

"Año de la unidad, la paz *y* el desarrollo" MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA GERENCIA MUNICIPAL



RESOLUCIÓN DE GERENCIA Nº 365-2023-MDY·GM

Puerto Callao, 24 do agosto do 2023



VISTO:



�� El Tramite Interno N° 08169-2023; se adjunta la Carta N° 001-2023-MDY-TDJGL de fecha 09 de agosto de



f

Vº ��2023, emitida por la servidora Teresita de Jesús Gaviria López; Informe N° 101-2023-MDY-GSP-SGTI de fecha 09 de

(

::. G EN tA • agosto de 2023, emitida por el Sub Gerente de Tránsito *y* Transporte; Informe N° 789-2023-MDY-GAF-SGRH de fecha

• NtCt AL 15 de agosto de 2023, emitido por la Sub Gerencia de Recursos Humanos; Informe Legal N° 495-2023-MDY-GAJ de

-n�i �"{". fecha 23 de agosto de 2023, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurldica; *y* demás actuados;

CONSIDERANDO:



Que, de conformidad a lo establecido en el artículo 194º de la Constitución Polltfca del Perú, concordante con el Articulo II del Titulo Prellmlnar de la Ley Nº 27972, Ley Orgénlca de Munlcipalldades, las Municlpálidades son entidades básicas de la organización territorial del Estado *y* gozan de autonomla Polltica, Económica *y* Administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía al que la Carta Magna se refiere radica en la facultad de ejercer actos de Gobierno, Administrativos, *y* de Administración con sujeción al ordenamiento jurídico;



Que, el articulo 6 del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por la Ley Nº 29849, señaia los derechos de los servidores bajo el referido régimen laboral, entre otros, el derecho a gozar de vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales;



Que, el descanso vacacional constituye un derecho fundamental, reconocido en el artículo 25 de la Constitución Política vigente. Su goce, en el sector público, se rige por el Decreto Legislativo Nº 1405 *y* su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo Nº 013-2019-PCM, normas que establecen el récord laboral que los servidores civiles deben cumplir para hacer efectivo el descanso vacacional anual;



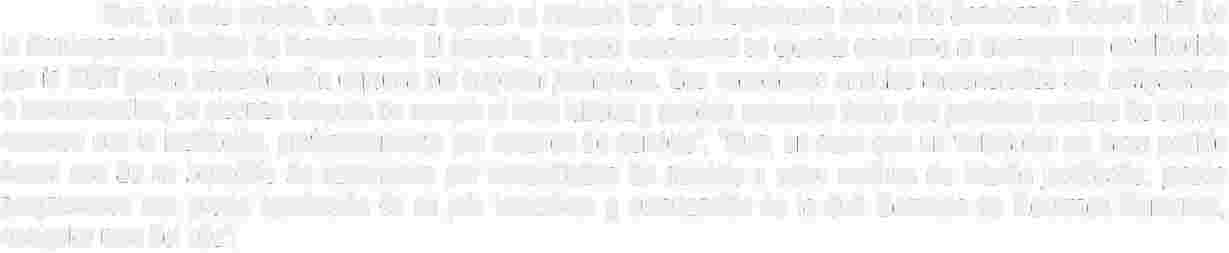
Que, de acuerdo a la revisión del record vacacional de la servidora Teresita de Jesús Gaviria López se advierte que con Resolución de Gerencia Nº 295-2023-MDY-GM de fecha 24 de julio de 2023, se resolvió: "Artículo Primero: Otorgar la reprogramación del uso físico de vacaciones, a favor de la servidora Teresita de Jesús Gaviria López, por 30 dlas para hacerse efectivo a partir del 01 al 30 de enero de 2024, correspondiente al periodo 2022;



Que, con el Informe N° 101-2023-MDY-GSP-SGTI de fecha 09 de agosto de 2023 el Sub Gerente de Tránsito *y* Transporte pone de conocimiento a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, el adelanto del uso físico de vacaciones de la referida servidora, por el periodo de siete (7) dlas para hacerse efectivo desde el 13 al 19 de setiembre de 2023, correspondiente al periodo 2022; por lo que, quedaria pendiente veintitrés (23) dlas de descanso vacacional correspondiente al periodo 2022;



Que, en este sentido, seria valido aplicar el Artículo 69º del Reglamento Interno de Servidores Civiles (RIS) de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha: El derecho de goce vacacional se ejercita conforme al cronograma establecido por la MDY previa comunicación expresa del superior jerárquico. Las vacaciones anuales remuneradas son obligatorias e irrenunciables, se alcanza después de cumplir el ciclo laboral *y* pueden acumular hasta dos periodos anuales de común acuerdo con la institución, preferentemente por razones de servicio", "Que, en caso que un trabajador no haya podido hacer uso de su beneficio de vacaciones por necesidades de servicio u otros motivos de interés justificado, puede

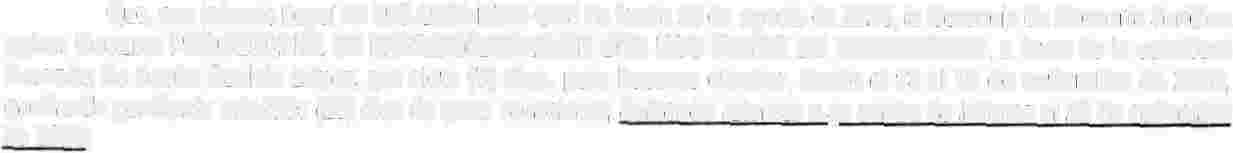


programarse con previa aprobación de su jefe inmediato *y* autorización de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, cualquier mes del afio";

Que, con Informe Nº 789-2023-MDY-GAF-SGRH de fecha 15 de agosto de 2023, la Sub Gerencia de Recursos Humanos, concluye declarar procedente conceder la reprogramación del uso físico de vacaciones, a favor de la servidora Teresita de Jesús Gaviria López, por siete (7) días, para hacerse efectivo desde el 13 al 19 de setiembre de 2023;



Que, con Informe Legal N° 495-2023-MDY-GAJ de fecha 23 de agosto de 2023, la Gerencia de Asesorla Jurldica opina: Declarar PROCEDENTE LA REPROGRAMACION DEL USO FISICO DE VACACIONES, a favor de la servidora Tereslta de Jesús Gavlrla López, por siete (7) días, para hacerse efectivo, desde el 13 al 19 de setiembre de 2023, quedando pendiente veintitrés (23) dlas de goce vacacional; debiendo retomar a su centro de labores el 20 de setiembre



*de* 2023;

Página 1 de 2



------------------------�



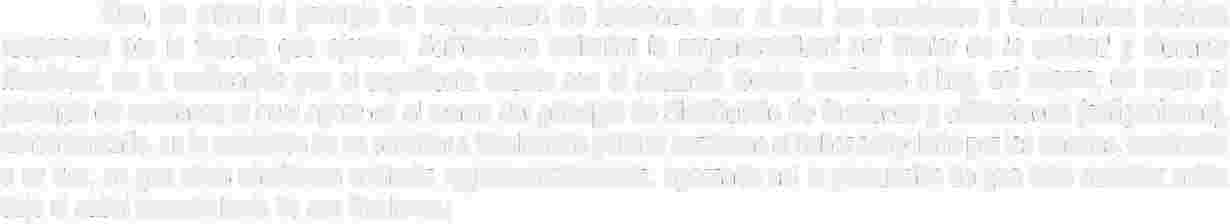
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo" MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA GERENCIA MUNICIPAL



/

RESOLUCIÓN DE GERENCIA *Nº* 365-2023-MDY-GM

Que, en mérlto al principio de segregación de funciones, por el cual los servidores y funcionarios públicos responden por la función que ejercen, debiéndose delimitar la responsabllldad del Titular de la enUdad *y* Gerente Municipal, en la verificación que el expediente cuente con el sustento técnico conforme a Ley, asl mismo, en virtud al principio de confianza el cual opera en el marco del principio de distribución de funciones *y* atribuciones (obligaciones), fundamentado, en la actuación de un servidor o funcionario público conforme al deber estipulado por las normas. confiando a su vez, en que otros servidores actuarán reglamentariamente, operando asl la presunción de que todo servidor actúa bajo el cabal cumplimiento de sus funciones;



Que, estando a las consideraciones expuestas *y* en mérito a la Resolución de Alcaldla Nº 067-2023-MDY de fecha 26 de enero del 2023, la misma que delega las facultades administrativas y resolutivas propias del Despacho de Alcaldla a la Gerencia Municipal;



SE RESUELVE:



ARTICULO PRIMERO: OTORGAR LA REPROGRAMACION DEL USO FISICO DE VACACIONES, a favor de la servidora Tereslta de Jesús Gavlria López, por siete (7) días, para hacerse efectivo, desde el 13 al 19 de setiembre de 2023, quedando pendiente veintitrés (23) dfas de goce vacacional; *debiendo retomar* a *su centro de labores* e/ *20 de setiembre de 2023.*



ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR a Secretaria General la distribución de la presente Resolución y a las demás Unidades Orgánicas el cumplimiento que tengan Injerencia con la presente resoluclOn.



ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR a la Sub Gerencia de lnformética y Estadistica, la publicación de la presente Resolución en el Portal Web de esta Entidad Edil: [www.muntyartnacocha.gob.pe](http://www.muntyartnacocha.gob.pe).



REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE, CÚMPLASE Y ARCHIVESE.



�:



GSP

*G>f* SGRH lnlareaado

e.e. SGll'E

An:lwo

P�lna 2de2

