

EMPADRONAMIENTO MASIVO POR BARRIDO FOCALIZADO 2023

TÉRMINOS DE REFERENCIA - DIGITADOR

I. OBJETIVO:

Contratar los servicios de profesionales de empadronadores para realizar empadronamiento masivo por barrido focalizado en el distrito de Majes, dentro del marco del Decreto de Urgencia 029-2023

II. PERSONAL REQUERIDO:

Nro.	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	PEA A CONTRATAR
1	Arequipa	Caylloma	Majes	6

Perfil del Servicio:

3.1. Formación Académica

-Estudiantes de últimos ciclos, egresados, técnicos o bachilleres en ciencias sociales, marketing, administración, comunicaciones o afines.

3.2. Experiencia Laboral General

- Experiencia específica mínima de seis (06) meses en actividades en el sector público o privado.

3.3. Otros

- Conocimiento y manejo de instrumentos de focalización y/o empadronamiento.
- Conocimiento en manejo y recojo de información en dispositivos móviles de captura de datos (aplicativo en celular).
- Conocimiento y manejo de plataformas virtuales (Zoom, Google meet o similares).
- Conocimiento en office básico.
- Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse.
- Contar con Constancia de Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- De preferencia contar con DNI vigente
- Contar con Ficha RUC de SUNAT, ESTADO: ACTIVO Y HABIDO
- contar con equipo móvil de gama media con Android 12

Datos Complementarios:

1. Contar con la FICHA RUC ACTIVO - HABIDO.
2. Contar con la Constancia del Registro Nacional de Proveedores (RNP).
3. No tener impedimento para contratar con el Estado.
4. No tener antecedentes sobre sanción por falta administrativa, disciplinaria, antecedentes judiciales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades.
5. No está permitido la postulación a dos o más Convocatorias en forma simultánea, lo cual genera la eliminación del postulante en forma automática.

Características del Servicio:

- Digitar los formatos de S100, FSU y NV100 de los hogares visitados
- Asegurar la digitación de todos los formatos de los hogares designados por su jefe de brigada.
- Cumplir con las metas en los tiempos designados y establecidos.
- Informar sobre la generación de D100 a su jefe inmediato para su envío a la DO.
- Archivar y foliar todos los documentos designados a su cargo.
- Participar y colaborar en las actividades de capacitación definidas por el MIDIS.

- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

Proceso de Selección:

CRONOGRAMA	
Publicación de la Convocatoria	Del 17 al 20 de agosto del 2023
Recepción de expedientes en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Majes	21 de agosto del 2023. De 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 16:45 horas.
Capacitación	Del 22 al 25 de agosto del 2023
Evaluación y publicación de aptos	25 de agosto del 2023
Inicio de actividades	01 de setiembre del 2023

* La/El candidato/a es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y final del presente proceso de selección, de acuerdo al cronograma establecido.

* El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer a través del PORTAL WEB de la Municipalidad.

Modalidad de Contrato y Honorarios Profesionales:

- La modalidad de contrato será por locación de servicios.

- Honorarios Profesionales: S/. 1,650 soles mensuales.

Vigencia del Contrato:

El periodo de contratación del servicio será de hasta 90 días calendarios como plazo máximo a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.

EMPADRONAMIENTO MASIVO POR BARRIDO FOCALIZADO 2023

TÉRMINOS DE REFERENCIA - EMPADRONADOR

I. OBJETIVO:

Contratar los servicios de profesionales de empadronadores para realizar empadronamiento masivo por barrido focalizado en el distrito de Majes, dentro del marco del Decreto de Urgencia 029-2023.

II. PERSONAL REQUERIDO:

Nro.	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	PEA A CONTRATAR
1	Arequipa	Caylloma	Majes	28

Perfil del Servicio:

3.1. Formación Académica

-Estudiantes de últimos ciclos, egresados, técnicos o bachilleres en ciencias sociales, marketing, administración, comunicaciones o afines.

3.2. Experiencia Laboral General

- Experiencia específica mínima de seis (06) meses en actividades en el sector público o privado.

3.3. Otros

- Conocimiento y manejo de instrumentos de focalización y/o empadronamiento.
- Conocimiento en manejo y recojo de información en dispositivos móviles de captura de datos (aplicativo en celular).
- Conocimiento y manejo de plataformas virtuales (Zoom, Google meet o similares).
- Conocimiento en office básico.
- Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse.
- Contar con Constancia de Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- De preferencia contar con DNI vigente
- Contar con Ficha RUC de SUNAT, ESTADO: ACTIVO Y HABIDO
- contar con equipo móvil de gama media con Android 12

Datos Complementarios:

1. Contar con la FICHA RUC ACTIVO - HABIDO.
2. Contar con la Constancia del Registro Nacional de Proveedores (RNP).
3. No tener impedimento para contratar con el Estado.
4. No tener antecedentes sobre sanción por falta administrativa, disciplinaria, antecedentes judiciales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades.
5. No está permitido la postulación a dos o más Convocatorias en forma simultánea, lo cual genera la eliminación del postulante en forma automática.

Características del Servicio:

- Aplicar los formatos de S100, FSU, NV100 y RV200
- Realizar la verificación de hogares en el aplicativo MARTIN para su focalización.
- Registrar la información consignada del hogar focalizado en el Aplicativo AGsisfoh.
- Levantar información de calidad en los instrumentos de trabajo de acuerdo a las pautas definidas por el MIDIS.
- Asegurar la visita a todos los hogares designados por su jefe de brigada.
- Cumplir con las metas en los tiempos designados y establecidos.
- Orientar a la población sobre las labores de empadronamiento masivo que se ejecutan

durante el ejercicio de sus funciones.

- Participar y colaborar en las actividades de capacitación definidas por el MIDIS.
- Otras funciones que le asigne su jefede inmediato.

Proceso de Selección:

CRONOGRAMA	
Publicación de la Convocatoria	Del 17 al 20 de agosto del 2023
Recepción de expedientes en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Majes	21 de agosto del 2023. De 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 16:45 horas.
Capacitación	Del 22 al 25 de agosto del 2023
Evaluación y publicación de aptos	25 de agosto del 2023
Inicio de actividades	01 de setiembre del 2023

* La/El candidato/a es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y final del presente proceso de selección, de acuerdo al cronograma establecido.

* El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer a través del PORTAL WEB de la Municipalidad.

Modalidad de Contrato y Honorarios Profesionales:

- La modalidad de contrato será por locación de servicios.
- Honorarios Profesionales: S/. 1,650 soles mensuales.

Vigencia del Contrato:

El periodo de contratación del servicio será de hasta 90 días calendarios como plazo máximo a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.

EMPADRONAMIENTO MASIVO POR BARRIDO FOCALIZADO 2023

TÉRMINOS DE REFERENCIA – JEFE DE BRIGADA

I. OBJETIVO:

Contratar los servicios de profesionales de jefes de brigada para realizar empadronamiento masivo por barrido focalizado en el distrito de Majes, dentro del marco del Decreto de Urgencia 029-2023

II. PERSONAL REQUERIDO:

Nro.	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	PEA A CONTRATAR
1	Arequipa	Caylloma	Majes	4

Perfil del Servicio:

3.1. Formación Académica

-Bachiller o Licenciado en ciencias sociales, psicología, educación, ingeniería, ciencias de la comunicación, administración, contabilidad, computación, marketing, ciencias de la salud, o afines.

3.2. Experiencia Laboral General

- Experiencia específica mínima de un (01) año en actividades en el sector público o privado.

3.3. Otros

- Conocimiento y manejo de instrumentos de focalización y/o empadronamiento.
- Conocimiento en manejo y recojo de información en dispositivos móviles de captura de datos (aplicativo en celular).
- Conocimiento y manejo de plataformas virtuales (Zoom, Google meet o similares).
- Conocimiento en office básico.
- Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse.
- Contar con Constancia de Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- De preferencia contar con DNI vigente
- Contar con Ficha RUC de SUNAT, ESTADO: ACTIVO Y HABIDO
- contar con equipo móvil de gama media con Android 12

Datos Complementarios:

1. Contar con la FICHA RUC ACTIVO - HABIDO.
2. Contar con la Constancia del Registro Nacional de Proveedores (RNP).
3. No tener impedimento para contratar con el Estado.
4. No tener antecedentes sobre sanción por falta administrativa, disciplinaria, antecedentes judiciales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades.
5. No está permitido la postulación a dos o más Convocatorias en forma simultánea, lo cual genera la eliminación del postulante en forma automática.

Características del Servicio:

- Asistir a empadronadores en el llenado de los formatos de S100, FSU, NV100 y RV200
- Asistir en la Aplicación de la ficha socio económica única y otros instrumentos de recojo de datos a los empadronadores, de acuerdo con los documentos técnicos establecidos por la Dirección de Operación (DO) del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS).
- Asistir en el Manejo de Aplicativos móviles en las tareas de campo (MARTIN - AGsisfoh)
- Asistir en el Manejo y llenado del Aplicativo Sigof 5.1 a los digitadores.

- Articular la comunicación efectiva entre empadronadores y digitadores, como la coordinación con sus jefes superiores.
- Asistir en el Archivamiento y resguardo de los formatos S100, FSU y NV100 u otros documentos que se requieran, en sus respectivos expedientes de solicitudes de CSE.
- Asegurar el cumplimiento de metas en los tiempos designados y establecidos.
- Orientar a los empadronadores y población sobre las labores de empadronamiento masivo que se ejecutan durante el ejercicio de sus funciones.
- Participar y colaborar en las actividades de capacitación definidas por el MIDIS.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

Proceso de Selección:

CRONOGRAMA	
Publicación de la Convocatoria	Del 17 al 20 de agosto del 2023
Recepción de expedientes en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Majes	21 de agosto del 2023. De 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 16:45 horas.
Capacitación	Del 22 al 25 de agosto del 2023
Evaluación y publicación de aptos	25 de agosto del 2023
Inicio de actividades	01 de setiembre del 2023

* La/El candidato/a es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y final del presente proceso de selección, de acuerdo al cronograma establecido.

* El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer a través del PORTAL WEB de la Municipalidad.

Modalidad de Contrato y Honorarios Profesionales:

• La modalidad de contrato será por locación de servicios.

• Honorarios Profesionales: S/. 2,000 soles mensuales.

Vigencia del Contrato:

El periodo de contratación del servicio será de hasta 108 días calendarios como plazo máximo a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.