

S

TÉRMINOS DE REFERENCIA – SERVICIOS DE EMPADRONADOR

Área Usuaria:	AREA DE SISFOH.
Actividad:	12.09.A0 1 BARRIDO MASIVO 2023.

1. OBJETIVO DEL SERVICIO

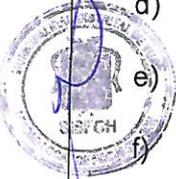
El área de SISFOH de la Municipalidad Distrital de Yura, requiere contratar los servicios de una persona natural a fin de que ofrezca el “SERVICIO DE FOCALIZACION DE HOGARES” para el presente ejercicio fiscal 2023.

2. FINALIDAD PUBLICA

Empadronamiento de hogares ubicados en ámbito urbano para su registro en el Padrón General de Hogares (PGH) del SISFOH e identificación de información de hogares en situación de vulnerabilidad económica para el acceso de la clasificación socioeconómica.

3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- a) Orientar y brindar información a los usuarios/as respecto al trámite de la clasificación socioeconómica.
- b) Llevar a cabo el recojo de datos del total de 16 497 hogares (mínimo) por los 90 días de intervención, evidenciados en la aplicación de 16 497 Formatos S100 y 16 497 Fichas Socioeconómica Única (FSU) consistentes georreferenciadas y elaborar reporte de estas.
- c) Realizar barridos en las zonas asignadas por el Jefe de Brigada.
- d) Elaborar reporte de los hogares no empadronados, pero sí georreferenciados (información que se recoge de MaRtIn).
- e) Aplicar NV100 a hogares que pertenecen al Vencimiento y generar reporte, de corresponder (información que se recoge de MaRtIn).
- f) Reporte de viviendas visitadas no empadronadas, con aplicación de RV200 (ver en AGSisfoh).
- g) Elaborar reporte de Formato S100 y FSU aplicados a hogares con integrantes indocumentados extranjeros.
- h) Reporte de formatos S100 y/o FSU para ser dados de baja.
- i) Remitir los reportes de los b, d, e, f, g y h de manera diaria.
- j) Hacer entrega física de los formatos aplicados S100, FSU y NV100 de acuerdo a las pautas de archivo y resguardo en las fechas y horarios que el jefe de brigada establezca.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA**
Escobedo
Abg. María Angela Escobedo Málaga
Encargada de SISFOH

4. PERFIL REQUERIDO,**A. FORMACION ACADEMICA:**

- Profesional a nivel técnico o de bachiller, egresado o estudiantes de últimos ciclos de carreras profesionales o técnica.

B. EXPERIENCIA:

- De preferencia que cuente con experiencia laboral mínima de un (1) año en trabajos vinculados con encuestas o recojo de datos de hogares en las Unidades Locales de Empadronamiento o labores vinculadas al Sistema de Focalización de Hogares u otros similares.

C. OTRAS CONDICIONES:

- Contar con un celular de gama media, con sistema operativo Android 12.
- Conozca del distrito.
- Que cuente con el seguro (SCRT).

5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- **Lugar:** El servicio se prestará para el área de SISFOH de la Municipalidad Distrital de Yura.
- **Plazo:** La ejecución de la prestación del servicio será de hasta noventa (90) días calendario, a partir del día siguiente de haber recibido el taller de capacitación.

6. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el área de SISFOH.

7. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en **Tres (3) armadas** mediante depósito al Código de Cuenta Interbancaria (C.C.I) declarada por el proveedor, previa presentación del comprobante de pago (Recibo de Honorarios) respectivo autorizado por la SUNAT, el informe de actividades debidamente detallados, la suspensión de 4ta categoría (de corresponder) y el documento de conformidad otorgado por parte del área usuaria, según:

Primer pago: Se realizará por el 33.33% del monto contractual contratado, este tendrá un plazo máximo de 30 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio, previa presentación del informe de actividades conteniendo informe detallado de las actividades contempladas en los literales a, b, c, d, e, f, g, h, i y j del numeral 3 del presente documento.

Segundo pago: Se realizará por el 33.33% del monto contractual contratado, este tendrá un plazo máximo de 60 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio, previa presentación del informe de actividades conteniendo informe detallado en los literales a, b, c, d, e, f, g, h, i y j del numeral 3 del presente documento.

Tercer pago: Se realizará por el 33.33% del monto contractual contratado, este tendrá un plazo máximo de 90 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio, previa presentación del informe de actividades conteniendo informe detallado en los literales a, b, c, d, e, f, g, h, i y j del numeral 3 del presente documento.

8. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a no revelar, comentar suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, información que hubiere recibido directa o indirectamente del área del SISFOH de la Municipalidad Distrital de Yura.

El incumplimiento de esta obligación, dará lugar a la resolución inmediata del contrato perfeccionado mediante orden de servicio.

10. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.