



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
UNIDAD DE ARCHIVO GENERAL (SECRETARIA GENERAL)												
1	<b>ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE POSEAN O PRODUZCAN LA GERENCIA Y/O DIVISIONES Y/U OFICINAS DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.</b> Base legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF TUO 27806 (D.S. N°21-2019-JUS) N° 072-2003-PCM D.S. N°21-2019-JUS	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Derecho de trámite.  <b>TASAS</b> ➤ De 1 a 5 copias ➤ De 6 a más copias ➤ Copia en CD ➤ Copia en USB del Administrado ➤ Copia de Filmación por Unidad		GRATUITO  GRATUITO 0.003   0.13 0.080   3.52 0.030   1.32 0.540   23.76		X				Unidad de Trámite Documentario	Funcionario Responsable de Brindar Información  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
2	<b>BÚSQUEDA DE DATOS O DOCUMENTOS EXISTENTES EN ARCHIVO</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF TUO 27806 (D.S. N°21-2019-JUS) D.S. N° 072-2003-PCM D.S. N°21-2019-JUS	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Derecho de trámite.  <b>TASAS</b> ➤ Exped. o Docum. de 2013 al 2019 ➤ Exped. o Docum. antes del 2013		GRATUITO  0.16   7.04 0.14   6.16		X				Unidad de Trámite Documentario  Oficina de Secretaría General	Oficina de Secretaría General  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444

OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT  
4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa Positivo    Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
<b>UNIDAD DE ARCHIVO GENERAL (SECRETARIA GENERAL)</b>												
3	<b>CONSTANCIA O CERTIFICACION DE DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRA EN ARCHIVO GENERAL</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; TUO 27806 (D.S. N°21-2019-JUS) D.S. N° 072-2003-PCM D.S. N°21-2019-JUS	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Derecho de trámite.  <b>TASAS</b> ➤ Con la firma del jefe de Unid., División o Gerente de Área ➤ Con la firma del Alcalde		GRATUITO							Oficina de Secretaría General  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
4	<b>DESIGNACIÓN DE AGENTE MUNICIPAL</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Copia del Acta de Asamblea		GRATUITO			X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario - Oficina de Secretaría General	Alcalde Provincial	Alcalde Provincial Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE ARCHIVO GENERAL (SECRETARIA GENERAL)</b>													
5	<b>QUEJA ADMINISTRATIVA O DENUNCIA CONTRA FUNCIONARIOS, EMPLEADOS U OBREROS, POR INCUMPLIMIENTO DE DEBERES DE FUNCIÓN</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; Ley N° 30779 D.S. N° 156-2004-EF; Ordenanza Municipal N° 01-2004-MPP	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Derecho de trámite.						30 (Treinta) días	Unidad de Trámite Documentario - Oficina de Secretaría General	Alcalde Provincial	Alcalde Provincial	Alcalde Provincial  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
6	<b>RECLAMACIONES EN GENERAL</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N° 004-2019-JUS; Ley N° 30779; Ordenanza Municipal N° 01-2004-MPP 10/01/2004	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Derecho de trámite.						30 (Treinta) días	Unidad de Trámite Documentario - Oficina de Secretaría General	Gerencia u Oficina Encargada de Procesar la Información	Gerencia u Oficina	Gerente Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
**RUC: 20226962892**

**UIT  
4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

## TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
<b>UNIDAD DE ARCHIVO GENERAL (SECRETARIA GENERAL)</b>													
7	<b>RECONOCIMIENTO DE ALCALDE DE CENTRO POBLADO MENOR.</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Derecho de trámite			GRATUITO			X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario - Oficina de Secretaría General	Alcalde Provincial	Alcalde Provincial	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
8	<b>RECONOCIMIENTO DE COMITÉ ELECTORAL PARA ELECCIÓN DE ALCALDE DE CENTRO POBLADO MENOR.</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Copia del Acta de Asamblea			GRATUITO			X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario - Oficina de Secretaría General	Alcalde Provincial	Alcalde Provincial	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
<b>UNIDAD DE ARCHIVO GENERAL (SECRETARIA GENERAL)</b>													
9	<b>RECURSO ADMINISTRATIVO IMPUGNATORIO (PROCEDIMIENTOS QUE NO SON DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N° 004-2019-JUS; Ley N° 30779; Ordenanza Municipal N° 01-2004-MPP	<u>Recursos de reconsideración:</u> 1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Copia de resolución que se impugna 3. Derecho de trámite  <u>Recursos de apelación:</u> 1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Una copia de resolución que se apela 3. Derecho de trámite			GRATUITO			X	30 (Treinta) días	Unidad de Trámite Documentario - Oficina de Secretaría General	Gerencia u Oficina Encargada de Procesar la Información	Gerencia u Oficina  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
 OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL</b>													
10	<b>ANIMACIÓN Y/U ORGANIZACIÓN DE EVENTOS</b>  Base legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite  <b>TASAS</b> ➤ Animación y sonido		0.15  2.70	6.60  118.80		X	07 (siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Oficina de Relaciones Públicas	Oficina de Relaciones Públicas  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
11	<b>AUTORIZACIÓN DE USO Y CONDUCCIÓN DE PROGRAMA EN TV MUNICIPAL. (AVISOS, COMUNICADOS, PROGRAMAS)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Carta de compromiso por daños 4. Texto del Anuncio  <b>TASAS</b> ➤ 01 Hora ➤ 30 Minutos ➤ Menos de 30 minutos ➤ Avisos (5 al día x 1 minuto de duración) ➤ Comunicados por minuto		0.14  10.81 5.51 2.70 2.70 0.54	6.16  475.64 242.44 118.80 118.80 23.76		X	04 (Cuatro) días	Unidad de Trámite Documentario	Oficina de Relaciones Públicas	Oficina de Relaciones Públicas  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444

OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL</b>													
12	<b>AUTORIZACIÓN DE USO Y CONDUCCIÓN DE PROGRAMA EN LA RADIO MUNICIPAL. (AVISOS, COMUNICADOS, PROGRAMAS)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Carta de compromiso por daños 4. Texto del Anuncio  <b>TASAS</b> ➤ 01 Hora ➤ 30 Minutos ➤ Menos de 30 minutos ➤ Avisos (5 al día x 1 minuto de duración) ➤ Comunicados por minuto		0.14	6.16				04 (Cuatro) días	Unidad de Trámite Documentario	Oficina de Relaciones Públicas	Oficina de Relaciones Públicas  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
13	<b>FILMACIÓN Y DIFUSIÓN DE PROGRAMAS MUSICALES FOLKLÓRICOS DE LA ZONA ½ HORA, SÁBADO O DOMINGO</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite  <b>TASAS</b> ➤ Por Media Hora		0.14	6.16				04 (Cuatro) días	Unidad de Trámite Documentario	Oficina de Relaciones Públicas	Oficina de Relaciones Públicas  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444

OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL</b>													
14	<b>FILMACIÓN EDITADA HASTA POR 30 SEGUNDOS, PARA PUBLICIDAD EN TV</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Texto del Anuncio  <b>TASAS</b> ➤ 05 avisos por 30 segundos ➤ Por minuto adicional		1.35	59.40		X	04 (Cuatro) días	Unidad de Trámite Documentario	Oficina de Relaciones Públicas	Oficina de Relaciones Públicas	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
15	<b>SERVICIOS DE PRODUCCIÓN, REVISTAS Y PROGRAMAS CULTURALES</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite  <b>TASAS</b> ➤ Revistas ➤ Programas Culturales		0.15	6.60		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Oficina de Relaciones Públicas	Oficina de Relaciones Públicas	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE LOGÍSTICA</b>													
16	<b>INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde . 2. Copia de ficha RUC 3. Opcional: Copia de Escritura Pública 4. Certificado del OSCE. 5. Constancia de no adeudo		GRATUITO			X	03 (Tres) días	Unidad de Trámite Documentario	Oficina General de Administración	Oficina General de Administración Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
17	<b>COPIAS DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN A SOLICITUD DEL POSTOR O ADMINISTRADO COMPRENDIDO EN EL PROCESO</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite  <u>Tasas</u> > de 0 a 5 copias > de 6 a mas copias(por cada copia)		0.27  GRATUITO 0.003	11.88  0.13		X		Unidad de Trámite Documentario	Oficina General de Administración	Oficina General de Administración Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE LOGÍSTICA</b>													
18	<b>RECURSO DE APELACIÓN (RECURSO ADMINISTRATIVO IMPUGNATORIO EN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES – LP-AD-AMC.)</b>  Base Legal Decreto Legislativo N°1444, Art. 41 D.S. N°344-2018-EF, Art. 121, 122, 123, 124 y 125	1 (1) Una Solicitud dirigida al Alcalde. <b>Impugnante</b> 2 Identificación: Consignar su nombre, numero de docum. oficial de ident., o su denomin. o razón social: En caso de actuac. Median. Represent. se acompañara la document. que acredite tal representación, tratándose de consorcios, el repres. común debe interponer el recurso de apelación a nombre de todos los consorciados, acreditando sus facult. de represent. Median. la presentac. de cop. simple de la promesa formal de consorcio. 3 Señalar como dom. procesal una direcc. Electr. propia. 4 El petitorio que comprende la determinación clara y concreta de lo que se solicita, 5 Los fundam. de hecho y derecho que sust. su petitorio. 6 Las pruebas instrumentales pertinentes. 7 La garantía, conforme a lo señalado en el art. 112° del D.S. N° 184-2008-EF 8 La firma del impugnante o de su representante. En el caso de consorc. bastará la firma del represent. común señalado como tal en la promesa formal de consorcio 9 Copias simpl. del escrito y sus recaudos para la otra parte, si la hubiera. 10 Autoriz. del abogado, sólo en los casos de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos y Adjudicaciones D.P y siempre que la defensa sea cautiva. Garantía: 3 % del valor referenc. del proc. de selección impugn., en ningún caso será menor del 50 % de la U.I.T 11 Derecho de trámite										Oficina General de Administración  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días  Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE LOGÍSTICA</b>													
19	<b>RECURSO DE RECONSIDERACIÓN (RECURSO ADMINISTRATIVO IMPUGNATORIO EN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES – LP-AD-AMC.)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Ley N° 30779 Ley N° 29060 Ordenanza Municipal N° 01-2004-MPP 10/01/2004	<b>Recursos de reconsideración:</b> 1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Copia de resolución que se impugna 3. Derecho de trámite			GRATUITO		X	30 (Treinta) días	Unidad de Trámite Documentario	Oficina General de Administración	Oficina General de Administración  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**  
**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL</b>													
20	<b>SOLICITUD DE TRABAJO</b>  Base Legal  TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde											
				GRATUITO		X		30 (Treinta) días	Unidad de Trámite Documentario	Oficina General de Administración	Oficina General de Administración	Gerencia Municipal	
												Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	
												Plazo para resolver el recurso: 15 (Quince) días	
												Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
												Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**  
**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE PROGRAMACION E INVERSIONES OPI</b>													
21	<b>SOLICITUD DE FORMATOS DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN</b>  Base Legal  TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite		0.26	11.44	X				Unidad de Trámite Documentario	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Presupuesto  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444

OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN</b>													
22	<b>SOLICITUD PARA FORMULAR PLAN CONCERTADO</b>  Base Legal  TUO 26979 Ley N° 29060 Ley N° 30779	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite		1.43	62.92		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Presupuesto  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**  
**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				Positivo	Negativo	RECONSIDERACIÓN
<b>GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL</b>													
23	<b>APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES</b>  DECRETO LEGISLATIVO N° 1278; ART. 23 DECRETO LEGISLATIVO N° 1501; ART. 23. DECRETO SUPREMO N° 014-2017-MINAM	a) Formulario o solicitud dirigida a la autoridad competente que contenga la siguiente información: - Número de la Resolución o documento que aprueba el IGA. - Número de la partida registral y asiento de inscripción en la SUNARP de la empresa o de la entidad, según corresponda. - Datos del titular del proyecto referidos a razón social de la empresa o nombre de la entidad. - Número del RUC de la empresa, o de la entidad. - Nombre del Titular o Representante Legal de la empresa o entidad. - Número del DNI del Titular o Representante Legal - Declaración jurada indicando la autenticidad de los documentos presentados en copia simple, de conformidad con lo establecido en el artículo 47 del TUO de la Ley N° 27444, LPAG b) En caso el terreno en donde se desarrollará el proyecto de inversión de infraestructura de residuos sólido municipal no sea de propiedad del titular del proyecto, copia simple del documento que autorice el uso del terreno para tales fines; c) Pago por derecho de tramitación; d) Expediente técnico del proyecto de inversión de infraestructura de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma Técnica G.040. Definiciones, aprobado por D.S N° 011-2006-VIVIENDA o sus modificatorias; e) Manual de operaciones de la infraestructura de residuos sólidos. Para el caso de las infraestructuras de disposición final debe presentarse, adicionalmente, la memoria de cálculo de vida útil del proyecto. La vida útil no será menor de diez (10) años. El expediente técnico de obra y el manual de operaciones deben estar firmados por un/a profesional de ingeniería civil, sanitario o ambiental. Asimismo, los estudios específicos que forman parte del expediente técnico deben estar suscritos por las/os respectivos profesionales.											
				14.29	628.76			X	30 (Treinta) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD FORMULADORA</b>													
24	<b>SOLICITUD PARA ELABORAR PROYECTOS</b>  Base Legal  TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago  <b>TASAS</b> ➤ Calcular del monto del presupuesto total del proyecto		GRATUITO	3.50	154.00		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
25	<b>SOLICITUD DE OBSERVACIONES DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN</b>  Base Legal  TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago  <b>TASAS</b> ➤ Copia simple por hoja		GRATUITO	0.10	4.40		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
 OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO												
26	<b>ADJUDICACIÓN DE TERRENO EN CESIÓN DE USO, DONACIÓN, VENTA DIRECTA CON FINES DE VIVIENDA, COMERCIAL Y/O INDUSTRIAL</b>  Base Legal  TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Numeral 2 del Art. 8° de la Ley N° 28687 D.S N° 006-2006-Vivienda	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Certificado Negativo de Propiedad (Si es para vivienda) 5. Copia del Acuerdo de Consejo Municipal  <b>TASAS</b> > Vivienda 13.51 594.44 > Otros Casos (Comercio e Industria) 16.22 713.68 > Pago por Inspección Técnica urbana Vivienda 1.00 44.00 Comercio 1.20 52.80 Industria 1.30 57.20 > Expedición de Resolución disponiendo la primera inscripción de dominio a favor del estado 8.16 359.04 > Tasación arancelaria del terreno (tener en cuenta medidas del terreno por el arancel fijado por CONATA) 4.05 178.20  <b>Nota:</b> • El trámite se canaliza por conducto regular en la MPP • Los Gastos de Movilidad por Inspección Técnica fuera del área urbana los paga el administrado.	0.22	9.68					15 (Quince) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal
								X			Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
												Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
27	<b>APROBACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS</b>  Base Legal  TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; TUO 29090	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Título de propiedad y/o ficha registral electrónica actualizado (original y copia legalizada) 5. Los que determina la Ley N° 29090 6. Si es persona jurídica deberá presentar vigencia de Poder  <b>TASAS</b> ➤ Inspección ocular  <b>Nota:</b> • Los gastos de movilidad por Inspección Ocular fuera del área urbana los paga el administrado		0.22	9.68			50 (Cincuenta) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
			0.86	37.84									
28	<b>AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO DE CAJEROS AUTOMÁTICOS</b>  Base Legal  Ley N° 28976 (D. L. N°1271)	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Certificado domiciliario 5. Certificado de Defensa Civil 6. Carné de sanidad  <b>TASAS</b> ➤ Pago por ocupación de la vía pública (máximo 5días) ➤ Depósito de garantía ➤ En vivienda al año ➤ En comercios al año ➤ En industrias al año		0.20	8.80			07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
			2.70	118.80									
			13.51	594.44									
			0.95	41.80									
			1.62	71.28									
			2.70	118.80									

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444

OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
29	<b>AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA (CON MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN PROVISIONAL DE CASETAS U OTROS)</b>  Base Legal  TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Ley N° 30779 TUO 29090	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>(1) copia simple DNI vigente</li> <li>Derecho de trámite - copia de recibo de pago</li> <li>Copia fe datada de la licencia de obra</li> </ol> <p><b>TASAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Pago por ocupación de vía Pública (máximo 5 días)</li> <li>➢ Depósito de Garantía</li> </ul>		0.14	6.16		X		10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
				2.70	118.80							Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
30	<b>AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE MEDIDOR ELÉCTRICO DOMICILIARIO</b>  Base Legal  TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Ley N° 30779 TUO 29090 Ley N° 30494 (02-08-16)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>(1) copia simple DNI vigente</li> <li>Derecho de trámite - copia de recibo de pago</li> </ol> <p><b>TASAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Inspección Ocular</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los gastos de movilidad fuera del área urbana por Inspección Ocular los paga el administrado</li> </ul>		0.14	6.16		X		07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
				0.86	37.84							Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa Positivo    Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
31	<b>AUTORIZACIÓN DE DEMOLICIÓN DE INFRAESTRUCTURA</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; TUO 29090 Ley N° 30494	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Copia del Título de propiedad, minuta de compra-venta o certificado de posesión. 5. Plano de ubicación y/o localización 6. Copia del último pago de autovalúo 7. Inspección técnica 8. Copia literal del dominio SUNARP <b>TASAS</b> ➤ Inspección Técnica Urbana Vivienda Comercio Industria		0.20	8.80			X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
32	<b>AUTORIZACIÓN PARA ROTURA DE PISTAS Y VEREDAS, PARA TENDIDO DE TUBERÍAS POR METRO LINEAL</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; D. S. N° 035-2006-VIVIENDA	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Copia del Título de propiedad, minuta de compra-venta ó certificado de posesión. 5. Presupuesto de metraje a roturar. 6. Plano de ubicación. <b>TASAS</b> ➤ Pago por ocupación de vía pública (máximo 5 días) ➤ Depósito de garantía (0.20% del valor de la obra por deterioro) ➤ Rotura de pistas de cemento ML ➤ Rotura de asfalto ML ➤ Rotura de terreno ML		0.14	6.16			X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444

OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
33	<b>CALIFICACIÓN DE ANTE PROYECTO ARQUITECTÓNICO, DE PROYECTO DE OBRA Y/O VARIACIÓN DE PROYECTO APROBADO</b> Base legal TUU 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; TUU 27157 Ley N° 30494	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>(1) copia simple DNI vigente</li> <li>Derecho de trámite - copia de recibo de pago</li> <li>Certificado de Parámetros Urbanísticos</li> <li>Plano de localización y Ubicación</li> <li>Juego de Planos               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano de arquitectura</li> <li>- Planos de estructuras</li> <li>- Plano de instalaciones eléctricas</li> <li>- Plano de instalaciones sanitarias</li> </ul> </li> <li>Memoria descriptiva</li> </ol>		0.20	8.80		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
34	<b>CAMBIO DE USO (DE RÚSTICO A URBANO)</b> Base Legal TUU 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N° 027-2003 -Vivienda D.S. N° 012-2004 -Vivienda	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>(1) copia simple DNI vigente</li> <li>Derecho de trámite - copia de recibo de pago</li> <li>Si el solicitante es persona jurídica Presentar vigencia de poder expedida por la SUNARP con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales.</li> <li>Copia Literal de Dominio detallada y con una antigüedad no mayor de 01 mes. Documentación técnica, por triplicado y digital (CD):</li> <li>Documentación técnica, por triplicado y digital (CD):               <ol style="list-style-type: none"> <li>Plano de localización y Ubicación</li> <li>Plano perimétrico</li> <li>Plano de Propuesta de Cambio: Diseño Urbano, y anteproyecto arquitectónico (Esc. 1/1000 ó 1/500 ó 1/250 ó 1/100)</li> <li>Plano de Propuesta de Cambio: Diseño Urbano, y anteproyecto arquitectónico. (Esc. 1/1000 ó 1/500 ó 1/250 ó 1/100)</li> </ol> </li> <li>Memoria Descriptiva</li> </ol> <p><b>TASAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vivienda</li> <li>➤ Comercio</li> <li>➤ Industria</li> </ul>		0.22	9.68		X	10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
				1.00	44.00								
				1.10	52.80								
				1.20	57.20								

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
35	<b>CAMBIO DE NOMBRE DE PROPIETARIO DE TERRENO O CONSTRUCCIÓN</b>  Base legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Ley N° 30779	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Plano de ubicación 5. Plano perimétrico 6. Título de propiedad fe datado o copia literal de dominio 7. Contrato de compra y venta, traspaso o adelanto de herencia. - Inscrito en los RR.PP		0.22	9.68								
		<b>TASAS</b> > Inspección técnica urbana Vivienda Comercio Industria		1.00	44.00								
				1.10	52.80								
				1.20	57.20								
								05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
 OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo				
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>												
36	<b>CERTIFICADOS</b> (resoluciones de alcaldía; de catastro; numeración de inmueble o asignación de número; zonificación, y vías, habitabilidad, finca ruinosas, jurisdicción, ubicación, de predio, negativo, de cat., conducción, de inmueble, conformidad, y/o finalización, de obra, alineamiento, compatibilidad de uso, posesión de predios)  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; TUO 29090 Ley N° 30494	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>(1) copia simple DNI vigente</li> <li>Derecho de trámite - copia de recibo de pago</li> <li>Título de Propiedad y/o documento que acredite la propiedad.</li> <li>Plano Perimétrico a escala. convencional. 1/1000 o 1/2000 firmado por arquitecto habilitado.</li> <li>Plano de Ubicación. y Local. (firmado por profesional responsable Habilitado.)</li> <li>Copia de los últimos 04 (Cuatro) años del pago del impuesto predial.</li> </ol> <p><b>TASAS</b> ➤ Inspección Ocular</p>		0.14	6.16		X		05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
37	<b>CERTIFICADO DE DOMICILIO</b>  Base legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Art. 1° de la Ley 28882	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>(1) copia simple DNI vigente</li> <li>Derecho de trámite - copia de recibo de pago</li> <li>Declaración jurada del usuario</li> <li>Recibo de agua y/o luz</li> <li>Croquis de ubicación</li> </ol>		0.14	6.16	X				Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
38	<b>CONCESIÓN DE CANTERA EN EL RÍO</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; D.L. N° 1017 y su reglamento (04-06-2008) Inc. b) del Art. 3° de la Ley N° 26410 Ley N° 28221 (07-05-2004) D.S. N° 039-2008-AG (20-12-2008)	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Bases del concurso 5. Copia del RUC 6. En caso de persona jurídica vigencia de poder		0.38	16.72								
		<b>TASAS</b> ➤ Garantía por 01 año 54.05 2,378.20 ➤ Piedra Grande M3 0.14 6.16 ➤ Arena Gruesa M3 0.14 6.16 ➤ Arena fina M3 0.14 6.16						X	30 (Treinta) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
		<b>Nota:</b> • EL concesionario abonará el 50% del importe anual estimado por adelantado											

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
 OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT  
4400**

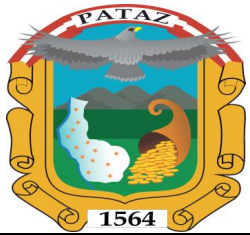
**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				Positivo	Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>												
39	<b>CONFORMIDAD DE OBRA</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; RNE (09-06-2006) TUO 29090; D.S. N°011-2017-VIVIENDA D.S.N° 025-2008-VIVIENDA D.S.N° 026-2008-VIVIENDA Ordenanza Municipal N° 01-2004-MPP (10-01-2004)	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Inspección ocular 5. Sección del FUE correspondiente a la conformidad de obra 6. Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 7. En el caso que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar. 8. Poder expedido por Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales en caso de tratarse de persona jurídica. 9. Planos de replanteo: un juego de copias de los planos de ubicación y de replanteo de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) con las mismas especificaciones de los planos del proyecto aprobado. Estos planos deberán estar firmados por el responsable de obra y por el propietario, y, al concluir el trámite serán conservados por la municipalidad como parte del expediente. 10. Boleta de habilitación del profesional responsable. 11. Comprobante de pago por derecho administrativo Tasa Administrativa 12. Derecho de revisión de la comisión técnica <b>TASAS</b> > Inspección Técnica urbana Vivienda Comercio Industria > Material rustico > Material noble		0.15	6.60		X		07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
40	<b>CONSTANCIA DE POSESIÓN PARA SERVICIO BÁSICOS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; TUO 27151  D.S. 035-2006-Vivienda	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Plano simple de Ubicación del predio. 5. En caso de ser tributante de la Municipalidad, se deberá acreditar los últimos pagos de autovaluo 6. El poblador debe demostrar con documentación sustentatoria la vivencia en el terreno. (recibos por compras de materiales, partidas de nacimiento de hijos, y demás documento que indique posesión en el lugar)		0.14	6.16		X						
		<u><b>TASAS</b></u> ➤ Inspección Ocular		0.86	37.84			05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
41	<b>CONSTANCIA DE PRÓRROGA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (ANTES DE LA CADUCIDAD DE LA LICENCIA Y POR ÚNICA VEZ)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Ley N° 30779 TUO 27157 Art. 41 Cap. IV Norma G. 010 Regl. Nacional de Edificaciones Artículos 77, 80 del D.S. 035-2006-VIVIENDA (06.11.2006)	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Copia de Licencia de Construcción  <u>TASAS</u> ➤ Inspección Ocular		0.14	6.16		X					Gerencia Municipal  Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
42	<b>CONSTANCIA DE ADJUDICACIÓN</b>  Base Legal  TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; TUO 27157	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente de los cónyuges 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Certificado de Posesión fe datado 5. Certificado Negativo de registros públicos 6. Declaración Jurada de Convivencia o Matrimonio <b>TASAS</b> ➤ Inspección Ocular		0.14	6.16		X					Gerencia Municipal  Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>												
43	<b>DECLARACIÓN DE FÁBRICA</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; TUO 27157 TUO 29090 D.S. 008-2000-MTC Ley N° 30494	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>(1) copia simple DNI vigente</li> <li>Derecho de trámite - copia de recibo de pago</li> <li>Copia simple del certificado literal del dominio</li> <li>Certificado de finalización de obra y de zonificación</li> <li>Copia de licencia de construcción y/o resolución</li> <li>Plano de localización y ubicación Normativo firmado por el Ingeniero Civil o arquitecto Responsable</li> <li>Plano de distribución firmado por el profesional responsable</li> <li>Memoria descriptiva</li> </ol> <p><b>TASAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Inspección técnica Urbana               <ul style="list-style-type: none"> <li>Vivienda 1.00 44.00</li> <li>Comercio 1.20 52.80</li> <li>Industria 1.30 57.20</li> </ul> </li> <li>&gt; Inspección técnica rural 1.35 59.40</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los gastos de movilidad por Inspección Técnica fuera del área urbana los paga el administrado</li> </ul>		0.22	9.68		X		10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal
										Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
											Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT  
4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS													
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN												
							Positivo						Negativo											
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>																								
44	<b>DEMARCACIÓN DE LOTES</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; TUO 29090 D.S. N°011-2017-VIVIENDA Ley N° 28687 Ley N° 30731 Ley N° 30494	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>(1) copia simple DNI vigente</li> <li>Derecho de trámite - copia de recibo de pago</li> <li>Recibo de pago por inspección ocular</li> <li>Recibo de pago por demarcación del lote</li> <li>Título de propiedad o minuta de compra venta fe datados o copia literal de dominio</li> <li>Planos de ubicación y perimétrico Firmado por profesional responsable</li> </ol> <p><b>TASAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inspección técnica               <table border="0"> <tr><td>Vivienda</td><td>1.00</td><td>44.00</td></tr> <tr><td>Comercio</td><td>1.10</td><td>52.80</td></tr> <tr><td>Industria</td><td>1.20</td><td>57.20</td></tr> </table> </li> <li>➤ Trabajos de campo por día por persona               <table border="0"> <tr><td></td><td>2.16</td><td>95.04</td></tr> </table> </li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conciliar con el usuario respecto al costo por el trabajo de campo.(**)</li> </ul>	Vivienda	1.00	44.00	Comercio	1.10	52.80	Industria	1.20	57.20		2.16	95.04		0.24	10.56		X		10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
Vivienda	1.00	44.00																						
Comercio	1.10	52.80																						
Industria	1.20	57.20																						
	2.16	95.04																						
45	<b>DETERIORO DE PISTAS Y/O VEREDAS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; TUO 29090 D.S. N°011-2017-VIVIENDA DS N° 003-2010-VIVIENDA Ley N° 28687 Ley N°30731 Ley N° 30494	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>(1) copia simple DNI vigente</li> <li>Derecho de trámite - copia de recibo de pago</li> <li>Pago por derecho de Licencia de deterioro de Pistas y Veredas</li> <li>Copia de la Licencia por deterioro de pistas y veredas, especificar número y fecha de licencia.</li> <li>Informe Favorable de la División de Transporte y Seguridad Vial</li> </ol> <p><b>TASAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rotura de pistas de cemento ML               <table border="0"> <tr><td></td><td>1.08</td><td>47.52</td></tr> </table> </li> <li>➤ Rotura de asfalto ML               <table border="0"> <tr><td></td><td>0.95</td><td>41.80</td></tr> </table> </li> <li>➤ Rotura de terreno ML               <table border="0"> <tr><td></td><td>0.27</td><td>11.88</td></tr> </table> </li> </ul>		1.08	47.52		0.95	41.80		0.27	11.88		0.15	6.60		X		05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días			
	1.08	47.52																						
	0.95	41.80																						
	0.27	11.88																						

**(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
**RUC: 20226962892**

**UIT  
4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
46	<b>DEVOLUCIÓN DE DEPÓSITO EN GARANTÍA</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Informe técnico de conformidad		0.18	7.92		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
47	<b>DUPLICADO DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O DE CONFORMIDAD DE OBRA</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; TUO 27157 D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N° 035-2006-VIVIENDA (08-11-2006) D.S. N° 008-2000-MTC (17-02-2000) Ordenanza Municipal N° 01-2004-MPP 10/01/2004	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Adjuntar copia de licencia de construcción o Conformidad de Obra o documentos que pruebe el trámite anterior  <b>TASAS</b> ➤ Inspección técnica urbana Vivienda Comercio Industria		0.14	6.16		X	05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
				1.00	44.00								
				1.10	52.80								
				1.20	57.20								

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
48	<b>ESTUDIO URBANO</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Ley N° 28245 Ley N° 27446 SEIA (23-04-2001) D.S. N° 008-2005-PCM	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Informe técnico del Estudio Urbano <b>TASAS:</b> ➤ Inspección técnica urbana Vivienda 1.00 Comercio 1.10 Industria 1.20 ➤ Trabajo de campo por día por persona 2.16 <b>Nota:</b> • Elaborar presupuesto y conciliar con el usuario, respecto al trabajo de campo. • Los gastos de movilidad por inspección fuera del área urbana los paga el administrado	0.28	12.32				30 (Treinta) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
49	<b>INICIO DE OBRA CON LICENCIA APROBADA POR SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO</b> Base legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; TUO 29090; Ley N° 28687; Ley N° 30494; Ley N°30731; D.S. N° 156-2004-EF D.S. N°011-2017-VIVIENDA	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Expediente técnico conteniendo la información y documentación de acuerdo a las normas técnicas vigentes 5. Formulario declaración jurada de Autovaluo 6. Título de Propiedad fe datado o copia literal de dominio <b>TASAS</b> ➤ Inspección técnica urbana Vivienda 1.00 Comercio 1.10 Industria 1.20 <b>Nota:</b> • Los gastos de movilidad por inspección fuera del área urbana los paga el administrado	0.22	9.68				05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444

OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
50	<b>INSPECCIÓN OCULAR (INMUEBLES ANTIGUOS INCLUYE CONSTRUCCIONES LITIGIOSAS; PARA HABILITACIONES NUEVAS)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; TUO 29090; Ley N° 28687; Ley N° 30494; D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N°011-2017-VIVIENDA	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. En el caso de representación, deberá acreditar dicha condición mediante documento público o privado 4. Copia Título de Propiedad fe datado o copia literal de dominio 5. Copia Planos de ubicación y localización <b>TASAS</b> ➤ Inspección ocular Nota: • El costo por movilidad es asumido por el usuario		0.18	7.92		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
51	<b>INSPECCIONES TÉCNICAS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; TUO 29090; Ley N° 28687; Ley N° 30494 Ley N° 30731 D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N°011-2017-VIVIENDA	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Plano perimétrico y de ubicación 5. Recibo de Agua o de Luz 6. Copia del Autovaluo <b>TASAS</b> ➤ Inspección técnica urbana Vivienda Comercio Industria ➤ Inspección técnica rural Nota: • El costo por movilidad es asumido por el usuario		0.18	7.92		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
52	<b>INDEPENDIZACIÓN DE INMUEBLE</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; TUO 29090; Ley N° 30494 Ley N° 30779 TUO 27157 D.S. N° 156-2004-EF	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>(1) copia simple DNI vigente</li> <li>Derecho de trámite - copia de recibo de pago</li> <li>Título de propiedad fe datado del lote matriz registrado o copia literal del lote matriz registrado</li> <li>Copia de Planos de ubicación y localización</li> <li>Copias de planos de distribución</li> <li>Memoria descriptiva.</li> </ol> <p><b>TASAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inspección técnica urbana               <ul style="list-style-type: none"> <li>Vivienda 1.00 44.00</li> <li>Comercial 1.20 52.80</li> <li>Industrial 1.30 57.20</li> </ul> </li> <li>➤ Inspección técnica rural 1.35 59.40</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los gastos de movilidad por inspección técnica fuera del área urbana los paga el administrado</li> </ul>	0.24	10.56		X		15 (Quince) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
53	<b>INSCRIPCIÓN DE NUEVO PROPIETARIO PREDIAL POR CAMBIO DE PROPIEDAD</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>(1) copia simple DNI vigente</li> <li>Derecho de trámite - copia de recibo de pago</li> <li>Minuta de Compra y Venta, Documento que acredite Propiedad Legalizada</li> <li>Copia de Planos de ubicación y localización</li> <li>Memoria descriptiva.</li> </ol>	0.14	6.16		X		03 (Tres) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
54	<b>LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PLANO CATASTRAL, PLANO PERIMÉTRICO</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30779. Art. 79 D.S. 027-2003-VIVIENDA (aprueban las normas técnicas y de Gestión reguladores de catastro Urbano municipal). 13/06/06	<ol style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li><li>(1) copia simple DNI vigente</li><li>Derecho de trámite - copia de recibo de pago</li><li>Recibo de pago por procesamiento topográfico</li><li>Título de propiedad fe datado o copia literal de dominio</li></ol> <p><b>TASAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Inspección técnica urbana<ul style="list-style-type: none"><li>Vivienda 1.00 44.00</li><li>Comercio 1.20 52.80</li><li>Industria 1.30 57.20</li><li>Trabajo de campo por día por persona 2.16 95.04</li></ul></li><li>Inspección técnica rural<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajo de campo por día por persona 1.35 59.40</li><li>Trabajo de campo por día por persona 2.70 118.80</li></ul></li></ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Para el costo por movilidad, elaborar un presupuesto y conciliar con el usuario, lo mismo para el trabajo en campo.</li><li>Los gastos de movilidad por Inspección Técnica fuera del área urbana los paga el administrado.</li></ul>		0.33	14.52		X		07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
						Positivo	Negativo					
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>												
55	<b>LICENCIA DE ACONDICIONAMIENTO</b> (Apertura de puertas y ventanas, para construir cercos decorativos, frontal o perimétricos, ampliación, refacción o remodelación, de obra, de obra en vías de regularización) Base Legal TUO 27444 Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30779 TUO 29090	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Copia de autoevaluó 5. Planos de ubicación y localización firmados por el profesional correspondiente. 6. Título de propiedad fe datado.		0.24	10.56							
	<b>TASAS</b> ➤ Inspección técnica Vivienda Comercio Industria Ocupación de la vía pública Compensación de deterioro de pistas y veredas M2, según valorización Depósito de fondo de garantía y/o reposición de infraestructura física. Certificación y/o conformidad de obra.			1.10	35.64							
				1.20	47.52							
				1.30	59.40							
				2.70	118.80							
				13.51	594.44	X			Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días
				1.35	59.40						Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
	<b>OBRA Y/O EDIFICACIÓN</b> De material noble (M2) De material rustico (M2)			0.24	10.56							
				0.12	5.28							
	<b>Nota:</b> • Los gastos de movilidad por Inspección Técnica fuera del área urbana los paga el administrado											

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
56	<b>LICENCIA DE OBRA AUTOMÁTICA (Art. 10 de la Ley N° 29090)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 27157 TUO 29090 D.S. N° 035-2005-VIVIENDA Ley N° 30494	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Juego de Planos del Proyecto. 5. Autovaluo 6. Inspección técnica		0.15	6.60								
	<b>TASAS</b> ➤ Inspección técnica - Vivienda - Comercio - Industria - Ocupación de la vía pública - Compensación de deterioro de pistas y veredas - Deposito de fondo de garantía y/o reposición de infraes. fis. - Certificación y/o conformidad de obra. ➤ <b>OBRA y/o EDIFICACIÓN de material noble (M2)</b> - Vivienda <b>de material rústico (M2)</b> - Vivienda			1.00	59.40								
	<b>Nota:</b> • Los gastos de movilidad por Inspección Técnica fuera del área urbana los paga el administrado			1.20	71.28								
				1.30	118.80								
				1.35	59.40								
				2.70	118.80								
				13.51	594.44								
				1.35	59.40								
				0.24	10.56								
				0.12	5.28								
									Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal	
												Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	
												Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
												Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444

OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO													
57	<b>PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICACIONES</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30779 TUO 29090, D.S. N°011-2017-VIVIENDA Ley 30494 (02-08-16)	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Croquis de ubicación referencial  <b>TASAS</b> > Vivienda > Comercio > Industria		0.15	6.60							Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
				1.10	44.00		X	05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural			
				1.20	52.80								
				1.30	57.20								

(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
 OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT  
4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				Positivo	Negativo	RECONSIDERACIÓN
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
58	<b>REGULARIZACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 29090, D.S N°029-2019-VIVIENDA D.S N° 002-2017-VIVIENDA Ley 30494 Art. 47°, 59° Ley N° 29300 D.S. N° 003-2010-VIVIENDA D.S. N°011-2017-VIVIENDA	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. FUHU por triplicado, debidamente suscrito. 4. Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 5. En caso que el solicitante de la licencia de habilitación urbana no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y, de ser el caso, a edificar. 6. Declaración Jurada de encontrarse Habilitado en el colegio profesional respectivo, de los profesionales que suscriben la documentación. técnica 7. Certificado de zonificación y vías. 8. Plano de ubicación y localización del terreno 9. Plano de lotización, conteniendo el perímetro del terreno; el diseño de la lotización, de las vías, aceras y bermas; y las áreas correspondientes a los aportes normados. Asimismo, se deberá indicar los lotes ocupados y la altura de las edificaciones existentes. La lotización. deberá estar en concordancia con el Plan de Desarrollo Urbano aprobado por la Municipalidad Provincial 10. Memoria descriptiva, indicando las manzanas, las áreas de los lotes, la numeración y los aportes. 11. Copia legalizada notarialmente de las minutas que acrediten la transferencia de las áreas de aportes a las entidades receptoras de los mismos y/o comprobantes de pago de la redención de los mismos, de ser el caso. 12. Declaración jurada suscrita por el solicitante de la habilitación y el profesional responsable de la obra, en la que conste que las obras han sido ejecutadas, total o parcialmente. 13. Plano que indique los lotes ocupados. y las alturas de las edificaciones Existentes 14. Inspección Técnica.		0.22	9.68		X		05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**  
**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa Positivo    Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
58	<b>REGULARIZACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 29090, Ley 30494 Art. 47°, 59° Ley N° 29300 D.S. N° 003-2010-VIVIENDA D.S. N°011-2017-VIVIENDA	<b>TASAS</b>  ➤ Apertura de zanjas ML. ➤ Tendido de ductos y/o conductores por ML. ➤ Instalación y/o conexión domiciliaria, por punto. ➤ Ocupación de la vía pública. ➤ Inspección técnica. ➤ Compensación de deterioro de pistas y veredas M2 según valorización. ➤ Depósito de fondo de garantía y/o reposición de la infraestructura física. ➤ Certificación y/o conformidad de obra. ➤ Instalación de postes y/o anclas por unidad. ➤ Instalación y/o construcción de buzones, constancia de registro, sub estación, armarios, cabinas telefónicas, y otros por unidad. ➤ <b>Nota:</b> Los gastos de movilidad por Inspección Técnica fuera del área urbana los paga el administrado		0.27    11.88 0.27    11.88 0.14    6.16 2.70    118.80 1.35    59.40  DETERM. 13.51    594.44 1.35    59.40 6.76    297.44 1.35    59.40					05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
**RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
59	<b>RENOVACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (TRES AÑOS)</b>  Base Legal  TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30494 y su Reglamento Ley N°30731	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Sin cambio de Parámetros Urbanísticos y edificatorio: 5. Copia del plano de Distribución aprobado donde conste lo edificado y el saldo de obra a edificar 6. Original de la Licencia de construcción 7. Inspección Técnica  <b>TASAS</b> ➤ Inspección técnica urbana Vivienda Comercio Industria		0.15	6.60		X	20 (Veinte) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
60	<b>REVISIÓN DE ANTE PROYECTO</b>  Base Legal  TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 29090 Ley N° 30494 D.S. N°011-2017-VIVIENDA	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Copia Literal de Dominio. o Titulo e Propiedad inscrita en Registros Públicos 5. Certificado de Parámetros Urbanos y Edificatorios 6. Memoria Justificativa para Edificaciones de más de cuatro pisos 7. Fotografías del Terreno (3) una de frente y dos laterales. 8. Certificado de Habilidad Profesional 9. Planos: Dos copias firmados por Arquitecto y propietario 10. Plano de Ubicación y Localización 1/500 11. Plano de Arquitectura Escala mínima 1/100 12. Plano de Cortes Escala mínima 1/100 13. Plano de Elevaciones Escala mínima 1/100 14. Estudio de Impacto. Ambiental (conjunto residencial, galerías, comercio, etc)  <b>TASAS</b> ➤ Inspección técnica urbana Vivienda Comercio Industria		0.15	6.60		X	10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444

OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
**RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
61	<b>RECEPCIÓN DE OBRAS HABILITACIONES URBANAS</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 29090 Ley N° 30494	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>(1) copia simple DNI vigente</li> <li>Derecho de trámite - copia de recibo de pago</li> <li>Declaración jurada de conclusión de obra suscrita por el representante y el profesional responsable.</li> <li>Cartas de conformidad de obra, expedida por las empresas prestadoras de servicios públicos</li> <li>03 (Tres) copias de planos de Replanteo del manzaneo y lotización de obras de pavimentación y de ornamentación de parques (sólo cuando corresponda)</li> <li>Certificado de Habilidad del Personal</li> </ol> <p><b>TASAS</b></p> <p>➤ Inspección Técnica : 0.10% del presupuesto modificado</p> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los gastos .de movilidad. por Inspección Técnica fuera del Área urbana los paga el administrado.</li> </ul>		0.27	11.88		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	<p>Gerencia Municipal</p> <p>Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días</p> <p>Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días</p>	
62	<b>REPLANTEO DE LOTIZACIÓN Y/O MANZANEO</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 29090 Ley N° 30494 Ley N° 30731 D.S. N°011-2017-VIVIENDA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>Derecho de tramite</li> <li>Dos Planos de Lotización y/o manzaneo o Planos de Replanteo de Lotización., según corresponda.</li> <li>Fotos del terreno rústico matriz.</li> <li>Título de Propiedad fe datado o copia literal de dominio</li> <li>Certificado de Parámetros Urbanísticos</li> <li>Estar al día con el pago de las obligaciones a la municipalidad               <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar la documentación técnica en archivos digitales                   <ul style="list-style-type: none"> <li>La doc. deberá estar firmada por Ing. Civil o Arq. col. debiendo adjuntar la D. J de hábil. prof. y por el repre. legal o propietario.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol> <p><b>TASAS</b></p> <p>➤ Inspección Técnica</p> <p>➤ Trabajo de campo por día por persona</p> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los gastos de movilidad por Inspección Técnica fuera del área urbana los paga el administrado</li> </ul>		0.28	12.32		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	<p>Gerencia Municipal</p> <p>Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días</p> <p>Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días</p>	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**  
**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				Positivo	Negativo	RECONSIDERACIÓN
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
63	<b>REQUERIMIENTO DE SUPERVISIÓN DE OBRAS AUTORIZADAS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 29090 Ley N° 30494 Ley N° 30731 D.S. N°011-2017-VIVIENDA	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Pago por Derechos de Supervisión.  <b>TASAS</b> ➤ Supervisión por día en zona rural ➤ Supervisión por día en zona Urban		0.15	6.60							Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
64	<b>SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 29090 TUO 27157 D.S. N°011-2017-VIVIENDA	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Certificado de levantamiento de observación emitido por la oficina de registro de propiedad. 5. Copia del título de propiedad fe datado o copia literal de dominio 6. Inspección Técnica		0.22	9.68							Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
65	<b>SUB DIVISIÓN O ACUMULACIÓN DE LOTES SIN CAMBIO DE USO</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30731 Ley N° 30779 TUO 29090 D.S. N°011-2017-VIVIENDA Ley N° 28687	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Título de propiedad fe datado o copia literal de dominio 5. Planos del lote matriz y sub división 6. Memoria descriptiva suscrita por un Ing. Civil o Arquitecto 7. Derecho de pago por Sub División. (Tasa según tarifario) 8. Copia del último pago de impuesto predial 9. Inspección Técnica <b>TASAS</b> ➤ Inspección ocular Sub división del predio 0.25% del valor arancelario del lote matriz matriz <b>Nota:</b> • Los gastos de movilidad por inspección técnica fuera del área urbana los paga el administrado.	0.27	11.88				10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
			0.86	37.84								Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
66	<b>VALORIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30731 Ley N° 30779 TUO 29090 D.S. N°011-2017-VIVIENDA Ley N° 28687 Ley N° 30494	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Presentar expediente para evaluación, planos y memoria descriptiva. 5. Copia del Contrato de Obra <b>TASAS</b> ➤ Inspección Ocular ➤ Trabajo de campo por día por persona <b>Nota:</b> • Ponerse de acuerdo con el usuario respecto al trabajo de campo (**).	0.15	6.60				07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
			0.86	37.84								Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
			2.16	95.04								Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO</b>													
67	<b>VISACIÓN DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA PARA PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA Y TÍTULO SUPLETORIO, RECTIFICACIÓN DE LINDEROS Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS EN ÁREA URBANA, RÚSTICA Y NO AGRÍCOLA.</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30494 Ley N° 30779 TUO 29090 D.S. N°011-2017-VIVIENDA	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) copia simple DNI vigente 3. Derecho de trámite - copia de recibo de pago 4. Título de propiedad o similar fe datados o copia literal de dominio 5. 02 (Dos) copias de cada uno de los siguientes documentos técnicos, sellados y firmados por Arquitecto o Ingeniero Civil: Memoria descriptiva detallada. 7. Planos de localización (Esc. 1/10,000) y de ubicación (Esc. 1/500), incluyendo secciones de vías (Esc. 1/50). 8. Plano perimétrico del predio (escala adecuada ó 1/100). d) Plano de distribución de edificación (Esc. 1/50 ó 1/100). 9. Certificado vigente de habilidad de Arquitecto o Ingeniero Civil (original).		0.15	6.60				07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia Municipal	
		<b>TASAS</b> ➤ Inspección técnica Vivienda                   1.00           44.00 Comercio                 1.20           52.80 Industria                 1.30           57.20 ➤ Visación planos perimétricos – por cada juego ➤ Otrtos juegos de planos ➤ Visación memoria descriptiva por juego <b>Nota:</b> Los gastos de movilidad por Inspección Técnica fuera del área urbana los paga el administrado									Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL</b>													
68	<b>CONCESION DE RUTA Base Legal</b>  Ley 27181 Ley Org. de Municip. D.S. 017-2009-MTC	1. Solicitud bajo declaración jurada de la legalidad de la documentación dirigida al alcalde 2. Copia simple de DNI del representante legal de la empresa o carta poder legalizada de representación del apoderado de la empresa 3. Vigencia de poder emitido por SUNARP. 4. Constitución de la Empresa de Transportistas. 5. Ficha RUC de la empresa (activo y habido) emitido por la SUNAT 6. Autorización vigente de uso de paradero o licencia de funcionamiento de la oficina administrativa emitida por la autoridad competente 7. Tarifario declarado por el representante de la Empresa 8. hoja de ruta señalizada de acuerdo a los servicios que presta la empresa 9. Declaración jurada de aceptar las ordenanzas provinciales y asistencia obligatoria a las reuniones de la administración 10. Padrón de Vehículos actualizado señalando el número de placa de rodaje 11. Relación actualizada de Choferes de la Empresa de Transportistas 12. Pago de tasa	Declarac. Jurada	71.5	3,146.00			X	30 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL</b>													
69	<b>RENOVACIÓN DE CONCESIÓN DE RUTA</b> <b>Base Legal</b> Ley 27181 D.L. 1051 TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley Org. de Municipalidades D.S. 017-2009-MTC las renov. son establec. en el RPTI	1. solicitud dirigida al alcalde 2. vigencia de poder del representante legal de la empresa 3. ficha RUC vigente 4. Orig.y copia del Acta de la última Asam. y copia fedat. 5. Relación actualizada de Choferes de la Empresa 6. Autorización vigente de uso de paradero  emitida por la autoridad competente 7. Copia de la resolución de Concesión de Ruta vigente 8. Padrón de Vehículos actualizado señalando el número de placa de rodaje 9. Padrón de choferes actualizado señalando la clase y categoría de la licencia tarifario bajo declaración jurada del servicio prestado 10. Pago por Derecho de Trámite	Solicit. Renov.	5.25	231.00			X	30 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía
70	<b>AMPLIACIÓN Y MODIFICACIÓN DE RUTA</b> <b>Base Legal</b> Ley 27181 D.L. 1051 TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley Organ. de Municipalidades D.S. 017-2009-MTC las renovaciones son establecidas en el RPTI	1. solicitud dirigida al alcalde 2. copia simple de la vigencia de poder y DNI del representante legal de la empresa 3. copia del permiso de operación 4. tener como minimo 10 unidades habilitadas dentro del OT 5. estudio de mercado de la ruta a ofertar  6. ficha técnica de ruta a ofertar 7. inspección de via 8. pago de tasa	Solicit. Renov.	7.43	326.92			X	30 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL</b>													
71	<b>AUTORIZACION DE PARADERO Y/U OFICINAS ADMINISTRATIVAS</b> <b>Base Legal</b> Ley 27181 D.L. 1051 TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley Organica de Municipalidades D.S. 017-2009-MTC las renov. son establec. en el RPTI (*) las zon. de embar. y desemb. se Establec. fuera de la via publica, esp. de libre dispos. del OT, a dist. de Coleg., centros de salud, grifos y centro historico)	1. Solicitud dirigida al alcalde 2. copia simple del DNI y vigencia de poder del representante legal de la empresa 3. plano de ubicación del paradero 4. plano interno donde cuente con la señalización horizontal y vertical 5. aprobación de la inspección ocular del paradero (espacio de servicios higienicos, zona de recepción, zona de boletaje, zona de encomiendas y recepción de bultos, zona de estacionamiento y de embarque y desembarque de pasajeros, así como la zona de espera) 6. pago de tasa servicio interurbano 7. pago de tasa servicio Interprovincial o nacional	Solicit.	6.2	272.80			X	30 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía
72	<b>TARJETAS DE CIRCULACIÓN</b> <b>Base Legal</b> Ley 27181 D.L. 1051 TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley Org. de Mun. D.S. 017-2009-MTC las renovac. son establ. en el RPTI	1. Solicitud bajo la forma de declar. jurada dirigida al Alcalde 2. Copia simple legible del docum. nacional de identidad vigente 3. Copia simple de la licencia de conducir vig. de la categ. prevista en el Reglam. Nac.l de Licenc. de Conducir vehíc. Automotores y no Motor.s de Transp. Terr., de conf. con el tipo de unid. vehicular. - para el caso de conductor 4. D. J del dom. actual con firma legalizada ante Notar. Público 5. D. J. de no tener antecedentes Judic. de condena o polic. precisando el decl. que asume la respons. penal en el caso de incurrir en el delito de falsedad 6. copia de la tarjeta unica de identificación vehicular 7. copia simple del Seguro contra Accidentes 8. Certificado de inscripción de GPS 9. Record cero de papeletas en nuestra provincia 10. copia simple de la revisión Técnica Vehicular 11. ficha de la inspección ocular 12. dos fotos tamaño pasaporte del conductor 13. Derecho de Trámite	Solicit.	6.5	286.00			X	30 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				Positivo	Negativo	RECONSIDERACIÓN
<b>DIVISIÓN DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL</b>													
73	<b>RENOVACIÓN DE TARJETAS DE CIRCULACIÓN</b> Base Legal D.L. 1051 TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley Organica de Municipalidades D.S. 017-2009-MTC las renovac. son establec. en el RPTI	1. Tarjeta de Circulación por renovar 2. Tarjeta de Propiedad Vehicular 3. Seguro contra acc. actualiz. (serv. Públ.) 4. Copia del DNI del propietario. y del Conductor 5. Lic. de Cond. Vig. Seg. la categ. que le corr. le corresponde 6. Record cero de papel. en nuestra provincia 7. Inspección técnica ocular 8. Placa de servicio público 9. Derecho de Trámite	Solicit.	6.5	286.00			X	30 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**  
**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL</b>													
74	<b>AUTORIZACIÓN y/o Renovación de Transporte de Trabajadores</b> TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS), administrativo General y sus modif. Art.: 11°, 12°, 13° y 17° de la Ley 27181 - R. Nac. de Transp. D.S. 017-2009-MTC y sus respectivas Modif. Regl. Prov. de Transporte Patatez	<p><b>PERSONA NATURAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solic. con car. de D.J petic. autoriz. anual dirig. al alcalde</li> <li>copia simple del DNI del solicitante.</li> <li>Tarjeta de identificación Vehicular</li> <li>Seguro Obligatorio contra accidentes de transito vigente</li> <li>Revisión Técnica Vehicular vigente</li> <li>Record cero del conductor</li> <li>licenc. de conducir que corresp. a la cat. del veh. vigente</li> <li>Cop. del contr. del serv. con la empr. que se va a prest. el serv.</li> <li>Inspección ocular de la unidad</li> <li>Recibo de pago</li> </ol> <p><b>PERSONA JURIDICA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solic. con carác. de D.J petic. autoriz. anual dirig. al alc.</li> <li>Vigencia de poder del representante legal</li> <li>copia simple del DNI del representante legal</li> <li>constitución de la empresa</li> <li>ficha ruc vigente</li> <li>padron de vehiculos</li> <li>padron de conductores</li> <li>Tarjeta de identificación Vehicular de cada unidad</li> <li>Seg. Oblig. contra acc. de transito Vig. de cada unidad</li> <li>Revisión Técnica Vehicular vigente de cada unidad</li> <li>Record cero de cada conductor y de cada vehículo</li> <li>lic. de cond. que corr. a la cat. del veh. Vig. de c. cond.</li> <li>Cop. del contr. del servicio con la empresa que se va a prestar el servicio de ser el caso</li> <li>Inspección ocular de la unidad de cada unidad</li> <li>Recibo de pago</li> </ol>	Solicit.	6.23	274.12								
							X	30 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL</b>													
75	<b>INCORPORACIÓN O REEMPLAZO DE UNIDADES</b> <b>Base Legal</b> TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley 27181 – Reglam. Nac. de Transp. D.S. 017-2009-MTC y sus respectivas modificatorias Reglamento Provincial de Transporte Patate	1. Solicitud con carácter de D. J dirigida al alcalde, por el repres. de la empresa, donde especifique el reemplazo o incorporación de la unidad vehicular 2. copia simple de la tarjeta de identif. vehicular 3. copia simple del SOAT o AFOCAT vigente 4. copia simp. del certif. de insp. Téc. Veh. vig. 5. Record libre de infracciones expedido por la DTSV 6. en el caso de reemplazo, presentar la tarjeta de Circul. orig. del veh. que se va a reemplazar 7. Para nuevas incorpor. anexar la copia de la resol. de otorgamiento de ruta 8. pago de derecho de trámite	Solicit.	3.12	137.28			X	15 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía
76	<b>BAJA DE LA UNIDAD VEHICULAR</b> <b>Base Legal</b> TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley 27181 – Regl. Nac. de TranS. D.S. 017-2009-MTC y sus resp. Modif. Reglamento Provincial de Transporte	1. Solicitud con carácter de D.J dirigida al alcalde 2. Orig. de la carta not. que se le comunica a la otra parte la resolución del contrato o baja de la empresa 3. original de la Tarjeta de Circulación del vehículo que será retirado de la flota 4. pago de tasa	Solicit.	1.23	54.12			X	6 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				Positivo	Negativo	RECONSIDERACIÓN
<b>DIVISIÓN DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL</b>													
77	<b>INSPECCIÓN OCULAR</b> <b>Base Legal</b> TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley 27181 – Regl. Nac. de Transporte D.S. 017-2009-MTC y sus respectivas Modific. Regl. Prov. de Transp. Pataz	1. Solicitud dirigida al alcalde 2. Contar con logotipos de identif. del servicio 3. cintas reflectivas como corresponsante 4. placas laterales externas e internas 5. tablero o sticker del servicio a ofertar 6. tarifario visible dentro de la unidad 7. Ext. de dos Kg para categ. N1 y M2, ext. de 1Kg para vehiculos de categoria M1 8. botiquin implementado de acuerdo al RNAT 9. cono o triangulo de seguridad 10. letrero fuera de servicio 11. llanta de repuesto en buen estado 12. sistema eléctrico completo y operable 13. tapizado y pintado de la unidad 14. cinturones de seguridad habilitados 15. pago de tasa	Solicit.	0.8	35.20			X	15 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**  
**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				Positivo	Negativo	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
<b>DIVISIÓN DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL</b>														
78	<b>PERMISO EVENTUAL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR DE PERSONAS</b> Podrán obtener este permiso solo los transportistas autorizados por la Munic. Prov. de Patate y se otorga solo dentro de nuestra jurisdicción por temporada no mayor a 5 meses <b>Base Legal</b> TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley 27181 - Reglamento Nacional de Transporte D.S. 017-2009-MTC y sus respect. Modificat. Reglam. Provincial. de Transporte Patate	<b>PARA PASEOS</b> 1. Solic. dirigida al alcalde presentado por el Represent. de la empresa 2. Relación de vehículos, conductores que prestaran el serv. adjunt. sus respectivas tarj. de propiedad 3. Descripción bajo D.J del itinerario a realizar, Especific. en forma escrita y gráfica con el plano o croquis resp. Especific. fech. y horar. de trab. 4. Record cero de papeletas 5. Cop. simp. del Certif. de SOAT de cada unid. Veh. 6. Cop. del contr. de serv. de ser de pas. o escurs.. 7. Pago de tasa <b>PARA SALIR DE LA RUTA</b> 1. Solicitud dirigida al alcalde 2. copia simple del dni del solicitante 3. uso de su letrado fuera de servicio 4. especificar el motivo de salida 5. copia de la tarjeta de identificación vehicular 6. identificar punto de partida y llegada así como los días de permiso 7. pago de la tasa correspondiente	Solicit.	2.16	95.04				X	5 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL</b>													
79	<b>CERTIFICADO DE HABILITACIÓN DEL CONDUCTOR</b> <b>Base Legal</b> Ley N° 27444- Ley del procedimiento administrativo Genenal y sus modific. Ley 27181 – Reglam. Nac. De Transp. D.S. 017-2009-MTC y sus resp. Modif. Reglam. Provinc. de Transporte Patate	1. Solicitud dirigida al alcalde 2. copia de DNI del solicitante 3. copia de la licenc. de conducir con clase y categoría correspondiente al servicio 4. D.J de no tener antecedentes policiales ni penales 5. certificado de capacít. de seguridad vial expedido por la MPP-T 6. record cero de papeletas 7. licencia de conducir vigente 8. dos fotos tamaño pasaporte 9. pago de tasa	Solicit.	1.45	63.80		X	10 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía	
80	<b>DUPLICADO DE LA TUC</b> <b>Base Legal</b> Ley N° 27444- Ley del procedimiento administrativo Genenal y sus modific. Ley 27181 – Reglam. Nac. de Transp. D.S. 017-2009-MTC y sus Respect. Modific. Reglam. Provincial de Transp. Patate	1. Solicitud dirigida al alcalde 2. copia de DNI o vig. de poder del solíc. 3. en caso de perdida copia de den. policial 4. adjuntar la TUC original en caso que se encuentre deteriora 5. en caso de modif. de datos, adjunt. copia de la cons. vehic. exped. por SUNARP 6. pago de tasa	Solicit.	1.37	60.28		X	5 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL</b>													
81	<b>LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULOS MENORES</b> <b>Base Legal</b> Ley N° 27444- LPAG y sus mod. Ley N°27189 Ley de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Menores D.S N°040-2006-MTC D.S N°055-2010-MTC D.S N°007-2016-MTC TUO Ley N° 27444 (D.S 04-2019 -JUS)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar el formulario con carácter de DJ.</li><li>2. Edad mínima 18 años.</li><li>3. D.J de no estar privado por R.J firme con calidad de Cosa juzgada del derecho a conducir vehiculos del Transporte terrestre.</li><li>4. Certificado de salud para licencia de conducir, expedido Y registrado en el SNC.</li><li>5. Aprobacion del examen de conocimiento previam. Registrado en el Sist. Nacion. De Conductores.</li><li>6. Aprobación del examen de habilidades en la conducc. Para la categoría, previamente registrado en el SNC.</li><li>7. Pago por derecho de trámite.</li></ol> <b>PARA MENORES DE EDAD (17 AÑOS) CON CARGA FAMILIAR</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. solicitud dirigida al Alcalde</li><li>2. Copia del documento de indent. nacional fedateada</li><li>3. certificado de aprob. del examen teórico de manejo</li><li>4. Rercord libre de infracciones</li><li>5. Certificado del examen médico</li><li>6. Partida de Matrimonio</li><li>7. Partida de Nacim. o copia de DNI de su meneor hijo</li><li>8. certificado o DJ de estudios de haber culminado sus estudios nivel primario</li><li>9 dos fotos tamaño carnet actual. con fondo blanco y ropa formal</li><li>10. certificado del curso de capacit. para postul. a la expedición de la licenc. de conducir de vehic. menor</li><li>11. certific. de aprob. del examen practico de manejo</li><li>12. pago de la tasa correspondiente</li></ol>	Solicit.	2	88.00			X	15 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL</b>													
82	<b>DUPLICADO DE LA LICENCIA DE CONDUCIR</b> <b>Base Legal</b> Ley N° 27444- Ley del procedimiento administrativo Gerenal y sus modific. D.S. 007-2016-MTC O.M. 006-2017-MPP-T	1. solicitud dirigida al Alcalde 2. Den. policial por perdida o robo de la lic. de conducir, licencia original en caso de deterioro 3. copia del DNI vigente 4. Record cero de papeletas 5. dos fotos tamaño carnet 6. pago de la tasa correspondiente	Solicit.	1	44		X	3 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía	
83	<b>RENOVACIÓN DE LA LICENCIA DE CONDUCIR</b> <b>Base Legal</b> Ley N° 27444- Ley del procedimiento administrativo Gerenal y sus modific. D.S. 007-2016-MTC O.M. 006-2017-MPP-T	1. solicitud dirigida al Alcalde 2. copia de DNI fedateada 3. dos fotos tamaño carnet 4. licencia vencida original 5. certificado del examen medico 6. pago por tasa correspondiente	Solicit.	2	88.00		X	15 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía	
84	<b>USO VIAL POR TRANSPORTE PESADO, DE CARGA O MERCADERIA</b> Los permisos para las activid. de carga y Descarga de mercancías y otros Materiales diversos, se dispondrá *Conforme a los horarios establecidos por ordenanza O.M 004-2020 y sus modif.	<b>DE LA EMPRESA:</b> 1. Solicitud diriida al alcalde 2. copia de DNI y/o Vigencia de poder del repres. legal 3. identificación de la vía a usar 4.RUC actualizado y activo de la SUNAT. 5. tarjeta de identificación vehicular 6.pago de la tasa correspondiente <b>TASA:</b> Por hora	Solicit.	0.0568	2.50		X	15 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía	
85	<b>DESCARGO DE PAPALETAS DE TRANSITO Y ACTAS DE CONTROL</b> (* el documento será presentado dentro de los 5 días hábiles posteriores a la imposición de la infracción	1. Solicitud dirigida al alcalde consignando el reclamo de improcedencia de la multa 2. copia de dni del solicitante 3. copia de la papeleta o acta a impugnar 4. adjuntar medio de prueba para el desc. Correspond. 5. pago por derecho de trámite	Solicit.	0.22	9.68		X	30 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL</b>													
86	<b>PRESCRIPCIÓN Y CADUCIDAD DE PAPELETAS O ACTAS DE CONTROL</b>	1. Solicitud dirigida al alcalde sustent. lo solicitado de acuerdo al plazo contabilizado 2. copia de DNI del solicitante 3. pago por derecho de tramite	Solicit.	0.38	16.72			X	30 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía
87	<b>RECORD DE PAPELETAS</b>	1. Solicitud dirigida al alcalde 2. copia de DNI del solicitante 3. pago por derecho de tramite	Solicit.	0.24	10.56			X	1 día	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía
88	<b>SALIDA DE VEHICULOS DEL DEPOSITO MUNICIPAL</b>	1. boleta de salida del vehículo 2. copia de DNI del solicitante 3. recibo de pago de la papeleta o acta de control, o resolución de nulidad 4. copia de la papela o acta de control 5. pago de la tasa correspondiente	Solicit.	0.38	16.72			X	1 día	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía
89	<b>DESARCHIVAMIENTO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN LA MATERIA</b>	1. Solicitud dirigida al alcalde 2. copia de DNI del solicitante 3. identificar número y fecha del expediente 4. derecho de trámite	Solicit.	0.34	14.96			X	30 días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	Alcaldía

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
**RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE EQUIPAMIENTO MECÁNICO</b>													
90	<b>ALQUILER DE VEHÍCULOS Y/O MAQUINARIA PESADA</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30779 D.L. 1017 y su Reglamento (03-06-2008)	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Firma del Contrato <b>TASAS</b> ➤ CAMION CISTERNA – IZUZO ➤ CAMION PLATAFORMA – IVECO ➤ CAMION DE 5 TM. IZUZO ➤ CAMIONETA MITSUBISHI – ➤ CARGADOR FRONTAL – CATERPILLAR ➤ EXCAVADORA – CATERPILLAR ➤ MOTONIVELADORA – John Deere ➤ RODILLO COMPACTADOR VIBRAT– CATERPILLAR ➤ TRACTOR SOBRE ORUGAS – KOMATSU ➤ TRACTOR SOBRE ORUGAS – FIAT DELLIS. ➤ TRACTOR SOBRE ORUGAS – CATERPILLAR. ➤ VOLQUETE DE 15M3 – MERCEDES BENZ ➤ VOLQUETE DE 15M3 – MERCEDES BENZ ➤ VOLQUETE DE 15M3 – IVECO <b>Reposición de Máquina:</b> ▪ Costo de la máquina/ (10x365x24) = Costo por Hora (10x365x24) = 87,600. ▪ Incluir el IGV en el caso de alquiler a empresas ▪ Cambio del Dólar = S/. 3.60 <b>Nota:</b> • Los costos de seguro de la máquina y del operador, los paga el administrado por el periodo de alquiler.		0.58	25.52							Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	Formulario /Código o Ubicación	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
				(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente													
91	<b>PRESENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS.</b> DECRETO LEGISLATIVO N° 1278; ART. 23 DECRETO LEGISLATIVO N° 1501; ART. 15. DECRETO SUPREMO N° 014-2017-MINAM	Los titulares de dichos proyectos, en concordancia con lo establecido en las normas del SEIA, deben presentar el IGA para evaluación, adjuntando los siguientes requisitos de admisibilidad: a) Formulario o solicitud dirigida a la autoridad competente que contenga la siguiente información: - Datos del titular del proyecto referidos a razón social de la empresa o nombre de la entidad. - Número del RUC de la empresa, o de la entidad. - Nombre del Titular o Representante Legal de la empresa o entidad. - Número del DNI del Titular o Representante Legal - Número de la partida registral y asiento de inscripción en la SUNARP de la empresa o de la entidad, según corresponda. - DJ indicando la autenticidad de los documentos presentados en copia simple, de conformidad con lo establecido en el artículo 47 del TUO de la Ley N° 27444, LPAG b) Pago por derecho de tramitación; c) Un (01) ejemplar impreso del IGA o un (01) ejemplar en formato electrónico, suscrito por las/os profesionales responsables cuyo contenido debe ser desarrollado conforme a lo establecido en los TdR aprobados, según corresponda; d) Copia simple del certificado de compatibilidad de uso del terreno, otorgado por la Municipalidad Provincial correspondiente, de conformidad con lo establecido en el literal b) del artículo 23 del D.L N° 1278, que considere la ubicación y coordenadas del área del polígono del proyecto; solo en los casos en los que el SENACE o el GORE sean la autoridad competente para la aprobación de los IGA. Cuando el IGA sea presentado a la Municipalidad Provincial, el titular del proyecto debe indicar en la solicitud el número del documento que otorga el certificado de compatibilidad de uso del terreno; e) Copia simple del CIRA otorgado por la autoridad competente; según corresponda, de acuerdo a las normas sobre la materia, que considere la ubicación y coordenadas del área del polígono del proyecto; Adicionalmente, en el caso de infraestructuras de disposición final, son requisitos de admisibilidad para la evaluación del IGA la presentación de los siguientes documentos: f) Informe de Evaluación de Riesgos de desastres (derrumbes, inundaciones, deslizamientos, etc.), respecto a la ubicación del proyecto, elaborado por un/a profesional inscrito/a en el Registro Nacional de Evaluadores de Riesgo administrado por el CENEPREP g) Estudios topográficos, geológicos, geotécnicos, hidrológicos e hidrogeológicos del área de influencia del proyecto, suscritos por las/os profesionales responsables en dichas materias. En el caso de proyectos nuevos de instalaciones industriales o productivas, que contemplen dentro de sus instalaciones, áreas de concesión o lote del titular, la implementación de infraestructuras para el manejo de residuos sólidos provenientes de sus actividades, dichas infraestructuras son evaluadas como parte de su IGA por las autoridades competentes.		14.29	628.76			X	1. Declaratoria de impacto ambiental (DIA): Treinta (30) días hábiles 2. Estudio de impacto ambiental semidetallado (EIA-sd): Noventa (90) días hábiles 3. Estudio de impacto ambiental detallado (EIA): Ciento veinte (120) días hábiles	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia de Servicios Municipales Y Medio Ambiente  Plazo para Presentar el recurso: 15 (Quince) días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30(Treinta) días hábiles	Gerencia Municipal  Plazo para Presentar el recurso: 15 (Quince) días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30(Treinta) días hábiles

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444

OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código o Ubicación	(en % UIT)	(en S./.)	Automático	Evaluación Previa Positivo Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
<b>Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente</b>													
92	<b>APROBACIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES</b>  DECRETO LEGISLATIVO N° 1278; ART. 23 DECRETO LEGISLATIVO N° 1501; ART. 122. DECRETO SUPREMO N° 014-2017-MINAM	<p>1. Formulario o solicitud dirigida a la autoridad competente que contenga la siguiente información: - Datos del titular del proyecto referidos a razón social de la empresa o nombre de la entidad. - Número del RUC de la empresa, o de la entidad. - Nombre del Titular o Representante Legal de la empresa o entidad. - Número del Documento Nacional de Identidad (DNI) del Titular o Representante Legal - Declaración jurada indicando la autenticidad de los documentos presentados en copia simple de conformidad con lo establecido en el artículo 47 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> <p>2. Informe con la descripción de las características del área degradada que incluya la ubicación, extensión y la evaluación de la calidad ambiental de los componentes suelo, agua y aire.</p> <p>3. Memoria descriptiva detallando: 3.1 Las actividades de recuperación del área degradada; considerando las establecidas en el segundo párrafo del artículo 120 del D.S N° 014-2017-MINAM 3.2 Las medidas para la gestión de riesgos y respuesta a los eventuales accidentes que afecten a la salud o al ambiente durante la implementación de las actividades de recuperación del área degradada; 3.3 Las acciones para el cierre definitivo de la celda transitoria tomando en consideración los literales a), b), c) y e) del artículo 112 del D.S N° 014-2017-MINAM. En el caso que como parte del Plan de Recuperación se consideren actividades de valorización energética a través del uso de la biomasa para la generación de energía, o recuperación de metano mediante la captura y quema centralizada o convencional de gases del área degradada, se debe incluir en la memoria descriptiva la identificación y caracterización de todas las medidas que se realizaran para prevenir, mitigar y/o corregir los impactos ambientales.</p> <p>4. Documento que contenga las acciones de monitoreo y vigilancia de las actividades de recuperación; y, de ser el caso, las medidas para prevenir, mitigar y/o corregir los impactos ambientales.</p>		10.46	460.24			X	Treinta (30) días hábiles	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	<p>Gerencia de Servicios Municipales Y Medio Ambiente</p> <p>Plazo para Presentar el recurso: 15 (Quince) días hábiles</p> <p>Plazo para resolver el recurso: 30(Treinta) días hábiles</p>	<p>Gerencia Municipal</p> <p>Plazo para Presentar el recurso: 15 (Quince) días hábiles</p> <p>Plazo para resolver el recurso: 30(Treinta) días hábiles</p>

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS  Número y Denominación	Formulario /Código o Ubicación	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
				(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa Positivo Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
<b>Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente</b>													
93	<b>APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE RECONVERSIÓN Y MANEJO DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES</b>  DECRETO LEGISLATIVO N° 1278; ART. 23 DECRETO LEGISLATIVO N° 1501; ART. 122. DECRETO SUPREMO N° 014-2017-MINAM	<p>1. Formulario o solicitud dirigida a la autoridad competente que contenga la siguiente información: - Datos del titular del proyecto referidos a razón social de la empresa o nombre de la entidad.</p> <p>- Número del RUC de la empresa, o de la entidad.</p> <p>- Nombre del Titular o Representante Legal de la empresa o entidad. - Número del Documento Nacional de Identidad (DNI) del Titular o Representante Legal</p> <p>- Declaración jurada indicando la autenticidad de los documentos presentados en copia simple, de conformidad con lo establecido en el artículo 47 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> <p>2. Copia simple del expediente técnico del proyecto con el cual se construyó el área de disposición final de residuos sólidos que debe incluir los criterios técnicos relacionados al manejo, control y/o tratamiento de los lixiviados, implementación de drenes y chimeneas de evacuación y control de gases e impermeabilización de base y taludes;</p> <p>3. Informe con la descripción de las características del área degradada que incluya la ubicación, extensión y la evaluación de la calidad ambiental de los componentes suelo, agua y aire.</p> <p>4. Plan de manejo ambiental, que identifique y caracterice todas las medidas que se realizará para prevenir, mitigar y/o corregir los impactos ambientales identificados.</p> <p>5. Plan de vigilancia ambiental, que incluya los mecanismos de implementación del sistema de vigilancia ambiental y la asignación de responsabilidades específicas para asegurar el cumplimiento de las medidas contenidas en el Plan de Manejo Ambiental, considerando la evaluación de su eficiencia y eficacia mediante indicadores de desempeño. Asimismo, este plan, incluirá el Programa de Monitoreo Ambiental, el cual señalará las acciones de monitoreo de la calidad ambiental de los componentes suelo, agua y aire, estableciendo su frecuencia, puntos de monitoreo y parámetros;</p> <p>6. Plan de contingencias, que considere las medidas para la gestión de riesgos y respuesta a los eventuales accidentes que afecten a la salud o al ambiente durante la implementación de las actividades de reconversión del área degradada;</p> <p>7. Plan de cierre, conteniendo las acciones a realizar considerando lo establecido en el artículo 112 del DECRETO SUPREMO N° 014-2017-MINAM</p>		10.46	460.24			X	Treinta (30) días hábiles	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia de Servicios Municipales Y Medio Ambiente  Plazo para Presentar el recurso: 15 (Quince) días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30(Treinta) días hábiles	Gerencia Municipal  Plazo para Presentar el recurso: 15 (Quince) días hábiles  Plazo para resolver el recurso: 30(Treinta) días hábiles

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA</b>													
94	<b>AUTORIZACIÓN DE SEPULTURA (PARA SEPELIO)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Certificado de Defunción <b>TASAS</b> ➤ Fosa común. ➤ Fosa personal (Vale el costo del procedimiento (21.50)		GRATUITO				X	03 (Tres) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
95	<b>CONSTANCIA DE ENTIERRO</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30779	1. Solicitud dirigida al Alcalde		GRATUITO		X				Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA</b>													
96	<b>EXHUMACIÓN Y/O NECROPSIA DE CADÁVERES EN EL CEMENTERIO</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 26298 Art° 26 Art. 55, 56, 59 y 70° Ley N° 30779 D.S. N° 003-1994-SA Arts 61° y 62° (12-10-1994 )	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Acta de Defunción en Registro Civil 4. Certificado de defunción 5. Autorización del Ministerio Público o Resolución Judicial para exhumación <b>TASAS</b> ➤ De fosa personal ➤ De Nicho de cualquier nivel ➤ Indigentes	0.59     0.27 0.41 GRATUITO	25.96     11.88 18.04			X	05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
97	<b>TRASLADO DE CADÁVERES</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30779 Ley N° 26298 Art° 26 (28-03-1994) D.S. N° 003-1994-SA Arts 61° y 62° (12-10-1994 )	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Autorización del Ministerio de Salud 4. Autorización del Cementerio al que se traslada el cadáver 5. Certificado de Defunción <b>TASAS</b> ➤ Pago por derechos de traslado	0.59     0.41	25.96     18.04			X	05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa Positivo    Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
<b>UNIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA</b>													
98	<b>VENTA DE TERRENO PARA SEPULTAR CADÁVERES (M2 O FRACCIÓN)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 26298 Art° 26 (28-03-1994) D.S. N° 003-1994-SA Arts 61° y 62° (12-10-1994 )	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Costo de terreno por M².  <b>TASAS</b> ➤ Venta para construcción de mausoleo		0.59	25.96							Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE</b>													
99	<b>ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30779	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Sustento Técnico legal de la queja									Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE</b>													
100	<b>AUTORIZACIÓN DE OBRAS QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE</b> (colocación de antenas de internet, torres Alta Tensión o de telecomunic., líneas de alta tensión por el territorio provincial, colocac. o retiro de postes, de mediana y baja tensión y de telecomunicaciones, tendido aéreo, fibras ópticas, estación eléctrica subterránea, gaseoducto, minero ducto y similares) Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30779 Norma Técnica E.C. N° 040 Ley N° 28611 Ley N° 28245 y su reglamento (D.S. N° 008-2005-PCM) Ley N° 27446 (D.S N° 019-2009-MINAM) Ley N° 29022 (D.S N° 039-2007-MTC, Decreto Ley N° 613 D. S N° 039-2007-MTC - 13/11/07 - Art. 12° del Reglamento.	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. En caso de que la construcción sea de propiedad de una Persona Jurídica, la Carta Poder vigente del Repres. Legal. 4. Memoria descriptiva y Plano de ubicación por poste, indicando al detalle las características físicas y técnicas suscritos por un Ingeniero Civil y/o Electrónico o de Telecomunicaciones según corresponda, ambos Colegiados, adjuntando el Certif. de Inscr. y Habilidad vigente expedido por el Colegio de Ingen. del Perú 5. Copia de la resol. emitida por el Minist. Med. la cual se otorga concesión al Oper. para prestar el serv. Públ. de telecom. Exp. por el Min. o en el caso de las empresas de valor añadido, de la resol. a que se refiere el art. 33° de la Ley de Telecomun. 6. En el caso de estaciones radioeléctricas se presentará <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D.J del Ingen. Civil colegiado responsable de la ejec. de la obra, que indique expres. que las estructuras.(edific. existente y torre sobre la cual se instalará la antena, reúne las condic. Extren. de riesgo tales como sismos, vientos, entre otros, teniendo en cuenta el sobrepeso). Se anexarán los planos y cálculos de las instalac. desde el punto de vista estructural y de anclaje a las edificac. nuevas o existentes. Se adjunt. Certif. de inscr. y Habilidad del ingen. Respons. de la ejec. de la obra.</li> <li>▪ Carta de comprom. por lo cual se compromete a tomar las medidas necesarias para la prevención del ruido, vibrac. u otro impacto amb. comprob. que pudieran causar incomod. a los vecinos por la instalac. o función. de la estación o función. de la estación radioeléctrica, así como a adoptar todas las medid. necesarias a fin de garantizar que las radiac. que emita la estación radioeléctrica durante su oper., no excederán de los valor. establecidos como límites máx. permisibles de radiac. no ionizantes aprob. por D.S. N° 038- 2003-MTC y sus modificat.</li> </ul> 7. Certif. de insp. técnica de segur. en defensa civil multidisciplin. 8. Der. de Autor. por instalacion de ant. de alta tensión/por uni. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Derecho de autorización, revisión de plano.</li> </ul>									Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./.)	Automático	Evaluación Previa				Positivo	Negativo
<b>UNIDAD DE CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE</b>												
100	<b>AUTORIZACIÓN DE OBRAS QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE</b>	<b>TASAS</b>										
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tendido de ductos y/o conductores por ML. 0.27 11.88</li> <li>➤ Ocupación de la vía pública. 2.70 118.80</li> <li>➤ Inspección técnica – Catastro. 1.35 59.40</li> <li>➤ Comp. de det. de pistas y veredas M2 según valorización. 13.51 594.44</li> <li>➤ Depósito de fondo de garantía y/o repos. de la infr. física. 1.35 59.40</li> <li>➤ Certificac. y/o conform.de obra. 6.76 297.44</li> <li>➤ Instalación de postes y/o anclas, por unidad. 1.35 59.40</li> <li>➤ Instalación y/o construcción de buzones, caja de registro, sub estación, armarios, cabinas telef., y otros por unidad. 6.05 266.20</li> <li>➤ Poste – Alta Tensión c/u 5.19 228.36</li> <li>➤ Poste Mediana Tensión c/u 3.46 152.24</li> <li>➤ Poste Baja Tensión c/u 17.30 761.20</li> <li>➤ Torre de Alta Tensión c/u 11.89 523.16</li> <li>➤ Castillo de Alta Tensión c/u 8.65 380.60</li> <li>➤ Poste de Alta Tensión Rural c/u 0.27 11.88</li> <li>➤ Apertura de zanjas ML. 0.14 6.16</li> <li>➤ Instalación y/o conexión domiciliaria, por punto 0.05 2.20</li> <li>➤ Acumulación de Material de desm. por M3 Adicional B: 1.08 47.52</li> <li>➤ deterioro de pista de cemento 0.95 41.80</li> <li>➤ deterioro de pista de asfalto ML. 0.03 1.32</li> <li>➤ deterioro en tierra ML. 0.86 37.84</li> <li>➤ Tendido subterráneo ML. 0.86 37.84</li> <li>➤ Tendido aéreo ML. 0.86 37.84</li> <li>➤ Inspección ocular 0.86 37.84</li> </ul>										

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE</b>													
101	<b>CERTIFICADO O CONSTANCIA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL A EMPRESAS COMERCIALES, INDUSTRIALES, PROFESIONALES O DE SERVICIOS QUE GENERAN Y/O PRODUCEN RESIDUOS PELIGROSOS Y OTROS, CON IMPACTOS AMBIENTALES NEGATIVOS.</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF D. Ley N° 613 Ley N° 30779	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Documentos según el caso: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>INDUSTRIAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Copia del Estudio de Impacto ambiental (EIA) aprobado por el sector correspondiente.</li> <li>✓ Copia del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), aprobado por el Sector respectivo</li> <li>✓ Copia del Diagnóstico Ambiental Preliminar (DAP).</li> <li>✓ Copia del Certificado de Compatibilidad de Uso (Para los casos de nuevas industrias)</li> <li>✓ Copia de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA), aprobado por el sector respectivo.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>COMERCIOS:</b> - Restaurants, pollerías, chifas, Panaderías               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe de Evaluación Ambiental, refrendado por Ingeniero Sanitario o Ingeniero Ambiental.</li> <li>✓ Copia del Certificado de Compatibilidad de Uso</li> </ul> </li> </ul> <b>TASAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>INDUSTRIAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Área de Local hasta 150 m2 2.77 121.88</li> <li>DE 151 A 499 13.94 613.36</li> <li>DE 500 A MÁS 41.19 1,812.36</li> </ul> </li> <li>➤ <b>COMERCIOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hasta 100M2 2.50 110.00</li> <li>De 101 a más 4.20 184.80</li> </ul> </li> </ul>		0.40	17.60			X	10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE</b>													
102	<b>DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS NO DOMÉSTICOS EN EL RELLENO SANITARIO</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 27314	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Opinión Técnica Favorable OTF del proyecto por parte de DIGESA y de la oficina de Medio Ambiente del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.			0.36	15.84			X	03 (Tres) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
	<b>TASAS</b> ➤ Traslado en camión o volquete por M3			0.27	11.88								
103	<b>ELIMINACIÓN DE DESMONTES</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 27314	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite <b>TASAS</b> ➤ Traslado en camión o volquete por M3			0.36	15.84			X	03 (Tres) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE</b>													
104	<b>RECUPERACIÓN DE CANES DEL DEPÓSITO MUNICIPAL</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 27596	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Certificado oficial vigente de vacunación del can 4. 02 (Dos) fotografías de cuerpo entero del can, a colores 5. Pago de la alimentación por día  <b>TASAS</b> ➤ Pago de los alimentos por día de permanencia del can		0.33	14.52							Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
105	<b>REGISTRO Y LICENCIA MUNICIPAL PARA CRIANZA DE CANES</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 27314 Ley N° 27596 D.S. 006-2002-SA	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. (01) Una copia certificada de autorización sanitaria 4. Certificado oficial de Vacunación (contra rabia ) del CAN vigente 5. Dos fotografías de cuerpo entero del Can a colores. 6. Certificado positivo de aptitud psicológica del propietario ó poseedor del CAN.  <b>TASAS</b> ➤ De alta peligrosidad por Cada Uno ➤ Rasa considerada no ofensiva		0.33	14.52							Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444

OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE</b>													
106	<b>SERVICIO DE DESRATIZACIÓN Y FUMIGACIÓN</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Ley N° 30779	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite  <b>TASAS</b> ➤ Programado por la Municipalidad ➤ A solicitud de Instituciones Públicas M2 ➤ A solicitud de personas particulares M2 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Establecimiento comercial hasta 50M2</li> <li>✓ Establecimiento comercial hasta 100m2</li> <li>✓ Industria hasta 200M2</li> <li>✓ Industria hasta 500M2</li> <li>✓ Ind. Área mayor a 500M2 por cada 50M2 o fracc.</li> </ul>	0.33	14.52									
				GRATUITO GRATUITO			X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia Municipal	
			1.08	47.52							Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	
			2.29	100.76							Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
			4.57	201.08									
			6.86	301.84									
			1.50	66.00									

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
 OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>													
107	<b>AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE AGUA, DESAGÜE Y OTROS; INCLUYE ZANJADO Y TUBERÍA MATRIZ</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Ordenanza Municipal N° 01-2004-MPP TUO 29090 Ley N° 26338 D.S 023-2005-VIVIENDA	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago 2. Derecho de trámite 3. Copia del Título de propiedad, minuta de compra-venta o certificado de posesión. 4. Presupuesto de metraje a roturar. 5. Plano de ubicación. 6. Depósito de garantía por restitución de infraestructura dañada. 7. D.J de auto valúo del año presente <b>TASAS</b> ➤ Apertura de Instalación de Agua y Desagüe (POR CADA UNO) ➤ Ocupación de la vía pública. ➤ Inspección técnica – Catastro ➤ Deterioro de pistas y veredas M2. según valorización. ➤ Depósito de fondo de garantía y reposición de Infraestructura física. ➤ Deterioro en tierra ML. ➤ Tendido subterráneo ML. ➤ Tendido aéreo ML.		0.38	16.72						Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>													
108	<b>CAMBIO DE TARIFA O RAZÓN SOCIAL EN EL RECIBO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Ley N° 30779 Ley N° 26338 D.S 023-2005-VIVIENDA,	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Copia del recibo del agua potable actual		0.36	15.84		X	05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
109	<b>CONSTANCIA O CERTIFICADO DE SER USUARIO DEL SERVICIO DE AGUA Y DESAGÜE.</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Ley N° 30779 Ley N° 26338 D.S. 023-2005-VIVIENDA	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Copia del Recibo de Agua Potable Actual		0.27	11.88	X			Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>													
110	<b>EXONERACIÓN O PAGO DE MULTAS Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Ley N° 30779 Ley N° 26338 D.S 023-2005-VIVIENDA	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite - Copia Recibo de Pago 3. Copia del Recibo de Agua Potable Actual		0.36	15.84		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
111	<b>INSCRIPCIÓN PARA SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y ALCANTARILLADO</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Art. 83 Ley N° 30779 Ley N° 26338 D.S. 023-2005-VIVIENDA	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite - Copia Recibo de Pago 3. Copia del Título de propiedad, minuta de compra-venta o certificado de posesión. 4. Croquis de ubicación del lugar 5. Pago del Derecho de inscripción <b>TASAS</b> ➤ Vivienda ➤ Comercio ➤ Industria		0.27	11.88		X	05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>													
112	<b>INSTALACIÓN DE MEDIDORES</b>  Base Legal Ley N° 30779 D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Copia del Título de propiedad, minuta de compra-venta o certificado de posesión. 4. Plano de ubicación. 5. Pago del Derecho de Instalación <b>TASAS</b> > Inspección Ocular <b>Nota:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los gastos de movilidad por inspección ocular fuera del área urbana los paga el administrado.</li> <li>El costo del medidor se cargará en 12 partes, en el recibo de agua.</li> </ul>		0.32	14.08				07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
			0.86	37.84		X							
113	<b>MEJORA SERVICIO DE AGUA</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Copia del Recibo de Agua Potable Actual 4. Croquis de ubicación del lugar 5. Pago del Derecho de Mejora <b>TASAS</b> > Inspección Ocular <b>Nota:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los gastos de movilidad por inspección ocular fuera del área urbana los paga el administrado.</li> </ul>		0.32	14.08				07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
			0.86	37.84		X							

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444

OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>													
114	<b>RECONEXIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Pago de la Deuda en el recibo de servicio de agua potable y alcantarillado 4. Pago del derecho de reconexión <b>TASAS</b> ➤ Derechos de reconexión		0.27	11.88		X	03 (Tres) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
				0.41	18.04							Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
115	<b>SUSPENSIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Copia del Recibo de Agua Potable Actual 4. Pago del Derecho de Suspensión <b>TASAS</b> ➤ A solicitud del usuario		0.27	11.88		X	03 (Tres) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
				0.41	18.04							Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE REGISTRO CIVIL</b>													
116	<b>ACTAS CERTIFICADAS PARA EL EXTRANJERO</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud verbal dirigida al funcionario del Registro Civil. 2. Derecho de tramite  <b>TASAS</b> ➤ Simples en el acto ➤ Simples para el día siguiente ➤ Legalizadas en el acto ➤ Legalizadas para el día siguiente		0.15	6.60		X		03 (Tres) días	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
117	<b>COPIA CERTIFICADA DE EXPEDIENTE EN EL ARCHIVO</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Ayuda Memoria Verbal		0.22	9.68	X				Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE REGISTRO CIVIL</b>													
118	<b>CONSTANCIA DE NO INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO, DEFUNCIÓN O MATRIMONIO.</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite		0.22	9.68	X				Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENEIC Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
119	<b>DISPENSA DE PUBLICACIÓN DE EDICTO MATRIMONIAL.</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Señalar causal razonable para dispensa. <b>TASAS</b> ▪ La dispensa procede siempre y cuando los contrayentes cumplan con todos los requisitos		0.22	9.68			X	30 (Treinta) días	Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENEIC Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
120	<b>EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE SOLTERÍA, VIUDEZ</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF;	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Original de la Partida de Nacimiento 4. Certificado Domicilio <b>PARA VIUDOS</b> ▪ Partida de Defunción del Difunto ▪ Partida de Matrimonio		0.341	15.00			X	05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENEIC Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE REGISTRO CIVIL</b>													
121	<b>EXPEDICIÓN DE PARTIDAS DE NACIMIENTO PARA EL SERVICIO MILITAR; EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, DEFUNCION Y MATRIMONIO.</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Ley N° 29248	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite  <i>PARA COPIAS CERTIFICADAS</i> <b>TASAS</b> ➤ Copias Certificadas de partidas		GRATUITO		X			Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
122	<b>EXPEDICIÓN DE PARTIDAS CERTIFICADAS POR EL ALCALDE (LEGALIZACIÓN)</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N° 015-98-PCM (25-04-1998)	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite  <i>PARA COPIAS LEGALIZADAS</i> <b>TASAS</b> ➤ Copias legalizadas de partidas		GRATUITO		X			Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
123	<b>EXPEDICIÓN DE PARTIDAS POR MANDATO JUDICIAL</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N° 015-98-PCM (25-04-1998)	1. Oficio del juzgado		GRATUITO		X			Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE REGISTRO CIVIL</b>													
124	<b>IMPUGNACIÓN JUDICIAL DE PATERNIDAD, MATERNIDAD Y EXCLUSIÓN DE NOMBRES</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Art. 31 , 371 y 399 del D.L 295 Cód. Civil	1. Oficio del juzgado 2. Copia certificada de la sentencia y auto de consentida. <b>Nota:</b> ➤ Mandato Judicial		GRATUITO			X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
125	<b>INSCRIPCIÓN DE ADOPCIÓN POR MANDATO JUDICIAL O NOTARIAL</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Art. 377° Código Civil y siguientes Art. 781° del Código Procesal Civil Ley N° 26662	1. Oficio del juzgado 2. Copia certificada de la sentencia y auto de consentida o Escritura pública 3. Presencia física de los adoptantes		GRATUITO			X	03 (Tres) días	Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
126	<b>INSCRIPCIÓN ADMINISTRATIVA DE NACIMIENTO DE MENORES DE EDAD</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N° 015-98-PCM Ordenanza Municipal N° 01-2004-MPP	1. Solicitud dirigida al funcionario del Registro Civil 2. (1) Una copia simple DNI vigente de los Solicitantes 3. Copia del DNI de los Testigos 4. Partida de Bautismo o Certificado de Estudios o Certificado de Nacido vivo 5. Declaración Jurada de no inscripción. 6. Presencia de dos testigos		GRATUITO			X	07 (Siete) días	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE REGISTRO CIVIL</b>													
127	<b>INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN POR PARTE POLICIAL O POR LA FISCALÍA (MUERTE VIOLENTA)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N° 015-98-PCM	1. Parte Policial o mandato del Ministerio Público 2. DNI del Difunto 3. Certificado de defunción		GRATUITO		X			Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
128	<b>INSCRIPCIÓN DE DIVORCIO POR MANDATO JUDICIAL Y/O ADMINISTRATIVO</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N° 015-98-PCM	1. Oficio del juzgado 2. Derecho de trámite 3. Copia certificada de la sentencia y auto de consentida 4. Resolución de Alcaldía para divorcio administrativo. <b>TASAS:</b> ➤ Resolución de Alcaldía		0.22  0.22	9.68  9.68		X	30 (Treinta) días	Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
UNIDAD DE REGISTRO CIVIL												
129	<b>INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO EFECTUADO EN EL EXTRANJERO.</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N° 015-98-PCM	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Acta de Matrimonio del extranjero con firma legalizada por la oficina consular del Perú y legalizada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, Traducida al español si hubiera sido emitida en otro idioma. 4. Certificado Domiciliario, extendido con una antigüedad no mayor a los 90 días o Declaración Jurada señalando que el domicilio conyugal ha sido establecido dentro del plazo de 90 días. 5. Original y/o copia simple del camé de extranjería o pasaporte del cónyuge extranjero.  <b>TASAS</b> ➤ Pago de la tasa especial		0.22	9.68		X	10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
130	<b>INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS: INSCRIPCIÓN ORDINARIA. (DENTRO DE LOS 60 DÍAS) O DEFUNCIONES</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N° 015-98-PCM	1. Presencia del Declarante <b>Nacimiento</b> 2. Certificado del Nacido vivo <b>Defunción</b> 3. Certificación de la defunción expedido por el médico tratante 4. DNI del fallecido. 5. Exhibición del DNI del declarante		GRATUITO			X		Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
UNIDAD DE REGISTRO CIVIL												
131	<b>INSCRIPCIÓN POR MANDATO JUDICIAL O NOTARIAL</b> (Nacimientos, defunciones, matrimonios o rectificación de partidas, reconocimiento judicial, nulidad de paternidad, maternidad) Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N° 015-98-PCM Código Civil. D.Leg. 295 Ley N° 29032 Ley N° 26662	1. Oficio del Juzgado solicitando la inscripción, anexando copia certificada de la resolución judicial que contiene el mandato, con su correspondiente constancia de haber quedado consentida o ejecutoriada.		GRATUITO	X				Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENEC Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
132	<b>INSCRIPCIONES EXTEMPORÁNEAS DE NACIMIENTO: ADULTOS MAYORES DE 18 AÑOS NACIDOS O RESIDENTES DENTRO DE LA PROVINCIA Y MENORES DE 18 AÑOS</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N° 015-98-PCM	1. Solicitud dirigida al funcionario del Registro Civil 2. Derecho de trámite 3. Consentimiento escrito del interesado en presencia del registrador 4. Certificado de nacido vivo ó constancia de nacimiento, a falta de este, cualquiera de los siguientes documentos: Partida de bautismo o constancia de estudios o declaración jurada de dos testigos en presencia del registrador. 5. Copia del documento de identidad de los testigos.		GRATUITO	X			07 (Siete) días	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENEC Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE REGISTRO CIVIL</b>													
133	<b>INSCRIPCIÓN DEL MANDATO JUDICIAL DE NULIDAD DE MATRIMONIO CIVIL.</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Código Civil - D.Leg 295 (25-07-84) Ley N° 30779 D.S. N° 015-98-PCM	1. Oficio del juzgado o Notario 2. Derecho de trámite 3. Resolución Judicial o Notarial		GRATUITO			X	10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./.)	Automático	Evaluación Previa				Positivo	Negativo	RECONSIDERACIÓN
<b>UNIDAD DE REGISTRO CIVIL</b>													
134	<b>MATRIMONIO CIVIL</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N° 015-98-PCM Código Civil - D.Leg 295 (25-07-84) Ley N° 30779 D.S. N° 015-98-PCM Ley N° 26626	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) Una copia simple DNI vigente de los contrayentes 3. Derecho de trámite <b>En el Caso de Comunitario (Matrimonio Masivo)</b> 1. Partida de nac. Origin. de los contrayentes. 2. Dos (2) testigos (que no sean familiares de los contrayentes). 3. Copia fe datada del DNI de los testigos. 4. Certificado médico. 5. Certificado de Soltería de los contrayentes (Original) 6. Certificado domiciliaria de los contrayentes. (Original) <b>En caso de Viudez</b> 1. Los requis. establec. para mayores de edad en lo que fuera pertin. 2. Partida de Defunción del cónyuge anterior 3. D.J de no admin. bienes de hijos men. (del contray. que tenga hijos) <b>En el Caso de Extranjeros:</b> 1. Los requis. establec. para mayores de edad en lo que fuera pertin. 2. Certificado Consular de Soltería 3. Partida de Nacimiento con Traducción al Español 4. Declaración Jurada de Bienes y descendencia <b>En el Caso de ser Divorciados:</b> 1. Los requis. establec. para mayores de edad en lo que fuera pertin. 2. Partida de Matrimonio con anot. marginal de la sentencia de divorcio 3. D.J de no admin. bienes de hijos men. (del contray. que tenga hijos) <b>En Caso de Artículo Mortis</b> 1. Los requisitos establec. para may. de edad en lo que fuera pertin. 2. Acta por duplic. emitida por el Párroco que celebros el matrimonio 3. Certificado de situación irreversible <b>En Caso de Menores de Edad</b> 1. Los requis. establec. para may. de edad en lo que fuera pertinente. 2. Dispensa Judicial de impubertad por minoría de edad, emitida por el Juzgado de Familia 3. Asentim. de los padres o ascendientes o licencia judicial supletoria.			1.32	58.08	X			Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE REGISTRO CIVIL</b>													
134	<b>MATRIMONIO CIVIL</b>	<b>TASAS</b>											
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Publicación del edicto matrimonial</li> <li>➤ Local municipal, horario laboral (lunes a viernes)</li> <li>➤ Local municipal, horario no laboral (lunes a viernes)</li> <li>➤ Local municipal (feriado, sábado, domingo)</li> <li>➤ Fuera del local horario laboral (lunes a viernes)</li> <li>➤ Fuera del local horario no laboral (lunes a viernes)</li> <li>➤ Fuera del local, feriados, sábado, domingo Fuera del distrito</li> <li>➤ Arreglo de salón matrimonial: Ambientación, brindis, azafatas, otorgamiento de tarjeta de felicitación</li> </ul>											
		<p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los costos de movilidad por matrimonios fuera de la ciudad lo asume el o los interesados.</li> </ul>											
				0.14	6.16								
				0.81	35.64								
				2.16	95.04								
				<b>2.70</b>	<b>118.80</b>								
				2.70	118.80								
				3.24	142.56								
				4.05	178.20								
				5.41	238.04								
						X							
									Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil			
											Unidad de Registro Civil	RENIEC	
											Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	
											Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
UNIDAD DE REGISTRO CIVIL													
135	<b>POSTERGACIÓN MATRIMONIAL HASTA 45 DÍAS CALENDARIOS POR ÚNICA VEZ. Y NEGATIVA DE REALIZACIÓN DE MATRIMONIO</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N° 015-98-PCM Código Civil - D.Leg 295	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Cons. en la solíc. la f. de pago y N° de const. de pago) 2. Derecho de trámite 3. Justificación de la postergación. <b>TASAS</b> ➤ Derecho de postergación		0.22	9.68	X				Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
136	<b>PUBLICACIÓN DE EDICTO MATRIMONIAL DE OTRA PROVINCIA.</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Código Civil D.Leg. 295 (25-07-84)	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Oficio de la otra Municipalidad remitiendo el Edicto Matrimonial. <b>TASAS</b> ➤ Derecho de publicación trámite personal <b>Nota:</b> • El trámite de oficio gratuito es gratuito		0.22	9.68	X				Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
137	<b>RECONOCIMIENTO DE HIJO POR ESCRITURA PÚBLICA Y/O DE PATERNIDAD O MATERNIDAD (VOLUNTARIO)</b> Base Legal D.S. N° 015-98-PCM ART. 22° INCISO b Ley N° 29032 Directiva DI-081-Gdr/014 RENIEC Código Civil Art. 286° y 390°	1. Solicitud verbal dirigida al funcionario del registro civil 2. Derecho de trámite 3. 02 (Dos) copias certificadas notarial y una simple de Escritura Pública (hijos extramatrimoniales) <b>TASAS</b> ➤ Pago adicional del derecho		0.22	9.68		X		07 (Siete) días	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE REGISTRO CIVIL</b>													
138	<b>RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIONES. (NOMBRES, APELLIDOS, FECHAS, SEXOS, FALTAS ORTOGRÁFICAS)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N° 015-98-PCM Código Civil - D.Leg 295	1. Solicitud dirigida al Registrador 2. Derecho de trámite 3. Acta de Sustento (nacimiento, matrimonio o defunción). 4. Documentos sustentarios para la rectificación  <b>TASAS</b> ➤ Pago adicional del derecho		0.26	11.44							Unidad de Registro Civil  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
			1.35	59.40		X		07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil			
139	<b>RECTIFICACIÓN JUDICIAL O NOTARIAL DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIONES. (NOMBRES, APELLIDOS, FECHAS, SEXOS, FALTAS ORTOGRÁFICAS)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; D.S. N° 015-98-PCM Código Civil - D.Leg 295 (25-07-84)	1. Oficio del juzgado o notario 2. Derecho de trámite 3. Copia certificada de la sentencia y resolución de consentida  <b>TASAS</b> ➤ Pago adicional del derecho		0.22	9.68							Unidad de Registro Civil  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
			1.35	59.40		X		07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil			

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE REGISTRO CIVIL</b>													
140	<b>REPOSICIÓN DE ACTAS (NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; DI-250-GRC/013 RENIEC (04-12-2009)	1. Solicitud dirigida al Registrador 2. Derecho de trámite 3. Copia del Acta Registral o cualquier otro documento probatorio de la inscripción, que presenten los ciudadanos afectados. 4. Declaración Jurada del ciudadano corroborada por dos (2) testigos. <b>En caso de Acta de Nacimiento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De persona capaz (copia de DNI del interesado y/o poder del representante legal)</li> <li>▪ De persona incapaz (carta poder del representante legal o pariente hasta 4° de consanguinidad)</li> <li>▪ De niños o adolescentes (copia DNI de los padres y/o tutores legales)</li> </ul> <b>En caso de Acta de Matrimonio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cualquiera de los cónyuges.</li> </ul> <b>En caso de Acta de Defunción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pariente hasta 4° consanguinidad o 2° de afinidad.</li> </ul> <b>TASAS</b> ➤ Pago adicional del derecho	0.22	9.68					07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Unidad de Registro Civil	Unidad de Registro Civil  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	RENIEC  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
			1.35	59.40									

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				Positivo	Negativo
<b>UNIDAD DE ADMINISTRACION DEL CAMAL Y ESCENARIOS DEPORTIVOS</b>												
141	<b>AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR EL CAMAL MUNICIPAL, PARA MATANZA DE ANIMALES</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Ley N° 30779	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite ➤ Animales Mayores ➤ Animales Menores 3. Carnet Sanitario del Solicitante 4. Certificado de compra y venta 5. Certificado de posición y procedencia del animal <b>TASAS</b> ➤ Sacrificio de animales mayores por unidad ➤ Sacrificio de animales menores por unidad		0.1137 0.0682	5.00 3.00		X	03 (Tres) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE ADMINISTRACION DEL CAMAL Y ESCENARIOS DEPORTIVOS</b>													
142	<b>ALQUILER DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL PARA EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y SOCIALES</b> - Losa deportiva - Coliseo cerrado - Estadio municipal - Coliseo de toros - Centro cultural  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF; Ley N° 28131 D. Leg. N° 1017 y su reglamento	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Copia de la calificación otorgada por el INC 4. Programa del espectáculo. 5. Solicitud de prestación de garantías ante Gobernación. 6. Copia del contrato del local o recinto donde se efectuará el espectáculo, 7. Copia del contrato de artistas participantes. 8. De ser tipo concurso, adjuntar bases y relación de concursantes. 9. Informe Favorable de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil (ITSDC) que puede ser: ▪ ITSDC Básica emitido por Of. de Riesgos y Desastres. ▪ ITSDC de detalle emitido por INDECI Regional 10. Compromiso del Pago del Impuesto <b>En caso de presentarse artistas extranjeros:</b> ▪ Copia de Contrato suscrito antes de su ingreso al país. ▪ Pase Intersindical suscrito por Sindicato Peruano que agrupe a los artistas peruanos de la especialidad ▪ Copia de la Visa del Artista.		0.25	11.00				07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia Municipal	
						X					Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**  
**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE ADMINISTRACION DEL CAMAL Y ESCENARIOS DEPORTIVOS</b>													
142	<b>ALQUILER DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL PARA EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y SOCIALES</b> - Losa deportiva - Coliseo cerrado - Estadio municipal - Coliseo de toros - Centro cultural	<b>TASAS</b> ➤ Estadio ( por partido ) • Clubes de Liga • Instituciones educativas • Copa Perú • Otras instituciones ➤ Coliseo cerrado ( por partido ) • Clubes de Liga • Instituciones educativas • Copa Perú • Otras instituciones ➤ Coliseo de toros ( por día ) • Fiesta patronal • Uso particular ➤ Centro cultural ( por día ) • Clubes de Liga • Instituciones educativas • Otras instituciones ➤ Loza deportiva ( por día ) • Clubes de Liga • Instituciones educativas • Copa Perú • Otras instituciones <b>Nota:</b> • El Administrado debe pagar el 5% de la taquilla total, si vende entradas • La venta de entradas exige previamente el sellado de las mismas por el funcionario autorizado por la municipalidad. • Las entradas, boletos o tickets, deben estar pre numerados correlativamente		GRATUITO					07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE ADMINISTRACION DEL CAMAL Y ESCENARIOS DEPORTIVOS</b>													
143	<b>COLOCACIÓN DE PANELES EN EL ESTADIO POR M2</b> - luminosos - Simples  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30779 TUO 28976	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Formato DECLARACIÓN JURADA 4. Copia Simple LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO de ser el caso 5. Vigencia de Poder en caso se trate de Persona Jurídica o Ente Colectivo. Si es Persona Natural representada se requerirá Carta Poder con firma legalizada. 6. Croquis de Ubicación. 7. De ser inquilino, Autorización del propietario del local de Ubicación con copia de DNI 8. Copia de autorización de ocupación de vía pública (de ser el caso) 9. Diseño y características. Fotomontaje de toldo y/o anuncio (Dimensiones, Diseño) 10. Plano de Estructuras e Instalaciones Eléctricas del anuncio (de ser el caso)  <b>TASAS</b> ➤ Paneles simples por M2 por año ➤ Paneles luminosos por M2 por año		0.25	11.00		X	05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente	Gerencia Municipal		
				0.68	29.92						Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	Plazo para resolver el recurso: 15 (Quince) días	
				1.35	59.40						Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
 OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS									
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN								
							Positivo						Negativo							
<b>UNIDAD DE PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS Y FOCALIZACION SOCIAL</b>																				
144	<b>CARNET DE SANIDAD</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 26842 - Ley general de Salud Ley N° 29060	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Certificado de salud emitido por el MINSA 4. Foto Tamaño Carnet del Solicitante  <b>TASA</b> ➤ Carnet pre Impreso		0.21	9.24						X	10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia Municipal	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
145	<b>CONSTANCIA DE SER O NO BENEFICIARIO DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (COMEDOR POPULAR) O DEL VASO DE LECHE (CUANDO HAY TRASLADO DE DOMICILIO DEL BENEFICIARIO)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30937 Ley N° 27712. Ley N° 24059, Ley N° 26637 Resolución Jefatural N° 217-2006 INEI	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Declaración Jurada del ser beneficiario(a)		GRATUITO							X	05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia Municipal	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS Y FOCALIZACION SOCIAL</b>													
146	<b>RENOVACIÓN O CONSTITUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA, VASO DE LECHE O COMEDOR POPULAR</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30937 Ley N° 25307 (D.S N° 041-2002-PCM) Ley N° 24059	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) Una copia simple DNI vigente del actual consejo directivo 3. (1) Una copia de resolución de reconocimiento de la Organización Social de Base – OSB 4. (1) Una copia simple del acta de fundación o Constitución de la Org. Social de Base – OSB 5. Estatutos de la O.S.B 6. (1) Una copia del acta de elección del actual Consejo Directivo 7. (1) Una copia simple del padrón o relación de socias.		GRATUITO			X	05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
147	<b>SOLICITUD PARA RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE COMITÉS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA O DE COMITE DE VASO DE LECHE</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30937 Ley N° 25307 (D.S N° 041-2002-PCM) Ley N° 24059	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) Una copia simple DNI vigente del actual consejo directivo 3. (1) Una copia simple Acta de Fundación y/o Constitución de la Organización Social de Base- OSB 4. Estatutos de la OSB 5. (1) Una copia simple de padrón o relación de socias activas 6. (1) Una copia del acta de elección del Consejo Directivo 7. Croquis de ubicación de la Organización Social de Base 8. Copia simple de la legaliz. del libro de actas		GRATUITO			X	10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
							Positivo						Negativo	
<b>UNIDAD DE PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS Y FOCALIZACION SOCIAL</b>														
148	<b>SOLICITUD PARA FORMAR COMITÉ DE COMEDOR POPULAR O DE VASO DE LECHE</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30937 Ley N° 25307(15-02-1991) Ley N° 25307 (D.S N° 041-2002-PCM) Ley N° 24059	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. (1) Una copia simple DNI vigente del actual consejo directivo 3. (1) Una copia simple Acta de Fundación y/o Constitución de la Organización Social de Base- OSB 4. Estatutos de la OSB 5. (1) Una copia simple de padrón o relación de socias activas 6. (1) Una copia del acta de elección del Consejo Directivo 7. Croquis de ubicación de la Organización Social de Base 8. Copia simple de la legalización del libro de actas		GRATUITO				X		10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
149	<b>ASEGURAR LA ATENCIÓN MÉDICA DE PERSONAS ADSCRITAS A LOS PROGRAMAS DE PROTECCIÓN MUNICIPAL</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 27337 Ley N° 27793	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)		GRATUITO				X	10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS Y FOCALIZACION SOCIAL</b>													
150	<b>ASEGURAR MATRICULA OPORTUNA DE LOS HIJOS DE PERSONAS ADSCRITAS A LOS PROGRAMAS DE PROTECCIÓN MUNICIPAL</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 27337 Ley N° 27408	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) Una copia simple DNI vigente del niño		GRATUITO			X	10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
151	<b>ASISTENCIA LEGAL, PSICOLÓGICA Y SOCIAL</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 27337 Ley N° 27408	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)		GRATUITO			X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS Y FOCALIZACION SOCIAL</b>													
152	<b>ATENCIÓN DE CASOS SOCIALES Y DE DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES, YA SEA VERBALMENTE O POR ESCRITO</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 27337 Ley N° 27408	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) Una copia simple DNI vigente del niño		GRATUITO		X			Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
153	<b>CONCILIACIONES EXTRA JUDICIALES CON CARÁCTER DE TÍTULO DE EJECUCIÓN</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 27337 D.S. N° 005-2019-MIMP, que aprueba el Reglamento del Servicio de las Defensorías de la Niña, Niño y Adolescente – Demuna. D.L. N° 1377.	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Formulario de Datos con carácter de Declaración Jurada. 3. Copia simple del carné de colegiatura del abogado que verifique la legalidad de las actas y su declaración jurada de estar habilitado por el Colegio de Abogados al cual pertenezca.		GRATUITO			X	05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS Y FOCALIZACION SOCIAL</b>													
154	<b>DENUNCIAS POR DELITOS Y FALTAS CONTRA MENORES Y/O CASOS POR VIOLENCIA FAMILIAR</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 27337	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Certificado médico legal de la víctima 3. Informe de evaluación psicológica 4. Acompañamiento del padre o tutor de la víctima		GRATUITO		X			Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
155	<b>DERIVACION DE CASOS POR VIOLENCIA FAMILIAR O PARA PENSIÓN DE ALIMENTOS</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 27337 D.L. N° 1297. D.S. N° 001-2018-MIMP.	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. (1) Una copia simple DNI vigente del demandante <b>Para Pensión de Alimentos</b> 1. Copia de partida de nacimiento de los niños. 2. Copia de partida de matrimonio. 3. Copia de estudios de los niños en edad escolar. 4. Constancia de gastos adicionales. <b>Para Violencia Familiar</b> 1. Certificado médico legal de la víctima 2. Informe de evaluación psicológica 3. Acompañamiento de la víctima		GRATUITO		X		07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				Positivo	Negativo
<b>UNIDAD DE PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS Y FOCALIZACION SOCIAL</b>												
156	<b>INSCRIPCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 27337 D.L. N° 1297. D.S. N° 001-2018-MIMP.	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)		GRATUITO		X			Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
157	<b>RECEPCIÓN Y PAGO DE SUMAS DE DINERO, POR ACUERDOS EXTRAJUDICIALES</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF D.S. N° 005-2019-MIMP, que aprueba el Reglamento del Servicio de las Defensorías de la Niña, Niño y Adolescente – Demuna. D.L. N° 1377.	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Declaración Jurada de Recepción conforme		GRATUITO		X		05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE PARTICIPACION VECINAL</b>													
158	<b>CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, FUNCIONAMIENTO Y VIGENCIA DE ORGANIZACIONES INSCRITAS</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30315.	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)		GRATUITO	X				Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
159	<b>RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ORGANIZACIONES VECINALES O SOCIALES DE BASE (ASOCIACIONES, COMITÉS, COOPERATIVAS DE VIVIENDA,...., ETC)</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30315 Ley N° 30779	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solíc. la fecha de pago y N° de const. de pago) <b>Para Distrito Tayabamba</b> 1. Copia del Acta de Asamblea de Elección de Directivo 2. Copia DNI vigente de cada uno de los integrantes de la Junta directiva o Consejo Directivo. 3. Croquis de ubicación 4. Visto favorable de Alc. Vecin., de ser necesario 5. Copia del Reglamento o Estatuto <b>Para otros distritos de la Provincia de Patatez</b> 1. Los mismos requisitos anteriores 2. Copia Resolución de Reconocimiento vigente, otorgada por la Municipalidad Distrital <b>Para centros poblados de la Provincia de Patatez</b> 1. Los mismos requisitos anteriores 2. Copia Resolución de Reconoc. vigente, otorgada por la Munic. del Centro Poblado		GRATUITO	X			10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días		

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE PARTICIPACION VECINAL</b>													
160	<b>RECONOCIMIENTO DE JUNTA DIRECTIVA DE ORGANIZACIONES SOCIALES</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30315. Ley N° 30779	1. Solic. dirigida al Alcalde (Cons. en la solíc. la fec. de pago y N° de const. de pago) <b>Para Distrito Tayabamba</b> 1. Copia del Acta de Asamblea de Elección de Directivo 2. Copia DNI vigente de cada uno de los integrantes de la Junta directiva u Organizaciones Sociales. 3. Croquis de ubicación 4. Visto favorable de Alcalde Vecinal, de ser necesario <b>Para otros distritos de la Provincia de Patatez</b> 1. Los mismos requisitos anteriores 2. Copia Resolución de Reconocimiento vigente, otorgada por la Municipalidad Distrital <b>Para centros poblados de la Provincia de Patatez</b> 1. Los mismos requisitos anteriores 2. Copia Resolución de Reconocimiento vigente, otorgada por la Municipalidad del Centro Poblado		GRATUITO			X	10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
161	<b>SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PRESUPUESTO</b>  TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30315. Ley N° 30779	1. Solic. dirigida al Alcalde (Consignar en la solíc. la fecha de pago y N° de const. de pago) 2. (1) Una copia fedateada de la Junta directiva 3. Croquis de ubicación del depósito de materiales 4. Relación de beneficiarios 5. Perfil y/o Expediente técnico de la obra con Memoria Descriptiva 6. 01 (Una) copia de documento probatorio de propiedad de terreno (solo para construcciones locales) 7. Compromiso de apoyo y/o VB° del Alcalde Vecinal (solo para Tayabamba) 8. Compromiso de apoyo firmado por Alcalde distrital (solo para peticiones Provenientes de los distritos de la Provincia de Patatez)		GRATUITO			X	30 (Treinta) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE PARTICIPACION VECINAL</b>													
162	<b>SOLICITUD PARA MEJORAR INFRAESTRUCTURA</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30315. Ley N° 30779	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) Una copia fedateada de la Junta directiva 3. Croquis de ubicación del depósito de materiales 4. Relación de beneficiarios 5. Perfil y/o Expediente técnico de la obra con Memoria Descriptiva 6. 01 (Una) copia de documento probatorio de propiedad de terreno (solo para construcciones locales) 7. Compromiso de apoyo y/o VB° del Alcalde Vecinal (solo para Tayabamba) 8. Compromiso de apoyo firmado por Alcalde distrital (solo para peticiones Provenientes de los distritos de la Provincia de Patate)		GRATUITO		X		30 (Treinta) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
163	<b>SOLICITUD PARA PROVISIÓN DE UTENSILIOS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30315.	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) Una copia fe datada de la Junta directiva 3. Relación de beneficiarios 4. Croquis de ubicación del depósito 5. Compromiso de apoyo y/o VB° del Alcalde Vecinal (solo para Tayabamba) 6. Compromiso de apoyo firmado por Alcalde distrital (solo para peticiones Provenientes de los distritos de la Provincia de Patate) 7. Listado y fundamentación de los utensilios		GRATUITO		X		30 (Treinta) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
**RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE PROMOCION DE EDUCACION Y CULTURA</b>													
164	<b>AUTORIZACIÓN PARA APERTURA DE NEGOCIOS DE INTERNET</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 28976, modificada por D. L. N° 1200 y N° 1271 – Simplificación Administrativa y D.S. N°046-2017-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado. Ley N° 29139.	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Croquis de Ubicación 4. Certificado de Zonificación 5. Título de Propiedad o similar 6. Certificado de Defensa Civil 7. Certificado de compatibilidad y uso conforme 8. Copia de Constitución de empresa o Constancia de ser pequeña empresa 9. Copia del último pago del impuesto predial Letrero visible de prohibición de acceso a sitios pornográficos para menores de edad 10. Copia simple del RUC		0.84	36.96					Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia Municipal	
		<b>TASAS</b> > Negocios particulares (por PC) al año > Instituciones del Estado <b>Nota:</b> • La tasa se cobrará según lo dispuesto por la Ordenanza Municipal 006-2014-MPP-T de fecha 30-04-2014.		0.14	6.16						Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE PROMOCION DE EDUCACION Y CULTURA</b>													
165	<b>DUPLICADO DE CARNET DE BIBLIOTECA.</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30779	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. (01) Una fotografía tamaño carné.		0.28	12.32	X			Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
166	<b>INSCRIPCIÓN Y REGISTRO PARA USO DE LA BIBLIOTECA</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30779	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. (1) Una copia de recibo de pago de servicios (Luz, agua o teléfono) para verificar dirección del usuario. 3. Una (01) fotografía tamaño carné.		GRATUITO		X			Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT 4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>UNIDAD DE PROMOCION DE EDUCACION Y CULTURA</b>													
167	<b>INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30315. Ley N° 28044 D.S. N° 013-2004-ED	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Certificado de defensa civil 3. Plano y/o Croquis de Ubicación 4. Resolución de Creación de la Institución		GRATUITO			X	10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
168	<b>OPINIÓN TÉCNICA SOBRE APERTURA DE INSTITUCIONES CULTURALES, EDUCATIVAS Y DEPORTIVAS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497; D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 30315.	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Certificado de defensa civil 4. Plano y/o Croquis de Ubicación 5. Resolución de Creación de la Institución <b>TASAS</b> • Por opinión Técnica de personal especializado		GRATUITO          GRATUITO			X	10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Social	Gerencia de Desarrollo Social  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444

OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				Positivo	Negativo
<b>DIVISIÓN DE LICENCIAS, COMERCIO Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR</b>												
169	<b>ARRENDAMIENTO DE TIENDAS Y PUESTOS EN EL MERCADO</b> - Tiendas en el interior - Tiendas en el exterior - Puestos en el interior Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497 DS N° 045-2019-PCM DS N° 002-2018-PCM Ordenanza Municipal N° 004-2014-MPP 31/03/2014 Ordenanza Municipal N° 006-2014-MPP 30/04/2014 Ordenanza Municipal N° 005-2016-MPP 22/08/2016	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Copia del R.U.C 4. Licencia de Funcionamiento 5. Carné Sanitario 6. Declaración Jurada de Preservación del bien 7. D.J de autovalúo del año presente. <b>TASAS</b> ➤ Depósito de garantía 02 meses MERCADO MUNICIPAL Y OTROS BIENES <b>Nota:</b> • La tasa se cobrará según lo dispuesto por la Ord. Mun. 006-2014-MPP-T de fecha 30-04-2014.		0.24	10.56		X		07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
170	<b>AUTORIZACIÓN PARA COLOCAR PUBLICIDAD, ANUNCIOS Y PROPAGANDA EN EL MERCADO</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 30779 Ordenanza Municipal 006-2014-MPP-T	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Copia del R.U.C 4. Diseño del anuncio o propaganda 5. Inspección ocular <b>TASAS</b> ➤ Letreros luminosos hasta 3 x 1.50 metros ➤ Letreros no luminosos hasta 3 x 1.50 metros		0.16	7.04		X		07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE LICENCIAS, COMERCIO Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR</b>													
171	<b>AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE ELECTRICIDAD, AGUA Y DESAGÜE EN EL MERCADO</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF DS N° 045-2019-PCM DS N° 002-2018-PCM Ordenanza Municipal N° 004-2014-MPP 31/03/2014 Ordenanza Municipal N° 006-2014-MPP 30/04/2014 Ordenanza Municipal N° 005-2016-MPP 22/08/2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>Derecho de tramite</li> <li>Presupuesto de metraje a roturar</li> <li>Croquis de ubicación</li> <li>Depósito de Garantía</li> </ol> <p><b>TASAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rotura de pistas de cemento por M2</li> <li>➤ Rotura de calle –tierra por M2</li> <li>➤ Ocupac. de la vía pública máx. 5 días x día</li> <li>➤ Acumul. de desmonte máx. 5 días x día</li> <li>➤ Pago por derecho de instalación</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El costo del medidor, se cancelará con el recibo respectivo en 12 mensualidades</li> </ul>		0.16	7.04		X		07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal	
				0.54	23.76						Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	
				0.41	18.04						Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
				0.27	11.88								
				0.08	3.52								
				1.62	71.28								
172	<b>AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR TELÉFONO MONEDERO, CABINAS DE INTERNET, LOCUTORIO EN LOS PUESTOS DE VENTA DEL MERCADO.</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF DS N° 045-2019-PCM DS N° 002-2018-PCM Ordenanza Municipal N° 004-2014-MPP 31/03/2014	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>Derecho de tramite</li> <li>Copia del R.U.C</li> <li>Croquis de ubicación</li> </ol> <p><b>TASAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago del derecho especial</li> </ul>		0.24	10.56		X		07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal	
				1.35	59.40						Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	
											Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE LICENCIAS, COMERCIO Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR</b>													
173	<b>AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR FERIAS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF DS N° 045-2019-PCM DS N° 002-2018-PCM Ordenanza Municipal N° 004-2014-MPP 31/03/2014 Ordenanza Municipal N° 006-2014-MPP 30/04/2014 Ordenanza Municipal N° 005-2016-MPP 22/08/2016	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Certificado de Defensa Civil 4. Listado de Comerciantes que participan en la Feria <b>TASAS</b> > Por ocupación de la vía pública por 8 días		0.25	11.00							Gerencia de Desarrollo Económico Local  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
			0.68	29.92			X	15 (Quince) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local			
174	<b>AUTORIZACIÓN PARA REFACCIÓN DE TIENDAS Y/O PUESTOS DEL MERCADO MUNICIPAL</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF ( DS N° 045-2019-PCM DS N° 002-2018-PCM Ordenanza Municipal N° 004-2014-MPP 31/03/2014 Ordenanza Municipal N° 006-2014-MPP 30/04/2014 Ordenanza Municipal N° 005-2016-MPP 22/08/2016	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Copia del contrato 4. Copia del recibo de pago por merced conductiva al día		0.24	10.56							Gerencia de Desarrollo Económico Local  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
								07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local			

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
						Positivo	Negativo					
<b>DIVISIÓN DE LICENCIAS, COMERCIO Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR</b>												
175	<b>AUTORIZACIONES DIVERSAS:</b> - Ampliación de giro y/o giro adicional compatible. - Anulación de Registro - Código de Contribuyente - Cambio de domicilio con la misma razón social - Cambio de giro y/o categoría - Cambio de nombre y/o razón social en los padrones del contribuyente. - Cambio de titular del negocio, comercio o industria Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF DS N° 045-2019-PCM DS N° 002-2018-PCM Ordenanza Municipal N° 004-2014-MPP 31/03/204	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Copia de RUC 4. Licencia Original de Funcionamiento 5. Persona Jurídica - Copia Literal de Dominio 6. Certificado de Defensa Civil <b>TASAS</b> > Inspección Técnica En Defensa Civil Nueva Licencia de Funcionamiento > Persona natural > Persona Jurídica <b>Nota:</b> • Los gastos de movilidad por Inspección Técnica de Defensa Civil fuera del área urbana los paga el administrado		0.28	12.32		X		05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal
				1.12	49.28						Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días
				1.35	59.40						Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
				2.70	118.80							
176	<b>CESE DE ACTIVIDAD O CIERRE DE NEGOCIO</b> - Temporal - Definitiva Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Adjuntar licencia de funcionamiento original <b>TASAS</b> > Temporal persona natural y jurídica > Definitivo Persona natural y jurídica		0.16	7.04		X		05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal
				0.54	23.76						Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días
				0.81	35.64						Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444

OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE LICENCIAS, COMERCIO Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR</b>													
177	<b>CAMBIO DE GIRO DE NEGOCIO EN PUESTOS DE MERCADO.</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Copia de R.U.C 4. Copia del contrato 5. Copia del recibo de merced conductiva al día <b>TASAS</b> ➤ Pago mínimo del derecho		0.21	9.24		X	05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
				0.81	35.64							Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
178	<b>COMERCIO INFORMAL EN AVENIDAS IMPORTANTES.</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF DS N° 045-2019-PCM DS N° 002-2018-PCM Ordenanza Municipal N° 004-2014-MPP 31/03/2014 Ordenanza Municipal N° 006-2014-MPP 30/04/2014 Ordenanza Municipal N° 005-2016-MPP 22/08/2016	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Declaración Jurada de limpieza del ámbito de trabajo <b>TASAS</b> • La tasa se cobrará según lo dispuesto por la Ordenanza Municipal 006-2014-MPP-T de fecha 30-04-2014.		0.24	10.56		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
				Determ.	Determ.							Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE LICENCIAS, COMERCIO Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR</b>													
179	<b>DEVOLUCIÓN DE DECOMISOS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF DS N° 045-2019-PCM DS N° 002-2018-PCM Ordenanza Municipal N° 004-2014-MPP 31/03/2014 Ordenanza Municipal N° 006-2014-MPP 30/04/2014 Ordenanza Municipal N° 005-2016-MPP 22/08/2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>Derecho de tramite</li> <li>(1) Una copia del acta de retención o acreditar propiedad o posesión de bienes retenidos</li> <li>Copia del R.U.C</li> <li>Pago de multa Declaración Jurada de No Reincidencia</li> </ol> <p><b>TASAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Carnes de todo tipo- Sin devolución, Para orfelinatos</li> <li>➤ Piratería. Y droga Sin devolución - Incineración</li> <li>➤ Fruta deteriorada sin devolución</li> <li>➤ Fruta recuperable</li> <li>➤ Ropa</li> <li>➤ Bebidas alcohólicas</li> <li>➤ Productos Farmacéuticos</li> <li>➤ Productos Químicos</li> <li>➤ Productos pirotécnicos</li> <li>➤ Otros productos</li> </ul> <p><b>MULTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sanción primera vez</li> <li>▪ Sanción segunda vez</li> <li>▪ Tercera vez, decomiso del producto y resolución del contrato de alquiler.</li> </ul>		0.26	11.44								
				1.35	59.40								
				2.70	118.80								
				4.05	178.20								
				4.05	178.20								
				5.41	238.04								
				2.70	118.80								
				0.95	41.80								
				1.35	59.40								
								03 (Tres) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE LICENCIAS, COMERCIO Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR</b>													
180	<b>DUPLICADO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF DS N° 045-2019-PCM DS N° 002-2018-PCM O.M. N° 004-2014-MPP 31/03/2014 O.M. N° 006-2014-MPP 30/04/2014 O.M. N° 005-2016-MPP 22/08/2016	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Devolución de la Licencia original o Copia de Denuncia Policial en caso de pérdida o sustracción. 4. Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará (01) una carta poder vigente de representante legal.  <b>TASAS</b> ➤ Persona natural ➤ Persona Jurídica		0.16	7.04	X			Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
181	<b>INSTALACIÓN DE KIOSCOS PARA VENTA DE PERIÓDICOS, REVISTAS, LIBROS, VIDEOS, CD, LUSTRADORES DE CALZADO Y OTROS (UN AÑO)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF DS N° 045-2019-PCM DS N° 002-2018-PCM Ordenanza Municipal N° 004-2014-MPP 31/03/2014 Ordenanza Municipal N° 006-2014-MPP 30/04/2014 Ordenanza Municipal N° 005-2016-MPP 22/08/2016	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Copia del R.U.C 4. Croquis de ubicación 5. Camé sanitario 6. Declaración Jurada de Compromiso por Limpieza del lugar de trabajo  <b>TASAS</b> ➤ Pago del derecho por única vez ➤ Pago mensual ➤ La tasa se cobrará según lo dispuesto por la Ordenanza Municipal 006-2014-MPP-T de fecha 30-04-2014.		0.24	10.56		X	05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
DIVISIÓN DE LICENCIAS, COMERCIO Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR													
182	<b>LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO</b> - Establecimientos comerciales y servicios en general - Establecimientos industriales y de fábrica - Estaciones dedicadas a la venta de combustibles - Instalación de carpas - Negocios pequeños - Negocios en caseríos y zona rural - Oficinas dedicadas a la explotación minera - Oficinas para servicios profesionales - Venta de productos farmacéuticos  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF DS N° 045-2019-PCM DS N° 002-2018-PCM	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Certificado de salud 4. Título de propiedad o contrato de arrendam. del local 5. Registro único del contribuyente (RUC) 6. Copia de la escritura de constitución si es persona jurídica 7. Documento de autorización si la actividad requiere autorización especial de otras entidades o sectores 8. Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones. 9. Certificado de Habilitación de Inspección Técnica emitido por la División de Transportes, 10. Certificado para infraestructura. complementaria para el transporte para oficinas administrativas. de terminal terrestre. 11. Constancia de no adeuda <b>TASAS</b> <b>Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones</b> > ITSE RIESGO BAJO (POSTERIOR) 2 88.00 > ITSE RIESGO MEDIO (POSTERIOR) 3 132.00 > ITSE RIESGO ALTO (PREVIA) 4 176.00 > ITSE RIESGO MUY ALTO (PREVIA) 10 440.00 <b>Tasa por licencias</b> > La tasa se cobrará según lo dispuesto por la Ordenanza Municipal 006-2014-MPP-T de fecha 30-04-2014 y adicionalmente los siguientes importes: • Persona natural • Persona Jurídica.		0.29	12.76					Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal	
				Determ. 5.41	Determ. 238.04							Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
				8.11	356.84								
		<b>Nota:</b> • Los gastos de movilidad por ITSE fuera del área urbana los paga el administrado											

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS							
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mátic	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN						
DIVISIÓN DE LICENCIAS, COMERCIO Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR																		
183	<p><b>LICENCIA ESPECIAL DE FUNCIONAMIENTO</b> - Salas de esparcimiento y juegos de azar. (en este caso solo se otorgará licencia especial anual) - Cantinas, bares, discotecas, casas de cita, prostibulos y similares) - Bingos, rifas, sorteos, loterías y similares</p> <p>Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497 DS N° 045-2019-PCM DS N° 002-2018-PCM</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>Derecho de tramite</li> <li>Certificado de compatibilidad de uso.</li> <li>Certificado sanitario otorgado por MINSA.</li> <li>Certificado de antecedentes penales y policiales del solicitante.</li> <li>Copia legalizada del documento que acredite la propiedad o arrendam. del establec.</li> <li>Declaración jurada de autoavalúo y recibo de pago del impuesto predial.</li> <li>Certificado Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE)</li> <li>Inspección ocular - verificación.</li> </ol> <p><b>TASAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inspección ocular</li> <li><b>Inspección Técnica en defensa civil</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ITSE RIESGO BAJO (POSTERIOR) 2 88.00</li> <li>ITSE RIESGO MEDIO (POSTERIOR) 3 132.00</li> <li>ITSE RIESGO ALTO (PREVIA) 4 176.00</li> <li>ITSE RIESGO MUY ALTO (PREVIA) 10 440.00</li> </ul> </li> <li><b>Tasa por licencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La tasa se cobrará según lo dispuesto por la Ordenanza Municipal 006-2014-MPP-T de fecha 30-04-2014 y adicionalmente los siguientes importes:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Persona natural 5.41 238.04</li> <li>Persona Jurídica. 8.11 356.84</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los gastos de movilidad por ITSE fuera del área urbana los paga el administrado</li> </ul>	0.29	12.76														
				0.86	37.84				X	10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
				Determ.	Determ.													

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
						Positivo	Negativo					
<b>DIVISIÓN DE LICENCIAS, COMERCIO Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR</b>												
184	<b>PERMANENCIA EN EL GIRO AUTORIZADO (SOLO PARA ESTABLECIMIENTOS CON LICENCIA DEFINITIVA)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF DS N° 045-2019-PCM DS N° 002-2018-PCM Ordenanza Municipal N° 004-2014-MPP 31/03/2014 Ordenanza Municipal N° 006-2014-MPP 30/04/2014 Ordenanza Municipal N° 005-2016-MPP 22/08/2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>Derecho de tramite</li> <li>Declaración jurada simple de Permanencia autorizada</li> <li>Copia de Escrit.Pública y ficha Registral Actualizada</li> <li>Copia de licencia munic. definitiva de funcionamiento</li> <li>Recibo de Pago actual de impuesto predial (si fuera el caso)</li> </ol> <p><b>TASAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Inspección ocular</li> <li>➢ Comercio en general</li> <li>➢ Profesionales y Técnicos</li> <li>➢ Industria y minería</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los gastos de movilidad por Inspección Ocular fuera del área urbana los paga el administrado</li> </ul>		0.28	12.32		X	05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
185	<b>RETENCIÓN DE PERTENENCIAS EN EL MERCADO</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF DS N° 045-2019-PCM DS N° 002-2018-PCM O.M. N° 004-2014-MPP 31/03/2014 O.M. N° 006-2014-MPP 30/04/2014 O.M. N° 005-2016-MPP 22/08/2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>Acta de retención de productos</li> </ol>		GRATUITO			X		Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						Positivo	Negativo						
<b>DIVISIÓN DE LICENCIAS, COMERCIO Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR</b>													
186	<b>CONVOCATORIA PARA ALQUILER DE TIENDAS Y PUESTOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES</b> - Tiendas en el interior - Tiendas en el exterior - Puestos en el interior - Servicios higiénicos Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF DS N° 045-2019-PCM DS N° 002-2018-PCM O.M. N° 004-2014-MPP O.M. N° 006-2014-MPP	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Los establecidos en las bases de concurso <b>TASAS</b> ➤ Pago de fondo de garantía (dos meses por adelantado) Merced conductiva según lo determinado por la Ordenanza Municipal N° 006-2014-MPP-T.		0.39	17.16							Gerencia de Desarrollo Económico Local  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
187	<b>ARRIENDO DE STANDS PARA AGENCIAS DE EMPRESAS DE TRANSPORTES INTERPROVINCIAL Y INTERDISTRITAL EN LA ZONA DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE</b> Ordenanza Municipal N°005-2017-MPP-T	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Copia legalizada de Escritura Pública de constitución de empresas 3. Copia del DNI del ger. o propietario de la empresa 4. Copia de vig. de poder actual. (para pers. Juríd.) 5. Autoriz. de concesión de ruta otorg. por la MPP-T 6. Hoja de itinerario y frecuencia de viaje 7. Relación de pers. Admin., auxiliar de la empresa 8. Copia de Ficha Ruc 9. Copia de los documentos que acreditan las revisiones técnicas permanentes de cada unidad 10. Copia Simple de la Lic. Munic. de Funcionam. 11. D.J de cumplim. de portabil. de extintores y equipos de seguridad <b>TASAS</b> ➤ Acredit. de pago por concepto de arrendamiento de counter por uso de infraestructura del terminal – INTERPROVINCIAL ➤ Oficinas Administrativas - INTERDISTRITAL		0.16	7.04							Gerencia de Desarrollo Económico Local Plazo para presentar el recurso: 15 (quince) días Plazo para resolver el recurso: 15 (quince) días  Plazo para resolver el recurso: 15 (quince) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (quince) días  Plazo para resolver el recurso: 15 (quince) días
				10	440.00								
				5	220.00								

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
						Positivo	Negativo					
<b>DIVISIÓN DE LICENCIAS, COMERCIO Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR</b>												
188	<b>ARRIENDO PARA SERVICIOS DE COMEDORES Y KIOSCOS EN LA ZONA DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE</b> Ordenanza Municipal N°005-2017-MPP-T	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Copia legalizada de Escritura Pública de constitución de empresas 3. Copia del DNI del gerente o propietario de la empresa 4. Copia de vigencia de poder actualizada (para personas jurídicas) 5. Relación de personal Administrativo, auxiliar de la empresa 6. Copia de Ficha Ruc 7. Declaración jurada donde exprese su conocimiento para el estricto cumplimiento del reglamento de funcionam. <b>TASAS</b> > KIOSCO > COMEDORES GRANDES > COMEDORES PEQUEÑOS		0.16	7.04		X	07 (siete) días	Unidad de Trámite	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local Plazo para presentar el recurso: 15 (quince) días Plazo para resolver el recurso: 15 (quince) día	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (quince) días Plazo para resolver el recurso: 15 (quince) días
189	<b>SUSPENSIÓN TEMPORAL Y DEFINITIVA DE ACTIVIDADES.</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF DS N° 045-2019-PCM DS N° 002-2018-PCM	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Licencia original de funcionamiento 4. Constancia de no tener deudas tributarias con la municipalidad <b>TASAS</b> > Temporal persona natural y jurídica > Definitivo Persona natural y jurídica		0.26	11.44		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y TURÍSTICO</b>													
190	<b>AUTORIZACIÓN PARA FUNCIONAMIENTO DE INFORMADORES TURÍSTICOS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); D.S. N° 004-2019-MINCETUR	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Copia del R.U.C 3. Autorización del MINCETUR 4. Camé sanitario 5. Declaración Jurada de preservación de monumentos y recursos naturales		GRATUITO			X	05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
191	<b>CAPACITACIÓN: TALLERES, SEMINARIOS, CURSOS, EVENTOS, SOBRE TURISMO EN LA PROVINCIA Y LA REGIÓN</b>  Base legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF D.S. N° 004-2019-MINCETUR	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Copia del R.U.C 3. Autorización del MINCETUR		GRATUITO			X	10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y TURÍSTICO</b>													
192	<b>INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE EMPRESAS TURÍSTICAS QUE OPERAN EN LA PROVINCIA</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley General de Turismo, aprobada por Ley N° 29408. Reglamento de la Ley General de Turismo, aprobado por D.S. N° 003-2010-MINCETUR	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) } 2. Copia del R.U.C 3. Autorización del MINCETUR 4. Camé sanitario 5. Inspección ocular 6. Persona Jurídica - Copia Literal de domino		1.00	44.00	X			Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
193	<b>PROMOCIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE LA MUNICIPALIDAD</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley General de Turismo, aprobada por Ley N° 29408. Reglamento de la Ley General de Turismo, aprobado por D.S. N° 003-2010-MINCETUR	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Copia del R.U.C 3. Autorización del MINCETUR 4. Copia del texto a publicar		2.00	88.00	X		10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/. )	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE PROMOCIÓN PRODUCTIVA</b>													
194	<b>AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO PROVISIONAL, PARA MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS POR UN AÑO LEY 28015</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley de promoción y formalización de la micro y pequeña empresa. LEY N° 28015	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Copia de RUC 3. Croquis de ubicación 4. Persona Jurídica - Copia Literal de dominio		GRATUITO	X				Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
195	<b>ASESORAMIENTO PARA BÚSQUEDA DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO.</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS); Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Copia de RUC 3. Persona Jurídica - Copia Literal de dominio		GRATUITO	X			07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**  
**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT  
4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE PROMOCIÓN PRODUCTIVA</b>													
196	<b>AUTORIZACIÓN DE USO DE ESPACIO FÍSICO PARA VENTA DE PRODUCTOS EN FERIAS Y EVENTOS, EN LUGARES EXPRESAMENTE SEÑALADOS.</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 28015 Ley N° 27268	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Certificado de Defensa Civil 4. Listado de comerciantes que participan 5. Declaración Jurada de Compromiso de no deterioro y ensuciado del lugar de feria		0.29	12.76		X		15 (Quince) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
197	<b>INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE MYPES Y CADENAS PRODUCTIVAS</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 28015 Ley N° 27268 PRODUCE	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Copia de RUC 3. Copia Literal de Dominio 4. Croquis de ubicación		GRATUITO			X			Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

(\* ) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE PROMOCIÓN PRODUCTIVA</b>													
198	<b>PROMOCIÓN Y EXTENSIÓN AGROPECUARIA (CAPACITACIÓN)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Permiso del Ministerio de agricultura		GRATUITO			X	10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
199	<b>SEGUIMIENTO Y ASESORÍA A LA CADENA PRODUCTIVA DE ANIMALES MENORES EN LA PROVINCIA</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)		GRATUITO			X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE PROMOCIÓN PRODUCTIVA</b>													
200	<b>ALQUILER DE ESPACIOS EN EL VIVERO FORESTAL</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF D.L 1017 y su Reglamento (03-06-2008)	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Copia de RUC 4. Declaración Jurada de no deterioro del ambiente de trabajo <b>TASAS</b> ➤ Contrato por mes. ➤ Fuera del vivero		0.31	13.64		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
				0.27	11.88							Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
				0.41	18.04							Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
201	<b>RECUPERACIÓN DE ANIMALES MAYORES CAPTURADOS</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 27265	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Copia del Acta de internamiento del animal 4. Documento que acredita la propiedad del animal <b>TASAS</b> ➤ Animales grandes (Mayores) cada uno ➤ Animales pequeños (Menores) cada uno ➤ Consumo de pasto por día (Reses, caballos , Asnos) ➤ Consumo de pasto por día (cameros, Caprinos) ➤ Consumo de alimentos por día (cerdos)		0.21	9.24		X	03 (Tres) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
				0.14	6.16							Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
				0.05	2.20							Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
				0.08	3.52							Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
				0.27	11.88							Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
				0.27	11.88							Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE PROMOCIÓN PRODUCTIVA</b>													
202	<b>VENTA DE PRODUCTOS</b> - Abonos orgánicos compost para cultivos de tallo alto y ornamental - Residuos sólidos recuperados - Plantas del vivero Municipal Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ordenanza Municipal N° 01-2004-MPP 10/01/2004	1. Solicitud verbal dirigida al vendedor 2. Pago de valor del producto 3. Precios según tarifario y mercado <b>TASAS</b> ➢ Abonos orgánicos compost para cultivos de tallo alto y ornamental Por M3 ➢ Residuos sólidos recuperados M3 ➢ Plantas del Vivero Municipal ➢ Hortalizas, Tubérculos <b>Nota:</b> • Precios del mercado		Determ.  0.14  Determ. Determ. Determ.	Determ.  6.16  Determ. Determ. Determ.					Unidad de Promoción Productiva	Gerencia de Desarrollo Económico Local		
						X				Unidad de Promoción Productiva	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
203	<b>ASESORAMIENTO SOBRE CRIANZA DE PECES Y OTRAS ESPECIES</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Copia del RUC 3. Persona Jurídica - Copia Literal de dominio		GRATUITO				07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días		

(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE PROMOCIÓN PRODUCTIVA</b>													
204	<b>CAPACITACIÓN SOBRE CRIANZA DE PECES Y OTRAS ESPECIES</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Copia del RUC 3. Autorización del Ministerio de Agricultura		GRATUITO			X		10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
205	<b>INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CRIANDEROS DE PECES Y OTRAS ESPECIES</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Copia del RUC 3. Características de la piscigranja 4. Copia Literal de la Estructura 5. Licencia de funcionamiento		GRATUITO		X				Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
206	<b>VENTA DE PECES</b> - Alevinos - Peces para consumo humano  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF	1. Solicitud verbal dirigida al vendedor 2. Pago de valor del producto 3. Precios según tarifario y mercado <b>TASAS</b> ➤ Alevinos por unidad ➤ Peces para consumo humano por KG. <b>Nota</b> • :Precios del mercado		GRATUITO	Deter.. Deter.	Deter.. Deter.	X				Unidad de Promoción Productiva	Gerencia de Desarrollo Económico Local Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE PROMOCIÓN PRODUCTIVA</b>													
207	<b>ASESORAMIENTO SOBRE FORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE TALLERES DE ARTESANÍA</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Copia del RUC 3. Persona Jurídica - Copia Literal de dominio		GRATUITO		X		07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
208	<b>CAPACITACIÓN SOBRE FORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE TALLERES DE ARTESANÍA</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 29073 (23/07/2007) D.S. N° 008-2010-MINCETUR N° 020-2011-MINCETUR	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Copia de RUC 3. Persona Jurídica - Copia Literal de dominio 4. Autorización del MINCETUR		GRATUITO		X		10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
209	<b>INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE ARTESANOS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 29073 (23/07/2007) D.S. N° 008-2010-MINCETUR N° 020-2011-MINCETUR	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Copia de RUC 3. Persona Jurídica - Copia Literal de dominio		GRATUITO	X				Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
**RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE PROMOCIÓN PRODUCTIVA</b>													
210	<b>SOLICITUD PARA ORGANIZAR FERIAS Y EVENTOS ARTESANALES</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 29073 D.S. N° 008-2010-MINCETUR N° 020-2011-MINCETUR	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Relación de comerciantes que participan 3. Declaración Jurada de compromiso de limpieza de ambiente de trabajo		GRATUITO			X	15 (Quince) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerencia de Desarrollo Económico Local Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
211	<b>VENTA DE PRODUCTOS DE ARTESANÍA EN LOS TALLERES DE LA MUNICIPALIDAD</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF	1. Solicitud verbal dirigida al vendedor 2. Pago de valor del producto 3. Precios según tarifario y mercado <b>TASAS</b> ➤ Tejidos, Ceramios, Ropa de costura, Ponchos, Bayeta, Alforjas, tapizones <b>Nota:</b> • Precios del mercado		GRATUITO	Deter.	Determ.	X			Unidad de Promoción Productiva	Unidad de Promoción Productiva Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia de Desarrollo Económico Local Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**  
**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				Positivo	Negativo
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE, RECAUDACIÓN Y CONTROL</b>												
212	<b>AUTORIZACION DE ACTIVIDADES FOLKLÓRICAS MENORES, POLLADAS Y PARRILLADAS.</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Sellado de las tarjetas a distribuir 4. Declaración Jurada de compromiso de limpieza del lugar donde se realiza la actividad.			0.24	10.56						
		<b>TASAS</b> ➤ Sellado de las tarjetas a distribuir de 001 a 200 ➤ Sellado de las tarjetas a distribuir de 201 a 500 ➤ Sellado de las tarjetas a distribuir de 501 a más			0.27	11.88						
					0.54	23.76						
					1.35	59.40						
							X	05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización





**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE, RECAUDACIÓN Y CONTROL</b>													
214	<b>AUTORIZACIÓN DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS DENTRO DEL LOCAL DONDE SE DESARROLLEN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 28976 Ley N° 28131 (D. L. N° 1271)	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Copia de RUC 4. Copia de la Licencia de Funcionamiento 5. Certificado de Defensa Civil 6. Persona Jurídica - Copia Literal de dominio 7. Contrato de Alquiler del Local 8. Copia de Autorización de APDAYC  <b>TASAS</b> ➤ Inspección Técnica en Defensa Civil ➤ Durante el día al mes ➤ Hasta las 11.00 PM. al mes ➤ Hasta las 02.00 AM. al mes ➤ Toda la noche al mes  <b>Nota:</b> • Los gastos de movilidad por Inspección Técnica de Defensa Civil fuera del área urbana los paga el administrado	0.27	11.88					05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia Municipal	
				1.12	49.28	X					Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	
				1.35	59.40						Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
				5.41	238.04								
				8.11	356.84								
				10.81	475.64								

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE, RECAUDACIÓN Y CONTROL</b>													
215	<b>AUTORIZACIÓN PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DEPORTIVOS Y CULTURALES. NO DEPORTIVOS</b>  Base Legal  TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 28976 Ley N° 28131 (D. L. N° 1271)	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Copia de RUC 4. Certificado de Defensa Civil 5. Persona Jurídica : Copia Literal de Dominio 6. Certificado de compatibilidad y uso conforme 7. Contrato de Alquiler de local 8. Copia de autorización del APDAYC 9. Sellado del boletaje <b>TASAS</b> > Taurinos y carrera de caballos > Cinematográficos > Otros espectáculos > D.L. N°776: EL 15% del impuesto a los EPND > Inspección Técnica en defensa Civil hasta 100M2 > Inspección Técnica en defensa civil de 101 a 500 M2 > Básica para eventos <b>Nota:</b> • Los gastos de movilidad por Inspección Técnica de Defensa Civil fuera del área urbana los paga el administrado	0.27	11.88									
		Determ. Determ. Determ. Determ. 1.12 49.28 3.82 168.08 4.76 209.44				X		05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE, RECAUDACIÓN Y CONTROL</b>													
216	<b>BENEFICIO DE REDUCCIÓN, DE BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL, PARA PENSIONISTAS PROPIETARIOS DE UN SOLO INMUEBLE.</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ordenanza Municipal N° 01-2004-MPP 10/01/2004	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Inspección Ocular (Obligatorio) 4. Copia de la Resolución de Cese , Supervivencia o Viudez 5. Copia de la Partida de Matrimonio en caso de sociedad conyugal. 6. Copia de las dos Ultimas boletas de pago 7. Copia del Titulo de propiedad o Testimonio de Compra Venta. 8. Declaración Jurada de Único Predio. Búsqueda de propiedad a nombre del pensionista y cónyuge otorgada por la SUNARP. 9. Declaración Jurada de Único Ingreso 10. Copia de la Licencia de Funcionamiento en caso de negocio. 11. Copia del Acta de Defunción en caso de fallecimiento. 12. Copia de la Declaratoria de Herederos, o acta de sucesión intestada notarial. (En el caso de la Declaración Jurada, deberá adjuntar los medios probatorios respecto de la existencia de los herederos, como DNI, partidas de nacimiento, etc)		0.24	10.56								
				0.86	37.84		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE, RECAUDACIÓN Y CONTROL</b>													
217	<b>CAMBIO DE NOMBRE EN PADRONES DE CONTRIBUYENTE</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 27806 (D.S. N°21-2019-JUS) D.S. N° 079-2007-PCM D.S. N° 064-2010-PCM	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Record de deuda tributaria 4. D.J de predio único a su nombre 5. OPCIONAL: Plano de ubicación		0.24	10.56		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
218	<b>CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS</b> - De no adeudar ningún tributo - De no tener establecimiento comercial - De pago de Licencia de Funcionamiento - De pago de tributos - De pago del impuesto predial - Negativo de registro de actividad económica (Comercial, industrial, profesional o de servicios) - De no tener predio registrado en la jurisdicción <b>Base Legal</b> TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 27806 (D.S. N°21-2019-JUS)	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Reporte del Estado de Cuenta Corriente donde se verifique que no tiene deudas tributarias pendientes de pago hasta la fecha de presentación de la solicitud (Impuesto Predial Pago Anual y Arbitrios mes de la solicitud u obligación, según corresponda). 4. D. J de Único Predio. Búsqueda de propiedad a nombre del solicitante otorgada por la SUNARP. 5. Plano de Ubicación (opcional) <b>TASAS</b> ➤ Persona natural y ➤ Persona JURÍDICA ➤ Record de deuda Tributaria		0.24	10.56		X		Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE, RECAUDACIÓN Y CONTROL</b>													
219	<b>COMPENSACIÓN TRIBUTARIA</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 27806 (D.S. N°21-2019-JUS) D.L. 776 D.S. N° 079-2007-PCM D.S. N° 064-2010-PCM	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Título o contrato de compra-venta 4. Última Declaración Jurada de Autoavaluo 5. Sustento legal y técnico de la solicitud de compensación tributaria 6. Recibo de pago del impuesto resultante		0.24	10.56		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
220	<b>DECLARACIÓN DE TRANSFERENCIA DE INMUEBLES (ALCABALA)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF D. Leg. N° 776 Ordenanza Municipal N° 01-2004-MPP 10/01/2004	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Copia autenticada del documento que acredite la propiedad del inmueble. 4. Última declaración jurada de autoavalúo. 5. Recibo de pago del impuesto de autoavalúo resultante.		0.24	10.56		X	05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE, RECAUDACIÓN Y CONTROL</b>													
221	<b>DECLARACIÓN JURADA DE AUTOVALÚO, PARA CONTRIBUYENTES REGISTRADOS</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF D. Leg. N° 776 Ordenanza Municipal N° 01-2004-MPP 10/01/2004	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. PU y HR - Declaración Jurada de Autovaluo		0.24	10.56		X		05 (Cinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
222	<b>DERECHO DE BÚSQUEDA DE DECLARACIÓN JURADA</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 27806 (D.S. N°21-2019-JUS)	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite		0.24	10.56	X				Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE, RECAUDACIÓN Y CONTROL</b>													
223	<b>FRACCIONAMIENTO DE DEUDA TRIBUTARIA</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF D.L. 776 D.S. N° 156-2004-EF (11-11-2004) D.S. N° 079-2007-PCM D.S. N° 064-2010-PCM	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Título de propiedad o contrato de compra-venta 4. Persona jurídica - Documento que justifique la solicitud		1.07	47.08		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
224	<b>IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 27806 (D.S. N°21-2019-JUS) D.L. 776 D.S. N° 079-2007-PCM D.S. N° 064-2010-PCM	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Título de propiedad o contrato de compra-venta 4. Persona jurídica - Documento que justifique la solicitud		0.24	10.56		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**

**OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE, RECAUDACIÓN Y CONTROL</b>													
225	<b>IMPUGNACION, RECTIFICACION Y REVISION DE DECLARACION JURADA DE AUTOVALUO</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 27806 (D.S. N°21-2019-JUS) D.L. 776 D.S. N° 079-2007-PCM D.S. N° 064-2010-PCM	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Título de propiedad o contrato de compra-venta 4. Persona jurídica - Documento que justifique la solicitud		0.29	12.76		X	15 (Quince) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE, RECAUDACIÓN Y CONTROL</b>													
226	<b>INAFECTACIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL ART. 17° DEL D. LEG. 776</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ordenanza Municipal N° 01-2004-MPP 10/01/2004	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Copia del documento que acredite la propiedad <b>PERSONAS JURÍDICAS:</b> <b>GOBIERNO NACIONAL</b> 1. Copia del documento que acredita pertenecer al Gobierno Nacional. <b>GOBIERNO REGIONAL</b> 1. Copia del documento que acredita pertenecer al Gobierno Regional. <b>GOBIERNOS EXTRANJEROS EN RECIPROCIDAD</b> 1. Constancia emitida por el Ministerio de Relaciones Exteriores que reconozca como gobierno extranjero en condición de reciprocidad. <b>ORGANISMOS INTERNACIONALES</b> 1. Constancia emitida por el Ministerio de Relaciones Exteriores que reconozca como Organismo Internacional. <b>SOCIEDAD DE BENEFICIENCIA PÚBLICA</b> 1. Copia simple de norma de creación. 2. Copia simple del Comprobante de Información Registrada del CIR SUNAT. <b>ENTIDADES RELIGIOSAS</b> 1. Copia del certificado emitido por el Arzobispado. 2. Copia legalizada de escritura pública											
				0.20	8.80		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
						Positivo	Negativo					
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE, RECAUDACIÓN Y CONTROL</b>												
226	<b>INAFECTACIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL ART. 17° DEL D. LEG. 776</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ordenanza Municipal N° 01-2004-MPP 10/01/2004	<b>ENTIDADES PÚBLICAS DE SERVICIOS DE SALUD</b> 1. Copia simple de norma de creación. 2. Copia simple del Comprobante de Información Registrada del CIR SUNAT. <b>COMPañIA GENERAL DE BOMBEROS</b> 1. Copia simple de norma de creación. 2. Copia simple del Comprobante de Información Registrada del CIR SUNAT. <b>UNIVERSIDADES</b> 1. Copia simple de norma de creación. 2. Copia Legalizada de Autorización Provisional o Definitiva expedido por el CONAFU. <b>INSTITUCIONES EDUCATIVAS</b> 1. Copia Legalizada de Autorización por el Ministerio de Educación <b>ORGANIZACIONES POLÍTICAS</b> 1. Constancia emitida por el Jurado Nacional de Elecciones. <b>ORGANIZACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b> 1. Copia de la Resolución emitida por el CONADIS SINDICATOS 2. Constancia emitida por el Ministerio de Trabajo. <b>PREDIOS DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL</b> 1. Copia legalizada de la Resolución emitida por el INC 2. Copia fedateada de la Resolución Municipal que declara predio inhabitable.									Gerencia de Administración Tributaria  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE, RECAUDACIÓN Y CONTROL</b>													
227	<b>INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO Y DECLARACIÓN JURADA DE AUTOVALÚO PARA NUEVOS CONTRIBUYENTES</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ordenanza Municipal N° 01-2004-MPP 10/01/2004	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>Derecho de tramite</li> <li>Declaración Jurada de Autoavalúo HR y PU un juego de PU por cada predio adicional.</li> <li>Copia del documento que acredita la Transferencia</li> <li>Constancia de no tener deudas vencidas con la Municipalidad</li> </ol>		0.24	10.56	X			Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
228	<b>PRESCRIPCIÓN DE DEUDA TRIBUTARIA SEGÚN SEA EL CASO.</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF D. Leg. 776 Art. 43° D.S. N° 135-99-EF	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago)</li> <li>Derecho de tramite</li> <li>Registro Único de Contribuyentes (Personas Jurídicas)</li> <li>Fundamentación legal del pedido</li> </ol> <b>En caso de representación presentar adicionalmente:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Poder por documento público o privado con firma legalizada notarialmente o por fedatario designado por la municipalidad</li> </ol>		0.29	12.76		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE, RECAUDACIÓN Y CONTROL</b>													
229	<b>RECLAMOS ADMINISTRATIVOS SOBRE: ÓRDENES DE PAGO, RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN, NOTIFICACIONES Y/O MULTAS ADMINISTRATIVAS Y DESCARGO DE LA INFRACCIÓN</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Fundamentación Legal del Pedido			GRATUITO		X	30 (Treinta) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
230	<b>RECURSO DE RECONSIDERACIÓN RELACIONADO CON DEUDAS O MULTAS TRIBUTARIAS O ADMINISTRATIVAS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Fundamentación Legal del Recurso			GRATUITO		X	30 (Treinta) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE, RECAUDACIÓN Y CONTROL</b>													
231	<b>RECURSOS DE APELACIÓN RELACIONADO CON DEUDAS O MULTAS TRIBUTARIAS O ADMINISTRATIVAS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Fundamentación Legal del Recurso			GRATUITO		X	30 (Treinta) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
232	<b>REDUCCION DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL, PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y COMUNIDADES CAMPESINAS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF D. L. 776	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Copia de resolución de cese del sector público 4. Copia del título de propiedad 5. Copia de la Resolución de la MPP 6. Copia del pago del autovalúo 7. Constancia en original de búsqueda de propiedad emitido por Registros Públicos 8. Formato autovalúo para Predio Urbano o Predio Rústico			0.30	13.20		X	10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia Municipal Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE, RECAUDACIÓN Y CONTROL</b>													
233	<b>SOLICITUD DE DEDUCCIÓN O AMPLIACIÓN DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL (AUTOVALÚO)</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Art. 8° del D.L. N° 776	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Copia de resol. de cese del sect. público 4. Copia del título de propiedad 5. Copia de la última boleta de pago 6. Copia del pago del autoevalúo 7. Constancia en original de búsqueda de propiedad emitido por Registros Públicos 8. Declaración jurada única de ingreso de pensión que percibe. 9. Formato autovalúo para Predio Urbano o Predio Rústico 10. Copia Resolución de exoneración - MPP para la ampliación		0.30	13.20		X	10 (Diez) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
234	<b>SOLICITUD DE INAFECTACIÓN DEL IMPUESTO POR ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS NI CULTURALES</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ordenanza Municipal N° 01-2004-MPP	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Inspección Ocular (Obligatorio) 4. Copia de Licencia de funcionamiento (Opcional) 5. Copia de Registro Único del Contribuyente 6. Fundamentación legal del pedido		0.29	12.76		X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE EJECUCIÓN COACTIVA</b>													
235	<b>FRACCIONAMIENTO DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y/O ADMINISTRATIVA EN COBRANZA COACTIVA</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 26979 D. Leg. N° 776	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite - Copia Recibo de Pago 3. Pago del 30% de la Deuda 4. Garantía a juicio de la Adm. Tributaria  <b>TASAS</b> ➤ Persona natural ➤ Persona jurídica		0.65	28.60					Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE EJECUCIÓN COACTIVA</b>													
236	<b>INTERPOSICIÓN DE TERCERÍA DE PROPIEDAD</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 26979	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Originales o copias legalizadas de documento privado de fecha cierta, documento público u otros documentos que acrediten fehacientemente la propiedad de los bienes antes de haberse trabado la medida cautelar  <b>TASAS</b> ➤ Persona natural ➤ Persona jurídica		0.62	27.28			X	15 (Quince) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
237	<b>PRETENSIONES DIVERSAS DE EXPEDIENTES COACTIVOS EN TRÁMITE</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 26979	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Documentación probatoria que motiva el pedido		0.62	27.28			X	30 (Treinta) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE EJECUCIÓN COACTIVA</b>													
238	<b>SOLICITUD DE MEDIDA CAUTELAR PREVIA</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 26979	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Copia del cuaderno principal <b>TASAS</b> ➤ Persona natural ➤ Persona jurídica		0.61	26.84			X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
239	<b>SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 26979	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite - Copia Recibo de Pago 3. Documentación fundamentada y sustentada de la petición <b>TASAS</b> ➤ Persona natural ➤ Persona jurídica		0.61	26.84			X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>DIVISIÓN DE EJECUCIÓN COACTIVA</b>													
240	<b>SOLICITUDES DE IMPULSO DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF TUO 26979	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Documento sustentatorio del pedido		0.61	26.84			X	30 (Treinta) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>OFICINA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES (EX DEFENSA CIVIL)</b>													
241	<b>INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES – ITSE</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 45-2019-EF D.S. N° 002-2019-PCM D.S.N° 066-2018-PCM Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en Defensa Civil.	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Plan de seguridad firmado por el propietario 4. Certificado de Riesgos y Desastres Vigente 5. Plano de Ubicación 6. Plano de Arquitectura Acotado 7. Plano de Señalización y Evacuación 8. Plano de Puesto a Tierra		0.18	7.92								
		<b>TASAS</b> ➤ RIESGO BAJO ➤ RIESGO MEDIO ➤ RIESGO ALTO ➤ RIESGO MUY ALTO <b>Nota:</b> • Más el servicio de movilidad, si la inspección se realiza fuera del área urbana. • Con ITSE posterior al otorgamiento de Licencia de Funcionamiento • Con ITSE posterior al inicio de actividades que no requieren licencia de funcionamiento.		2	88.00								
				2.5	110.00			X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	INDECI
				5	220.00								Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días
				10	440.00								Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
													Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ**  
RUC: 20226962892

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>OFICINA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES (EX DEFENSA CIVIL)</b>													
242	<b>RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES – ITSE</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 45-2019-EF D.S. N° 002-2019-PCM D.S.N° 066-2018-PCM Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en Defensa Civil.	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Plan de seguridad firmado por el propietario 4. Certificado de Riesgos y Desastres Vigente 5. Plano de Ubicación 6. Plano de Arquitectura Acotado 7. Plano de Señalización y Evacuación 8. Plano de Puesto a Tierra  <b>TASAS</b> ➤ RIESGO BAJO ➤ RIESGO MEDIO ➤ RIESGO ALTO ➤ RIESGO MUY ALTO  <b>Nota:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Más el servicio de movilidad, si la inspección se realiza fuera del área urbana.</li> <li>• Con ITSE posterior al otorgamiento de Licencia de Funcionamiento</li> <li>• Con ITSE posterior al inicio de actividades que no requieren licencia de funcionamiento.</li> </ul>	0.18	7.92							Gerencia Municipal	INDECI	
				2	88.00								
				2.5	110.00								
				5	220.00								
				10	440.00								
							X	07 (Siete) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S./)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>OFICINA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES (EX DEFENSA CIVIL)</b>													
243	<b>EVALUACIÓN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD EN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DEPORTIVOS Y NO DEPORTIVOS (ECSE) HASTA TRES MIL (3,000) PERSONAS</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 45-2019-EF D.S. N° 002-2019-PCM D.S.N° 066-2007-PCM. (04-08-2007)	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. D.J. de Observancia de Seguridad 4. Plano de Ubicación – Localización 5. Certificado de Puesta a Tierra 6. Plano de Arquitectura Acotado <b>TASAS</b> Evaluación <b>Nota:</b> • Más el servicio de movilidad, si la inspección se realiza fuera del área urbana.		0.18	7.92			X	15 (Quince) días	Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	INDECI  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días
244	<b>SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 45-2019-EF D.S. N° 002-2019-PCM D.S.N° 066-2007-PCM. (04-08-2007) Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en Defensa Civil.	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de trámite 3. Orden o Disposición de Autoridad Competente <b>TASAS</b> ➤ Duplicado del certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones <b>Nota:</b> • Más el servicio de movilidad, si la inspección se realiza fuera del área urbana.		0.14	6.16	X				Unidad de Trámite Documentario	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	INDECI  Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días  Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
<b>OFICINA DE ASESORIA JURIDICA</b>													
245	<b>SEPARACIÓN CONVENCIONAL</b>  Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 29227 Ley que Regula el Procedimiento No Contencioso de la Separación Convencional y Divorcio Ulterior D.S. N° 009 - 2008 - JUS. D.S. N° 079 - 2007 - PCM. Ley N° 26872	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. (1) Una copia simple DNI vigente de ambos conyugues 3. Derecho de tramite 4. Acta o copia certific. de la partida de matrimonio, expedida dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de present. de la solíc. 5. Declaración jurada con firma y huella digital de cada uno de los cónyuges de no tener hijos menores de edad o mayores con discapacidad. 6. Si hubiese hijos menores o hijos mayores con discapacidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acta o copia certific. de la partida de nacimiento, expedida dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de present. de la solíc.</li> <li>▪ Copia certificada de la sentencia judicial firme o acta de conciliación respecto de los regímenes del ejercicio de la patria potestad, alimentos, tenencia y de visitas de los hijos menores o hijos mayores con discapacidad.</li> </ul> 7. Si hubiese hijos mayores con discapacidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia certificada de la sentencia judicial firme o acta de conciliación respecto de los regímenes del ejercicio de la curatela.</li> <li>▪ Copias certific. de las sentencias judiciales firmes que declaran la interdicc. del hijo mayor con discap. y que nombran a su curador.</li> </ul> 8. En caso no hubiese bienes: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Declaración jurada con firma e impresión de la huella digital de cada uno de los cónyuges, de carecer de bienes sujetos al régimen de sociedad de gananciales</li> </ul> <b>En caso hubiese bienes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escritura Pública inscrita en los Registros Públicos de separación de Patrimonios.</li> </ul> 9. Si fuera el caso: <b>Los cónyuges que actúan mediante apoderado, deberán adjuntar a su solicitud:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia simple del DNI del apoderado.</li> <li>▪ Anotación de inscr. vigente en los reg. Públicos del poder especial.</li> </ul> <b>TASAS</b> ➤ Pago del Derecho											
				0.41	18.04							Alcalde Provincial	
								25 (Veinticinco) días	Unidad de Trámite Documentario	Alcalde Provincial		Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días	
												Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días	
				7.57	333.08								

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL  
DE PATAZ  
RUC: 20226962892**

**UIT**

**4400**

**O.M. N°: 0008-2021 - MPP-T**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ( T U P A )**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS				
		Número y Denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN			
							Positivo						Negativo		
<b>OFICINA DE ASESORIA JURIDICA</b>															
246	<b>DIVORCIO ULTERIOR</b> Base Legal TUO 27444 (D.S. N°04-2019-JUS) Ley N° 26497 D.S. N° 156-2004-EF Ley N° 29227 Ley que Regula el Procedimiento No Contencioso de la Separación Convencional y Divorcio Ulterior D.S. N° 009 - 2008 - JUS. D.S. N° 079 - 2007 - PCM. Ley N° 26872	1. Solicitud dirigida al Alcalde (Consignar en la solicitud la fecha de pago y N° de constancia de pago) 2. Derecho de tramite 3. Los Instructivos señalados en la Ley. <b>TASAS</b> > Pago del Derecho	0.34 3.24	14.96 142.56							X	15 (Quince) días	Unidad de Trámite Documentario	Alcalde Provincial	Plazo para presentar el recurso: 15 (Quince) días Plazo para resolver el recurso: 30 (Treinta) días

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444  
OPP - Unidad de Planificación y Racionalización**

**(\*) Pago en ventanilla de la MPP-T: Jr. José Gálvez 320 – Plaza de Armas – Tayabamba, según el Art. 53 – Ley 27444**  
**OPP - *Unidad de Planificación y Racionalización***