

COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 064-2023-OSCE/LIMA-TEMPORAL
ANEXO N° 01

CÓDIGO N° 001

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN/A (01) ASISTENTE
EN CONTRATACIONES DIRECTAS Y SUPUESTOS EXCLUIDOS, POR NECESIDAD
TRANSITORIA**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un/a (01) Asistente en Contrataciones Directas y Supuestos Excluidos.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Subdirección de Identificación de Riesgos en Contrataciones Directas y Supuestos Excluidos de la Dirección de Gestión de Riesgos.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y modificatorias.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM y modificatorias.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del Sector Público.
- e. Ley de Presupuesto N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°107-2011-SERVIR/PE que aprueba reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N°1057.
- g. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE y sus modificatorias, que establece disposiciones para la realización de los procesos de selección en las entidades de la administración pública.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°0065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057".
- i. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 027-2023-SERVIR-PE, que Formaliza el acuerdo del Consejo Directivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, adoptado en la Sesión N° 013-2022-CD, mediante el cual se aprueba la Directiva "Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público".
- j. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la elaboración de Perfiles de Puestos en el sector público".
- k. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

ANEXO N° 01
Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Dirección de Gestión de Riesgos
Unidad Orgánica	Subdirección de Identificación de Riesgos en Contrataciones Directas y Supuestos Excluidos
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Asistente en Contrataciones Directas y Supuestos Excluidos
Dependencia jerárquica	Subdirector/a de la Subdirección de Identificación de Riesgos en Contrataciones Directas y Supuestos Excluidos
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en la elaboración de dictámenes o informes relacionados a las acciones de supervisión de oficio y a pedido de parte sobre procedimientos de contratación directa y supuestos excluidos del ámbito de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, para advertir deficiencias o transgresiones normativas en dichos procedimientos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la elaboración de informes correspondientes a la supervisión de oficio de las contrataciones directas y supuestos excluidos objeto de supervisión, a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos estipulados en la normativa de contratación pública.
- 2 Apoyar en la elaboración de dictámenes correspondientes a la supervisión a pedido de parte de contrataciones directas y supuestos excluidos objeto de supervisión, a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos estipulados en la normativa de contratación pública.
- 3 Apoyar en la elaboración de informes sobre aspectos de competencia de la Subdirección para la atención de los requerimientos de información en las investigaciones realizadas por las Entidades públicas competentes, a fin de verificar el cumplimiento a las metas institucionales y de los requisitos estipulados en la normativa de contratación pública.
- 4 Apoyar en la ejecución de actividades operativas inherentes a la Subdirección de Identificación de Riesgos en Contrataciones Directas y Supuestos Excluidos, a fin de verificar el cumplimiento a las metas institucionales y de los requisitos estipulados en la normativa de contratación pública.
- 5 Otras funciones asignadas por el/la Subdirector/a de la Subdirección de Identificación de Riesgos en Contrataciones Directas y Supuestos Excluidos.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Derecho y/o Administración y/o Contabilidad y/o Economía y/o Ingeniería Civil y/o Arquitectura.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No Aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No Aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	Derecho y/o Administración y/o Contabilidad y/o Economía y/o Ingeniería Civil y/o Arquitectura.							Maestría		Egresado		Grado	No Aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No Aplica						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Primaria																																																									
	Secundaria																																																									
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																									
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																									
X	Universitaria		X																																																							
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																					
Derecho y/o Administración y/o Contabilidad y/o Economía y/o Ingeniería Civil y/o Arquitectura.																																																										
	Maestría		Egresado		Grado																																																					
No Aplica																																																										
	Doctorado		Egresado		Grado																																																					
No Aplica																																																										

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Manejo del SEACE (Acreditar mediante declaración jurada)

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Contrataciones del Estado.
Mínimo de sesenta (60) horas acumuladas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Un (01) año de experiencia laboral en la función y/o materia relacionada a Contratación Pública y/o Sistema de Abastecimiento y/o análisis de procedimientos regulados por la normativa de contratación pública y/o derecho administrativo y/u obras en general.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia en el nivel mínimo de practicante profesional.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Organización de Información, Responsabilidad y Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 064-2023-OSCE/LIMA-TEMPORAL
ANEXO N° 01

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Residencial San Felipe – Distrito de Jesús María, Lima.
Duración del contrato	Tres meses, sujeto a prórroga o a renovación de contrato en función a la necesidad y disponibilidad presupuestal
Remuneración mensual	S/ 3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato es a plazo determinado. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.