



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO**  
Comisión de Evaluación Proceso CAS 017-2021-MPCH

**BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN  
ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS  
EN EL MARCO DE LA ÚNICA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL  
DEL DECRETO DE URGENCIA N° 083-2021**

**PROCESO CAS N° 017 - 2021-MPCH**  
**Decreto Legislativo N° 1057**

**“CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO VIAL Y  
TRANSPORTES”**

**2021**



**PROCESO CAS N° 017 -2021-MPCH – DU 083-2021.**

**Decreto Legislativo N° 1057**

**I. GENERALIDADES:**

**1. Objeto de Convocatoria**

La Municipalidad Provincial de Chiclayo requiere contratar los servicios de setenta (70) Inspectores, en el marco de la Única Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 083-2021, que autoriza de manera excepcional a las entidades de la Administración Pública comprendidas en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1057 a contratar servidores civiles bajo el régimen del contrato administrativo de servicios hasta el 02 de noviembre de 2021 y dispone que el plazo de estos contratos dure como máximo hasta el 31 de diciembre del presente año.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Gerencia de Desarrollo Vial y Transportes.

**3. Puestos Requeridos:**

N°	Puesto	Dependencia	S/.	Cantidad
1	Inspector de Transportes	Sub Gerencia de Transportes.	1,300.00	70

**4. Dependencia encargada de realizar proceso de contratación**

Comisión Evaluadora para la Contratación Administrativa de Servicios.

**5. Base legal**

- a. Constitución Política del Perú.
- b. Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- c. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- f. Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar que otorga porcentaje del 10% en concursos para puestos de trabajo en la Administración Pública.
- g. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con discapacidad.
- h. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- i. Resolución Presidencial Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- j. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- k. Informe Técnico 414-2019-SERVIR/GPGSC.
- l. Ley 31131 "Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los Regímenes Laborales en el Sector Público.
- m. Decreto Legislativo 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- n. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Comisión de Evaluación Proceso CAS 017-2021-MPCH

### II. PERFIL DEL PUESTO:

#### 1. INSPECTOR DE TRANSPORTE – Sub Gerencia de Transportes

CODIGO: 184126

REQUISITOS	DETALLES
Vacantes	<ul style="list-style-type: none"><li>• 70</li></ul>
Remuneración	<ul style="list-style-type: none"><li>• S/. 1,300.00 nuevos soles</li></ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Experiencia Profesional General</b> 01 año en el Sector Público o Privado</li><li>• <b>Experiencia Profesional Específica en el Puesto o Cargos Similares</b> Mínima de 3 meses en labores de auxiliar, asistente técnico o administrativo, vendedor, inspector, fiscalizador, registrador, jefe de grupo, en el sector público o privado.</li><li>• <b>Deseable</b>, Licenciados de la FFAA o efectivos policiales en situación de retiro.</li></ul>
Características Físicas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con buena Salud física y mental, presentar Declaración Jurada de gozar con buena salud. <b>(Excluyente)</b></li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo en Equipo.</li><li>• Vocación de Servicio.</li><li>• Orientación a Resultados.</li><li>• Comunicación Asertiva.</li><li>• Capacidad para el trabajo bajo presión.</li></ul>
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nivel Académico mínimo: secundaria completa <b>(Excluyente si presenta Nivel de estudios menor)</b></li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	No aplica
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimientos sobre transporte y su normatividad local, regional y nacional.</li></ul>

#### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar las acciones de control y fiscalización del transporte público de pasajeros y del servicio de transporte de carga de mercancías en la ciudad de Chiclayo.
- Emitir actas de fiscalización de acuerdo a la normatividad vigente, estipuladas en las ordenanzas municipales.
- Realizar operativos de transporte de personas y mercancías.
- Realizar operativos e manera conjunta con el apoyo de la policía nacional del Perú, Sutrán y Fiscalía.
- Reportar incidencias en campo sobre las intervenciones de fiscalización realizadas.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior



**III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>CONVOCATORIA</b>		
<b>1</b>	Aprobación de la Convocatoria.	22 de setiembre del 2021
<b>2</b>	Publicación del Proceso en el Portal de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) TALENTO PERU-REGISTRO DE VACANTES PUBLICA y en la Página Web: <a href="http://www.munichiclayo.gob.pe">http://www.munichiclayo.gob.pe</a> / CONVOCATORIAS, así como en las vitrinas informativas de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.	Del 18 al 20 de octubre de 2021
<b>3</b>	Presentación física de Hoja de Vida documentada ante la Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, en las instalaciones del parque Infantil.	21 y 22 de octubre de 2021 Horario: De 09:00 am a 5:00 pm
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>4</b>	Evaluación de la hoja de vida documentada	23 - 26 de octubre del 2021
<b>5</b>	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en la página WEB de la Municipalidad Provincial de Chiclayo y exhibición en las vitrinas informativas.	27 de octubre del 2021
<b>6</b>	Entrevista Personal: Lugar: Base de Seguridad Ciudad (Av. Angamos 1055) hora: De 9:00 am a 08:00 pm	28 - 29 de octubre del 2021
<b>7</b>	Publicación de resultado final en la página WEB de la Municipalidad Provincial de Chiclayo y exhibición en las vitrinas informativas.	29 de octubre del 2021
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
<b>8</b>	Suscripción, Registro del Contrato	30 de octubre del 2021
<b>9</b>	Inicio de labores	01 de noviembre del 2021



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Comisión de Evaluación Proceso CAS 017-2021-MPCH

### IV. DE LA ETAPA DE LA EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE MINIMO PARA APROBAR	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA	50 %	35	50
ENTREVISTA PERSONAL	50 %	20	50
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

#### NOTAS:

- Las etapas del proceso de selección son ELIMINATORIAS E INIMPUGNABLES.
- El puntaje mínimo aprobatorio total será de 70 puntos.
- Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.
- Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

Nivel	Consideraciones	Bonificación
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

- De conformidad con lo dispuesto por la legislación nacional, se otorgará bonificaciones del 10% sobre el puntaje final obtenido al personal licenciado de las Fuerzas Armadas que haya presentado en su hoja curricular copia simple del documento que lo acredita como tal,



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Comisión de Evaluación Proceso CAS 017-2021-MPCH

siempre que haya superado el puntaje mínimo aprobatorio sin contar con dicha bonificación.

- Así mismo los candidatos con discapacidad acreditados con su carnet CONADIS informado en su hoja curricular, tendrán una bonificación de 15% del puntaje final obtenido, siempre que este haya superado el puntaje mínimo aprobatorio sin contar dicha bonificación.
- No podrán presentarse aquellas personas que hayan sido destituidas de la MPCH, o aquellas **personas que habiendo ganado una plaza para contrato CAS**, no han cumplido con presentarse a suscribir su contrato respectivo dentro de los tres días hábiles después de publicados los resultados, o se haya dejado sin efecto por causal de incumplimiento de funciones; **procediendo a su descalificación automática.**
- Los expedientes presentados **NO SERÁN DEVUELTOS**, por formar parte del proceso de selección.

### 5.1 EVALUACION FICHA CURRICULAR

Será eliminatoria, considerando un puntaje mínimo de 35 puntos para aquellos postulantes que cumplan con los requisitos obligatorios y excluyentes del perfil publicado en las bases, se considerarán mayores puntajes a quienes cumplan con los requisitos deseables y tengan un nivel de educación mayor al requerido; pudiendo alcanzar un puntaje máximo de 50 puntos, de acuerdo al siguiente cuadro.

N° Cursos Relacionados con el Cargo	Puntos	Nivel Académico	Puntos	Experiencia Laboral específica	Puntos
1	2	Técnico Superior	1	2 años No aplica Supervisor	1
2	3	Bachiller Universitario	2	3 años No Aplica Supervisor	2
3	4	Título Universitario	3	4 a 5 años No aplica Supervisor	3
Más de 3	5	Título de Maestría	5	Más de 5 años	5

### 5.2 ENTREVISTA PERSONAL

Es la apreciación individual del postulante, orientado a la formación de un concepto integral sobre su educación. Cultura, sistema de vida, dominio de sí mismo y origen de su vocación. Está a cargo de la Comisión Evaluadora para la Contratación Administrativa de Servicios de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

Para los fines de calificación en el resultado la entrevista personal, la calificación será de 0 puntos hasta el puntaje máximo de 50 puntos, los candidatos que obtengan en esta etapa un puntaje menor a 20 puntos, serán desaprobados en la evaluación.

### 5.3 PUNTAJE TOTAL Y GANADORES DEL CONCURSO.

Los ganadores de las plazas vacantes para cada puesto serán aquellos aprobados en cada etapa, que puedan acumular la mayor cantidad de puntos durante las dos etapas del concurso, siempre y cuando este supere el puntaje mínimo total.

El puntaje mínimo total para aprobar la convocatoria es de 70 puntos y el puntaje máximo es de 100 puntos, la fórmula para el cálculo del Puntaje Total es:



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Comisión de Evaluación Proceso CAS 017-2021-MPCH

Puntaje TOTAL = Puntaje Evaluación Ficha Curricular + Puntaje de Entrevista Personal + Bonificaciones de acuerdo a ley.

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Se verificará el cumplimiento de los requisitos generales y específicos de los postulantes para el cargo al que postulan, los cuales se encuentran detallados en el Perfil del Puesto.

#### 1) De la presentación de la Ficha Curricular y Hoja de Vida documentada

Los postulantes deberán presentar su expediente de postulación, debidamente foliado (desde atrás hacia adelante) en **SOBRE CERRADO**, dirigido a la Comisión Evaluadora para la Contratación Administrativa de Servicios a través de Mesa de Partes que se Implementará por la Gerencia de Recursos Humanos en la Sala de eventos del Parque Infantil (Frente al Gran hotel Casa Andina), rotulado conforme al **FORMATO N° 06**, debiendo este último estar pegado en la parte externa de en sobre manila y una copia del mismo como cargo.

En el expediente, deberán presentar La Ficha Curricular (**Formato N° 1**) IMPRESA y debidamente documentada en copia simple, (todo aquello que se describe en la Ficha curricular deberá estar acompañado de su respectivo documento que lo acredite), debiendo cumplir con los requisitos generales y específicos detallados en el perfil del puesto al que postulan, en el caso de las acreditaciones de estudios, se firmará una declaración jurada (Formato N° 02) con el compromiso de entregar la copia de la acreditación el día de la entrevista siempre y cuando haya llegado hasta esa instancia, siendo un requisito necesario su presentación para poder participar de la entrevista.

Se otorgará mayor puntuación a quienes cuenten con acreditación académica superior a los requeridos en el perfil y relacionadas con las funciones a desempeñar.

La información consignada en la Ficha Curricular (Formato N° 1) tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

#### 2) Documentación adicional para la carpeta de postulación

- Ficha Curricular - **Formato 01**
- Dos (02) copias simples legibles del **DNI** (en caso de residir en otro departamento indicar al reverso de la copia la dirección actual domiciliaria completa del postulante).
- Copia simple del Registro Único del Contribuyente (RUC) en condición de Activo y Habido. (Reporte WEB – SUNAT).
- Copia Simple de Acreditación académica, en caso tener problemas para obtenerla, se considerará como pendiente de entregar hasta antes de la entrevista personal.
- Declaración Jurada - **FORMATO N° 02**.
- Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM - **FORMATO N° 03**.
- Declaración Jurada de Contar con Buena Salud Física y Mental – **Formato N° 04**.
- Declaración Jurada de no tener Sintomatología COVID, no Haber tenido Contacto con Personas con sintomatología COVID, ni tener enfermedades Preexistentes ni condiciones de salud consideradas en grupos de riesgos del COVID 19 – **Formato N° 05**



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Comisión de Evaluación Proceso CAS 017-2021-MPCH

**(\*) La Gerencia de Recursos Humanos podrá solicitar los documentos originales para realizar la verificación posterior de los mismos.**

Los postulantes que **NO PRESENTEN** su Ficha Curricular, o que la presenten incompleta, así como los documentos que lo sustentan, Los Formatos 2, 3, 4 y 5, Declaraciones Juradas correctamente llenadas y firmadas y con la huella digital impresa, o Ficha RUC, serán considerados **DESCALIFICADOS** en la respectiva etapa del proceso de selección, sin tener el postulante derecho a reclamo o impugnación.

### 3) Otra información que resulta conveniente:

#### NOTAS

- La documentación señalada deberá ser remitida en sobre cerrado dirigido a la Comisión Evaluadora CAS, indicando el número de convocatoria, el código del puesto y la denominación del puesto al que postula. **Solamente se podrá postular a un puesto por concurso; caso contrario, el postulante será separado del proceso de selección.**
- La no acreditación de los requisitos generales y específicos y/o falta de alguno de los documentos adicionales producirá la eliminación automática del postulante del proceso de selección.
- Una vez presentada la carpeta de postulación no se aceptarán subsanaciones, enmiendas o adicionales a la documentación presentada.
- De comprobarse falsedad en los datos consignados por los postulantes en su Hoja de Vida documentada, en los documentos presentados y/o en las declaraciones juradas, el postulante será eliminado del proceso de convocatoria o será separado automáticamente si hubiere sido declarado ganador, sin perjuicio de las acciones legales que hubiere lugar.

## VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

### 1) Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto total o parcialmente, en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección, o que los que resulten aptos no cubran todas las vacantes.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos, o se realice parcialmente.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene los puntajes mínimos en las etapas de evaluación del proceso.

### 2) Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad de servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

**LA COMISIÓN**