"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Lima, 04 de septiembre de 2023

OFICIO MÚLTIPLE N° 00336-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL03/DIR-AGEBRE

Sr. Sra.
Director (a) de Instituciones Educativas Públicas que cuentan con el Nivel Primaria
Presente.-

Presente.-

Asunto: 3° VISITA A IIEE PÚBLICAS QUE CUENTAN CON EL NIVEL PRIMARIA.

Referencia: PLAN DE MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA DEL NIVEL PRIMARIA

Es grato dirigirme a usted para manifestarle mi cordial saludo y a la vez comunicarle que el Área de Gestión de Educación Básica Regular y Especial, iniciará la 3° visita de las IIEE públicas que cuentan con el nivel primaria, a partir del 4 de setiembre del presente año.

El propósito de la visita será recoger información sobre aspectos relacionados con la gestión escolar con énfasis en la Gestión de la Práctica Pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB. La visita estará a cargo de las especialistas del nivel primaria: Patricia Milagritos Anticona Inga, María Julia Bravo Retamozo, Rosa Karen Sotelo Mori y María Delfina Sánchez Ortiz. Se adjunta al presente los instrumentos a aplicar.

Hago propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima personal

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

Mg. NATHALY E. CANALES VARGAS
Jefe del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial
Unidad de Gestión Educativa Local N° 03

NECV/JAGEBRE
RKSMEEP

FIRMA DIGITAL
Firmado por
CANALES VARGAS Nathaly Eleodora FAU 20331304736 hard
CN = CANALES VARGAS Nathaly Eleodora FAU 20331304736 hard
O = UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL 03

EXPEDIENTE: AGEBRE2023-INT-0299848 **CLAVE: C4C57C**

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_2/VDD_ConsultaDocumento.aspx

BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

Con PUNCHE Perú

Av. Iquitos 918
La Victoria, Lima 13, Perú
T: (01) 427-3210 / (01) 426-2627 / (01)561-9184
(01) 426-1562 / (01) 206-6666

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

FICHA DE MONITOREO AL DIRECTIVO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
(Visita 2)

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la Institución Educativa			Código Modular
Región		UGEL	

II. DATOS DEL DIRECTOR y/o SUBDIRECTOR:

Nombres y apellidos completos	Documento de Identidad	Teléfono	Correo electrónico

III. DATOS DEL ESPECIALISTA:

Nombres y apellidos completos del especialista					Documento de Identidad
Número de visita a la IE		Fecha de aplicación	___ /____ / ___	Hora de inicio Hora de fin	_____ : _____ _____ : _____

IV. DATOS DEL DOCENTE OBSERVADO:

N°	Nombres y apellidos completos	Documento de Identidad	Nivel	Grado/Edad
1			Primaria	____ "___"

Estimado (a) Directivo,

A continuación presentamos la ficha de observación, el objetivo de la ficha es generar una valoración sobre las prácticas de gestión y prácticas pedagógicas. A continuación, encontrarás una lista de afirmaciones y deberás macar con un aspa (X) de acuerdo la siguiente escala:

Nivel 1	*Nivel 2*	*Nivel 3*
No cumple con el ítem	***Cumple parcialmente el ítem***	***Cumple con el ítem***

A. OBSERVACIÓN DE LA PRÁCTICA DE GESTIÓN:

Aspecto 01: Planificación

N°	Ítems	1	2	3	Evidencias
1	Cuenta con un cronograma actualizado de monitoreo.				Cronograma de monitoreo
2	Presenta avances del monitoreo realizado (matriz de sistematización)				Fichas, sistematización
3	Elabora un cuadro de identificación de logros y necesidades formativas de acuerdo a lo recogido en el monitoreo pedagógico.				

N°	Ítems	1	2	3	Evidencias
4	Cuenta con instrumentos de recojo de información.				Instrumento toma de notas y cuaderno de campo.
5	Se han ejecutado acciones para atender las necesidades formativas de los docentes identificadas a partir del monitoreo en aula.				Revisar el plan de monitoreo
6	Se propicia en los docentes la capacitación según las ofertas formativas de la UGEL/DRELM/MINEDU.				

Aspecto 02: Clima escolar

N°	Ítems	1	2	3	Comentarios
7	La IE cuenta con normas de convivencia que están visibles para los diferentes actores educativos.				Normas de convivencia a nivel de IE
8	Se cuenta con evidencias de acciones que viene desarrollando el Comité de Gestión del Bienestar de la IE.				Actas de reuniones, fotos
9	Se realizan acciones para abordar el bienestar emocional docente				

Aspecto 03: Inclusión y atención a la diversidad

N°	Ítems	1	2	3	Comentarios
10	Se cuenta con el informe psicopedagógico y el Plan Educativo Personalizado para la atención a la diversidad de estudiantes.				**Informes, PEP**
11	Se cuenta con los apoyos educativos: pedagógicos (metodología, tiempo, evaluación, acompañamiento, entre otros), organizacionales, socioemocionales, de acondicionamiento de espacios físicos de materiales y mobiliario, de sistemas de comunicación (aumentativo u alternativo), entre otros, según sea el caso				PAT Observación de lla IE

Aspecto 03: Comunidades de aprendizaje e Innovación

N°	Ítems	1	2	3	Evidencias
12	Lidera y hace seguimiento al trabajo colaborativo de los docentes para la planificación de unidades didácticas.				Actas, matriz de seguimiento, compromisos, fotos. Evidencias de ejecución de las CAP
13	Identifica y socializa las buenas prácticas y/o proyectos de innovación educativa docentes con su comunidad educativa en diferentes espacios. Nombre del proyecto y/o la buena práctica: …… Marcar el nivel de avance del proyecto o la buena práctica.				Actas, fotografías, videos, proyectos, PPT, resúmenes, etc.

Aspecto 04: Acompañamiento pedagógico fortalecimiento del trabajo docente

N°	Ítems	1	2	3	Evidencias
14	Formula las preguntas, repreguntas y/o ejemplos. para la reflexión en base a las evidencias.				Registro de las evidencias con formulación de preguntas
15	Promueve los procesos de autorreflexión del docente sobre su propia práctica, así como de la enseñanza de estrategias pedagógicas específicas.				Observación de la asesoría
16	Promueve la reflexión del docente sobre su práctica, exponiendo sus argumentos en base al CNEB, MBDD, Rúbricas, normativa				Observación de la asesoría
17	Brinda material de lectura u otros recursos (videos, links, fotocopias de libros, etc.) que permitan fortalecer los desempeños docentes.				Observación de la asesoría

N°	Ítems	1	2	3	Evidencias
18	Establecen acuerdos y compromisos de mejora a partir de la reflexión sobre la práctica pedagógica				Observación de la asesoría

Aspecto 05: Seguimiento a los Aprendizajes

N°	Ítems	1	2	3	Evidencias
19	Ejecuta la jornada pedagógica de reflexión con el equipo docente, muestra el acta y el consolidado por nivel, ciclo, grado y evidencias de la toman decisiones a nivel institucional.				Actas de las jornadas de reflexión, listas de asistencia, fichas, fotos, etc.
20	Ejecuta en coordinación con el equipo directivo y la comisión de gestión pedagógica la jornada de reflexión con las familias se muestra la sistematización de los acuerdos y el acta de compromiso será firmada.				Sistematización de acuerdos, acta de jornada de reflexión.
21	Elabora en coordinación con el equipo directivo y la comisión de gestión pedagógica el plan de mejora a nivel institucional, por nivel o grados.				Plan de mejora
22	Realiza el seguimiento a la ejecución de actividades de refuerzo escolar				Sistematización, rubrica u otro instrumento.

Aspecto 06 Tránsito Seguro y Respetuoso

N°	Ítems	1	2	3	Evidencias
23	Considera en el PAT actividades para la implementación y seguimiento de la estrategia Tránsito Seguro y Respetuoso: • Encuentros pedagógicos con participación de docentes de inicial y primaria. • Encuentros familiares • Jornadas de Reflexión con docentes y padres de familia. • Observación entre pares				Acta de reunión. Lista de Asistencia Informe de ejecución de actividades
24	Los docentes de la I.E. organizan el espacio y los materiales, de tal manera que las niñas y los niños puedan aprender, experimentar, comunicarse e investigar en él, tomando en cuenta algunos elementos como: luz, el color, el sonido, el mobiliario.				Observación de aula
25	Los docentes elaboran proyectos de aprendizaje				Planificación de unidades didáctica

Otros:

N°	Ítems	1	2	3	Evidencias
26	Acciones realizadas sobre las recomendaciones en el primer monitoreo.				Actas, planes, etc

B. OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS SOBRE LA PRÁCTICA DE GESTIÓN:

COMPROMISO DEL DIRECTOR/SUBDIRECTOR	COMPROMISO DEL ESPECIALISTA

_____ Firma Director I.E.

_____ Firma Sub director I.E.

_____ Firma del Especialista