



Municipalidad Provincial de Chiclayo
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

GERENCIA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
N° REG.: 660206
N° EXP.: 319400

Informe N° 188 / -2019-MPCH/GPP

A

: Arq. Gustavo Eduardo Ramírez Vergara
Gerente Municipal

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
GERENCIA DE EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA
RECEPCIÓN
650
2 NOV 2019
HORA: _____
FIRMA: _____

: Remisión de Evaluación de Implementación del POI 2019
III Trimestre

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
GERENCIA MUNICIPAL
REG.DOC.: 660206
REG. EXP.: 319400
19 NOV 2019
FECHA: _____ HORA: _____
FOLIOS: 122

- : (1).- Informe N° 275-2019-MPCH/GPP/SGPR
(2).- Memorando N° 347-2019-MPCH/GPP
(3).- Citación N° 012-2019-MPCH/GPP
(4).- Control Asistencia Comisión Planeamiento Estratégico
(5).- Acta Reunión Comisión Planeamiento Estratégico

FECHA

: Chiclayo, 19 noviembre de 2019.

Es grato dirigirme a su despacho, expresándole mi cordial saludo y a la vez manifestarle lo siguiente:

Mediante documento de la referencia (1), se remite "Informe de Evaluación e Implementación del POI 2019 Tercer Trimestre de la Municipalidad Provincial de Chiclayo"; dicho Informe contiene la "Evaluación de Cumplimiento de las Actividades Operativas e Inversiones" y que se han expuesto en:

- ✚ Anexo B-6.- Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI)
- ✚ Resumen Ejecutivo
- ✚ Análisis de cumplimiento
- ✚ Avance Anual Institucional
- ✚ Avance de la Ejecución Actividades Operativas agrupadas por Centro de Costos y Nivel de Logros.

La evaluación referida, muestra el avance anual institucional de 58% alcanzado por la ejecución de actividades operativas hasta el tercer trimestre 2019, que aportan al cumplimiento de los objetivo estratégicos institucionales 2019 -2022.

En cumplimiento a lo establecido por la "Guía para el Planeamiento Institucional", el Informe indicado en el párrafo segundo fue sometido para su **revisión** ante la Comisión de Planeamiento Estratégico, que en la fecha 14 de noviembre de 2019, se reunió y reviso el mencionado informe, quedado documentada la reunión a través de la referencia (3), (4) y (5).





Municipalidad Provincial de Chiclayo
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

La Comisión de Planeamiento Estratégico conforme a sus competencias cumple con efectuar la revisión, siendo una de sus principales recomendaciones: Remitir a la Gerencia Municipal la "Evaluación e Implementación del POI 2019 Tercer Trimestre de la Municipalidad Provincial de Chiclayo", en tal sentido derivo a vuestro despacho el Informe materia del presente para su consideración final y disponga su publicación en el Portal Institucional y Portal Transparencia Estándar.

Atentamente,

C.c.
SGPR
Archivo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

C.P.C. Juvén Antonio Pérez Pachanasi
GERENTE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Comisión de Planeamiento Estratégico

**Acta de la Reunión de Trabajo de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la
Municipalidad Provincial de Chiclayo
(Fecha 14 noviembre de 2019)**

En la Ciudad de Chiclayo, en la fecha 14 de noviembre de 2019 en el ambiente de la sala de reuniones de gerentes de la sede administrativa municipal, previa citación se encuentran reunidos los integrantes de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

Previo al inicio de la reunión se constata el quórum correspondiente, en seguida el Presidente de la Comisión da la bienvenida a los integrantes de la Comisión expresando que la agenda de la presente reunión es: Revisión del Informe de Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) Tercer Trimestre 2019 de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, sin mayor detalle declara el inicio de la presente reunión.

En seguida toma la palabra al Sub Gerente de Planeamiento y Racionalización Lic. Oscar E. Petroni Arana – Sub Gerente de Planeamiento y Racionalización, exponiendo:

Se inicia la ponencia indicando el funcionario que la información que se está exponiendo es extraída del aplicativo CEPLAN por Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización, los datos son ingresados por las unidades orgánicas o centros de costos y por consiguiente los resultados están a cargo de cada unidad orgánica.

Se indica el porcentaje de avance de cada centro de costos, así mismo se menciona los datos más relevantes, algunas precisiones, problemática, así como se contestan las preguntas y por último se señala que a nivel pliego el Plan Operativo Institucional 2019 al tercer trimestre 2019 muestra un avance del **58.36%**

Finalmente, son aprobadas las conclusiones y recomendaciones:

Conclusiones:

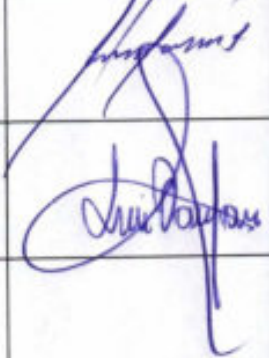
- 1.- La Municipalidad Provincial de Chiclayo a la fecha carece de herramientas para identificar la ejecución presupuestal a nivel de actividad operativa.
- 2.- El mayor porcentaje de centros de costos ejecuta el gasto sin tener en cuenta la programación del POI, limitando las reprogramaciones y modificaciones del POI.
- 3.- Los centros de costos no registran adecuadamente el seguimiento

Recomendaciones:

- 1.- Fortalecer la participación efectiva de los funcionarios en las distintas fases del Plan Operativo Institucional.
- 2.- En lo sucesivo, los requerimientos de crédito presupuestario sin programación o sin financiamiento en el POI, deberá ser autorizado por la Sub Gerencia de Presupuesto y Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización.
- 3.- La Sub Gerencia de Presupuesto implementará los mecanismos necesarios para sistematizar la información presupuestal a nivel de actividad operativa.
- 4.- Remitir a la Gerencia Municipal la Evaluación del Plan Operativo Institucional Tercer Trimestre 2019 de la Municipalidad Provincial de Chiclayo para que disponga se informe a la alta dirección y su publicación en el Portal Institucional.

Sin otro punto que tratar, se suscribe el presente documento, Chiclayo, 14 de noviembre hora: 11.30 a.m.



JUAN ANTONIO PÉREZ PROPIETARIO	
Oscar Rehov Arano	
Jose Luis Ferleche Remon	
Luis FERRER Mori	



**REUNION DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DIA
14 DE NOVIEMBRE DEL 2019**

ASISTENTES	FIRMA
JUAN ANTONIO PEREZ PACHANZI - GAD	
WILBER CHAFUQUE CASTRO (GDU) REPRESENT	
Luis BALAZAR GAMBERO - CGT	
JOSÉ GUINOTTA RUIZ - CGT	
Oscar Tolmowi Arana SAPR	
Anthony Delgado Peálegui x GIP	
JOSE LUIS FERLECHO ROMERO	
Juan Juan NARANJO LOPEZ	
MICHA ELIZABETH SAUCEDO FARGA	
HUMBERTO CARLO MARTINEZ MALDONADO	
GEOI SOLIS MIREN VASQUEZ (PORQUE Y SANCIONES)	
Luis FERRER MORI (TRANSPORTE)	

RECIBIDO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
Fecha: 11 NOV 2019
Hora: 11 NOV 2019

CARGO

GERENCIA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
N° REG.: 654628
N° EXP.: 319400



Municipalidad Provincial de Chiclayo
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

RECIBIDO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL
8:28 a.m.
11 NOV 2019



CITACIÓN N° 012 /-2019-MPCH/GPP

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCION DE LA FAMILIA
RECEPCION
11 NOV 2019
N° DE REGISTRO:
HORA: 9:30 a.m. FIRMA:



: Arq. Mariela Villena Pelayo
Gerente de Desarrollo Urbano
Lic. Walter Hebert Prieto Maitre
Gerente de Desarrollo Social y Promoción de la Familia
Ing. Leidy Elizabeth Sánchez Campos
Gerente de Infraestructura Pública
Arq. Lusi Enrique Farro Mori
Gerente de Desarrollo Vial y de Transporte
Lic. Adm. Luis Enrique Miranda Orue
Gerente de Seguridad Ciudadana y Fiscalización
Lic. Roque Tejada Olivera
Jefe del Centro de Gestión Tributaria de Chiclayo
Abog. Oscar Rynaldy Ahumada Ramos
Jefe del Centro de Gestión Ambiental de Chiclayo
Econ. José Luis Perleche Ramos
Sub Gerente de Presupuesto
Lic. Oscar E. Petroni Arana
Sub Gerente de Planeamiento y Racionalización
Abog. Yhusley Keriban Angulo Angulo
Sub Gerente de Participación Vecinal

CENTRO DE GESTION TRIBUTARIA DE CHICLAYO
Dpto de Registro y Servicio al Usuario
11 NOV 2019
MESA DE PARTES
Hora: 10:30 a.m. FIRMA:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
CENTRO DE GESTION AMBIENTAL
RECIBIDO
Fecha: 11 NOV 2019
Hora: 01:45 p.m.
Firma:

: Resolución de Alcaldía N° 069-2019-MPCH/A, aprueba Comisión de Planeamiento Estratégico 2019-2022.

: Chiclayo, 08 de noviembre de 2019.

REF. 11 NOV 2019

FECHA

Por medio del presente expreso mi cordial saludo y a la vez **CITO** a usted a la Reunión de Trabajo de la Comisión de Planeamiento Estratégico 2019 -2022, en su condición de integrante, en la fecha y hora que se detallan, se invoca su asistencia y puntualidad:

Fecha	Jueves 14 noviembre de 2019
Hora	10.00 a.m.
Lugar	Sala de Reuniones de Gerentes – Segundo Piso de la sede administrativa Elías Aguirre N° 240 – Chiclayo (Ex – Mutual).

La agenda de la reunión de trabajo será la siguiente:

- ❖ Revisión del Informe de Evaluación del Operativo Institucional (POI) Tercer Trimestre 2019 de la Municipalidad Provincial de Chiclayo (Informe N° 275-2019-MPCH/GPP/SGPR).

Atentamente,

C.c.
Archivo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

C.P.C. Juver Antonio Pérez Pachanasi
GERENTE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
11 NOV 2019
RECIBIDO
HORA: 8:21 N°:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MEMORANDO N° 347 -2019-MPCH/GPP.

A : **JUAN JAIME NAZARIO LÓPEZ**
Coordinador
Comisión Planeamiento Estratégico

Asunto : Evaluación Implementación POI -2019
III Trimestre

Ref. - : Informe N°275-2019-MPCH/GPP-SGPR

Fecha : Chiclayo, 08 de noviembre de 2019

Por medio del presente, le hago llegar la información referida a la Evaluación de Implementación de POI 2019 -III Trimestre, proporcionada por el Equipo Técnico de la Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización; con la finalidad de que la Comisión de Planeamiento Estratégico haga la revisión de dicho informe, de acuerdo a la Guía para el Planeamiento Institucional.

Atentamente,

ADJUNTO :
EXP. ORIGINAL
(0064) folios
CC.- Archivo

REG. 654142
EXP. 318400

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

C.P.C. Juver Antonio Pérez Pachanasi
GERENTE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Guía para el Planeamiento Institucional

Modificada por Resolución de Presidencia de
Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN

Reg: 652 446
Exp: 319 400

INFORME N° 215 -2019-MPCH/GPP-SGPR



A : CPC. JUVER ANTONIO PÉREZ PACHANASI
Gerente de Planeamiento y Presupuesto

ASUNTO : Evaluación de Implementación de POI 2019 III Trimestre

FECHA : Chiclayo, 06 de noviembre del 2019.

Por medio del presente estoy alcanzando a su despacho el impreso de la información referida a la **Evaluación de Implementación de POI 2019 III Trimestre de la MPCH** realizada por el Equipo Técnico de la Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización en el Sistema CEPLAN Vol. 01, conforme lo dispone el Ente Rector Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN) y de acuerdo a la Guía para el Planeamiento Institucional Modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, **sugiriendo sea socializado con la Comisión de Planeamiento Estratégico que Usted preside, en una reunión de trabajo donde expondrá los resultados obtenidos.**

En primer lugar se presenta el anexo B-6: Reporte detallado del Seguimiento Trimestral del POI por Actividad Operativa y nivel de avance de cada Centro de Costo, extraído del Sistema CEPLAN Vol.01 (**Anexo N° 01**).

En segundo lugar se presenta el Resumen Ejecutivo (Anexo N° 02) que exhibe literalmente y de forma resumida el estado de la ejecución de las Actividades Operativas que viene promoviendo cada uno de los Centros de Costos; las Conclusiones y Recomendaciones que transcribo, evacuadas del análisis de las Tablas N°s. 1 al 6 que se encuentran formando parte del contexto de la Evaluación de Implementación en el Sistema mencionado, así como la absolución de las interrogantes que forman parte del contenido.

CONCLUSIONES:

- De la información extraída del Sistema CEPLAN V01 y procesada por el Equipo Técnico se ha obtenido los siguientes resultados:
 - El avance a nivel institucional es de 58 % en la ejecución del POI.
 - La ejecución del Presupuesto Institucional muestra un avance del 57% respecto al PIM, precisando por categoría presupuestal: Acciones Centrales 47%, APNOP 75% y Programas Presupuestales 46%.
 - Existen 418 Actividades Operativas y 47 Inversiones programadas, debidamente financiadas.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN**

- De la información extraída del Sistema CEPLAN V01, se ha obtenido los siguientes resultados: Nivel de avance de 75% a más 8 centro de costos, nivel de avance de 50% a 75% 25 centro de costos, nivel de avance menor a 49.99% 11 centro de costos.
- De la información remitida por los Centro de Costos Anexo B 08 y extraída por el Equipo Técnico, se ha obtenido las siguientes apreciaciones:
 - 32 Centros de Costos cumplieron con realizar el Seguimiento y la Evaluación.
 - 09 Centros de Costos cumplieron con realizar el Seguimiento, pero no sustentaron físicamente la ejecución de las actividades operativas.
 - 03 Centros de Costos no realizaron Seguimiento y Evaluación.
 - 01 Centro de Costo no se encuentra implementado.
- Del Proceso de Seguimiento y Evaluación se ha determinado ciertas debilidades funcionales:
 - Sub Gerencia de Presupuesto carece de herramientas para identificar la ejecución presupuestal por Genérica de Gasto, Fuentes de Financiamiento, a nivel de Centro de Costo y Actividad Operativa.
 - El mayor porcentaje de los centros de costos y responsables de autorizar el gasto lo ejecutan sin tener en cuenta el Plan Operativo Institucional, limitando las reprogramaciones y modificaciones del POI.
 - Los centros de costos no registran adecuadamente el Seguimiento.
 - El Plan Operativo Institucional no es considerado para realizar la ejecución presupuestaria.

RECOMENDACIONES:

- La Alta Dirección promueva el involucramiento de todos los Funcionarios en el Macro Proceso de Planificación, Abastecimiento y Presupuesto.
- Mejorar el proceso de articulación POI-Cuadro de Necesidades-Presupuesto-PAC, para atender los requerimientos de obras, bienes y servicios para ejecutar los planes en los plazos determinados.
- La Alta Dirección promueva la participación efectiva de todos los funcionarios en las actividades de Formulación, Programación, Seguimiento, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional, asignaciones presupuestales definidas por la Sub Gerencia de Presupuesto, considerando la importancia en el proceso presupuestario.
- La Alta Dirección disponga a todos los Funcionarios de la MPCH, cumplan con realizar el Seguimiento y Evaluación del POI 2019 en los plazos establecidos;
- Establecer que los requerimientos de asignación presupuestal sin programación o sin financiamiento en el POI, deberán ser autorizados por la Sub Gerencia de Presupuesto y comunicado inmediatamente a la Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización para la inclusión en el POI Modificado.
- La Sub Gerencia de Presupuesto implemente los mecanismos necesarios para sistematizar la información de ejecución presupuestal de cada Centro de Costo en fase de Devengado para la evaluación financiera del POI.
- La Alta Dirección disponga las acciones coercitivas a quienes no cumplan con realizar el seguimiento y/o presentar la evaluación del Plan Operativo Institucional.
- Continuar con la asistencia técnica para fortalecer a los responsables de cada centro de costos en las etapas y cronograma del proceso POI (elaboración, aprobación, variación, POI consistente con el PIA, Seguimiento y modificación), Sistema de Planeamiento Estratégico y Aplicativo del CEPLAN V01.



En tercer lugar, se muestra el avance anual institucional de **37.25%**,
En tercer lugar, se muestra el avance anual institucional de 58 % alcanzado por la ejecución de actividades operativas por centros de costos hasta el 3er trim. 2019 (**Anexo N° 03**).

Por último, se presenta los resultados del avance de la ejecución de las actividades operativas agrupados por centro de costo y nivel de logro (**Anexo N° 04**).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN

Como aspecto relevante, sugiero analizar la información: "Medidas adoptadas para el cumplimiento de Metas" y "Medidas para la Mejora Continua" (fs. 20-21), que contiene el resumen de los informes de evaluación disponiendo su despacho las acciones conforme a su decisión.

Asimismo, el presente informe debe ser de conocimiento de la Alta Dirección para las acciones correspondientes y su posterior publicación en la página web de la institución y Portal de Transparencia Estándar.

Atentamente


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN
Lic. Oscar E. Petroni Arana
SUB GERENTE

Cc:
Alcaldía
G.M.
Archivo
Seg.

PROVEIDO - GPP
PASE A: <u>Cesión de</u>
<u>PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO.</u>
PARA: <u>Revisión de</u>
<u>Informe de Acuerdo a Logia</u>
<u>por el PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL.</u>
FECHA: _____



Informe de Evaluación e Implementación del POI 2019

Tercer trimestre

Unidad Ejecutora

301212 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN

Fecha: 28/10/2019

ANEXO B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

ANEXO N°1

MES - PERIODO		2019 - 2023											
Nivel de Gobierno		M - GOBIERNOS LOCALES											
Sector		00 - MUNICIPALIDADES											
Plano		000 - MUNICIPALIDADES											
Unidad Ejecutora		301212 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHILAYO											
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL													
ACTIVIDAD OPERATIVA		UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	TIPO META	META	PERIODO	MODIFICADO		EJECUTADO		% AVANCE		METRO DEL LOGRO OBTENIDO AL 3er TRIMESTRE
							3er TRIM.	ANUAL	3er TRIM.	3er TRIM. ACUMULADO	3er TRIM.	3er TRIM. ACUMULADO	
DEL 01 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA													
DEL 01.01 - SANEAMIENTO BÁSICO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA													
TRAC000145843 - REGISTRAR EN EL SISTEMA INFORMACIÓN DE LAS AVANCES DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN POR LA MPCH	103 : REGISTRO	06.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03		90.00	300.00	85.00	115.00	94.44	57.56	7. REGISTROS
				Fa	T03		10,500.00	34,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
TRAC000145843 - REALIZAR LA REGISTRO DE OBRAS TÉCNICA Y FINANCIERA DE LAS OBRAS EJECUTADAS BAJO LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA	105 : RESOLUCIÓN	06.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03		0.00	34.00	0.00	0.00	0.00	33.33	7. SE SOLICITA LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE CON INFORME N° 0150-2018-APCH-SUP-0000000
				Fa	T03		0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SE SOLICITA LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE CON INFORME N° 0150-2018-APCH-SUP-0000000
TRAC000145844 - ENTORNO OPORTUNAMENTE LAS AUTORIZACIONES PARA RUPURAS DE PISTAS Y VEHICULOS, INSTALACIÓN DE CABLEADOS DUCTOS Y OBRAS MENORES EN ESPACIO PÚBLICO	008 : AUTORIZACIÓN	06.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03		103.00	444.00	103.00	383.00	100.00	43.74	7. AUTORIZACIÓN VARIAS
				Fa	T03		9,249.99	37,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
TRAC000145845 - ENTORNO OPORTUNAMENTE LAS AUTORIZACIONES DE TRABAJOS Y OBRAS QUE REALIZAN LAS ENTIDADES EN LA VÍA PÚBLICA	008 : AUTORIZACIÓN	06.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03		18.00	608.00	18.00	67.00	100.00	43.04	7. HUBO POCOS USUARIOS
				Fa	T03		12,500.04	50,000.04	0.00	0.00	0.00	0.00	9. HUBO POCOS USUARIOS
TRAC000145846 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	06.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03		3.00	15.00	3.00	22.00	100.00	88.00	7. PERSONAL CONTRATADO
				Fa	T03		108,170.18	433,080.75	0.00	0.00	0.00	0.00	8. PERSONAL CONTRATADO
TRAC000145876 - EJECUCIÓN DE OBRAS: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL P. J. JOSE CARLOS MARRATEGUI DISTRITO DE CHILAYO, PROVINCIA DE CHILAYO - LAMBAYEQUE	081 : OBRA	06.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03		0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. NO PROGRAMADO
				Fa	T03		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. NO PROGRAMADA
TRAC000145877 - ELABORAR ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	313 : ESTUDIO DE PREINVERSIÓN	06.01 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	AA	Fa	T03		3.00	17.00	3.00	4.00	100.00	33.33	7. SE ACREDITA CON EL CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN: 2453410 Y 2453273
				Fa	T03		4,000.00	34,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. NO SE REALIZA POR LA DEMORA EN LA FORMULACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN DEBIDO A FALENCIAS EN LA PARTE TÉCNICA COMO ECONÓMICA.
TRAC000145877 - ELABORAR ESTUDIOS DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	054 : EXPEDIENTE TÉCNICO	06.01 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	AA	Fa	T03		5.00	10.00	5.00	9.00	100.00	90.00	7. SE ACREDITA LOS EXPEDIENTES MEDIANTE CÓDIGO ÚNICO 3411009
				Fa	T03		15,000.00	61,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SE ACREDITA LOS EXPEDIENTES MEDIANTE CÓDIGO ÚNICO N° 2378405, 2378540 Y 3412407.
TRAC000145878 - DEMANDA DE PERSONAL (PLEA000)	137 : PLANILLA	06.01 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	AA	Fa	T03		0.00	0.00	3.00	7.00	0.00	0.00	7. SE ACREDITA EL EXPEDIENTE MEDIANTE CÓDIGO ÚNICO N° 2180198.
				Fa	T03		0.00	0.00	108,170.18	252,430.43	0.00	0.00	8. NO SE REALIZA POR LA DEMORA EN LA FORMULACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN DEBIDO A FALENCIAS EN LA PARTE TÉCNICA COMO ECONÓMICA.
TRAC000145878 - EJECUCIÓN DE OBRAS: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA URB. CRUZ DEL PERDÓN DISTRITO DE CHILAYO - PROVINCIA DE CHILAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	081 : OBRA	06.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03		0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. VERIFICADO EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE INVERSIÓN, SE VISUALIZA QUE NO SE HA REALIZADO GASTO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA
				Fa	T03		0.00	1,325,644.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. MOTIVO:
TRAC000145894 - SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE OBRAS: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA URB. CRUZ DEL PERDÓN DISTRITO DE CHILAYO - PROVINCIA DE CHILAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	109 : SUPERVISIÓN	06.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03		0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. NO PROGRAMADA
				Fa	T03		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. NO PROGRAMADA
TRAC000145895 - EJECUCIÓN DE OBRAS: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA URB. CRUZ DEL PERDÓN DISTRITO DE CHILAYO - PROVINCIA DE CHILAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	081 : OBRA	06.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03		0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. NO SE EJECUTÓ EN AMB. POR FALTA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.
				Fa	T03		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. MOTIVO:
TRAC000145897 - SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE OBRAS: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA URB. CRUZ DEL PERDÓN DISTRITO DE CHILAYO - PROVINCIA DE CHILAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	109 : SUPERVISIÓN	06.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03		0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. NO PROGRAMADA POR FALTA DE EXPEDIENTE TÉCNICO.
				Fa	T03		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. MOTIVO:
TRAC000145899 - EJECUCIÓN DE OBRAS: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA URB. CRUZ DEL PERDÓN DISTRITO DE CHILAYO - PROVINCIA DE CHILAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	081 : OBRA	06.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03		0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. NO PROGRAMADA
				Fa	T03		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. NO PROGRAMADA
TRAC000145899 - SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE OBRAS: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA URB. CRUZ DEL PERDÓN DISTRITO DE CHILAYO - PROVINCIA DE CHILAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	109 : SUPERVISIÓN	06.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03		1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. NO SE EJECUTÓ POR NO TENER PROVISIÓN PRESUPUESTAL.
				Fa	T03		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. NO SE EJECUTÓ POR NO TENER PROVISIÓN PRESUPUESTAL.
TRAC000145899 - SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE OBRAS: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA URB. CRUZ DEL PERDÓN DISTRITO DE CHILAYO - PROVINCIA DE CHILAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	109 : SUPERVISIÓN	06.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03		1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. NO SE EJECUTÓ POR NO TENER PROVISIÓN PRESUPUESTAL.
				Fa	T03		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. NO SE EJECUTÓ POR NO TENER PROVISIÓN PRESUPUESTAL.

MOTIVO:										
19A0000489001 - EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO BACA BURGIA Y JOSE OBANDO - DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.	081 : OBRA	08.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03	0.00	3.00	1.00	1.00	0.00
				Fa	T03	0.00	643,750.48	0.00	0.00	0.00
										33.33
										7. LA OBRA SE ENCUENTRA EJECUTADA EN SU TOTALIDAD, RESECCIONADA Y EN PROCESO DE EVALUACION DE LA LIQUIDACION DE OBRA.
										8.
										9.
										MOTIVO:
19A0000489004 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO BACA BURGIA Y JOSE OBANDO - DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.	109 : SUPERVISION	08.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00
				Fa	T03	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
										30.00
										7. LA OBRA SE ENCUENTRA CULMINADA EN SU TOTALIDAD.
										8.
										9.
										MOTIVO:
19A0000489015 - EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CON CONEXIONES DOMICILIARIAS DEL P.J. JOSE BALTA Y LA URB. SAN JUAN - CHICLAYO	051 : EXPEDIENTE	08.01 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	AA	Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										7.
										8.
										9.
										MOTIVO:
19A0000489031 - EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS 16 SECTORES DEL P.J. LA PRADERA - DISTRITO DE PIMENTEL, PROVINCIA DE CHICLAYO - LAMBAYEQUE	051 : EXPEDIENTE	08.01 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	AA	Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										7.
										8.
										9.
										MOTIVO:
19A0000489047 - EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL P.J. JOSE CARLOS HERRERA TIGUEL DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO - LAMBAYEQUE	051 : EXPEDIENTE	08.01 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	AA	Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										7.
										8.
										9.
										MOTIVO:
19A0000489058 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL P.J. JOSE CARLOS HERRERA TIGUEL - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - LAMBAYEQUE	109 : SUPERVISION	08.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										7.
										8. NO SE EJECUTO POR NO TENER PROVISION PRESUPUESTAL.
										9.
										MOTIVO:
19A0000489067 - EJECUCION DE OBRA: MEJORAMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CON CONEXIONES DOMICILIARIAS DEL P.J. JOSE BALTA Y LA URB. SAN JUAN - CHICLAYO	081 : OBRA	08.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										7. NO PROGRAMADA
										8. NO PROGRAMADA
										9. NO PROGRAMADA
										MOTIVO:
19A0000489089 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS: MEJORAMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CON CONEXIONES DOMICILIARIAS DEL P.J. JOSE BALTA Y LA URB. SAN JUAN - CHICLAYO	109 : SUPERVISION	08.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										7. NO SE EJECUTO POR NO TENER PROVISION PRESUPUESTAL.
										8. NO SE EJECUTO POR NO TENER PROVISION PRESUPUESTAL.
										9. NO SE EJECUTO POR NO TENER PROVISION PRESUPUESTAL.
										MOTIVO:
19A0000490095 - MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE: MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CON CONEXIONES DOMICILIARIAS CALLE SANTO DOMINGO CUADRAS 1 Y 2 - URB. LAS BRISAS - DISTRITO Y PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	081 : OBRA	08.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										7. NO SE EJECUTO POR NO TENER PROVISION PRESUPUESTAL.
										8. NO SE EJECUTO POR NO TENER PROVISION PRESUPUESTAL.
										9. NO SE EJECUTO POR NO TENER PROVISION PRESUPUESTAL.
										MOTIVO:
19A0000490112 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS: MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CON CONEXIONES DOMICILIARIAS CALLE SANTO DOMINGO CUADRAS 1 Y 3 - URB. LAS BRISAS - DISTRITO Y PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	109 : SUPERVISION	08.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										7. NO PROGRAMADA
										8. NO PROGRAMADA
										9. NO SE EJECUTO POR NO TENER PROVISION PRESUPUESTAL.
										MOTIVO:
19A0000490165 - EJECUCION DE OBRA: INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS 16 SECTORES DEL P.J. LA PRADERA, DISTRITO DE PIMENTEL, PROVINCIA DE CHICLAYO - LAMBAYEQUE	081 : OBRA	08.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										7. NO PROGRAMADA
										8. NO PROGRAMADA
										9. NO PROGRAMADA
										MOTIVO:
19A0000490310 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS: INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS 16 SECTORES DEL P.J. LA PRADERA, DISTRITO DE PIMENTEL, PROVINCIA DE CHICLAYO - LAMBAYEQUE	109 : SUPERVISION	08.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										7. NO SE EJECUTO POR NO TENER PROVISION PRESUPUESTAL.
										8. NO SE EJECUTO POR NO TENER PROVISION PRESUPUESTAL.
										9. NO SE EJECUTO POR NO TENER PROVISION PRESUPUESTAL.
										MOTIVO:
19A0000490733 - EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: REPOSICION DE LAS FAROLAS DE LA CALLE ANITA BAGA DEL CENTRO HISTORICO DE CHICLAYO, DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	051 : EXPEDIENTE	08.01 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	AA	Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										7.
										8.
										9.
										MOTIVO:
19A0000490741 - EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CON CONEXIONES DOMICILIARIAS CALLE SANTO DOMINGO CUADRAS 1 Y 3 - URB. LAS BRISAS - DISTRITO Y PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.	051 : EXPEDIENTE	08.01 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	AA	Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										7.
										8.
										9.
										MOTIVO:
19A0000491070 - EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA URBANIZACION LA FLORIDA - DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	051 : EXPEDIENTE	08.01 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	AA	Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										7.
										8.
										9.
										MOTIVO:
19A0000491766 - EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA TRANSPORTABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES CESAR VALLEJO Y ANAPOLAS PUEBLO JOVEN EL PORVENIR DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO - LAMBAYEQUE	051 : EXPEDIENTE	08.01 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	AA	Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										7.
										8.
										9.
										MOTIVO:
19A0000491775 - EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA URBANIZACION LA FLORIDA - DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.	051 : EXPEDIENTE	08.01 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										7.
										8.
										9.
										MOTIVO:
19A0000491784 - EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA URBANIZACION EL ANATTA - DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.	051 : EXPEDIENTE	08.01 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										7.
										8. SE VUELVE A RE-PROGRAMA PARA EL MES DE DICIEMBRE, SIENDO AL RETRAZO DEL TRAMITE ADMINISTRATIVO DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS INTERNOS
										9.
										MOTIVO:
19A0000491791 - EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO BACA	051 : EXPEDIENTE	08.01 : SUB GERENCIA DE	AA	Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										7.
										8.

56

55

											MOTIVO:
19A0000145433 - EJECUTAR LA ETAPA 2 DE LA CONSTRUCCIÓN DEL RELLENO SANITARIO.	060 : INFORME	16 : PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS CHICLAYO LIMPIO	AA	Fa	T03	3.00	12.00	0.00	0.00	0.00	7. Esta etapa nunca debió entrar en el POI 2019, por lo que no se realizó.
				Fm	T03	3,000.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	8. MOTIVO:
19A0000145434 - EVALUAR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS ADQUIRIDOS EN EL 2017 PARA EL REGISTRO DE LOS RESERVOIRS SÓLIDOS.	060 : INFORME	16 : PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS CHICLAYO LIMPIO	AA	Fa	T03	3.00	12.00	0.00	3.00	0.00	7. No se realizó ninguna acción debido al cierre de proyecto según acta de reunión de Comité Directivo N° 12 - Corrupción.
				Fm	T03	999.00	4,000.00	0.00	444.00	0.00	14.45
19A0000145435 - EVALUAR EL NIVEL DE EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SOLIDOS.	060 : INFORME	16 : PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS CHICLAYO LIMPIO	AA	Fa	T03	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	7. MOTIVO:
				Fm	T03	0.00	3,999.00	0.00	2,444.00	0.00	46.67
19A0000145436 - EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LA OPERATIVIDAD Y EQUIPAMIENTO DE LOS LOCALS DESCENTRALIZADOS.	060 : INFORME	16 : PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS CHICLAYO LIMPIO	AA	Fa	T03	0.00	6.00	0.00	5.00	0.00	7. MOTIVO:
				Fm	T03	0.00	1,999.00	0.00	1,445.00	0.00	83.33
19A0000145437 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DE LAS VÍAS DE ACCESO AL RELLENO SANITARIO.	060 : INFORME	16 : PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS CHICLAYO LIMPIO	AA	Fa	T03	3.00	12.00	0.00	0.00	0.00	7. No se realizó ninguna acción debido al cierre de proyecto según acta de reunión de Comité Directivo N° 12 - Corrupción.
				Fm	T03	1,348.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145438 - EVALUAR LAS ACCIONES PREVIAS PARA EL INICIO DE LA CONSTRUCCIÓN DEL RELLENO SANITARIO.	060 : INFORME	16 : PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS CHICLAYO LIMPIO	AA	Fa	T03	3.00	12.00	1.00	4.00	33.33	7. SE ELITA COORDINANDO CON EL MINISTERIO DEL AMBIENTE PARA APOYO DE CONSTRUCCIÓN DE CELDAS TRANSITORIAS.
				Fm	T03	1,348.00	5,000.00	416.00	1,444.00	33.33	33.33
19A0000145439 - EVALUAR CONSULTAMENTE CON OTRAS OFICINAS Y COORDINADORA LOCAL LOS ESTUDIOS RELACIONADOS A LOS COMPONENTES DEL PROYECTO.	060 : INFORME	16 : PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS CHICLAYO LIMPIO	AA	Fa	T03	3.00	12.00	1.00	6.00	33.33	7. SE REALIZAN COORDINACIONES PARA LA FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO.
				Fm	T03	2,499.00	10,000.00	833.00	4,996.00	33.33	49.98
19A0000145440 - SEGUIMIENTO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE TRABAJO.	060 : INFORME	16 : PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS CHICLAYO LIMPIO	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	7. No se realizó ninguna acción debido al cierre de proyecto según acta de reunión de Comité Directivo N° 12 - Corrupción.
				Fm	T03	0.00	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	100.00
19A0000145441 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A TRABAJADORES MUNICIPALES.	060 : INFORME	16 : PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS CHICLAYO LIMPIO	AA	Fa	T03	3.00	12.00	0.00	3.00	0.00	7. No se realizó ninguna acción debido al cierre de proyecto según acta de reunión de Comité Directivo N° 12 - Corrupción.
				Fm	T03	1,348.00	5,000.00	0.00	833.00	0.00	14.64
19A0000145811 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, MEDIANTE LA CONFORMACIÓN DE PROMOTORES AMBIENTALES.	061 : BRIGADA	15.01 : UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	AA	Fa	T03	2.00	8.00	2.00	8.00	100.00	7. MOTIVO:
				Fm	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. MOTIVO:
19A0000145812 - FORTALECER LA CULTURA AMBIENTAL PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.	049 : CHARLA	15.01 : UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	AA	Fa	T03	5.00	14.00	4.00	14.00	80.00	7. MOTIVO:
				Fm	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. MOTIVO:
19A0000491070 - MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS, MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS RESERVOIRS SÓLIDOS EN LA LOCALIDAD DE CHICLAYO, VÍA DE CHICLAYO - LAMBAYEQUE.	061 : OBRA	06.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7. SE CONTRATO UN PERITO PARA SU EVALUACIÓN.
				Fm	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. MOTIVO:
19A0000558447 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	16 : PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS CHICLAYO LIMPIO	AA	Fa	T03	3.00	12.00	1.00	5.00	33.33	7. MOTIVO:
				Fm	T03	24,570.51	98,282.00	8,190.17	32,760.48	33.33	33.33
19A0000576000 - DEMANDA DE PERSONAL OBRERO	137 : PLANILLA	15.01 : UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	AA	Fa	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	7. MOTIVO:
				Fm	T03	2,596,954.77	10,387,819.00	2,596,954.77	0.00	35.00	8. MOTIVO:
19A0000576001 - REALIZAR OPERATIVOS DE LIMPIEZA EN VÍAS PÚBLICAS (CUADRILLA)	044 : OPERATIVOS	15.01 : UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	AA	Fa	T03	72.00	188.00	90.00	134.00	125.00	7. MOTIVO:
				Fm	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. MOTIVO:
19A0000576002 - EJECUTAR EL SERVICIO DE BARRIDO DE VÍAS PÚBLICAS	067 : KILOMETRO	15.01 : UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	AA	Fa	T03	31,353.00	124,393.00	21,765.00	62,305.00	49.43	7. MOTIVO:
				Fm	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. MOTIVO:
19A0000576003 - EVALUAR EL AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE RES. DE LA CIUDAD DE CHICLAYO	060 : INFORME	15.01 : UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	AA	Fa	T03	3.00	12.00	2.00	3.00	100.00	7. Se actualizó el Estudio de Caracterización
				Fm	T03	5,744.50	22,976.00	5,744.50	5,744.50	100.00	25.00
19A0000576005 - CONTROLAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LA OPTIMA PRESTACION DE LOS SERVICIOS	060 : INFORME	15.01 : UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	AA	Fa	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	7. MOTIVO: Esta que se actualizó el Estudio de caracterización de residuos sólidos 2019, como parte del cumplimiento de la Meta 1, Actividad 1, del Plan de Incentivos Municipales 2019
				Fm	T03	11,250.00	45,000.00	7,500.00	31,950.00	66.67	71.00
19A0000576006 - ELABORAR EL PLAN DE SERVICIO DE BARRIDO Y RECOLECCIÓN DE RES.	060 : INFORME	15.01 : UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	AA	Fa	T03	1.00	2.00	1.00	1.00	100.00	7. MOTIVO:
				Fm	T03	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

19A0000578115 - DEMANDA DE PERSONAL OBRERO	137 : PLANILLA	15.01 : UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESERVOS SÓLIDOS	AA	Fa	T03	9.00	16.00	9.00	9.00	100.00	50.00	7. 8. 9. Obrero con Planillas al día
				Fa	T03	1,415,645.50	9,813,676.00	4,911,314.00	7,317,088.50	200.00	75.00	MOTIVO:
19A0000578116 - EJECUTAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESERVOS SÓLIDOS MUNICIPALES	111 : TONELADA	15.01 : UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESERVOS SÓLIDOS	AA	Fa	T03	17,495.00	70,000.00	15,344.00	52,479.00	87.81	75.68	7. 8. Se inicia a recuperar la cobertura de recolección
				Fa	T03	442,095.99	1,746,384.00	442,095.99	442,095.99	100.00	25.00	9. MOTIVO:
19A0000578147 - ERRADICAR LOS PUNTOS CRÍTICOS DE LA CIUDAD	286 : PUNTOS DE VERTIMIENTO SUPERVISADOS	15.01 : UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESERVOS SÓLIDOS	AA	Fa	T03	6.00	30.00	6.00	16.00	100.00	80.00	7. Concluye la contratación de VECOLIA
				Fa	T03	45,000.00	150,000.00	45,000.00	75,000.00	100.00	50.00	8. Regularla dispuesta para recolección re potencializada
19A0000578148 - EJECUTAR LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS PAPELETAS	455 : MANTENIMIENTO	15.01 : UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESERVOS SÓLIDOS	AA	Fa	T03	24.00	94.00	24.00	84.00	100.00	87.50	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	37,500.00	150,000.00	87,500.00	87,500.00	233.33	58.33	MOTIVO:
TOTAL POR AEO FINANCIERO SI						5,636,077.37	37,510,136.00	5,908,618.04				
AEL 02.03 - SEGRIGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESERVOS SÓLIDOS PARA LA PROVINCIA												
19A0000145657 - ELABORACIÓN PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE SEGRIGACIÓN DE LA FUENTE	060 : INFORME	15.01 : UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESERVOS SÓLIDOS	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO: Esta que se actualiza el plan de trabajo
19A0000488477 - EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE SEGRIGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESERVOS SÓLIDOS MUNICIPALES	111 : TONELADA	15.01 : UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESERVOS SÓLIDOS	AA	Fa	T03	158.00	640.00	67.00	119.00	42.14	18.59	7. 8. 9. MOTIVO: La asociación de recicladores de Chiclayo se encuentra en reestructuración organizacional, motivo por el cual nos encontramos coordinando con sus asociados, a fin de dárles el soporte técnico y de lograr los objetivos trazados.
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000488480 - MONITOREO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGRIGACIÓN	060 : INFORME	15.01 : UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESERVOS SÓLIDOS	AA	Fa	T03	4.00	15.00	4.00	7.00	100.00	46.67	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000488483 - ASISTENCIA TÉCNICA A RECIKLADORES	535 : ASISTENCIA TÉCNICA	15.01 : UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESERVOS SÓLIDOS	AA	Fa	T03	3.00	6.00	3.00	5.00	100.00	83.33	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
TOTAL POR AEO FINANCIERO SI						0.00	0.00	0.00				
AEL 02.03 - ACCIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA												
19A0000484559 - SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL DE RESERVOS SÓLIDOS (PISARS)	060 : INFORME	15 : CENTRO DE GESTION AMBIENTAL	AA	Fa	T03	1.00	4.00	1.00	4.00	100.00	100.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	3,750.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000484563 - SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE SEGRIGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE LOS RESERVOS SÓLIDOS MUNICIPALES	060 : INFORME	15 : CENTRO DE GESTION AMBIENTAL	AA	Fa	T03	1.00	4.00	1.00	3.00	100.00	75.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	5,000.00	20,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	25.00	MOTIVO:
19A0000484570 - SUPERVISAR LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	060 : INFORME	15 : CENTRO DE GESTION AMBIENTAL	AA	Fa	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	75.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	11,250.00	45,000.00	11,250.00	11,250.00	100.00	25.00	MOTIVO:
19A0000484583 - SUPERVISAR LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE BARRIDO Y RECOLECCIÓN DE RESERVOS SÓLIDOS	060 : INFORME	15 : CENTRO DE GESTION AMBIENTAL	AA	Fa	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	75.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	16,250.00	65,000.00	16,348.00	16,348.00	99.99	25.00	MOTIVO:
19A0000484593 - REALIZAR ACCIONES CON RESPECTO A LOS PLANES Y POLÍTICAS EN MATERIA AMBIENTAL	060 : INFORME	15 : CENTRO DE GESTION AMBIENTAL	AA	Fa	T03	1.00	4.00	2.00	5.00	300.00	125.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	1,250.00	5,000.00	1,250.00	1,250.00	100.00	25.00	MOTIVO:
19A0000484605 - ELABORAR EL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL (PLANEA)	091 : PLAN	15 : CENTRO DE GESTION AMBIENTAL	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	7. 8. 9. Actividad cumplida. Se elaboró en abril y se aprobó PLANEA 2019 mediante RA N° 573-2019-APC/CHA 23/05/19
				Fa	T03	0.00	6,034.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO: Actividad cumplida. Se elaboró en abril 2019 y se aprobó PLANEA 2020 mediante RA N° 573-2019-APC/CHA 23/05/19.
19A0000484610 - EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL (PLANEA)	060 : INFORME	15 : CENTRO DE GESTION AMBIENTAL	AA	Fa	T03	1.00	4.00	1.00	4.00	100.00	100.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	3,500.00	14,000.00	3,500.00	3,500.00	100.00	25.00	MOTIVO:
19A0000484621 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	15 : CENTRO DE GESTION AMBIENTAL	AA	Fa	T03	3.00	11.00	3.00	9.00	100.00	75.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	14,570.51	58,282.00	14,570.51	14,570.51	100.00	25.00	MOTIVO:
TOTAL POR AEO FINANCIERO SI						65,570.51	268,218.00	81,818.51				
AEL 02.04 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN PERMANENTE DE ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN LA PROVINCIA												
19A0000490274 - ATENDER LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS ADMINISTRADOS	034 : DOCUMENTO	15.01 : UNIDAD DE SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	AA	Fa	T03	158.00	539.00	158.00	359.00	100.00	66.60	7. SE ATENDIO LOS DOCUMENTOS PORQUE HUBO APOYO EN LA COMPRA DE MATERIALES
				Fa	T03	1,025.00	3,384.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SE ATENDIO LOS DOCUMENTOS PORQUE HUBO APOYO EN LA COMPRA DE MATERIALES
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. No hubo atención de material para el cumplimiento de la meta.
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000490276 - SENSIBILIZAR Y DIFUNDIR A LOS CORTEJES DE PARQUES Y JARDINES Y AGENCIAS MUNICIPALES SOBRE LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	249 : CHARLA	15.02 : UNIDAD DE SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	AA	Fa	T03	18.00	30.00	18.00	31.00	100.00	70.00	7. HUBO APOYO LOGISTICO PARA ATENDER CON LAS CHARLAS
				Fa	T03	14,445.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. HUBO APOYO LOGISTICO PARA ATENDER CON LAS CHARLAS
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. HUBO MAS CHARLAS POR EL CONTRATO DE PERSONAL.
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000490277 - EJECUTAR ACCIONES FITOSANITARIAS DE CONTROL DE PLAGAS EN PARQUES Y JARDINES	001 : ACCION	15.02 : UNIDAD DE SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	AA	Fa	T03	33.00	111.00	33.00	81.00	100.00	71.97	7. SE ATENDIO CON COMBUSTIBLE PARA LAS FUMIGACIONES EN LOS PARQUES
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SE ATENDIO CON COMBUSTIBLE PARA LAS

				Fu	T03	12,988.81	41,866.78	0.00	0.00	0.00	0.00	FUNDACIONES EN LOS PARQUES
												1. NO HUBO ATENCIÓN A LA COMPRA DE AGROQUÍMICOS POR FALTA DE PRESUPUESTO.
												MOTIVO:
19A0000490384 - EJECUTAR ACCIONES DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES Y DESBORSE DE ACEQUÍAS (ATENCIÓN DE EMERGENCIAS)	065 : INTERVENCIÓN	15.02 : UNIDAD DE SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	AA	Fu	T03	0.00	4.00	0.00	3.00	0.00	50.00	7. NO SE PRESENTÓ NINGUNA EMERGENCIA
				Fu	T03	0.00	49,509.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. NO SE PRESENTÓ NINGUNA EMERGENCIA
												9. NO SE PRESENTÓ NINGUNA EMERGENCIA
												MOTIVO:
19A0000490391 - PRODUCIR ESPECIES VEGETALES EN LOS VÍENTOS PARA LOS DIVERSOS 137 / PLANTAS PARQUES Y JARDINES		15.02 : UNIDAD DE SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	AA	Fu	T03	53,188.00	186,411.00	53,188.00	136,411.00	100.00	74.35	7. SE REPROGRAMA PARA AJUSTAR LO QUE SE HA EJECUTADO.
				Fu	T03	15,000.00	52,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SE REPROGRAMA PARA AJUSTAR LO QUE SE HA EJECUTADO.
												9. SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO.
												MOTIVO:
19A0000490392 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS PRODUCTIVAS	094 : PROYECTO	15.02 : UNIDAD DE SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	AA	Fu	T03	1.00	3.00	1.00	1.00	100.00	50.00	7. LA FALTA DE MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
				Fu	T03	20,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. LA FALTA DE MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
												9. LA FALTA DE MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
												MOTIVO:
19A0000490395 - EJECUTAR, MEJORAR Y MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES EL SISTEMA DE RIEGO (POZOS Y RÍO DE TUNERAS)	001 : ACCIÓN	15.02 : UNIDAD DE SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	AA	Fu	T03	85.00	329.00	85.00	334.00	100.00	75.73	7. LA FALTA DE MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
				Fu	T03	19,996.00	46,660.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. LA FALTA DE MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
												9. LA FALTA DE MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
												MOTIVO:
19A0000490397 - MEJORAR LAS CONDICIONES EN LAS ACCIONES DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS VEGETALES	111 : TONELAJE	15.02 : UNIDAD DE SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	AA	Fu	T03	677.53	3,416.35	688.54	1,780.29	101.63	73.68	7. HUBO ATENCIÓN DE COMBUSTIBLE MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LA MAQUINARIA
				Fu	T03	4,996.00	16,660.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. HUBO ATENCIÓN DE COMBUSTIBLE MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LA MAQUINARIA
												9. HUBO ATENCIÓN DE COMBUSTIBLE MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LA MAQUINARIA
												MOTIVO:
19A0000490398 - PROPONER Y EJECUTAR ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO Y HABILITACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES EN EL DISTRITO DE CHICLAYO.	059 : HECTAREA	15.02 : UNIDAD DE SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	AA	Fu	T03	27.39	117.08	36.39	86.08	96.34	75.52	7. LA FALTA DE MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
				Fu	T03	22,500.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. LA FALTA DE MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
												9. LA FALTA DE MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
												MOTIVO:
19A0000490399 - MEJORAR Y EJECUTAR ACCIONES DE PODA DE ARBOLES Y ARBUSTOS	112 : UNIDAD	15.02 : UNIDAD DE SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	AA	Fu	T03	729.00	3,111.00	729.00	2,341.00	100.00	75.89	7. HUBO APOYO CON LAS ADQUISICIONES Y MATERIALES
				Fu	T03	15,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. HUBO APOYO CON LAS ADQUISICIONES Y MATERIALES
												9. HUBO APOYO CON LAS ADQUISICIONES Y MATERIALES
												MOTIVO:
19A0000490392 - MEJORAR Y EJECUTAR ACCIONES DE PODA DE GRASA Y DESHERBIO	059 : HECTAREA	15.02 : UNIDAD DE SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	AA	Fu	T03	37.39	117.18	36.39	80.63	96.34	68.81	7. FALTA DE PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
				Fu	T03	15,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. LA FALTA DE PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
												9. LA FALTA DE PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
												MOTIVO:
19A0000490395 - PRODUCIR COMPOST Y HUMUS PARA LA FERTILIZACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE CHICLAYO	111 : TONELAJE	15.02 : UNIDAD DE SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	AA	Fu	T03	8.00	23.66	8.40	16.45	105.00	69.53	7. LA FALTA DE PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
				Fu	T03	7,500.00	25,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. LA FALTA DE PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
												9. LA FALTA DE PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
												MOTIVO:
19A0000490395 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	15.02 : UNIDAD DE SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	AA	Fu	T03	3.00	14.00	3.00	9.00	100.00	64.16	7. LA FALTA DE PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
				Fu	T03	120,534.76	483,093.04	0.00	0.00	0.00	0.00	8. LA FALTA DE PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
												9. LA FALTA DE PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
												MOTIVO:
19A0000491118 - EJECUTAR ACCIONES DE RIEGO DE ÁREAS VERDES CON CISTERNA	065 : INTERVENCIÓN	15.02 : UNIDAD DE SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	AA	Fu	T03	529.00	1,587.00	523.00	995.00	96.68	63.70	7. LA FALTA DE PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
				Fu	T03	10,275.00	34,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. LA FALTA DE PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
												9. LA FALTA DE PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META
												MOTIVO:
TOTAL POR ASESORÍA FINANCIERA S/						280,985.77	1,034,726.74	0.00				
05703 - REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA												
AFI.03.01 - PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA												
19A0000490395 - PROGRAMAR Y CONVOCAR A ENTREGUEN DE SEGURIDAD CIUDADANA	059 : ACTA	11.02 : SUB GERENCIA DE LA GUARDIA MUNICIPAL URBANA Y SERENAZGO	AA	Fu	T03	3.00	12.00	3.00	3.00	100.00	75.00	7. ESTABLECIDO EN LA LEY N° 27933-LEY DEL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA
				Fu	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. ESTABLECIDO EN LA LEY N° 27933-LEY DEL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA
												9. ESTABLECIDO EN LA LEY N° 27933-LEY DEL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA
												MOTIVO:
19A0000490395 - CONSULTAS PÚBLICAS DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	057 : AUDIENCIA	11.02 : SUB GERENCIA DE LA GUARDIA MUNICIPAL URBANA Y SERENAZGO	AA	Fu	T03	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	100.00	7. NO SE REALIZÓ PORQUE LAS REUNIONES SON TRIMESTRALES
				Fu	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. NO SE REALIZÓ PORQUE LAS REUNIONES SON TRIMESTRALES
												9. SEGUN LEY N° 27933- LEY DE SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA
												SECRETO SUPLENDO N° 11-2014-IN REGLAMENTO DE LA LEY N° 27933 Y SU MODIFICATORIA D.S. N° 010-2019- IN.
												MOTIVO:
19A0000490395 - CAPACITACIÓN SOBRE FORMULACIÓN, FINANCIAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	016 : DOCUMENTO	11.02 : SUB GERENCIA DE LA GUARDIA MUNICIPAL URBANA Y SERENAZGO	AA	Fu	T03	3.00	3.00	3.00	3.00	100.00	100.00	7. 16 y 31 de julio 2019 Capacitación a personal sobre la Ley N° 30314, y Acosos sexual respectivamente
				Fu	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. 12 de agosto 2019 Capacitación a personal sobre la Ley N° 30314
												9.
												MOTIVO:

19A0005494365 - EJECUTAR CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN EN SEGURIDAD CIUDADANA	014 : CAMPAÑA	11.03 : SUB GERENCIA DE LA GUARDIA MUNICIPAL URBANA Y SERENAZGO	AA	Fu	T03	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	7. E. 9. 0.00	MOTIVO:
				Fu	T03	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A000540713 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO - LAMBAYEQUE	081 : OBRA	08.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fu	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. NO SE EJECUTO POR NO TENER PROVISION PRESUPUESTAL.
				Fu	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. NO SE EJECUTO POR NO TENER PROVISION PRESUPUESTAL.
				Fu	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. NO SE EJECUTO POR NO TENER PROVISION PRESUPUESTAL.
												MOTIVO:
19A000540720 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO - LAMBAYEQUE	109 : SUPERVISION	08.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CONVENIOS	AA	Fu	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. NO PROGRAMADA
				Fu	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. NO PROGRAMADA
												9. NO PROGRAMADA
												MOTIVO:
19A0005477367 - SUPERVISION Y EVALUACION DE LOS COMITES DISTINTALES POR EL COMPROSEC-CHICLAYO	599 : ACTA	11.03 : SUB GERENCIA DE LA GUARDIA MUNICIPAL URBANA Y SERENAZGO	AA	Fu	T03	11,000.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. Visitas de supervisión efectuadas a los distritos del region, marmori, la victoria, pucallpa, repaso, pucallpa, human, chongopapa, pucallpa, etan, etc. mas, pucallpa, capat, según actas de la sub gerencia
												8. 9. MOTIVO:
TOTAL POR AB FINANCERO \$/						11,000.00	41,000.00	0.00				
AB.03.02 - PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA OPTIMA EN LA PROVINCIA												
19A0005494361 - PLANILLA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	11.03 : SUB GERENCIA DE LA GUARDIA MUNICIPAL URBANA Y SERENAZGO	AA	Fu	T03	3.00	11.00	3.00	3.00	100.00	25.00	7. 8. 9. 0.00
				Fu	T03	523,175.51	1,092,692.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0005494366 - EPTEL GUARDIA MUNICIPAL: TAR OPERATIVOS DAMOS DE FICACION DEL COMERCIO	060 : INFORME	11.03 : SUB GERENCIA DE LA GUARDIA MUNICIPAL URBANA Y SERENAZGO	AA	Fu	T03	78.00	162.00	90.00	90.00	115.36	55.56	7. Parte Diarios mes de Julio 2019 del servicio de Erradicación de comercio ambulante (Sub gerencia de Guardia Municipal)
				Fu	T03	99,999.99	399,999.96	0.00	0.00	0.00	0.00	8. Parte Diarios mes de agosto 2019 del servicio de Erradicación de comercio ambulante (Sub gerencia de Guardia Municipal)
												9. Parte Diarios mes de septiembre 2019 del servicio de Erradicación de comercio ambulante (Sub gerencia de Guardia Municipal)
												MOTIVO:
19A000549167 - EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO - LAMBAYEQUE	051 : EXPEDIENTE	08.01 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	AA	Fu	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fu	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A000555996 - EJECUTAR EL PLAN DE PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR	305 : PATRULLAJE EJECUTADO	11.03 : SUB GERENCIA DE LA GUARDIA MUNICIPAL URBANA Y SERENAZGO	AA	Fu	T03	1,500.00	3,100.00	1,671.00	1,671.00	111.40	52.55	7. Parte Diarios mes de Julio 2019 del servicio de Serenazgo - PMP (04 combis) Sub gerencia de Guardia Municipal
				Fu	T03	109,999.98	799,999.92	0.00	0.00	0.00	0.00	8. Parte Diarios mes de Agosto 2019 del servicio de Serenazgo - PMP (04 combis) Sub gerencia de Guardia Municipal
												9. Parte Diarios mes de Septiembre 2019 del servicio de Serenazgo - PMP (04 combis) Sub gerencia de Guardia Municipal
												MOTIVO:
19A000554462 - ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES ARTICULADOS AL PLAN 011 : PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA		11.03 : SUB GERENCIA DE LA GUARDIA MUNICIPAL URBANA Y SERENAZGO	AA	Fu	T03	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fu	T03	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Reprogramado para el mes de noviembre previo a fiestas navideñas
												MOTIVO:
19A000554460 - MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE VEHICULOS DE PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR	405 : MANTENIMIENTO	11.03 : SUB GERENCIA DE LA GUARDIA MUNICIPAL URBANA Y SERENAZGO	AA	Fu	T03	0.00	1.00	19.00	19.00	0.00	1,900.00	7. UNIDAD QUE SE LE DA MANTENIMIENTO EN LA BASE DE SERENAZGO, FINANCIADO POR CAJA CHICA SEGUN RES. N° 007-2019-GAF-AMPC
				Fu	T03	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. UNIDAD QUE SE LE DA MANTENIMIENTO EN LA BASE DE SERENAZGO, FINANCIADO POR CAJA CHICA SEGUN RES. N° 007-2019-GAF-AMPC
												9. UNIDAD QUE SE LE DA MANTENIMIENTO EN LA BASE DE SERENAZGO, FINANCIADO POR CAJA CHICA SEGUN RES. N° 007-2019-GAF-AMPC
												MOTIVO:
19A000558100 - EJECUTAR EL PLAN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN FRENTE A LA DELINCUENCIA EN COORDINACIÓN	444 : PROGRAMA	11 : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN	AA	Fu	T03	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fu	T03	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A000558106 - REGULAR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA	105 : RESOLUCION	11 : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN	AA	Fu	T03	1,157.00	4,154.00	1,157.00	1,157.00	100.00	27.85	7. Se emiten dicha cantidad por falta de material logístico como: papel bon y falta de abogados.
												8. el problema de area de Asesoría Legal es que los abogados son rotados continuamente, en este mes se contó con solo dos abogados para emitir Resoluciones.
				Fu	T03	7,500.00	30,000.00	7,500.00	7,500.00	100.00	25.00	9. se logró emitir esta gran número de Resoluciones porque se contó con tres abogados y material logístico y se cuenta con el alquiler de una fotocopiadora de la Empresa EQUIP RECOP, según guía de remisión N° 001846.
												MOTIVO:
19A0005587701 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA	060 : INFORME	11 : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN	AA	Fu	T03	3.00	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	7. Se realizó la capacitación al personal de la Gerencia por parte de la Defensoría del Pueblo con el Oficio N° 0373-2019-GR/UD-LAMB. Taller denominado, Prevención de la tortura y uso de la Fuerza Para Agentes Municipales, se realizó el 31 de Julio del 2019 la septima Reunión Ordinaria del comité de ...
				Fu	T03	5,900.01	20,000.04	0.00	0.00	0.00	0.00	8. se realizó capacitaciones al personal de la Gerencia, se realizó las reuniones

Ordinario del Comité de Seguridad Ciudadana.
Se lleva a cabo el operativo de recuperación de Espacios Públicos en las Zonas Adyacentes al Mercado Modelo.
MOTIVO:

				TOTAL POR AÑO	FINANCIERO S/	835,673.49	3,457,491.92	7,500.00					
02L04 - CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA													
AEL04.01 - PROGRAMA DE SALUD PREVENTIVO - PROGRAMACION ORIENTADA A FAVOR DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA													
19A0000145481 - INSPECCIONAR VEHICULOS DE TRANSPORTE DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS Y PERROS	039 : VEHICULO INSPECCIONADO	11.03 : SUB GERENCIA DE SANIDAD	AA	Fu	T01	39.00	135.00	38.00	130.00	97.44	96.30	7. no habra evaluacion financiera, Inf. N° 07/2019-MPCH/SGSY-VS-DIA	
				Fu	T01	2,010.00	6,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. no habra evaluacion financiera, Inf. N° 07/2019-MPCH/SGSY-VS-DIA	
												9. Inf. N° 010-2019-MPCH/SGSY-VS-DIA	MOTIVO:
19A0000145482 - REALIZAR LA TOMA DE MUESTRA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS Y PERROS	415 : MUESTRAS TOMADAS	11.03 : SUB GERENCIA DE SANIDAD	AA	Fu	T01	9.00	36.00	9.00	33.00	100.00	91.67	7. Inf. N° 07/2019-MPCH/SGSY-VS-DIA	
				Fu	T01	1,875.00	6,748.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. Inf. N° 07/2019-MPCH/SGSY-VS-DIA	
												9. Inf. N° 010-2019-MPCH/SGSY-VS-DIA	MOTIVO:
19A0000145483 - ENTREGAR OPORTUNAMENTE LOS CERTIFICADOS DE INOCUIDAD ALIMENTARIA PARA TRANSPORTES DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS	018 : CERTIFICADO	11.03 : SUB GERENCIA DE SANIDAD	AA	Fu	T01	0.00	190.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. no habra evaluacion financiera, implementacion de tramite administrativo TUPA, para emision de certificados	
				Fu	T01	0.00	2,981.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. no habra evaluacion financiera, implementacion de tramite administrativo TUPA, para emision de certificados	
												9. no habra evaluacion financiera, implementacion de tramite administrativo TUPA, para emision de certificados	MOTIVO: se esta implementando TUPA para emision de certificados de transporte de alimentos, agencias priorizadas y planes
19A0000145531 - REALIZAR OPERATIVOS CONTROL DE LA CONTAMINACION SONORA	545 : ACCION DE CONTROL	11.03 : SUB GERENCIA DE SANIDAD	AA	Fu	T01	39.00	74.00	35.00	35.00	89.74	47.30	7. Inf. N° 148-2019-MPCH/SGSY-VS, las 14 actividades se demoran a cabo con semestros de la UTP.	
				Fu	T01	2,145.00	8,090.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. no habra evaluacion financiera, implementacion de tramite administrativo TUPA, para emision de certificados	
												9. Inf. N° 362-2019-MPCH/SGSY-VS, implementacion de via, 11 actividades para cumplir PLANEFA (OCTA)	MOTIVO:
19A0000145532 - REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION SOBRE CONTAMINACION SONORA	014 : CAMPAÑA	11.03 : SUB GERENCIA DE SANIDAD	AA	Fu	T01	1.00	6.00	1.00	1.00	100.00	25.00	7. Inf. N° 244-2019-MPCH/SGSY-VS-DIA	
				Fu	T01	1,800.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. Inf. N° 344-2019-MPCH/SGSY-VS-DIA	
												9. Inf. N° 242-2019-MPCH/SGSY-VS-DIA	MOTIVO:
19A0000145533 - CONTROLAR LA PROLIFERACION DE PLAGAS EN MERCADOS PP.LL.Y OTROS	001 : ACCION	11.03 : SUB GERENCIA DE SANIDAD	AA	Fu	T01	42.00	84.00	35.00	72.00	85.71	85.71	7. Inf. N° 18-2019-MPCH/SGSY-VS	
				Fu	T01	7,000.00	14,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. Inf. N° 36-2019-MPCH/SGSY-VS	
												9. Inf. N° 21-2019-MPCH/SGSY-VS	MOTIVO:
19A0000145534 - REALIZAR JORNADAS MÉDICAS EN PP.LL. DE LA CIUDAD DE CHILAYO	001 : ACCION	11.03 : SUB GERENCIA DE SANIDAD	AA	Fu	T01	4.00	16.00	0.00	4.00	0.00	25.00	7. falta de medico	
				Fu	T01	1,800.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. falta de medico	
												9. falta de medico	MOTIVO:
19A0000145535 - ENTREGAR OPORTUNAMENTE LOS CERTIFICADOS DE SALUBRIDAD	018 : CERTIFICADO	11.03 : SUB GERENCIA DE SANIDAD	AA	Fu	T01	1,762.00	6,362.00	1,762.00	5,074.00	100.00	81.23	7. Inf. N° 198-2019-MPCH/SGSY-VS	
				Fu	T01	3,000.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. Inf. N° 223-2019-MPCH/SGSY-VS	
												9. Inf. N° 224-2019-MPCH/SGSY-VS	MOTIVO:
19A0000145536 - REALIZAR EL CONTROL SANITARIO EN LOCALES PUBLICOS MEDIANTE OPERATIVOS PROGRAMADOS Y EN CONJUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES	444 : OPERATIVOS	11.03 : SUB GERENCIA DE SANIDAD	AA	Fu	T01	40.00	304.00	40.00	152.00	86.67	74.51	7. Inf. N° 0244-2019-MPCH/SGSY-VS-DIA	
				Fu	T01	543.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. Inf. N° 244-2019-MPCH/SGSY-VS-DIA	
												9. Inf. N° 262-2019-MPCH/SGSY-VS-DIA	MOTIVO:
19A0000145537 - ENTREGAR OPORTUNAMENTE LOS CERTIFICADOS DE SALUBRIDAD	018 : CERTIFICADO	11.03 : SUB GERENCIA DE SANIDAD	AA	Fu	T01	300.00	794.00	315.00	594.00	71.67	74.62	7. Inf. N° 064-2019-MPCH/SGSY-VS-DIA, aumento por motivo de concurso carlos Benito a cargo en julio	
				Fu	T01	1,300.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. Inf. N° 070-2019-MPCH/SGSY-VS, responsable de vacunaciones en mes de agosto	
												9. Inf. N° 010-2019-MPCH/SGSY-VS-DIA, solo registraran 09 casos	MOTIVO:
19A0000403897 - DESARROLLAR EL PROGRAMA DE CONTROL DE CALIDAD	484 : TALLER	11.03 : SUB GERENCIA DE SANIDAD	AA	Fu	T01	42.00	155.00	42.00	127.00	100.00	81.94	7. Inf. N° 51-2019-MPCH/SGSY-VS	
				Fu	T01	4,335.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. Inf. N° 51-2019-MPCH/SGSY-VS	
												9. Inf. N° 51-2019-MPCH/SGSY-VS	MOTIVO:
19A0000403908 - VIGILAR LA CORRECTA DISTRIBUCION DE LA LECHE ENTREGADA A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VAGO DE LECHE (VIGILANCIA SANITARIA-PROCEDIM)	183 : LOCAL	11.03 : SUB GERENCIA DE SANIDAD	AA	Fu	T01	5,025.00	22,100.00	4,884.00	14,834.00	97.19	73.80	7. Inf. N° 51-2019-MPCH/SGSY-VS	
				Fu	T01	2,350.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. Inf. N° 51-2019-MPCH/SGSY-VS	
												9. Inf. N° 51-2019-MPCH/SGSY-VS	MOTIVO:
19A0000403908 - MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA DE SANIDAD Y VIGILANCIA SANITARIA PARA UNA ADECUADA ATENCION AL CIUDADANO	042 : EQUIPO	11.03 : SUB GERENCIA DE SANIDAD	AA	Fu	T01	1.00	12.00	1.00	4.00	33.33	33.33	7. mantenimiento y reparacion de equipos de laboratorio (fuerza, electronica)	
				Fu	T01	4,000.00	16,000.00	3,080.00	3,080.00	77.80	19.25	8. mantenimiento y reparacion de equipos de laboratorio (fuerza, electronica)	
												9. mantenimiento y reparacion de equipos de laboratorio (fuerza, electronica)	MOTIVO:
19A0000403909 - ENTREGAR OPORTUNAMENTE LOS CERTIFICADOS DE SALUBRIDAD	004 : ATENCION	11.03 : SUB GERENCIA DE SANIDAD	AA	Fu	T01	7,500.00	25,500.00	5,174.00	16,438.00	88.99	84.40	7. Inf. N° 008-2019-MPCH/SGSY-VS-CM	
				Fu	T01	999.99	3,999.96	0.00	0.00	0.00	0.00	8. Inf. N° 008-2019-MPCH/SGSY-VS-CM	
												9. Inf. N° 009-2019-MPCH/SGSY-VS-CM	MOTIVO:

19A000043910 - ATENDER A LA POBLACIÓN MEDIANTE CONSULTAS EXTERNAS DE LOS SERVICIOS DE OBSTETRICIA, GINECOLOGÍA, INFECTIOLOGÍA Y TOMA DE PRESIÓN ARTERIAL, TALLA Y PESO	021 : CONSULTA	11.03 : SUB GERENCIA DE SALUD	AA	Fa	T03	11.00	192.00	8.00	19.00	73.73	9.90	7. no habra evaluacion financiera 8. no habra evaluacion financiera 9. MOTIVO:
19A000043913 - ASESORIA A LOS CONTRAYENTES MEDIANTE LA CONSULTA PRE HUPICAL	064 : CERTIFICACION	11.03 : SUB GERENCIA DE SALUD	AA	Fa	T03	425.00	1,305.00	425.00	1,254.00	100.00	83.31	7. Inf. N° 008-2019-MPOH-100yVS-CR 8. Inf. N° 008-2019-MPOH-100yVS-CR 9. Inf. N° 005-2019-MPOH-100yVS-CR MOTIVO:
19A000043910 - REALIZAR CAMPAÑAS DE CONSULTA VETERINARIA, VACUNACION Y DESPARASITACION CANINA	014 : CAMPAÑA	11.03 : SUB GERENCIA DE SALUD	AA	Fa	T03	5.00	11.00	4.00	8.00	80.00	73.73	7. Inf. N° 064-2019-MPOH-05 8. Inf. N° 070-2019-MPOH-05 9. Inf. N° 071-2019-MPOH-05 MOTIVO:
19A000055862 - CAPACITAR A TRANSPORTISTAS Y COMERCIANTES EMPADRONADOS CON BPAO DE ALIMENTOS AGRICOLAS PRIMARIOS Y PERIROS	117 : EVENTOS	11.03 : SUB GERENCIA DE SALUD	AA	Fa	T03	5.00	14.00	5.00	13.00	100.00	97.84	7. segun Inf. N° 07/2019-MPOH-100yVS-USA 8. segun Inf. N° 07/2019-MPOH-100yVS-USA 9. Inf. N° 010-2019-MPOH-100yVS-USA MOTIVO:
19A0000557196 - INSPECCIONAR PUESTOS DE MERCADOS DE ABASTOS	099 : PUESTO	11.03 : SUB GERENCIA DE SALUD	AA	Fa	T03	70.00	258.00	69.00	195.00	96.57	75.54	7. no habra evaluacion financiera, Inf. N° 07/2019-MPOH-100yVS-USA 8. no habra evaluacion financiera, Inf. N° 07/2019-MPOH-100yVS-USA 9. Inf. N° 010-2019-MPOH-100yVS-USA MOTIVO:
19A0000557541 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	11.03 : SUB GERENCIA DE SALUD	AA	Fa	T03	14.00	23.00	14.00	14.00	100.00	40.87	7. no habra evaluacion financiera 8. no habra evaluacion financiera 9. no habra evaluacion financiera MOTIVO: no habra demanda de personal
19A0000573938 - EMITIR OPORTUNAMENTE LOS RESULTADOS DE ANALISIS PARA LA ATENCION DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA SUB GERENCIA	018 : CERTIFICADO	11.03 : SUB GERENCIA DE SALUD	AA	Fa	T03	30,209.00	121,234.00	32,481.00	104,451.00	107.17	84.14	7. Inf. N° 89-2019-MPOH-100yVS-LM/LC 8. Inf. N° 89-2019-MPOH-100yVS-LM/LC 9. Inf. N° 89-2019-MPOH-100yVS-LM/LC MOTIVO:
19A0000573989 - ACCIONES DESARROLLADAS POR MUNICIPIOS PARA LA DISMINUCION DE LA TRANSMISION DE ENFERMEDADES ZOOZOOICAS Y ZOONOTICAS	349 : CHARLA	11.03 : SUB GERENCIA DE SALUD	AA	Fa	T03	12.00	24.00	5.00	20.00	41.67	74.52	7. Inf. N° 253-MPOH-100yVS-2019 8. Inf. N° 253-MPOH-100yVS-2019 9. Inf. N° 253-MPOH-100yVS-2019 MOTIVO:
TOTAL POR AED FINANCIERO SI						276,440.70	1,083,444.71	3,080.00				
021.05 - PROMOVER LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES EN LA PROVINCIA												
AEL.05.01 - INSPECCION EN ZONAS DE RIESGOS IDENTIFICADAS DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA												
19A0000145431 - DESARROLLO Y ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION URBANA INCORPORANDO LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES/DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA	091 : PLAN	14 : CENTRO DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGOS	AA	Fa	T03	1.00	8.00	1.00	4.00	100.00	50.00	7. Se solicita con Inf. N° 223 (25.06.2019)- Pedido SIDA N° 1310 (24.06.2019) - Bases: Papel Autocopiativo... Se encuentra en tramite - Sub gerencia de Presupuesto 8. Pasa a N° 1147 del 12.06.2019- se incorporaron los materiales pedidos SIDA N° 1840 9. MOTIVO:
19A0000145432 - INSPECCION DE INSPECCIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL ROL URBANO	093 : INSPECCION	14 : CENTRO DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGOS	AA	Fa	T03	400.00	3,400.00	600.00	1,450.00	100.00	68.75	7. Se ha cumplido con lo programado 8. Se ha cumplido con lo programado y se realizaron 87 inspecciones VSC (inspecciones), las inspecciones se encuentran en nuestros archivos 9. LA INFORMACION QUE ACREDITA SU EJECUCION SE ENCUENTRA EN EL SISTEMA SITSE Y J.
19A0000145433 - REALIZAR EL MONITOREO DE EMERGENCIAS DESASTRES EN PUNTOS VULNERABLES DE LA CIUDAD	348 : REPORTE	14 : CENTRO DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGOS	AA	Fa	T03	9.00	33.00	9.00	15.00	100.00	45.45	7. Oficio N° 104 - 105 - 106 del 8, 10, 12 de Julio del 2019 respectivamente - El personal a cargo realiza el monitoreo diario del peligro y emergencias que se presentan en la ciudad de Chiclayo. Comunicaciones Via Internet, celular y reuniones con el COM y BOCU 8. Oficio N° 113 - 119 - 121 del 4, 14, 16 de Agosto del 2019 respectivamente - Se realizan el monitoreo diario de las emergencias que se presentan en la ciudad de Chiclayo; via Internet, celular y reuniones presenciales, ademas se atendieron tres(3) llamadas por alto riesgo de acuerdo a la solicitud... 9. Oficio N° 133 - 137 - 147 del 4, 5, 11 de Septiembre del 2019 respectivamente.
19A0000494348 - DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	610 : DOCUMENTO TECNICO	14 : CENTRO DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGOS	AA	Fa	T03	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. Con Inf. N° 055 (29.01.2019) se solicita a la Gerencia de Planeamiento anular esta actividad y habilitar esta partida a la Actividad de Inspecciones y edificaciones el cual se le otorga el credito 8. Con Inf. N° 055 (29.01.2019) se solicita a la Gerencia de Planeamiento anular esta actividad y habilitar esta partida a la Actividad de Inspecciones y edificaciones el cual se le otorga el credito 9. Con Inf. N° 055 (29.01.2019) se solicita a la Gerencia de Planeamiento anular esta actividad y habilitar esta partida a la Actividad de Inspecciones y edificaciones el cual se le otorga el credito MOTIVO:

AEL05.03 - SIMULACIÓN DE LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES EN LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA						163,498.00	163,498.16	0.00				
19A0000145425 - DESARROLLO DE SIMULACROS REACTIVA	348 : REPORTE	14 : CENTRO DE DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS	AA	Fa	T03	1.00	4.00	1.00	3.00	100.00	75.00	7. Simulacro de sismo a nivel nacional el día 15 de agosto (resolución JEPAL N° 299-2019-INDCI del 08.08.2019) gasto económico de 1,900.00
				Fa	T03	2,525.00	15,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. MOTIVO:
19A0000145433 - FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO	086 : PERSONA	14 : CENTRO DE DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS	AA	Fa	T03	1.00	3.00	1.00	1.00	100.00	33.33	7. En el mes de setiembre se ha programado la capacitación para la sub gerencia de Educación y Cultura con sus respectivos áreas.
				Fa	T03	633.33	1,899.99	0.00	0.00	0.00	0.00	8. En el mes de setiembre se ha programado la capacitación para la sub gerencia de Educación y Cultura con sus respectivos áreas, y se está coordinado con otras áreas para realizar capacitaciones.
												9. Se acredita mediante el cuaderno de actas N° 253-260 el día 16 de Septiembre al Personal de Educación, Cultura y Transporte.
AEL05.03 - PLAN DE CONTINGENCIA IMPLEMENTADOS EN LA PROVINCIA						3,156.33	11,999.99	0.00				MOTIVO:
19A0000145428 - IMPLEMENTACIÓN DE BRIGADAS PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES DE DESARROLLO	583 : BRIGADA	14 : CENTRO DE DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS	AA	Fa	T03	3.00	4.00	3.00	4.00	100.00	100.00	7. Capacitación realizada el día 11 de Julio-Lugar: Colegio EN 10828 «COSIMO»-TEMA: Multiplegia Escolar
				Fa	T03	4,500.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SEGUN LIBRO DE ACTAS N° 264 DEL 20 DE SEPTIEMBRE - ALMACEN INTTUTO PERUANO CANADIENSE.
												MOTIVO:
19A0000145439 - ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES DE DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTIÓN	615 : KIT	14 : CENTRO DE DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS	AA	Fa	T03	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. Capacitación realizada el día 11 de Julio-Lugar: Colegio EN 10828 «COSIMO»-TEMA: Multiplegia Escolar
												8. SEGUN LIBRO DE ACTAS N° 264 DEL 20 DE SEPTIEMBRE - ALMACEN INTTUTO PERUANO CANADIENSE.
												MOTIVO:
OEL04 - PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA						4,500.00	21,000.00	0.00				7. Capacitación realizada el día 11 de Julio-Lugar: Colegio EN 10828 «COSIMO»-TEMA: Multiplegia Escolar
AEL04.01 - ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES EN LA PROVINCIA												8. SEGUN LIBRO DE ACTAS N° 264 DEL 20 DE SEPTIEMBRE - ALMACEN INTTUTO PERUANO CANADIENSE.
19A0000145793 - CONTROLAR EL EXPEDIENTE DE CARNE, DE AVES, PRODUCTOS Y PRODUCTOS MARINOS DE LOS CENTROS DE ABASTOS	001 : ACCIÓN	07.03 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y FORMAL DEL COMERCIO	AA	Fa	T03	90.00	450.00	90.00	270.00	100.00	60.00	7. Capacitación realizada el día 11 de Julio-Lugar: Colegio EN 10828 «COSIMO»-TEMA: Multiplegia Escolar
				Fa	T03	1,500.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SEGUN LIBRO DE ACTAS N° 264 DEL 20 DE SEPTIEMBRE - ALMACEN INTTUTO PERUANO CANADIENSE.
												MOTIVO:
19A0000145794 - GESTIONAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MED. MODELO	001 : ACCIÓN	07.03 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y FORMAL DEL COMERCIO	AA	Fa	T03	3.00	15.00	3.00	9.00	100.00	60.00	7. Capacitación realizada el día 11 de Julio-Lugar: Colegio EN 10828 «COSIMO»-TEMA: Multiplegia Escolar
				Fa	T03	1,199.00	5,194.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SEGUN LIBRO DE ACTAS N° 264 DEL 20 DE SEPTIEMBRE - ALMACEN INTTUTO PERUANO CANADIENSE.
												MOTIVO:
19A0000145795 - GESTIONAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MED. CENTRAL	001 : ACCIÓN	07.03 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y FORMAL DEL COMERCIO	AA	Fa	T03	3.00	15.00	3.00	9.00	100.00	60.00	7. Capacitación realizada el día 11 de Julio-Lugar: Colegio EN 10828 «COSIMO»-TEMA: Multiplegia Escolar
				Fa	T03	1,199.00	5,194.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SEGUN LIBRO DE ACTAS N° 264 DEL 20 DE SEPTIEMBRE - ALMACEN INTTUTO PERUANO CANADIENSE.
												MOTIVO:
19A0000145796 - GESTIONAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MED. BUENOS AIRES	001 : ACCIÓN	07.03 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y FORMAL DEL COMERCIO	AA	Fa	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	75.00	7. Capacitación realizada el día 11 de Julio-Lugar: Colegio EN 10828 «COSIMO»-TEMA: Multiplegia Escolar
				Fa	T03	648.00	2,592.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SEGUN LIBRO DE ACTAS N° 264 DEL 20 DE SEPTIEMBRE - ALMACEN INTTUTO PERUANO CANADIENSE.
												MOTIVO:
19A0000145797 - GESTIONAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MED. DIEGO FERRE	001 : ACCIÓN	07.03 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y FORMAL DEL COMERCIO	AA	Fa	T03	3.00	15.00	3.00	9.00	100.00	60.00	7. Capacitación realizada el día 11 de Julio-Lugar: Colegio EN 10828 «COSIMO»-TEMA: Multiplegia Escolar
				Fa	T03	648.00	2,592.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SEGUN LIBRO DE ACTAS N° 264 DEL 20 DE SEPTIEMBRE - ALMACEN INTTUTO PERUANO CANADIENSE.
												MOTIVO:
19A0000145798 - GESTIONAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MED. SANTA ROSA	001 : ACCIÓN	07.03 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y FORMAL DEL COMERCIO	AA	Fa	T03	3.00	15.00	3.00	9.00	100.00	60.00	7. Capacitación realizada el día 11 de Julio-Lugar: Colegio EN 10828 «COSIMO»-TEMA: Multiplegia Escolar
				Fa	T03	648.00	2,592.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SEGUN LIBRO DE ACTAS N° 264 DEL 20 DE SEPTIEMBRE - ALMACEN INTTUTO PERUANO CANADIENSE.
												MOTIVO:
19A0000145799 - GESTIONAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MED. JOSÉ CARRONES	001 : ACCIÓN	07.03 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y FORMAL DEL COMERCIO	AA	Fa	T03	3.00	15.00	3.00	9.00	100.00	60.00	7. Capacitación realizada el día 11 de Julio-Lugar: Colegio EN 10828 «COSIMO»-TEMA: Multiplegia Escolar
				Fa	T03	648.00	2,592.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SEGUN LIBRO DE ACTAS N° 264 DEL 20 DE SEPTIEMBRE - ALMACEN INTTUTO PERUANO CANADIENSE.
												MOTIVO:
19A0000145800 - GESTIONAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MED. NUEVE DE JULIO	001 : ACCIÓN	07.03 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y FORMAL DEL COMERCIO	AA	Fa	T03	3.00	15.00	3.00	9.00	100.00	60.00	7. Capacitación realizada el día 11 de Julio-Lugar: Colegio EN 10828 «COSIMO»-TEMA: Multiplegia Escolar
				Fa	T03	648.00	2,592.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SEGUN LIBRO DE ACTAS N° 264 DEL 20 DE SEPTIEMBRE - ALMACEN INTTUTO PERUANO CANADIENSE.
												MOTIVO:
19A0000145801 - GESTIONAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MED. GAMAHA	001 : ACCIÓN	07.03 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y FORMAL DEL COMERCIO	AA	Fa	T03	3.00	15.00	3.00	9.00	100.00	60.00	7. Capacitación realizada el día 11 de Julio-Lugar: Colegio EN 10828 «COSIMO»-TEMA: Multiplegia Escolar
				Fa	T03	648.00	2,592.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SEGUN LIBRO DE ACTAS N° 264 DEL 20 DE SEPTIEMBRE - ALMACEN INTTUTO PERUANO CANADIENSE.
												MOTIVO:
19A0000145802 - GESTIONAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MED. LA PRIMERA	001 : ACCIÓN	07.03 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y FORMAL DEL COMERCIO	AA	Fa	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	75.00	7. Capacitación realizada el día 11 de Julio-Lugar: Colegio EN 10828 «COSIMO»-TEMA: Multiplegia Escolar
				Fa	T03	549.00	2,194.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SEGUN LIBRO DE ACTAS N° 264 DEL 20 DE SEPTIEMBRE - ALMACEN INTTUTO PERUANO CANADIENSE.
												MOTIVO:
19A0000145803 - GESTIONAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MED. JOSÉ BALTA	001 : ACCIÓN	07.03 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y FORMAL DEL COMERCIO	AA	Fa	T03	3.00	15.00	3.00	9.00	100.00	60.00	7. Capacitación realizada el día 11 de Julio-Lugar: Colegio EN 10828 «COSIMO»-TEMA: Multiplegia Escolar
				Fa	T03	648.00	2,592.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SEGUN LIBRO DE ACTAS N° 264 DEL 20 DE SEPTIEMBRE - ALMACEN INTTUTO PERUANO CANADIENSE.
												MOTIVO:
19A0000145804 - GESTIONAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MED. CANAL ALBERTO	001 : ACCIÓN	07.03 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y FORMAL DEL COMERCIO	AA	Fa	T03	3.00	15.00	3.00	9.00	100.00	60.00	7. Capacitación realizada el día 11 de Julio-Lugar: Colegio EN 10828 «COSIMO»-TEMA: Multiplegia Escolar
				Fa	T03	18,750.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SEGUN LIBRO DE ACTAS N° 264 DEL 20 DE SEPTIEMBRE - ALMACEN INTTUTO PERUANO CANADIENSE.
												MOTIVO:
19A0000145805 - ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS PARA LA MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LOS MERCADOS Y CANAL MUNICIPAL	016 : PROYECTO	07.03 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y FORMAL DEL COMERCIO	AA	Fa	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	75.00	7. Capacitación realizada el día 11 de Julio-Lugar: Colegio EN 10828 «COSIMO»-TEMA: Multiplegia Escolar
				Fa	T03	18,600.00	74,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SEGUN LIBRO DE ACTAS N° 264 DEL 20 DE SEPTIEMBRE - ALMACEN INTTUTO PERUANO CANADIENSE.
												MOTIVO:
19A0000145806 - EJECUTAR CAMPAÑAS PARA FORMALIZACIÓN DE MICRO Y PEQUEÑAS	011 : PLAN	07.03 : SUB GERENCIA DE	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	7. Capacitación realizada el día 11 de Julio-Lugar: Colegio EN 10828 «COSIMO»-TEMA: Multiplegia Escolar
												8. SEGUN LIBRO DE ACTAS N° 264 DEL 20 DE SEPTIEMBRE - ALMACEN INTTUTO PERUANO CANADIENSE.
												MOTIVO:

EMPRESAS PARA COMERCIANTES INFORMALES Y AMBIENTES.			PROMOCION EMPRESARIAL Y FORMAL DEL COMERCIO		Fa	T03	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
19A0000145807 - GESTIONAR LA ADECUADA ENTREGA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.	048 : LICENCIA	07.03 : SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y FORMAL DEL COMERCIO	AA	Fa	T03	300.00	1,300.00	300.00	900.00	100.00	75.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	1,300.00	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
19A0000145808 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	07.03 : SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y FORMAL DEL COMERCIO	AA	Fa	T03	3.00	15.00	3.00	9.00	100.00	63.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	348,477.75	1,394,511.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
TOTAL POR AEE FINANCIERO S/						398,360.75	1,594,443.00	0.00				
AEE.02 - ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN LA PROVINCIA												
19A0000145434 - REALIZAR LA FISCALIZACIÓN MUNICIPAL RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MUNICIPALES VIGENTES	519 : ACTA	11.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	AA	Fa	T03	3,800.00	7,217.00	952.00	0.00	7.45	7.8.9. MOTIVO:	
				Fa	T03	46,350.00	165,400.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:	
19A0000145435 - PROYECTAR LAS RESOLUCIONES PARA EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	105 : RESOLUCION	11.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	AA	Fa	T03	2,999.00	13,447.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:	
				Fa	T03	4,996.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:	
19A0000145436 - OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	936 : DOCUMENTO	11.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	AA	Fa	T03	1,500.00	3,900.00	455.00	0.00	11.54	7.8.9. MOTIVO:	
				Fa	T03	5,000.01	20,000.04	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:	
19A0000145437 - ATENDER LAS DENUNCIAS VERBALES INTERPUESTAS POR LOS ADMINISTRADOS	519 : ACTA	11.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	AA	Fa	T03	95.00	218.00	60.00	0.00	18.87	7.8.9. MOTIVO:	
				Fa	T03	5,000.01	20,000.04	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:	
19A0000145441 - NOTIFICAR OPORTUNAMENTE LAS RESOLUCIONES EMISAS POR LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN (SSCCF)	439 : NOTIFICACION	11.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	AA	Fa	T03	1,500.00	5,550.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:	
				Fa	T03	5,800.01	20,000.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:	
19A0000145442 - FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL ASIGNADO A LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	727 : CAPACITACION	11.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	AA	Fa	T03	1.00	6.00	3.00	0.00	50.00	7.8.9. MOTIVO:	
				Fa	T03	5,000.00	20,000.00	5,000.00	0.00	25.00	7.8.9. MOTIVO:	
19A0000145443 - ACTUALIZAR EL REGLAMENTO DE APLICACIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y CUADRO ÚNICO DE INFRACCIONES Y SANCIONES (RAIS-CUS)	094 : PROYECTO	11.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	AA	Fa	T03	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:	
				Fa	T03	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:	
19A0000145451 - CONTROLAR AL PERSONAL SUPERVISOR Y FISCALIZADOR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MEDIANTE LAS VISITAS EN CAMPO E INFORMAR SOBRE EL DESARROLLO	040 : INFORME	11.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	AA	Fa	T03	3.00	13.00	3.00	0.00	25.00	7.8.9. MOTIVO:	
				Fa	T03	7,500.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:	
TOTAL POR AEE FINANCIERO S/						78,848.03	335,400.06	0.00				
AEE.07 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL												
AEE.07.01 - CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL												
19A0000145604 - ACTUALIZAR EL PORTAL INSTITUCIONAL, PORTAL ESTÁNDAR Y EL PORTAL DE SERVICIOS AL CEBASABO - EMPRESAS	001 : ACCION	04 : GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA	AA	Fa	T03	90.00	360.00	90.00	270.00	100.00	75.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	3,499.00	10,000.00	3,499.00	7,497.00	100.00	74.97	7.8.9. MOTIVO:
19A0000145605 - BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE INFORMÁTICO DE LA MPCH	455 : MANTENIMIENTO	04 : GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA	AA	Fa	T03	90.00	360.00	90.00	270.00	100.00	75.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	3,499.00	10,000.00	3,499.00	7,497.00	100.00	74.97	7.8.9. MOTIVO:
19A0000145606 - DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROYECTOS RELACIONADOS CON SOLUCIONES INFORMÁTICAS BASANDOSE EN EL CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE	108 : SISTEMA	04 : GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA	AA	Fa	T03	1.00	4.00	1.00	3.00	100.00	75.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	2,500.00	10,000.00	2,500.00	7,500.00	100.00	75.00	7.8.9. MOTIVO:
19A0000145607 - ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACION DE LA RED SIG/REC TECNOLOGIA DE LA INFORMACION, SERVICIOS DE SEGURIDAD, SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION.	011 : PLAN	04 : GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA	AA	Fa	T03	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:	
				Fa	T03	4,000.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:	
19A0000145608 - DISEÑAR E IMPLEMENTAR LA ARQUITECTURA DE RED DE DATOS INSTITUCIONAL	001 : ACCION	04 : GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA	AA	Fa	T03	90.00	360.00	90.00	270.00	100.00	75.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	24,000.00	96,000.00	24,000.00	60,000.00	100.00	61.50	7.8.9. MOTIVO:
19A0000145609 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL Y PROPORCIONARLA A LOS ORGANISMOS PUBLICOS O PRIVADOS QUE LA REQUIERAN COMO RED Y OTROS	000 : DOCUMENTO	04 : GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00	0.00	100.00	7.8.9. MOTIVO:
19A0000145610 - GESTIONAR LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA	001 : ACCION	04 : GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA	AA	Fa	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	75.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	3,499.00	10,000.00	3,499.00	7,497.00	100.00	74.97	7.8.9. MOTIVO:
19A0000145743 - GESTIONAR LA SELECCIÓN DEL PERSONAL CAS Y CAUTELAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS	137 : PLANILLA	04 : GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA	AA	Fa	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	75.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	70,000.00	280,330.00	70,000.00	210,340.00	100.00	75.00	7.8.9. MOTIVO:
19A0000145745 - GESTIONAR LA SELECCIÓN DEL PERSONAL CAS Y CAUTELAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS	035 : DOCUMENTO	05 : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fa	T03	490.00	1,992.00	741.00	1,571.00	148.00	78.87	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	1,250.01	5,000.04	0.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
19A0000145744 - S.R.R.HH. GESTIONAR LA SELECCIÓN DEL PERSONAL CAS Y CAUTELAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS	513 : PROCESO	05 : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fa	T03	1.00	5.00	1.00	4.00	100.00	80.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	2,000.01	8,000.04	0.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
19A0000145745 - S.R.R.HH. SUPERVISAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE LA GERENCIA	109 : SUPERVISION	05 : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fa	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	75.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	1,250.01	5,000.04	0.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
19A0000145746 - APLICAR FORMULARIOS / ACTUALIZAR LA DIRECTIVA SOBRE GESTION DEL EMPLEO (JRS, PAO, ESCALAFON Y LESAJOS)	040 : INFORME	05 : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fa	T03	1.00	4.00	0.00	1.00	0.00	25.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	3,777.34	8,332.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:

											ACTIVO:
19A0000145747 - APPV: ELABORAR ACTUALIZAR CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL CAP - MARCA DE PERFIL DE PUESTOS - APP	090 : INFORME	05 : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fu	T03	1.00	4.00	2.00	2.00	100.00	7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24.25.26.27.28.29.30.31.32.33.34.35.36.37.38.39.40.41.42.43.44.45.46.47.48.49.50.51.52.53.54.55.56.57.58.59.60.61.62.63.64.65.66.67.68.69.70.71.72.73.74.75.76.77.78.79.80.81.82.83.84.85.86.87.88.89.90.91.92.93.94.95.96.97.98.99.100.101.102.103.104.105.106.107.108.109.110.111.112.113.114.115.116.117.118.119.120.121.122.123.124.125.126.127.128.129.130.131.132.133.134.135.136.137.138.139.140.141.142.143.144.145.146.147.148.149.150.151.152.153.154.155.156.157.158.159.160.161.162.163.164.165.166.167.168.169.170.171.172.173.174.175.176.177.178.179.180.181.182.183.184.185.186.187.188.189.190.191.192.193.194.195.196.197.198.199.200.201.202.203.204.205.206.207.208.209.210.211.212.213.214.215.216.217.218.219.220.221.222.223.224.225.226.227.228.229.230.231.232.233.234.235.236.237.238.239.240.241.242.243.244.245.246.247.248.249.250.251.252.253.254.255.256.257.258.259.260.261.262.263.264.265.266.267.268.269.270.271.272.273.274.275.276.277.278.279.280.281.282.283.284.285.286.287.288.289.290.291.292.293.294.295.296.297.298.299.300.301.302.303.304.305.306.307.308.309.310.311.312.313.314.315.316.317.318.319.320.321.322.323.324.325.326.327.328.329.330.331.332.333.334.335.336.337.338.339.340.341.342.343.344.345.346.347.348.349.350.351.352.353.354.355.356.357.358.359.360.361.362.363.364.365.366.367.368.369.370.371.372.373.374.375.376.377.378.379.380.381.382.383.384.385.386.387.388.389.390.391.392.393.394.395.396.397.398.399.400.401.402.403.404.405.406.407.408.409.410.411.412.413.414.415.416.417.418.419.420.421.422.423.424.425.426.427.428.429.430.431.432.433.434.435.436.437.438.439.440.441.442.443.444.445.446.447.448.449.450.451.452.453.454.455.456.457.458.459.460.461.462.463.464.465.466.467.468.469.470.471.472.473.474.475.476.477.478.479.480.481.482.483.484.485.486.487.488.489.490.491.492.493.494.495.496.497.498.499.500.501.502.503.504.505.506.507.508.509.510.511.512.513.514.515.516.517.518.519.520.521.522.523.524.525.526.527.528.529.530.531.532.533.534.535.536.537.538.539.540.541.542.543.544.545.546.547.548.549.550.551.552.553.554.555.556.557.558.559.560.561.562.563.564.565.566.567.568.569.570.571.572.573.574.575.576.577.578.579.580.581.582.583.584.585.586.587.588.589.590.591.592.593.594.595.596.597.598.599.600.601.602.603.604.605.606.607.608.609.610.611.612.613.614.615.616.617.618.619.620.621.622.623.624.625.626.627.628.629.630.631.632.633.634.635.636.637.638.639.640.641.642.643.644.645.646.647.648.649.650.651.652.653.654.655.656.657.658.659.660.661.662.663.664.665.666.667.668.669.670.671.672.673.674.675.676.677.678.679.680.681.682.683.684.685.686.687.688.689.690.691.692.693.694.695.696.697.698.699.700.701.702.703.704.705.706.707.708.709.710.711.712.713.714.715.716.717.718.719.720.721.722.723.724.725.726.727.728.729.730.731.732.733.734.735.736.737.738.739.740.741.742.743.744.745.746.747.748.749.750.751.752.753.754.755.756.757.758.759.760.761.762.763.764.765.766.767.768.769.770.771.772.773.774.775.776.777.778.779.780.781.782.783.784.785.786.787.788.789.790.791.792.793.794.795.796.797.798.799.800.801.802.803.804.805.806.807.808.809.810.811.812.813.814.815.816.817.818.819.820.821.822.823.824.825.826.827.828.829.830.831.832.833.834.835.836.837.838.839.840.841.842.843.844.845.846.847.848.849.850.851.852.853.854.855.856.857.858.859.860.861.862.863.864.865.866.867.868.869.870.871.872.873.874.875.876.877.878.879.880.881.882.883.884.885.886.887.888.889.890.891.892.893.894.895.896.897.898.899.900.901.902.903.904.905.906.907.908.909.910.911.912.913.914.915.916.917.918.919.920.921.922.923.924.925.926.927.928.929.930.931.932.933.934.935.936.937.938.939.940.941.942.943.944.945.946.947.948.949.950.951.952.953.954.955.956.957.958.959.960.961.962.963.964.965.966.967.968.969.970.971.972.973.974.975.976.977.978.979.980.981.982.983.984.985.986.987.988.989.990.991.992.993.994.995.996.997.998.999.1000.1001.1002.1003.1004.1005.1006.1007.1008.1009.1010.1011.1012.1013.1014.1015.1016.1017.1018.1019.1020.1021.1022.1023.1024.1025.1026.1027.1028.1029.1030.1031.1032.1033.1034.1035.1036.1037.1038.1039.1040.1041.1042.1043.1044.1045.1046.1047.1048.1049.1050.1051.1052.1053.1054.1055.1056.1057.1058.1059.1060.1061.1062.1063.1064.1065.1066.1067.1068.1069.1070.1071.1072.1073.1074.1075.1076.1077.1078.1079.1080.1081.1082.1083.1084.1085.1086.1087.1088.1089.1090.1091.1092.1093.1094.1095.1096.1097.1098.1099.1100.1101.1102.1103.1104.1105.1106.1107.1108.1109.1110.1111.1112.1113.1114.1115.1116.1117.1118.1119.1120.1121.1122.1123.1124.1125.1126.1127.1128.1129.1130.1131.1132.1133.1134.1135.1136.1137.1138.1139.1140.1141.1142.1143.1144.1145.1146.1147.1148.1149.1150.1151.1152.1153.1154.1155.1156.1157.1158.1159.1160.1161.1162.1163.1164.1165.1166.1167.1168.1169.1170.1171.1172.1173.1174.1175.1176.1177.1178.1179.1180.1181.1182.1183.1184.1185.1186.1187.1188.1189.1190.1191.1192.1193.1194.1195.1196.1197.1198.1199.1200.1201.1202.1203.1204.1205.1206.1207.1208.1209.1210.1211.1212.1213.1214.1215.1216.1217.1218.1219.1220.1221.1222.1223.1224.1225.1226.1227.1228.1229.1230.1231.1232.1233.1234.1235.1236.1237.1238.1239.1240.1241.1242.1243.1244.1245.1246.1247.1248.1249.1250.1251.1252.1253.1254.1255.1256.1257.1258.1259.1260.1261.1262.1263.1264.1265.1266.1267.1268.1269.1270.1271.1272.1273.1274.1275.1276.1277.1278.1279.1280.1281.1282.1283.1284.1285.1286.1287.1288.1289.1290.1291.1292.1293.1294.1295.1296.1297.1298.1299.1300.1301.1302.1303.1304.1305.1306.1307.1308.1309.1310.1311.1312.1313.1314.1315.1316.1317.1318.1319.1320.1321.1322.1323.1324.1325.1326.1327.1328.1329.1330.1331.1332.1333.1334.1335.1336.1337.1338.1339.1340.1341.1342.1343.1344.1345.1346.1347.1348.1349.1350.1351.1352.1353.1354.1355.1356.1357.1358.1359.1360.1361.1362.1363.1364.1365.1366.1367.1368.1369.1370.1371.1372.1373.1374.1375.1376.1377.1378.1379.1380.1381.1382.1383.1384.1385.1386.1387.1388.1389.1390.1391.1392.1393.1394.1395.1396.1397.1398.1399.1400.1401.1402.1403.1404.1405.1406.1407.1408.1409.1410.1411.1412.1413.1414.1415.1416.1417.1418.1419.1420.1421.1422.1423.1424.1425.1426.1427.1428.1429.1430.1431.1432.1433.1434.1435.1436.1437.1438.1439.1440.1441.1442.1443.1444.1445.1446.1447.1448.1449.1450.1451.1452.1453.1454.1455.1456.1457.1458.1459.1460.1461.1462.1463.1464.1465.1466.1467.1468.1469.1470.1471.1472.1473.1474.1475.1476.1477.1478.1479.1480.1481.1482.1483.1484.1485.1486.1487.1488.1489.1490.1491.1492.1493.1494.1495.1496.1497.1498.1499.1500.1501.1502.1503.1504.1505.1506.1507.1508.1509.1510.1511.1512.1513.1514.1515.1516.1517.1518.1519.1520.1521.1522.1523.1524.1525.1526.1527.1528.1529.1530.1531.1532.1533.1534.1535.1536.1537.1538.1539.1540.1541.1542.1543.1544.1545.1546.1547.1548.1549.1550.1551.1552.1553.1554.1555.1556.1557.1558.1559.1560.1561.1562.1563.1564.1565.1566.1567.1568.1569.1570.1571.1572.1573.1574.1575.1576.1577.1578.1579.1580.1581.1582.1583.1584.1585.1586.1587.1588.1589.1590.1591.1592.1593.1594.1595.1596.1597.1598.1599.1600.1601.1602.1603.1604.1605.1606.1607.1608.1609.1610.1611.1612.1613.1614.1615.1616.1617.1618.1619.1620.1621.1622.1623.1624.1625.1626.1627.1628.1629.1630.1631.1632.1633.1634.1635.1636.1637.1638.1639.1640.1641.1642.1643.1644.1645.1646.1647.1648.1649.1650.1651.1652.1653.1654.1655.1656.1657.1658.1659.1660.1661.1662.1663.1664.1665.1666.1667.1668.1669.1670.1671.1672.1673.1674.1675.1676.1677.1678.1679.1680.1681.1682.1683.1684.1685.1686.1687.1688.1689.1690.1691.1692.1693.1694.1695.1696.1697.1698.1699.1700.1701.1702.1703.1704.1705.1706.1707.1708.1709.1710.1711.1712.1713.1714.1715.1716.1717.1718.1719.1720.1721.1722.1723.1724.1725.1726.1727.1728.1729.1730.1731.1732.1733.1734.1735.1736.1737.1738.1739.1740.1741.1742.1743.1744.1745.1746.1747.1748.1749.1750.1751.1752.1753.1754.1755.1756.1757.1758.1759.1760.1761.1762.1763.1764.1765.1766.1767.1768.1769.1770.1771.1772.1773.1774.1775.1776.1777.1778.1779.1780.1781.1782.1783.1784.1785.1786.1787.1788.1789.1790.1791.1792.1793.1794.1795.1796.1797.1798.1799.1800.1801.1802.1803.1804.1805.1806.1807.1808.1809.1810.1811.1812.1813.1814.1815.1816.1817.1818.1819.1820.1821.1822.1823.1824.1825.1826.1827.1828.1829.1830.1831.1832.1833.1834.1835.1836.1837.1838.1839.1840.1841.1842.1843.1844.1845.1846.1847.1848.1849.1850.1851.1852.1853.1854.1855.1856.1857.1858.1859.1860.1861.1862.1863.1864.1865.1866.1867.1868.1869.1870.1871.1872.1873.1874.1875.1876.1877.1878.1879.1880.1881.1882.1883.1884.1885.1886.1887.1888.1889.1890.1891.1892.1893.1894.1895.1896.1897.1898.1899.1900.1901.1902.1903.1904.1905.1906.1907.1908.1909.1910.1911.1912.1913.1914.1915.1916.1917.1918.1919.1920.1921.1922.1923.1924.1925.1926.1927.1928.1929.1930.1931.1932.1933.1934.1935.1936.1937.1938.1939.1940.1941.1942.1943.1944.1945.1946.1947.1948.1949.1950.1951.1952.1953.1954.1955.1956.1957.1958.1959.1960.1961.1962.1963.1964.1965.1966.1967.1968.1969.1970.1971.1972.1973.1974.1975.1976.1977.1978.1979.1980.1981.1982.1983.1984.1985.1986.1987.1988.1989.1990.1991.1992.1993.1994.1995.1996.1997.1998.1999.2000.2001.2002.2003.2004.2005.2006.2007.2008.2009.2010.2011.2012.2013.2014.2015.2016.2017.2018.2019.2020.2021.2022.2023.2024.2025.2026.2027.2028.2029.2030.2031.2032.2033.2034.2035.2036.2037.2038.2039.2040.2041.2042.2043.2044.2045.2046.2047.2048.2049.2050.2051.2052.2053.2054.2055.2056.2057.2058.2059.2060.2061.2062.2063.2064.2065.2066.2067.2068.2069.2070.2071.2072.2073.2074.2075.2076.2077.2078.2079.2080.2081.2082.2083.2084.2085.2086.2087.2088.2089.2090.2091.2092.2093.2094.2095.2096.2097.2098.2099.2100.2101.2102.2103.2104.2105.2106.2107.2108.2109.2110.2111.2112.2113.2114.2115.2116.2117.2118.2119.2120.2121.2122.2123.2124.2125.2126.2127.2128.2129.2130.2131.2132.2133.2134.2135.2136.2137.2138.2139.2140.2141.2142.2143.2144.2145.2146.2147.2148.2149.2150.2151.2152.2153.2154.2155.2156.2157.2158.2159.2160.2161.2162.2163.2164.2165.2166.2167.2168.2169.2170.2171.2172.2173.2174.2175.2176.2177.2178.2179.2180.2181.2182.2183.2184.2185.2186.2187.2188.2189.2190.2191.2192.2193.2194.2195.2196.2197.2198.2199.2200.2201.2202.2203.2204.2205.2206.2207.2208.2209.2210.2211.2212.2213.2214.2215.2216.2217.2218.2219.2220.2221.2222.2223.2224.2225.2226.2227.2228.2229.2230.2231.2232.2233.2234.2235.2236.2237.2238.2239.2240.2241.2242.2243.2244.2245.2246.2247.2248.2249.2250.2251.2252.2253.2254.2255.2256.2257.2258.2259.2260.2261.2262.2263.2264.2265.2266.2267.2268.2269.2270.2271.2272.2273.2274.2275.2276.2277.2278.2279.2280.2281.2282.2283.2284.2285.2286.2287.2288.2289.2290.2291.2292.2293.2294.2295.2296.2297.2298.2299.2300.2301.2302.2303.2304.2305.2306.2307.2308.2309.2310.2311.2312.2313.2314.2315.2316.2317.2318.2319.2320.2321.2322.2323.2324.2325.2326.2327.2328.2329.2330.2331.2332.2333.2334.2335.2336.2337.2338.2339.2340.2341.2342.2343.2344.2345.2346.2347.2348.2349.2350.2351.2352.2353.2354.2355.2356.2357.2358.2359.2360.2361.2362.2363.2364.2365.2366.2367.2368.2369.2370.2371.2372.2373.2374.2375.2376.2377.2378.2379.2380.2381.2382.2383.2384.2385.2386.2387.2388.2389.2390.2391.2392.2393.2394.2395.2396.2397.2398.2399.2400.2401.2402.2403.2404.2405.2406.2407.2408.2409.2410.2411.2412.2413.2414.2415.2416.2417.2418.2419.2420.2421.2422.2423.2424.2425.2426.2427.2428.2429.2430.2431.2432.2433.2434.2435.2436.2437.2438.2439.2440.2441.2442.2443.2444.2445.2446.2447.2448.2449.2450.2451.2452.2453.2454.2455.2456.2457.2458.2459.2460.2461.2462.2463.2464.2465.2466.2467.2468.2469.2470.2471.2472.2473.2474.2475.2476.2477.2478.2479.2480.2481.2482.2483.2484.2485.2486.2487.2488.2489.2490.2491.2492.2493.2494.2495.2496.2497.2498.2499.2500.2501.2502.2503.2504.2505.2506.2507.2508.2509.2510.2511.2512.2513.2514.2515.2516.2517.2518.2519.2520.2521.2522.2523.2524.2525.2526.2527.2528.2529.2530.2531.2532.2533.2534.2535.2536.2537.2538.2539.2540.2541.2542.2543.2544.2545.2546.2547.2548.2549.2550.2551.2552.2553.2554.2555.2556.2557.2558.2559.2560.2561.2562.2563.2564.2565.2566.2567.2568.2569.2570.2571.2572.2573.2574.2575.2576.2577.2578.2579.2580.2581.2582.2583.2584.2585.2586.2587.2588.2589.2590.2591.2592.2593.2594.2595.2596.2597.2598.2599.2600.2601.2602.2603.2604.2605.2606.2607.2608.2609.2610.2611.2612.2613.2614.2615.2616.2617.2618.2619.2620.2621.2622.2623.2624.2625.262

19A0000145770 - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ELABORAR EL PROYECTO DE EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL AL PERSONAL DE LA MPCH	096 : PROYECTO	05 : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T03	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. Entregó Reprogramado 8. No se envió informe a la fecha.
				Fm	T03	6,666.00	6,666.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
19A0000145771 - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: PROPONER, MONITOREAR Y EFECTUAR SEGUIMIENTO A LOS CENTROS DE COSTOS DE LA MPCH	090 : INFORME	05 : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T03	3.00	14.00	2.00	2.00	44.67	14.39	7. El responsable de la actividad no envió informe del presente mes 8.
				Fm	T03	750.00	3,000.00	500.00	500.00	44.67	14.47	9. MOTIVO:
19A0000145772 - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ELABORAR PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	091 : PLAN	05 : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T03	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. E. 8.
				Fm	T03	0.00	7,266.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
19A0000145773 - ASesoría LEGAL: EMITIR OPINIÓN LEGAL SOBRE SOLICITUDES DE LOS SERVIDORES Y EXSERVIDORES	036 : DOCUMENTO	05 : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	75.00	7. E. 8.
				Fm	T03	1,500.01	14,000.04	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
19A0000145774 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	05 : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T03	3.00	12.00	3.00	8.00	100.00	44.47	7. E. 8.
				Fm	T03	4,407,910.74	17,431,642.96	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
19A0000145778 - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL	001 : ACCIÓN	05 : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DEMASIADO ALTO, SE PROGRAMÓ CAMPAÑA MÉDICA CON BIENESTAR 8.
				Fm	T03	0.00	3,464.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
19A0000145779 - DEMANDA INSTITUCIONAL DE PERSONAL (CAS)	137 : PLANILLA	05 : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T03	3.00	12.00	3.00	8.00	100.00	44.47	7. E. 8.
				Fm	T03	1,432,458.00	5,729,832.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
19A0000145783 - PENSIONES, OTRAS COMPENSACIONES, PRESTACIONES DE SALUD, GASTOS DE SEPULCRO Y LUTO, ESCOLARIDAD, AGUINALDOS Y GRATIFICACIONES	137 : PLANILLA	05 : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T03	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	7. E. 8.
				Fm	T03	1,536,508.77	6,122,335.08	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
TOTAL POR ASESORIA FINANCIERO U/						7,642,904.25	30,407,346.31	104,577.00				
AEL 07.02 - ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL												
19A0000145400 - SUPERVISAR E INFORMAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES CONTENIDAS EN LOS INFORMES DE SERVICIOS DE CONTROL (SCL, SCLAS, CGL)	060 : INFORME	02 : GERENCIA MUNICIPAL	AA	Fs	T03	3.00	28.00	3.00	19.00	100.00	47.84	7. E. 8.
				Fm	T03	1,248.00	4,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
19A0000145401 - SUPERVISAR E INFORMAR LA ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR DEL AÑO 2018.	060 : INFORME	02 : GERENCIA MUNICIPAL	AA	Fs	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. E. 8.
				Fm	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
19A0000145402 - SUPERVISAR E INFORMAR LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y LA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019-2021 DE LA MPCH.	060 : INFORME	02 : GERENCIA MUNICIPAL	AA	Fs	T03	1.00	5.00	2.00	3.00	100.00	60.00	7. PROVEEDOR EN INFORME No 409 /2019-MPCHUGP 8.
				Fm	T03	1,875.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MEMORANDO N° 170 -2019-MPCHUGP MOTIVO:
19A0000145403 - SUPERVISAR LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	060 : INFORME	02 : GERENCIA MUNICIPAL	AA	Fs	T03	1.00	4.00	1.00	3.00	100.00	75.00	7. E. 8.
				Fm	T03	1,350.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
19A0000145404 - EVALUAR Y GESTIONAR LAS PROPUESTAS RELACIONADA A LA ACCIÓN DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES	060 : INFORME	02 : GERENCIA MUNICIPAL	AA	Fs	T03	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. E. 8.
				Fm	T03	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
19A0000145406 - SUPERVISAR, EVALUAR E INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES DE LOS ORGANOS DE ASESORIA, APOYO Y LÍNEA DE LA MPCH.	060 : INFORME	02 : GERENCIA MUNICIPAL	AA	Fs	T03	3.00	10.00	3.00	7.00	100.00	70.00	7. E. 8.
				Fm	T03	1,348.00	4,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
19A0000145407 - CUMPLIR CON LOS ENCARGOS DE LOS SERVIDORES POR LA ALCALDÍA	060 : INFORME	02 : GERENCIA MUNICIPAL	AA	Fs	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	75.00	7. E. 8.
				Fm	T03	1,348.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
19A0000145408 - COORDINAR, SUPERVISAR E INFORMAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS.	060 : INFORME	02 : GERENCIA MUNICIPAL	AA	Fs	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	75.00	7. E. 8.
				Fm	T03	1,348.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
19A0000145410 - SUPERVISAR E INFORMAR EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD	060 : INFORME	02 : GERENCIA MUNICIPAL	AA	Fs	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	75.00	7. E. 8.
				Fm	T03	1,495.99	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
19A0000145411 - APROBAR RESOLUCIONES DE GERENCIA MUNICIPAL, REGLAMENTO, DIRECTIVAS Y DISPOSICIONES.	105 : RESOLUCION	01 : GERENCIA MUNICIPAL	AA	Fs	T03	50.00	200.00	53.00	140.00	100.00	76.91	7. E. 8.
				Fm	T03	3,499.00	12,310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
19A0000145417 - PRESERVAR E INFORMAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA MPCH	060 : INFORME	02 : GERENCIA MUNICIPAL	AA	Fs	T03	3.00	6.00	3.00	5.00	100.00	83.33	7. E. 8.
				Fm	T03	10,000.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. MOTIVO:
19A0000145418 - PROGRAMAR, COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE ASESORIA TÉCNICA LEGAL EMITIENDO OPINIÓN LEGAL ESPECIALIZADA EN TÉRMINOS CONSULTANTES	060 : INFORME	11 : GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA	AA	Fs	T03	300.00	1,376.00	292.00	1,046.00	97.33	77.42	7. INFORMES SIMPLES SE INICIO CON EL INFORME N° 119-2019-MPCHUGAJ Y SE TERMINÓ CON EL INFORME N° 130-2019-MPCHUGAJ, MAS LOS INFORMES LEGALES QUE SE INICIAN CON EL INFORME N° 435-2019-MPCHUGAJ Y SE CONCLUYE CON EL INFORME N° 510-2019-MPCHUGAJ. 8. INFORMES SIMPLES SE INICIO CON EL INFORME N° 131-2019-MPCHUGAJ Y SE TERMINÓ CON EL INFORME N° 139-2019-MPCHUGAJ, MAS LOS INFORMES LEGALES QUE SE INICIAN CON EL INFORME N° 521-2019-MPCHUGAJ Y SE CONCLUYE CON EL INFORME N° 609-2019-MPCHUGAJ. 9. SE CONSIDERARÁ EN EL INFORME DE EVALUACIÓN DEL III TRIMESTRE. MOTIVO:
				Fm	T03	3,750.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

19A0000145541 - BRINDAR ASESORIA AL TITULAR DEL PLEJO, COMISIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y A OTROS ORGANOS DE LA MPCH PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES	040 : INFORME	12 : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	AA	Fa	T03	340.00	440.00	340.00	340.00	100.00	84.34	7. SE INICIO CON EL INFORME LEGAL N° 435-2019-MPCH-GAJ Y SE CONCLUYE CON EL INFORME LEGAL N° 520-2019-MPCH-GAJ 8. SE INICIO CON EL INFORME LEGAL N° 521-2019-MPCH-GAJ Y SE CONCLUYE CON EL INFORME LEGAL N° 406-2019-MPCH-GAJ 9. SE INICIO CON EL INFORME LEGAL N° 407-2019-MPCH-GAJ Y SE CONCLUYE CON EL INFORME LEGAL N° 406-2019-MPCH-GAJ MOTIVO:
				Fa	T03	3,750.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. INFORMES SIMPLES SE INICIO CON EL INFORME N° 119-2019-MPCH-GAJ Y SE TERMINO CON EL INFORME N° 130-2019-MPCH-GAJ, MAS LOS INFORMES LEGALES QUE SE INICIAN CON EL INFORME N° 435-2019-MPCH-GAJ Y SE CONCLUYE CON EL INFORME N° 520-2019-MPCH-GAJ. 8. INFORMES SIMPLES SE INICIO CON EL INFORME N° 131-2019-MPCH-GAJ Y SE TERMINO CON EL INFORME N° 139-2019-MPCH-GAJ, MAS LOS INFORMES LEGALES QUE SE INICIAN CON EL INFORME N° 521-2019-MPCH-GAJ Y SE CONCLUYE CON EL INFORME N° 406-2019-MPCH-GAJ. 9. SE CONSIGNARA EN EL INFORME DE EVALUACION II TRIMESTRE. MOTIVO:
19A0000145542 - EMITIR OPINIONES SOBRE ASUNTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS	040 : INFORME	12 : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	AA	Fa	T03	292.00	470.00	292.00	410.00	100.00	87.33	7. INFORMES SIMPLES SE INICIO CON EL INFORME N° 119-2019-MPCH-GAJ Y SE TERMINO CON EL INFORME N° 130-2019-MPCH-GAJ, MAS LOS INFORMES LEGALES QUE SE INICIAN CON EL INFORME N° 435-2019-MPCH-GAJ Y SE CONCLUYE CON EL INFORME N° 520-2019-MPCH-GAJ. 8. INFORMES SIMPLES SE INICIO CON EL INFORME N° 131-2019-MPCH-GAJ Y SE TERMINO CON EL INFORME N° 139-2019-MPCH-GAJ, MAS LOS INFORMES LEGALES QUE SE INICIAN CON EL INFORME N° 521-2019-MPCH-GAJ Y SE CONCLUYE CON EL INFORME N° 406-2019-MPCH-GAJ. 9. SE CONSIGNARA EN EL INFORME DE EVALUACION II TRIMESTRE. MOTIVO:
19A0000145543 - REVISAR, REVISAR Y EMITIR OPINION SOBRE PROYECTOS DE NORMAS MUNICIPALES RELACIONADAS SOBRE ACTOS ADMINISTRATIVOS O DE ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL	040 : INFORME	12 : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	AA	Fa	T03	300.00	1,312.00	340.00	872.00	86.67	74.09	7. SE ACREDITA DESDE EL INFORME LEGAL N° 131-2019-MPCH-GAJ AL INFORME LEGAL N° 416-2019-MPCH-GAJ MOTIVO:
				Fa	T03	3,750.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. SE ACREDITA DESDE EL INFORME LEGAL N° 407-2019-MPCH-GAJ AL INFORME LEGAL N° 416-2019-MPCH-GAJ MOTIVO:
19A0000145544 - RESOLVER RECURSOS DE RECONSIDERACION Y HABILIDAD DE ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES.	040 : INFORME	12 : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	AA	Fa	T03	300.00	1,034.00	340.00	494.00	86.67	67.12	7. INFORMES SIMPLES SE INICIO CON EL INFORME N° 119-2019-MPCH-GAJ Y SE TERMINO CON EL INFORME N° 139-2019-MPCH-GAJ. 8. INFORMES SIMPLES SE INICIO CON EL INFORME N° 130-2019-MPCH-GAJ Y SE TERMINO CON EL INFORME N° 140-2019-MPCH-GAJ. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	4,300.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. NO SE EMITIERON INFORMES LEGALES SOBRE RECONSIDERACIONES DE ACUERDOS, POR QUE NINGUN ACUERDO MUNICIPAL IMPUGNADO HA SIDO DERIVADO A LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA. 8. NO SE EMITIERON INFORMES LEGALES SOBRE RECONSIDERACIONES DE ACUERDOS, POR QUE NINGUN ACUERDO MUNICIPAL IMPUGNADO HA SIDO DERIVADO A LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA. 9. NO SE EMITIERON INFORMES LEGALES SOBRE RECONSIDERACIONES DE ACUERDOS, POR QUE NINGUN ACUERDO MUNICIPAL IMPUGNADO HA SIDO DERIVADO A LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA. MOTIVO:
19A0000145545 - PARTICIPAR EN COMISIONES ESPECIALES Y PERMANENTES EN ASUNTOS DE SU COMPETENCIA	040 : INFORME	12 : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	AA	Fa	T03	30.00	90.00	30.00	90.00	66.67	55.54	7. NO SE EMITIERON INFORMES LEGALES SOBRE RECONSIDERACIONES DE ACUERDOS, POR QUE NINGUN ACUERDO MUNICIPAL IMPUGNADO HA SIDO DERIVADO A LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA. 8. NO SE EMITIERON INFORMES LEGALES SOBRE RECONSIDERACIONES DE ACUERDOS, POR QUE NINGUN ACUERDO MUNICIPAL IMPUGNADO HA SIDO DERIVADO A LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA. 9. NO SE EMITIERON INFORMES LEGALES SOBRE RECONSIDERACIONES DE ACUERDOS, POR QUE NINGUN ACUERDO MUNICIPAL IMPUGNADO HA SIDO DERIVADO A LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA. MOTIVO:
				Fa	T03	2,499.00	9,996.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. NO SE EMITIERON INFORMES LEGALES SOBRE RECONSIDERACIONES DE ACUERDOS, POR QUE NINGUN ACUERDO MUNICIPAL IMPUGNADO HA SIDO DERIVADO A LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA. 8. NO SE EMITIERON INFORMES LEGALES SOBRE RECONSIDERACIONES DE ACUERDOS, POR QUE NINGUN ACUERDO MUNICIPAL IMPUGNADO HA SIDO DERIVADO A LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA. 9. NO SE EMITIERON INFORMES LEGALES SOBRE RECONSIDERACIONES DE ACUERDOS, POR QUE NINGUN ACUERDO MUNICIPAL IMPUGNADO HA SIDO DERIVADO A LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA. MOTIVO:
19A0000145546 - RESOLVER RECURSOS DE RECONSIDERACION DE ACUERDOS MUNICIPALES	040 : INFORME	12 : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	AA	Fa	T03	3,499.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. NO SE EMITIERON INFORMES LEGALES SOBRE RECONSIDERACIONES DE ACUERDOS, POR QUE NINGUN ACUERDO MUNICIPAL IMPUGNADO HA SIDO DERIVADO A LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA. 8. NO SE EMITIERON INFORMES LEGALES SOBRE RECONSIDERACIONES DE ACUERDOS, POR QUE NINGUN ACUERDO MUNICIPAL IMPUGNADO HA SIDO DERIVADO A LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA. 9. NO SE EMITIERON INFORMES LEGALES SOBRE RECONSIDERACIONES DE ACUERDOS, POR QUE NINGUN ACUERDO MUNICIPAL IMPUGNADO HA SIDO DERIVADO A LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA. MOTIVO:
				Fa	T03	15.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. NO SE EMITIERON INFORMES LEGALES SOBRE RECONSIDERACIONES DE ACUERDOS, POR QUE NINGUN ACUERDO MUNICIPAL IMPUGNADO HA SIDO DERIVADO A LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA. 8. NO SE EMITIERON INFORMES LEGALES SOBRE RECONSIDERACIONES DE ACUERDOS, POR QUE NINGUN ACUERDO MUNICIPAL IMPUGNADO HA SIDO DERIVADO A LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA. 9. NO SE EMITIERON INFORMES LEGALES SOBRE RECONSIDERACIONES DE ACUERDOS, POR QUE NINGUN ACUERDO MUNICIPAL IMPUGNADO HA SIDO DERIVADO A LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA. MOTIVO:
19A0000145547 - COORDINAR CON LA FISCERIA MUNICIPAL U OTROS ORGANOS DE LA MPCH LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA MEJOR DEFENSA INSTITUCIONAL	040 : INFORME	12 : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	AA	Fa	T03	30.00	90.00	1.00	31.00	3.33	34.44	7. LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA NO SE ENCARGA DE EMITIR LAS RESOLUCIONES. 8. LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA NO SE ENCARGA DE EMITIR LAS RESOLUCIONES. 9. LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA NO SE ENCARGA DE EMITIR LAS RESOLUCIONES. MOTIVO:
				Fa	T03	4,000.00	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA NO SE ENCARGA DE EMITIR LAS RESOLUCIONES. 8. LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA NO SE ENCARGA DE EMITIR LAS RESOLUCIONES. 9. LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA NO SE ENCARGA DE EMITIR LAS RESOLUCIONES. MOTIVO:
19A0000145548 - PROYECTAR, REVISAR ORDENANZAS, ACUERDOS Y RESOLUCIONES.	040 : INFORME	12 : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	AA	Fa	T03	325.00	397.00	325.00	367.00	100.00	93.44	7. LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA NO SE ENCARGA DE EMITIR LAS RESOLUCIONES. 8. LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA NO SE ENCARGA DE EMITIR LAS RESOLUCIONES. 9. LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA NO SE ENCARGA DE EMITIR LAS RESOLUCIONES. MOTIVO:
				Fa	T03	1,400.00	7,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA NO SE ENCARGA DE EMITIR LAS RESOLUCIONES. 8. LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA NO SE ENCARGA DE EMITIR LAS RESOLUCIONES. 9. LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA NO SE ENCARGA DE EMITIR LAS RESOLUCIONES. MOTIVO:
19A0000145549 - EMITIR OPINION MEDIANTE LA COMISION DE ASUNTOS LEGALES DEL CONSEJO PROVINCIAL	040 : INFORME	12 : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	AA	Fa	T03	30.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. NO SE HA SOLICITADO OPINION SOBRE NINGUN EXPEDIENTE QUE OBRAR EN LA COMISION DE ASUNTOS LEGALES. 8. NO SE HA SOLICITADO OPINION SOBRE NINGUN EXPEDIENTE QUE OBRAR EN LA COMISION DE ASUNTOS LEGALES. 9. NO SE HA SOLICITADO OPINION SOBRE NINGUN EXPEDIENTE QUE OBRAR EN LA COMISION DE ASUNTOS LEGALES. MOTIVO:
				Fa	T03	400.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. NO SE HA SOLICITADO OPINION SOBRE NINGUN EXPEDIENTE QUE OBRAR EN LA COMISION DE ASUNTOS LEGALES. 8. NO SE HA SOLICITADO OPINION SOBRE NINGUN EXPEDIENTE QUE OBRAR EN LA COMISION DE ASUNTOS LEGALES. 9. NO SE HA SOLICITADO OPINION SOBRE NINGUN EXPEDIENTE QUE OBRAR EN LA COMISION DE ASUNTOS LEGALES. MOTIVO:
19A0000145550 - ELABORAR Y REVISAR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CONTRATOS QUE SUSCRIBA EL ALCALDE Y GERENTE MUNICIPAL CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS	036 : DOCUMENTO	12 : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	AA	Fa	T03	13.00	153.00	6.00	6.00	46.15	5.83	7. SOLO SE DERIVARON 2 A LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA. 8. NO SE DERIVARON A LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA EN DICHO MES. 9. INFORME LEGAL N° 507-2019-MPCH-GAJ, INFORME LEGAL N° 408-2019-MPCH-GAJ Y INFORME LEGAL 647-2019-MPCH-GAJ. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	4,999.96	0.00	0.00	0.00	0.00	7. SE INICIO CON EL MEMORANDO N° 756-2019-
19A0000145551 - GESTIONAR LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE GERENCIA.	036 : DOCUMENTO	12 : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	AA	Fa	T03	300.00	1,355.00	272.00	1,017.00	90.67	75.79	7. SE INICIO CON EL MEMORANDO N° 756-2019-

JURISDICCION										MPC/SAJ Y SE CONCLUYO CON EL MEMORANDO N° 070-2019-MPC/SAJ		
										8. SE INICIO CON EL MEMORANDO N° 071-2019-MPC/SAJ Y SE CONCLUYO CON EL MEMORANDO 043-2019-MPC/SAJ		
										9. SE CONSIDERA EN EL INFORME DE EVALUACIÓN DEL 30 TRIMESTRE.		
										MOTIVO:		
19A0000145552 - FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL RECURSO HUMANO QUE LABORA EN LA OAJ	484 : TALLER	12 : GERENCIA DE ASISTORIA JURIDICA	AA	Fa	T03	5.00	12.00	7.00	9.00	140.00	75.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	2,500.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. MOTIVO:
19A0000145553 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANTILLA	13 : GERENCIA DE ASISTORIA JURIDICA	AA	Fa	T03	3.00	15.00	3.00	9.00	100.00	60.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	149,175.00	596,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. MOTIVO:
19A0000145613 - PROGRAMAR AUDIENCIAS-REUNIONES CON CIUDADANOS E INSTITUCIONES	006 : ATENCION	01.01 : COORDINACION DE ALCALDIA	AA	Fa	T03	36.00	144.00	36.00	108.00	100.00	75.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	3,000.00	12,000.00	3,000.00	9,000.00	100.00	75.00	7. 8. 9. MOTIVO:
19A0000145614 - ATENDER LAS VISITAS PROTOCOLARES	115 : VISITA	01.01 : COORDINACION DE ALCALDIA	AA	Fa	T03	6.00	15.00	6.00	13.00	100.00	80.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	6,000.00	24,000.00	6,000.00	18,000.00	100.00	75.00	7. 8. 9. MOTIVO:
19A0000145615 - GESTIONAR DOCUMENTOS DE ALCALDIA Y COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES	036 : DOCUMENTO	01.01 : COORDINACION DE ALCALDIA	AA	Fa	T03	624.00	4,521.00	624.00	3,333.00	100.00	71.27	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	2,499.00	9,996.00	2,400.00	7,308.00	96.04	73.03	7. 8. 9. MOTIVO:
19A0000145616 - COORDINAR Y PROGRAMAR LAS SESIONES DE CONSEJO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	137 : SESION	01.01 : COORDINACION DE ALCALDIA	AA	Fa	T03	12.00	48.00	12.00	36.00	100.00	75.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	4,998.00	20,000.00	0.00	9,800.00	0.00	45.00	7. 8. 9. MOTIVO:
19A0000145617 - GESTIONAR LA EMISION DE LAS NORMAS MUNICIPALES	174 : NORMA APROBADA	01.01 : COORDINACION DE ALCALDIA	AA	Fa	T03	336.00	1,485.00	368.00	1,183.00	100.00	79.66	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	3,000.00	12,000.00	3,000.00	9,800.00	100.00	75.00	7. 8. 9. MOTIVO:
19A0000145618 - GESTIONAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION ANTE ENTIDADES Y AUTORIDADES COMPETENTES	096 : PROYECTO	01.01 : COORDINACION DE ALCALDIA	AA	Fa	T03	6.00	18.00	5.00	13.00	125.00	75.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	4,800.00	14,000.00	0.00	7,000.00	0.00	43.75	7. 8. 9. MOTIVO:
19A0000145619 - SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y POLITICAS INSTITUCIONALES	109 : SUPERVISION	01.01 : COORDINACION DE ALCALDIA	AA	Fa	T03	44.00	80.00	36.00	60.00	81.82	75.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	1,500.00	6,000.00	0.00	3,000.00	0.00	50.00	7. 8. 9. MOTIVO:
19A0000145731 - ELABORAR EL MANUAL DE IMAGEN CORPORATIVA (DIRECTIVA)	036 : DOCUMENTO	01.05 : SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	AA	Fa	T03	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. MOTIVO:
19A0000145732 - ELABORAR MEMORIA ANUAL INSTITUCIONAL 2018	016 : DOCUMENTO	01.05 : SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. MOTIVO:
19A0000145733 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS 2020	036 : DOCUMENTO	01.05 : SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. MOTIVO:
19A0000145734 - APOYAR CON SOPORTE TECNICO DE GRABACION AUDIOVISUAL, ESTRUCTURA INFORMATICA	001 : ACCION	01.05 : SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	AA	Fa	T03	12.00	52.00	13.00	40.00	100.00	76.92	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	2,499.00	9,996.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. MOTIVO:
19A0000145735 - PLANIFICAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020	001 : ACCION	01.05 : SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	AA	Fa	T03	1.00	3.00	1.00	2.00	100.00	66.67	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	36,666.68	110,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. MOTIVO:
19A0000145736 - GESTIONAR LA PUBLICACION DE INFORMACIONES MUNICIPALES EN MEDIOS LOCALES	057 : PUBLICACION	01.05 : SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	AA	Fa	T03	03.00	44.00	10.00	34.00	100.00	54.55	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	7,900.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. MOTIVO:
19A0000145738 - DIFUNDIR POLITICAS DE GESTION MUNICIPAL, ACCIONES Y SERVICIOS A CIUDADANOS, MULTIMEDIA, REDES SOCIALES	001 : ACCION	01.05 : SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	AA	Fa	T03	1,170.00	4,714.00	1,170.00	3,514.00	100.00	74.54	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	3,498.00	13,992.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. MOTIVO:
19A0000176312 - APOYAR A LA OPP EN LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020	533 : PROCESO	01.04 : SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	3,300.00	0.00	500.00	0.00	21.74	7. 8. 9. MOTIVO:
19A0000176319 - COORDINAR LA REALIZACION DE FESTIVIDADES CIVICAS	117 : EVENTOS	01.04 : SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	AA	Fa	T03	1.00	2.00	1.00	1.00	100.00	50.00	7. 8. 9. MOTIVO:
				Fa	T03	3,800.00	7,600.00	600.00	600.00	15.79	7.89	7. 8. 9. MOTIVO:
19A0000176325 - PROMOVER LA EJECUCION DE JORNADAS COMUNALES	357 : ACTIVIDAD EFECTUADA	01.04 : SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	AA	Fa	T03	7.00	24.00	7.00	19.00	100.00	79.17	7. 8. 9. MOTIVO:

19A0000145398 - ELABORAR LA MEMORIA DE GESTION Y REMITIRLA AL CONSEJO DE DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	035 : DOCUMENTO	01.03 : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	AA	Fs	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 0.00 8. 0.00 9. 0.00 MOTIVO:
				Fm	T03	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145399 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	01.03 : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	AA	Fs	T03	3.00	12.00	3.00	0.00	100.00	75.00	7. SE REALIZO EL PAGO DE PLANILLA. 8. SE REALIZO EL PAGO DE PLANILLA. 9. SE REALIZO EL PAGO DE PLANILLA. MOTIVO:
				Fm	T03	85,596.24	342,384.94	0.00	85,596.00	0.00	25.00	0.00
19A0000145444 - DIRIGIR, SUPERVISAR LA ELABORACION OPORTUNA DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	060 : INFORME	04 : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y AA FINANZAS	AA	Fs	T03	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	7. 0.00 8. 0.00 9. 0.00 MOTIVO:
				Fm	T03	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145445 - SUPERVISAR LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA MPCH Y SU OPORTUNA PRESENTACION	060 : INFORME	04 : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y AA FINANZAS	AA	Fs	T03	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	50.00	7. 0.00 8. 0.00 9. 0.00 MOTIVO:
				Fm	T03	0.00	40,000.00	0.00	20,000.00	0.00	50.00	0.00
19A0000145446 - DIRIGIR EL CUMPLIMIENTO DE LA PROTECCION DE INGRESOS POR TODA LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y EGRESOS SEGUN CRONOGRAMA	060 : INFORME	04 : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y AA FINANZAS	AA	Fs	T03	6.00	15.00	3.00	3.00	33.33	13.33	7. INFORME N° 144-2019-MPCH/SAF 8. 9. INFORME N° 241/2019-MPCH/SAF MOTIVO:
				Fm	T03	9,995.00	24,998.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145448 - DIRIGIR Y SUPERVISAR LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS DE COSTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) Y SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)	060 : INFORME	04 : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y AA FINANZAS	AA	Fs	T03	0.00	4.00	0.00	2.00	0.00	50.00	7. 0.00 8. 0.00 9. 0.00 MOTIVO:
				Fm	T03	0.00	32,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145451 - DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE CONTROL DEL MARGEN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	060 : INFORME	04 : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y AA FINANZAS	AA	Fs	T03	1.00	4.00	1.00	1.00	100.00	25.00	7. SE ACREDITA MEDIANTE INFORME N° 140-2019-MPCH/SAF 8. 9. MOTIVO:
				Fm	T03	5,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145454 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	04 : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y AA FINANZAS	AA	Fs	T03	3.00	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	7. 0.00 8. 0.00 9. 0.00 MOTIVO:
				Fm	T03	127,186.49	509,146.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145458 - REALIZAR EL CONTROL DE INGRESO	036 : DOCUMENTO	04.02 : SUB GERENCIA DE TESORERIA Y FINANZAS	AA	Fs	T03	168.00	672.00	168.00	504.00	100.00	75.00	7. 0.00 8. 0.00 9. 0.00 MOTIVO:
				Fm	T03	2,495.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145459 - GESTIONAR LA CAJA CHCA Y PAGOS DE AFP Y EXYALUD	036 : DOCUMENTO	04.02 : SUB GERENCIA DE TESORERIA Y FINANZAS	AA	Fs	T03	672.00	2,688.00	672.00	2,016.00	100.00	75.00	7. 0.00 8. 0.00 9. 0.00 MOTIVO:
				Fm	T03	2,000.01	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145460 - CONTROLAR Y CUSTODIAR LA CAJA GENERAL Y MANTENER ACTUALIZADO EL LIBRO DE CAJA	036 : DOCUMENTO	04.02 : SUB GERENCIA DE TESORERIA Y FINANZAS	AA	Fs	T03	90.00	360.00	90.00	270.00	100.00	75.00	7. 0.00 8. 0.00 9. 0.00 MOTIVO:
				Fm	T03	1,999.98	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145461 - REALIZAR EL GRUPO Y CONTROL DE CHEQUES	036 : DOCUMENTO	04.02 : SUB GERENCIA DE TESORERIA Y FINANZAS	AA	Fs	T03	999.00	2,810.00	999.00	1,715.00	90.29	61.03	7. 0.00 8. 0.00 9. 0.00 MOTIVO: SE ESTA EJECUTANDO MENOS CHEQUES DE LO PROGRAMADO, DEBIDO A QUE LOS GRUPOS SE HACEN MEDIANTE TRANSFERENCIA CCI
				Fm	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145463 - ELABORAR LOS COMPROBANTES DE PAGO	036 : DOCUMENTO	04.02 : SUB GERENCIA DE TESORERIA Y FINANZAS	AA	Fs	T03	3,049.00	8,594.00	3,174.00	4,430.00	70.84	53.87	7. 0.00 8. 0.00 9. 0.00 MOTIVO: SE ESTA GRABANDO MENOS COMPROBANTES DE PAGO DE LO PROGRAMADO, YA QUE ACTUALMENTE LA PROGRAMACION DE PAGO ESTAN LIMITADAS, POR FALTA DE DISPONIBILIDAD FINANCIERA Y PRESUPUESTAL.
				Fm	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145463 - RECEPCIONAR, REDACTAR, GESTIONAR Y ARCHIVAR DOCUMENTACION	036 : DOCUMENTO	04.02 : SUB GERENCIA DE TESORERIA Y FINANZAS	AA	Fs	T03	6,400.00	15,233.00	1,500.00	3,533.00	22.73	33.19	7. 0.00 8. 0.00 9. 0.00 MOTIVO: SE ESTA EJECUTANDO MENOS DE LO PROGRAMADO, DEBIDO A QUE LA INFORMACION YA ESTA AUTOMATIZADA (SISTEMO, SIGA ETC.)
				Fm	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145464 - GESTIONAR EL ARCHIVO DE TESORERIA	036 : DOCUMENTO	04.02 : SUB GERENCIA DE TESORERIA Y FINANZAS	AA	Fs	T03	1,420.00	4,480.00	1,420.00	4,840.00	100.00	75.00	7. 0.00 8. 0.00 9. 0.00 MOTIVO:
				Fm	T03	2,495.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145465 - GESTIONAR LAS OPERACIONES DEL TESORO PUBLICO A	036 : DOCUMENTO	04.02 : SUB GERENCIA DE TESORERIA Y FINANZAS	AA	Fs	T03	207.00	828.00	207.00	421.00	100.00	75.00	7. 0.00 8. 0.00 9. 0.00 MOTIVO:
				Fm	T03	1,999.98	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145576 - CONTROLAR LAS EXISTENCIAS DE LOS ALMACENES 1, 2, 3 Y 4 REORDENANDO ORDINARIAMENTE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS BIENES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO.	060 : INFORME	04.01 : SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS INTERNOS	AA	Fs	T03	12.00	30.00	12.00	12.00	100.00	40.00	7. SE CUMPLIO CON LOS SIGUIENTES INFORMES: ALMACEN N° 01 INF. N° 023-2019-MPCH, ALMACEN N° 02: INF. N° 023-2019-MPCH, ALMACEN N° 03: INF. N° 029-2019-MPCH Y ALMACEN N° 04: INF. N° 041-2019-MPCH/SAFYS 8. SE CUMPLIO CON LOS SIGUIENTES INFORMES: ALMACEN N° 01 INF. N° 023-2019-MPCH, ALMACEN N° 02: INF. N° 024-2019-MPCH, ALMACEN N° 03: INF. N° 040-2019-MPCH Y ALMACEN N° 04: INF. N° 041-2019-MPCH/SAFYS 9. SE CUMPLIO CON LOS SIGUIENTES INFORMES: ALMACEN N° 01 INF. N° 034-2019-MPCH, ALMACEN N° 02: INF. N° 028-2019-MPCH, ALMACEN N° 03: INF. N° 040-2019-MPCH Y ALMACEN N° 04: INF. N° 041-2019-MPCH/SAFYS MOTIVO:
				Fm	T03	4,384.00	17,134.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145579 - CONTROLAR EL DESPLAZAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO.	036 : DOCUMENTO	04.01 : SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS INTERNOS	AA	Fs	T03	3.00	8.00	3.00	5.00	100.00	62.50	7. SE CUMPLIO ENTENDIENDO EL INFORME N° 114-2019-MPCH/SAF/OP 8. SE CUMPLIO ENTENDIENDO EL INFORME N° 134-2019-

ADMINISTRATIVOS (TUPA) Y SERVICIOS NO EXCLUIDOS (TUNE)	CONTABILIDAD Y COSTOS	Fu	T03	3,333.00	13,332.00	4,444.00	9,999.00	300.00	75.00	9. NOTIVO:		
19A0000145791 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	04.03 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS	AA	Fu	T03	4.00	13.00	4.00	9.00	100.00	60.00	7. 8. 9. NOTIVO:
19A0000145813 - FORMULAR RECOMENDACIONES Y PROPUESTAS A LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION MANTENIMIENTO DEL SECTOR PUBLICO	040 : INFORME	03.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION INTERNACIONAL	AA	Fu	T03	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. NOTIVO:
19A0000145814 - CAPACITAR PERMANENTEMENTE AL PERSONAL TECNICO ENCARGADO DE LA IDENTIFICACION, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE LA MPCH	486 : TALLER	03.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION INTERNACIONAL	AA	Fu	T03	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. NOTIVO:
19A0000145815 - PROPONER MECANISMOS PARA CAPTAR FINANCIAMIENTO INTERNO Y EXTERNO DE LOS PROYECTOS DEL PM	040 : INFORME	03.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION INTERNACIONAL	AA	Fu	T03	1.00	3.00	1.00	0.00	0.00	33.33	7. 8. 9. NOTIVO:
19A0000145816 - EVALUAR LAS ACCIONES PROPUESTAS POR LA SOCIEDAD CIVIL EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	040 : INFORME	03.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION INTERNACIONAL	AA	Fu	T03	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	50.00	7. 8. 9. NOTIVO: Por el inicio del proceso de presupuesto participativo basado en resultados año 2020, se aprobó el reglamento y disposiciones.
19A0000145817 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COOPERACION TECNICA Y FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD	490 : FICHA TECNICA	03.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION INTERNACIONAL	AA	Fu	T03	1.00	4.00	1.00	0.00	0.00	50.00	7. 8. 9. NOTIVO: Identificación de necesidad pública para proyecto de presupuesto
19A0000145818 - EFECTUAR ACCIONES ORIENTADAS A CONCRETAR AYUDA TECNICA A TRAVES DE LAS BECAS Y CONVENIOS ASI COMO DONACIONES DE RECURSOS DESTINADOS A LA MPCH	040 : INFORME	03.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION INTERNACIONAL	AA	Fu	T03	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	50.00	7. 8. 9. NOTIVO:
19A0000145819 - ELABORAR Y ACTUALIZAR LA CARTERA DE INVERSIONES DE LA MPCH	040 : INFORME	03.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION INTERNACIONAL	AA	Fu	T03	3.00	10.00	4.00	0.00	0.00	40.00	7. 8. 9. NOTIVO: Programado y ejecutado de acuerdo a los lineamientos de Invierte.pe
19A0000145820 - PROPONER LOS CRITERIOS DE PRIORIZACION DE LA CARTERA DE INVERSIONES	040 : INFORME	03.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION INTERNACIONAL	AA	Fu	T03	3.00	10.00	4.00	0.00	0.00	40.00	7. 8. 9. NOTIVO: Revisión y propuesta de criterios de priorización en la cartera de inversiones de la MPCH
19A0000145821 - ELABORAR Y REGISTRAR EL PM LOCAL EN COORDINACION CON LAS UNIDADES FORMULADORAS Y UNIDADES EJECUTORAS DE INVERSIONES	046 : PROYECTO	03.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION INTERNACIONAL	AA	Fu	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. NOTIVO:
19A0000145822 - REGISTRAR Y ACTUALIZAR EN EL BANCO DE INVERSIONES A LOS ORGANOS DEL SECTOR DEL GOBIERNO LOCAL QUE REALIZARAN LAS FUNCIONES DE UNIDADES FORMULADORAS ASI COMO SUS RESPONSABLES	040 : INFORME	03.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION INTERNACIONAL	AA	Fu	T03	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	50.00	7. 8. 9. NOTIVO: Si se realizó esta actividad
19A0000145823 - REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS METAS DE PRODUCTO E INDICADORES DE RESULTADOS REVISTOS EN EL PM	040 : INFORME	03.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION INTERNACIONAL	AA	Fu	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. NOTIVO:
19A0000145824 - ELABORAR REPORTES SEMESTRALES Y ANUALES DE ACUERDO A LOS FORMATOS N° 04 Y 05 DE LA DIRECTIVA N° 001-2017-EF/MS.01	040 : INFORME	03.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION INTERNACIONAL	AA	Fu	T03	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. NOTIVO:
19A0000145825 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	03.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION INTERNACIONAL	AA	Fu	T03	3.00	12.00	0.00	0.00	0.00	50.00	7. 8. 9. NOTIVO: Queda a evaluación de la Gerencia de Recursos Humanos
19A0000145826 - ENTREGAR A LA UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS	036 : DOCUMENTO	18 : CENTRO DE GESTION INMOBILIARIA	AA	Fu	T03	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,100.00	100.00	101.00	7. 8. 9. NOTIVO: PORQUE SE ESTA RECARABANDO INFORMACION DE LOS BIENES EN GENERAL MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO LO CUAL POSTERIOR MENTE SE REALIZARAN LOS TRAMITES
19A0000145827 - ENTREGAR A LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y REGISTRO DE BASES PLANIFICADAS APROBADAS	036 : DOCUMENTO	18 : CENTRO DE GESTION INMOBILIARIA	AA	Fu	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. NOTIVO: PORQUE SE ESTA RECARABANDO INFORMACION DE LOS BIENES EN GENERAL MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO LO CUAL POSTERIOR MENTE SE REALIZARAN LOS TRAMITES
19A0000145828 - SANEAR LAS PROPIEDADES MUNICIPALES	036 : DOCUMENTO	18 : CENTRO DE GESTION INMOBILIARIA	AA	Fu	T03	4.00	10.00	2.00	0.00	0.00	20.00	7. 8. 9. NOTIVO: ESTAMOS EN TERMINO DE SANEAMIENTO LEGAL TERMINAL EPSEI
19A0000145829 - REPORTAR A LA PROCURADURIA MUNICIPAL LAS PROPIEDADES USURARIAS POR TERCEROS	036 : DOCUMENTO	18 : CENTRO DE GESTION INMOBILIARIA	AA	Fu	T03	3.00	15.00	3.00	0.00	0.00	20.00	7. 8. 9. NOTIVO:
19A0000145830 - GESTIONAR LAS ESCRITURAS PUBLICAS PARA LA TRANSFERENCIA DE LAS AREAS DE APORTE	036 : DOCUMENTO	18 : CENTRO DE GESTION INMOBILIARIA	AA	Fu	T03	5.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. NOTIVO:
19A0000145834 - GESTIONAR LA RECUPERACION DE PROPIEDADES OTORGADAS EN USU FRUO A INSTITUCIONES QUE NO CUMPLER SU FIN	036 : DOCUMENTO	18 : CENTRO DE GESTION INMOBILIARIA	AA	Fu	T03	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. NOTIVO:

19A0000145815 - INSCRIBIR EN EL SEN LOS PRECIOS DE PROPIEDAD MUNICIPAL	118 : PARTIDA REGISTRAL	18 : CENTRO DE GESTION INMOBILIARIA	AA	Fa	T03	3.00	4.00	3.00	0.00	50.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	5,000.00	15,000.00	7,500.00	0.00	50.00	
19A0000145816 - ELABORAR LOS EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA DECLARATORIA DE PARECER DE LOS INMUEBLES	034 : DOCUMENTO	18 : CENTRO DE GESTION INMOBILIARIA	AA	Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000145817 - PROPONER LOS DOCUMENTOS DE GESTION INTERNA PARA LA ADECUADA GESTION DE LAS PROPIEDADES MUNICIPALES	034 : DOCUMENTO	18 : CENTRO DE GESTION INMOBILIARIA	AA	Fa	T03	1.00	2.00	1.00	0.00	50.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	1,500.00	5,000.00	2,500.00	0.00	50.00	
19A0000145818 - DIAGNOSTICAR LA SITUACION FISICA LEGAL DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	034 : DOCUMENTO	18 : CENTRO DE GESTION INMOBILIARIA	AA	Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000145819 - COORDINAR CON LA SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL LA SITUACION ACTUAL DE LOS MERCADOS (PUENTES) DE DOMINIO MUNICIPAL	036 : DOCUMENTO	18 : CENTRO DE GESTION INMOBILIARIA	AA	Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000145822 - DEMANDA DE PERSONAL (EMPLEADO)	137 : PLANELLA	18 : CENTRO DE GESTION INMOBILIARIA	AA	Fa	T03	3.00	12.00	3.00	0.00	25.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	27,448.25	112,473.00	27,448.25	0.00	25.00	
19A0000480844 - REPRESENTAR A LA MPCH EN AUDIENCIAS Y DILIGENCIAS POR CADA EXPEDIENTE Y CARPETA FISCAL	537 : ALUDENCIA	01.03 : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	AA	Fa	T03	754.00	3,024.00	754.00	1,248.00	100.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	24,999.99	99,999.99	0.00	0.00	0.00	
19A0000483911 - SEGUIR Y SUPERVISAR LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS DE COSTOS DE LOS ARRENDOS MUNICIPALES	040 : INFORME	04 : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y AA FINANZAS	AA	Fa	T03	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000483913 - SEGUIR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS, VEHICULOS, MAQUINARIA Y LOCALES MUNICIPALES	040 : INFORME	04 : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y AA FINANZAS	AA	Fa	T03	3.00	12.00	3.00	3.00	44.67	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	8,499.99	34,000.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000494356 - REALIZAR LA CONCILIACION DE CUENTAS BANCARIAS	034 : DOCUMENTO	04.02 : SUB GERENCIA DE TESORERIA Y FINANZAS	AA	Fa	T03	99.00	334.00	99.00	297.00	100.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000494937 - REALIZAR LA PROGRAMACION DE PAGOS DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES	040 : INFORME	04.02 : SUB GERENCIA DE TESORERIA Y FINANZAS	AA	Fa	T03	4.00	21.00	4.00	18.00	100.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	242,154.34	946,417.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000513136 - CONCLUIR, EVALUAR E INFORMAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO AL AÑO FISCAL	040 : INFORME	03.01 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	AA	Fa	T03	0.00	4.00	0.00	3.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000513137 - ELABORAR DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2019	014 : PROYECTO	03.01 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000513138 - REALIZAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES 2018, DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES	105 : RESOLUCION	03.01 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	AA	Fa	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	3,129.75	12,519.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000513139 - FORMULAR EL PRESUPUESTO MULTIANUAL	014 : PROYECTO	03.01 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000513139 - REALIZAR CON EL PAGO DEL PAGO DE LA RECAUDACION DE IMPUESTOS, TASAS Y OTROS	034 : DOCUMENTO	04 : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y AA FINANZAS	AA	Fa	T03	3.00	15.00	3.00	9.00	100.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	1,318,096.29	5,271,385.14	0.00	0.00	0.00	
19A0000513140 - SEGUIR, CONTROLAR Y MANTENER OPERATIVOS LOS SERVICIOS GENERALES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION (AGUA, ELECTRICIDAD, TELEFONIA, INTERNET Y OTROS)	034 : DOCUMENTO	04.01 : SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS INTANGIBLES	AA	Fa	T03	3.00	13.00	3.00	5.00	100.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	124,725.51	498,902.04	0.00	0.00	0.00	
19A0000514127 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANELLA	04.02 : SUB GERENCIA DE TESORERIA Y FINANZAS	AA	Fa	T03	3.00	18.00	3.00	9.00	100.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	279,444.00	836,332.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000519840 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANELLA	01.02 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	Fa	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03						

[illegible]



											PRESUPUESTAL MOTIVO:
19A0000581879 - SUPERVISAR QUE LAS EDIFICACIONES EN CONSTRUCCION SE EJECUTEN DE ACUERDO A LA LICENCIA MUNICIPAL Y NORMAS TECNICAS QUE CORRESPONDE	109 : SUPERVISION	07.02 : SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y SUPERVISION	AA	Fa	T03	40.00	308.00	120.00	3.00	45.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	12,500.91	50,000.04	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
19A0000581882 - GESTIONAR LA OPORTUNA ENTREGA DE AUTORIZACIONES PARA USO DE ESPACIO PUBLICO	006 : AUTORIZACION	07.02 : SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y SUPERVISION	AA	Fa	T03	108.00	548.00	214.00	3.00	45.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	9,999.99	39,999.96	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
19A0000581884 - GESTIONAR LA OPORTUNA ENTREGA DE AUTORIZACIONES SOBRE PUBLICIDAD DENTRO DEL AREA URBANA	006 : AUTORIZACION	07.02 : SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y SUPERVISION	AA	Fa	T03	108.00	990.00	996.00	0.00	45.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	9,999.99	39,999.96	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
19A0000581889 - ELABORAR EL REGLAMENTO MUNICIPAL PARA AUTORIZACION DE AVISOS Y ANUNCIOS EN LA CIUDAD DE CHICLAYO	016 : PROYECTO	07.02 : SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y SUPERVISION	AA	Fa	T03	0.00	1.00	1.00	0.00	100.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
19A0000581892 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	07.02 : SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y SUPERVISION	AA	Fa	T03	3.00	15.00	4.00	0.00	40.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	89,088.24	354,352.96	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
TOTAL POR AE						121,588.23	496,352.92	0.00			
AEL08.03 - CATASTRO ACTUALIZADO EN LA JURISDICCION DE LA PROVINCIA											
19A0000145659 - ACTUALIZAR EL PLANO BASICO DE CHICLAYO, PROVINCIA Y DISTRITO.	092 : PLANO	13 : CENTRO METROPOLITANO DE PLANIFICACION TERRITORIAL Y GESTION CATASTRAL	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	85,836.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
19A0000145660 - SISTEMATIZAR EN ARCS DEL PLANO DE ZONIFICACION DE CHICLAYO.	092 : PLANO	13 : CENTRO METROPOLITANO DE PLANIFICACION TERRITORIAL Y GESTION CATASTRAL	AA	Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
19A0000145661 - ACTUALIZAR EL PLANO DE ZONIFICACION MUNICIPAL.	092 : PLANO	13 : CENTRO METROPOLITANO DE PLANIFICACION TERRITORIAL Y GESTION CATASTRAL	AA	Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
19A0000145662 - MAJORAR E INTEGRAR LAS BASES DE DATOS (COT, MPCH, VNY) DEL CATASTRO.	233 : BASE DE DATOS	13 : CENTRO METROPOLITANO DE PLANIFICACION TERRITORIAL Y GESTION CATASTRAL	AA	Fa	T03	0.00	2.00	0.00	1.00	50.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	84,990.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
19A0000557593 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	13 : CENTRO METROPOLITANO DE PLANIFICACION TERRITORIAL Y GESTION CATASTRAL	AA	Fa	T03	3.00	12.00	3.00	0.00	100.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	21,048.00	187,176.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
19A0000418201 - ACTUALIZACION DEL CATASTRO URBANO DISTRITAL DE CHICLAYO	092 : PLANO	13 : CENTRO METROPOLITANO DE PLANIFICACION TERRITORIAL Y GESTION CATASTRAL	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	263,859.00	889,561.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
TOTAL POR AE						325,907.00	1,349,564.00	0.00			
AEL09.01 - MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA											
AEL09.01 - SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA											
19A0000145863 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMBIOS VECIALES NO PAVIMENTADOS	051 : EXPEDIENTE	17 : INSTITUTO VIAL PROVINCIAL	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
				Fa	T03	0.00	188,458.00	0.00	0.00	0.00	7.8.9. MOTIVO:
19A0000145868 - REALIZAR TALLERES DE EDUCACION Y SEGURIDAD VIAL ORIENTADO A LOS CONDUCTORES DE VEHICULOS	018 : CERTIFICADO	10.01 : SUB GERENCIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	AA	Fa	T03	955.00	4,350.00	955.00	1,807.00	100.00	46.03
				Fa	T03	12,737.52	45,826.53	16,570.83	31,445.53	83.99	49.04
19A0000145869 - GESTIONAR OPORTUNAMENTE LAS AUTORIZACIONES DE INTERFERENCIA VIAL	006 : AUTORIZACION	10.01 : SUB GERENCIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	AA	Fa	T03	253.00	894.00	253.00	554.00	100.00	62.05
				Fa	T03	25,488.34	70,506.00	6.00	54,500.00	0.00	71.43
				Fa	T03	2.00	42.00	3.00	9.00	100.00	71.43
19A0000491053 - INSTALAR SEÑALIZACION VERTICAL (SENALES VERTICALES) EN CALLES Y AVENIDAS DE LA CIUDAD	112 : UNIDAD	10.01 : SUB GERENCIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	AA	Fa	T03	0.00	10,880.00	0.00	200.00	0.00	3.00
				Fa	T03	4,391.46	11,254.78	4,391.46	14,217.78	100.00	126.33
19A0000491054 - MANTENIMIENTO Y REPARAR LA SEÑALIZACION HORIZONTAL (SENALES HORIZONTALES) EN CALLES Y AVENIDAS DE LA CIUDAD (METRO CUADRADO)	073 : METRO	10.01 : SUB GERENCIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	AA	Fa	T03	55,437.33	65,437.33	4,742.50	65,437.33	12.14	100.00
				Fa	T03	23.00	41.00	23.00	50.00	100.00	121.95
19A0000491066 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SEÑALIZACION	112 : UNIDAD	10.01 : SUB GERENCIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	AA	Fa	T03	12,190.00	71,506.71	41,506.71	71,506.71	504.57	100.00
				Fa	T03	23.00	41.00	23.00	50.00	100.00	121.95



											NOTIVO:	
19A0000491873 - INVENTARIO DE VÍAS URBANAS DE LA CIUDAD	564 : PADRON ACTUALIZADO	10.01 : SUB GERENCIA DE TRAMITO Y SEGURIDAD VIAL	AA	Fa	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. No se realizó ningún avance 8. No se realizó ningún avance 9. No se realizó ningún avance NOTIVO:
				Fa	T03	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000579815 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLAMELLA	10.01 : SUB GERENCIA DE TRAMITO Y SEGURIDAD VIAL	AA	Fa	T03	3.00	33.00	3.00	27.00	100.00	81.62	7. Personal Obrero y Empleado en mes de Julio. 8. Personal Obrero y Empleado en mes de Agosto. 9. Personal Obrero y Empleado en mes de Septiembre NOTIVO:
				Fa	T03	52,965.99	211,863.94	52,965.99	158,897.97	100.00	75.00	
19A0000579820 - GESTIONAR OPORTUNAMENTE LA ENTREGA DE CERTIFICADOS (CARNE DE HABILITACION DE CONDUCTOR)	018 : CERTIFICADO	10.01 : SUB GERENCIA DE TRAMITO Y SEGURIDAD VIAL	AA	Fa	T03	307.00	2,955.00	307.00	909.00	100.00	32.74	7. Se atendió de acuerdo a las solicitudes de la población de chileños. 8. Se atendió de acuerdo a las solicitudes de la población de chileños. 9. Se atendió de acuerdo a las solicitudes de la población de chileños. NOTIVO:
				Fa	T03	0.00	35,001.44	0.00	2,070.36	0.00	5.91	
19A0000579822 - GESTIONAR OPORTUNAMENTE LA ENTREGA DE LICENCIAS DE CONDUCTOR DE VEHICULOS MENORES	301 : LICENCIA OTORGADA	10.01 : SUB GERENCIA DE TRAMITO Y SEGURIDAD VIAL	AA	Fa	T03	796.00	2,798.00	796.00	1,407.00	98.75	37.43	7. Se atendió de acuerdo con las solicitudes de la población de chileños en mes de Julio. 8. Se atendió de acuerdo con las solicitudes de la población de chileños en mes de Agosto. 9. Se atendió de acuerdo con las solicitudes de la población de chileños en mes de Septiembre. NOTIVO:
				Fa	T03	19,072.00	54,072.01	19,072.00	36,112.00	100.00	44.78	
TOTAL POR MES FINANCIERO S/						107,901.00	342,445.10	150,858.00				
AEL 09.03 - ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA												
				Fa	T03	3.00	3.00	3.00	3.00	100.00	100.00	7. contratación de un apoyo administrativo y un apoyo legal para la elaboración del plan anual. 8. contratación de un apoyo administrativo y un apoyo legal para la elaboración del plan anual. 9. contratación de un apoyo administrativo y un apoyo legal para la elaboración del plan anual. NOTIVO:
19A0000145674 - ELABORAR EL PLAN ANUAL DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PERSONAS	014 : PROYECTO	10 : GERENCIA DE DESARROLLO VIAL Y TRANSPORTE	AA	Fa	T03	1.00	10,001.00	13,300.00	13,300.00	1,330,000.00	44.33	
				Fa	T03	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	100.00	7. No se realizó 8. No se realizó 9. Se proyecta una ordenanza para el mes de octubre NOTIVO:
				Fa	T03	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000145675 - ELABORAR O ACTUALIZAR EL REGLEMENTO DE SERVICIO DE TRANSPORTE POR MODALIDADES (REGULAR Y ESPECIAL)	014 : PROYECTO	10 : GERENCIA DE DESARROLLO VIAL Y TRANSPORTE	AA	Fa	T03	2.00	4.00	2.00	4.00	100.00	100.00	7. SE VERIFICO DEACUERDO AL AVANCE DEACUERDO A CEMPLAN HASTA MES DE JULIO PARA VER AVANCE DE METAS Y REAJUSTAR EN ALGUNOS ASPECTOS CON TAL MOTIVO SE REALIZO QUE TODO PERSONAL QUE LE DE SALIDA A TODOS SUS DOCUMENTOS HASTA EL 31 DE AGOSTO PARA PODER CUMPLIR CON INFORMAR A TIEMPO EL POI DEL TERCER TRIMESTRE... 8. NO SE EVALUO. 9. SE VERIFICO AL AVANCE DE ACUERDO A CEMPLAN HASTA MES DE SEPTIEMBRE PARA VER AVANCE DE METAS Y REAJUSTAR EN ALGUNOS ASPECTOS. NOTIVO:
				Fa	T03	10,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000145683 - SUPERVISAR LA ADECUADA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LAS SUB GERENCIAS EVALUANDO EL DESEMPEÑO	040 : INFORME	10 : GERENCIA DE DESARROLLO VIAL Y TRANSPORTE	AA	Fa	T03	1,140.00	4,440.00	1,140.00	2,990.00	100.00	64.16	7. según ordenanza municipal n° 020-2018-APCHIA 8. según ordenanza municipal n° 020-2018-APCHIA 9. según ordenanza municipal n° 020-2018-APCHIA NOTIVO:
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000145684 - ENTREGAR OPINION TECNICA PARA ATENCION DE EXPEDIENTES	040 : INFORME	10.02 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE	AA	Fa	T03	123.00	1,675.00	123.00	475.00	100.00	34.00	7. solamente a los que tienen conexión vigente 8. solamente a los que tienen conexión vigente 9. solamente a los que tienen conexión vigente NOTIVO:
				Fa	T03	0.00	10,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000145690 - ADMINISTRAR EL TERMINAL TERRESTRE Y DEPÓSITO MUNICIPAL DE VEHICULO, CAUTELANDO LOS VEHICULOS INTERVENIDOS	040 : INFORME	10.02 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE	AA	Fa	T03	0.00	31.00	9.00	29.00	100.00	93.33	7. según ordenanza municipal n° 020-2018-APCHIA 8. según ordenanza municipal n° 020-2018-APCHIA 9. según ordenanza municipal n° 020-2018-APCHIA NOTIVO:
				Fa	T03	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000491885 - EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	599 : ACTA	10.02 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE	AA	Fa	T03	820.00	3,929.00	820.00	2,429.00	100.00	89.76	7. E. 8. E. 9. E. NOTIVO:
				Fa	T03	22,482.00	89,926.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000491886 - FISCALIZACIÓN DEL SERVICIO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO VIAL	112 : UNIDAD	10.02 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE	AA	Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. E. 8. E. 9. E. NOTIVO:
				Fa	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000579914 - SELECCIONAR LAS CAPACIDADES DEL RECURSO HUMANO DE LA GERENCIA	406 : TALLER	10 : GERENCIA DE DESARROLLO VIAL Y TRANSPORTE	AA	Fa	T03	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	100.00	7. No se realizó ninguna capacitación. 8. No se realizó ninguna capacitación. 9. No se realizó ninguna capacitación. NOTIVO:
				Fa	T03	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000579920 - PROMOVER LA FORMALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE EN SUS DIFERENTES MODALIDADES	054 : CAMPAÑA	10 : GERENCIA DE DESARROLLO VIAL Y TRANSPORTE	AA	Fa	T03	2.00	3.00	2.00	3.00	100.00	64.67	7. se realizó campaña para acogerse a la ordenanza municipal n° 06-2019-APCHIA. La cual se planifica con la sub gerencia de transporte. 8. No se realizó 9. Se apoyo en campaña para la sensibilización contra los rubios invidios que generan los transportistas a través del claxon. Para la lograr la realización de la meta se contrato a un apoyo legal y administrativo. NOTIVO:
				Fa	T03	15,000.00	30,000.00	4,300.00	4,300.00	38.67	14.33	
19A0000579928 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLAMELLA	10.02 : SUB	AA	Fa	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	75.00	7.

GERENCIA DE TRANSPORTE										8.
Fu										9.
T03										10.
127,429.01										11.
509,536.04										12.
6.00										13.
0.00										14.
0.00										15.
0.00										16.
TOTAL POR AÑO FINANCIERO S/										17.
174,891.01										18.
721,365.04										19.
17,400.00										20.
DEL 10 - INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA										
AEL 10.01 - PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA										
7.										
8.										
9.										
MOTIVO: SE INICIA ACTIVIDADES A PARTIR DEL MES DE JULIO DEBIDO A QUE SE DESFINANCIO LA AD N° 19A0000145499 DE REGISTRO POI N° 201909406464 representando en atención a la disposición mediante Memorando N° 241-2019-APC/USP del 02.04.2019 (Reg. Doc. 415598, Reg. Exp. 317153), Memorando Múltiple N° 019-2019-APC/USP y...										
19A000171010 - ELABORAR LA RELACIÓN (CATÁLOGO/INVENTARIO) DE BIENES Y REGISTROS ASOCIADOS AL PATRIMONIO CULTURAL	004 : DOCUMENTO	09.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, JUVENTUDES Y TURISMO	AA	Fu	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
				Fu	T03	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00
7.										
8.										
9.										
MOTIVO: SE INICIA ACTIVIDADES A PARTIR DEL MES DE JULIO DEBIDO A QUE SE DESFINANCIO LA AD N° 19A0000145700 DE REGISTRO POI N° 201909406464 INFORME N° 058-2019-APC/USP/TCJ/TAJO PUEBLO ORIENTAL DE ARTESANIA POR INFORME N° 071-2019-APC/USP/TCJ/TAJO DIA MUNDIAL DEL TURISMO										
19A000171000 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE DESARROLLO TURISTICO DE NUESTRA CIUDAD	163 : ACTIVIDAD EFECTUADA	09.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, JUVENTUDES Y TURISMO	AA	Fu	T03	2.00	2.00	2.00	2.00	100.00
				Fu	T03	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL POR AÑO FINANCIERO S/										
10,000.00										
13,000.00										
0.00										
DEL 11 - PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA										
AEL 11.01 - SERVICIOS EDUCATIVOS Y CULTURALES PARA LAS POBLACIONES VULNERABLES DE LA PROVINCIA										
7.										
8.										
9.										
MOTIVO: SE INICIA ACTIVIDADES A PARTIR DEL MES DE JULIO DEBIDO A QUE SE DESFINANCIO LA AD N° 19A0000145694 DE REGISTRO POI N° 201909406464 INFORME N° 058-2019-APC/USP/TCJ/TAJO PUEBLO ORIENTAL DE ARTESANIA POR INFORME N° 071-2019-APC/USP/TCJ/TAJO DIA MUNDIAL DEL TURISMO										
19A0000145694 - FORMULAR PROYECTOS PARA POTENCIAR ESPACIOS MUNICIPALES	094 : PROYECTO	09.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, JUVENTUDES Y TURISMO	AA	Fu	T03	1.00	3.00	1.00	3.00	100.00
				Fu	T03	300.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00
7.										
8.										
9.										
MOTIVO: Informe N° 05-2019-APC/USP/TCJ/TAJO EDUCATIVO CHICLAYO LEE										
19A0000145695 - PROGRAMAR Y EJECUTAR EVENTOS ARTISTICOS, CULTURALES Y DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	117 : EVENTOS	09.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, JUVENTUDES Y TURISMO	AA	Fu	T03	10.00	33.00	10.00	33.00	100.00
				Fu	T03	9,547.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00
7.										
8.										
9.										
MOTIVO: Conferencia educativa Historia de mi escuela con la I.E. 11001 (Labor adicional - Mes de Julio) actividad cultural Perú Sello Cultural en convergencia con la I.E.P. Graciano Sobral Sa...										
19A0000145696 - REALIZAR CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO A PERSONAS E INSTITUCIONES RELACIONADAS AL ARTE, CULTURA, DEPORTE Y CENCIA	117 : EVENTOS	09.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, JUVENTUDES Y TURISMO	AA	Fu	T03	1.00	3.00	1.00	3.00	100.00
				Fu	T03	5,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
7.										
8.										
9.										
MOTIVO: INFORME N° 13-2019-APC/USP/TCJ/TAJO CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO A MAESTROS POR 30 Y 25 AÑOS DE SERVICIO AL MAGISTERIO										
19A0000145697 - FORTALECER LAS CAPACIDADES PARA EL CIUDADANO	400 : TALLER	09.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, JUVENTUDES Y TURISMO	AA	Fu	T03	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
				Fu	T03	0.00	8,742.00	0.00	0.00	0.00
7.										
8.										
9.										
MOTIVO:										
7. CORRECCIÓN DE LA ARTICULACIÓN POI DEL OE. 11										
				Fu	T03	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00
- AEL 11.01 AL DEL 11 - AEL 11.03										
8. CORRECCIÓN DE LA ARTICULACIÓN POI DEL OE. 11										
				Fu	T03	0.00	6,446.00	0.00	0.00	0.00
- AEL 11.01 AL DEL 11 - AEL 11.03										
9. CORRECCIÓN DE LA ARTICULACIÓN POI DEL OE. 11										
				Fu	T03	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00
- AEL 11.01 AL DEL 11 - AEL 11.03										
MOTIVO: CORRECCIÓN DE LA ARTICULACIÓN POI DEL OE. 11 - AEL 11.01 AL DEL 11 - AEL 11.03										
19A0000145698 - EJECUTAR PROGRAMAS DEPORTIVOS, COMPLETIVOS, RECREATIVOS Y DE INTEGRACIÓN	303 : ACTIVIDAD EFECTUADA	09.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, JUVENTUDES Y TURISMO	AA	Fu	T03	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
				Fu	T03	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00
7.										
8.										
9.										
MOTIVO: SE DESFINANCIO AD A PARTIR DEL MES DE JULIO PASANDO INFORMACIÓN A NUEVO POI N° 2027030432										
19A0000145699 - ELABORAR LA RELACIÓN (CATÁLOGO/INVENTARIO) DE BIENES Y REGISTROS ASOCIADOS AL PATRIMONIO CULTURAL	001 : ACCION	09.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, JUVENTUDES Y TURISMO	AA	Fu	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Fu	T03	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00
7.										
8.										
9.										
MOTIVO: SE DESFINANCIO AD A PARTIR DEL MES DE JULIO PASANDO INFORMACIÓN A NUEVO POI N° 2027030432										
19A0000145700 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE DESARROLLO TURISTICO DE NUESTRA CIUDAD	303 : ACTIVIDAD EFECTUADA	09.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, JUVENTUDES Y TURISMO	AA	Fu	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Fu	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.										
8.										
9.										
MOTIVO: SE DESFINANCIO AD A PARTIR DEL MES DE JULIO PASANDO INFORMACIÓN A NUEVO POI N° 2027030432										
19A0000145701 - FORTALECER LA IDENTIDAD CIUDADANA	117 : EVENTOS	09.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, JUVENTUDES Y TURISMO	AA	Fu	T03	0.00	2.00	0.00	4.00	200.00
				Fu	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



		JUVENILES Y TURISMO	Fa	T03	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO: Las actividades que participamos como organizadores fueron: Fiestas Barrio, La Fiesta de la Música y el Ballet Altopereño.
1940000143702 - MEJORAR Y FORTALECER EL SERVICIO DE ATENCIÓN EN BIBLIOTECA MUNICIPAL, CENTRO DOCUMENTAL Y ALBISTORNO	163 : ACTIVIDAD EFECTUADA	09.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, JUVENILES Y TURISMO	AA	Fa	T03	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. MOTIVO:
			Fa	T03	0.00	12,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1940000143703 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	09.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, JUVENILES Y TURISMO	AA	Fa	T03	3.00	12.00	3.00	1.00	100.00	7. 8. 9. MOTIVO:
			Fa	T03	147,967.50	591,870.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1940000143777 - DESARROLLAR CAMPAÑAS FOCALIZADAS Y ORIENTADAS A LA POBLACIÓN OBJETIVO C GRUPOS VULNERABLES	014 : CAMPAÑA	09.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, JUVENILES Y TURISMO	AA	Fa	T03	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	7. 8. 9. MOTIVO:
			Fa	T03	10,000.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL POR AE					FINANCIERO U/	173,814.50	795,178.00	0.00			
AE3.11.03 - PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES DE LA PROVINCIA											
			Fa	T03	3.00	10.00	4.00	0.00	133.33	80.00	7. SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD EN ARTICULACIÓN CON INSTITUCIONES A PESAR DE LA FALTA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.
1940000143495 - EJECUTAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DE PROYECCIÓN SOCIAL ORIENTADA A LAS POBLACIONES VULNERABLES Y EN SITUACIÓN DE RIESGO.	014 : CAMPAÑA	09 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	AA	Fa	T03	17,305.34	70,000.00	0.00	0.00	0.00	8. SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD EN ARTICULACIÓN CON INSTITUCIONES A PESAR DE LA FALTA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.
			Fa	T03	17,305.34	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. SE REALIZARON ACTIVIDADES EN ARTICULACIÓN CON DIVERSAS INSTITUCIONES A PESAR DE LA FALTA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.
											MOTIVO:
			Fa	T03	199.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. NO SE EJECUTÓ ESTA ACTIVIDAD POR FALTA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA
1940000143497 - BRINDAR A LOS ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD TERAPIAS FÍSICAS Y REHABILITACIÓN.	322 : PERSONA ASISTIDA	09 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	AA	Fa	T03	12,000.00	24,000.00	0.00	0.00	0.00	8. NO SE EJECUTÓ ESTA ACTIVIDAD POR FALTA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA CONTRATAR PERSONAL QUE BRINDE EL SERVICIO.
			Fa	T03	12,000.00	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. NO SE EJECUTÓ ESTA ACTIVIDAD POR FALTA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA CONTRATAR PERSONAL QUE BRINDE EL SERVICIO.
											MOTIVO:
1940000143498 - PROPONER ACUERDOS Y/O CONVENIOS INTERMUNICIPALES CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS Y OTRAS ORGANIZACIONES	006 : PROYECTO	09 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	AA	Fa	T03	1.00	3.00	0.00	3.00	100.00	7. 8. 9. SE CUMPLÓ CON LA PROPOSTA DEL TRIMESTRE ANTERIOR.
			Fa	T03	11,134.00	34,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
			Fa	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	75.00	7. SE EJECUTÓ LA SUPERVISIÓN A PESAR DE LA FALTA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.
1940000143499 - SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES Y METAS DE 016 : INFORME LAS SUB GERENCIAS E INFORMAR SU DESEMPEÑO	016 : INFORME	09 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	AA	Fa	T03	1,500.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	8. SE EJECUTÓ LA SUPERVISIÓN A PESAR DE LA FALTA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.
			Fa	T03	1,500.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. SE EJECUTÓ LA SUPERVISIÓN A PESAR DE LA FALTA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.
											MOTIVO:
			Fa	T03	4.00	12.00	4.00	9.00	100.00	75.00	7. SE EJECUTÓ LA SUPERVISIÓN A PESAR DE LA FALTA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.
1940000143500 - SUPERVISAR LAS FUNCIONES DE LAS SUBGERENCIAS, DEPARTAMENTOS, ÁREAS Y OTROS, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE SUS PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES	040 : INFORME	09 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	AA	Fa	T03	2,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	8. SE EJECUTÓ LA SUPERVISIÓN A PESAR DE LA FALTA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.
			Fa	T03	2,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. SE EJECUTÓ LA SUPERVISIÓN A PESAR DE LA FALTA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.
											MOTIVO:
1940000143508 - REALIZAR CAMPAÑAS DE MATRIMONIO COMUNITARIO	014 : CAMPAÑA	09.01 : SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	AA	Fa	T03	1.00	3.00	0.00	1.00	0.00	7. 8. 9. EN ESTE TERCER TRIMESTRE NO SE CELEBRÓ NINGÚN MATRIMONIO COMUNITARIO.
			Fa	T03	7,500.00	15,000.00	0.00	10,000.00	0.00	66.67	MOTIVO:
1940000143509 - REALIZAR CELEBRACIONES ORDINARIAS	138 : ACTO REGISTRAL	09.01 : SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	AA	Fa	T03	375.00	1,330.00	177.00	534.00	52.53	7. 8. 9. MOTIVO:
			Fa	T03	2,499.00	58,891.00	43,312.50	97,046.50	1,729.19	165.36	
1940000143510 - REALIZAR CELEBRACIONES ORDINARIAS Y CERTIFICACIONES	036 : DOCUMENTO	09.01 : SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	AA	Fa	T03	18,948.00	65,836.00	8,715.00	25,053.00	45.99	7. 8. 9. MOTIVO:
			Fa	T03	2,499.00	116,223.00	106,505.50	219,054.50	4,263.93	186.48	
1940000143511 - GESTIONAR ADECUADAMENTE LOS REGISTROS CIVILES	036 : DOCUMENTO	09.01 : SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	AA	Fa	T03	1,465.00	5,353.00	344.00	1,103.00	35.46	7. 8. 9. MOTIVO:
			Fa	T03	2,499.00	38,314.50	31,003.00	66,820.50	1,340.63	174.40	
			Fa	T03	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. NO SE REALIZÓ NINGUNA CAMPAÑA DE PROYECCIÓN SOCIAL.
1940000143512 - REALIZAR CAMPAÑAS DE PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD	014 : CAMPAÑA	09.01 : SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	AA	Fa	T03	7,500.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	8. NO SE REALIZÓ NINGUNA CAMPAÑA DE PROYECCIÓN SOCIAL.
			Fa	T03	7,500.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9. NO SE REALIZÓ NINGUNA CAMPAÑA DE PROYECCIÓN SOCIAL.
											MOTIVO:
1940000143513 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	09.01 : SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	AA	Fa	T03	3.00	12.00	3.00	7.00	100.00	7. 8. 9. MOTIVO:
			Fa	T03	112,833.75	451,335.00	112,833.75	363,178.75	100.00	58.33	
1940000143708 - DPTO. AAL: PVL: DISTRIBUIR OPORTUNAMENTE EL ALIMENTO A LAS PERSONAS VULNERABLES	322 : PERSONA ASISTIDA	09.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	AA	Fa	T03	34,387.00	138,110.00	34,387.00	104,823.00	100.00	7. SE ESTÁ CUMPLIENDO MEDIANTE INFORME N° 183-2019-MPCHSGLA/PVL-PCA
											8. SE ESTÁ CUMPLIENDO

										MEDIANTE INFORME N° 209-2019-MPC/SGA/PPV-PCA	
										5. SEGUIMIENTO N° 110-2019-MPC/SGA/PPV-PCA	
										MOTIVO:	
19A0000145714 - DEMUNA: REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE (DÍA DEL NIÑO, DÍA DEL JUEGO, DÍA ANNY, DERECHOS DEL NIÑO, DÍA CONTRA EL TRABAJO INFANTE, CAMPAÑA DE MOVILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO)	117 : EVENTOS	09.04 : SUB GERENCIA DE LA PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	AA	Fs	T03	1.00	3.00	1.00	3.00	100.00	100.00
				Fm	T03	2,500.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145715 - DEMUNA: REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA DEFENSA DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	09.04 : SUB GERENCIA DE LA PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	AA	Fs	T03	0.00	3.00	0.00	2.00	0.00	66.67
				Fm	T03	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145716 - PROFAM: REALIZAR LA CONSEJERÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y PROTECCIÓN DEL ENTORNO FAMILIAR	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	09.04 : SUB GERENCIA DE LA PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	AA	Fs	T03	5.00	13.00	5.00	11.00	100.00	91.67
				Fm	T03	2,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145717 - PROFAM: REALIZAR TALLERES PRODUCTIVOS PARA FORTALECER LAS HABILIDADES DE LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	484 : TALLER	09.04 : SUB GERENCIA DE LA PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	AA	Fs	T03	2.00	4.00	3.00	5.00	100.00	115.00
				Fm	T03	3,750.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145718 - PROFAM: REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA FAMILIA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	09.04 : SUB GERENCIA DE LA PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	AA	Fs	T03	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00
				Fm	T03	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145719 - ONAPED: CAPACITAR A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD SOBRE LOS ALCAHUTES DE LA LEY N° 20973 Y SU REGLAMENTO	484 : TALLER	09.04 : SUB GERENCIA DE LA PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	AA	Fs	T03	1.00	4.00	1.00	2.00	100.00	50.00
				Fm	T03	2,300.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145720 - ONAPED: EMPADRONAR A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL DISTRITO DE CHICLAYO (PP-JJ, AA-HH, UPEI, ETC.)	564 : PADRON ACTUALIZADO	09.04 : SUB GERENCIA DE LA PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	AA	Fs	T03	1.00	4.00	1.00	3.00	100.00	75.00
				Fm	T03	1,250.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145721 - ONAPED: REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE LAS VÍAS DE ACCESIBILIDAD PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL DISTRITO DE CHICLAYO	060 : INFORME	09.04 : SUB GERENCIA DE LA PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	AA	Fs	T03	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Fm	T03	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145722 - PRODEHUCH: SENSIBILIZAR A LAS MUJERES CON EL FIN DE EMPODERARLAS EN CUANTO AL CONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS PARA PREVENIR CUALQUIER TIPO DE ABUSO Y VIOLENCIA FAMILIAR Y SOCIAL	349 : CHARLA	09.04 : SUB GERENCIA DE LA PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	AA	Fs	T03	1.00	3.00	1.00	4.00	100.00	133.33
				Fm	T03	2,375.00	9,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145723 - PRODEHUCH: REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA DEFENSA DE LA MUJER Y GRUPO FAMILIAR	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	09.04 : SUB GERENCIA DE LA PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	AA	Fs	T03	4.00	12.00	3.00	10.00	75.00	83.33
				Fm	T03	1,466.48	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145724 - SG PROFAM: REALIZAR EL CONGRESO NACIONAL DE LA FAMILIA	117 : EVENTOS	09.04 : SUB GERENCIA DE LA PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	AA	Fs	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Fm	T03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145725 - SG PROFAM: REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS DEPARTAMENTOS DE LAS SUBGERENCIAS	060 : INFORME	09.04 : SUB GERENCIA DE LA PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	AA	Fs	T03	3.00	12.00	3.00	10.00	100.00	83.33
				Fm	T03	2,499.99	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145726 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	09.04 : SUB GERENCIA DE LA PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	AA	Fs	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	75.00
				Fm	T03	201,406.00	613,624.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145727 - OPTO AAA: FIN SENSIBILIZAR A LOS MIEMBROS Y BENEFICIARIOS DE LOS COMITÉS DEL VOTO DE LECHE Y VITAMINAS POPULARES SOBRE LA ADECUADA ALIMENTACIÓN	484 : TALLER	09.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	AA	Fs	T03	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Fm	T03	0.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145729 - SGAS/VA: REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN PRODUCTIVOS DIRIGIDOS A LOS MIEMBROS Y BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VOTO DE LECHE Y VITAMINAS POPULARES	349 : CHARLA	09.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	AA	Fs	T03	2.00	8.00	2.00	4.00	100.00	50.00
				Fm	T03	4,000.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145880 - OPTO AAA: PVL/PCA: REALIZAR EL FORTALECIMIENTO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PVL Y PCA CON VITAMINAS (VIT. A, HIERRO Y ACEO POLVO)	394 : PERSONA TRATADA	09.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	AA	Fs	T03	0.00	716.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Fm	T03	0.00	4,998.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000145881 - CURA MATERIAL:	436 : NIÑO	09.03 : SUB	SA	Fs	JUL	60.00	60.00	60.00	+	1.00	+

DESARROLLAR EL PROGRAMA DE APRESTAMIENTO A NIÑOS DE 1 A 5 AÑOS DE EDAD DE FORMA DIARIA	ATENCIÓN	GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA		AGO	60.00		60.00					7. NO ASIGNADO SEGUN INFORME 104-2019-CAYULMPCCH
				SET	60.00		60.00					8. NO ASIGNADO SEGUN INFORME 123-2019-CAYULMPCCH
												9. SEGUN INFORME N° 136-2019-CAYULMPCCH
				Fe	T03	3,591.00	14,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
				JUL		15.00		15.00				7. SEGUN INFORME 104-2019-CAYULMPCCH
19A0000145862 - CURA MATERIAL: DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ESTIMULACION TEMPRANA PARA NIÑOS DE 0 A 3 AÑOS DE EDAD DE FORMA DIARIA	436 : NIÑO ATENDIDO	09.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	NA	Fe	AGO	15.00	50.00	15.00	*	1.00		8. SEGUN INFORME 123-2019-CAYULMPCCH
				SET		15.00		15.00				9. SEGUN INFORME N° 136-2019-CAYULMPCCH
				Fe	T03	2,495.99	9,995.96	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000145863 - CURA MATERIAL: APLICAR EL PROGRAMA VACACIONAL PARA LOS NIÑOS DE 3,4 Y 5 AÑOS DE EDAD	436 : NIÑO ATENDIDO	09.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	AA	Fe	T03	60.00	120.00	60.00	60.00	100.00	64.67	7. no asignado segun informe 104-2019-cayulmpcch del 5-8-2019
				Fe	T03	5,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. segun informe 123-2019-cayulmpcch de fecha 3 de setiembre 2019
												9. SEGUN INFORME N° 136-2019-CAYULMPCCH
												MOTIVO:
19A0000145864 - CURA MATERIAL: REALIZAR ACTIVIDADES DE SOCIALIZACION PARA LA CELEBRACION DE FECHAS CIVICAS Y MEMORIALES	001 : ACCION	09.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	AA	Fe	T03	2.00	5.00	2.00	5.00	100.00	100.00	7. no asignado segun informe 104-2019-CAYULMPCCH de fecha 5-8-2019
				Fe	T03	1,600.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. se conforma una del mto, segun informe 123-CAYULMPCCH de fecha 5-8-2019
												9. SEGUN INFORME N° 136-2019-CAYULMPCCH
												MOTIVO:
19A0000145865 - USFCH: IDENTIFICAR, FOCALIZAR, EMPADRONAR A LA POBLACION VULNERABLE DE LA CIUDAD DE CHICLAYO EN LOS PROGRAMAS DE TEGAS PROPIO, PENSIÓN 45, BECA 18 Y SISTEMA INTEGRAL DE SALUD	007 : PERSONA ATENDIDA	09.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	AA	Fe	T03	4,000.00	26,400.00	4,416.00	11,372.00	73.60	43.08	7. segun informe 81-2019-MPCCH-03-05FOM enviado con fecha 05-08-2019
				Fe	T03	2,499.00	8,330.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. segun informe 89-2019-MPCCH-03-05FOM enviado con fecha 05-08-2019
												9. segun informe N° 103-2019-MPCCH-SGASIA/ULE-USFCH
												MOTIVO:
19A0000145866 - DPTO. AA/PVL/PCA: REALIZAR ACTIVIDADES DE SOCIALIZACION PARA CELEBRAR EL DIA DE LA MADRE, DIA DEL PADRE, ANIVERSARIO DE CHICLAYO, DIA DEL NIÑO Y CHOCOLATADAS	117 : EVENTOS	09.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	AA	Fe	T03	2.00	4.00	2.00	3.00	100.00	50.00	7. NO ASIGNADO EN ESTE MES, SEGUN INFORME 183-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA
				Fe	T03	1,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SE ESTA CUMPLIENDO SEGUN INFORME 206-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA
												9. SEGUN INFORME N° 100-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA
												MOTIVO:
19A0000145867 - DPTO. ASST. SOCIAL Y ALIMENTARIA: SUPERVISAR Y EVALUAR A PROYECTORAS DE LOS DIFERENTES COMITES DEL PVL, PARA VERIFICAR ENTREGA DE LECHES.	260 : INFORME	09.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	AA	Fe	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	75.00	7. se cumple con la programado segun informe 66-2019-moch-ogaya-pvl del 5-8-2019
				Fe	T03	1,349.58	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. se cumple con la programado segun informe 79-2019-moch-ogaya-pvl del 5-8-2019
												9. SEGUN INFORME N° 100-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA
												MOTIVO:
19A0000145868 - SGASIA: SUPERVISAR Y EVALUAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	040 : INFORME	09.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	AA	Fe	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	75.00	7. se cumple segun informe 183-2019-moch-ogaya-PCA del 5-8-2019
				Fe	T03	2,499.99	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. se cumple segun informe 208-2019-MPCCH-SGASIA-PCA del 5-8-2019
												9. SEGUN INFORME N° 100-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA
												MOTIVO:
19A0000145869 - DPTO. AA: PVL/PCA: ACTUALIZAR LOS PADRONES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE COMPETENCIA DE LA SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA (PVL Y PCA)	564 : PADRON ACTUALIZADO	09.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	AA	Fe	T03	3.00	4.00	3.00	3.00	100.00	75.00	7. NO ASIGNADO EN ESTE MES, SEGUN INFORME 183-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA
				Fe	T03	3,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SE HA CUMPLIDO SEGUN INFORME INFORME 200-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA
												9. SEGUN INFORME N° 100-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA
												MOTIVO:
0145890 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	09.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	AA	Fe	T03	3.00	111.00	3.00	108.00	100.00	97.30	7. NO ASIGNADO EN ESTE MES, SEGUN INFORME 183-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA
				Fe	T03	45,710.68	167,557.29	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SE HA REPROGRAMADO PARA LOS MESES SIGUIENTES, SEGUN INFORME 181-2019-MPCCH-SGASIA-PVL-PCA DEL 5-8-2019
				JUL		0.00		0.00				9. SE HA REPROGRAMADO PARA LOS MESES SIGUIENTES, SEGUN INFORME 100-2019-MPCCH-SGASIA-PVL-PCA DEL 5-8-2019
												10. SEGUN INFORME N° 100-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA
												MOTIVO:
19A000048950 - DPTO. AA: PVL-TEC: DESARROLLAR TEMPRANAMENTE LOS ALIMENTOS A TRABAJOS CON TUBERCULOSIS	007 : PERSONA ATENDIDA	09.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	NA	Fe	AGO	0.00	5,832.00	0.00	*	9.33		7. SE HA REPROGRAMADO PARA LOS MESES SIGUIENTES, SEGUN INFORME 183-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA DEL 5-8-2019
				SET		486.00		486.00				8. SE HA REPROGRAMADO PARA LOS MESES SIGUIENTES, SEGUN INFORME 100-2019-MPCCH-SGASIA-PVL-PCA DEL 5-8-2019
												9. SEGUN INFORME N° 100-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA
				Fe	T03	167,138.50	1,062,771.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
				JUL		12,871.00		0.00				7. Aún no se ha ejecutado por que está en proceso de ejecución, segun informe 183-2019-moch-ogaya-pvl-PCA
19A000051521 - PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - ABASTECIMIENTO DE ALIMENTOS	322 : PERSONA ASISTIDA	09.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	NA	Fe	AGO	12,871.00	154,452.00	12,871.00	*	0.67		8. es la primera entrega a comedores populares, segun informe 208-2019-moch-ogaya-PCA
				SET		12,871.00		12,871.00				9. SEGUN INFORME N° 100-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA
				Fe	T03	398,940.00	1,329,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A000055778 - DEMANDA DE PERSONAL	137 : PLANILLA	09 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCION DE LA FAMILIA	AA	Fe	T03	3.00	12.00	3.00	9.00	100.00	75.00	7. Aún no se ha ejecutado por que está en proceso de ejecución, segun informe 183-2019-moch-ogaya-pvl-PCA
				Fe	T03	88,803.24	347,209.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. es la primera entrega a comedores populares, segun informe 208-2019-moch-ogaya-PCA
												9. SEGUN INFORME N° 100-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA
												MOTIVO:
19A000054813 - TRANSFERENCIA A LAS BENEFICIAS PUBLICA DE CHICLAYO	180 : TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	09.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	AA	Fe	T03	0.00	1,034,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7. NO ASIGNADO EN ESTE MES, SEGUN INFORME 183-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA
				Fe	T03			0.00	0.00	0.00	0.00	8. SE HA CUMPLIDO SEGUN INFORME INFORME 200-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA
												9. SEGUN INFORME N° 100-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA
												MOTIVO:
19A000056734 - REALIZAR ACTIVIDADES DIRIGIDAS A PERSONAS ADULTAS MAYORES PARA PREVENIR COMPLICACIONES DE RESGO	353 : ACTIVIDAD EFECTUADA	09.04 : SUB GERENCIA DE LA PROMOCION DE LA FAMILIA	AA	Fe	T03	1.00	4.00	1.00	3.00	100.00	75.00	7. NO ASIGNADO EN ESTE MES, SEGUN INFORME 183-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA
				Fe	T03	2,500.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8. SE REALIZO LA ACTIVIDAD A PESAR DE LA FALTA DE PRESUPUESTO
												9. SEGUN INFORME N° 100-2019-MPCCH-SGASIA/PVL-PCA
												MOTIVO:



1. RESUMEN EJECUTIVO

ANEXO N° 2

El cumplimiento del POI 2019 alineado al PEI 2019 -2022 aprobado con O.M. N° 008-2019-MPCH/A, articula la Misión, 11 Objetivos Estratégicos (OEI) y 30 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), orientan a la provincia con servicios públicos locales de calidad, con infraestructura urbana adecuada y con prevención ante desastres naturales, a favor de la población.

En ese contexto, con Resolución de Alcaldía N° 903 -2018/MPCH/A de fecha 30 de julio del 2018, se aprobó el Plan Operativo Institucional, elaborado teniendo en cuenta la Guía Metodológica para el Planeamiento Institucional (numeral 6.3) modificada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN; con 473 Actividades Operativas / Inversiones, financiadas con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) S/. 117,771,216.00.

De conformidad con la Guía para el Planeamiento Institucional Modificada, se realizó la Consistenciación del POI 2019 con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2019, obteniendo como resultado el POI 2019 Modificado, con 465 Actividades Operativas financiadas.

El Informe de Evaluación de Implementación del POI III Trimestre 2019, contiene tres secciones: 1. Resumen Ejecutivo, 2. Análisis de Cumplimiento; 3. Conclusiones y Recomendaciones. El informe consolida la información que los funcionarios y operadores de los Centros de Costo registraron en el aplicativo CEPLAN v.01 y validada por el Equipo Técnico de la Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización.

Se ha determinado que la ejecución de la meta física a nivel institucional es de **58.50 %** acumulada al Tercer Trimestre 2019. Asimismo, como información adicional extraída de la Consulta Amigable (MEF) se observa, que la ejecución del Presupuesto Institucional muestra avance del 57% respecto del PIM, precisando la ejecución del Presupuesto por categoría presupuestal: Acciones Centrales 47%, APNOP 75% y Programas Presupuestales 46%.



2. ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO



Tabla N° 1: N° de AO/inversiones y monto total (S/.) del POI aprobado, consistente con el PIA y Modificado

	1. POI aprobado	2. POI consistente con el PIA 1/	3. POI modificado 2/
Monto total de las metas financieras (S/.)	117,771,216	117,771,216	113,998,816
N° Inversiones	47	47	31
N° AO	426	418	412
N° AO e inversiones (a+b+c)	473	465	443
- Con meta Física anual NO Modificada (a)			222
- Con meta Física anual Modificada (b) 3/			213
- Incorporadas (c) 4/			8
- Anuladas (d) 5/			40

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ POI Al 01 de enero de 2019.

2/ Se consideran AO e inversiones que, al cierre del trimestre, cuentan con meta física anual mayor a cero.

3/ AO e inversiones cuya meta física, al cierre del trimestre, varía respecto a la del POI Aprobado.

4/ AO e inversiones registradas en el año de ejecución y que, al cierre del trimestre, cuentan con meta física anual mayor a cero.

5/ AO e inversiones cuya meta física anual se mantiene en cero o se reprogramó a cero, al cierre del trimestre.

2.1. MODIFICACIONES

■ CONSIDERANDO EL POI APROBADO:

¿En qué proporción las actividades operativas fueron financiadas por el PIA?

- Se determinó que al III Trimestre 2019, el POI Aprobado contiene 426 AO, y el POI Consistente 418 AO; la proporción de actividades operativas financiadas por el PIA 2019 es de 98.12%.

¿Existe/n alguna/as actividad/es operativas que considere importante y que no se hayan financiado con el PIA?

- Todas las AO están financiadas con el PIA 2019; considerando que los centros de costos priorizaron cada una de ellas.

¿Cómo podría afectar esto a la contribución en el PEI?

- Afectaría de forma positiva en la reducción de brechas, por cuanto se ha tomado como referencia la priorización de los OE y las AE.

¿Cuáles con las AEI y OEI en las que se tiene mayor incidencia? ¿Por qué?

- OEI 01. Brindar las condiciones necesarias de habitabilidad a la población
 - AE 01.01: 40 Actividades operativas
- OEI 02. Integrar a los ciudadanos en el manejo responsable de los residuos sólidos
 - AE 02.01: 25 Actividades operativas
- OEI 04. Contribuir con la calidad de los servicios de salud
 - AE 04.01: 22 Actividades operativas
- OEI 07. Sostenibilidad de la institución mediante la mejora de sus procesos
 - AE 07.01: 37 Actividades operativas
 - AE 07.02: 52 Actividades operativas
 - AE 07.03: 70 Actividades operativas



- OEI 11. Promover el desarrollo humano ejecutando actividades de apoyo social
 - AE 11.02: 44 Actividades operativas

Las Actividades Operativas priorizadas, están enfocadas al logro de los principales objetivos, coadyuvando en la eficiencia de los procesos institucionales reflejados en mejores servicios para el ciudadano.

Sin embargo se observa variación en la número de actividades operativas / inversiones, al haberse reclasificado la articulación de los Objetivos Estratégicos y Acciones Estratégicas con las Actividades Operativas.

En la AEI 01.02 se propondrá la redefinición en el proceso de evaluación del PEI, en la AEI 07.05 se han articulado las actividades operativas a Acciones Estratégicas congruentes con el Objetivo Estratégico, la AEI 10.01 se encuentra en implementación.

▪ **CONSIDERANDO EL POI EN EJECUCIÓN:**

¿Existe/n alguna/as actividad/es operativas financiadas con el PIA que no hayan logrado ejecutarse? ¿Por qué?

- Si existen AO financiadas sin ejecución; sin embargo, estas AO no se ejecutan al haberse reprogramado o por no existir la disponibilidad financiera al presentarse otras prioridades.

¿Existe/n alguna/as actividad/es operativa NO financiadas con el PIA que haya logrado ejecutarse? ¿Por qué?

- Si existe 08 AO No Financias con el PIA 2019, que fueron incorporadas al POI 2019. Los centros de costos de incidencia son: Sub Gerencia de Obras Públicas y Convenios, Sub Gerencia de Educación, Cultura, Juventudes y Turismo, Sub Gerencia de la Guardia Municipal Urbana y Serenazgo y Sub Gerencia de Promoción de la Familia.



Tabla N°2 Avance anual de Actividades Operativas e inversiones por Objetivo y Acción Estratégica Institucional - POI Modificado

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Avance anual de AO e inversiones 1/						Mayor de 100%
					Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	
1	OEL01 : MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA	1	AEL01.01 : SANEAMIENTO BÁSICO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	40			50 %				
		2	AEL01.02 : CONEXIONES DE AGUA POTABLE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA								
2	OEL02 : PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	1	AEL02.01 : MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA	25				64 %			
		2	AEL02.02 : SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA PROVINCIA	4							
		3	AEL02.03 : ACCIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	8					79 %		
		4	AEL02.04 : MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN PERMANENTE DE ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN LA PROVINCIA	14				67 %			

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
						<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	
3	OEL03 : REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	1	AEL03.01 : PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA	7			31 %				
		2	AEL03.02 : PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA	9			36 %				
4	OEL05 : PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN LA PROVINCIA	1	AEL05.01 : INSPECCIÓN EN ZONAS DE RIESGOS IDENTIFICADAS DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA	4				66 %			
		2	AEL05.02 : SENSIBILIZACIÓN DE LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES EN LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	2				68 %			
		3	AEL05.03 : PLAN DE CONTINGENCIA IMPLEMENTADOS EN LA PROVINCIA	2					76 %		
	OEL04 : CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	1	AEL04.01 : PROGRAMA DE SALUD PREVENTIVO - PROMOCIONAL ORIENTADOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	22				65 %			
6	OEL08 : PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	1	AEL08.01 : PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO DE LA PROVINCIA	12				61 %			

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
						<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	
		2	AEL08.03 : CATASTRO ACTUALIZADO EN LA JURISDICCIÓN DE LA PROVINCIA	4		22 %					
		3	AEL08.02 : ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	7		41 %					
7	OEL07 : FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	1	AEL07.05 : RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD								
		2	AEL07.01 : CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	37				63 %			
		3	AEL07.04 : INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	16				69 %			
		4	AEL07.03 : GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADOS EN LA MUNICIPALIDAD	70			43 %				
		5	AEL07.02 : ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	52				63 %			
		6	AEL07.06 : PLAN DE MEJORA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO	7		16 %					

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
						<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	
8	OEL06 : PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	1	AEL06.01 : ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES EN LA PROVINCIA	16				61 %			
		2	AEL06.02 : ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN LA PROVINCIA	8		11 %					
9	OEL09 : MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	1	AEL09.02 : ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	10				79 %			
		2	AEL09.01 : SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	10				66 %			
10	OEL11 : PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA	1	AEL11.02 : PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES DE LA PROVINCIA	44				66 %			
		2	AEL11.03 : PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	1						100 %	

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
						<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	
		3	AEL11.01 : SERVICIOS EDUCATIVOS Y CULTURALES PARA LAS POBLACIONES VULNERABLES DE LA PROVINCIA	10				64%			
11	OEL10 : INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	1	AEL10.02 : PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA	2				77%			
		2	AEL10.01 : ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA								
			TOTAL	443							

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Tabla N°2 Avance anual de Actividades Operativas e inversiones por Objetivo y Acción Estratégica Institucional - POI Modificado

Al III Trim. 2019, se observa lo siguiente:

NIVEL DE AVANCE: 75% a 100 %

Se observa 05 AEI con esta incidencia:

- AEI 02.03: Acciones de fiscalización y control de la contaminación ambiental de manera oportuna en la provincia (79%)
- AEI.05.03: Plan de contingencia implementados en la provincia (76%)
- AEI.09.02: Ordenamiento integral del transporte público en beneficio de la provincia (79%)
- AEI 11.03: Programas de actividades deportivas municipales de fácil acceso para la población de la provincia (100%)
- AEI 10.02: Programa de desarrollo turístico implementado en la provincia (77%)

NIVEL DE AVANCE : 50% a 75%

Se observa 13 AEI con esta incidencia:

- AEI.02.01: Manejo de residuos sólidos integral de los ciudadanos para la provincia (64%)
- AEI.02.04: Mantenimiento y conservación permanente de áreas verdes de uso público en la provincia (67%)
- AEI.05.01: Inspección en zonas de riesgos identificadas de manera focalizada en la provincia (66%)



- AEI.05.02: Sensibilización de la cultura de prevención de riesgos y desastres en la población de la provincia (68%)
- AEI.04.01: Programa de salud preventivo - promocional orientados a favor de la población de la provincia (65%)
- AEI.08.01: Plan de desarrollo urbano implementado de la provincia (61%)
- AEI.07.01: Capacidades fortalecidas del personal de la municipalidad provincial (63%)
- AEI.07.04: Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración municipal (69%)
- AEI.07.02: Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la municipalidad provincial (63%)
- AEI.06.01: Asistencia técnica en la formalización de los establecimientos de manera oportuna a los comerciantes informales en la provincia (61%)
- AEI.09.01: Seguridad vial integral en beneficio de la población de la provincia (66%)
- AEI.11.02: Programas de apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerables de la provincia (66%)
- AEI.11.01: Servicios educativos y culturales para las poblaciones vulnerables de la provincia (64%)

NIVEL DE AVANCE: <50%

● Se observa 08 AEI con esta incidencia:

- AEI.01.01: Saneamiento básico en beneficio de la población de la provincia (50%)
- AEI 03.01: programa de seguridad ciudadana vecinal de manera focalizada en la provincia (31%)
- AEI 03.02: Plan local de seguridad ciudadana implementado de manera óptima en la provincia (36%)
- AEI.08.03: Catastro actualizado en la jurisdicción de la provincia (28%)
- AEI.08.02: Espacios públicos recuperados y priorizados en beneficio de la provincia (41%)
- AEI.07.03: Gestión por procesos implementados en la municipalidad (50%)
- AEI.07.06: Plan de mejora de atención al ciudadano implementado en la municipalidad provincial de Chiclayo (16%)
- AEI.06.02: Acciones de control y fiscalización de actividades económicas en la provincia (11%)

SIN EJECUCIÓN:

● Se observa 03 AEI con esta incidencia:

- AEI 01.02: Conexiones de agua potable en beneficio de población de la provincia
- AEI 02.02: Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos para la provincia.
- AEI 07.05: Recaudación tributaria oportuna en beneficio de la municipalidad



Tabla N°4 Avance anual de Actividades Operativas e inversiones según alineamiento a la Política General de Gobierno - POI Modificado

Cód. Eje	Eje	Cód. Lin.	Lineamiento	N° AO/ Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
						<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	
EJE.00	No Priorizado.	LIN.00.00	No Priorizado.	6			45 %				
EJE.01	Integridad y lucha contra la corrupción.	LIN.01.01	Combatir la corrupción y las actividades ilícitas en todas sus formas.	1		8 %					
		LIN.01.02	Asegurar la transparencia en todas las entidades gubernamentales.	9			28 %				
EJE.02	Fortalecimiento institucional para la gobernabilidad.	LIN.02.01	Construir consensos políticos y sociales para el desarrollo en democracia.								
		LIN.02.02	Fortalecer las capacidades del Estado para atender efectivamente las necesidades ciudadanas, considerando sus condiciones de vulnerabilidad y diversidad cultural.	207				57 %			
EJE.03	Crecimiento económico equitativo, competitivo y sostenible.	LIN.03.01	Recuperar la estabilidad fiscal en las finanzas públicas.								
		LIN.03.02	Potenciar la inversión pública y privada descentralizada y sostenible.	23				53 %			
		LIN.03.03	Acelerar el proceso de reconstrucción con cambios, con énfasis en prevención.	57				59 %			
		LIN.03.04	Fomentar la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico de cada territorio, facilitando su articulación al mercado nacional e internacional, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y del patrimonio cultural.	17				65 %			
		LIN.03.05	Reducir la pobreza y pobreza extrema tanto a nivel rural como urbano.	1						100 %	
		LIN.03.06	Fomentar la generación de empleo formal y de calidad, con énfasis en los jóvenes.	5				59 %			
EJE.04	Desarrollo social y bienestar de la población.	LIN.04.01	Reducir la anemia infantil en niños y niñas de 6 a 35 meses, con enfoque en la prevención.	1				53 %			
		LIN.04.02	Brindar servicios de salud de calidad, oportunos, con capacidad resolutoria y con enfoque territorial.	25					75 %		

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Cód. Eje	Eje	Cód. Lin.	Lineamiento	N° AO/ Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					
						<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	Mayor de 100%
		LIN.04.03	Mejorar los niveles de logros de aprendizaje de los estudiantes con énfasis en los grupos con mayores brechas.								
		LIN.04.04	Aumentar la cobertura sostenible de servicios de agua y saneamiento.	19		11 %					
		LIN.04.05	Mejorar la seguridad ciudadana, con énfasis en la delincuencia común y organizada.	13		33 %					
		LIN.04.06	Promover la igualdad y no discriminación entre hombres y mujeres, así como garantizar la protección de la niñez, la adolescencia y las mujeres frente a todo tipo de violencia.	52				65 %			
EJE.05	Descentralización efectiva para el desarrollo.	LIN.05.01	Institucionalizar la articulación territorial de las políticas nacionales.	2					84 %		
		LIN.05.02	Promover, desde los distintos ámbitos territoriales del país, alianzas estratégicas para su desarrollo sostenible.	5			48 %				
EJE.99	Pendiente de vincular con la PGG.	LIN.99.00	Pendiente de vincular con la PGG.								
			TOTAL	443							

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Tabla N°4 Avance anual de Actividades Operativas e inversiones según alineamiento a la Política General de Gobierno - POI Modificado

NIVEL DE AVANCE: 75% a 100%

Se evidencia que en este rango se encuentran 28 AO que aportan a los lineamientos de política LIN. 03.05, LIN. 04.02 y LIN. 05.01 con 100%, 75% y 84% respectivamente.

NIVEL DE AVANCE: 50% a 75%

Asimismo, se observa que existen 362 AO que aportan al cumplimiento de los lineamientos de política LIN. 02.02, 03.02, 03.03, 03.04, 03.06, 04.01, 04.06 con 59%, 53%, 59%, 65%, 59%, 53%, 65%, respectivamente.

NIVEL DE AVANCE: <50%

Se evidencia que en este rango se encuentran 53 AO que no aportan significativamente a los lineamientos de política LIN. 00.00 (no priorizados) 01.01, 01.02, 04.04, con 45%, 28%, 8%, 11% respectivamente.

Tabla N°5 Avance físico de Actividades Operativas e inversiones por centro de costo - POI Modificado

Centro de Costo	N° Total AO/Inversiones	Monto total (S/.) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
01 : ALCALDIA	0						
01.01 : COORDINACION DE ALCALDIA	8	171,996	102 %	24 %	48 %	76 %	
01.02 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	2	387,018	65 %	50 %	91 %	107 %	
01.03 : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	6	592,377	100 %	0 %	49 %	75 %	
01.04 : SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	9	148,152	100 %	22 %	36 %	61 %	
01.05 : SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	9	446,023	100 %	1 %	29 %	56 %	
01.06 : SECRETARIA GENERAL	7	673,070	0 %	16 %	16 %	16 %	
02 : GERENCIA MUNICIPAL	12	243,018	103 %	23 %	46 %	73 %	
03 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	6	42,000	100 %	19 %	38 %	81 %	
03.01 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	5	195,519	100 %	22 %	50 %	71 %	
03.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN	10	114,745	100 %	21 %	44 %	64 %	
03.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION INTERNACIONAL	10	194,000	0 %	22 %	47 %	47 %	
04 : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	10	6,277,719	99 %	0 %	37 %	57 %	
04.01 : SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS INTERNOS	10	14,327,741	100 %	1 %	1 %	26 %	
04.02 : SUB GERENCIA DE TESORERIA Y FINANZAS	11	1,850,949	100 %	29 %	58 %	88 %	
04.03 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS	8	1,531,376	101 %	0 %	21 %	60 %	
05 : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	30	29,980,426	98 %	13 %	38 %	63 %	
06 : GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y ESTADISTICA	7	418,820	100 %	25 %	50 %	75 %	
07 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	6	546,110	100 %	0 %	43 %	63 %	
07.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	4	573,081	100 %	0 %	40 %	60 %	
07.02 : SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y SUPERVISION	5	496,353	0 %	0 %	41 %	41 %	
07.03 : SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y FORMAL DEL COMERCIO	16	1,594,443	100 %	0 %	41 %	61 %	
08 : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	8	176,700	11 %	3 %	12 %	18 %	

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.

2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Centro de Costo	N° Total AO/inversiones	Monto total (S/) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
08.01 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	8	176,000	100 %	4 %	44 %	64 %	
08.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CONVENIOS	32	10,863,484	100 %	3 %	39 %	50 %	
09 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCION DE LA FAMILIA	6	487,209	87 %	22 %	49 %	74 %	
09.01 : SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	6	694,564	86 %	9 %	30 %	50 %	
09.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, JUVENTUDES Y TURISMO	13	801,612	95 %	20 %	42 %	64 %	
09.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	17	5,599,256	89 %	39 %	52 %	67 %	
09.04 : SUB GERENCIA DE LA PROMOCION DE LA FAMILIA	15	1,344,904	96 %	16 %	40 %	69 %	
10 : GERENCIA DE DESARROLLO VIAL Y TRANSPORTE	5	100,001	100 %	5 %	30 %	90 %	
10.01 : SUB GERENCIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	9	574,208	100 %	42 %	56 %	79 %	
10.02 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE	5	622,364	100 %	24 %	52 %	77 %	
11 : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION	3	150,000	100 %	0 %	0 %	9 %	
11.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACION	8	335,400	0 %	0 %	11 %	11 %	
11.02 : SUB GERENCIA DE LA GUARDIA MUNICIPAL URBANA Y SERENAZGO	10	3,348,692	106 %	0 %	0 %	37 %	
11.03 : SUB GERENCIA DE SANIDAD	22	1,085,665	97 %	7 %	14 %	65 %	
12 : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	14	741,696	95 %	0 %	38 %	60 %	
13 : CENTRO METROPOLITANO DE PLANIFICACION TERRITORIAL Y GESTION CATASTRAL	4	1,249,564	6 %	14 %	18 %	22 %	
14 : CENTRO DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGOS	8	696,496	100 %	18 %	41 %	66 %	
15 : CENTRO DE GESTION AMBIENTAL	8	268,318	102 %	28 %	54 %	79 %	
16.01 : UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	16	22,366,859	99 %	14 %	28 %	64 %	
16.02 : UNIDAD DE SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	14	1,034,729	100 %	19 %	41 %	67 %	
16 : PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS CHICLAYO LIMPIO	12	153,279	26 %	12 %	31 %	38 %	
17 : INSTITUTO VIAL PROVINCIAL	1	108,458		0 %	0 %	0 %	
18 : CENTRO DE GESTION INMOBILIARIA	8	214,423	7 %	3 %	25 %	27 %	
19 : CENTRO DE GESTION TRIBUTARIA - CGT	0						
TOTAL	443	113,998,816					

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.

2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Tabla N°5 Avance físico de Actividades Operativas e inversiones por centro de costo - POI Modificado

NIVEL DE AVANCE: 75% A MÁS

En este nivel de avance tenemos 8 centro de costos:

1.01 Coordinación de Alcaldía, 1.02 Órgano de Control Institucional, 3. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, 4.02 Sub Gerencia de Tesorería y Finanzas, 10. Gerencia de Desarrollo Vial y Transporte, 10.01 Sub Gerencia de Transito y Seguridad Vial, 10.02 Sub Gerencia de Transporte, y 15. Centro de Gestión Ambiental.

NIVEL DE AVANCE: 50% A 75%

En este nivel de avance tenemos 25 centro de costos:

1.03 Procuraduría Publica Municipal, 1.04 Sub Gerencia de Participación Vecinal, 1.05 Sub Gerencia de Imagen Institucional y Relaciones, 2. Gerencia Municipal, 3.01 Sub Gerencia de Presupuesto, 3.02 Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización, 4. Gerencia de Administración y Finanzas, 4.03 Sub Gerencia de Contabilidad y Costos, 5. Gerencia de Recursos Humano, 6. Gerencia de Tecnología de La Información y Estadística, 7. Gerencia de Desarrollo Urbano, 7.01 Sub Gerencia de Obras Privadas, 7.03 Sub Gerencia de Promoción Empresarial y Formal del Comercio, 8.01 Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, 8.02 Sub Gerencia de Obras Publicas y Convenios, 9. Gerencia de desarrollo Social y Promoción de La Familia, 9.01 Sub Gerencia de Registro Civil, 9.02 Sub Gerencia de Educación, Cultura, Juventudes y Turismo, 9.03 Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria, 9.04 Sub Gerencia de La Promoción de La Familia, 11.03 Sub Gerencia de Sanidad, 12. Gerencia de Asesoría Jurídica, 14. Centro de defensa Civil y Gestión de Riesgos, 15.01 Unidad de Servicios y Gestión de Residuos Sólidos, 15.02 Unidad de Servicios de Parques y Jardines.

NIVEL DE AVANCE BAJO MENOR A 49.99%

En este nivel de avance tenemos 11 centro de costos:

1.06 Secretaria General, 3.03 Sub Gerencia de Programación de Inversiones y CTI, 4.01 Sub Gerencia de Logística y Servicios Internos, 7.02 Sub Gerencia de Control Urbano y Supervisión, 8. Gerencia de Infraestructura Pública, 11. Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización, 11.01 Sub Gerencia de Fiscalización, 11.02 Sub Gerencia de La Guardia Municipal Urbana y Serenazgo, 13. Centro Metropolitano de Planificación Territorial (el resultado obtenido del 6 % es por la "ponderación" del aplicativo CEPLAN V.01), 16. Proyecto de Mejoramiento de la Gestión de Residuos Sólidos Ch -Limpio, 18. Centro de Gestión Inmobiliaria.



Tabla N°6: Avance físico de las Actividades Operativas e Inversiones por rango de avance - POI Modificado

Rango de avance	N° de AO e Inversiones 1/				Monto Total (S/) 2/
	1T	2T	3T	4T	
Sin ejecución	247	129	81		6,297,777.48
<25%	83	40	26		2,511,744.60
25 - 50%	89	107	48		18,769,216.62
50 - 75%	15	133	117		56,734,178.43
75 - <100%	1	8	118		23,815,352.35
100%	8	24	41		5,357,936.34
Mayor de 100%		2	12		512,610.60
TOTAL	443	443	443		113,998,816.42

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Cada rango contiene el número de actividades operativas/inversiones que presentan un porcentaje de avance físico de acuerdo al enunciado de la fila. El avance físico es igual al valor físico obtenido (registrado en el seguimiento) sobre la meta física reprogramada.

2/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.

Tabla N°6: Avance físico de las Actividades Operativas e inversiones por rango de avance - POI Modificado

La MPCH, ha programado para el III Trimestre 2019 443 Actividades Operativas mostrándose los siguientes rangos de cumplimiento:

- 54 Actividades Operativas se encuentran en calidad de ejecutadas al 100%
- 117 Actividades Operativas se encuentran en un nivel de avance de 75% a < 100%
- 117 Actividades Operativas se encuentran en un nivel de avance de 50% a 75%
- 48 Actividades Operativas se encuentran en un nivel de avance de 25% a 50%
- 26 Actividades Operativas se encuentran en un nivel de avance menor al 25%
- 81 Actividades Operativas se encuentran sin ejecución



Tabla N°3 Avance anual de Actividades Operativas e inversiones por Función - POI Modificado

Código función	Función	N° AO/ Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
				<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	
03	PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA	170				54 %			
05	ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD	30			34 %				
08	COMERCIO	18				61 %			
09	TURISMO	2					77 %		
10	AGROPECUARIA	5					80 %		
15	TRANSPORTE	24				56 %			
17	AMBIENTE	52				64 %			
18	SANEAMIENTO	27			32 %				
19	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	39				56 %			
20	SALUD	18				61 %			
21	CULTURA Y DEPORTE	11				64 %			
23	PROTECCIÓN SOCIAL	46				68 %			
24	PREVISIÓN SOCIAL	1				50 %			
	TOTAL	443							

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Tabla N°3 Avance anual de Actividades Operativas e inversiones por Función - POI Modificado**NIVEL DE AVANCE: 75% a 100%**

- 09 Agropecuaria: (80%)
- 10 Turismo: (77%)

NIVEL DE AVANCE: 50% a 75%

- 03 Planeamiento, gestión y reserva de contingencia (58%)
- 08 Comercio (61%)
- 15 Transporte (56%)
- 17 Ambiente (64%)
- 19 Vivienda y desarrollo urbano (57%)
- 20 Salud (61%)
- 21 Cultura y deporte (64%)
- 23 Protección social (68%)
- 24 Previsión social (50%)

NIVEL DE AVANCE: <50%

- 05 Orden público y seguridad (34%)
- 18 Saneamiento (32%)

En el primer grupo de evaluación por función Avance alto (75% a 100%), se evidencia en el avance anual por Función es significativo encontrando Turismo (77%) y Agropecuaria (80%),

como resultado de la ejecución de las AO ejecutadas por los Centro de Costo Educación, cultura y turismo y Sanidad y Vigilancia Sanitaria respectivamente.

En el rango (50% a 75%) Avance Medio, se observa que se viene desarrollando el mayor número de las actividades operativas de acuerdo a lo programado.

En el parámetro Avance bajo (<50%), las funciones Orden Público y Seguridad (34%) y Saneamiento (32%), obedece a que los Centros de Costo Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización y sus Sub Gerencias incumplieron con su evaluación en el I y II trimestre del presente año; asimismo, reflejando un lento avance en la ejecución de las inversiones.



2.3 MEDIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

- Los funcionarios realizaron gestiones y coordinaciones para mejorar el nivel de comunicación entre los centros de costos.
- Los funcionarios realizaron visitas y seguimiento In Situ a servidores para cumplimiento de las metas programadas.
- Los funcionarios y operadores de Apoyo, realizaron reuniones de trabajo para el cumplimiento de las metas programadas
- Los funcionarios gestionaron apoyo ante el sector privado y población para la ejecución de AO
- La Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización conjuntamente con el Residentado CEPLAN, realizaron talleres de capacitación para funcionarios y operadores del POI.
- La Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización brindan asistencia técnica personalizada y permanente a operadores POI.
- Se motivó a los servidores para afianzar su compromiso para cumplir metas y mejorar el nivel de ejecución del POI.
- La Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización, Sub Gerencia de Presupuesto y Sub Gerencia de Logística, realizan acciones de articulación de los sistemas administrativos transversales para una gestión eficiente del gasto.
- La Gerencia Municipal adoptó las acciones correctivas para mejorar el nivel de ejecución del POI.



2.4 MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA

- Socializar en funcionarios y Usuarios / Operadores de Apoyo sobre la importancia de atender oportunamente los requerimientos de información.
- Fortalecer las relaciones inter institucionales.
- Capacitar a los servidores municipales para generar mejor desempeño y participación en el cumplimiento de sus funciones como Usuario / Operador del POI.
- Identificar entidades cooperantes para financiamiento de los proyectos para el desarrollo.
- La Sub Gerencia de Presupuesto facilite información financiera a la Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización para la Evaluación Financiera del POI, implementando mecanismos adicionales o hojas de Cálculo Excel.
- Contar con el compromiso de la Alta Dirección para que los Centro de Costos cumplan con ejecutar sus AO programadas.
- Actualización de instrumentos de gestión
- Establecer sanciones para funcionarios y operadores del POI que incumplan sus funciones.
- Continuar con la difusión de las evaluaciones del Plan Operativo a fin que los funcionarios conozcan los resultados obtenidos.



3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

3.1. Conclusiones:

Al concluir el tercer trimestre del año 2019, se ha podido determinar que:

- De la información extraída del Sistema CEPLAN V01 se ha obtenido que, el avance a nivel institucional es de **58.00 %** en la ejecución del POI.
- La ejecución del Presupuesto Institucional muestra avance del 57% respecto del PIM, precisando la ejecución del Presupuesto por categoría presupuestal: Acciones Centrales 47%, APNOP 75% y Programas Presupuestales 46%.
- Existe 418 actividades operativas y 47 inversiones programadas debidamente financiadas.

De la información extraída del Sistema CEPLAN V01 se ha obtenido los siguientes resultados:

Nivel de avance de 75% a más: 8 centro de costos:

Nivel de avance de 50% a 75%: 25 centro de costos:

Nivel de avance menor a 49.99%: 11 centro de costos:

De la información remitida por los Centro de Costos Anexo B 08 y extraída por el Equipo Técnico, se ha obtenido las siguientes apreciaciones:

- 32 Centros de Costos cumplieron con realizar el Seguimiento y la Evaluación
- 09 Centros de Costos cumplieron con realizar el Seguimiento, pero no sustentaron físicamente la ejecución de las actividades operativas.
- 03 Centros de Costos no realizaron Seguimiento y Evaluación
- 01 Centro de Costo no se encuentra implementado

Del Proceso de Seguimiento y Evaluación se ha determinado ciertas debilidades funcionales:

- La Sub Gerencia de Presupuesto carece de herramientas para identificar la ejecución presupuestal por Genérica de Gasto, Fuentes de Financiamiento, a nivel de Centro de Costo y Actividad Operativa.
 - El mayor porcentaje de los centros de costos y responsables de autorizar el gasto lo ejecutan sin tener en cuenta el Plan Operativo Institucional, limitando las reprogramaciones y modificaciones del POI.
- Los centros de costos no registran adecuadamente el seguimiento.



3.2. Recomendaciones:

- La Alta Dirección promueva el involucramiento de todos los funcionarios en el Macro Proceso de Planificación, Abastecimiento y Presupuesto.
- Mejorar el proceso de articulación POI - Cuadro de Necesidades – Presupuesto - PAC, para atender los requerimientos de obras, bienes y servicios para ejecutar los planes en los plazos programados.
- La Alta Dirección promueva la participación efectiva de todos los funcionarios en las actividades de Formulación, Programación, Seguimiento, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional, asignaciones presupuestales definidas por la Sub Gerencia de Presupuesto, considerando la importancia en el proceso presupuestario.

- La Alta Dirección disponga a todos los funcionarios de la MPCH, cumplan con realizar el Seguimiento y Evaluación del POI 2019 en los plazos establecidos;
- Establecer que los requerimientos de asignación presupuestal sin programación o sin financiamiento en el POI, deberán ser autorizados por la Sub Gerencia de Presupuesto y comunicado inmediatamente a la Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización para la inclusión en el POI Modificado.
- La Sub Gerencia de Presupuesto implemente los mecanismos necesarios para sistematizar la información de ejecución presupuestal de cada Centro de Costo en fase de Devengado para la evaluación financiera del POI.
- La Alta Dirección disponga las acciones coercitivas a quienes no cumplan con realizar el seguimiento y/o presentar la evaluación del Plan Operativo Institucional.
- Continuar con la asistencia técnica para fortalecer a los responsables de cada centro de costo en las etapas y cronograma del proceso POI (elaboración, aprobación, variación, POI consistente con el PIA, seguimiento y modificación), Sistema de Planeamiento Estratégico y aplicativo del CEPLAN V01.



ANEXO N° 03

EVALUACION PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

AVANCE ANUAL AL III TRIM 2019

CODIGO	CENTRO DE COSTO	AVANCE FISICO ANUAL %
1.01	COORDINACION DE ALCALDIA	76%
1.02	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	107%
1.03	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	75%
1.04	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	61%
1.05	SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES	56%
1.06	SECRETARIA GENERAL	16%
2	GERENCIA MUNICIPAL	73%
3	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	81%
3.01	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	71%
3.02	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN	64%
3.03	SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y CTI	47%
4	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	57%
4.01	SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS INTERNOS	26%
4.02	SUB GERENCIA DE TESORERIA Y FINANZAS	88%
4.03	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS	60%
5	GERENCIA DE RECURSOS HUMANO	63%
6	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y ESTADISTIC	75%
7	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	63%
7.01	SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	60%
7.02	SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y SUPERVISIO	41%
7.03	SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y FORMAL DEL	61%
8	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	18%
8.01	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	64%
8.02	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CONVENIOS	50%
9	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCION DE LA FAMILIA	74%
9.01	SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	50%
9.02	SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, JUVENTUDES Y TURISMO	64%
9.03	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	67%
9.04	SUB GERENCIA DE LA PROMOCION DE LA FAMILIA	69%
10	GERENCIA DE DESARROLLO VIAL Y TRANSPORT	90%
10.01	SUB GERENCIA DE TRANSITO Y	79%
10.02	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE	77%
11	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION	9%
11.01	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION	11%
11.02	SUB GERENCIA DE LA GUARDIA MUNICIPAL URBANA Y SERENAZGO	37%
11.03	SUB GERENCIA DE SANIDAD	65%
12	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	60%
13	CENTRO METROPOLITANO DE PLANIFICACION TERRITORIAL Y GC	22%
14	CENTRO DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGOS	66%
15	CENTRO DE GESTION AMBIENTAL	79%
15.01	UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	64%
15.02	UNIDAD DE SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	67%
16	PROYECTO DE MEJOR GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS CH -LIMPIO	38%
17	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL	-
18	CENTRO DE GESTION INMOBILIARIA	27%
19	CENTRO DE GESTIÓN TRIBUTARIA - CGT	-
TOTAL AVANCE ANUAL INSTITUCIONAL		58.36%



ANEXO N° 04

RESULTADOS DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS CLASIFICADOS
POR NIVEL DE LOGRO

CENTRO DE COSTOS CON AVANCE DE EJECUCIÓN <50%

CODIGO	CENTRO DE COSTOS	AVANCE FISICO ANUAL %
1.06	SECRETARIA GENERAL	16.0%
3.03	SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL	47.0%
4.01	SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS INTERNOS	1.0%
7.02	SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y SUPERVISION	41.0%
8	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	18.0%
11	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION	9.0%
11.01	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION	11.0%
11.02	SUB GERENCIA DE LA GUARDIA MUNICIPAL URBANA Y SERENAZGO	37.0%
13	CENTRO METROPOLITANO DE PLANIFICACION TERRITORIAL Y GESTION CATASTRAL	14.0%
16	PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS CH-LIMPIO	38.0%
18	CENTRO DE GESTION INMOBILIARIO	27.0%

11 CC

CENTRO DE COSTOS CON AVANCE DE EJECUCIÓN DE 50% A 75 %

CODIGO	CENTRO DE COSTOS	AVANCE FISICO ANUAL %
1.03	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	75%
1.04	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	61%
1.05	SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES	56%
2	GERENCIA MUNICIPAL	73%
3.01	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	71%
3.02	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN	64%
4	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	57%
4.03	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS	60%
5	GERENCIA DE RECURSOS HUMANO	63%
6	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA	75%
7	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	63%
7.01	SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	60%
7.03	SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y FORMAL DEL	61%
8.01	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	64%
8.02	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CONVENIOS	50%
9	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCION DE LA FAMILIA	74%
9.01	SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	50%
9.02	SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, JUVENTUDES Y TURISMO	64%
9.03	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	67%
9.04	SUB GERENCIA DE LA PROMOCION DE LA FAMILIA	69%
11.03	SUB GERENCIA DE SANIDAD	65%
12	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	60%
14	CENTRO DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGOS	66%
15.01	UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	64%
15.02	UNIDAD DE SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	67%

25 CC



CENTRO DE COSTOS CON AVANCE DE EJECUCIÓN > 75%

CODIGO	CENTRO DE COSTOS	AVANCE FISICO ANUAL %
1.01	COORDINACION DE ALCALDIA	76%
1.02	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	91%
3	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	81%
4.02	SUB GERENCIA DE TESORERIA Y FINANZAS	88%
10	GERENCIA DE DESARROLLO VIAL Y TRANSPORTES	90%
10.01	SUB GERENCIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	79%
10.02	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES	77%
15	CENTO DE GESTION AMBIENTAL	79%

8 CC



ANEXO N° 05

EVALUACION PLAN OPERATIVO INSTITUCIONALAVANCE AL III TRIMESTRE 2019

CODIGO	CENTRO DE COSTO	AVANCE FISICO III TRIMESTRE
1.01	COORDINACION DE ALCALDIA	102%
1.02	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	65%
1.03	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	100%
1.04	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	100%
1.05	SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES	100%
1.06	SECRETARIA GENERAL	0%
2	GERENCIA MUNICIPAL	103%
3	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	100%
3.01	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	100%
3.02	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN	100%
3.03	SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y CTI	0%
4	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	99%
4.01	SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS INTERNOS	100%
4.02	SUB GERENCIA DE TESORERIA Y FINANZAS	100%
4.03	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS	101%
5	GERENCIA DE RECURSOS HUMANO	98%
6	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y ESTADISTIC	100%
7	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	100%
7.01	SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	100%
7.02	SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y SUPERVISIO	0%
7.03	SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y FORMAL DEL	100%
8	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	11%
8.01	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	100%
8.02	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y CONVENIOS	100%
9	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCION DE LA FAMILIA	87%
9.01	SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	86%
9.02	SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, JUVENTUDES Y TURISMO	95%
9.03	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA	89%
9.04	SUB GERENCIA DE LA PROMOCION DE LA FAMILIA	96%
10	GERENCIA DE DESARROLLO VIAL Y TRANSPORT	100%
10.01	SUB GERENCIA DE TRANSITO Y	100%
10.02	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE	100%
11	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION	100%
11.01	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION	0%
11.02	SUB GERENCIA DE LA GUARDIA MUNICIPAL URBANA Y SERENAZGO	106%
11.03	SUB GERENCIA DE SANIDAD	97%
12	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	95%
13	CENTRO METROPOLITANO DE PLANIFICACION TERRITORIAL Y GC	*6%
14	CENTRO DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGOS	100%
15	CENTRO DE GESTION AMBIENTAL	102%
15.01	UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	99%
15.02	UNIDAD DE SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	100%
16	PROYECTO DE MEJOR GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS CH - LIMPIO	26%
17	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL	
18	CENTRO DE GESTION INMOBILIARIA	7%
19	CENTRO DE GESTIÓN TRIBUTARIA - CGT	
	TOTAL AVANCE ANUAL INSTITUCIONAL	

*El resultado obtenido del 6% es por la "ponderacion" del Aplicativo CEPLAN V.01



ANEXO N° 06

CENTRO DE COSTOS QUE NO PRESENTAN AVANCE EN EL III TRIMESTRE 2019

CODIGO	CENTRO DE COSTOS	TRIMESTRAL %
1.06	SECRETARIA GENERAL	0.0%
3.03	SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL	0.0%
7.02	SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y SUPERVISION	0.0%
11.01	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION	0.0%

4 CC

