres de Proyectos En el Banco de Inversiones.	Acción	01

e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	Demora en el levantamiento del pliego de observaciones en la recepción de proyectos.	Seguimiento por parte del supervisor de la unidad ejecutora de inversión.
2	Demora en la presentación de los informes finales.	Exigir los informes mensuales durante la ejecución del proyecto.
3	Acervo documentario de los informes finales pendiente de internamiento a archivo central	Asignar personal para el inventario e internamiento de la documentación.
4	Falta de atención de archivo central sobre los documentos, comprobantes de pagos, personal bienes y servicios por la carencia de personal.	Dotar de personal para la inmediata atención a los administrativos y administrados por la entidad.
5	Falta el sinceramiento de las cuentas Patrimoniales.	Actualizar un software para integrar la información el cual se pueda registrar con su código de inversión y secuencia funcional.
6	Falta el sinceramiento de NEAS y Transferencias de materiales sobrantes.	realizar las coordinaciones para el trabajo de sinceramiento contable en cuanto a la cuenta 1301.99 otros bienes.
7	El conciliador financiero de interactuar de una manera coordinada con el liquidador financiero para las conciliaciones de proyectos en liquidación.	El trabajo del conciliador financiero debe ser más dinámico para la obtención de resultados ya que como su nombre indica de conciliar hasta realizar la firma del acta de conciliación contable.

000239

f) Acciones Pendientes – 2023:

N°	ACTIVIDAD
1	Realizar el inventario ordenado y cronológico de los informes finales y expedientes de liquidación de años atrás.
2	Recepción de proyectos de inversión y actividades de mantenimiento.
3	Pendiente de realizar las actas de transferencias y su respectiva aprobación con Resolución.
4	Pendiente del levantamiento de Liquidaciones Financieras al momento de conciliar.
5	Pendientes de envió de expedientes de Liquidación técnico financiera para su aprobación.

g) Panel Fotográfico

Actividad 01: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DE LOS SECTORES DE CACHICCATA, ANCAHUACHANA Y CCOCHAPATA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO.	**Actividad 02:** CONSTRUCCION DE COBERTURA EN EL (LA) IE 50323 - VILCABAMBA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO.

000240

Actividad 01: MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA APV VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE DE JARAMILLUYOC DE LA CUIDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO.	**Actividad 02**: CONSTRUCCION DE COBERTURA EN EL (LA) IE 50323 - VILCABAMBA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO.

h) Estadísticas.

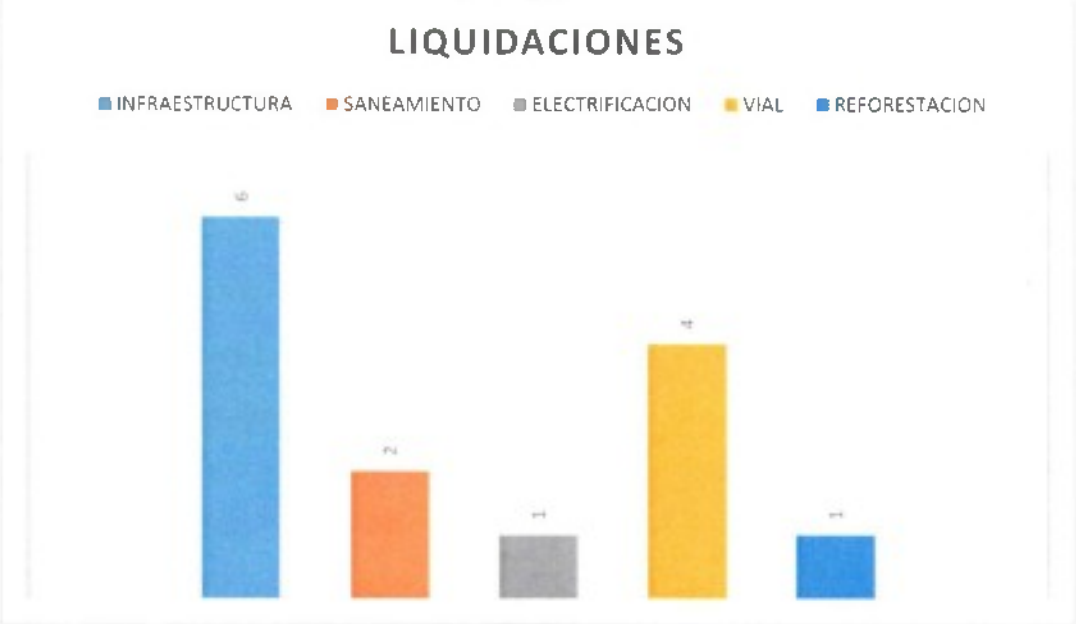
LIQUIDACIONES

N°	CUI	PROYECTOS - 2022		MONTO
1	2431519	CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA; EN EL(LA) IE 50323 - VILCABAMBA, LOSA DEPORTIVA DE LA I.E. HUANCACALLE, DISTRITO DE VILCABAMBA, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO	INFRAESTRUCTURA	249,416.01
2	2318017	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE COMERCIALIZACION DEL MERCADO MODELO DE ABASTOS DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	INFRAESTRUCTURA	18,505,805.00
3	2514074	RENOVACION DE CAPTACION DE AGUA Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN; EN EL(LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DEL SECTOR DE SAMBARAY CENTRO DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO	SANEAMIENTO	112,300.42
4	2242972	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA APV VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE DE JARAMILLUYOC DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	VIAL	2,889,663.00
5	2417644	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE IDMA ESMERALDA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO	INFRAESTRUCTURA	898,559.55

000241

N°	CUI	PROYECTOS - 2022		MONTO
6	2417646	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE HUAYANAY, DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO	INFRAESTRUCTURA	643,192.96
7	2417657	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DE LOS SECTORES DE CACHICCATA, ANCAHUACHANA Y CCOCHAPATA - DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO CACHICATA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO	SANEAMIENTO	1,692,862.75
8	2073251	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL CON PISTAS Y VEREDAS DE LA AV. CIRCUNVALACION, PROLONGACION FRANCISCA ZUBIAGA Y JR. LOS HEROES DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	VIAL	4,367,977.00
9	2372812	CREACION DEL PARQUE GERIATRICO EN LA CIUDAD DE QUILLABAMBA - DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO	INFRAESTRUCTURA	332,829.26
10	2054913	REHABILITACION Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULOS MENORES DEL PUENTE EN EL CENTRO POBLADO DE SAN PABLO, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	VIAL	583,209.00
11	2334505	CREACION DEL TERMINAL TERRESTRE INTERPROVINCIAL DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	INFRAESTRUCTURA	16,075,134.00
12	2054678	REHABILITACION DE ÁREAS DEFORESTADAS CON PLANTACIONES AGROFORESTALES EN LOS SECTORES DE: CHICHIMA, CHOLAPAMPA, MESARUMIYOC, MACAMANGO Y AGUILAYOC EN LA PROVINCIA DE LA CONVENCION-CUSCO	REFORESTACION	665,141.00
13	2222837	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JIRON CIRO ALEGRIA DEL CONO SUR DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	VIAL	517,359.03
14	2193818	AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE EMPALIZADA, AGUILAYOC, HUAYANAY, MESADA, PLATANAL PARAISO, PORONCOE, YANACCACA Y RUPHUYOC DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	ELECTRIFICACION	1,209,763.00

000242

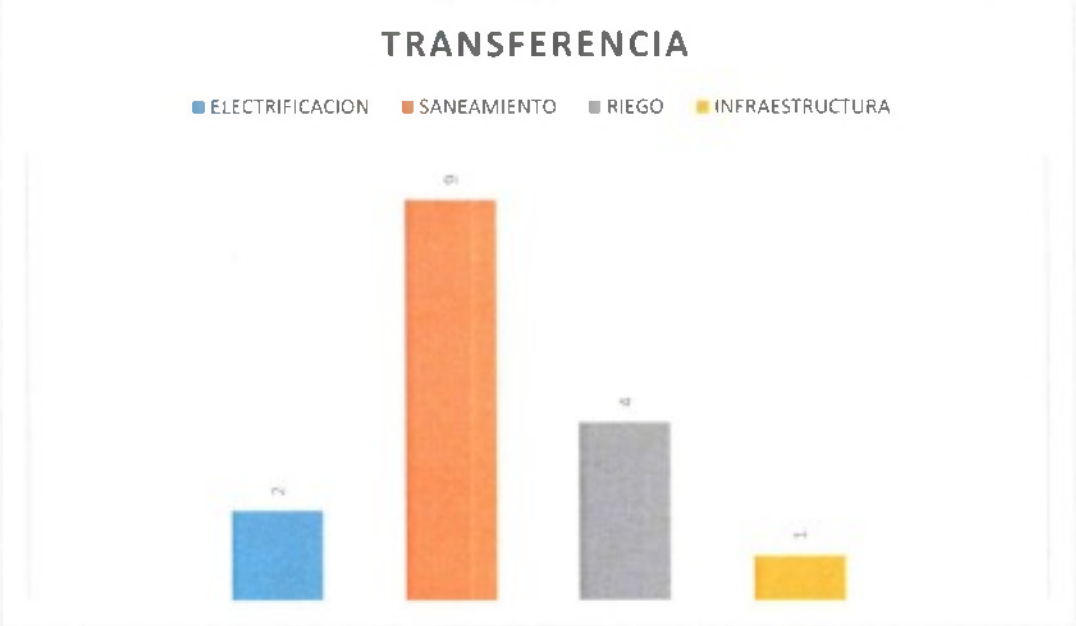


TRANSFERENCIAS

N°	CUI	PROYECTOS - 2022		MONTO
1	2316512	AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE PAVAYOC ALTO, CHICHIMA 03,MORRO SAN JUAN 02 Y 03, TIOBAMBA 01 Y 02,COCHAYOC, CARRIZALES, ANCAHUACHANA 01 Y 02, CACHICCATA, PINTAL Y HUALLPAPUJIO, PROVINCIA	ELECTRIFICACION	791,082.35
2	2193820	AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE CHAUPIMAYO B, SAN JUAN, MARGARITAYOC, SAMBARAY CENTRO, PASÑAPACANA- CALDERA, BELEMPATA, QUELLOMAYO, MADRE SELVA, DEL DISTRITO DE SANTA ANA	ELECTRIFICACION	775,622.50
3	2217601	AMPLIACION, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN EL SECTOR DE MASAPATA ALTA Y MASAPATA BAJO, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	SANEAMIENTO	1,871,041.05
4	2373471	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMENTO BASICO TIOBAMBA-ANCAHUACHANA - DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO	SANEAMIENTO	1,364,138.60
5	2417648	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE PAVAYOC, DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO	INFRAESTRUCTURA	812,204.50
6	2417642	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS SECTORES DE MONTECARMELO Y SOCCOSPATA - DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO	SANEAMIENTO	866,070.61

000243

N°	CUI	PROYECTOS - 2022		MONTO
7	2377840	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LAS LOCALIDADES DE HUAYANAY ALTO, HUAYANAY MEDIO, HUAYANAY BAJO, CCOSÑEC ALTO, CCOSÑEC BAJO Y MESADA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - CUSCO.	SANEAMIENTO	2,079,092.56
8	2091918	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA E INSTALACION DE LETRINAS SANITARIAS EN EL SECTOR DE ESMERALDA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	SANEAMIENTO	574,485.86
9	2082682	INSTALACION DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE HUAYANAY ALTO, CENTRO Y CCOSÑECC, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	RIEGO	7,834,838.13
10	2080641	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE RIEGO EN LOS SECTORES DE SARAHUASI, MASAPATA Y URPIPATA ALTA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	RIEGO	10,596,966.97
11	2063505	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN EL SECTOR DE CHAUPIMAYO B DEL DISTRITO DE SANTA ANA	SANEAMIENTO	293,243.08
12	2226398	MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN EL SECTOR DE PORONCCOE ALTO EN EL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	SANEAMIENTO	594,371.36
13	2051149	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE RIEGO POR ASPERSION EN EL SECTOR DE TIOBAMBA CENTRO, ANCAHUACHANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	RIEGO	944,221.79
14	2140583	INSTALACION SISTEMA DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN EL SECTOR DE ARANJUEZ ALTA HUAYNAPATA, DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	SANEAMIENTO	228,495.50
15	2082683	INSTALACION DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE LA VICTORIA Y SAN JACINTO DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	RIEGO	1,066,000.34
16	2294360	CREACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN EL SECTOR DE LLACTAPATA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO	SANEAMIENTO	684,740.63



5.10. 3 DIVISION DE MANTENIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA.

Presentación

La División de Mantenimiento de Infraestructura Pública es un órgano de línea de tercer nivel organizacional, responsable ejecutar las obras de mantenimiento de infraestructura pública, cautelando la correcta utilización de los presupuestos asignados y generando la información oportuna sobre el avance de los proyectos de mantenimiento.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
0137	0138	3000133	5001452	15	033	0066	00010	0349683
0149	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00004	0349944
0150	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00005	0350543
0154	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00006	0351765
0160	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00007	0349931
0162	0138	3000133	5001453	15	033	0066	00005	0353882
0174	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00009	0288081
0178	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00011	0357040
0181	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00012	0357309
0231	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00014	0363676
0232	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00015	0364105
0235	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00016	0363698
0245	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00017	0365233

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
0247	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00019	0363696
0256	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00020	0342231
0257	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00021	0365934
0342	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00023	0369397
0347	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00024	0369385
0355	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00025	0369387
0356	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00026	0377060
0360	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00029	0369401
0366	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00030	0377061
0367	0138	3000133	5001453	15	033	0066	00007	0376822
0370	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00031	0377032
0408	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00033	0379040
0423	9002	3999999	5000936	03	006	0010	00036	0378654

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
5,729,063.85	6,509,626.09	5,397,724.29	82.92%

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	GILMER TOROBEO AMAO	JEFE DE LA DIVICION DE MANTENIMIENTO	INGENIERO CIVIL	-	RESOLUCION N°38-2022-GM-MPLC	10/02/2022	30/12/2022
2	ADRIAN VARGAS ENCISO	RESIDENTE DE OBRA 3	INGENIERO CIVIL	-	RESOLUCION N°0104-2022-GM-MPLC	10/02/2022	30/12/2022
3	CARLOS FAUSTO COBARRUBIAS QUINTANILLA	RESIDENTE DE OBRA 3	INGENIERO CIVIL	-	RESOLUCION N°090-2022-GM-MPLC	10/02/2022	30/12/2022
4	JUVENAL ALLCCA CCARHUAS	RESIDENTE DE OBRA 3	INGENIERO CIVIL	-	RESOLUCION N°0102-2022-GM-MPLC	10/02/2022	30/12/2022
5	FRID GABRIEL PEREZ CÁCERES	RESIDENTE DE OBRA 3	INGENIERO CIVIL	-	RESOLUCION N°0100-2022-GM-MPLC	10/02/2022	30/12/2022
6	JOHAN QUISPE ARAGON	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	TECNICO CONTABILIDD	-	MEMORANDUM N°0074-2022-URHH/MPLC	10/02/2022	30/12/2022
7	LIZBETH ALFARO PAIVA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	TECNICO EN CONTABILIDD	-	MEMORANDUM N°0179-2022-URHH/MPLC	10/02/2022	30/12/2022
8	CARLOS J.ZAVALETA LOAZA	ASISTENTE TECNICO	TECNICO TOPOGRAFO	-	MEMORANDUM N°0239-2022-URHH/MPLC	10/02/2022	30/12/2022

000246

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
9	ELVIS ARNOLD VILLAFUERTE LOAIZA	ASISTENTE TECNICO 3	ING AGRONOMO	-	MEMORANDUM N°276-2022-URHHH/MPLC	10/02/2022	30/12/2022
10	YANETH LAZO CANDIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BACH ADMINITRACION	-	MEMORANDUM N°0240-2022-URHH/MPLC	10/02/2022	30/12/2022
11	CRISTOPHER OLIVO CARAZAS	RESIDENTE DE OBRA 3	INGENIERO CIVIL	-	RESOLUCION N°0134-GM-MPLC	10/02/2022	30/12/2022

d) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Tramites de ampliaciones de plazo de las actividades de mantenimiento.	Acción	01
Tramites de ampliaciones de presupuesto de las actividades de mantenimiento.	Acción	01
Seguimiento a la ejecución de inversiones, física y financiera.	Acción	01
Elaboración de fichas de actividades de mantenimiento de intervención rápida.	Acción	01
Atención mediante el departamento de equipo mecánico.	Acción	01
Tramites administrativos y legales enfocados a la ejecución de actividades de mantenimiento	Acción	01

e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	Presupuesto para ejecutar las actividades.	Mayor planificación presupuestal.
2	El desabastecimiento de materiales por demora en las contrataciones de la unidad de logística.	Mejorar en los tiempos del proceso de contratación, así como en los precios.
3	Demora del trámite documentario de conformidades por parte de la unidad de contabilidad imposibilitando cumplir con las metas programadas de ejecución financiera de manera mensual.	tener parámetros establecidos de revisión por parte de la unidad de contabilidad y no estar sujeto a criterios de cada personal que labora.

000247

f) Acciones Pendientes – 2023:

N°	ACTIVIDAD
1	Expediente Técnico Mantenimiento de la línea matriz de agua y desagüe en las Calles Ángeles Etapa 1y 2 Magisterial Y Alles Malecón Del Sector De Macamango Distrito de Santa Ana Provincia La Convención Región Cusco
2	Expediente Técnico Mantenimiento de caminos vecinales no pavimentados tramo Aguilayoc Empalizada de Caminos y Alejuyoc Del Distrito de Santa Ana Provincia de La Convención Cusco
3	Mantenimiento del sistema de saneamiento básico del Sector De Antena Playa En la localidad de Aranjuez Distrito de Santa Ana Provincia de La Convención Cusco
4	Mantenimiento de vías flexible y recapeo de la cuidad de Quillabamba Distrito de Santa Ana La Convención Cusco
5	Mantenimiento del sistema de saneamiento básico del sector de Huayanay Alto Y Anexos Del Distrito De Santa Ana Provincia La Convención Cusco
1	Mantenimiento de servicio de transitabilidad peatonal y vehicular sistema de drenaje de la Vía Malecón Pavayoc Del Distrito De Santa Ana La Convención Cusco
2	Mantenimiento del sistema de saneamiento básico del sector de Pintobamba distrito De Santa Ana Provincia De La Convención
3	Mantenimiento de canal de riego en el sector de Garovito del Distrito De Santa Ana Provincia de La Convención
4	Mantenimiento del sistema de evacuación de aguas superficiales provenientes de la laguna De Cochapata en el sector de Cochayoc Del Distrito De Santa Ana Provincia De La Convención
5	Mantenimiento de la Institución Educativa La Convención Distrito De Santa Ana La Convención -Cusco
6	Expediente Técnico Mantenimiento de la vía pavimento flexible del Jr. Machupichu De La Cuidad De Quillabamba Distrito de Santa Ana Departamento del Cusco

g) Panel Fotográfico

Actividad: Local y labores diarias de los trabajadores de la Division de Mantenimiento

000248

h) Estadísticas

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO 2022			
CUENCA	CANTIDAD	SECTOR	CANTIDAD
CHUYAPI	5	POTRERO	5
VILCANOTA	25	TIOBAMBA	24
		MORRO SECO	1
SAMBARAY	8	ATASYCO	1
		LA VICTORIA	1
		MACAMANGO	4
		MARGARITAYOC	1
		SAMBARAY ALTO	1
TOTAL	**38**		**38**

MANTENIMIENTO POR SECTOR
Potrero
Tiobamba
Morro Seco
Atasyco
La Victoria
Macamango
Margaritayoc
Sambaray Alto
5
24
1
1
1
1
4
1
1
CHUYAPI
VILCANOTA
SAMBARAY

000250

1. MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE AREAS VERDES DE PARQUES Y CALLES DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION - CUSCO

FICHA : EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid. Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE AREAS VERDES DE PARQUES Y CALLES DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION-CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func.	0076	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripción	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog.	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 22-2022-GM-MPLC	10/01/2022	Monto Exp. Tec. Base	200.000.00
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 305-2022-GM-MPLC	20/04/2022	Monto Exp Mod 01	100.000.00
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto Exp Mod 02	
Funcion	03	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD. FINAL	Aprobacion	Resolución			Monto Total de Exp Tecnico	300.000.00
Div. funcional	006	INICIO	10/01/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta		10/01/2022		
Grup. func	0010	CONCLUSIÓN	31/05/2022	PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	No corresponde		EJECUCION	
Meta	0076	PERIODO	180 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	No corresponde		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	256500			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución	No corresponde		Mod. de Ejecuc.	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	No corresponde		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Conclusion	Acta		31/05/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

FASE DE INVERSION (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCION	
DESCRIPCION	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCION	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	158.041.62	100.00%	Costo Directo	242.820.81	100.00%	Inicio	10/01/2022
Gastos Generales	32.934.69	20.84%	Gastos Generales	43.574.34	17.95%	Conclusión	31/05/2022
Gastos de Supervisión	8.490.09	5.37%	Gastos de Supervisión	13.071.25	5.38%	Periodo	180 DIAS
Expediente tecnico	131.74	0.08%	Expediente técnico	131.74	0.05%		
Gastos de liquidación	401.86	0.25%	Gastos de liquidación	401.86	0.17%		
TOTAL S/.	200.000.00		TOTAL S/.	300.000.00			

RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. DANTE QUISPE RAMOS	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	45733		
2	ING. ADRIAN VARGAS ENCISO	Residente	Ingeniero Civil	CIP	222005		

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	242.820.81	100.00%
2023		
2024		
2025		
TOTAL	242.820.81	100.00%

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	297.695.00	99.23%
2023		
2024		
2025		
TOTAL	297.695.00	99.23%

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	31/08/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

RESULTADOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: ADECUADAS CONDICIONES DE LAS AREAS VERDES DE LAS CALLES Y AVENIDAS DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA.

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: EJECUCION DE MAYORES METRADOS PARA EL CUMPLIMIENTO CON LAS METAS PROGRAMADAS DE LA FICHA TECNICA.

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

2. MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES Y DESAGUES EXISTENTES EN LAS CALLES DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA – PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO

FICHA - EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Orgánica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES Y DESAGUES EXISTENTES EN LAS CALLES DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION-CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func.	0079	DEPARTAMENTO:	Cusco	Etapas	Justificación	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog.	9002	PROVINCIA	La convención	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobación	Resolución	R.G.M.N° 23-2022-GM-MPLC	10/01/2022	Monto Exp. Tec Base	200,000.00
Proy.	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobación	Resolución	R.G.M.N° 352-2022-GM-MPLC	11/05/2022	Monto Exp Mod. 01	100,000.00
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobación	Resolución	R.G.M.N° 684-2022-GM-MPLC	12/09/2022	Monto Exp. Mod. 02	50,000.00
Funcion	03	PLAZO DE EJECUCIÓN		EXPED. TECNICO MOD FINAL	Aprobación	Resolución			Monto Total de Exp. Tecnico	350,000.00
Div. funcional	06	INICIO	10/01/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	10/01/2022		
Grup. func.	0010	CONCLUSIÓN	30/09/2022	PARALIZACION	Paralización	Acta	S/N	31/05/2022	EJECUCION	
Meta	00004	PERIODO	300 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N	1/09/2022	U. ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	0273710			AMPLIACION PLAZO	Aprobación	Resolución	R.G.M.N° 684-2022-GM-MPLC	12/09/2022	Mod. de Ejecuc.	Administración directa
				PARALIZACIÓN TEMPORAL	Paralización	Acta	S/N		Financiamiento	Canon Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/Gestión		S/N	30/09/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

MAPA DE INVERSIÓN (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	130,263.93	100.00%	Costo Directo	247,288.26	100.00%	Inicio	10/01/2022
Gastos Generales	43,887.73	33.69%	Gastos Generales	70,018.79	28.31%	Reinicio	1/09/2022
Gastos de Supervisión	18,199.00	13.97%	Gastos de Supervisión	25,043.61	10.13%	plazo Inicial	180
Expediente tecnico	3,766.34	2.89%	Expediente técnico	3,766.34	1.52%	Ampli.Plazo	120.00
Gastos de Liquidación	3,883.00	2.98%	Gastos de Liquidación	3,883.00	1.57%	Conclusión	28/12/2022
TOTAL S/.	200,000.00	1	TOTAL S/.	350,000.00	100.00%	Periodo	300.00

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
ING. DANTE QUISPE RAMOS	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	45133	R.G.M.N° 64-2022-GM-MPLC	24/01/2022
ING. GILMER TOROBEO AMAO	Residente	Ingeniero Civil	CIP	153382	R.G.M.N° 38-2022-GM-MPLC	14/01/2022

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	243,043.26	98.29%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	348,906.06	99.69%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	30/09/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

RESULTADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: SE CUENTA CON ADECUADO SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES EN EL RADIO URBANO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: SE ENCONTRARON MAYORER EJECUCION DE LIMPIEZA EN SUMIDEROS Y BUZONES, ASI COMO LA FALATA DE ASIGNACION PRESUPUESTAL

ILUSTRACIÓN FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

000252

3. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESAGUE EN EL CONO SUR EN EL DISTRITO DE SANTA ANA, LA CONVENCION - CUSCO

FICHA : EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Gerencial	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESAGUE EN EL CONO SUR EN EL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION-CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func.	0149	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Procedencia	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog.	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R G.M N° 24-2022-GM-MPLC	10/01/2022	Monto Exp Tec. Base	224.589 77
Proy.	2999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución	No corresponde		Monto Exp Mod. 01	
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD 02	Aprobacion	Resolución	No corresponde		Monto Exp Mod. 02	
Funcion	03	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD. FINAL	Aprobacion	Resolución			Monto Total de Exp. Tecnico	224.589 77
Div. funcional	06	INICIO	1/03/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	1/03/2022		
Grup. func.	0010	CONCLUSIÓN	30/04/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	No corresponde		EJECUCION	
Meta	00004	PERIODO	60 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	No corresponde		U. ejecutora	Municipa- PROV. LA CONVENCION
Finalidad	0049144			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución	No corresponde		Mod de Ejecuc.	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	No corresponde		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde	-		
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		S/N	30/04/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSIÓN (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	189.116.02	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	1/03/2022
Gastos Generales	19.789 4'	10 46%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	30/04/2022
Gastos de Supervisión	9.126 00	4 83%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	60 DIAS
Expediente técnico	3.683 34	1.95%	Expediente técnico		0.00%		
Gastos de Liquidación	2.875.00	1 52%	Gastos de Liquidación		0.00%		
TOTAL S/.	224.589.77	1	TOTAL S/				

RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

PROFESION - NOMBRE	CARGO	SUPERIORIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
ING DANTE QUISPE RAMOS	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	49 33		
ING JUVENAL ALLCCA CCARHUAS	Residente	Ingeniero Civil	CIP	263745		

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	189.114 02	100.00%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	221.714.77	98.72%
2023		
2024		
2025		
2026		
TOTAL		

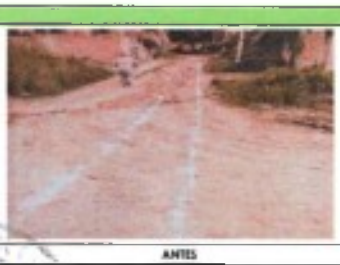
ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	30/04/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

RESULTADOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE DESAGUE EN EL SECTOR CONO SUR DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: NINGUNO

ILUSTRACION FOTOGRAFICA



ANTES

DESPUES

000253

4. MANTENIMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL DIVINO NIÑO JESUS, DEL CENTRO POBLADO DE PAVAYOC, DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION - CUSCO

FICHA : FORMACIÓN DE PROYECTO 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL DIVINO NIÑO JESUS, DEL CENTRO POBLADO DE PAVAYOC, DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION-CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN	
Sec func.	0150	DEPARTAMENTO	Cusco
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA
Funcion	03	PLAZO DE EJECUCION	
Div. funcional	06	INICIO	2/03/2022
Grup. func.	0010	CONCLUSIÓN	31/03/2022
Meta	00004	PERIODO	30 DIAS
Finalidad	0349944		

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS						DATOS DEL PROYECTO	
Mapa	Descripción	Tipo Doc	N°	Fecha			
EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 26 -2022-GM-M	10/01/2022		Monto Exp. Tec Base	70.287.60
EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución	No corresponde			Monto Exp Mod. 01	
EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución	No corresponde			Monto Exp Mod. 02	
EXPED. TECNICO MOD FINAL	Aprobacion	Resolución				Monto Total de Exp. Tecnico	70.287.60
ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	2/03/2022			
PARALIZACION	Paralizacion	Acta	No corresponde			**EJECUCIÓN**	
ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	No corresponde			U. Ejecutora	Municipal PROV. LA
AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución	No corresponde			Mod. de Ejecuc.	Administración directa
PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	No corresponde			Financiamiento	Canon, Sobrecanon
REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde				
ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		S/N	31/03/2022			

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

MAPA DE INVERSION (Expediente tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCION	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%		
Costo Directo	50,283.53	100.00%	Costo Directo		0.00%		
Gastos Generales	11,464.10	22.80%	Gastos Generales		0.00%	Inicio	2/03/2022
Gastos de Supervisión	5,803.78	11.54%	Gastos de Supervisión		0.00%	Conclusión	31/03/2022
Expediente técnico	1,481.78	2.95%	Expediente técnico		0.00%	Periodo	30 DIAS
Gastos de Liquidación	1,254.41	2.49%	Gastos de Liquidación		0.00%		
TOTAL S/.	70,287.60		TOTAL S/.				

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	FUNCIONALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. DANTE QUISPE RAMOS	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	45133		
2	ING. CARLOS FAUSTO COVARRUBIAS QUINTANILLA	Residente	Ingeniero Civil	CIP	189551	Memorandum N° 007 -2022-URRHH/MPLC	20/01/2022

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	47,213.64	93.89%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	68,560.00	97.54%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	31/03/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: ADECUADA INFRAESTRUCURA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. DIVINO NIÑO JESUS

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: NINGUNO

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

5. MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL SANTA ANITA N° 955, DEL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA - EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Orgánica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL SANTA ANITA N° 955, DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION-CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec func.	0154	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Aprobacion	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 25 -2022-GM-MPLC	10/01/2022	Monto Exp. Tec Base	161.462.10
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución			Monto Exp Mod. 01	
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto Exp. Mod. 02	
Funcion	03	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD FINAL	Aprobacion	Resolución			Monto Total de Exp. tecnico	161.462.10
Div funcional	006	INICIO	11/03/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	11/03/2022		
Grup func	0 0	CONCLUSIÓN	29/04/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	No corresponde		EJECUCION	
Meta	0006	PERIODO	45 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	No corresponde		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA
Finalidad	0351765			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución	No corresponde		Mod. de Ejecuc	Administración directa
				PARALIZACIÓN TEMPORAL	Paralizacion	Acta	No corresponde		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSIÓN	Necesidad/ Gestión		S/N	29/04/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

MAPA DE INVERSIÓN (Expediente tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	118.412.96	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	11/03/2022
Gastos Generales	22.504.66	19.01%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	29/04/2022
Gastos de Supervisión	7.693.50	6.50%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	45 DIAS
Expediente técnico	7.708.88	6.51%	Expediente técnico		0.00%		
Gastos de Liquidación	5.142.10	4.34%	Gastos de Liquidación		0.00%		
TOTAL S/.	161.462.10		TOTAL S/.				

RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	CELULAR/AREA		DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN	FECHA
1	ING. DANTE QUISPE RAMOS	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	45133		
2	ING. FARID GABRIEL PEREZ CACERES	Residente	Ingeniero Civil	CIP	229460	R.G.M.N° 100 -2022-GM-MPLC	1/02/2022

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	118.039.20	99.68%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	147.727.00	91.49%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	29/04/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

LOGROS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: ADECUADA INFRAESTRUCURA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. SANTA ANITA N°955

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

000255

6. MANTENIMIENTO DE LINEA MATRIZ DE AGUA POTABLE EN EL SECTOR DE MACAMANGO – ATOCSAYCO, DEL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA - EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2021

Gerencia/ Unid. Orgánica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE LINEA MATRIZ DE AGUA POTABLE EN EL SECTOR DE MACAMANGO - ATOCSAYCO, DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION-CUSCO

Cuenta Presupuestal		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec func.	0160	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripción	Tipo Doc.	N°	Fecha		
Prog.	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 82 -2022-GM-MPLC		Monto Exp. Tec. Sere	123 304.68
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 401 -2022-GM-MPLC	27/05/2022	Monto Exp. Mod. 01	39 909.49
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución	No corresponde		Monto Exp. Mod. 02	-
Funcion	03	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD FINAL	Aprobacion	Resolución	No corresponde		Monto total de Exp. Tecnico	143.216.37
Div. funcional	006	INICIO	25/04/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	25/04/2022		
Grup. func.	010	CONCLUSIÓN	8/07/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	No corresponde		EJECUCION	
Meta	0007	PERIODO	75 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	No corresponde		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	0349931			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 493 -2022-GM-MPLC	7/07/2022	Mod. de Ejecuc	Administración directa
				PARALIZACIÓN TEMPORAL	Paralizacion	Acta	No corresponde		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		S/N	8/07/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSION (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	95.318.39	100.00%	Costo Directo	126 169.12	100.00%	Inicio	25/04/2022
Gastos Generales	17.797.08	18.67%	Gastos Generales	23 557.29	18.67%	Conclusión	8/07/2022
Gastos de Supervisión	8.142.38	8.54%	Gastos de Supervisión	10 777.75	8.54%	Periodo	75 DIAS
Expediente técnico	1.031.33	1.08%	Expediente técnico	365.13	1.08%		
Gastos de Liquidación	1.017.50	1.07%	Gastos de Liquidación	346.82	1.07%		
TOTAL S/	123.304.68		TOTAL S/	163,216.11			

RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN	FECHA
	ING. ONORIO OVALLE VALDEZ	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	51566		
	ING. CHRISTOPHER OLIVO CARAZAS	Residente	Ingeniero Civil	CIP	177120	R.G.M N° 34 -2022-GM-MPLC	10/02/2022

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	126,169.12	100.00%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	159 314.00	97.55%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	8/07/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

RESULTADOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE PARA CONSUMO HUMANO EN EL SECTOR DE MACAMANGO-ATOCSAYCO

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES Y ASIGNACION PRESUPUESTAL

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

7. MANTENIMIENTO DEL ESTADIO PROVINCIAL DE LA CONVENCION, DEL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA: EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Orgánica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DEL ESTADIO PROVINCIAL DE LA CONVENCION, DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION-CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func.	0162	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Documento	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog.	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 149-2022-GM-MPLC	15/02/2022	Monto Exp. Tec. Base	202.726.91
Proy.	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución	No corresponde		Monto Exp Mod. 01	
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución	No corresponde		Monto Exp Mod. 02	
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD FINAL	Aprobacion	Resolución	No corresponde		Monto Total de Exp. Tecnico	202.726.91
Div funcional	0006	INICIO	1/04/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	1/04/2022		
Grup. func	0100	CONCLUSIÓN	31/05/2022	PARALITACION	Paralizacion	Acta	No corresponde			EJECUCION
Meta	00008	PERIODO	60 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	No corresponde		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	0351767			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución	No corresponde		Mod. de Ejecuc.	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	No corresponde		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/Gestión		S/N	31/05/2022		

PRESUPUESTO DE PROYECTO

ETAPA DE INVERSION (Expediente Tecnico) DESCRIPCIÓN		%	EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL DESCRIPCION	PRESUPUESTO	%	PLAZO DE EJECUCION DETALLE	FECHA
Costo Directo	157,394.8	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	1/04/2022
Gastos Generales	28,148.76	17.88%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	31/05/2022
Gastos de Supervisión	9,209.00	5.85%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	60 DIAS
Expediente técnico	3,768.34	2.39%	Expediente técnico		0.00%		
Gastos de liquidación	4,204.00	2.67%	Gastos de Liquidación		0.00%		
TOTAL S/	202,726.91		TOTAL S/				

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

PROFESION - NOMBRE	CARGO	SPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN	FECHA
ING. HONORIO OVALLE VALDEZ	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	51566	R.G.M N° 221-2022-GM-MPLC	16/03/2022
ING. GIMER TOROBEO AMAO	Residente	Ingeniero Civil	CIP	153382	R.G.M N° 174-2022-GM-MPLC	22/02/2022

AVANCE FISICO AÑO	MONTO	%
2022	131,934.56	65.02%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO AÑO	MONTO	%
2022	199,484.00	98.50%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	31/06/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

RESULTADOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Adecuadas condiciones para el desarrollo de actividades Deportivas en el Estadio Provincial.

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Desabastecimiento de Materiales

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

8. MANTENIMIENTO DE CALLES NO PAVIMENTADAS DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA - EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE CALLES NO PAVIMENTADAS DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION-CUSCO.

CADENA FUNCIONAL		UBICACION		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec func	0174	DEPARTAMENTO	Cusco	Hitos	Descripción	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog.	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobación	Resolución	R.G.M N° 190-2022-GM-MPLC	28/02/2022	Monto Exp. Tec. Base	250,000.00
Proy.	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobación	Resolución	R.G.M N° 902-2022-GM-MPLC	5/12/2022	Monto Exp. Mod. 01	-
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobación	Resolución	No corresponde		Monto Exp Mod. 02	
Funcion	0900	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD. FINAL	Aprobación	Resolución	No corresponde		Monto Total de Exp. Tecnico	250,000.00
Div. funcional	0006	INICIO	1/06/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	1/06/2022		
Grup. func.	010	CONCLUSIÓN	14/12/2022	PARALIZACION	Paralización	Acta	No corresponde		EJECUCION	
Meta	00008	PERIODO	240 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	No corresponde		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	0351767			AMPLIACION PLAZO	Aprobación	Resolución	No corresponde		Mod. de Ejecuc	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralización	Acta	No corresponde		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde	-		
				ACTA DE CONCLUSION	Recepción/ Gestión		S/N	16/12/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSION (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	204,458.34	100.00%	Costo Directo	204,458.34	100.00%	Inicio	1/06/2022
Gastos Generales	36,864.21	18.03%	Gastos Generales	36,864.21	18.03%	Conclusión	14/12/2022
Gastos de Supervision	8,143.85	3.98%	Gastos de Supervision	8,143.85	3.98%	Periodo	240 DIAS
Expediente técnico	131.74	0.06%	Expediente técnico	131.74	0.06%		
Gastos de Liquidacion	401.86	0.20%	Gastos de Liquidacion	401.86	0.20%		
TOTAL S/.	250,000.00		TOTAL S/.	250,000.00			

RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. ONORIO OVALLE VALDEZ	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	51566		
2	ING. GILMER TORDEO AMAO	Residente	Ingeniero Civil	CIP	153382		

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	204,458.34	100.00%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	243,884.00	97.14%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	14/12/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

BENEFICIO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: Mejorar el nivel de serviciabilidad que ofrece esta vía, minimizar los costos y tiempos de operación de los vehículos que prestan los servicios de transporte de carga y pasajeros

PROBLEMA DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Desabastecimiento de Materiales

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

9. MANTENIMIENTO Y HABILITACION DE AREAS EDUCATIVAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 50952 MARIA JESUS VILLALBA BONETA DEL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO Y HABILITACION DE AREAS EDUCATIVAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 50952 MARIA JESUS VILLALBA BONETA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION-CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOC. ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func.	0175	DEPARTAMENTO	Cusco	Doc.	Descripción	Tipo Doc.	N°	Fecha		
Prog.	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 199-2022-GM-MPLC	4/03/2022	Monto Exp. Tec. Base	122 638.50
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolucion	R.G.M.N° 464-2022-GM-MPLC	22/06/2022	Monto Exp. Mod. 01	-
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolucion	No corresponde		Monto Exp. Mod. 02	
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD. FINAL	Aprobacion	Resolución	No corresponde		Monto Total de Exp. Tecnico	122.638.50
Div. funcional	0006	INICIO	5/03/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	5/03/2022		
Grup. func.	010	CONCLUSIÓN	4/07/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	No corresponde		EJECUCION	
Meta	00008	PERIODO	122 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	No corresponde		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	0351767			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 464-2022-GM-MPLC	22/06/2022	Mod. de Ejecuc.	Administracion directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	No corresponde		Financiamiento	Canon Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		S/N	4/07/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

MAPA DE INVERSIÓN (Expediente Tecnico)			INVERSIÓN MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCION	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	91 427.25	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	5/03/2022
Gastos Generales	15 400.76	16.84%	Gastos Generales		0.00%	Plazo inicial	14/02/1900
Gastos de Supervisión	6,430.21	7.03%	Gastos de Supervisión		0.00%	Ampl. Plazo	77
Expediente técnico	3,613.85	3.95%	Expediente técnico		0.00%	Conclusión	44.746.00
Gastos de Liquidación	5 766.43	6.31%	Gastos de liquidacion		0.00%	Periodo	122.00
TOTAL S/.	122.638.50		TOTAL S/.				

RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ARQ. WILFREDO OCHOA PAZ	Inspector	ARQUITECTO	CAP	7334		
2	ING. CARLOS FAUSTO COVARRUBIAS QUINTANILLA	Residente	Ingeniero Civil	CIP	18955	Memorandum N° 145-2022/GIP/JCC/MPLC	23/03/2022

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
[illegible]	88.561.74	96.81%
[illegible]		
[illegible]		
[illegible]		
[illegible]		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2021	121.188.00	98.78%
2022		
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	4/07/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

FORTALEZA DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: ADECUADA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. MARIA JESUS VILLALBA BONETA N° 50952

DEBILIDAD DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Desabastecimiento de Materiales y Mano de Obra Calificada

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

10. MANTENIMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO EN EL SECTOR DE TEREBINTO DEL DISTRITO DE ECHARATI – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA INFORMACIÓN DE PROYECTO 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO EN EL SECTOR DE TEREBINTO DEL DISTRITO DE ECHARATI - LA CONVENCION - CUSCO

CABECERA PRESUPUESTAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS APROBATORIOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec func	0178	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Acto Aprob	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 214-2021-GM-MPLC	14/04/2021	Monto Exp. Tec Base	220.000.00
Proy	3999999	DISTRITO	ECHARATI	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 0209-2020-GM-MDQ-LC	8/03/2022	Monto Exp. Mod 01	50 000.00
Actividad	5000936	SECTOR	TEREBINTO	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto Exp. Mod 02	
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD. FINAL	Aprobacion	Resolución			Monto Total de Exp. Tecnico	270.000.00
Div. funcional	0006	INICIO	2/08/2021	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	2/08/2021		
Grup. func.	010	CONCLUSIÓN	31/05/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N	30/11/2021	EJECUCION	
Meta	00008	PERIODO	277 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N	2/05/2022	U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	0351767			AMPLIACION PLAZO	Aprobación	Resolución	R.G.M N° 0209-2020-GM-MDQ-LC	8/03/2022	Mod. de Ejecuc	Administración directa
				PARALIZACIÓN TEMPORAL	Paralización	Acta	No corresponde		Financiamiento	Canon Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		S/N	31/05/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

META DE INVERSION (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCION	
DESCRIPCION	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCION	PRESUPUESTO	%		
Costo Directo	183 441.01	100.00%	Costo Directo	231,701.26	0.00%	Inicio	30/11/202
Gastos Generales	25,415.99	13.86%	Gastos Generales	27,155.74	0.00%	Plazo Inicial	29/04/1900
Gastos de Supervisión	8 990.00	4.90%	Gastos de Supervisión	8 990.00	0.00%	Ampli. Plazo	157
Expediente técnico	-	0.00%	Expediente técnico	-	0.00%	Conclusión	44 712.00
Gastos de Liquidación	2 153.00	1.17%	Gastos de Liquidación	2,153.00	0.00%	Periodo	277 dias
TOTAL $/	220 000.00		TOTAL $/	270.000.00			

RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. ONORIO OVALLE VALDEZ	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	51566		
2	ING. GILMER TOPOSEO AMAO	Residente	Ingeniero Civil	CIP	153387		

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2021	229.510.09	99.08%
2022		
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2021	268.101.00	99.30%
2022		
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	31/05/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

RECOMENDACIONES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Adecuadas condiciones para el desarrollo de actividades Deportivas en el Estadio Provincial.

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Desabastecimiento de Materiales y Mano de Obra Calificada

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

11. MANTENIMIENTO DE CAMINOS PEATONALES EN LAS CUENCAS DE CHUYAPI Y VILCANOTA, DISTRITO DE SANTA ANA, LA CONVENCION – CUSCO

FICHA EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE CAMINOS PEATONALES EN LAS CUENCAS DE CHUYAPI, SAMBARAY Y VILCANOTA, DISTRITO DE SANTA ANA, LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACION		DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA					DATOS DEL PROYECTO	
Sec func.	0181	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Documento	Tipo Doc.	N°	Fecha		
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 274-2022-GM/MPLC	1/04/2022	Monto Exp. Tec. Base	350.000.00
Proy.	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobación	Resolución	No corresponde		Monto Exp. Mod. 01	
Actividad	5000936	SECTOR	SAMBARAY	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución	No corresponde		Monto Exp Mod. 02	
Funcion	0900	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD. FINAL	Aprobacion	Resolución	No corresponde		Monto Total de Exp. Tecnico	350.000.00
Div. funcional	0006	INICIO	16/04/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	16/04/2022		
Grup. func.	010	CONCLUSIÓN	14/06/2022	PARALIZACION	Paralización	Acta	No corresponde		EJECUCION	
Meta	00008	PERIODO	60 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	No corresponde		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	0351767			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución	No corresponde		Mod. de Ejecuc.	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralización	Acta	No corresponde		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		S/N	14/06/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSIÓN (Expediente Tecnico) DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	PLAZO DE EJECUCIÓN DETALLE	FECHA
Costo Directo	256,472.65	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	16/04/2022
Gastos Generales	43,024.70	15.00%	Gastos Generales		0.00%	Plazo Inicial	29/02/1900
Gastos de Supervisión	17,190.00	6.00%	Gastos de Supervisión		0.00%	Ampli. Plazo	0
Expediente técnico	1,673.33	0.58%	Expediente Técnico		0.00%	Conclusión	44,726.00
Gastos de liquidación	1,050.00	0.37%	Gastos de Liquidación		0.00%	Periodo	60.00
TOTAL S/.	350,000.00		TOTAL S/.				

RECURSOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

			ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO	FECHA
1	ING. JOSE RAMIRO VERA REBOLLAR MAP	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	13008		
2	ING. FARID GABRIEL PEREZ CACIPO	Residente	Ingeniero Civil	CIP	229960	Memorandum N° 195-2022/GIP/JCC/MPLC	7/04/2022

AVANCE FISICO AÑO	MONTO	%
2022	285,872.65	99.79%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO AÑO	MONTO	%
2022	347,938.00	99.41%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	14/06/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

RESULTADOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Adecuada transitabilidad y acceso que facilita el traslado de carga y pasajeros en las cuencas chuyapi, sambaray y vilcanota

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Desabastecimiento de Mano de Obra Calificada

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

12. MANTENIMIENTO Y HABILITACION DE AGUA POTABLE EN EL SECTOR DE CHAUPIMAYO B – DAMNIFICADOS – DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION - CUSCO

FICHA EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO Y HABILITACION DE AGUA POTABLE EN EL SECTOR DE CHAUPIMAYO B - DAMNIFICADOS - DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION-CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func	0349	DEPARTAMEN	Cusco	Etapas	Descripción	Tpo Doc	N°	Fecha		
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 585-2021-GM-MPLC	10/11/2021	Monto Exp. Tec. Base	97,669.17
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 328-2022-GM-MPLC	2/05/2022	Monto Exp. Mod. 01	34,382.00
Actividad	5000936	SECTOR	CHAUPIMAYO B	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución	No corresponde		Monto Exp Mod. 02	
Funcion	03	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD FINAL	Aprobacion	Resolución	No corresponde		Monto Total de Exp. Tecnico	132,051.17
Div funcional	06	INICIO	1/12/2021	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	1/12/2021		
Grup. func	010	CONCLUSIÓN	30/05/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N	31/12/2021	EJECUCION	
Meta	00008	PERIODO	162 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N	2/05/2022	U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	0351767			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 328-2022-GM-MPLC	2/05/2022	Mod. de Ejecuc	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	No corresponde		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestion		S/N	30/05/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

OBRA DE INVERSIÓN (Expediente tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	63,268.32	100.00%	Costo Directo	90,120.32	100.00%	Inicio	1/12/2021
Gastos Generales	20,355.70	32.17%	Gastos Generales	27,855.70	30.91%	Plazo inicial	30/01/1900
Gastos de Supervisión	8,990.00	14.21%	Gastos de Supervisión	8,990.00	9.98%	Ampli. Plazo	132
Expediente técnico	2,210.00	3.49%	Expediente técnico	2,210.00	2.45%	Conclusión	44,211.00
Gastos de liquidación	2,875.15	4.54%	Gastos de liquidación	2,875.15	3.19%	Periodo	162 DIAS
TOTAL S/.	97,699.17		TOTAL S/.	132,051.17			

RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		NOMBRAMIENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. DANTE QUISPE RAMOS	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	45130		
2	ING. JUVENAL ALLCCA CCARHUAS	Residente	Ingeniero Civil	CIP	153392	R.G.M.N° 618-2021-GM-MPLC	26/11/2021

AVANCE FISICO

AÑO	MONTO	%
2022	90,120.32	100.00%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO

AÑO	MONTO	%
2022	127,241.82	96.37%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	30/08/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE PARA CONSUMO HUMANO EN EL SECTOR DE CHAUPIMAYO B

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO

000062

13. MANTENIMIENTO DE LOCAL COMUNAL DE PINTAL – DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA : EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE LOCAL COMUNAL DE PINTAL - DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION-CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS APROBATORIOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func.	0231	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Documento	Tipo Doc.	N°	Fecha		
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R G M N° 372-2022-GM-MPLC	19/05/2022	Monto Exp. Tec. Base	140.563.40
Prov.	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución	R G M N° 850-2022-GM-MPLC	18/11/2022	Monto Exp. Mod. 01	27.097.95
Actividad	5000936	SECTOR	PINTAL	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto Exp. Mod 02	
Funcion	03	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD. FINAL	Aprobacion	Resolución			Monto Total de Exp. Tecnico	167.661.35
Div. funcional	06	INICIO	1/06/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	1/06/2022		
Grup. func.	010	CONCLUSIÓN	27/12/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N		EJECCIÓN	
Meta	00008	PERIODO	183 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	0351767			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución	R G M N° 850-2022-GM-MPLC	18/11/2022	Mod. de Ejecuc.	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/Gestión		No corresponde	27/12/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSION (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	98.526.10	100.00%	Costo Directo	125.624.05	0.00%	Inicio	30/08/2022
Gastos Generales	31.927.99	32.41%	Gastos Generales	31.927.99	0.00%	Plazo inicial	30/03/1900
Gastos de Supervisión	9.355.25	9.50%	Gastos de Supervisión	9.355.25	0.00%	Ampl. Plazo	93
Expediente técnico	337.01	0.34%	Expediente técnico	337.01	0.00%	Conclusión	44.522.00
Gastos de Liquidación	417.05	0.42%	Gastos de Liquidación	417.05	0.00%	Periodo	183 DIAS
TOTAL S/	140.563.40		TOTAL S/	167.661.35			

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. HONORIO OVALLE VALDEZ	Residente	Ingeniero Civil	CIP	51586		
2	ING. JUVENAL ALLICA QUARHUAS	Residente	Ingeniero Civil	CIP	263745		

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	125.624.04	100.00%
2023		
2024		
2025		
2026		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	164.959.00	98.39%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	27/12/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

COMENTARIOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Adecuada Infraestructura del Comedor Popular al servicio de todo el Publico

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Desabastecimiento de materiales

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

14. MANTENIMIENTO DE CENTROS RECREATIVOS DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA – DISTRITO DE SANTA ANA – CONVENCIION - CUSCO

FICHA : EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Orgánica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE CENTROS RECREATIVOS DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA - DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION-CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec func.	0232	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripcion	Tipo Doc.	N°	Fecha		
Prog.	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R G M N° 394-2022-GM-MPLC	26/05/2022	Monto Exp. Tec. Base	412,790.68
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución			Monto Exp Mod 01	
Actividad	5000936	SECTOR	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto Exp Mod. 02	
Funcion	03	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD. FINAL	Aprobacion	Resolución			Monto total de Exp. Tecnico	412,790.68
Div. funcional	06	INICIO	1/06/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	1/06/2022		
Grup. func.	010	CONCLUSIÓN	29/08/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N		EJECUCION	
Meta	00008	PERIODO	90 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	0351767			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Mod. de Ejecuc	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		No corresponde	29/08/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

MAPA DE INVERSIÓN (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE REDIMENSIONADO FINAL			PLAZO DE EJECUCION	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	340,679.35	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	1/06/2022
Gastos Generales	43,100.00	12.65%	Gastos Generales		0.00%	Plazo Inicial	30/08/1900
Gastos de Supervisión	27,180.00	7.98%	Gastos de Supervisión		0.00%	Ampli. Plazo	0
Expediente técnico	828.00	0.24%	Expediente técnico		0.00%	Conclusión	44,502.00
Gastos de Liquidación	1,003.33	0.29%	Gastos de Liquidación		0.00%	Periodo	90.00
TOTAL S/.	412,790.68		TOTAL S/.				

RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. HONORIO OVALLE VALDEZ	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	51566		
2	ING. GINMER TORDBEO AMAO	Residente	Ingeniero Civil	CIP	53387	MEMORANDUM N° 0365-2022/GIP/JCC/MPLC	31/05/2022

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	387,642.28	93.90%
2023		
2024		
2025		
2026		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	387,594.14	93.90%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	29/08/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

FORTALEZAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: ADECUADA INFRAESTRUCTURA Y OPERATIVIDAD DE LOS CENTROS RECREATIVOS DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Desabastecimiento de Mano de Obra Calificada

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

15. MANTENIMIENTO DE COMEDOR POPULAR MORRO SECO – DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organico	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE COMEDOR POPULAR MORRO SECO - DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION-CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec func	0418	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripción	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobación	Resolución	R G M N° 411-2022-GM-MPLC	3/06/2022	Monto Exp Tec Base	138 746.77
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobación	Resolución	R G M N° 4777-2022-GM-MPLC	14/10/2022	Monto Exp. Mod 01	25.000 00
Actividad	5000936	SECTOR	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobación	Resolución			Monto Exp. Mod 02	
Funcion	03	PLAZO DE EJECUCIÓN		EXPED TECNICO MOD. FINAL	Aprobación	Resolución	R G M N° 4777-2022-GM-MPLC	14/10/2022	Monto total de Exp Tecnico	163.746.77
Div funcional	06	INICIO	29/09/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	29/09/2022		
Grup func	0 0	CONCLUSIÓN	28/10/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N		EJECUCIÓN	
Meta	00008	PERIODO	120 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipal PROV LA CONVENCION
Finalidad	0351767			AMPLIACION PLAZO	Aprobación	Resolución	R G M N° 4777-2022-GM-MPLC	14/10/2022	Mod. de Ejecuc.	Administracion directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/Gestion	Acta	No corresponde	28/10/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSION (Expediente tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	98,848.24	100.00%	Costo Directo	107,848.24	65.86%	Inicio	29/09/2022
Gastos Generales	30,993.98	31.36%	Gastos Generales	38,993.98	23.81%	Plazo inicial	29/04/1900
Gastos de Supervisión	8,141.49	8.24%	Gastos de Supervision	16,141.49	9.86%	Ampli. Plazo	30
Expediente técnico	337.01	0.34%	Expediente técnico	337.01	0.21%	Conclusión	44 842.00
Gastos de liquidación	426.05	0.43%	Gastos de liquidación	426.05	0.26%	Periodo	150.00
TOTAL S/.	138.746.77		TOTAL S/.	163.746.77			

RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
HONORIO OVALLE VALDEZ	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	51566		
ADRIAN VARGAS ENCISO	Residente	Ingeniero Civil	CIP	222005	MEMORANDUM N° 476-2022/GM/MPLC.	1/07/2022

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
	163.320.62	99.74%
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	163 150.00	99.64%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	28/10/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

RESULTADOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Adecuado Infraestructura del Comedor Popular al servicio de todo el Publico

INCIDENTAL DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Presencia de Precipitaciones Pluviales y desabastecimiento de materiales

000265

16. MANTENIMIENTO DE CENTRO CIVICO, DEMUNA Y COMEDOR POPULAR DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Ejecutora	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE CENTRO CIVICO, DEMUNA Y COMEDOR POPULAR DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA - DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION-CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func.	0145	DEPARTAMENTO	Cusco	Digepe	Descripción	Tipo Doc.	N°	Fecha		
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 389 -2022-GM	25/05/2022	Monto Expediente base	$1 701 00
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-1	
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-2	
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCION		EXPED TECNICO MOD. FINAL	Aprobacion	Resolución			Monto Total de Exp Tecnico	$1,701 00
Div. funcional	0006	INICIO	1/09/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	1/09/2022		
Grup func	10	CONCLUSIÓN	30/09/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N		EJECUCION	
Meta	0034	PERIODO	30 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	378651			AMPLIACION PLAZO	Aprobación	Resolución			Mod de Ejecuc	Administración directa
				PARALIZACIÓN TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		No corresponde	30/09/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSION (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	33,290.66	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	1/09/2022
Gastos Generales	8,896 34	26 72%	Gastos Generales		0 00%	Conclusión	30/09/2022
Gastos de Supervisión	7 900 50	23 73%	Gastos de Supervisión		0 00%	Periodo	30 DIAS
Expediente técnico	846 00	2 54%	Expediente técnico		0 00%		
Gastos de Liquidación	767.50	2.31%	Gastos de Liquidación		0 00%		
TOTAL $/.	$1,701 00		TOTAL $/.				

RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. HONORIO OVALLE VALDEZ	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	51566		
2	ING. CHRISTOPHER OLIVO CARAZAS	Residente	Ingeniero Civil	CIP	177120	MEMORANDUM N° 344-2022/GIP/JCC/MPLC	27/05/2022

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	49,456 61	96.06%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	$1,508 83	99 63%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	30/09/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

LOGROS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Adecuada Infraestructura en el Centro Civico, Comedor Popular y Demuna

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Ninguno

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

17. MANTENIMIENTO DE PAVIMENTOS FLEXIBLES DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA – DISTRITO DE SANRA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA - EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid. Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE PAVIMENTOS FLEXIBLES DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA - DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION-CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN	
Sec func	0246	DEPARTAMENTO	Cusco
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion
Proy.	3999999	DISTRITO	SANTA ANA
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCION	
Div. funcional	0006	INICIO	5/03/2022
Grup. func	10	CONCLUSIÓN	5/05/2022
Meta	0034	PERIODO	105 dias
Finalidad	378651		

HOJA HITOS ADMINISTRATIVOS

Etapas	Resolución	Tipo Doc	N°	Fecha
EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 405 -2022-GM-MPLC	1/06/2022
EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 630 -2022-GM-MPLC	24/08/2022
EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 869-2022-GM-MPLC	23/11/2022
EXPED. TECNICO MOD. FINAL	Aprobacion	Resolución		
ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	5/03/2022
PARALIZACIÓN	Paralizacion	Acta	S/N	
ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N	
AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 630 -2022-GM-MPLC	24/08/2022
PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N	
REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde	
ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/Gestión		No corresponde	5/05/2022

DATOS DEL PROYECTO	
Monto Expediente base	149.512.43
Monto Expediente-1	-
Monto Expediente-2	61.077.84
Monto Total de Exp. Tecnico	210.590.27

EJECUCION	
U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Mod. de Ejecuc	Administración directa
Financiamiento	Canon, Sobrecanon

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

MATRIZ DE INVERSION (Expediente tecnico)		
DESCRIPCION	PRESUPUESTO	%
Costo Directo	120.506.34	100.00%
Gastos Generales	17.795.59	14.77%
Gastos de Supervisión	8.405.00	6.97%
Expediente técnico	1.680.50	1.39%
Gastos de Liquidación	125.00	0.93%
TOTAL S/.	149.512.43	

EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL		
DESCRIPCION	PRESUPUESTO	%
Costo Directo	18'.584.18	
Gastos Generales	17.795.59	9.80%
Gastos de Supervision	8.405.00	4.63%
Expediente técnico	1.680.50	93.00%
Gastos de Liquidación	125.00	62.00%
TOTAL S/.	210.590.27	

PLAZO DE EJECUCIÓN	
DETALLE	FECHA
Inicio	5/03/2022
Conclusión	15/12/2022
Periodo	105

RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. GERMAN TOROBEC GIMENES	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	31826		
2	ING. CARLOS F. COVARRUBIAS QUINTANILLA	Residente	Ingeniero Civil	CIP	189551		

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	206.251.03	97.94%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	199,2[illegible] 00	94.63%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	5/06/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

RESULTADOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Mejorar el nivel de serviciabilidad que ofrece esta vía, minimizar los costos y tiempos de operación de los vehículos que prestan los servicios de transporte de carga y pasajeros

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Ninguno

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

18. MANTENIMIENTO DE LAS CONSTRUCCIONES DETERIORADAS DE LAS PLAZAS, PLAZOLETAS Y PARQUES – DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION - CUSCO

FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE PROYECTO 2022

Gerencia/ Unid Orgánica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE LAS CONSTRUCCIONES DETERIORADAS DE LAS PLAZAS PLAZOLETAS Y PARQUES - DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION-CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec Func.	0247	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapa	Denominación	Tipo Doc.	N°	Fecha		
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 421-2022-GM-MPLC	8/06/2022	Monto Expediente base	101.229.25
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-1	
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto total Expediente	101.229.25
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD	Aprobacion	Resolución				
Div funcional	0006	INICIO	1/07/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	1/07/2022		
Grup func	0010	CONCLUSIÓN	28/09/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N		EJECUCION	
Meta	0019	PERIODO	90 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	363696			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Mod. de Ejecuc	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		No corresponde	28/09/2022		

SUMATORIA DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSION (Expediente Tecnico)			METRADOS MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCION	PRESUPUESTO	%		FECHA
Costo Directo	63,372.54	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	1/07/2022
Gastos Generales	18,824.41	27.53%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	28/09/2022
Gastos de Supervisión	11,043.63	16.15%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	90 DIAS
Expediente técnico	865.00	1.27%	Expediente técnico		0.00%		
Gastos de liquidación	2,123.67	3.11%	Gastos de liquidación		0.00%		
TOTAL S/.	101,229.25		TOTAL S/.				

RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. HONORIO OVALLE VALDEZ	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	51566		
2	ING. CHRISTOPHER OLIVO CARAZAS	Residente	Ingeniero Civil	CIP	177120	MEMORANDUM N° 656-2022/GIP/JCC/MPLC	25/08/2022

AVANCE FISICO

AÑO	MONTO	%
2022	63,372.54	100.00%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO

AÑO	MONTO	%
2022	99,910.63	98.70%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

HITO	FECHA
CONCLUSIÓN	28/09/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

DIFICULTADES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA. Adecuadas condiciones para el desarrollo de actividades cívicas, sociales y de esparcimiento en los Plazas y Plazoletas de la ciudad de Quillabamba.

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Ninguno

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES DESPUES

19. MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIAL DE SAMBARAY DEL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIAL DE SAMBARAY DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func.	0256	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripción	Tipo Doc.	N°	Fecha		
Prog.	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 492 -2022-GM-MPLC	6/07/2022	Monto Expediente base	254,502.32
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-1	
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-2	
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD. FINAL	Aprobacion	Resolución			Monto total expediente	254,502.32
Div funcional	0006	INICIO	6/07/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	6/07/2022		
Grup. func	10	CONCLUSIÓN	15/08/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N		EJECUCION	
Meta	0020	PERIODO	45 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	342231			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Mod. de Ejecuc	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		No corresponde	15/08/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSION (Expediente Técnico) DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	PLAZO DE EJECUCIÓN DETALLE	FECHA
Costo Directo	206,786.59	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	6/07/2022
Gastos Generales	35,317.06	17.08%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	15/08/2022
Gastos de Supervisión	9,209.00	4.45%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	45 DIAS
Expediente técnico	1,924.67	0.93%	Expediente técnico		0.00%		
Gastos de Liquidación	1,265.00	0.61%	Gastos de Liquidación		0.00%		
TOTAL S/.	254,502.32		TOTAL S/.				

RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESIÓN - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. HONORIO OVALLE VALDEZ	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	51566		
2	ING. GILMER TOROBEO AMAO	Residente	Ingeniero Civil	CIP	153382	MEMORANDUM N° 487-2022/GIP/JCC/MPLC	12/07/2022

AVANCE FISICO AÑO	MONTO	%
2022	236,077.22	92.74%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO AÑO	MONTO	%
2022	247,498.00	97.33%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	15/08/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Adecuado infraestructura para el desarrollo de las actividades festividades que se llevan en la ciudad de Quillabamba.

DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Ninguno

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

20. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LAS PLAZAS Y PARQUES DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION - CUSCO

FICHA : INVERSIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LAS PLAZAS Y PARQUES DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec func	0257	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripción	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R GM N° 477-2022-GM-MPLC	4/07/2022	Monto Expediente base	165 618.71
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución	R GM N° 706 -2022-GM-MPLC	20/09/2022	Monto Expediente-1	63 745.90
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto total expediente	229.364.61
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCIÓN		EXPED. TECNICO MOD.	Aprobacion	Resolución				
Div. funcional	0006	INICIO	6/07/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N			
Grup. func	10	CONCLUSIÓN	7/10/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N		EJECUCION	
Meta	0021	PERIODO	90 dias	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N	2/10/2022	U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	3659934			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Mod. de Ejecuc	Administración directa
				PARALIZACIÓN TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon. Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		no corresponde	31/10/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSIÓN (Expediente tecnico)			INVERSIÓN MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	204 786.59	100.00%	Costo Directo	186 739.93	0.00%	Inicio	2/10/2022
Gastos Generales	35 317.06	17.08%	Gastos Generales	42 624.68	0.00%	Conclusión	31/10/2022
Gastos de Supervisión	9 209.00	4.45%	Gastos de Supervisión	-	0.00%	Periodo	30 DIAS
Expediente técnico	1 924.67	0.93%	Expediente técnico	-	0.00%		
Gastos de Liquidación	1 265.00	0.61%	Gastos de Liquidación	-	0.00%		
TOTAL S/.	254 501.32		TOTAL S/	229.364.61			

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. LUIS A. SOAIRA CUBA	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	49270	MEMORANDUM N° 68-2022/GIP/I.CC/MPLC	14/07/2022
2	ING. JESUS E. YUCRA HUACASI	Residente	Ingeniero Civil	CIP	93041	MEMORANDUM N° 473-2022/GIP/ICC/MPLC	4/07/2022

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	224.416.41	97.93%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	229.234.00	99.94%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CULMINADO	31/10/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

SUGERENCIAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Adecuada Sistema de Alumbrado en las Plaza de Armas

OBSERVACIONES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Desabastecimiento de materiales

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

21. MANTENIMIENTO DE PATIO DE HONOR TIOBAMBA CENTRO, DEL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA - EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE PATIO DE HONOR TIOBAMBA CENTRO, DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func.	0040	DEPARTAMENTO	Cusco	Mapot	Descripcion	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog.	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 395-2022-GM-MPLC	12/08/2022	Monto Expediente base	82,793.79
Proy	2999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 771-2022-GM-MPLC	12/10/2022	Monto Expediente-1	29,691.04
Actividad	5000936	SECTOR	TIOBAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-2	-
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD. FINAL	Aprobacion	Resolución			Monto total expediente	112,484.83
Div. funcional	0004	INICIO	16/08/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	16/08/2022		
Grup. func.	10	CONCLUSIÓN	29/11/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N		EJECUCION	
Meta	0023	PERIODO	45 dias	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	3499397			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 848-2022-GM-MPLC	22/11/2022	Mod. de Ejecuc.	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		No corresponde	29/11/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

FASE DE INVERSION (Expediente tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	53,541.00	100.00%	Costo Directo	53,221.34	0.00%	Inicio	30/09/2022
Gastos Generales	21,240.97	39.97%	Gastos Generales	21,240.97	0.00%	Conclusión	30/10/2022
Gastos de Supervisión	7,107.75	13.38%	Gastos de Supervisión	7,107.75	0.00%	Periodo	45 dias
Expediente técnico	337.51	0.63%	Expediente técnico	337.51	0.00%		
Gastos de Liquidación	417.55	0.79%	Gastos de Liquidación	417.55	0.00%		
TOTAL S/	82,793.78		TOTAL S/.	112,484.82			

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING.HONORIO OVALLE VALDEZ	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	51566	MEMORANDUM N° 105-2022/GIP/JCC/MPLC	22/08/2022
1	ING.GILMER TORDBEC AMAO	Residente	Ingeniero Civil	CIP	153942	MEMORANDUM N° 657-2022/GIP/JCC/MPLC	22/08/2022

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	107,240.53	95.34%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	108,436.06	96.39%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

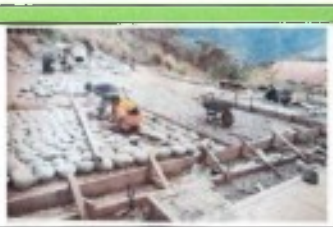
ESTADO	FECHA
Concluido	29/11/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Adecuada infraestructura de Patio de Honor de Tiobamba

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Desabastecimiento de Materiales y Desabastecimiento de Mano de Obra Calificada por la remuneracion baja que existe

ILUSTRACION FOTOGRAFICA



ANTES

DESPUES

000371

22. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E N° 50235 GARAVITO DEL DISTRITO DE SANTA ANA. LA CONVENCION – CUSCO

FICHA EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E N° 50235 GARABITO DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func.	0347	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripción	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 5 0-2022-GM-MPLC	13/07/2022	Monto Expediente base	76.000.00
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD 01	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-1	
Actividad	5000936	CIUDAD	GARABITO	EXPEDIENTE TECNICO MOD 02	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-2	
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCIÓN		EXPED. TECNICO MOD FINAL	Aprobacion	Resolución			Monto total expediente	76.000.00
Div. funcional	0006	INICIO	2/10/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	21/10/2022		
Grup. func.	10	CONCLUSIÓN	2/12/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N		EJECUCION	
Meta	0024	PERIODO	60 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	369385			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Mod. de Ejecuc.	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon. Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestion		No corresponde			

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSION (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	56 246.53	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	2/10/2022
Gastos Generales	13 293.64	22.82%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	2/12/2022
Gastos de Supervisión	2 525.53	4.34%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	60 DIAS
Expediente técnico	1 220.00	2.09%	Expediente técnico		0.00%		
Gastos de Liquidación	714.30	1.23%	Gastos de Liquidación		0.00%		
TOTAL S/	76 000.00		TOTAL S/	0.00			

RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
ING. DANTE QUISPE RAMOS	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	45133	MEMORANDUM N° 32-2022/GIP/JCC/MPLC	23/09/2022
ING. GIUMER TORDBEO AMAO	Residente	Ingeniero Civil	CIP	153396	MEMORANDUM N° 1315-2022/GIP/JCC/MPLC	6/10/2022

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	72.478.80	95.37%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	75 682.00	99.66%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	21/12/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

LOGROS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: ADECUADA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. GARABITO N°50235

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Desabastecimiento de Materiales y Mano de Obra Calificada

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

000272

23. MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOCAL JASS MAZAPATA DEL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOCAL JASS MAZAPATA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec func	0355	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripción	Tipo Doc.	N°	Fecha		
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 720-2022-GM-MP-LC	23/09/2022	Monto base expediente	71 680.90
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-1	
Actividad	5000936	SECTOR	MAZAPATA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto totalExpediente	71,680.90
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD.	Aprobacion	Resolución				
Div funcional	0006	INICIO	12/11/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N			
Grup. func.	10	CONCLUSIÓN	23/09/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N			EJECUCION
Meta	0025	PERIODO	45 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	369387			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Mod. de Ejecuc.	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestion		No corresponde			

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

COSTO DE EJECUCION (Expediente tecnico)			EJECUCIONES REQUERIDAS DIRECTAS			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	53,270.56	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	12/11/2022
Gastos Generales	8,896.34	16.70%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	23/09/2022
Gastos de Supervisión	7,900.50	14.83%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	45 DIAS
Expediente técnico	846.00	1.59%	Expediente técnica		0.00%		
Gastos de Liquidación	767.50	1.44%	Gastos de Liquidación		0.00%		
TOTAL S/.	71,680.90		TOTAL S/.	0.00			

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. HELBER MUNOZ SESA	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	90171		
2	ING. GILMER TOROBEO AMAO	Residente	Ingeniero Civil	CIP	153392	MEMORANDUM N° 837-2022/GIP/JCC/MP-LC	31/10/2022

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	66,184.90	92.39%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	71,331.00	99.51%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CULMINADO	23/09/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

RESULTADOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Adecuado infraestructura de local Jass de Mazanapata

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Desabastecimiento de Materiales y Desabastecimiento de mano de obra Calificada

24. MANTENIMIENTO SANEAMIENTO DEL LOCAL MULTIUSO SAN JUAN BAUTISTA EN EL CENTRO POBLADO DE POTRERO DEL DISTRITO SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO SANEAMIENTO DEL LOCAL MULTIUSO SAN JUAN BAUTISTA EN EL CENTRO POBLADO DE POTRERO DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOC. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func.	0367	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripción	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog.	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 719-2022-GM-MPLC	23/09/2022	Monto Expediente base	100.894.42
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-1	-
Actividad	5000936	SECTOR	POTRERO	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto total expediente	100.894.42
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD.	Aprobacion	Resolución				
Div. funcional	0006	INICIO	4/11/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	4/11/2022		
Grup. func.	10	CONCLUSIÓN	14/12/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N		UBICACION	
Meta		PERIODO	90 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad				AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Mod. de Ejecuc.	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de grác fecial	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		No corresponde	14/12/2022		

PRESUPUESTO DE EXPEDIENTE

COSTO DE EXPEDIENTE (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE CALIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCION	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCION	PRESUPUESTO	%	DETALLE	DATOS
Costo Directo	70.838.65	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	4/11/2022
Gastos Generales	18.685.38	26.38%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	14/12/2022
Gastos de Supervisión	8.990.00	12.69%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	90 DIAS
Expediente técnico	1.000.39	1.41%	Expediente técnico		0.00%		
Gastos de Liquidación	1.380.00	1.95%	Gastos de Liquidación		0.00%		
TOTAL S/.	100.894.42		TOTAL S/.		0.00		

RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN	FECHA
1	ING. IVEA IVETTE LAGUNAS VENERO	Inspector 01	Ingeniero Civil	CIP			
2	ING.CARLOS F. COVARRUBIAS QUINTANILLA	Residente 01	Ingeniero Civil	CIP	189551		

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	100.894.42	100.00%
2023		
2024		
2025		
2026		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	100.894.00	99.99%
2023		
2024		
2025		
2026		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	14/12/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

OBSERVACIONES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Adecuada infraestructura del Local Multiuso del Centro Poblado de Potrero

INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Ninguna

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

000274

25. MANTENIMIENTO SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DEL SECTOR DE ARAN JUEZ DEL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA - EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DEL SECTOR DE ARANJUEZ DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN	
Sec.func.		DEPARTAMENTO	Cusco
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion
Proy.	2999999	DISTRITO	SANTA ANA
Actividad	5000936	SECTOR	ARANJUEZ
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCIÓN	
Div. funcional	0064	INICIO	17/10/2022
Grup. func.	10	CONCLUSIÓN	15/12/2022
Meta	0025	PERIODO	60 DIAS
Finalidad	369387		

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Etapas	Descripción	Tipo Doc	Nº	Fecha		
EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M.Nº 731-2022-GM/MPLC	27/09/2022	Monto base expediente	143,790.61
EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente I	
EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto total expediente	143,790.61
EXPED. TECNICO MOD.	Aprobacion	Resolución				
ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	17/10/2022		
PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N		EJECUCION	
ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Mod. de Ejecuc.	Administración directa
PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestion		No corresponde	15/12/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

DATA DE INVERSIÓN (Expediente tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	92,590.61	64.40%	Costo Directo		0.00%	Inicio	17/10/2022
Gastos Generales	28,300.00	20.46%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	15/12/2022
Gastos de Supervisión	18,200.00	19.82%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	60 DIAS
Expediente técnica	1,950.00	2.11%	Expediente técnica		0.00%		
Gastos de Liquidación	2,600.00	2.81%	Gastos de Liquidación		0.00%		
TOTAL S/.	143,790.61		TOTAL S/.	0.00			

RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

Nº	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. ROMORIO OVALLE VALDEZ	Inspector 01	Ingeniero Civil	CIP	81366	MEMORANDUM Nº 148-2022/GIP/JCC/MPLC	3/10/2022
2	ING. CHRISTOPHER OLIVO CARAZAS	Residente 01	Ingeniero Civil	CIP	177128	MEMORANDUM Nº 1302-2022/GIP/JCC/MPLC	6/10/2022

AVANCE FISICO

AÑO	MONTO	%
2022	143,790.61	100.00%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO

AÑO	MONTO	%
2022	142,127.66	98.84%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CULMINADA	15/12/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

BENEFICIOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Reducción de casos de enfermedades gastro intestinales, parasitosis y dérmicas en el sector de aranjuez

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Desabastecimiento de materiales

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

26. MANTENIMIENTO, DESMONTAJE Y ARMADO DE MODULO EDUCATIVO N° 50282 EN EL SECTOR CHAUPIMAYO B DEL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA - EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO, DESMONTAJE Y ARMADO DE MODULO EDUCATIVO N° 50282 EN EL SECTOR CHAUPIMAYO B DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec func.	0058	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripción	Tipo Doc.	N°	Fecha		
Prog.	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 692-2022-GM-MPLC	4/09/2022	Monto base expediente	20.000.00
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-1	
Actividad	5000936	SECTOR	CHAUPIMAYO B	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto total expediente	20.000.00
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD.	Aprobacion	Resolución				
Div. funcional	0006	INICIO	1/09/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	1/09/2022		
Grup. func.	10	CONCLUSIÓN	31/10/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N		EJECUCION	
Meta		PERIODO	30 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad				AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Mod. de Ejecuc.	Administración directa
				PARALIZACIÓN TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		No corresponde	31/10/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSIÓN (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	20.000.00	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	1/09/2022
Gastos Generales	-	0.00%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	31/10/2022
Gastos de Supervisión	-	0.00%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	30 DIAS
Expediente técnico	-	0.00%	Expediente técnico		0.00%		
Gastos de Liquidación	-	0.00%	Gastos de Liquidación		0.00%		
TOTAL S/.	20.000.00		TOTAL S/.	0.00			

RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESIÓN - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. DANTE QUISPE RAMOS	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	45133		
2	ING. GELMER TOROBEO AMAO	Residente	Ingeniero Civil	CIP	153382		

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	20.000.00	100.00%
2023		
2024		
2025		
2026		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	20.000.00	100.00%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CULMINADO	31/10/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

RESULTADOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: ADECUADA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. GARABITO N°50282

RIESGOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES

27. MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE TECHO DE LA ASOCIACION AGROPECUARIA DE AVES DE CORRAL SANTA ROSA DE LIMA DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE TECHO DE LA ASOCIACION AGROPECUARIA DE AVES DE CORRAL SANTA ROSA DE LIMA DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec func.	0360	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripción	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog.	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 733-2022-GM-MPLC	27/09/2022	Monto base Expediente	176,706.38
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-I	
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto total expediente	176,706.35
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD.	Aprobacion	Resolución				
Div. funcional	0004	INICIO	9/11/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	9/11/2022		
Grup. func.	0	CONCLUSIÓN	19/12/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N		EJECUCION	
Meta	0029	PERIODO	90 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Tinalidad	369401			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Mod. de Ejecuc.	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon, Sobreconar
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		No corresponde	19/12/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSIÓN (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	135,870.59	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	9/11/2022
Gastos Generales	30,726.45	22.61%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	19/12/2022
Gastos de Supervisión	9,355.25	6.89%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	90 DIAS
Expediente técnico	337.01	0.25%	Expediente técnico		0.00%		
Gastos de Liquidación	417.05	0.31%	Gastos de Liquidación		0.00%		
TOTAL S/.	176,706.38		TOTAL S/.	0.00			

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN	FECHA
1	ING. CARLO GARCIA ANDRADE	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	73723		
2	ING. GUMER TOROBEO AMAO	Residente	Ingeniero Civil	CIP	153362		

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	145,693.74	82.34%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	174,694.00	99.99%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	19/12/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

FORTALEZAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: ADECUADA COBERTURA METALICA PARA LA ASOCIACION AGROPECUARIA AVES DE CORRAL

DEBILIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES Y PRESENCIAS DE PRECIPITACIONES PLUVIALES

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

28. MANTENIMIENTO DE LOCAL DE LA JUNTA DE REGANTES DE TIOBAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA EVALUACION DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DEL LOCAL DE LA JUNTA DE REGANTES DEL SECTOR DE TIOBAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func	0366	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapa	Documento	Tipo Doc.	N°	Fecha		
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.GM N° 752-2022-GM-MPLC	3/10/2022	Monto base expediente	63,872.93
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución	R.GM N° 909-2022-GM-MPLC	12/12/2022	Monto Expediente.1	-
Actividad	5000936	SECTOR	TIOBAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto total expediente	63,872.93
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD.	Aprobacion	Resolución				
Div funcional	0006	INICIO	14/11/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	14/11/2022		
Grup func	10	CONCLUSIÓN	31/12/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N			EJECUCIÓN
Meta	0030	PERIODO	45 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	377041			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Mod de Ejecuc	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		No corresponde	31/12/2022		

COSTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSION (Expediente Tecnico) DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	PLAZO DE EJECUCIÓN DETALLE	FECHA
Costo Directo	39,301.85	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	14/11/2022
Gastos Generales	11,807.75	30.04%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	31/12/2022
Gastos de Supervisión	8,990.00	22.87%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	45 DIAS
Expediente técnico	1,473.33	3.75%	Expediente técnico		0.00%		
Gastos de Liquidación	2,300.00	5.85%	Gastos de Liquidación		0.00%		
TOTAL S/.	63,872.93		TOTAL S/.		0.00		

RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. CARLO GARCIA ANDRADE	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	73723	MEMORANDUM N° 152-2022/GIP/JCC/MPLC	10/10/2022
2	ING. JUVENAL ALLCCA CCARHUAS	Residente	Ingeniero Civil	CIP	742137	MEMORANDUM N° 981-2022/GIP/JCC/MPLC	20/10/2022

AVANCE FISICO AÑO	MONTO	%
2022	39,781.87	62.28%
2023		
2024		
2025		
2026		

AVANCE FINANCIERO AÑO	MONTO	%
2022	48,768.00	76.35%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CULMINADO	31/12/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

RESULTADOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: ADECUADA INFRAESTRUCTURA DEL LOCAL DE JUNTA DE REGANTES DEL SECTOR DE TIOBAMBA

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES Y DESABASTECIMIENTO DE MANO DE OBRA POR LA BAJA REMUNERACION EN LA OFICINA DE MANTENIMIENTO

29. MANTENIMIENTO DE LINEA DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE EN EL SECTOR DE SANTA BARBARA, DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA - SEGUIMIENTO DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Orgánica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Área	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE LINEA DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE EN EL SECTOR DE SANTA BARBARA DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACION		DOC. GENERAL ADMINISTRATIVO					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func.	0370	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapa	Documento	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog.	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 747 -2022-GM/MPLC	30/09/2022	Monto base expediente	34,710.68
Proy.	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-1	
Actividad	5000936	SECTOR	SANTA BARBARA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto total expediente	34,710.68
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD.	Aprobacion	Resolución				
Div. funcional	0006	INICIO	25/11/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	25/11/2022		
Grup. func	10	CONCLUSIÓN	14/12/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N		EJECUCION	
Meta	0027	PERIODO	30 dias	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	377032			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Mod. de Ejecuc	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		No corresponde	14/12/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSION (Expediente Tecnico) DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	PLAZO DE EJECUCIÓN EJECUCIÓN	FECHA
Costo Directo	24,916.36	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	25/11/2022
Gastos Generales	5,660.00	22.72%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	14/12/2022
Gastos de Supervisión	2,247.50	9.02%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	30 dias
Expediente técnico	736.67	2.96%	Expediente técnico		0.00%	0.00	
Gastos de Liquidación	1,150.15	4.62%	Gastos de Liquidación		0.00%	0.00	
TOTAL S/.	34,710.68		TOTAL S/.	0.00		0.00	

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

N°	NOMBRES - APELLIDOS	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		CONCEPTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. RENE A. YABAR FARFAN	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	51728		
2	ING. GILMER TOROBEO AMAO	Residente	Ingeniero Civil	CIP	53387		

AVANCE FISICO AÑO	MONTO	%
2022	33,660.53	96.69%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO AÑO	MONTO	%
2022	34,690.00	99.94%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CULMINADO	14/12/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

PROBLEMAS SURGIDOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE PARA CONSUMO HUMANO EN EL SECTOR SANTA BARBARA

PROBLEMAS SURGIDOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES Y MANO DE OBRA POR LA BAJA REMUNERACION EN LA OFICINA DE MANTENIMIENTO

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

30. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DEL SECTOR DE HUAYANAY ALTO Y ANEXOS, DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA ILUSTRACION DE PROYECTO 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DEL SECTOR DE HUAYANAY ALTO Y ANEXOS, DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func.	0372	DEPARTAMENTO	Cusco	Pasos	Descripción	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 732 -2022-GM-MPLC	27-09-22	Monto base expediente	120 000.00
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente.1	
Actividad	5000936	SECTOR	HUAYANAY ALTA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto total expediente	120 000.00
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCIÓN		EXPED. TECNICO MOD.	Aprobacion	Resolución				
Div. funcional	0006	INICIO	16/11/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N		EJECUCIÓN	
Grup. func	10	CONCLUSIÓN	14/12/2022	PARALIZACIÓN	Paralizacion	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Meta		PERIODO	60 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		Mod. de Ejecuc	Administración directa
Anualidad				AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Financiamiento	Canon Sobrecanon
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N			
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		No corresponde			

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSION (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	92,463.36	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	16/11/2022
Gastos Generales	17,165.59	18.56%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	14/12/2022
Gastos de Supervisión	8,142.38	8.8'%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	60 DIAS
Expediente técnico	1,178.67	1.27%	Expediente técnico		0.00%	0.00	
Gastos de Liquidación	1,050.00	1.14%	Gastos de Liquidación		0.00%	0.00	
TOTAL S/	120,000.00		TOTAL S/	0.00		0.00	

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	DESCRIPCION	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. WERNANDO DURAND BLANCO.	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	37342		
2	ING. CARLOS F. COVARRUBIAS QUINTANILLA	Residente	Ingeniero Civil	CIP	189551		

AVANCE FISICO

AÑO	MONTO	%
2022	79,733.05	88.94%
2023		
2024		
2025		
2026		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO

AÑO	MONTO	%
2022	113,943.00	94.95%
2023		
2024		
2025		
2026		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CULMINADO	14/12/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

RESULTADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: Reducción de casos de enfermedades gastro intestinales, parasitosis y dérmicas en el sector de Huayanay alto

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Desabastecimiento de Materiales y Mano de Obra ello por Motivo que la Remuneración es baja

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

31. MANTENIMIENTO DE RESERVORIODEL ALMACENAMIENTO DE AGUA DE LAS ASOCIACIONES SR. HUANCA, BELLA ESPERANZA Y CHUMBUVILCANOS DEL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION - CUSCO

FICHA : INSTALACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DEL RESERVORIO DEL ALMACENAMIENTO DE AGUA DE LAS ASOCIACIONES SR. HUANCA, BELLA ESPERANZA Y CHUMBUVILCANOS DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func.	0056	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Condiciones	Tipo Doc.	Nº	Fecha		
Prog.	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R GMN Nº 758-2022-GM-MPLC	5/10/2022	Monto Expediente	70,000.00
Proy.	2999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-1	
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-2	70,000.00
Funcion	0002	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD.	Aprobacion	Resolución				
Div. funcional	0006	INICIO	14/11/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	14/11/2022		
Grup. func		CONCLUSIÓN	28/12/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N		EJECUCION	
Meta		PERIODO	45 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad				AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Mod. de Ejecuc.	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		No corresponde	28/12/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

MAPA DE INVERSION (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCION	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	62,424.53	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	14/11/2022
Gastos Generales	3,683.26	5.90%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	28/12/2022
Gastos de Supervisión	3,892.21	6.24%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	45 DIAS
Expediente técnico	-	0.00%	Expediente técnico		0.00%		
Gastos de Liquidación	-	0.00%	Gastos de Liquidación		0.00%		
TOTAL S/	70,000.00		TOTAL S/	0.00			

RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

Nº	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. RENE ALFREDO YABAR PARFAN	Inspector 01	Ingeniero Civil	CIP	51544	MEMORANDUM Nº 758-2022/GIP/JCC/MPLC	14/10/2022
2	ING. JUVENAL ALLCCA CCARHUAS	Residente 01	Ingeniero Civil	CIP	177120	MEMORANDUM Nº 981-2022/GIP/JCC/MPLC	30/10/2022

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	68,895.09	98.42%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	34,118.00	48.74%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CULMINADO	28/12/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

BENEFICIOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Reducción de casos de enfermedades gastro intestinales, parasitarias y dérmicas en el sector de Huayanay alto

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Desabastecimiento de Mano de Obra y Materiales así como también la Presencia de precipitaciones pluviales

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

32. MANTENIMIENTO DE ESCALINATAS DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION - CUSCO

FICHA : EVALUACIÓN DE PROYECTO 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE ESCALINATAS DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func.	0418	DEPARTAMENTO	Cusco	Hitos	Descripción	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 775-2022-GM-MPLC	14/10/2022	Monto base expediente	250.000.00
Proy.	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD 01	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-1	
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD 02	Aprobacion	Resolución			Monto total expediente	250.000.00
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD.	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 775-2022-GM-MPLC	14/10/2022		
Div. funcional	0006	INICIO	14/10/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N			
Grup. func.	10	CONCLUSIÓN	20/12/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N		EJECUCION	
Meta	0034	PERIODO	90 DIAS.	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	378651			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Mod de Ejecuc.	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon. Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		No corresponde	20/12/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

DATA DE INVERSION (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCION	
DESCRIPCION	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCION	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	204 348.80	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	14/10/2022
Gastos Generales	32.695.16	16.00%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	20/12/2022
Gastos de Supervisión	10.236.04	5.01%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	90 DIAS.
Expediente técnico	1.200.00	0.59%	Expediente técnico		0.00%		
Gastos de Liquidación	1.500.00	0.73%	Gastos de Liquidación		0.00%		
TOTAL S/.	250 000.00		TOTAL S/.		0.00		

RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	FUNCIONALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. DANTE QUISPE RAMOS	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	45133		
2	ING. ADRIAN VARGAS ENCISO	Residente	Ingeniero Civil	CIP	222005		

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	248 500.00	99.40%
2023		
2024		
2025		
2026		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	249 812.00	99.92%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CULMINADO	20/12/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

RESULTADOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Adecuada infraestructura de las diferentes escalinatas para el transito peatonal en la ciudad de quillabamba

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Desabastecimiento de Materiales y Mano de Obra Calificada por la Remuneracion baja en la oficina de mantenimiento

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

33. MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL DEL CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO DEL VALLE KIMBIRI, DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA - EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid. Orgánica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL DEL CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO DEL VALLE KIMBIRI - DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec. func.	SNIP	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripción	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobación	Resolución	R.G.M.N° 361-2021-GM-MPLC	30/06/2021	Monto Expediente	52,424.00
Proy.	2999999	DISTRITO	PICHARI	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobación	Resolución	R.G.M.N° 678-2022-GM-MPLC	16/09/2022	Monto Expediente-1	40,000.00
Actividad	5000936	POBLADO	NUEVO PROGRESO	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobación	Resolución		21/11/2022	Monto Expediente-2	
Función	0003	PLAZO DE EJECUCIÓN		EXPED. TECNICO MOD.	Aprobación	Resolución				92,424.00
Div. funcional	0006	INICIO	15/11/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N			
Group. func.		CONCLUSIÓN	15/12/2022	PARALIZACIÓN	Paralización	Resolución	S/N		EJECUCIÓN	
Meta		PERIODO	399 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta			U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad				AMPLIACION PLAZO	Aprobación	Resolución	R.G.M.N° 784-2022-GM-MPLC	16/10/2022	Mod. de Ejecuc.	Administración directa
				PARALIZACIÓN TEMPORAL	Paralización	Acta	S/N		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		No corresponde	15/12/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ETAPA DE INVERSION (Expediente tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICACIÓN FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	33,133.91	100.00%	Costo Directo	30,000.00	0.00%	Inicio	15/11/2022
Gastos Generales	10,042.32	30.46%	Gastos Generales	10,000.00	0.00%	Conclusión	15/12/2023
Gastos de Supervisión	4,267.28	12.11%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	399 DIAS
Expediente tecnico	1,499.04	4.20%	Expediente tecnico		0.00%		
Gastos de Liquidación	1,159.19	3.30%	Gastos de Liquidación		0.00%		
TOTAL S/.	52,424.00		TOTAL S/.	40,000.00			

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	PROFESIONAL	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. DANTE QUISPE RAMOS	Inspector	Ingeniero Civil	CIP		MEMORANDUM N° 52-2022/GIP/JCC/MPLC	14/09/2022
2	ING. JUVENAL ALLCCA CCARHUAS	Residente	Ingeniero Civil	CIP	343745	RESOLUCIÓN GERENCIA MUNICIPAL N° 501-2022/GIP/JCC/MPLC	21/12/2022

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2021	52,424.00	57.14%
2022	40,000.00	42.86
2023		
2024		
2025		
TOTAL	92,424.00	98.00%

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2021	52,329.00	56.80%
2022	38,994.00	0.95%
2023		
2024		
2025		
TOTAL	91,323.00	98.85%

ESTADO	FECHA
CULMINADO	15/12/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

BENEFICIOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Adecuada infraestructura del local comunal multiuso del Centro Poblado Nuevo Progreso Valle Kimpiri

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Desabastecimiento de Materiales y Mano de Obra

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

34. MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE ELECTROBOMBAS DEL LOCAL MUNICIPAL DE LA CONVENCION DEL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organico	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE ELECTROBOMBAS DEL LOCAL MUNICIPAL DE LA CONVENCION DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACION		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec.func	0423	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapa	Documento	Tipo Doc.	N°	Fecha		
Prog	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 785-2022-GM-MPLC	18/10/2022	Monto base expediente	24.572.27
Proy.	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-1	
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto total Expediente	24.572.27
Funcion	0003	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD	Aprobacion	Resolución				
Div. funcional	0006	INICIO	17/12/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	17/12/2022		
Grup. func	10	CONCLUSIÓN	19/12/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N		EJECUCION	
Meta	0036	PERIODO	30 dias	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	378654			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Mod. de Ejecuc	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		No corresponde	19/12/2022		

FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO

MAPA DE INVERSION (Expediente Tecnico)			DESCUENTO (CERTIFICADO FINAL)			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	18.851.97	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	17/12/2022
Gastos Generales	4,542.90	24.10%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	19/12/2022
Gastos de Supervisión	1,177.58	6.25%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	30 dias
Expediente tecnico		0.00%	Expediente técnico		0.00%		
Gastos de Liquidación		0.00%	Gastos de Liquidación		0.00%		
TOTAL S/	24.572.27		TOTAL S/.	0.00			

RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		RESPONSABILIDAD	FIRMA
1	ING. GILMER TOROBEO AMAO	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	153382		
2	ING. LUIS ALBERTO LOAYZA CUBA	Residente	Ingeniero Civil	CIP	49270		

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	23.253.86	94.63%
2023		
2024		
2025		
TOTAL	23.253.86	94.63%

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	22.483.00	91.49%
2023		
2024		
2025		
TOTAL	22.483.00	91.49%

ETAPO	FECHA
CONCLUIDO	19/12/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

RESULTADOS ALCANZADOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Adecuado sistema de electrobombas ubicados en la caseta de fuerza o sala de máquinas, el cual será para un mejor servicio y funcionamiento del

PROBLEMAS SURGIDOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Desabastecimiento de Materiales y Mano de Obra Calificada

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

35. MANTENIMIENTO DE SBI PORONCCOE ALTO DEL DISTRITO DE SANTA ANA, LA CONVENCION – CUSCO

FICHA - REALIZACIÓN DE PROYECTOS SNIP

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE SBI PORONCCOE ALTO DEL DISTRITO DE SANTA ANA, LA CONVENCION CUSCO.

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec func.	0426	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Tipo Doc.		N°	Fecha		
Prog.	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 744-2022-GM-MPLC	30/09/2022	Monto Expediente	132,710.30
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD 01	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-1	
Actividad	5000934	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD 02	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-2	132,710.30
Funcion	03	PLAZO DE EJECUCIÓN		EXPED. TECNICO MOD.	Aprobacion	Resolución				
Div funcional	006	INICIO	27/12/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	27/12/2022		
Grup func	0010	CONCLUSIÓN	27/12/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N			UBICACION
Meta	0037	PERIODO	45 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	380004			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Mod de Ejecuc	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/Gestión		No corresponde	27/12/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

MAPA DE INVERSIÓN (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	94,335.30	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	27/12/2022
Gastos Generales	21,450.00	22.74%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	27/12/2022
Gastos de Supervisión	13,900.00	14.73%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	45 DIAS
Expediente técnico	1,925.00	2.04%	Expediente técnico		0.00%		
Gastos de Liquidación	1,100.00	1.17%	Gastos de liquidación		0.00%		
TOTAL S/.	132,710.30		TOTAL S/.	0.00			

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

N°	RESPONSABLE - NOMBRE	CARGO	DESCRIPCIÓN	CONTRATO		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. WILLER DURAND BLANCO	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	37362		
2	ING. CARLOS F. COVARRUBIAS QUINTANILLA	Residente	Ingeniero Civil	CIP	189551		

AVANCE FISICO

AÑO	MONTO	%
2022	106,034.70	79.90%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO

AÑO	MONTO	%
2022	106,030.00	79.90%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	27/12/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

RESULTADOS OBTENIDOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Reducción de casos de enfermedades gastro intestinales, parasitosis y dérmicas en el Sector de Poronccoe

DIFICULTADES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Fuertes precipitaciones pluviales y desabastecimiento de materiales y mano de obra calificada

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

36. MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS TRAMO TIOBAMBA CENTRO – TIOBAMBA PLAYA DEL DISTRITO DE SANTA ANA – PROVINCIA DE LA CONVENCION – CUSCO

FICHA : EVALUACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS TRAMO TIOBAMBA CENTRO - TIOBAMBA PLAYA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCIO - CUSCO.

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec func	0367	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapas	Descripción	Tipo Doc.	N°	Fecha		
Prog.	9002	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 739-2022-GM-MPLC	28/09/2022	Monto BASE Expediente	105,917.29
Proy	3999999	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD 01	Aprobacion	Resolucion			Monto Expediente-1	
Actividad	5000936	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD 02	Aprobacion	Resolución			Monto TOTAL Expediente	105,917.29
Funcion	3	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD	Aprobacion	Resolución				
Div. funcional	6	INICIO	2/11/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	2/11/2022		
Grup func	10	CONCLUSIÓN	20/12/2022	PARALIZACION	Paralizacion	Acta	S/N		EJECUTOR	
Meta	0024	PERIODO	49 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	377060			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Mod. de Ejecuc.	Administración directa
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon. Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestion		No corresponde	20/12/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

MAPA DE INVERSIÓN (Expediente tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	77,317.50	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	2/11/2022
Gastos Generales	20,120.10	26.02%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	20/12/2022
Gastos de Supervisión	8,146.09	10.54%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	49 DIAS
Expediente técnico	131.74	0.17%	Expediente técnico		0.00%		
Gastos de Liquidación	201.86	0.26%	Gastos de Liquidación		0.00%		
TOTAL S/.	105,917.29		TOTAL S/.		0.00		

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. JUVENAL ALLCCA CCARHUAS	Inspector	Ingeniero Civil	CIP	263745		
2	HELBER MUNOZ SESA	Residente	Ingeniero Civil	CIP	90171		

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	105,785.54	99.88%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	52,441.13	49.51%
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CONCLUIDO	20/12/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

RESULTADOS DE LA OBRA DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Garantizar la articulación a los sectores beneficiarios para consolidar la dinámica social económico y cultural

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Precipitaciones Pluviales y Desabastecimiento de Mano de Obra

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
V° B° DIRECTOR
JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO

37. MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS TRAMO TIOBAMBA CENTRO, CARRIZALES, SANTA BARBARA, LA JOYA DEL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA DE INFORMACIÓN DE PROYECTOS 2022

Gerencia/ Unid Gerencia	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS TRAMO TIOBAMBA CENTRO, CARRIZALES, SANTA BARBARA, LA JOYA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

CADENA FUNCIONAL		UBICACIÓN		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec func.	0163	DEPARTAMENTO	Cusco	Etapa	Descripción	Tipo Doc.	N°	Fecha		
Prog	138	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M.N° 163-2022-GM-MPLC	18/02/2022	Monto base expediente	150 000.00
Proy	3000133	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución			Monto Expediente-1	
Actividad	5001453	CIUDAD	QUILLABAMBA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución			Monto total expediente	150.000.00
Funcion	15	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD	Aprobacion	Resolución				
Div. funcional	33	INICIO	1/03/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	1/03/2022		
Grup. func.	66	CONCLUSIÓN	30/04/2022	PARALIZACIÓN	Paralizacion	Acta	S/N		EJECUCIÓN	
Meta	0005	PERIODO	60 DIAS	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	353882			AMPLIACION PLAZO	Aprobacion	Resolución			Mod. de Ejecuc	Administración directa
				PARALIZACIÓN TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N		Financiamiento	Canon, Sobrecanon
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde			
				ACTA DE CONCLUSION	Necesidad/ Gestión		No corresponde	30/04/2022		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

FASE DE INVERSION (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	137 827.60	100.00%	Costo Directo		0.00%	Inicio	1/03/2022
Gastos Generales	14.054.52	10.66%	Gastos Generales		0.00%	Conclusión	30/04/2022
Gastos de Supervisión	3.584.28	2.72%	Gastos de Supervisión		0.00%	Periodo	60 DIAS
Expediente técnico	131.74	0.10%	Expediente técnico		0.00%		
Gastos de liquidación	401.86	0.30%	Gastos de liquidación		0.00%		
TOTAL S/.	150.000.00		TOTAL S/.		0.00		

ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. JUVENAL ALLCCA CCARHUAS	Inspector 01	Ingeniero Civil	CIP	263745		
2	ING. HONORIO OVALLE VALDEZ	Residente 01	Ingeniero Civil	CIP	51566		

AVANCE FISICO

AÑO	MONTO	%
2022	146.557.27	97.04%
2023		
2024		
2025		
2026		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO

AÑO	MONTO	%
2022	144.464.68	97.44%
2023		
2024		
2025		
2026		
TOTAL		

ESTADO	FECHA
CULMINADO	30/04/2022

COMENTARIOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR

BENEFICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: Garantizar la articulación a los sectores beneficiarios para consolidar la dinámica social económica y cultural

DIFICULTADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: Presentacion de Fuertes Precipitaciones Pluviales y Desabastecimiento de materiales

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

Leyenda

Leyenda

000287

38. MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO DEL SECTOR LA BALSA GRANDE, URPIPATA BAJA DEL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO

FICHA - EVALUACIÓN EJECUCIÓN 2022

Gerencia/ Unid Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Area	DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Semestre	II	Año	2022

NOMBRE DEL PROYECTO

MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO DEL SECTOR LA BALSA GRANDE URPIPATA BAJA DEL DISTRITO DE SNATA ANA - LA CONVENCION - CUSCO"

CADENA FUNCIONAL		UBICACION		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS					DATOS DEL PROYECTO	
Sec func	0163	DEPARTAMENTO	Cusco	Doper	Descripción	Tipo Doc	N°	Fecha		
Prog.	138	PROVINCIA	La convencion	EXPEDIENTE TECNICO	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 499-2022-GM-MPLC	21/09/2021	Monto base expediente	416 642.84
Proy	3000133	DISTRITO	SANTA ANA	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 01	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 194-2022-GM-MPLC	1/03/2022	Monto Expediente-1	14 694.95
Actividad	5001453	SECTOR	BALSA GRANDE	EXPEDIENTE TECNICO MOD. 02	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 369-2022-GM-MPLC	18/05/2022	Monto Expediente-2	64 963.07
Funcion	15	PLAZO DE EJECUCION		EXPED. TECNICO MOD FINAL	Aprobación	Resolución			Monto total expediente	575 300.86
Div funcional	33	INICIO	28/02/2022	ACTA DE INICIO	Inicio	Acta	S/N	28/02/2022		
Grup func.	66	CONCLUSIÓN	28/04/2022	PARALIZACION TEMPORAL	Paralización	Acta	S/N			
Meta	0005	PERIODO	150	ACTA DE REINICIO	Inicio	Acta	S/N		U. Ejecutora	Municipal PROV. LA CONVENCION
Finalidad	353882			AMPLIACION PLAZO N° 01	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 194-2022-GM-MPLC	1/03/2022	Mod de Ejecuc	Administracion directa
				AMPLIACION PLAZO N° 02	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 465-2022-GM-MPLC	22/06/2022	Financiamiento	Canon Sobrecanon
				AMPLIACION PLAZO N° 03	Aprobacion	Resolución	R.G.M N° 614-2022-GM-MPLC	9/08/2022		
				PARALIZACION TEMPORAL	Paralizacion	Acta	S/N			
				REINICIO DE PROYECTO	Cierre de año Fiscal	Acta	No corresponde	-		

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

PLAN DE INVERSIÓN (Expediente Tecnico)			EXPEDIENTE MODIFICADO FINAL			PLAZO DE EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	%	DETALLE	FECHA
Costo Directo	322 206.17	77.77%	Costo Directo	471 600.32	81.97%	Inicio	44620
Gastos Generales	66 957.12	16.16%	Gastos Generales	78 001.59	13.56%	Conclusión	44742.00
Gastos de Supervisión	22 214.30	5.36%	Gastos de Supervisión	22 214.30	3.86%	Periodo	150.00
Expediente técnico	0.00	0.00%	Expediente técnico	0.00	0.00%		
Gastos de Liquidación	3 464.45	0.84%	Gastos de Liquidación	3 464.45	0.61%		
TOTAL S/.	416 642.84		TOTAL S/.	575 300.86			

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

N°	PROFESION - NOMBRE	CARGO	ESPECIALIDAD	COLEGIATURA		DOCUMENTO DE DESIGNACION	FECHA
1	ING. DANTE QUISPE RAMOS	Inspector 01	Ingeniero Civil	CIP	4133		
2	ING. CARLOS PAULTO COVARRUBIAS QUINTANILLA	Residente 01	Ingeniero Civil	CIP	3893		

AVANCE FISICO		
AÑO	MONTO	%
2022	470 214.09	1.00
2023		
2024		
2025		
2026		
TOTAL		

AVANCE FINANCIERO		
AÑO	MONTO	%
2022	93 934.41	0.128149313
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

	FECHA
INICIO	
CULMINADO	44742

COMPONENTE DE RESIDENTE Y SUPERVISOR

RESULTADO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Garantizar la participación de los sectores beneficiarios para consolidar la dinámica social económica y cultural

PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Desabastecimiento de materiales y Desabastecimiento de Mano de Obra Calificada

ILUSTRACION FOTOGRAFICA

ANTES

DESPUES

5.10.5 GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO – RURAL.

Presentación

La Gerencia de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano y Rural es un órgano de línea de segundo nivel organizacional, responsable de la organización del espacio físico, uso del suelo, planeamiento urbano y rural, saneamiento físico legal, catastro, control urbano, edificación y fiscalización en el espacio distrital, considerando el patrimonio ecológico y paisajístico del distrito inmersos con normas locales y nacionales vigentes para la edificación y la conservación del medio ambiente.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
082	9002	3999999	5001022	19	041	0090	00001	0001513

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
247,921.00	417,558.00	385,619.58	92.35%

5.10.6 DIVISION DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL.

Presentación

La División de Acondicionamiento Territorial es una unidad orgánica de línea de tercer nivel organizacional responsable de conducir los procesos de ordenamiento demarcación y organización territorial para la gestión integrada del territorio

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
0082	9002	3999999	5001022	19	041	0090	00001	0001513

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
247,921.00	417,558.00	385,619.58	92.35%

000239

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	CARLOS DARÍO SANTOS SÁNCHEZ	GERENTE ENCARGADO	ARQUITECTO	-	-	-	-

d) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Validación de propuestas delimitación de centros poblados, Bethel, Pichari Colonos.	Acción	02
Verificación de hitos en área urbana del distrito de Kimbiri.	Acción	01
Creación de centro poblado, Manitinkiari, Malvinas.		01
Evaluación de expedientes de adecuación de centros poblado de, Kimbiri Alto, Progreso, Samaniato.	Expediente	03
Evaluación de esquemas de ordenamiento urbano, Camisea, Miaria, Puerto Rico, Nueva Vida, Chirumpiari, Progreso, Tawantinsuyo Lobo, Kimbiri Alto.	Acción	08

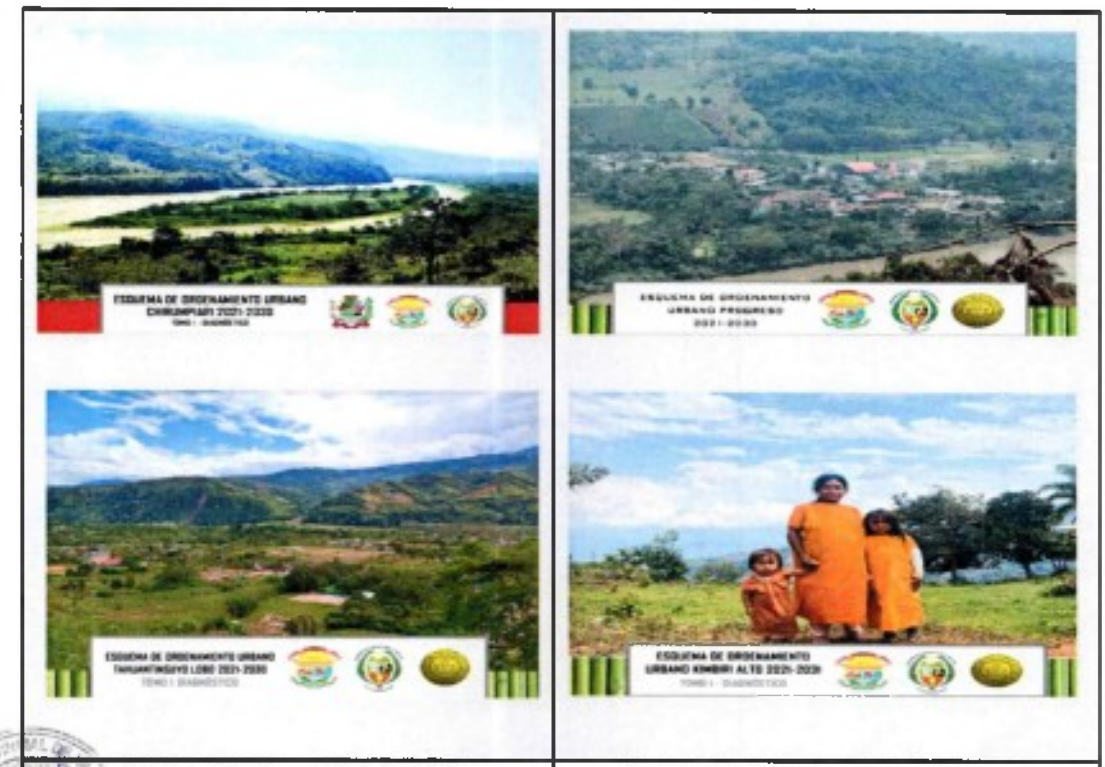
e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	No se cuenta con el personal profesional suficiente capacitado para las divisiones.	Contratar personal profesional mediante la oficina de recursos humanos.
2	Equipos de cómputos obsoletos.	Adquirir equipos de cómputos de última generación.
3	Equipo de topografía sin calibración y deteriorados.	Adquirir equipos topográficos y GPS diferencial de última generación.
4	No se cuenta con ambiente fijo para el desarrollo de nuestras funciones.	Se nos adjudique un ambiente fijo para el desarrollo de nuestras funciones.

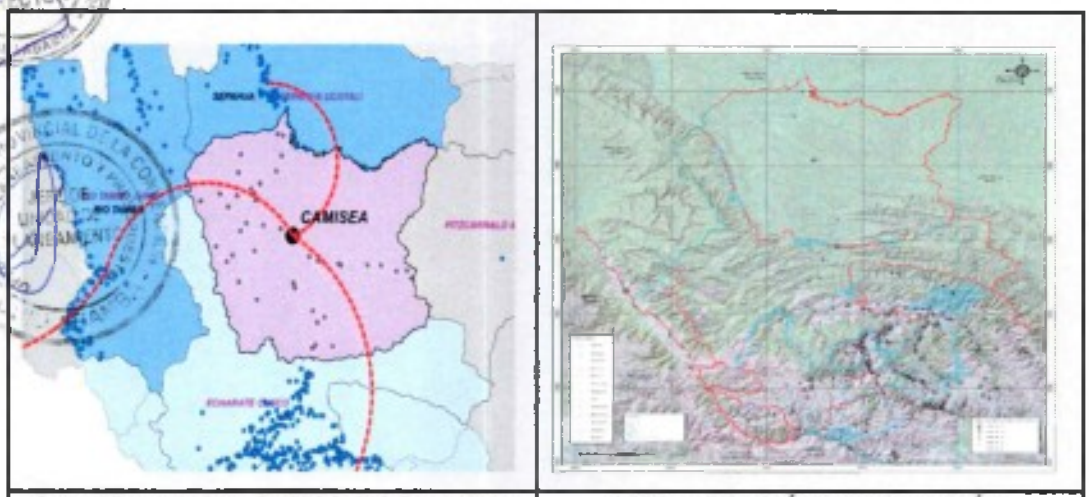
f) Acciones Pendientes – 2023

N°	ACTIVIDAD
1	Atención de 15 expedientes administrativos para emisión de constancia de posesión para instalación de servicios

g) Panel Fotográfico



CHIRUMPIARI - PROGRESO | TAWANTINSUYO - KIMBIRI ALTO



CAMISEA, MIARIA, PUERTO RICO, NUEVA VIDA | SISTEMATIZACIÓN INFORMACIÓN GEOGRAFICA AMBITO PROVINCIAL

000031

5.10.7 DIVISION DE PLANIFICACION URBANA, SANEAMIENTO FISICO LEGAL Y CATASTRO.

Presentación

La División de Planificación Urbana, Saneamiento Físico Legal y Catastro es un órgano de línea de tercer nivel organizacional, responsable de las actividades del planeamiento de espacio físico urbano, habilitaciones urbanas, saneamiento físico legal, entre otros, en concordancia con los planes distritales y las normas legales vigentes.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
0082	9002	3999999	5001022	19	041	0090	00001	0001513

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
247,921.00	417,558.00	385,619.58	92.35%

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
	CARLOS DARÍO SANTOS SÁNCHEZ	GERENTE ENCARGADO	ARQUITECTO	-	-	-	-

d) Principales Actividades Realizadas – 2022:

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Firma de convenio de adhesión entre la superintendencia nacional de los registros públicos y la municipalidad provincial de la convención.	Convenio	01
Constancias de posesión.	Constancia	15
Certificado negativo de catastro.	Certificado	24
Certificado de zonificación y vías.	Certificado	04
Visación de planos.	Planos	09
Subdivisión de predios urbanos.	Acción	04

e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	No se cuenta con el personal profesional suficiente capacitado para las divisiones	Contratar personal profesional mediante la oficina de recursos humanos
2	Equipos de cómputos obsoletos	Adquirir equipos de cómputos de ultima generación
3	Equipo de topografía sin calibración y deteriorados	Adquirir equipos topográficos y gps diferencial de ultima generación
4	No se cuenta con ambiente fijo para el desarrollo de nuestras funciones	Se nos adjudique un ambiente fijo para el desarrollo de nuestras funciones

f) Acciones Pendientes – 2023:

N°	ACTIVIDAD
1	Atención de 220 expedientes administrativos para emisión de constancia de posesión
2	Atención de 140 expedientes administrativos de solicitudes varios
3	Saneamiento físico legal en C.P. Pavayoc y A.P.V Los Incas
4	Entrega de títulos de propiedad de acuerdo al TUPA

g) Panel Fotográfico

Actividad 01

Actividad 02

5.10.8 DIVISION DE EDIFICACIONES Y CONTROL URBANO.

Presentación

La División de Edificación y Control Urbano es un órgano de línea de tercer nivel organizacional, responsable de las actividades de la Administración y Control del espacio físico urbano a través de procedimientos administrativos de autorizaciones, certificaciones, licencias de edificaciones, asi como de la fiscalización, en concordancia con el Plan de Desarrollo Urbano y las normas legales vigentes.

a) Cadena funcional.

Sec. Func.	Prog.	Proy.	Activ.	Func.	Div. Func.	Grupo Func.	Meta	Finalidad
0082	9002	3999999	5001022	19	041	0090	00001	0001513

b) Presupuesto:

Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto institucional modificado (PIM)	Presupuesto ejecutado (PE)	
		Monto	%
247,921.00	417,558.00	385,619.58	92.35%

c) Personal que Labora en la Unidad Orgánica:

Personal De La Unidad Orgánica							
N°	Datos	Cargo	Especialidad	Modalidad De Contratación	Documento De Designación	Periodo Contratación	
						del	al
1	CARLOS DARÍO SANTOS SÁNCHEZ	GERENTE ENCARGADO	ARQUITECTO	-	-	-	-

d) Principales Actividades Realizadas - 2022

ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Cantidad
Parámetros urbanísticos y edificatorios.	Acción	12
Licencia de edificación.	Acción	12
Certificado de compatibilidad de uso.	Acción	14
Autorización para conexión de agua y desagüe.	Acción	07
Autorización de instalación de avisaje.	Acción	04
Autorización para telecomunicaciones.	Acción	03

e) Dificultades y Recomendaciones – 2022:

N°	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
1	No se cuenta con el personal profesional suficiente capacitado para las divisiones.	Contratar personal profesional mediante la oficina de recursos humanos.
2	Equipos de cómputos obsoletos.	Adquirir equipos de cómputos de última generación.
3	Equipo de topografía sin calibración y deteriorados.	Adquirir equipos topográficos y gps diferencial de última generación.
4	No se cuenta con ambiente fijo para el desarrollo de nuestras funciones.	Se nos adjudique un ambiente fijo para el desarrollo de nuestras funciones.

f) Acciones Pendientes – 2023:

N°	ACTIVIDAD
1	Atención de 15 expedientes administrativos para emisión de constancia de posesión para instalación de servicios