

Resolución Jefatural No. 20 -2023-MSB-GM-OGGRH

San Borja, 22 AGO. 2023

El Jefe(a) de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

VISTOS:

El Expediente No. 175-2023-ST PAD, el Informe de Pre-Calificación No. 151-2023-MSB/GM-OGGRH-ST PAD emitido por la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Municipalidad de San Borja, respecto a presunta conducta funcional del señor **ILSER VALLEJOS OJEDA**, servidor bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo No. 1057 (CAS) en la Subgerencia de Serenazgo; y demás documentos que se acompañan en un total de **doce (12) folios**; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante el **Memorando No. 246-2023-MSB-GM-OGGRH** de fecha 07 de agosto de 2023, se remitió a la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Entidad la relación de servidores sujetos a evaluación para el inicio de un proceso administrativo disciplinario; entre ellos figura el servidor CAS, **ILSER VALLEJOS OJEDA**, quien ha venido incurriendo en presuntas inasistencias injustificadas consecutivas conforme a lo indicado en el **Reporte de Control de Registro de Asistencia del mes de Enero al 03 de agosto de 2023**, quien no ha justificado sus ausencias y continúa causando con su proceder trastornos en el servicio por el cual fue contratado;

Que, de la revisión a la Base de Datos de la Secretaría Técnica, informa que el servidor CAS, **ILSER VALLEJOS OJEDA**, cuenta con un proceso disciplinario en mérito al **Expediente No. 067-2023-ST PAD**, por presuntamente haber inasistido injustificadamente dos días en el mes de enero de 2023, el mismo que se halla aun en giro;

Que, en ese entendido, de la revisión al **Reporte de Control de Registro de Asistencia del 01 de enero al 03 de agosto de 2023**, se detalla los meses y días de presunta ausencia injustificada, excluyéndose lo indicado en el considerando precedente:

Mes/2023	Días	Total
Enero	02, 10, 15, 16 y 27	05
Febrero	04, 08 y 28	03
Marzo	01, 02, 03, 04, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 24 y 25	13



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

Abril	01, 02, 08, 09, 10, 16, 17, 18, 25 y 26	10
Mayo	01, 02, 03, 08, 11, 12, 19, 27 y 28	09
Junio	01, 04, 12, 18, 20, 27 y 28	07
Julio	18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 30 y 31	09
Total de días de ausencia injustificada		56

(Cincuenta y seis)

Que, asimismo en el mencionado Control de Registro de Asistencia del señor ILSER VALLEJOS OJEDA, la Secretaría Técnica aprecia que el citado servidor marcó asistencia, pero no su salida, presumiéndose así un incumplimiento a la jornada laboral:

Mes/2023	Día	Hora de ingreso	Hora de salida	Total
Enero	01.ENE	07:15:08	No registra	17
	03.ENE	06:44:45	No registra	
	04.ENE	15:09:58	No registra	
	08.ENE	21:43:51	No registra	
	09.ENE	07:12:32	No registra	
	11.ENE	06:52:02	No registra	
	13.ENE	15:08:58	No registra	
	14.ENE	14:19:39	No registra	
	17.ENE	21:28:05	No registra	
	18.ENE	07:17:15	No registra	
	19.ENE	06:57:55	No registra	
	20.ENE	15:12:51	No registra	
	21.ENE	15:05:34	No registra	
	24.ENE	21:43:09	No registra	
	26.ENE	07:08:55	No registra	
	28.ENE	06:37:48	No registra	
29.ENE	15:03:13	No registra		
Febrero	01.FEB	21:17:22	No registra	12
	03.FEB	07:17:54	No registra	
	09.FEB	21:31:50	No registra	
	11.FEB	07:13:36	No registra	
	12.FEB	06:55:30	No registra	
	13.FEB	15:16:50	No registra	
	17.FEB	21:11:51	No registra	
	19.FEB	07:11:21	No registra	
20.FEB	06:59:21	No registra		





MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

	21.FEB	15:01:11	No registra	
	25.FEB	21:37:16	No registra	
	27.FEB	07:15:00	No registra	
Marzo	18.MAR	06:27:16	No registra	04
	23.MAR	07:11:49	No registra	
	29.MAR	21:41:45	No registra	
	31.MAR	07:12:44	No registra	
Abril	06.ABR.	21:25:10	No registra	08
	07.ABR	07:07:36	No registra	
	13.ABR	14:15:14	No registra	
	14.ABR	21:19:15	No registra	
	15.ABR	07:08:25	No registra	
	22.ABR	21:28:44	No registra	
	24.ABR	07:10:44	No registra	
Mayo	05.MAY	06:57:17	No registra	11
	07.MAY	14:04:22	No registra	
	09.MAY	21:04:07	No registra	
	10.MAY	06:50:27	No registra	
	15.MAY	13:59:56	No registra	
	16.MAY	21:00:46	No registra	
	18.MAY	06:34:55	No registra	
	22.MAY	21:38:49	No registra	
	23.MAY	21:35:14	No registra	
	24.MAY	21:05:03	No registra	
Junio	05.JUN	06:47:14	No registra	06
	06.JUN	07:06:01	No registra	
	09.JUN	21:06:49	No registra	
	11.JUN	06:51:19	No registra	
	17.JUN	21:13:12	No registra	
	19.JUN	06:36:38	No registra	
Total de días que no registra salida				58

(Cincuenta y ocho)

Que, de acuerdo a lo información contenida en el documento de vistos, el señor ILSER VALLEJOS OJEDA, presuntamente habría vulnerado los literales j) y n) del Artículo 85° de la Ley No. 30057 - Ley del Servicio Civil-, que establece lo siguiente:





MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

a) **Respecto a las ausencias injustificadas:**

“Artículo 85°- Son faltas de carácter disciplinario que, según su gravedad, pueden ser sancionadas con suspensión temporal o con destitución, previo proceso administrativo:

(...)

- j) **Las ausencias injustificadas por más de tres (03) días consecutivos o por más de cinco (05) días no consecutivos en un período de treinta (30) días calendario, o más de quince (15) días no consecutivos en un período de ciento ochenta días (180) calendario”,**

Ello, debido a las presuntas ausencias injustificadas que de forma casi consecutiva se produjeron:

- a) Los días 02, 10, 15, 16 y 27 de enero de 2023; que, de acuerdo al **Reporte de Control de Registro de Asistencia del 01 de enero al 03 de agosto de 2023**, el señor VALLEJOS OJEDA acumuló un total de **cinco (05) días de ausencias injustificadas no consecutivas**. Sin embargo, como se mencionó líneas arriba, el citado servidor tiene un proceso disciplinario por inasistencias del mes de enero de 2023, mediante el **Expediente No. 067-2023-STPAD** por aplicación del Reglamento Interno de los Servidores Civiles (RISC) de la Municipalidad de San Borja.



- b) Los días 04, 08 y 28 de febrero de 2023; que, de acuerdo al **Reporte de Control de Registro de Asistencia del 01 de enero al 03 de agosto de 2023**, el señor VALLEJOS OJEDA acumuló un total de **tres (03) días de ausencias injustificadas no consecutivas** en un período de treinta (30) días calendario. Al no cumplir con las reglas dispuestas en el literal j) del artículo 85° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, no procede al análisis para la continuación del proceso disciplinario, en este extremo.
- c) Los días 01, 02, 03, 04, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 24 y 25 de marzo de 2023; que, de acuerdo al **Reporte de Control de Registro de Asistencia del 01 de enero al 03 de agosto de 2023**, el señor VALLEJOS OJEDA acumuló un total de **trece (13) días de ausencias injustificadas no consecutivas** en un período de treinta (30) días calendario.
- d) Los días 01, 02, 08, 09, 10, 16, 17, 18, 25 y 26 de abril del año 2023; que, de acuerdo al **Reporte de Control de Registro de Asistencia del 01 de enero al 03 de agosto de 2023**, el señor VALLEJOS OJEDA acumuló un total de **diez (10) días de ausencias injustificadas no consecutivas** en un período de treinta (30) días calendario.
- e) Los días 01, 02, 03, 08, 11, 12, 19, 27 y 28 de mayo de 2023; que, de acuerdo al **Reporte de Control de Registro de Asistencia del 01 de enero**



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

al **03 de agosto de 2023**, el señor VALLEJOS OJEDA acumuló un total de **nueve (09) días de ausencias injustificadas no consecutivas** en un período de treinta (30) días calendario.

- f) Los días 01, 04, 12, 18, 20, 27 y 28 de junio de 2023; que, de acuerdo al **Reporte de Control de Registro de Asistencia del 01 de enero al 03 de agosto de 2023**, el señor VALLEJOS OJEDA acumuló un total de **siete (07) días de ausencias injustificadas no consecutivas** en un período de treinta (30) días calendario; y,
- g) Los días 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 30 y 31 de julio de 2023; que, de acuerdo al **Reporte de Control de Registro de Asistencia del 01 de enero al 03 de agosto de 2023**, el señor VALLEJOS OJEDA acumuló un total de **nueve (09) días de ausencias injustificadas no consecutivas** en un período de treinta (30) días calendario.
- b) **Respecto al Incumplimiento a la jornada laboral:**

***"Artículo 85°-** Son faltas de carácter disciplinario que, según su gravedad, pueden ser sancionadas con suspensión temporal o con destitución, previo proceso administrativo:*

(...)

n) *El incumplimiento injustificado del horario y la jornada de trabajo*

Ello debido a un presunto incumplimiento a la jornada de trabajo por parte del servidor VALLEJOS OJEDA, que se produjeron los días: **01** (07:15:08 hrs.), **03** (06:44:45 hrs.), **04** (15:09:58 hrs.) **08** (21:43:51 hrs.), **09** (07:12:32 hrs.), **11** (06:52:02 hrs.), **13** (15:08:58 hrs.), **14**(14:19:39 hrs.), **17** (21:28:05 hrs.), **18** (07:17:15 hrs.), **19** (06:57:55 hrs.), **20** (15:12:51 hrs.), **21** (15:05:34 hrs.), **24** (21:43:09 hrs.), **26** (07:08:55 hrs.), **28** (06:37:48 hrs.); y, **29** (15:03:13 hrs.) de enero; los días **01** (21:17:22 hrs.), **03** (07:17:54 hrs.), **09** (21:31:50 hrs.), **11** (07:13:36 hrs.), **12** (06:55:30 hrs.), **13** (15:16:50 hrs.), **17** (21:11:51 hrs.), **19** (07:11:21 hrs.), **20** (06:59:21 hrs.), **21** (15:01:11 hrs.), **25** (21:37:16 hrs.) y **27** (07:15:00 hrs.) de febrero; los días **18** (06:27:16 hrs.), **23** (07:11:49 hrs.), **29** (21:41:45 hrs.) y **31** (07:12:44 hrs.) de marzo; los días **06** (21:25:10 hrs.), **07** (07:07:36 hrs.),**13** (14:15:14 hrs.), **14** (21:19:15 hrs.), **15** (07:08:25 hrs.), **22** (21:28:44 hrs.), **24** (07:10:44 hrs.) y **30** (21:27:37 hrs.) de abril; los días **05** (06:57:17 hrs.), **07** (14:04:22 hrs.), **09** (21:04:07 hrs.), **10** (06:50:27 hrs.), **15** (13:59:56 hrs.), **16** (21:00:46 hrs.), **18** (06:34:55 hrs.), **22** (21:38:49 hrs.), **23** (21:35:14 hrs.), **24** (21:05:03 hrs.) y **26** (06:44:11 hrs.) de mayo; y, los días **05** (06:47:14 hrs.), **06** (07:06:01 hrs.), **09** (21:06:49 hrs.), **11** (06:51:19 hrs.), **17** (21:13:12 hrs.) y **19** (06:36:38 hrs.) de junio de 2023; que registró su hora de ingreso, pero no registró su hora de salida de la Entidad. Acumulando así un total de **cincuenta y ocho (58) días** que presuntamente no cumplió con la jornada laboral correspondiente.





MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

Que, ante la descripción de las presuntas faltas administrativas incurridas, el administrado VALLEJOS OJEDA, habría incumplido las obligaciones establecidas en los literales a) y e) del artículo 156° del Reglamento General de la Ley No. 30057 – Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo No. 040-2014-PCM que dispone: **“Obligaciones del servidor: Adicionalmente a las obligaciones establecidas en el artículo 39 de la Ley, el servidor civil tiene las siguientes obligaciones: “a) Desempeñar sus funciones, atribuciones y deberes administrativos con puntualidad, celeridad, eficiencia, probidad y con pleno sometimiento a la Constitución Política del Perú, las leyes y el ordenamiento jurídico nacional” (...); “e) Cumplir personalmente con sus funciones en jornadas de servicio”;**

Que, conforme las Reglas Procedimentales y Sustantivas del Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador establecidas en la Ley No. 30057 - Ley del Servicio Civil y su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo No. 040-2014-PCM, estas son aplicables a todos los servidores y ex servidores de los regímenes regulados bajo los Decretos Legislativos Nos. 276, 728, 1057 y la Ley No. 30057, con las exclusiones establecidas en el artículo 90° del citado Reglamento;

Que, para interponer una denuncia advirtiendo faltas administrativas cometidas por servidores públicos, ésta deberá ser interpuesta cumpliendo con las formalidades exigidas en el numeral 116.2 del artículo 116° del Texto Único Ordenado de la Ley No. 27444 - “Ley del Procedimiento Administrativo General” aprobada mediante Decreto Supremo No. 004-2019-JUS y; que en el presente caso, es a tenor de lo dispuesto en el **Memorando No. 246-2023-MSB-GM-OGGRH del 07 de agosto de 2023** emitido por esta Oficina General de Gestión de Recursos Humanos;



Que, conforme al numeral 6.3 de la Directiva No. 02-2015- SERVIR/GPGSC aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 01-2015-SERVIR/PE señala *“Los PAD instaurados desde el 14 de septiembre de 2014, por hechos cometidos a partir de dicha fecha, se registrarán por las normas procedimentales y sustantivas sobre régimen disciplinario previstas en la Ley No. 30057 y su Reglamento”;* y, teniendo en cuenta que la presunta comisión de la falta fue reportada el día **07 de agosto de 2023** corresponde la aplicación de las normas previstas en la Ley No. 30057 - Ley del Servicio Civil y su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo No. 040-2014-PCM;

Que, asimismo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 92° de la Ley No. 30057 - Ley del Servicio Civil son las autoridades del proceso administrativo disciplinario las siguientes: a) El jefe inmediato del presunto infractor, b) El jefe de recursos humanos o quien haga sus veces, c) El titular de la entidad y d) El Tribunal del Servicio Civil;

Que, el artículo 93° del Reglamento de la Ley del Servicio Civil aprobado por el Decreto Supremo No. 040-2014-PCM, determina las autoridades competentes del procedimiento administrativo disciplinario y en el literal c) del numeral 93.1 del citado artículo, la competencia para conducir el procedimiento administrativo disciplinario y sancionar,



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

siendo para el presente caso la posible sanción de **DESTITUCIÓN**, el jefe de recursos humanos, o el que haga sus veces es el Órgano Instructor, y el titular de la Entidad es el Órgano Sancionador y quien oficializa la sanción. Consecuentemente, a esta Oficina General de Gestión de Recursos Humanos le corresponde dirigir la Etapa Instructiva en el presente proceso administrativo;

Que, el procedimiento sancionador en general, establece una serie de pautas mínimas comunes para todas las entidades administrativas con competencia para que la aplicación de sanciones a los administrados se ejerza de manera previsible y no arbitraria. En este sentido, el artículo 246° del citado TULO de la Ley No. 27444 establece cuales son los principios de la potestad sancionadora que deben ser observados de manera obligatoria, principios que en el presente análisis son tomados en cuenta por esta Secretaria Técnica a fin de enmarcar nuestra actuación en el debido procedimiento administrativo;

Que, el numeral 1.1 del Artículo IV del Título Preliminar del TULO de la Ley No. 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo No. 004-2019-JUS, sobre el **Principio de Legalidad**, señala: *“Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que le fueron conferidas”*;



Que, el numeral 1.2 del Artículo IV del Título Preliminar del citado TULO de la Ley No. 27444, establece el **Principio del Debido Procedimiento** mediante el cual reconoce que *“Los administrados gozan de los derechos y garantías implícitos al debido procedimiento administrativo. Tales derechos y garantías comprenden de modo enunciativo más no limitativo, los derechos a ser notificados, a acceder al expediente; a refutar los cargos imputados; a exponer argumentos y a presentar alegatos complementarios; a ofrecer y producir pruebas; a solicitar el uso de la palabra cuando corresponda; a obtener una decisión motivada, fundada en derecho emitida por autoridad competente y en un plazo razonable; y a impugnar las decisiones que los afecten”*;

Que, en tal sentido, corresponde a esta **Oficina General de Gestión de Recursos Humanos**, asumir el cargo de Órgano Instructor, quien luego de la evaluación del descargo que pueda ofrecer el procesado, emitirá su Informe Final, dirigido a la Gerencia Municipal, para que inicie la Fase Sancionadora y, de ser el caso, oficialice la sanción;

Que, en el presente caso, los medios probatorios que sustentan la imputación efectuada contra el servidor **ILSER VALLEJOS OJEDA**, son: i) El Memorando No. 246-2023-MSB-GM-OGGRH; y, ii) El Reporte de Control de Registro de Asistencia del 01 de enero al 03 de agosto de 2023 del servidor **ILSER VALLEJOS OJEDA**;

Que, el servidor **ILSER VALLEJOS OJEDA**, presuntamente habría incurrido en faltas administrativas disciplinarias, conducta tipificada en los literales **j)** y **n)**, del artículo 85°



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

de la Ley No. 30057 - Ley del Servicio Civil, que señala: "Son faltas de carácter disciplinario que según su gravedad pueden ser sancionados con suspensión temporal o con destitución, previo proceso administrativo:

- a) Respecto al literal "j) Las ausencias injustificadas por más de tres (03) días consecutivos o **por más de cinco (05) días no consecutivos en un período de treinta (30) días calendario**, o más de quince (15) días no consecutivos en un período de ciento ochenta días (180) calendario",

Debido a que:

- a) Los días 01, 02, 03, 04, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 24 y 25 de marzo de 2023; que, de acuerdo al **Reporte de Control de Registro de Asistencia del 01 de enero al 03 de agosto de 2023**, el señor VALLEJOS OJEDA acumuló un total de **trece (13) días de ausencias injustificadas no consecutivas** en un período de treinta (30) días calendario;
- b) Los días 01, 02, 08, 09, 10, 16, 17, 18, 25 y 26 de abril del año 2023; que, de acuerdo al **Reporte de Control de Registro de Asistencia del 01 de enero al 03 de agosto de 2023**, el señor VALLEJOS OJEDA acumuló un total de **diez (10) días de ausencias injustificadas no consecutivas** en un período de treinta (30) días calendario;
- c) Los días 01, 02, 03, 08, 11, 12, 19, 27 y 28 de mayo de 2023; que, de acuerdo al **Reporte de Control de Registro de Asistencia del 01 de enero al 03 de agosto de 2023**, el señor VALLEJOS OJEDA acumuló un total de **nueve (09) días de ausencias injustificadas no consecutivas** en un período de treinta (30) días calendario;
- d) Los días 01, 04, 12, 18, 20, 27 y 28 de junio de 2023; que, de acuerdo al **Reporte de Control de Registro de Asistencia del 01 de enero al 03 de agosto de 2023**, el señor VALLEJOS OJEDA acumuló un total de **siete (07) días de ausencias injustificadas no consecutivas** en un período de treinta (30) días calendario; y,
- e) Los días 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 30 y 31 de julio de 2023; que, de acuerdo al **Reporte de Control de Registro de Asistencia del 01 de enero al 03 de agosto de 2023**, el señor VALLEJOS OJEDA acumuló un total de **nueve (09) días de ausencias injustificadas no consecutivas** en un período de treinta (30) días calendario.

- b) Respecto al literal n) "El incumplimiento injustificado del horario y la jornada de trabajo"





MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

Debido a un presunto incumplimiento por parte del servidor VALLEJO OJEDA a la jornada de trabajo, que se produjeron los días:

01 (07:15:08 hrs.), **03** (06:44:45 hrs.), **04** (15:09:58 hrs.) **08** (21:43:51 hrs.), **09** (07:12:32 hrs.), **11** (06:52:02 hrs.), **13** (15:08:58 hrs.), **14**(14:19:39 hrs.), **17** (21:28:05 hrs.), **18** (07:17:15 hrs.), **19** (06:57:55 hrs.), **20** (15:12:51 hrs.), **21** (15:05:34 hrs.), **24** (21:43:09 hrs.), **26** (07:08:55 hrs.), **28** (06:37:48 hrs.); y, **29** (15:03:13 hrs.) de enero; los días **01** (21:17:22 hrs.), **03** (07:17:54 hrs.), **09** (21:31:50 hrs.), **11** (07:13:36 hrs.), **12** (06:55:30 hrs.), **13** (15:16:50 hrs.), **17** (21:11:51 hrs.), **19** (07:11:21 hrs.), **20** (06:59:21 hrs.), **21** (15:01:11 hrs.), **25** (21:37:16 hrs.) y **27** (07:15:00 hrs.) de febrero; los días **18** (06:27:16 hrs.), **23** (07:11:49 hrs.), **29** (21:41:45 hrs.) y **31** (07:12:44 hrs.) de marzo; los días **06** (21:25:10 hrs.), **07** (07:07:36 hrs.), **13** (14:15:14 hrs.), **14** (21:19:15 hrs.), **15** (07:08:25 hrs.), **22** (21:28:44 hrs.), **24** (07:10:44 hrs.) y **30** (21:27:37 hrs.) de abril; los días **05** (06:57:17 hrs.), **07** (14:04:22 hrs.), **09** (21:04:07 hrs.), **10** (06:50:27 hrs.), **15** (13:59:56 hrs.), **16** (21:00:46 hrs.), **18** (06:34:55 hrs.), **22** (21:38:49 hrs.), **23** (21:35:14 hrs.), **24** (21:05:03 hrs.) y **26** (06:44:11 hrs.) de mayo; y, los días **05** (06:47:14 hrs.), **06** (07:06:01 hrs.), **09** (21:06:49 hrs.), **11** (06:51:19 hrs.), **17** (21:13:12 hrs.) y **19** (06:36:38 hrs.) de junio de 2023; en los cuales registró su hora de ingreso, pero no registró su hora de salida de la Entidad. Acumulando así un total de **cincuenta y ocho (58) días** que presuntamente no cumplió con la jornada laboral correspondiente.

Que, debe entenderse como ***jornada laboral*** al tiempo que cada trabajador dedica a la ejecución del trabajo por el cual ha sido contratado. Se contabiliza por número de horas en las que el empleado desarrolla su actividad.¹

Que, bajo este contexto, *Montoya Melgar* señala: ***“El contrato de trabajo no crea no solo derechos y obligaciones exclusivamente patrimoniales, sino también personal. Crea, por otra parte, una relación estable y continuada en la cual se exige confianza recíproca en múltiples planos, en encontradas direcciones y sobre todo por un periodo prolongado de tiempo. Para el debido cumplimiento de esas obligaciones y el adecuado mantenimiento de esas relaciones, resulta importantísimo que ambas partes actúen de buena fe. Esta se refiere a la conducta de la persona que considera cumplir realmente con su deber.”***² (El subrayado es nuestro);

Que, en atención a lo dispuesto en el literal c), del numeral 93.1 del artículo 93° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo No. 040-2014-PCM de fecha 13 de junio de 2014, y, de acuerdo a los documentos del visto por la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario, ésta recomienda que como sanción máxima a imponer al servidor **ILSER VALLEJOS OJEDA**, es la **DESTITUCIÓN** del servicio civil, sanción prevista en el literal c) del artículo

¹ <http://www.regionlibertad.gob.pe/transparencia/normatividad-regional/resoluciones-gerenciales-regionales/resolucion-geren>

² <https://www.enfoquederecho.com/2016/12/01/el-incumplimiento-de-las-obligaciones-laborales-que-supone-elquebrantamiento-de-la-buena-fe-laboral/>





MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

88° de la Ley No. 30057 – Ley del Servicio Civil; correspondiendo a esta Oficina General de Gestión de Recursos Humanos iniciar la Fase Instructiva del Proceso Administrativo Disciplinario como Órgano Instructor;

Que, en virtud de lo establecido por el literal a) del Artículo 106° del citado Reglamento de la Ley del Servicio Civil al servidor **ILSER VALLEJOS OJEDA**, se le concede un plazo de **cinco (05) días hábiles**, para la presentación de sus descargos sobre los hechos y las faltas que se le imputan debiendo ser presentados ante el Órgano Instructor. Cabe indicar que de acuerdo a lo señalado en el artículo 94° del referido Reglamento, la Secretaria Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Municipalidad de San Borja, es el órgano de apoyo de las autoridades que intervienen en el procedimiento administrativo disciplinario, por lo que el descargo deberá ser presentado, en la **Mesa de Partes de la Municipalidad de San Borja**, sito en **Avenida Joaquín Madrid No. 200 – San Borja**, o en su defecto, podrá realizarlo de manera virtual, de lunes a viernes, en el horario de 08:30 a 17:30 horas, en la **Mesa de Partes Virtual de la Municipalidad de San Borja**, bajo el siguiente link <https://www.munisanborja.gob.pe/mesa-de-partes-digital/> dirigido al Órgano Instructor;

Que, el servidor **ILSER VALLEJOS OJEDA**, conforme al artículo 96° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante el Decreto Supremo No. 040-2014-PCM de fecha 13 de junio de 2014, tiene los siguientes derechos: **i) El derecho al debido proceso; a la tutela jurisdiccional efectiva; ii) Al goce de sus compensaciones – de corresponder-; iii) A ser representado por un abogado; y, iv) Acceder al expediente administrativo en cualquiera de las etapas en que se desarrolle el presente proceso administrativo disciplinario; mientras dure dicho procedimiento no se le concederá licencias por interés del servidor a que se refiere el literal h) del artículo 153° del Reglamento, mayores a (05) días hábiles;**

Que, en el presente proceso administrativo disciplinario no se adopta medida cautelar alguna, prevista en el artículo 108° del Reglamento General de la Ley No. 30057, Ley del Servicio Civil contra el citado administrado.

De conformidad con lo establecido en la Ley No. 30057, Ley del Servicio Civil, el Decreto Supremo No. 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley No. 30057, la Directiva No. 02-2015-SERVIR/GPGSC del "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley No. 30057, Ley del Servicio Civil", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 101-2015-SERVIR-PE y modificatorias; y en uso de las facultades conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de San Borja.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- INICIAR el proceso administrativo disciplinario con la **INSTAURACIÓN DE LA FASE INSTRUCTIVA**, al servidor **ILSER VALLEJOS OJEDA** identificado con Documento Nacional de Identidad No. 468890804, quien





MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

presuntamente habría incurrido en la comisión de las faltas de carácter administrativo disciplinario tipificadas en los literales j) y n) del artículo 85° de la Ley No. 30057 – Ley del Servicio Civil, de acuerdo a los considerandos del presente acto resolutivo.

ARTÍCULO SEGUNDO.- CONCEDER al servidor **ILSER VALLEJOS OJEDA**, el plazo de **cinco (05) días hábiles**, contados desde el día siguiente de recepcionado el presente acto resolutivo, a fin de que realice su descargo y adjunte la pruebas que crea conveniente en su defensa. Teniendo expedito el derecho de acceder a los antecedentes que dieron inicio al proceso administrativo disciplinario. El descargo que efectúe deberá ser presentado, en la **Mesa de Partes de la Municipalidad de San Borja**, sito en **Avenida Joaquín Madrid No. 200 – San Borja**, o en su defecto, podrá realizarlo por la **Mesa de Partes Virtual de la Municipalidad de San Borja**, a través de link <https://www.munisanborja.gob.pe/mesa-de-partes-digital/> (de lunes a viernes, en el horario de 08:30 a 17:30 horas); dirigiéndose al Órgano Instructor.

ARTICULO TERCERO.- REMITIR copia de la presente Resolución a la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Institución para su correspondiente seguimiento, así como al Área de Legajos de esta Oficina General, para que se sirva incluir en el legajo personal del administrado.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
.....
Glenda Denisse López Benítez
JEFA