



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

## RESOLUCIÓN OFICINA DE ADMINISTRACIÓN N° -2023-ITP/OA

### VISTOS:

El MEMORANDO N° 000709-2023-ITP/CITEACUI PESQUEROAHUASHIYACU del 25 de julio de 2023 emitido por el CITE Acuícola Pesquero Ahuashiyacu, el Memorando N° 1736-2023-ITP/OA del 25 de julio de 2023 emitido por la Oficina de Administración, el Proveído N° 000441-2023-ITP/CITEACUI PESQUERO AHUASHIYACU del 16 de agosto de 2023 emitido por el CITE Acuícola Pesquero Ahuashiyacu, el Memorando N° 1018 - 2023-ITP/OA-CONT del 17 de agosto de 2023 emitido por el Responsable de Contabilidad, el Memorando N° 5132-2023-ITP/OPPM del 17 de agosto de 2023 emitido por la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización, y el Informe N° 613-2023-ITP/OA-CONT del 22 de agosto del 2023 emitido por el Responsable de Contabilidad, y;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante el MEMORANDO N° 000709-2023-ITP/CITEACUI PESQUEROAHUASHIYACU del 25 de julio de 2023, la directora del CITE Acuícola Pesquero Ahuashiyacu, solicita el reembolso de viáticos a favor del Sr. Pedro Pablo Saravia Tasayco por comisión de servicios para trasladar al equipo técnico para asistencia técnica, levantamiento de información a las unidades productivas focalizadas y priorizadas, y curso de capacitación de buenas prácticas pesqueras, en el distrito y provincia de Tocache, departamento de San Martín del 18 al 21 de julio de 2023;

Que, con Memorando N° 1736-2023-ITP/OA del 25 de julio de 2023, el jefe de la Oficina de Administración remite el expediente a Contabilidad, indicando evaluar la ejecución de los gastos del requerimiento efectuado por el CITE Acuícola Pesquero Ahuashiyacu;

Que, en atención a la observación formulada por la Contabilidad con la Hoja de Envió N° 8506-2023-ITP/OA-CONT a la solicitud de reembolso, el CITE Acuícola Pesquero Ahuashiyacu remite el Proveído N° 000441-2023-ITP/CITEACUI PESQUEROAHUASHIYACU del 16 de agosto 2023, para levantar la observación;

Que, mediante Memorando N° 1018 - 2023-ITP/OA-CONT del 17 de agosto de 2023, el Responsable de Contabilidad solicita al jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización la aprobación de la Certificación del Crédito Presupuestario para el reembolso de viáticos solicitado por el director del CITE Acuícola Pesquero Ahuashiyacu;



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

Que, a través del Memorando N° 5132-2023-ITP/OPPM del 17 de agosto de 2023, el Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización indica que el reembolso requerido cuenta con disponibilidad presupuestal en la fuente de financiamiento: Recursos ordinarios, conforme a la Certificación Presupuestal N° 4597;

Que, mediante Informe N° 613-2023-ITP/OA-CONT de fecha 22 de agosto del 2023, el Responsable de Contabilidad informa que de la revisión de la solicitud de reembolso, se verifica que el señor Pedro Pablo Saravia Tasayco solicitó el reembolso de viáticos del 18 al 21 de julio del presente año, por comisión de servicios para trasladar al equipo técnico para asistencia técnica, levantamiento de información a las unidades productivas focalizadas y priorizadas, y curso de capacitación de buenas prácticas pesqueras, en el distrito y provincia de Tocache, departamento de San Martín, no pudiéndose asignar los viáticos previamente debido a que el requerimiento no contaba con disponibilidad presupuestal suficiente, no pudiendo cumplir con el plazo establecido en el artículo 9.1.1 de la directiva de viáticos. Asimismo, indica que el comisionado incurrió en gastos en la específica 2.3.2 1.2 2, según documentos sustentatorios que adjunta, los cuales cumplen con la normativa vigente y ascienden a la suma de S/ 1,028.00 (Un mil veintiocho con 00/100 Soles). Concluye señalando que los gastos efectuados durante la comisión de servicios se enmarcan en los procedimientos de ley y, al encontrarse conformes, el reembolso resulta procedente;

Que, conforme a lo informado, la solicitud de reembolso de viáticos presentada cumple con lo establecido en el numeral 9.3.9 de la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020;

Que, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009- EF/77.15, establece las disposiciones y procedimientos generales relacionados con la ejecución financiera y demás operaciones de tesorería, además de las condiciones y plazos para el cierre de cada Año Fiscal a ser aplicados por las Unidades Ejecutoras de los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales, así como por los Gobiernos Locales;

Que, asimismo el literal b) del Artículo 2 de Resolución Directoral N° 001-2011- EF/77.15, (Que aprueba Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería), establece que para efectos de la sustentación del Gasto Devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007- EF/77.15 y modificatorias, especifica que “también se requiere Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente, antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión”;

Con la visación del Responsable de Contabilidad; y,



Que, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, “Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020; en uso de la atribución contenida en el numeral 28.4 del artículo 28° del Reglamento de Organización Funciones del ITP, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2016-PRODUCE, de fecha 28 de abril de 2016; la Resolución Ejecutiva N° 0095-2023-ITP/DE de fecha 15 de junio de 2023;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- AUTORIZAR** el reembolso de viáticos por comisión de servicios a favor del señor **Pedro Pablo Saravia Tasayco**, por el monto de S/ 1,028.00 (Un mil veintiocho con 00/100 Soles), a afectarse en la específica de gasto 2.3.2 1.2 2, lo que le permitió cumplir con su comisión de servicio del 18 al 21 de julio del presente año, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo 2.- DISPONER** que Contabilidad y Tesorería, en el ámbito de sus competencias, previa verificación de deudas pendientes del comisionado, procedan a comprometer, devengar y girar conforme al siguiente detalle:

Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Certificado SIAF	Clasificador de Gasto	Importe S/.
102	R.O.	4597	2.3.2 1.2 2	1,028.00
<b>TOTAL</b>				<b>1,028.00</b>

**Artículo 3.- DISPONER** que el egreso que irrogue el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución será con cargo al Presupuesto Institucional 2023, Ejecutora 001: Instituto Tecnológico de la Producción.

**Artículo 4.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

**BEATRIZ MARLENE RODRIGUEZ ÑIQUE**

Jefa de la Oficina de Administración(e)  
Instituto Tecnológico de la Producción