



Municipalidad Provincial de Chiclayo
Gerencia de Recursos Humanos.

FICHA DE REGISTRO DE PERSONAL CONTRATADO BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA CAS

(LLENAR A MANO CON LETRA IMPRENTA)

FOTOGRAFIA ACTUAL

Fecha de Ingreso:

1) DATOS PERSONALES DEL CONTRATADO:

| | | | | | |
|--------------------------------|---------------|------------------|---------------------|---------------------------|--|
| APELLIDO PÁTERNO | | APELLIDO MATERNO | | NOMBRES | |
| SEXO | EDAD | ESTADO CIVIL | LUGAR DE NACIMIENTO | FECHA DE NACIMIENTO | PROFESION U OCUPACION |
| DNI. / C.E. / C.I | | RUC | | PROFESION: | |
| NOMBRE DEL BANCO | | | | NUMERO DE CUENTA BANCARIA | |
| NOMBRE DEL SISTEMA PENSIONARIO | | | | | FECHA DE INGRESO A AFP / ONP (Si fuera el caso) |
| SPP INTEGRAL | SPP HORIZONTE | SPP PROFUTURO | SPP PRIMA | SNP-ONP | |
| TELEFONO FIJO/ CELULAR | | | CORREO ELECTRONICO | | |

2) DOMICILIO

| | | | | | | | | |
|--|--|--------|-----------|----|----------|--------------|-----|--------------|
| NOMBRE DE LA VIA (AV. JR. CALLE. PSJE CARRETERA) | | | | Nº | INTERIOR | MZ | LT. | URBANIZACIÓN |
| DISTRITO | | | PROVINCIA | | | DEPARTAMENTO | | |
| TIPO DE VIVIENDA (VMARCA CON X) | | PROPIA | ALQUILADA | | OTROS | | | |

3) DATOS DEL CONYUGE O CONCUBINO:

| | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------------|--------------|--------------|----------|--|
| APELLIDOS Y NOMBRES | | DNI | | OCUPACION | | TELEFONO | |
| NOMBRE DE LA VIA (AV. JR. CALLE. PSJE CARRETERA) | | | Nº /INT /MZ /LT | | URBANIZACIÓN | | |
| DISTRITO | | PROVINCIA | | DEPARTAMENTO | | OTROS | |

4) DATOS DE HIJOS (según sea el caso)

| APELLIDOS Y NOMBRES | Nº DE DOC. | EDAD | SEXO | FECHA DE NACIMIENTO | OTRO DOMICILIO (Si fuera el caso) |
|---------------------|------------|------|------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



Municipalidad Provincial de Chiclayo
Gerencia de Recursos Humanos.

5) EN CASO DE EMERGENCIA LLAMAR A:

| NOMBRE | TELEFONO | PARENTESCO |
|--------|----------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |

La información proporcionada será considerada como la declaración jurada sobre la veracidad de los datos señalados, en caso de ocultar o proporcionar información falsa constituirá causa suficiente para la rescisión mi contrato con La Municipalidad Provincial de Chiclayo. Asimismo, es obligación del empleado comunicar a la Gerencia de Recursos Humanos cualquier modificación que se produzca en los datos consignados.

FIRMA DEL EMPLEADO

DATOS DEL ÁREA USUARIA

| | |
|------------------------------------|---------------------------|
| GERENCIA | SUBGERENCIA |
| GERENTE | SUBGERENTE |
| TIPO DE REMUNERACION: S/. _____ | SELECCIONADO A TRAVES DE: |

PUESTO NUEVO ()

REEMPLAZO () _____

CHICLAYO DE DEL 2015