RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 0311-2023-GM/MDM

Camisea, 12 de mayo de 2023.

VISTOS:

La carta N° 008-2023-QUILLATEC INGENIEROS S.R.L., de fecha 27 de abril de 2023, emitido por el QUILLATEC INGENIEROS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD en su condición de consultor, el Informe N° 004-2023-UEP-OSELTP-MDM-LC/EBIT/RPO/JUEP, de fecha 05 de mayo de 2023, emitido por el Ing. Eliseo Bosco Incacutipa Turpo en su condición de evaluador de proyectos, el informe N°0522-2023- UEP-OSELTP-MDM-LC/RPO/JUEP, de fecha 08 de mayo de 2023, emitido por el Ing. Ricardo Paco Ortigozo en su condición de Jefe de la Unidad de Evaluación de Proyectos, el informe N° 3634-2023-MDM-GIOTDUR/MDZ-G, de 09 de mayo de 2023, emitido por el Ing. Darwin Maldonado Zorrilla en su condición de Gerente de Infraestructura, Ordenamiento, Territorial y Desarrollo Urbano – Rural, el Memorándum N°0492-22023-GPP-MDM/LC-LHEV, de fecha 10 de mayo de 2023, el Ing. Econ. Lorenzo Espíritu Victorio en su condición de Gerente de Planificación y Presupuesto, el Informe N° 0549-2023-OAL-RZC-MDM/LC, de fecha 12 de mayo de 2023, emitido por el Abg. Roger M. Zuloaga Ccorimanya en su condición de Director de la oficina de Asesoría Legal, demás actuados, y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 30305, concordante con el articulo II, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, establece que las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local, que emanan de voluntad popular, con personería jurídica de Derecho Público y autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativos y de administración;

Que, la autonomía política consiste en la capacidad de dictar normas de carácter obligatorio en los asuntos de su competencia dentro de su jurisdicción, la autonomía económica consiste en la capacidad de decidir sobre su presupuesto y los destinos de los gastos y las inversiones con la participación activa de la sociedad civil, la autonomía administrativa es la capacidad de organizarse de la manera que más convenga a sus planes de desarrollo local;

Que, en la Administración Pública, la autoridad competente en sus tres Niveles de gobierno (Nacional, Regional o Local), debe sujetarse a lo establecido en el Principio de Legalidad, el mismo que conforme a lo establecido en el artículo IV numeral 1 sub numeral 1.1 del Título Preliminar del nuevo Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS, señala expresamente lo siguiente: *"Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas"*;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 067-2019-GM-MDM/LC, de fecha 22 de abril de 2019, se aprobó la **DIRECTIVA N° 001-2019-GM-MDM/LC**, denominada «**DIRECTIVA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA E INDIRECTA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI**», la misma que en su punto 7.1.4 "EXPEDIENTE TÉCNICO Y/O FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO" del numeral 7.1 indica expresamente lo siguiente: *"Documento técnico que contiene información técnica y financiera que permite una adecuada ejecución de una actividad de mantenimiento, teniendo como objetivo el cumplimiento de las metas físicas determinadas (…)"*

Que, respecto al Expediente Técnico y/o ficha técnica de mantenimiento correctivo rutinario y periódico, conforme se tiene en el punto 8.1.1 del numeral 8.1 de la Directiva indica que para la aprobación del expediente de mantenimiento correctivo, rutinario y periódico estas deben de tener características técnico financieras que guían la correcta ejecución de una actividad de mantenimiento de infraestructura pública, y

que además dicho expediente técnico de mantenimiento debe estar foliado y visado por el o los profesionales responsables de su elaboración, previo a la conformidad del expediente técnico de mantenimiento estos deberán ser remitidos en (03) ejemplares originales para su respectiva aprobación, las mismas que se distribuirán a las dependencias de gerencia de supervisión y liquidación de proyectos, gerencia de infraestructura y la división de mantenimiento de infraestructura pública;

Que, el numeral 8.4 "DE LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O FICHAS TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO" de la referida norma precisa que el área encargada de realizar los expedientes técnicos y/o fichas técnicas, es la División de Mantenimiento de Infraestructura Pública y el área de emitir un informe de calificación los cuales podrían ser **"CONFORMES, OBSERVADOS O RECHAZADOS"**, es el área de Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos, y el informe que declara **"CONFORME"** el expediente técnico y/o fichas técnica de mantenimiento da la viabilidad para la aprobación mediante acto resolutivo, con la que se podrá dar inicio a las actividades de mantenimiento;

Que, mediante carta N° 008-2023-QUILLATEC INGENIEROS S.R.L., de fecha 27 de abril de 2023, emitido por el QUILLATEC INGENIEROS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD en su condición de consultor, remite orden de servicio n°0645-2023, para la elaboración de la ficha técnica de **"MANTENIMIENTO DEL SALÓN COMUNAL MULTIUSOS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TAINI, DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCIÓN – CUSCO"**, se hace la entrega de dicho documento para la revisión, aprobación y posterior trámite correspondiente;

Que, mediante el Informe N° 004-2023-UEP-OSELTP-MDM-LC/EBIT/RPO/JUEP, de fecha 05 de mayo de 2023, emitido por el Ing. Eliseo Bosco Incacutipa Turpo en su condición de evaluador de proyectos, remite al jefe de la Unidad de Evaluación de Proyectos, conformidad al entregable del Servicio de Elaboración de Ficha Técnica de mantenimiento denominado (0366): **"MANTENIMIENTO DEL SALÓN COMUNAL MULTIUSOS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TAINI, DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCIÓN – CUSCO"**;

Que, mediante el informe N°0522-2023- UEP-OSELTP-MDM-LC/RPO/JUEP, de fecha 08 de mayo de 2023, emitido por el Ing. Ricardo Paco Ortigozo en su condición de jefe de la Unidad de Evaluación de Proyectos, remite al director de la Oficina de Supervisión, Evaluación, Liquidación y Transferencia de Proyectos, Evaluación de Ficha Técnica de la actividad denominada (0366); **"MANTENIMIENTO DEL SALÓN COMUNAL MULTIUSOS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TAINI, DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCIÓN – CUSCO"**;

Que, mediante el informe N° 3634-2023-MDM-GIOTDUR/MDZ-G, de 09 de mayo de 2023, emitido por el Ing. Darwin Maldonado Zorrilla en su condición de Gerente de Infraestructura, Ordenamiento, Territorial y Desarrollo Urbano – Rural, remite al Gerente de Planificación y Presupuesto, ficha técnica para su OPINIÓN PRESUPUESTAL y posterior formalización mediante acto resolutivo de la actividad denominada; (0366) **"MANTENIMIENTO DEL SALÓN COMUNAL MULTIUSOS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TAINI, DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCIÓN – CUSCO"**;

Que, mediante el Memorándum N°0492-22023-GPP-MDM/LC-LHEV, de fecha 10 de mayo de 2023, el Ing. Econ. Lorenzo Espíritu Victorio en su condición de Gerente de Planificación y Presupuesto, remite al Director de la Oficina de Asesoría Legal, Opinión Presupuestal para el Expediente Técnico de la actividad denominada; (0366) **"MANTENIMIENTO DEL SALÓN COMUNAL MULTIUSOS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TAINI, DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCIÓN – CUSCO"**, para su informe legal y su posterior acto resolutivo;

Que mediante Informe N° 0549-2023-OAL-RZC-MDM/LC, de fecha 12 de mayo de 2023, emitido por el Abg. Roger M. Zuloaga Ccorimanya en su condición de Director de la oficina de Asesoría Legal, emite opinión favorable para la aprobación del Expediente Técnico de Actividad denominada; (0366)

"MANTENIMIENTO DEL SALÓN COMUNAL MULTIUSOS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TAINI, DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCIÓN – CUSCO", cuyo costo total asciende a **S/. 1,396,070.72 (Un Millón Trescientos Noventa y Seis Mil Setenta con 72/100 Soles)**, con un plazo de ejecución de 120 días calendario;

Que, de la revisión del Expediente Técnico de Actividad denominada; (0366) **"MANTENIMIENTO DEL SALÓN COMUNAL MULTIUSOS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TAINI, DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCIÓN – CUSCO"**, cuyo costo total asciende a **S/. 1,396,070.72 (Un Millón Trescientos Noventa y Seis Mil Setenta con 72/100 Soles)**, con un plazo de ejecución de 120 días calendario, bajo la modalidad de ejecución por administración directa, se encuentra debidamente sustentado con informes técnicos previos de acuerdo a la propuesta presentada por los especialistas de la Gerencia de Infraestructura Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano -Rural y la Oficina de Supervisión, Evaluación, Liquidación y Transferencia de Proyectos que cuentan con la **CONFORMIDAD** correspondiente, así mismo cuenta con el Informe Técnico de la Unidad de Evaluación de Proyectos, presentando la **CONFORMIDAD TÉCNICA** del expediente, a fin de que se formalice a través del acto resolutivo correspondiente;

Que, el contenido de los informes que constituyen los antecedentes, son de entera responsabilidad del Proyectista, Evaluador, y servidores públicos que elaboraron y dieron su conformidad para la Aprobación del Expediente Técnico de Actividad denominada; (0366) **"MANTENIMIENTO DEL SALÓN COMUNAL MULTIUSOS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TAINI, DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCIÓN – CUSCO";** quienes en caso de no haber cumplido estrictamente sus funciones en observancia de las normas internas de nuestra entidad responderán de manera administrativa, civil y penal, por los daños y perjuicios que pudieren ocasionar;

Que, el último párrafo del artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, establece que: *"(…) Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de **RESOLUCIONES Y DIRECTIVAS**"*;

Que, por las consideraciones expuestas, en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, con la designación del Gerente Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 001-2023-A-MDM/LC, y habiéndose delegado las facultades conferidas al Gerente Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 017-2023-A-MDM/LC, dispuesto en el numeral 33) del artículo primero que señala: *"Emitir las Resoluciones de aprobación, modificación de fichas y/o expedientes de actividades de mantenimiento, expedientes técnicos o estudios definitivos de proyectos de inversión e IOARR, así como de los contratados por servicios de consultoría, previo informe favorable y fundamentado de las oficinas correspondientes"*, y demás normas legales vigentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR, el Expediente Técnico de Actividad denominada; (0366) **"MANTENIMIENTO DEL SALÓN COMUNAL MULTIUSOS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TAINI, DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCIÓN – CUSCO"**, cuyo costo total asciende a **S/. 1,396,070.72 (Un Millón Trescientos Noventa y Seis Mil Setenta con 72/100 Soles)**, con un plazo de ejecución de 120 días calendario, bajo la modalidad de **administración directa**, de acuerdo al siguiente detalle:

v	ITEM COSTO DIRECTO	PORCENTAJE	MONTO (S/.)
1	COSTO DIRECTO		1,062,209.79
2	GASTOS GENERALES	16.81	178,591.39
3	GASTOS GENERALES DE INSPECCION	4.84	51,396.78
4	GASTOS DE EVALUACION DE PLAN DE TRABAJO	0.89	9,500.00
5	LIQUIDACION TECNICA FINANCIERA	0.99	10,522.86
6	GASTOS DE ELABORACION DE PLAN DE TRABAJO	3.20	34,000.00
7	GESTION ADMINISTRATIVA	4.18	44,383.60
8	GASTOS DE CONTROVERSIA	0.51	5,466.30

PRESUPUESTO TOTAL	1,396,070.72

ARTÍCULO SEGUNDO. – ENCARGAR, a la Gerencia de Infraestructura, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano - Rural, Oficina de Supervisión, Evaluación, Liquidación y Transferencia de Proyectos, realice las acciones que corresponda a fin de llevar adelante la ejecución del Expediente Técnico aprobado conforme a sus atribuciones, facultades y de acuerdo a Ley.

ARTÍCULO TERCERO. – DECLARAR, que el contenido de los informes que constituyen los antecedentes de la presente Resolución, son de entera responsabilidad de los servidores que dieron conformidad, para la aprobación del Expediente Técnico de Actividad denominada; (0366) **"MANTENIMIENTO DEL SALÓN COMUNAL MULTIUSOS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TAINI, DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCIÓN – CUSCO".**

ARTÍCULO CUARTO. – NOTIFÍQUESE, el presente acto resolutivo a las Áreas Estructuradas de la Municipalidad Distrital de Megantoni, para su conocimiento y fines pertinentes conforme a Ley.

ARTÍCULO QUINTO. – ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías y Comunicación la publicación de la presente Resolución en el Portal web Institucional de la Municipalidad Distrital de Megantoni (www.munimegantoni.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

C.C.
OSELTP
GIOTDUR
OAF
Pág. Web
Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
WILDER CUPA BERROCAL
GERENTE MUNICIPAL
DNI 09757863