



RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 146-2018-SERNANP-OA

Lima, 19 JUN. 2018

VISTO:

El Memorándum N° 167-2018-SERNANP-OA-UOFL, Memorándum N° 168-2018-SERNANP-OA-UOFL, Memorándum N° 170-2018-SERNANP-OA-UOFL y Memorándum N° 171-2018-SERNANP-OA-UOFL de fecha 15 de Junio del 2018, de la Responsable de la Unidad Operativa Funcional de Logística y el Informe N° 116-2018-SERNANP-OA-UOFF-CONT del 19 de Junio del 2018 de la Responsable de la Unidad Operativa Funcional de Finanzas - Contabilidad; y

CONSIDERANDO:

Que, la Unidad Ejecutora 1309 – Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, ha previsto para la ejecución fiscal 2018, utilizar la modalidad de "Encargo" con fondos de las fuentes de financiamiento 1: Recursos Ordinarios, para la ejecución de determinadas actividades;

Que, la ejecución presupuestal y financiera de las actividades, puede ser realizada directamente por la Entidad con su personal, de conformidad con el artículo 59°, literal a), de la Ley N° 28411, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto;

Que, mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 se aprobó la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 cuyo artículo 40° y numeral 40.1 y 40.2 modificado por el Artículo 1° de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15, señala en el numeral 40.1 literal d) y 40.2, que la modalidad de "Encargo" consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad. Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el



tiempo que tomara el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada;

Que, la norma precitada señala en su artículo 4º numeral 1 que el monto máximo a ser otorgado en cada encargo no debe exceder de diez (10) Unidades Impositivas Tributarias (UIT), con excepción de los destinados a la compra de alimentos para personas y animales, al pago de jornales o propinas y a las acciones a que se contrae el inciso e) del numeral 40.1 del artículo 40º;

Que, mediante Memorándum N° 167-2018-SERNANP-OA-UOFL, Memorándum N° 168-2018-SERNANP-OA-UOFL, Memorándum N° 170-2018-SERNANP-OA-UOFL y Memorándum N° 171-2018-SERNANP-OA-UOFL Informe N° 90-2018-SERNANP-OA-UOFL de fecha 15 de Junio del 2018, la Responsable de la Unidad Operativa Funcional de Logística opina favorablemente en función al monto total que se va a contratar al tratarse de servicios notariales destinados a realizar trámites de documentos, y que por razones de mercado el pago del monto solicitado se efectúa contra entrega a la finalización y constatación de su ejecución, además que los montos no superan las ocho (08) UIT por lo cual no corresponde realizar un procedimiento de; y el Informe N° 116-2018-SERNANP-OA-UOFF-CONT, señala que corresponde atender lo solicitado para el cumplimiento de los objetivos institucionales del SERNANP y de acuerdo al control previo realizado a la documentación por el especialista a cargo, se recomienda se expida la resolución administrativa que autoriza la transferencia de fondos bajo la modalidad de "Encargo" a favor de los Señores. Cynthia Cárdenas Ampuero, Carlos Alberto Vallejos Torres, Julia Guadalupe Cairo Rodríguez y Tania Figueroa Osorio, por el importe total de S/ 1,560.00 (Mil quinientos sesenta y 00/100 Soles) a fin de ejecutar lo solicitado en 05 días hábiles de recibido el encargo;

Que, debe tenerse en cuenta que los Encargos autorizados deben utilizarse únicamente para la atención del gasto para los cuales han sido asignados, debiendo guardar relación con el objeto de los mismos. La rendición de cuentas no deberá de exceder de los tres (03) días hábiles de concluida la actividad materia del encargo;

Que, siendo así resulta procedente emitir la resolución administrativa que autoriza la transferencia de fondo bajo la modalidad de "Encargo", a favor del mencionado servidor y por el importe antes indicado;

Con la visación de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

De conformidad con el artículo 40º, numeral 40.2 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, dispositivo que a su vez ha sido modificado por el Artículo 1º de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15 y el Artículo 21º, inciso a) del Reglamento de Organización y Funciones del SERNANP aprobado por Decreto.





SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Autorizar la transferencia de fondos bajo la modalidad de "Encargo" por la fuente de financiamiento 1: Recursos Ordinarios, el importe Total de S/ 1,560.00 (Mil quinientos sesenta y 00/100 Soles, a favor de los Señores: Cynthia Cárdenas Ampuero, Carlos Alberto Vallejos Torres, Julia Guadalupe Cairo Rodríguez y Tania Figueroa Osorio, conforme al siguiente detalle:



META	FTE. FTO	ESPECIFICA	RESPONSABLE	IMPORTE
470	RO	2.3.2.6.1.2	CYNTHIA CARDENAS AMPUERO	60.00
470	RO	2.3.2.6.1.2	CARLOS ALBERTO VALLEJOS TORRES	1,140.00
470	RO	2.3.2.6.1.2	JULIA GUADALUPE CAIRO RODRIGUEZ	60.00
470	RO	2.3.2.6.1.2	TANIA FIGUEROA OSORIO	300.00
TOTAL				1,560.00

Artículo 2°.- El responsable del manejo del fondo por "Encargo" designado en el artículo 1° de la presente Resolución, deberá rendir cuenta documentada, dentro del plazo de tres (03) días hábiles, después de haber concluido la ejecución de la actividad materia del Encargo establecido en la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, bajo responsabilidad.

Artículo 3°.- Encargar a la Unidad Operativa Funcional de Finanzas la revisión y el control de los gastos realizados por el servidor designado como persona responsable de la administración del fondo por Encargo.

Regístrese y Comuníquese.

CESAR AUGUSTO MORALES OLAZABAL
Jefe de la Oficina de Administración
Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas
por el Estado

