



RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 034 -2018-SERNANP-SG

Lima, 01 JUN. 2018

**VISTO:**

El Informe N° 200-2018-SERNANP-OA-RRHH de fecha 22 de mayo de 2018 emitido por la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado, en adelante SERNANP, conforme a lo dispuesto en el numeral 2 de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1013, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente constituye un órgano público técnico especializado, en su calidad de ente rector del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado- SINANPE;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1023 se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR como ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en el Estado, ha establecido en el artículo 5 literal d, que la gestión de rendimiento forma parte del referido sistema;

Que, el artículo 22 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la Gestión de Rendimiento y la Evaluación de Desempeño es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señale el ente rector, la cual deberá contar con reglas mínimas;

Que, los artículos 31 y 32 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, disponen entre otros supuestos que las entidades del servicio civil, conformarán Comités Institucionales de Evaluación, los cuales se encargarán de confirmar la calificación de la evaluación de desempeño de los evaluados, previa solicitud del evaluado;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 267-2015-SERVIR-PE emitida por SERVIR aprobó el Grupo 2 de entidades priorizadas que implementarían el modelo de Gestión de Rendimiento en su Etapa Piloto –Fase 1, entre las cuales consideró al SERNANP;

Que, a través de la Resolución de Secretaría General N° 35-2017-SERNANP-SG de fecha 15 de diciembre de 2017, se aprobó el cronograma institución del SERNANP para la Segunda Etapa de Desarrollo y Consolidación del Subsistema de Gestión del Rendimiento que como Anexo 1 forma parte de la citada resolución;

Que, el Informe del visto elaborado por la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, donde concluyen en la necesidad de modificar el cronograma aprobada por la resolución citada en el considerando anterior, puesto que de manera conjunta con la Unidad Operativa Funcional de Planeamiento y Modernización de la Gestión de la



Oficina de Planeamiento y Presupuesto se viene trabajando una reestructuración del Plan Operativo Institucional –POI a efectos de incluir metas grupales de gestión de rendimiento, sin embargo este reordenamiento resulto dificultoso invirtiéndose más tiempo en consideración a la incidencia de la importancia de esta información por lo cual las Etapas de Planificación y Establecimiento de Metas, las actividades se ampliarán y el plazo de ejecución será hasta finales del presente año, en tanto que la Etapa de seguimiento se ejecutará durante el año 2019 programándose las Etapas de Evaluación y Retroalimentación para el año 2020, por lo cual solicita la emisión de la resolución de la Secretaria General en tanto que se entiende como máxima autoridad administrativa de la Institución;

Con las visaciones de la Oficina de Administración y de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

En uso de las atribuciones contenidas en el artículo 13, literal b) del Reglamento de Organización y Funciones del SERNANP, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2008-MINAM.

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- Modificar** el Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2018-2019 del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado –SERNANP que fuera aprobado con la Resolución de Secretaria General N° 035-2017-SERNANP-SG, el cual forma parte de la presente resolución como Anexo 1, y en atención a los considerandos vertidos en la presente resolución.

**Artículo 2.- Disponer** la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional [www.sernanp.gob.pe](http://www.sernanp.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.



**RODOLFO MARTIN VALCARCEL RIVA**

Secretario General

Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado



Anexo 1  
Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2018-2019 del Servicio  
Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP

INICIO DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO					
PLANIFICACIÓN		Mayo/ Diciembre 2018	14/05/2018	21/12/2018	222
<b>Modificación del Cronograma Institucional y Lista de Participantes del Ciclo GdR</b>					
Definición del alcance del Ciclo GdR en ANPs y UOAs	Titular / RRHH / Imagen Institucional	Mayo	14/05/2018	18/05/2018	5
Modificación del Cronograma Institucional	RRHH	Mayo	21/05/2018	23/05/2018	3
Elaboración de la Lista de Evaluadores(as) y Evaluados(as)	RRHH	Mayo	21/05/2018	23/05/2018	3
Aprobación del Cronograma Institucional	Titular	Mayo/Junio	23/05/2018	6/06/2018	15
Comunicación y difusión del Cronograma Institucional	RRHH / Imagen Institucional	Junio	7/06/2018	8/06/2018	2
Comunicación y difusión de listas de Evaluados(as) y Evaluadores(as)	RRHH / Imagen Institucional	Junio	7/06/2018	8/06/2018	2
<b>Elaboración del Plan de Comunicación del Ciclo GdR</b>					
Elaboración del Plan de Comunicación del Ciclo GdR	RRHH / Imagen Institucional	Mayo/Junio	23/05/2018	6/06/2018	15
Aprobación del Plan de Comunicación del Ciclo GdR	OA	Junio	7/06/2018	21/06/2018	15
<b>Identificación de Estructura de Puestos en ANPs</b>					
Definición de ANPs para identificación de estructura de puestos	RRHH	Mayo	21/05/2018	23/05/2018	3
Identificación de estructura de puestos en ANPs	RRHH	Junio/Julio	11/06/2018	13/07/2018	33
<b>Sensibilización dirigida a personal nuevo que ingresa al Ciclo GdR de la Sede Central</b>					
Preparación del material para la sensibilización dirigida a la Sede Central	RRHH	Julio	16/07/2018	18/07/2018	3
Convocatoria a la sensibilización dirigida a la Sede Central	RRHH	Julio	16/07/2018	18/07/2018	3
Ejecución de la sensibilización dirigida a la Sede Central	RRHH	Julio	19/07/2018	20/07/2018	2
<b>Elección del Comité Institucional de Evaluación - CIE</b>					
Conformación del Comité Electoral	Titular / RRHH / Imagen Institucional / Comité Electoral	Julio/Septiembre	23/07/2018	11/09/2018	51
Propuesta de representantes al CIE	Titular / RRHH	Julio	23/07/2018	27/07/2018	5
Difusión de las elecciones del CIE	Comité Electoral	Julio/Agosto	30/07/2018	10/08/2018	12
Organización y ejecución de las elecciones del CIE	RRHH / Imagen Institucional	Agosto	13/08/2018	14/08/2018	2
Aprobación de la Resolución que designa la conformación del CIE	RRHH	Agosto	15/08/2018	24/08/2018	10
Difusión de la Resolución que designa la conformación del CIE	Titular	Agosto/Septiembre	27/08/2018	5/09/2018	10
Ejecución de la Resolución que designa la conformación del CIE	RRHH / Imagen Institucional	Septiembre	10/09/2018	11/09/2018	2
<b>Sensibilización dirigida a personal nuevo que ingresa al Ciclo GdR de ANPs y UOAs</b>					
Preparación del material para la sensibilización dirigida a ANPs y UOAs	RRHH	Septiembre	3/09/2018	28/09/2018	26
Convocatoria a la sensibilización dirigida a ANPs y UOAs	RRHH	Septiembre	3/09/2018	28/09/2018	26
Ejecución de la sensibilización dirigida a ANPs y UOAs	RRHH	Octubre/Noviembre	1/10/2018	30/11/2018	61
<b>Informe de cierre de etapa de Planificación</b>					
Elaboración de Informe de actividades de la Etapa de Planificación	Titular / RRHH	Diciembre	17/12/2018	21/12/2018	5
Envío de Informe de actividades de la Etapa de Planificación	RRHH	Diciembre	17/12/2018	19/12/2018	3
Envío de Informe de actividades de la Etapa de Planificación	Titular	Diciembre	20/12/2018	21/12/2018	2



ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS		Abril/Diciembre 2018	21/05/2018	21/12/2018	215	
<b>Definición de Metas Grupales vinculadas al POI</b>		Planeamiento / RRHH / Directivos / Mandos Medios	Abril	21/05/2018	21/06/2018	32
Definición del cronograma de reuniones con Directivos y Mandos Medios	Planeamiento / RRHH / Directivos / Mandos Medios	Abril	30/04/2018	30/04/2018	1	
Alineación de los POAs a las metas grupales	Planeamiento / RRHH / Directivos / Mandos Medios	Abril/Mayo	30/04/2018	10/05/2018	11	
Presentación de resultados de la alineación de los POAs a las metas grupales	Titular / RRHH	Mayo	14/05/2018	18/05/2018	5	
Definición del cronograma de reuniones con Directivos	RRHH / Directivos	Mayo	21/05/2018	23/05/2018	3	
Establecimiento de metas segmento Directivos	Planeamiento / RRHH / Directivos	Mayo/Junio	23/05/2018	6/06/2018	15	
Validación de metas del segmento Directivos	Planeamiento / RRHH / Directivos	Junio	7/06/2018	21/06/2018	15	
<b>Establecimiento de Metas Sede Central</b>		Planeamiento / RRHH / Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Julio/Agosto	23/07/2018	31/08/2018	40
Definición y difusión del cronograma de reuniones de establecimiento de metas	RRHH / Evaluadores(as)	Julio	23/07/2018	27/07/2018	5	
Reunión de establecimiento de metas segmento Mandos Medios	Planeamiento / RRHH / Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Julio/Agosto	30/07/2018	17/08/2018	19	
Reunión de establecimiento de metas de otros segmentos	Planeamiento / RRHH / Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Julio/Agosto	30/07/2018	17/08/2018	19	
Consolidación de Formatos de Fijación de Factores de acuerdo a la metodología	RRHH	Agosto	27/08/2018	31/08/2018	5	
<b>Capacitación dirigida a ANPs y UOAs</b>		RRHH	Septiembre/Noviembre	3/09/2018	30/10/2018	58
Organización de capacitaciones	RRHH	Septiembre	3/09/2018	28/09/2018	26	
Ejecución de capacitaciones	RRHH	Octubre/Noviembre	1/10/2018	30/11/2018	61	
<b>Establecimiento de Metas ANPs y UOAs</b>		Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Octubre/Noviembre	1/10/2018	7/12/2018	68
Reunión de establecimiento de metas segmento Mandos Medios	Planeamiento / RRHH / Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Octubre/Noviembre	1/10/2018	30/11/2018	61	
Reunión de establecimiento de metas de otros segmentos	Planeamiento / RRHH / Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Octubre/Noviembre	1/10/2018	30/11/2018	61	
Consolidación de Formatos de Fijación de Factores de acuerdo a la metodología	RRHH	Diciembre	3/12/2018	7/12/2018	5	
<b>Elaboración del Catálogo de Metas</b>		RRHH	Diciembre	10/12/2018	14/12/2018	5
Elaboración del Catálogo de Metas Grupales	RRHH	Diciembre	10/12/2018	11/12/2018	2	
Elaboración del Catálogo de Metas Individuales	RRHH	Diciembre	12/12/2018	14/12/2018	3	
<b>Informe de etapa de Establecimiento de Metas</b>		Titular / RRHH	Diciembre	17/12/2018	21/12/2018	5
Elaboración de Informe de actividades de la Etapa de Establecimiento de Metas	RRHH	Diciembre	17/12/2018	19/12/2018	3	
Envío de Informe de actividades de la Etapa de Establecimiento de Metas	Titular	Diciembre	20/12/2018	21/12/2018	2	
<b>SEGUIMIENTO</b>			Enero/Diciembre 2019	2/01/2019	20/12/2019	353
<b>Registro y documentación de evidencias</b>		Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Enero/Diciembre	2/01/2019	27/12/2019	360
Documentación de evidencias encontradas	Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Enero/Diciembre	2/01/2019	28/12/2019	361	
<b>Capacitación dirigida a ANPs y UOAs</b>		RRHH	Febrero/Abril	1/02/2019	30/04/2019	89
Organización de capacitaciones	RRHH	Febrero	1/02/2019	28/02/2019	28	
Ejecución de capacitaciones en ANPs y UOAs	RRHH	Marzo/Abril	18/03/2019	30/04/2019	44	
<b>Primera Reunión de Seguimiento</b>		RRHH / Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Febrero/Abril	20/02/2019	30/04/2019	70
Elaboración y comunicación del cronograma de 1ª reunión de seguimiento	Evaluadores(as)	Febrero	20/02/2019	26/02/2019	7	
Consolidación y difusión del cronograma de 1ª reunión de seguimiento	RRHH	Febrero	27/02/2019	28/02/2019	2	
1ª Reunión de Seguimiento en Sede Central	Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Marzo	4/03/2019	15/03/2019	12	
Registro de mejoras y dificultades identificadas y modificaciones de metas en la 1ª reunión de seguimiento	RRHH	Marzo	18/03/2019	29/03/2019	12	
1ª Reunión de Seguimiento en ANPs y UOAs	Evaluadores(as) / Evaluados(as) / RRHH	Marzo/Abril	18/03/2019	30/04/2019	44	
<b>Segunda Reunión de Seguimiento</b>		RRHH / Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Mayo/Julio	20/05/2019	31/07/2019	73
Elaboración y comunicación del cronograma de 2ª reunión de seguimiento	Evaluadores(as)	Mayo	20/05/2019	24/05/2019	5	
Consolidación y difusión del cronograma de 2ª reunión de seguimiento	RRHH	Mayo	27/05/2019	31/05/2019	5	
2ª Reunión de Seguimiento en Sede Central	Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Junio	3/06/2019	14/06/2019	12	
Registro de mejoras y dificultades identificadas y modificaciones de metas en la 2ª reunión de seguimiento	RRHH	Junio	17/06/2019	28/06/2019	12	
2ª Reunión de Seguimiento en ANPs y UOAs	Evaluadores(as) / Evaluados(as) / RRHH	Junio/Julio	17/06/2019	31/07/2019	45	
<b>Tercera Reunión de Seguimiento</b>		RRHH / Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Septiembre	16/09/2019	29/11/2019	75
Elaboración y comunicación del cronograma de 3ª reunión de seguimiento	Evaluadores(as)	Septiembre	16/09/2019	20/09/2019	5	
Consolidación y difusión del cronograma de 3ª reunión de seguimiento	RRHH	Septiembre	23/09/2019	27/09/2019	5	
3ª Reunión de Seguimiento en Sede Central	Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Octubre	1/10/2019	11/10/2019	11	
Registro de mejoras y dificultades identificadas en la 3ª reunión de seguimiento	RRHH	Octubre	14/10/2019	31/10/2019	18	
3ª Reunión de Seguimiento en ANPs y UOAs	Evaluadores(as) / Evaluados(as) / RRHH	Octubre/Noviembre	14/10/2019	29/11/2019	47	
<b>Informe de etapa de Seguimiento</b>		Titular / RRHH	Diciembre	16/12/2019	20/12/2019	5
Elaboración de Informe de actividades de la Etapa de Seguimiento	RRHH	Diciembre	16/12/2019	18/12/2019	3	
Envío de Informe de actividades de la Etapa de Seguimiento	Titular	Diciembre	19/12/2019	20/12/2019	2	



EVALUACIÓN		Enero/Febrero 2020	2/01/2020	8/05/2020	128
Definición de Niveles de logro de metas individuales en Sede Central	RRHH / Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Enero	2/01/2020	31/01/2020	30
Elaboración y envío de Formatos de evaluación y Cuadros de evaluación	RRHH	Enero	2/01/2020	10/01/2020	9
Entrega y registro de evidencia final	Evaluados(as)	Enero	13/01/2020	22/01/2020	10
Establecimiento de niveles de logro y entrega de Formatos de evaluación y Cuadros de evaluación	Evaluadores(as)	Enero	23/01/2020	31/01/2020	9
Definición de Niveles de logro de metas grupales	Planeamiento / RRHH	Febrero/Marzo	3/02/2020	13/03/2020	40
Envío de la Evaluación anual del POI	Planeamiento	Febrero	3/02/2020	28/02/2020	26
Establecimiento de niveles de logro de metas grupales	RRHH	Marzo	2/03/2020	13/03/2020	12
Asignación de calificación	RRHH	Marzo	2/03/2020	13/03/2020	12
Notificación de la calificación Sede Central	RRHH / Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Marzo	16/03/2020	31/03/2020	16
Entrega de formatos de Notificación a Evaluadores(as)	RRHH	Marzo	16/03/2020	18/03/2020	3
Notificación de calificación	Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Marzo	19/03/2020	31/03/2020	13
Capacitación dirigida a ANPs y UOAs	RRHH	Marzo/Abril	2/03/2020	30/04/2020	60
Organización de capacitaciones	RRHH	Marzo	2/03/2020	13/03/2020	12
Ejecución de capacitaciones	RRHH	Marzo/Abril	16/03/2020	30/04/2020	46
Definición de Niveles de logro de metas individuales en ANPs y UOAs	RRHH / Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Marzo/Abril	2/03/2020	30/04/2020	60
Elaboración de Formatos de evaluación y Cuadros de evaluación	RRHH	Marzo	2/03/2020	13/03/2020	12
Entrega y registro de evidencia final	Evaluados(as) / RRHH	Marzo/Abril	16/03/2020	30/04/2020	46
Establecimiento de niveles de logro y llenado de Formatos de evaluación y Cuadros de evaluación	Evaluadores(as) / RRHH	Marzo/Abril	16/03/2020	30/04/2020	46
Notificación de la calificación ANPs	RRHH / Evaluadores(as)	Marzo/Abril	16/03/2020	8/05/2020	54
Entrega y firma de formatos de Notificación a Evaluados(as)	RRHH	Marzo/Abril	16/03/2020	30/04/2020	46
Notificación de calificación	Evaluadores(as)	Marzo/Abril	16/03/2020	30/04/2020	46
Informe de etapa de Evaluación	Titular / RRHH	Mayo	4/05/2020	8/05/2020	5
Elaboración de Informe de actividades de la Etapa de Evaluación	RRHH	Mayo	4/05/2020	6/05/2020	3
Envío de Informe de actividades de la Etapa de Evaluación	Titular	Mayo	7/05/2020	8/05/2020	2
RETROALIMENTACIÓN		Marzo	16/03/2020	29/05/2020	75
Reunión de Retroalimentación Sede Central	RRHH / Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Marzo	16/03/2020	31/03/2020	16
Entrega de Planes de Mejora	RRHH	Marzo	16/03/2020	18/03/2020	3
Reunión de Retroalimentación y llenado del Plan de Mejora	Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Marzo	19/03/2020	31/03/2020	13
Remisión de Planes de Mejora	Evaluadores(as)	Marzo	19/03/2020	31/03/2020	13
Capacitación dirigida a ANPs y UOAs	RRHH	Marzo/Abril	2/03/2020	30/04/2020	60
Organización de capacitaciones	RRHH	Marzo	2/03/2020	13/03/2020	12
Ejecución de capacitaciones	RRHH	Marzo/Abril	16/03/2020	30/04/2020	46
Reunión de Retroalimentación ANPs y UOAs	RRHH / Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Marzo/Abril	16/03/2020	30/04/2020	46
Reunión de Retroalimentación y llenado de Plan de Mejora	Evaluadores(as) / Evaluados(as)	Marzo/Abril	16/03/2020	30/04/2020	46
Calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	JD / RRHH	Mayo	4/05/2020	22/05/2020	19
Remisión de lista de candidatos a Rendimiento Distinguido	RRHH	Mayo	4/05/2020	8/05/2020	5
Acta de personal con calificación de Rendimiento Distinguido	JD	Mayo	11/05/2020	15/05/2020	5
Difusión de calificación de personal con Rendimiento Distinguido	RRHH	Mayo	18/05/2020	22/05/2020	5
Confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE	Evaluados(as) / CIE / Superior del Evaluador	Mayo	4/05/2020	22/05/2020	19
Solicitud de Confirmación de la Calificación	Evaluados(as)	Mayo	4/05/2020	8/05/2020	5
Confirmación de la Calificación	CIE	Mayo	11/05/2020	15/05/2020	5
Nueva evaluación (aplica en caso se observe la calificación inicial)	Superior del Evaluador / Evaluado	Mayo	18/05/2020	22/05/2020	5
Informe de etapa de Retroalimentación	Titular / RRHH	Mayo	25/05/2020	29/05/2020	5
Elaboración de Informe de actividades de la Etapa de Retroalimentación	RRHH	Mayo	25/05/2020	27/05/2020	3
Envío de Informe de actividades de la Etapa de Retroalimentación	Titular	Mayo	28/05/2020	29/05/2020	2
CIERRE DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO					
Difusión de cierre de ciclo	RRHH / Imagen Institucional	Mayo	25/05/2020	27/05/2020	3
ACTIVIDADES POSTERIORES AL CICLO					
Informe de resultados finales	Titular / RRHH	Mayo	25/05/2020	29/05/2020	5
Elaboración de Informe Final de la ejecución del ciclo anual de GdR	RRHH	Mayo	25/05/2020	27/05/2020	3
Envío de Informe de final a SERVIR	Titular	Mayo	28/05/2020	29/05/2020	2

