



GOBIERNO REGIONAL  
MOQUEGUA

# Resolución Ejecutiva Regional

N°: **319-2023-GR/MOQ**

Fecha: **28 de junio del 2023**

## VISTO:

El Informe N° 577-2023- GRM/GGR-ORAJ, el Informe N° 149-2023-GRM/GRPPAT-SOMI, el Informe N° 285-2023-GRM/GGR-ORRRPPI, el Informe N° 273-2023-GRM/GGR-ORRRPPI, y;

## CONSIDERANDO:

Que, conforme al Artículo 191° de la Constitución Política del Perú, concordante con la Ley N° 27867 y sus modificatorias por Ley N° 27902, Ley N° 28926 y Ley N° 28968, que aprueba la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, la cual manifiesta en su artículo 2° que: Los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son Personas Jurídicas de Derecho Público y gozan de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia; asimismo, estos tienen jurisdicción en el ámbito de sus respectivas circunscripciones territoriales, conforme a Ley, cuya finalidad esencial es de fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada y el empleo;

Que, el artículo 5° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, señala que es misión del Gobierno Regional, organizar y conducir la Gestión Pública Regional, de acuerdo a sus competencias exclusivas compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo sostenible de la Región;

Que, con Informe N° 273-2023-GRM/GGR-ORRRPPI, de fecha 09 de junio del 2023, la Oficina Regional de Relaciones Públicas e Imagen Institucional del Gobierno Regional Moquegua (GRM) remite a la Oficina Regional de Asesoría Jurídica, el Manual de Identidad Institucional para su aprobación y posterior emisión de acto resolutivo y aplicación en todas las dependencias del Gobierno Regional Moquegua;

Que, mediante Informe N° 285-2023-GRM/GGR-ORRRPPI, de fecha 20 de junio del 2023, la Oficina Regional de Relaciones Públicas e Imagen Institucional remite a la Sub Gerencia de Organización y Modernización Institucional la propuesta del Manual de Identidad Institucional del GRM para su aprobación y aplicación en todas las dependencias del GRM, indicando que el referido manual es un documento en la que se recogen todos los lineamientos para tener un manejo coherente de la imagen corporativa y expresar de forma uniforme la marca de la institución gubernamental que representa a la gestión 2023-2026. Además, busca difundir y asegurar el uso y aplicación correcta de la imagen visual del Gobierno Regional de Moquegua, a través de los diversos elementos gráficos de la institución, con el objetivo de proyectar una imagen homogénea y unificada que fortalezca su posicionamiento de la gestión. En ese sentido, es necesario el cumplimiento de las aplicaciones establecidas en el presente manual, siendo de aplicación obligatoria en los documentos, instalaciones fijas, material itinerante y, en general, en todo lugar donde exista presencia institucional. Todas las personas e instituciones públicas y privadas que requieran hacer uso del logotipo del Gobierno Regional de Moquegua, deberán solicitar la autorización correspondiente a la Oficina Regional de Relaciones Públicas e Imagen Institucional y consultar el presente documento. Por lo que es indispensable, la aprobación mediante una disposición o reglamento para el fiel cumplimiento del manual de identidad que representa los elementos, esenciales y visuales, que componen el Gobierno Regional de Moquegua como organización gubernamental. Concluyendo que la identidad de la marca es importante para construir un mensaje sólido de la gestión, para que la opinión pública se sienta parte del proyecto de trabajo y sobre los logros obtenidos en beneficio de la ciudadanía;

Que, a través de Informe N° 149-2023-GRM/GRPPAT-SOMI, de fecha 20 de junio del 2023, la Sub Gerencia de Organización y Modernización Institucional se dirige a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial emitiendo opinión técnica favorable para la aprobación del Manual de Identidad Institucional del Gobierno Regional de Moquegua presentado por la Oficina Regional de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, adjuntándose proyecto de resolución;

Que, mediante Informe N° 577-2023- GRM/GGR-ORAJ, de fecha 21 de junio del 2023, la Oficina Regional de Asesoría Jurídica se dirige a la Gobernación Regional, indicando que es procedente la emisión de la Resolución Ejecutiva Regional, aprobando el Manual de Identidad Institucional del Gobierno Regional de Moquegua;

Que, el Manual de Identidad Institucional brinda las normas del buen uso de la Marca Gobierno Regional de Moquegua, con la finalidad de unificar toda la identidad visual. La identidad gráfica la conforma todo el conjunto de elementos visuales que contribuyen a identificar y por ende, a consolidar una imagen. Para ello, se establecen las pautas de construcción, uso de formas, colores, tipografías, imágenes y recursos gráficos. La interacción de estos elementos garantizará una unidad de criterios de toda nuestra comunicación institucional. El uso generalizado de estos elementos visuales permite que el Gobierno Regional de Moquegua sea reconocido e identificado a través de todas las actividades. De ese modo la visibilidad conseguida repercute positivamente en la consolidación de la imagen institucional de la Gestión;

Que, el presente Manual tiene como misión la de impulsar el desarrollo integral y sostenible del ámbito regional de Moquegua, de manera competitiva, concertada y transparente; y teniendo como visión que Moquegua, al 2032, sea el eje logístico internacional y del cobre en el sur peruano, potenciado por su puerto, su diversidad cultural y ecosistemas; que impulsa el talento, la identidad y la calidad de vida, con innovación tecnológica y conectividad digital, para garantizar servicios públicos inclusivos y de calidad y promover emprendimientos exitosos en todo su territorio;





GOBIERNO REGIONAL  
MOQUEGUA

# Resolución Ejecutiva Regional

N°: **319-2023-GR/MOQ**

Fecha: **28 de junio del 2023**

Que, la Oficina Regional de Relaciones Públicas e Imagen Institucional del Gobierno Regional Moquegua tiene como función el establecer mecanismos que permitan **consolidar, implementar y promover una imagen institucional positiva** con su entorno interno y externo; así como formular normas y procedimientos de trabajo necesarios para su adecuado funcionamiento, según lo prescrito de acuerdo al artículo 24° numeral 10 y 12 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del GRM, aprobado por Ordenanza Regional N° 011-2021-CR/GRM;

Que, la Gobernación Regional es la máxima autoridad de su jurisdicción y el Titular del Pliego Presupuestal y, es función de la Gobernación Regional dirigir la marcha del Gobierno Regional y de sus órganos ejecutivos, administrativos y técnicos; según el artículo 12° y el numeral 1 del artículo 13° del Reglamento de Organización y Funciones del GRM, aprobado por Ordenanza Regional N° 011-2021-CR/GRM;

Que, en consecuencia de acuerdo a las opiniones técnicas y las normas glosadas, resulta técnica y legalmente procedente aprobar la propuesta de Manual de Identidad Institucional del Gobierno Regional Moquegua presentado por la Oficina Regional de Relaciones Públicas e Imagen Institucional del Gobierno Regional Moquegua;

Que, contando con las visaciones correspondientes y en uso de las facultades y atribuciones otorgadas a la Gobernación Regional, en virtud de lo dispuesto en el inciso d) del Artículo 21° de la Ley N° 27867 y sus modificatorias;

## SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR** el "Manual de Identidad Institucional del Gobierno Regional Moquegua" que consta de sesenta y cuatro (64) folios y que en Anexo adjunto forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER** la aplicación obligatoria del "Manual de Identidad Institucional del Gobierno Regional Moquegua" en el Gobierno Regional Moquegua, Órganos y Dependencias.

**ARTICULO TERCERO.- REMITASE**, copia de la presente Resolución a Consejo Regional, Gobernación Regional, Gerencia General Regional, Órgano de Control Institucional, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Gerencia Regional de Infraestructura, Gerencia Regional de Desarrollo Económico, Gerencia Regional de Desarrollo Social, Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Oficina Regional de Administración, Oficina Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones Públicas, Oficina Regional de Tecnologías de la Información y Comunicación, Oficina Regional de Relaciones Públicas e Imagen Institucional y a todos los Órganos y Dependencias administrativas correspondientes, para su conocimiento y fines.

## REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

*Gilia Ninfa Gutiérrez Ayala*  
GILIA NINFA GUTIERREZ AYALA  
GOBERNADORA REGIONAL



# Manual de Identidad Institucional

**GOBIERNO  
REGIONAL DE MOQUEGUA**





GORE MOQUEGUA

AUDITORIO



# Manual de Identidad Institucional Moquegua, 2023



# ÍNDICE

<b>ÍNDICE</b>	<b>04</b>
<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>05</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>06</b>
<b>MISIÓN Y VISIÓN</b>	<b>07</b>

## LOGOTIPO

ISOLOGO	09
COMPOSICIÓN DE MARCA	10
RETICULA CONSTRUCTIVA	11
ÁREA DE SEGURIDAD	12
COLORES	13
TIPOGRAFÍA	14
TAMAÑO MÍNIMO	15
ESCALA GRISES / NEGATIVO	16
FONDO DE COLOR	17
UTILIZACIÓN INCORRECTA	18
USO DE GERENCIAS	19
SLOGAN	23
VERSIÓN PLUMA	24

## PIEZAS GRÁFICAS INTERNAS

PAPELERÍA	26
MEMBRETADO A4	27
SOBRE MANILA / SOBRE AMERICANO	28
TARJETA DE PRESENTACIÓN	29
FOLDER / CARPETA	30
BOLSA DE PAPEL TROQUELADA	31
BOLSA DE TOCUYO / CARTÓN	32
CREDENCIALES	33
COMUNICADO / NOTA DE PRENSA	34
PLANTILLA POWER POINT	35
PLANTILLA PARA REDES SOCIALES	36

CUADERNO DE APUNTES	37
FONDO DE PANTALLA	38

## MERCHANDESING

LAPICERO - BOLIGRAFO / TAZAS	40
LANYARD INSTITUCIONAL	41
GORROS / POLO DE EVENTO	42
PINES / TOMATODO	43

## INDUMENTARIA

POLOS CAMISEROS	45
CAMISA INSTITUCIONAL	46
CHALECO INSTITUCIONAL	47
CASACA Y CHALECO IMPERMEABLE	48

## PIEZAS DE COMUNICACIÓN PARA OBRA

CASCO DE OBRA	50
CHALECO DE OBRA	51
UNIFORME DE OBRA	52
POLO DE OBRA	53
SOMBRERO CORTAVIENTO	54

## IMPRESIÓN EN GRAN FORMATO

BACKING PUBLICITARIO	56
CARTEL DE OBRA	57
BANDERINES PUBLICITARIOS	58
ROLL SCREAM	59
STANDARTE	60
UNIDADES MOVILES	61
PLACA RECORDATORIA	62
BANDEROLA INSTITUCIONAL	63



La actualización de la identidad visual y línea gráfica obedece a la NECESIDAD DE CAMBIO que el Gobierno Regional de Moquegua busca. El objetivo es lograr una comunicación efectiva con nuestra gente y una correcta identidad del ciudadano con su gobierno.

Esperamos que esta identidad marque el inicio de una nueva visión y aporte en la obtención de resultados en beneficio de nuestra región.



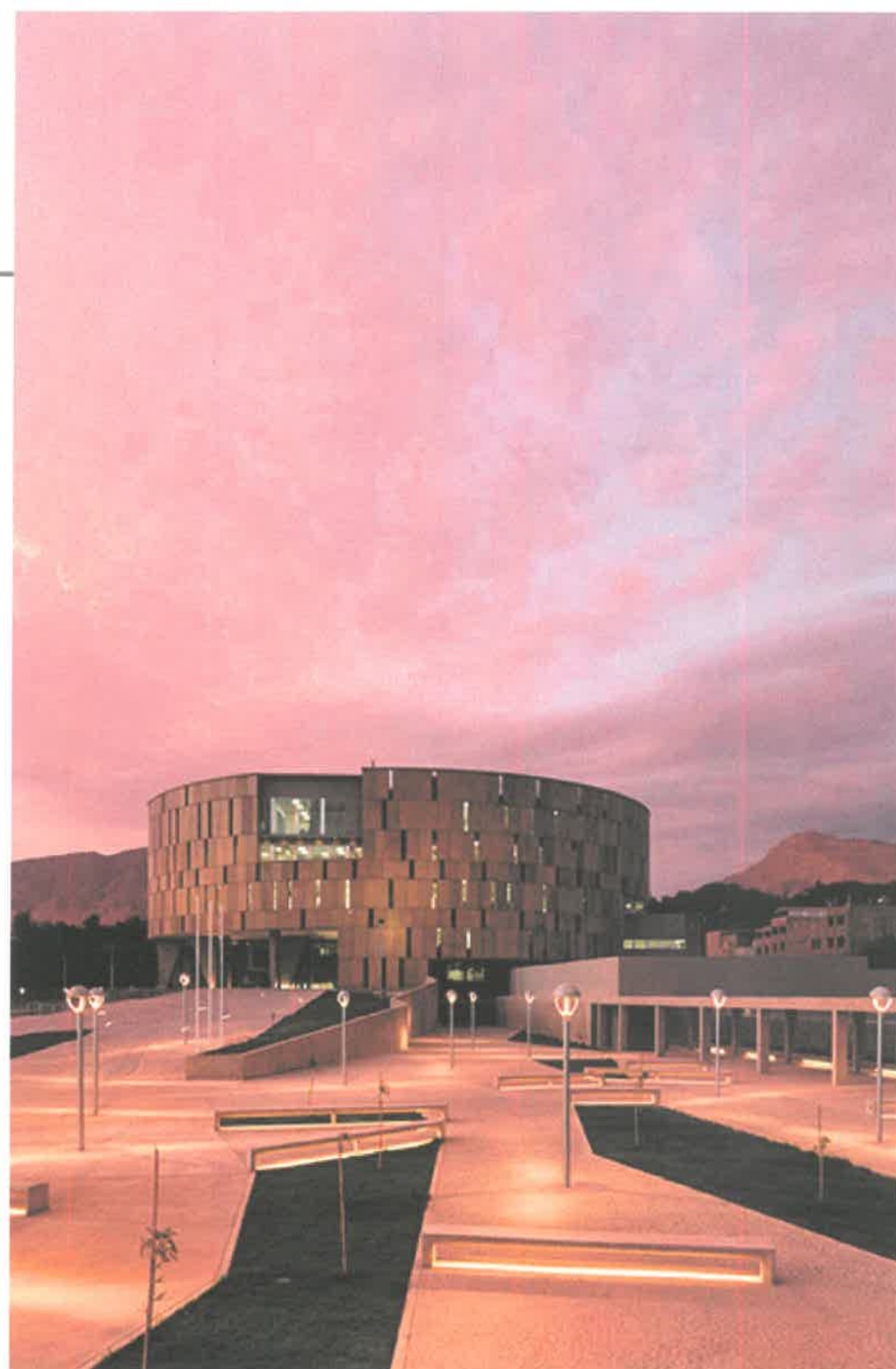
# INTRODUCCIÓN

El presente MANUAL DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL brinda las normas del buen uso de la Marca Gobierno Regional de Moquegua, con la finalidad de unificar toda la identidad visual.

La identidad gráfica la conforma todo el conjunto de elementos visuales que contribuyen a identificar y por ende, a consolidar una imagen. Para ellos, se establecen las pautas de construcción, uso de formas, colores, tipografías, imágenes y recursos gráficos. La interacción de estos elementos garantizará una unidad de criterios de toda nuestra comunicación institucional.

El uso generalizado de estos elementos visuales permite que el Gobierno Regional de Moquegua sea reconocido e identificado a través de todas las actividades. De ese modo la visibilidad conseguida repercute positivamente en la consolidación de la imagen institucional de la gestión.

Agradecemos la colaboración de todos en la aplicación de los elementos de la identidad institucional de nuestro Gobierno Regional.



## MISIÓN

---

Impulsar el desarrollo integral y sostenible del ámbito regional de Moquegua, de manera competitiva, concertada y transparente.

## VISIÓN

---

Moquegua, al 2032, es el eje logístico internacional y del cobre en el sur peruano, potenciado por su puerto, su diversidad cultural y ecosistemas; que impulsa el talento, la identidad y la calidad de vida, con innovación tecnológica y conectividad digital, para garantizar servicios públicos inclusivos y de calidad y promover emprendimientos exitosos en todo su territorio.



# 1

# LOGOTIPO



# ISOLOGO



Se ha realizado una actualización a fin de que el isologo que representa a la región se acomode fácilmente a la dinámica e interacción que las nuevas tecnologías y canales de comunicación requieren.

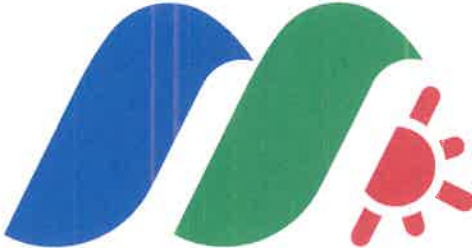


*Una región de oportunidades*

# COMPOSICIÓN DE MARCA



ISOTIPO



ISOLOGO



# RETÍCULA CONSTRUCTIVA

Se define una malla constructiva a partir de la cual la marca establece sus proporciones y determina la manera de aplicación.



Esta versión Horizontal sera utilizada para documentación, espacios físicos y digitales de forma horizontal donde se debe resaltar el isotipo seguido del nombre de la institución, aprovechando los espacios de formato.



# ÁREA DE SEGURIDAD

Cuanto más espacio exista alrededor de la marca, mayor será su impacto. De este modo, se evitará que la marca se vea invadida por elementos que le son ajenos. El área de seguridad es proporcional en lados horizontales y verticales.



3X

3X



# COLOR

## Paleta cromática

La calidad, tonos y originalidad de los colores serán garantizados con el uso de los códigos correctos según corresponda el tipo de aplicación.



**PANTONE**  
293 C  
R0 G64 B163  
C100 M80 Y12 K3



**PANTONE**  
356 C  
R0 G120 B55  
C96 M27 Y100 K15



**PANTONE**  
186 C  
R204 G21 B50  
C12 M100 Y91 K3



**PANTONE**  
425 C  
R84 G87 B89  
C66 M56 Y53 K29

# TIPOGRAFÍA



*Una región de oportunidades*

Uniform Condensed 4

Uniform

Chocolate

Uniform Condensed 4

ABCDEFGHIJKLMNÑO  
 PQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmñop  
 qrstuvwxyz  
 1234567890€&()  
 \*?¿!i@+\$/#

Uniform

ABCDEFGHIJKLMNÑO  
 PQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmñop  
 qrstuvwxyz  
 1234567890€&()  
 \*?¿!i@+\$/#

Chocolate

ABCDEFGHIJKLM  
 NÑOPQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmno  
 pqrstuvwxyz  
 1234567890€&  
 ()\*?¿!i@+\$/#

## Test de reducción

La marca no debe ser impresa a menor tamaño que el indicado a continuación, para efectos de su correcta legibilidad.



# ESCALA GRISES / NEGATIVO

## ESCALA DE GRISES

Cuando sea necesario la aplicación en escala de grises, se debe seguir la siguiente pauta:

100%



50%



## NEGATIVO Y POSITIVO

La correcta visualización del logotipo al utilizarlo con fondos sólidos de color, requieren convertirlo a monocromático.



# FONDO DE COLOR

La marca debe ser aplicada sobre los colores que se detallan a continuación. Asimismo, se indican colores donde **No** debe ser aplicada.

**\*En caso de tener fondos de color intenso y el logotipo a colores, se debe bajar la tonalidad del fondo a un 15%.**

**\*Nunca se debe aplicar el logo a colores sobre colores que excedan esa tonalidad ni sobre colores saturados de otro tipo.**



# UTILIZACIÓN INCORRECTA

La marca debe reproducirse siempre siguiendo los estándares institucionales recogidos en este manual.



# USO DE LOGO PARA GERENCIAS



Tipografía:

**Nombre:** Uniform Regular4 (Mayúscula)

OFICINA REGIONAL DE DIÁLOGO Y  
PREVENCIÓN DE CONFLICTOS



OFICINA REGIONAL DE DIÁLOGO Y  
PREVENCIÓN DE CONFLICTOS



# USO DE LOGO PARA GERENCIAS, DIRECCIONES Y OFICINAS



GOBERNACIÓN REGIONAL



VICEGOBERNACIÓN REGIONAL



ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL



PROCURADURÍA PÚBLICA REGIONAL



SECRETARÍA REGIONAL



OFICINA DE TESORERÍA



OFICINA REGIONAL DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL



OFICINA REGIONAL DE DIÁLOGO Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS



OFICINA DE CONTABILIDAD



GERENCIA GENERAL REGIONAL



CONSEJO REGIONAL



ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN



SECRETARÍA DEL CONSEJO REGIONAL



OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL



OFICINA REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA



GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL



OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS



# USO DE LOGO PARA GERENCIAS



OFICINA REGIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN



PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE



OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES



SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO



SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO



SUBGERENCIA DE OBRAS



AUTORIDAD PORTUARIA REGIONAL DE MOQUEGUA



SUBGERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



SUBGERENCIA DE EQUIPO MECÁNICO



DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS



DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA



ARCHIVO GENERAL



ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED ILO



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL



DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



SUBGERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

# USO DE LOGO PARA GERENCIAS



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO



DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO



GERENCIA SUB REGIONAL DE ILO



SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL



SUBGERENCIA DE RECURSOS NATURALES



GERENCIA SUB REGIONAL DE GENERAL SÁNCHEZ CERRO



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



SUBGERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES



SUBGERENCIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL



SUBGERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES



GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO



SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA



SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA NACIONAL



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE





*Una región de oportunidades*

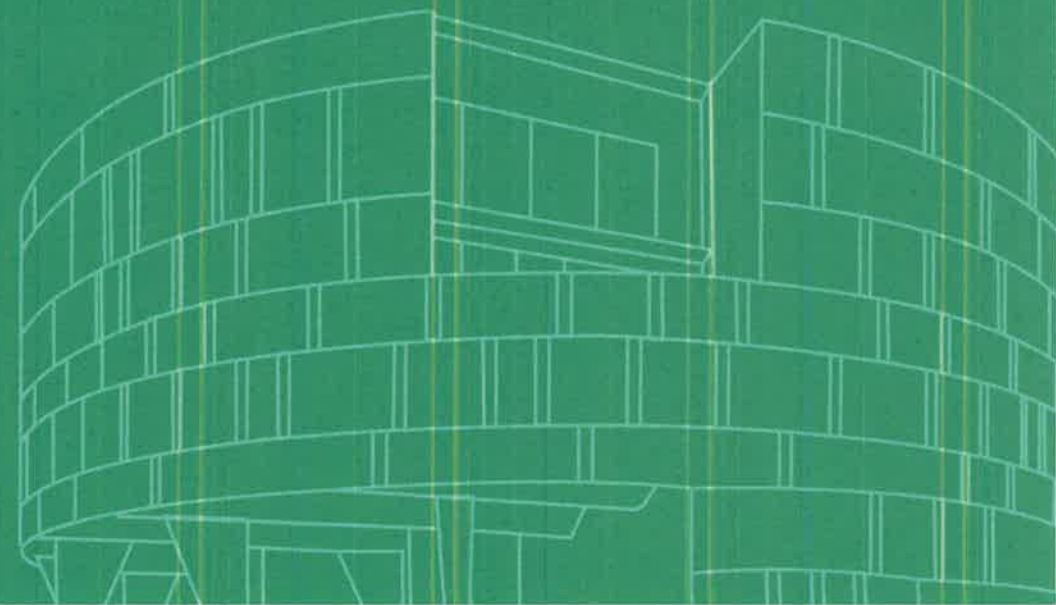
Cuando sea necesario la aplicación de la marca en versión pluma, se debe seguir esta presentación.



# 2

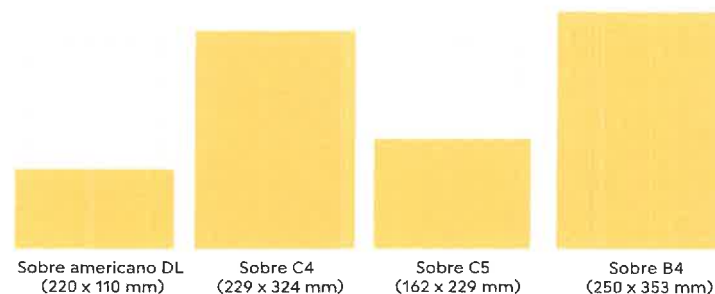
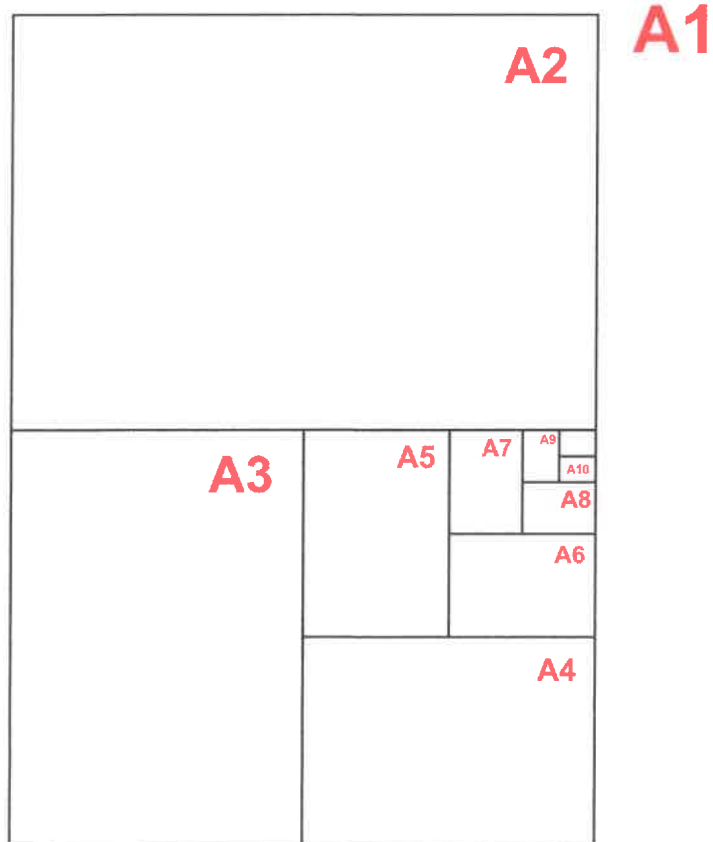
# PIEZAS GRÁFICAS INTERNAS

Aplicaciones del logotipo  
institucional



## Formatos de papel (normativa DIN)

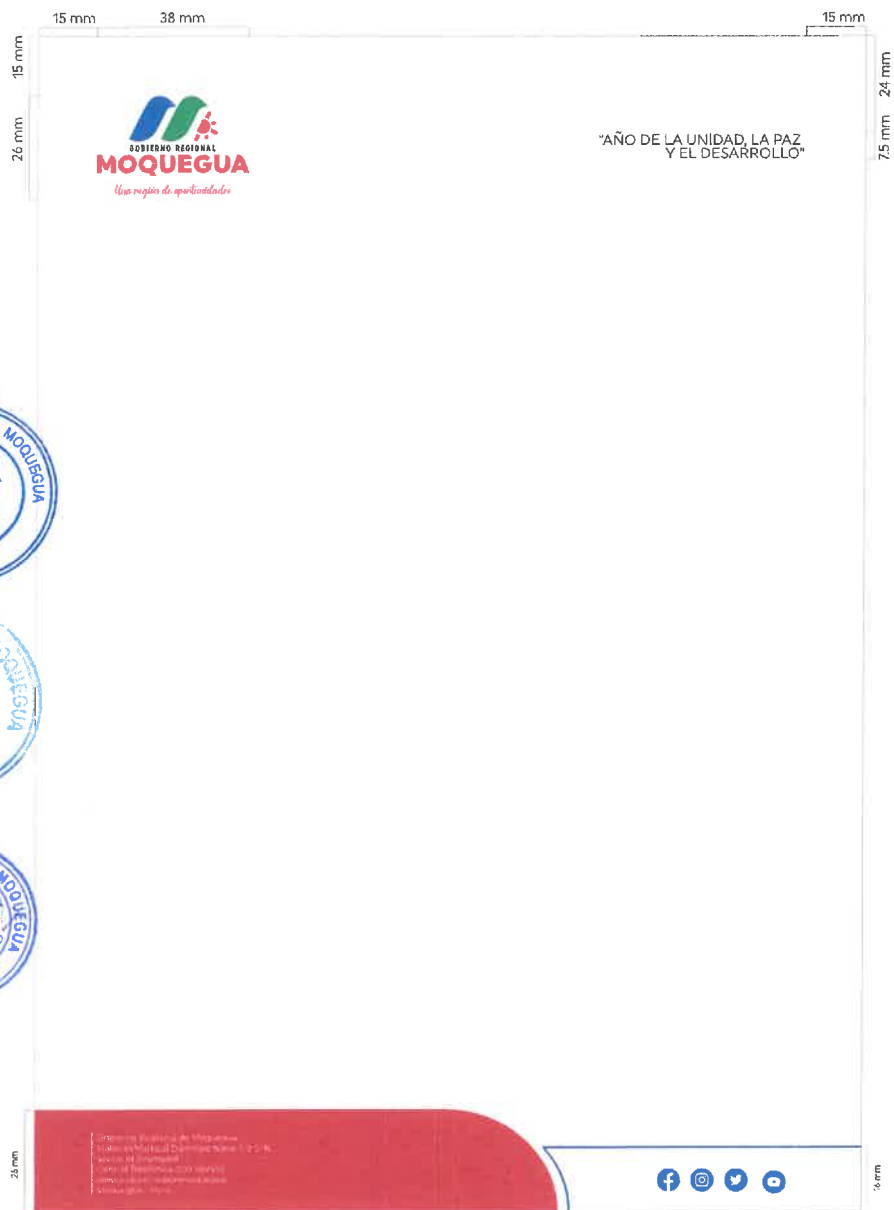
A continuación se recogen los elementos más comunes de papelería que contemplará el Gobierno Regional de Moquegua para comunicarse con otras instituciones o empresas y también los elementos más comunes de papelería interna.



Denominación	Serie A	Serie B	Serie C
0	841 x 1.189	1.000 x 1.414	917 x 1.297
1	594 x 841	707 x 1.000	648 x 917
2	420 x 594	500 x 707	458 x 648
3	297 x 420	353 x 500	324 x 458
4	210 x 297	250 x 353	229 x 324
5	148 x 210	176 x 250	162 x 229
6	105 x 148	125 x 176	114 x 162
7	74 x 105	88 x 125	81 x 114
8	52 x 74	62 x 88	57 x 81
9	37 x 52	44 x 62	
10	26 x 37	31 x 44	

Unidad de medida mm

# HOJA A4 / MEMBRETE



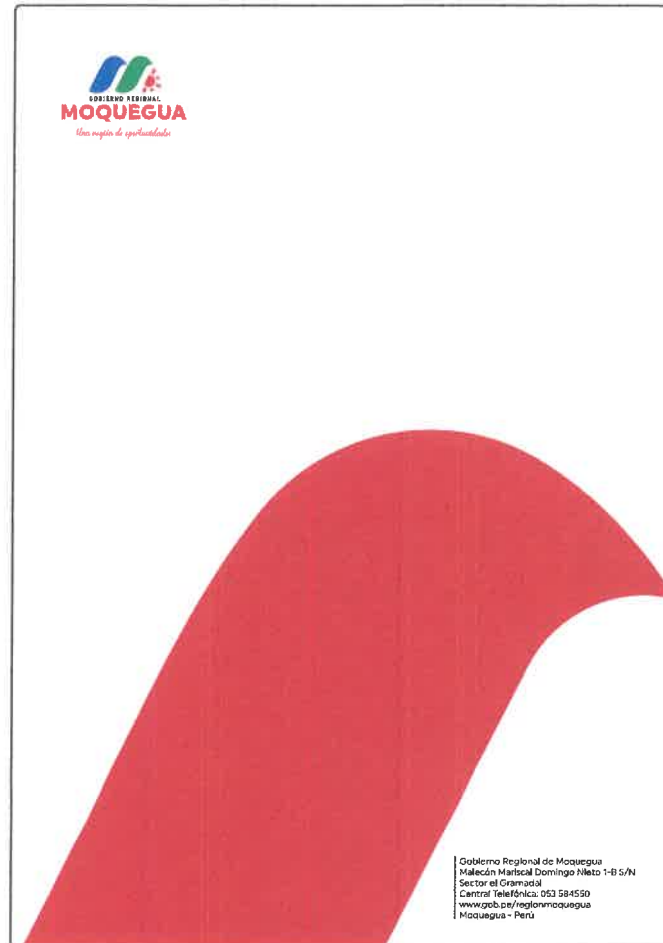
Formato: A4 (210 x 297 mm) Papel bond de 75gr. / 100gr.  
 Impresión: 4/0 offset (cuatricromía cmyk) / Impresión directa desde archivo word en impresoras de oficina



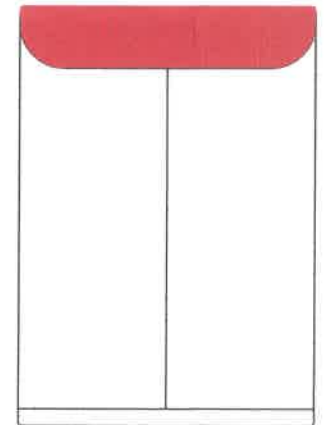
# SOBRE MANILA / SOBRE AMERICANO

El envío de cartas oficiales deben ser mediante sobres membretados y adaptados según el tamaño de la hoja.

220 x 110 mm



- Tamaño: Sobre A4
- Papel: Especial
- Impresión: Serigrafía monocromático



- Tamaño: Sobre americano
- Papel: bond A4



Gobierno Regional de Moquegua  
 Malecón Mariscal Domingo Nieto 1-B 5/N  
 Sector el Gramadal  
 Control Telefónico: 953 524550  
 www.grmb.pe/reglamoquegua  
 Moquegua - Perú

# TARJETA DE PRESENTACIÓN

Formato horizontal

**Tamaño:** 9 cm. x 5.5 cm.  
**Impresión:** Mate  
**Acabado:** Sectorizado / repujado  
puntas ovaladas



5mm de margen en todo el perímetro

**Tipografía:**  
**Nombre:** Uniform Regular 7.5 pt (Mayúscula)  
**Cargo:** Uniform Regular 2 7.5 pt (Mayúscula)  
**Teléfono:** Uniform 3 7.5 pt  
**Dirección:** Uniform 3 7.5 pt  
**E-mail:** Uniform 3 7.5 pt  
**Página web:** Uniform 3 5.92 pt



**CARLOS A. FLORES MAMANI**  
**DIRECTOR REGIONAL DE SALUD**  
 +51 953 456 789  
 Malecón Mariscal Domingo Nieto 1-B S/N  
 cflores@regionmoquegua.gob.pe

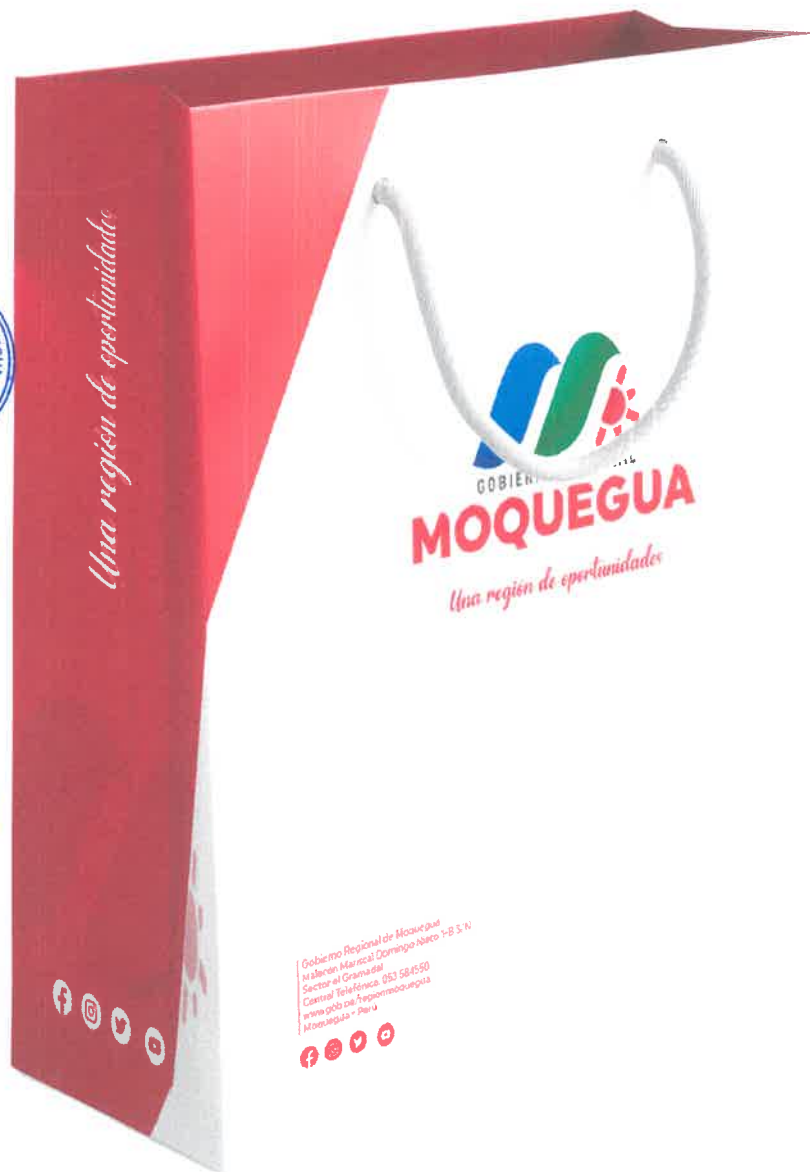
Nombres y apellidos  
 Cargo  
 Teléfono  
 Dirección  
 Correo Institucional

	<b>PANTONE</b> 293 C R0 G64 B163 C100 M80 Y12 K3		<b>PANTONE</b> 186 C R204 G21 B50 C12 M100 Y91 K3
	<b>PANTONE</b> 356 C R0 G120 B55 C96 M27 Y100 K15		<b>PANTONE</b> 425 C R84 G87 B89 C66 M56 Y53 K29





-  **PANTONE**  
293 C  
R0 G64 B163  
C100 M80 Y12 K3
-  **PANTONE**  
356 C  
R0 G120 B55  
C96 M27 Y100 K15
-  **PANTONE**  
186 C  
R204 G21 B50  
C12 M100 Y91 K3
-  **PANTONE**  
425 C  
R84 G87 B89  
C66 M56 Y53 K29



**PANTONE**  
 293 C  
 R0 G64 B163  
 C100 M80 Y12 K3

**PANTONE**  
 186 C  
 R204 G21 B50  
 C12 M100 Y91 K3

**PANTONE**  
 356 C  
 R0 G120 B55  
 C96 M27 Y100 K15

**PANTONE**  
 425 C  
 R84 G87 B89  
 C66 M56 Y53 K29

# BOLSAS DE TOCUYO Y CARTÓN



# CREDECIALES

La identificación institucional certifica que el portador se encuentra en los registros oficiales de la oficina de Recursos Humanos, por lo cual deberá ser puesto de forma visible y permanente durante el horario laboral.



85mm

Este carnet es personal e intransferible. Únicamente para efectos de identificación en Gobierno Regional de Moquegua.

En cada identificación debe constar tanto el nombre como el cargo de quien la solicita. Debe ser emitida únicamente en la sede central del Gobierno Regional de Moquegua y tener validez en todo el territorio. (D. 00007)

## COMUNICADO N° 12

Ante la información vertida, sobre el cese de funciones del Gerente General Regional, Econ. Hugo Espinoza Palza, el Gobierno Regional de Moquegua, comunica a la opinión pública lo siguiente:

1.- Según normativa vigente de la Ley Servir y en base al Decreto de Urgencia N° 002-2023-EF, se dispone que todos los gerentes generales regionales, pasarán de manera temporal y de forma excepcional al régimen Servir.

2.- Ante dicha normativa, el Gobierno Regional de Moquegua, emitió la Resolución Ejecutiva Regional N° 186-2023-GR/MOQ, de fecha 21 de marzo, donde se resuelve dar por concluida la designación del Eco. Hugo Espinoza Palza, en el cargo de confianza de Gerente General Regional del Gobierno Regional de Moquegua, a partir del día 31 de marzo del 2023, dejando sin efecto las resoluciones que se opongán a la presente.

3.- Y con Resolución Ejecutiva Regional N° 219-2023 con fecha 5 de abril del 2023, se incorpora, temporal y excepcionalmente al señor Econ. Hugo Espinoza Palza, en el cargo de Gerente General del Gobierno Regional de Moquegua, bajo el régimen laboral de la Ley de Servicio Civil, Ley N.º 30057, en el marco del artículo 3 del Decreto de Urgencia N.º 002-2023 con eficacia anticipada a partir de 01 de abril de 2023.

4.- El Gobierno Regional Moquegua, da cumplimiento al trámite administrativo, según lo dispuesto por el Decreto de Urgencia y asimismo reafirma su compromiso de seguir trabajando por el bienestar de toda la región Moquegua.

Moquegua, 12 de abril de 2023.



# PLANTILLA POWER POINT



## TÍTULO



# PLANTILLA REDES SOCIALES

GOBIERNO REGIONAL  
**MOQUEGUA**  
*Una región de oportunidades*

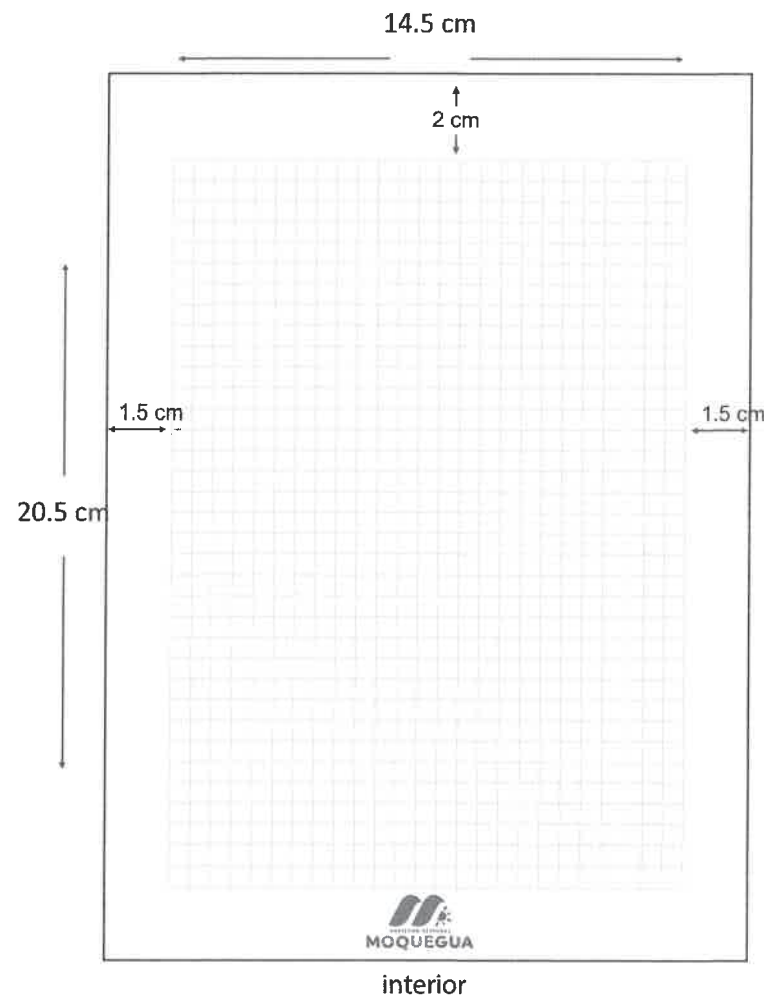
**GOBERNADORA GILIA GUTIÉRREZ RATIFICA SU COMPROMISO DE EJECUTAR EL NUEVO CENTRO DE SALUD DE OMAE**

MOQUEGUA, UNA REGIÓN DE OPORTUNIDADES

UNA REGIÓN DE OPORTUNIDADES



# CUADERNO DE APUNTES



# FONDO DE PANTALLA



GOBIERNO REGIONAL

**MOQUEGUA**

**JUNTOS**

**VOLVEREMOS** a ser  
**LOS PRIMEROS**



# 3

# MERCHANDISING

Aplicaciones del logotipo institucional



# LAPICEROS - BOLÍGRAFOS

- 
**PANTONE**  
 293 C  
 R0 G64 B163  
 C100 M80 Y12 K3
- 
**PANTONE**  
 356 C  
 R0 G123 B55  
 C96 M27 Y100 K15
- 
**PANTONE**  
 186 C  
 R204 G21 B50  
 C12 M100 Y91 K3
- 
**PANTONE**  
 425 C  
 R84 G87 B89  
 C66 M56 Y53 K29



# TAZAS



# LANYARD INSTITUCIONAL



	<b>PANTONE</b> 293 C R0 G64 B163 C100 M80 Y12 K3
	<b>PANTONE</b> 356 C R0 G120 B55 C96 M27 Y100 K15
	<b>PANTONE</b> 186 C R204 G21 B50 C12 M100 Y91 K3
	<b>PANTONE</b> 425 C R84 G87 B89 C66 M56 Y53 K29

# GORROS



# POLOS



# PINES / CHAPA

# TOMATODO

 **PANTONE**  
293 C  
R0 G64 B163  
C100 M80 Y12 K3

 **PANTONE**  
356 C  
R0 G120 B55  
C96 M27 Y100 K15

 **PANTONE**  
186 C  
R204 G21 B50  
C12 M100 Y91 K3

 **PANTONE**  
425 C  
R84 G87 B89  
C66 M56 Y53 K29



# 4

## INDUMENTARIA

Uniforme institucional



# POLOS CAMISEROS INSTITUCIONAL

Adecuar al  
área usuaria



# CAMISA INSTITUCIONAL



# CASACA IMPERMEABLE



**Código de Color:**  
c21d1e



**Código de Color:**  
787878



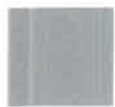
# CHALECO INSTITUCIONAL



Adecuar al  
área usuaria



Código de Color:  
c21d1e



Código de Color:  
787878



Delante



Atrás

# 5

# PIEZAS PARA COMUNICACIÓN DE OBRA



# CASCOS DE OBRA



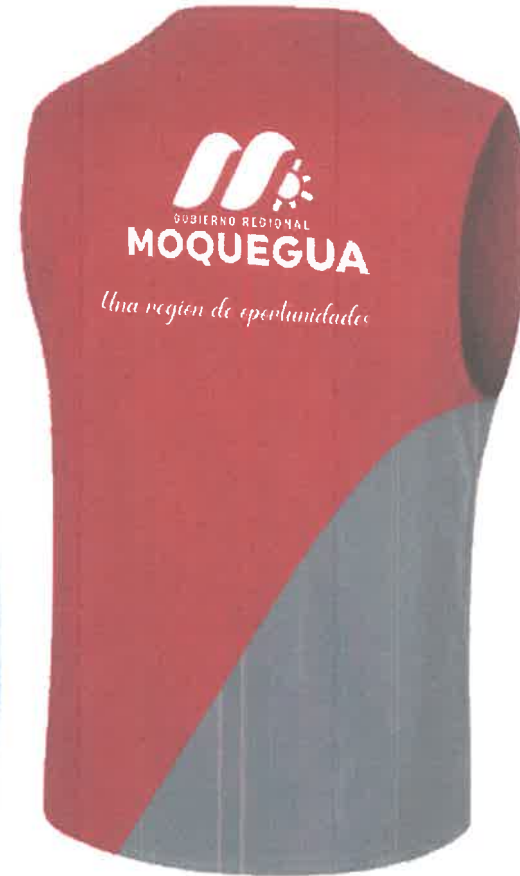
# CHALECO DE OBRA



Codigo de Color:  
c21d1e



Codigo de Color:  
787878



# UNIFORME INSTITUCIONAL DE OBRA



Código de Color: e21d1e



Código de Color: 787878

Camisa de obrero  
atras



Camisa de obrero  
delante



Pantalón de obrero





Logotipo Institucional  
color banco



**ROJO**



**b51529**



# 6 IMPRESIÓN EN GRAN FORMATO





GOBIERNO REGIONAL

# MOQUEGUA

*Una región de oportunidades*



moquegua

- PANTONE**  
293 C  
R0 G64 B163  
C100 M80 Y12 K3
- PANTONE**  
356 C  
R0 G120 B55  
C96 M27 Y100 K15
- PANTONE**  
186 C  
R204 G21 B50  
C12 M100 Y91 K3
- PANTONE**  
425 C  
R84 G87 B89  
C66 M56 Y53 K29



**Tipografía:**  
**Nombre:** Uniform  
Regular (Mayúscula)



**OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL AA.HH. ALTO ILO, SECTOR EL ARENAL PARQUE D-3 DISTRITO PROVINCIA ILO, REGIÓN MOQUEGUA.**



 PRESUPUESTO TOTAL  
**S/. 648.906.17**

**MODALIDAD**  
PRESUPUESTARIA  
DIRECTA

 PLAZO DE EJECUCIÓN  
**90 DÍAS** CALENDARIOS

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**  
RECURSOS  
ORDINARIOS

**Gilia Gutierrez Ayala**  
GOBERNADORA REGIONAL  
**GESTIÓN 2023 - 2026**

*Una región de oportunidades*



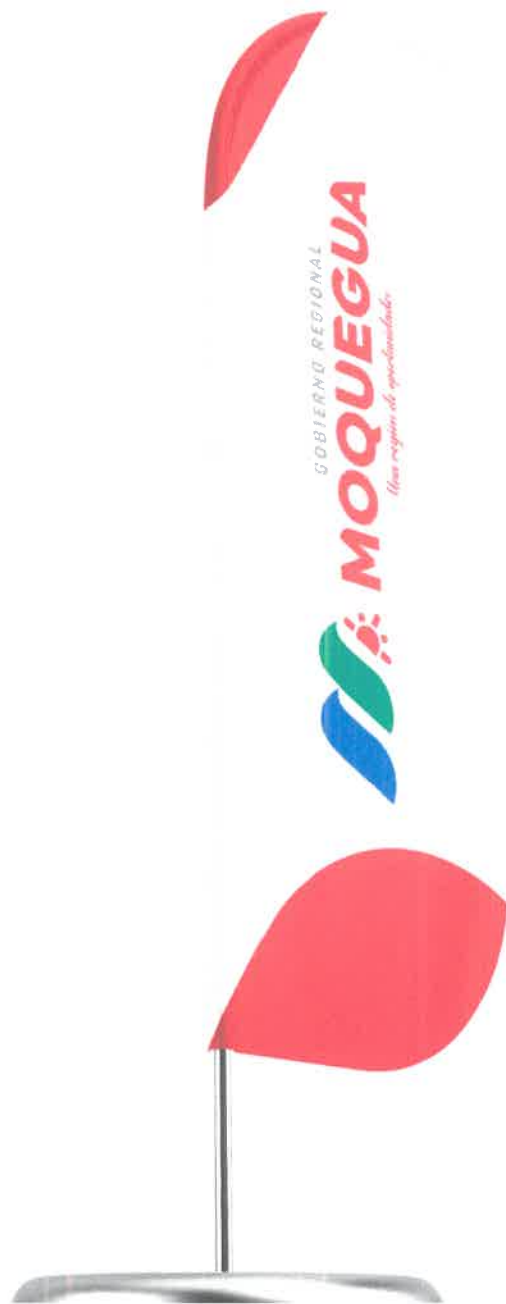
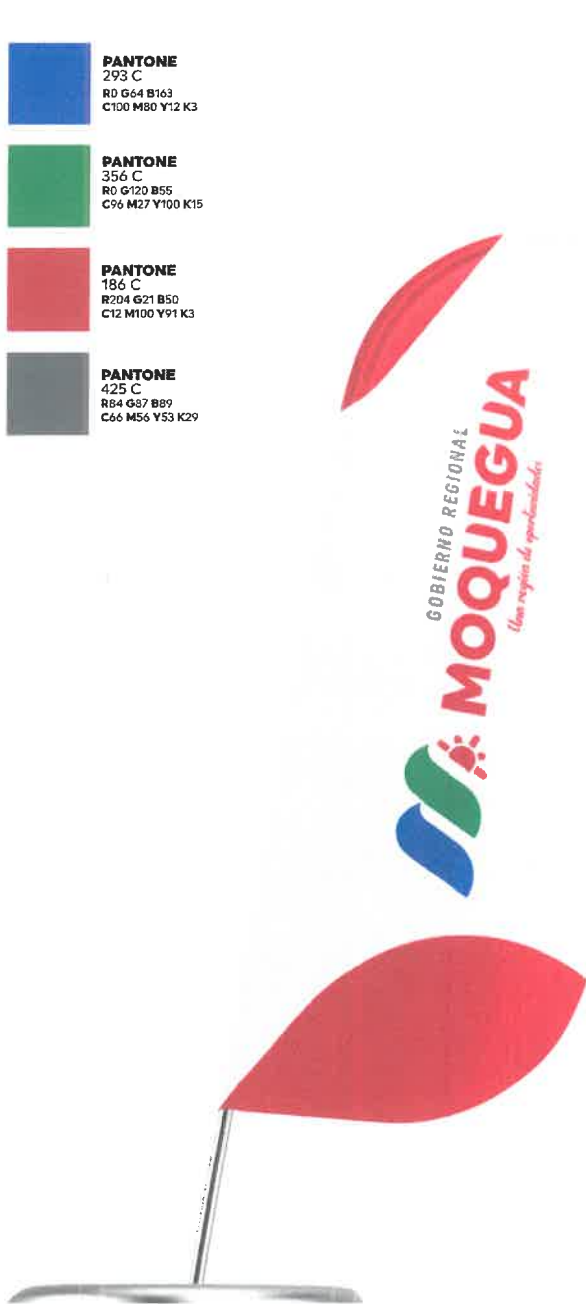
# BANDERINES PUBLICITARIOS

**PANTONE**  
293 C  
RD G64 B163  
C100 M80 Y12 K3

**PANTONE**  
356 C  
RD G120 B55  
C96 M27 Y100 K15

**PANTONE**  
186 C  
R204 G21 B50  
C12 M100 Y91 K3

**PANTONE**  
425 C  
R84 G37 B89  
C66 M56 Y53 K29

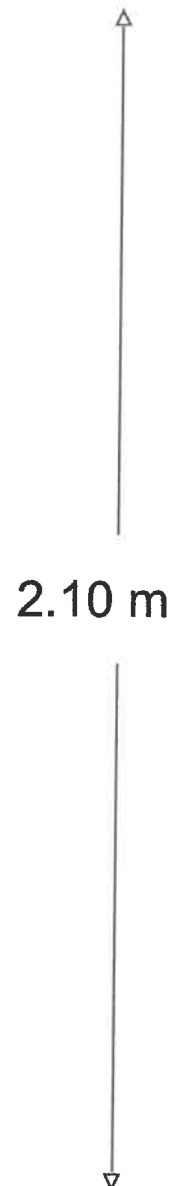




# ESTANDARTE INSTITUCIONAL / BANDERIN DE MESA



48 cm



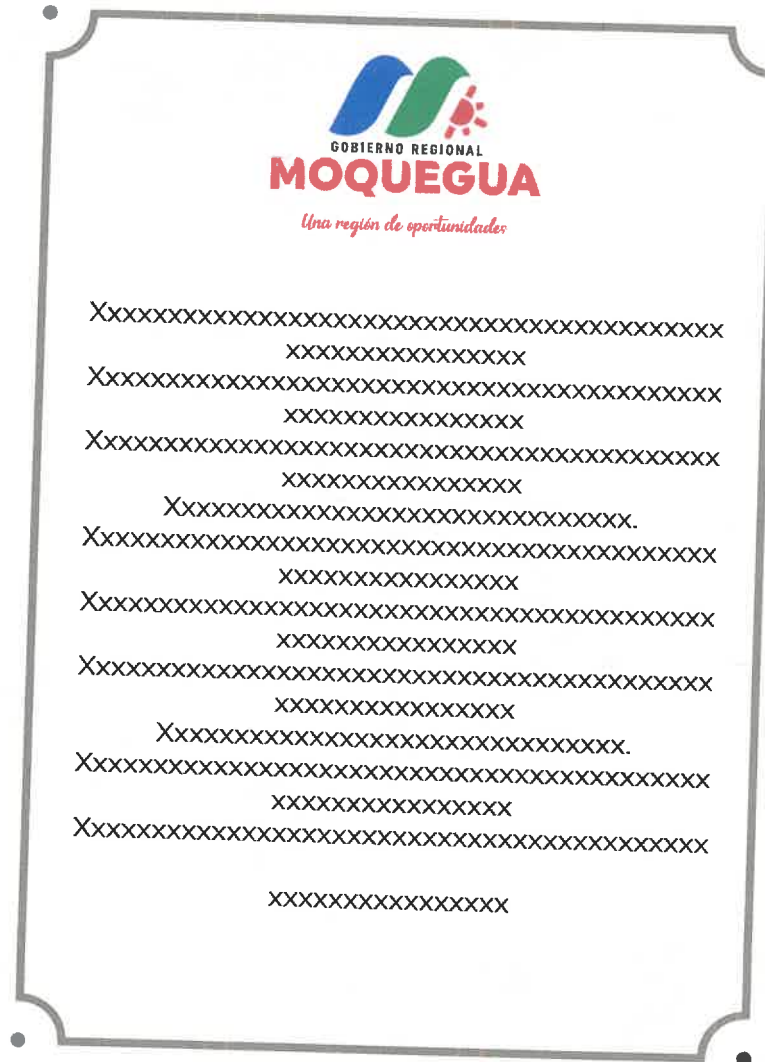
2.10 m





Placa de material Marmol

**Grabado:** en bajo y alto relieve





**PANTONE**  
293 C  
R0 G64 B163  
C100 M80 Y12 K3



**PANTONE**  
186 C  
R204 G21 B50  
C12 M100 Y91 K3



**PANTONE**  
356 C  
R0 G120 B55  
C96 M27 Y100 K15



**PANTONE**  
425 C  
R84 G87 B89  
C66 M56 Y53 K29

Adecuar al  
área usuaria



**GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA**





GOBIERNO REGIONAL

**MOQUEGUA**

*Una región de oportunidades*

