



Municipalidad Provincial de Chiclayo
Gerencia de Recursos Humanos

(FORMATO N° 03)

**FICHA DE REGISTRO DE PERSONAL
CONTRATADO
CONVOCATORIA CAS N° 05 – 2015 - MPCH**

(LLENAR A MANO CON LETRA IMPRENTA)

FOTOGRAFIA ACTUAL

Fecha de ingreso:

1) DATOS PERSONALES DEL CONTRATADO:

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES	
SEXO	EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	PROFESION U OCUPACION
D.N.I./C.E./C.I.		RUC		PROFESION:	
NOMBRE DEL BANCO				NUMERO DE CUENTA BANCARIA	
NOMBRE DEL SISTEMA PENSIONARIO					FECHA DE INGRESO AFP/ONP (Si fuera el caso)
SPP INTEGRAL	SPP HORIZONTE	SPP PROFUTURO	SPP PRIMA	SNP - ONP	
TELEFONO FIJO / CELULAR			CORREO ELECTRONICO		

2) DOMICILIO

NOMBRE DE LA VIA (AV.JR. CALLE PSJE. CARRETERA)	N°	INTERIOR	MZ	LT.	URBANIZACION
DISTRITO	PROVINCIA			DEPARTAMENTO	
TIPÓ DE VIVIENDA (Marca con X)	PROPIA	ALQUILADA		OTROS	

3) DATOS DEL CONYUGE O CONCUBINO:

APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	OCUPACION	TELEFONO
NOMBRE DE LA VIA (AV.JR. CALLE PSJE. CARRETERA)	N° /INT./MZ /LT.		URBANIZACION
DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	OTROS



Municipalidad Provincial de Chiclayo
Gerencia de Recursos Humanos

(FORMATO N° 03)

4) DATOS DE HIJOS (según sea el caso)

APELLIDOS Y NOMBRES	N° DE DOC.	EDAD	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	OTRO DOMICILIO (Si fuera el caso)

5) EN CASO DE EMERGENCIA LLAMAR A:

APELLIDOS Y NOMBRES	TELEFONO	PARENTESCO

La información proporcionada será considerada como la declaración jurada sobre la veracidad de los datos señalados, en caso de ocultar o proporcionar información falsa constituirá causa suficiente para la rescisión mi contrato con La Municipalidad Provincial de Chiclayo. Asimismo, es obligación del empleado comunicar a la Gerencia de Recursos Humanos cualquier modificación que se produzca en los datos consignados.

FIRMA DEL EMPLEADO

DATOS DEL AREA USUARIA

GERENCIA	SUBGERENCIA
GERENTE	SUBGERENTE
TIPO DE REMUNERACION SI. _____	SELECCION A TRAVES DE:

PUESTO: NUEVO () REEMPLAZO () _____

CHICLAYO, _____ DE _____ DEL 2015