



Resolución Jefatural No. 004-2023-MSB-A-GM-OGGRH

San Borja, 02 AGO. 2023

La Jefa de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos:

VISTOS:

El Expediente No. 103-2023-ST PAD, el Informe de Pre-Calificación No. 118-2023-MSB/GM-OGGRH-ST PAD emitido por la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Municipalidad de San Borja, respecto a presunta conducta funcional del señor **WALTER ALIPIO LEÓN ALVARADO**, servidor bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo No. 1057 (CAS) en la Unidad de Obras Públicas e Infraestructura Menor; y demás documentos que se acompañan en un total de **tres (03) folios**; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante **Informe No. 138-2023-MSB-GM-GDUC-UOPIM** de fecha 09 de marzo de 2023, el Jefe de la Unidad de Obras Públicas e Infraestructura Menor comunicó a la Jefa de la Oficina de Capital Humano (hoy, Oficina General de Gestión de Recursos Humanos) el uso del descanso físico remunerado por treinta (30) días del servidor CAS, **WALTER ALIPIO LEÓN ALVARADO** desde el 10 de marzo al 09 de abril de 2023;

Que, con **Informe No. 207-2023-MSB-GM-GDUC-UOPIM** de fecha 13 de abril de 2023, el Jefe de la Unidad de Obras Públicas e Infraestructura Menor comunicó a la Jefa de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, que el servidor CAS, **WALTER ALIPIO LEON ALVARADO**, no se ha reincorporado a sus labores luego de haber culminado su descanso físico remunerado por treinta (30) días; y su jefe inmediato se ha intentado comunicar reiteradas veces, vía telefónica, sin éxito alguno para contactarlo;

Que, en aplicación del numeral 21.3 del artículo 21° del Reglamento Interno de Servidores Civiles de la Municipalidad de San Borja -RIS-, en su condición de jefe inmediato, tiene la obligación de comunicar a la Unidad de Recursos Humanos, la conducta del servidor involucrado al éste *“Exceder el tiempo de reincorporación al término de vacaciones (...)”*, para la adopción de las acciones pertinentes al respecto;

Que, mediante **Proveído No. 369-2023-MSB-GM-OCH** de fecha 17 de abril de 2023, esta Oficina General remitió a la Secretaría Técnica la documentación reseñada para el tratamiento correspondiente, detallándose a continuación los días de ausencia injustificada:

Mes/2023	Días	Total
Abril	10, 11, 12 y 13	04
Total de días de ausencia injustificada		04

(Cuatro días)





Que, de acuerdo a lo información contenida en el **Informe No. 138-2023-MSB-GM-GDUC-UOPIM** de fecha 09 de marzo de 2023 y en el **Informe No. 207-2023-MSB-GM-GDUC-UOPIM** de fecha 13 de abril de 2023, el servidor WALTER ALIPIO LEON ALVARADO, presuntamente habría vulnerado el literal j) del Artículo 85° de la Ley No. 30057 - Ley del Servicio Civil-, que establece lo siguiente:

"Artículo 85°- *Son faltas de carácter disciplinario que, según su gravedad, pueden ser sancionadas con suspensión temporal o con destitución, previo proceso administrativo: (...)* j) **Las ausencias injustificadas por más de tres (03) días consecutivos o por más de cinco (05) días no consecutivos en un período de treinta (30) días calendario, o más de quince (15) días no consecutivos en un período de ciento ochenta días (180) calendario**", Ello, debido a las presuntas ausencias injustificadas de manera consecutiva se produjeron: Los días 10, 11, 12 y 13 de abril de 2023; que de acuerdo a lo informado por el jefe inmediato del servidor LEÓN ALVARADO ha acumulado un total de **cuatro (04) días consecutivos de ausencias injustificadas.**

Que, ante la descripción de la presunta falta administrativa incurrida, el administrado LEON ALVARADO, habría incumplido las obligaciones establecidas en los literales a) y e) del artículo 156° del Reglamento General de la Ley No. 30057 – Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo No. 040-2014-PCM que dispone sobre: **"Obligaciones del servidor: Adicionalmente a las obligaciones establecidas en el artículo 39 de la Ley, el servidor civil tiene las siguientes obligaciones: "Desempeñar sus funciones, atribuciones y deberes administrativos con puntualidad, celeridad, eficiencia, probidad y con pleno sometimiento a la Constitución Política del Perú, las leyes y el ordenamiento jurídico nacional"; y, "Cumplir personalmente con sus funciones en jornadas de servicio".**

Que, conforme las Reglas Procedimentales y Sustantivas del Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador establecidas en la Ley No. 30057 - Ley del Servicio Civil y su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo No. 040-2014-PCM, estas son aplicables a todos los servidores y ex servidores de los regímenes regulados bajo los Decretos Legislativos Nos. 276, 728, 1057 y la Ley No. 30057, con las exclusiones establecidas en el artículo 90° del citado Reglamento;

Que, para interponer una denuncia advirtiendo faltas administrativas cometidas por servidores públicos, ésta deberá ser interpuesta cumpliendo con las formalidades exigidas en el numeral 116.2 del artículo 116° del Texto Único Ordenado de la Ley No. 27444 - "Ley del Procedimiento Administrativo General" aprobada mediante Decreto Supremo No. 004-2019-JUS y que en el presente caso, es a tenor de lo dispuesto en el **Proveído No. 369-2023-MSB-OCH** emitido por la Oficina de Capital Humano (hoy, Oficina General de Gestión de Recursos Humanos);

Que, conforme al numeral 6.3 de la Directiva No. 02-2015- SERVIR/GPGSC aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 01-2015-SERVIR/PE señala: *"Los PAD instaurados desde el 14 de septiembre de 2014, por hechos cometidos a partir de dicha fecha, se registrarán por las normas procedimentales y sustantivas sobre régimen disciplinario previstas en la Ley No. 30057 y su Reglamento"*; y, teniendo en cuenta que la presunta comisión de la falta fue reportada el día **18 de abril de 2023** corresponde la aplicación de las normas previstas en la Ley No. 30057 - Ley del Servicio Civil y su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo No. 040-2014-PCM;



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 92° de la Ley No. 30057 - Ley del Servicio Civil son las autoridades del proceso administrativo disciplinario las siguientes: a) El jefe inmediato del presunto infractor, b) El jefe de recursos humanos o quien haga sus veces, c) El titular de la entidad y d) El Tribunal del Servicio Civil;

Que, el artículo 93° del Reglamento de la Ley del Servicio Civil aprobado por el Decreto Supremo No. 040-2014-PCM, determina las autoridades competentes del procedimiento administrativo disciplinario y en el literal c) del numeral 93.1 del citado artículo, la competencia para conducir el procedimiento administrativo disciplinario y sancionar, siendo para el presente caso la posible sanción de **DESTITUCIÓN**, el jefe de recursos humanos, o el que haga sus veces es el Órgano Instructor, y el titular de la Entidad es el Órgano Sancionador y quien oficializa la sanción. Consecuentemente, a esta Oficina General de Gestión de Recursos Humanos le corresponde dirigir la Etapa Instructiva en el presente proceso administrativo;

Que, el procedimiento sancionador en general, establece una serie de pautas mínimas comunes para todas las entidades administrativas con competencia para que la aplicación de sanciones a los administrados se ejerza de manera previsible y no arbitraria. En este sentido, el artículo 246° del citado TUO de la Ley No. 27444 establece cuales son los principios de la potestad sancionadora que deben ser observados de manera obligatoria, principios que fueron tomados en cuenta por la Secretaria Técnica a fin de enmarcar nuestra actuación en el debido procedimiento administrativo;

Que, el numeral 1.1 del Artículo IV del Título Preliminar del TUO de la Ley No. 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo No. 004-2019-JUS, sobre el **Principio de Legalidad**, señala que: *"Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que le fueron conferidas"*;



Que, el numeral 1.2 del Artículo IV del Título Preliminar del citado TUO de la Ley No. 27444, establece el **Principio del Debido Procedimiento** mediante el cual reconoce que *"Los administrados gozan de los derechos y garantías implícitos al debido procedimiento administrativo. Tales derechos y garantías comprenden de modo enunciativo más no limitativo, los derechos a ser notificados, a acceder al expediente; a refutar los cargos imputados; a exponer argumentos y a presentar alegatos complementarios; a ofrecer y producir pruebas; a solicitar el uso de la palabra cuando corresponda; a obtener una decisión motivada, fundada en derecho emitida por autoridad competente y en un plazo razonable; y a impugnar las decisiones que los afecten"*;

Que, en tal sentido, corresponde a esta **Oficina General de Gestión de Recursos Humanos**, asumir el cargo de Órgano Instructor, que luego de la evaluación del descargo que pueda ofrecer el procesado, emitiremos el Informe Final, dirigido a la Gerencia Municipal, para que inicie la Fase Sancionadora y, de ser el caso, oficialice la sanción;

Que, en el presente proceso, los medios probatorios que sustentan la imputación efectuada contra el servidor **WALTER ALIPIO LEÓN ALVARADO**, son: i) El Informe No. 138-2023-MSB-GM-GDUC-UOPIM; ii) El Informe No. 207-2023-MSB-GM-GDUC-



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

UOPIM; y, **iii)** El Proveído No. 369-2023-MSB-GM-OCH; conforme se desprende de los documentos que sustentan el presente acto resolutivo.

Que, el servidor **WALTER ALIPIO LEON ALVARADO** presuntamente habría incurrido en falta administrativa disciplinaria, conducta tipificada en el literal **j)** del artículo 85° de la Ley No. 30057 - Ley del Servicio Civil, que señala: "*Son faltas de carácter disciplinario que según su gravedad pueden ser sancionados con suspensión temporal o con destitución, previo proceso administrativo: (...) Las ausencias injustificadas por más de tres (03) días consecutivos o (...)*";

Que, corresponde a los días 10, 11, 12 y 13 de abril de 2023; que luego de haber cumplido su descanso físico remunerado de treinta (30) días al 09 de abril de 2023, el servidor LEON ALVARADO acumuló un total de **cuatro (04) días consecutivos de ausencias injustificadas;**

Que, en atención a lo dispuesto en el literal c), del numeral 93.1 del artículo 93° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo No. 040-2014-PCM de fecha 13 de junio de 2014, y, de acuerdo a los documentos del visto por la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario, ésta recomienda que como sanción máxima a imponer al servidor **WALTER ALIPIO LEÓN ALVARADO**, es la **DESTITUCIÓN** del servicio civil, sanción prevista en el literal c) del artículo 88° de la Ley No. 30057 – Ley del Servicio Civil; correspondiendo a esta Oficina General de Gestión de Recursos Humanos iniciar la Fase Instructiva del Proceso Administrativo Disciplinario como Órgano Instructor;



Que, en virtud de lo establecido por el literal a) del Artículo 106° del citado Reglamento de la Ley del Servicio Civil al servidor **WALTER ALIPIO LEÓN ALVARADO**, se le concede un plazo de **cinco (05) días hábiles**, para la presentación de sus descargos sobre los hechos y la falta que se le imputan debiendo ser presentados ante el Órgano Instructor. Cabe indicar que de acuerdo a lo señalado en el artículo 94° del referido Reglamento, la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Municipalidad de San Borja, es el órgano de apoyo de las autoridades que intervienen en el procedimiento administrativo disciplinario, por lo que el descargo deberá ser presentado, en la **Mesa de Partes de la Municipalidad de San Borja**, sito en **Avenida Joaquín De la Madrid No. 200 – San Borja**, o en su defecto, podrá realizarlo de manera virtual, de **lunes a viernes, en el horario de 08:30 a 17:30 horas**, en la **Mesa de Partes Virtual de la Municipalidad de San Borja**, bajo el siguiente link <https://www.munisanborja.gob.pe/mesa-de-partes-digital/> dirigido al Órgano Instructor;

Que, el servidor **WALTER ALIPIO LEÓN ALVARADO**, conforme al artículo 96° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante el Decreto Supremo No. 040-2014-PCM de fecha 13 de junio de 2014, tiene los siguientes derechos: **i)** El derecho al debido proceso; a la tutela jurisdiccional efectiva; **ii)** Al goce de sus compensaciones –de corresponder–; **iii)** A ser representado por un abogado; y, **iv)** Acceder al expediente administrativo en cualquiera de las etapas en que se desarrolle el presente proceso administrativo disciplinario; mientras dure dicho procedimiento no se le concederá licencias por interés del servidor a que se refiere el literal h) del artículo 153° del Reglamento, mayores a (05) días hábiles;



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Que, en el presente proceso administrativo disciplinario no se adopta medida cautelar alguna, prevista en el artículo 108° del Reglamento General de la Ley No. 30057, Ley del Servicio Civil contra el citado administrado.

De conformidad con lo establecido en la Ley No. 30057, Ley del Servicio Civil, el Decreto Supremo No. 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley No. 30057, la Directiva No. 02-2015-SERVIR/GPGSC del "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley No. 30057, Ley del Servicio Civil", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 101-2015-SERVIR-PE y modificatorias; y en uso de las facultades conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de San Borja.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - INICIAR el proceso administrativo disciplinario con la **INSTAURACIÓN DE LA FASE INSTRUCTIVA**, al servidor **WALTER ALIPIO LEÓN ALVARADO** identificado con Documento Nacional de Identidad No. 10792521, quien presuntamente habría incurrido en la comisión de la falta de carácter administrativo disciplinario tipificada en el literal j) del artículo 85° de la Ley No. 30057 – Ley del Servicio Civil, de acuerdo a los considerandos del presente acto resolutivo.

ARTÍCULO SEGUNDO. - NOTIFICAR al servidor **WALTER ALIPIO LEÓN ALVARADO** en su domicilio consignado en JR. GALVEZ BARRENECHEA N° 1264 Distrito de San Borja a fin de que en el plazo de **cinco (05) días hábiles**, contados desde el día siguiente de recepcionado el presente acto resolutivo, a fin de que realice su descargo y adjunte la pruebas que crea conveniente en su defensa. Teniendo expedito el derecho de acceder a los antecedentes que dieron inicio al proceso administrativo disciplinario. El descargo que efectúe deberá ser presentado, en la **Mesa de Partes de la Municipalidad de San Borja**, sito en **Avenida Joaquín De la Madrid No. 200 – San Borja**, o en su defecto, podrá realizarlo por la **Mesa de Partes Virtual de la Municipalidad de San Borja**, a través de link <https://www.munisanborja.gob.pe/mesa-de-partes-digital/> (de lunes a viernes, en el horario de 08:30 a 17:30 horas); dirigiéndose al Órgano Instructor.

ARTICULO TERCERO. - REMITIR copia de la presente Resolución a la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Institución para su correspondiente seguimiento

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

.....
Glennisa Denise López Benetre
JEFA