

Tabla de contenido

PROGRAMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA “CÁTEDRA RENIEC 2023”	2
I. ANTECEDENTES	2
II. DATOS GENERALES.....	2
III. DISEÑO	2
1. SUMILLA DE LA MATERIA DE CAPACITACIÓN	2
2. VALORES INSTITUCIONALES	3
3. PERFIL DEL PARTICIPANTE	4
4. OBJETIVOS DE DESEMPEÑO.....	4
5. LOGROS DE APRENDIZAJE	4
6. CONTENIDOS	6
7. METODOLOGÍA- ESTRATEGIAS.....	13
8. RECURSOS DIDÁCTICOS	13
9. EVALUACIÓN	14



DISEÑO DEL CURSO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA “CÁTEDRA RENIEC 2023”

I. ANTECEDENTES

Mediante Resolución Jefatural N° 000139-2023/JNAC/RENIEC del 18 de agosto de 2023, se aprueba la realización del “Curso de Extensión Universitaria Cátedra RENIEC”, del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil. Mediante Resolución N° 84-2023-SGEN/RENIEC del 17 de agosto del 2023 se aprueba la Guía de Procedimientos GP-021-OPH/UGP/004 “Incorporación de modalidades formativas al RENIEC”.

Mediante Hoja de elevación N° 879-2023/OPH/UGP/RENIEC, la Unidad de Gestión de Personal de la Oficina de Potencial Humano comunica la necesidad de incorporar 31 practicantes profesionales a través del “Curso de Extensión Universitaria Cátedra RENIEC – 2023”, por lo que en atención al requerimiento formulado se realiza el diseño que se presenta a continuación.

II. DATOS GENERALES

CURSO	CÁTEDRA RENIEC 2023
CÓDIGO	PEU-001-PAAC
PROGRAMA	Extensión Universitaria
MODALIDAD	Mixto Virtual - Presencial
REQUISITO	Ninguno
N° DE HORAS	90 horas cronológicas / 120 horas académicas
FECHA DE INICIO	15 setiembre del 2023
HORARIO	08:30am A 17.00pm
N° DE VACANTES	100
AÑO	2023

III. DISEÑO

1. SUMILLA DE LA MATERIA DE CAPACITACIÓN

La Cátedra RENIEC es un curso intensivo de tres semanas de duración en las que se verán temas relacionados con dos de los servicios centrales que ofrece el RENIEC, como son la identificación y el registro civil. Los mismos que serán desarrollados por especialistas de la institución.

Catedra RENIEC tiene la finalidad de atraer al Estado y especialmente a RENIEC a jóvenes profesionales que a partir de recibir una formación básica que los introduce a entender la organización y funcionamiento del Estado; la organización de RENIEC, su finalidad, misión y valores, así como sus principales funciones y servicios, los prepare para incorporarse a RENIEC como practicantes y como un cuerpo de potenciales colaboradores futuros.

El Curso será de naturaleza teórico – práctico donde se abordarán los temas en mención desde sus perspectivas más esenciales, con la finalidad que los participantes cuenten, al iniciar la pasantía ofrecida, con un conocimiento básico suficiente que les permita acercarse con facilidad a las tareas que realizarán en las áreas asignadas.

Adicionalmente el curso ofrecerá a los participantes talleres que refuercen sus habilidades de comunicación, liderazgo y trabajo en equipo; haciendo énfasis en entrenamiento para presentar un CV efectivo y realizar una buena entrevista de trabajo. Así mismo, esto permitirá apreciar el punto de partida que los participantes traen sobre las habilidades mencionadas.

2. VALORES INSTITUCIONALES

El Registro Nacional de Identificación del Estado Civil - RENIEC, como organismo autónomo del Estado Peruano, encargado de la identificación de los peruanos y peruanas, otorgando el Documento Nacional de Identidad, registrando hechos vitales como nacimientos, matrimonios, defunciones, divorcios y otros que modifican el estado civil, asume diversos valores que reflejan e inspiran su labor en favor de la ciudadanía peruana.

Con las personas

- Trato digno al ser humano
- Nuestros usuarios en RENIEC reciben atención personalizada.
- Atención priorizada a las personas con discapacidad; adultos de la tercera edad, embarazadas.
- Respeto a la multiculturalidad de nuestro país y de las personas, sin distinción

Con el servicio

- Excelencia en el servicio
- Enfoque 100% orientado al cliente.
- Facilitar el acceso a nuestros servicios, orientar y esclarecer quejas y preguntas frecuentes.
- Enfocado a la mejora continua.

De los trabajadores

- Honestidad y transparencia, de nuestros trabajadores y funcionarios.
- Ser ejemplo para la administración pública del país.
- Reserva y privacidad de datos de nuestros usuarios.
- Cumplimiento de nuestras funciones en el marco de las leyes, la ética y la moral

3. PERFIL DEL PARTICIPANTE

De acuerdo a la necesidad comunicada por la UGP, el perfil de los participantes es egresados de las carreras de Ingeniería Industrial, Administración Ingeniería de Sistemas Derecho Lingüística, los cuáles se distribuirán de la siguiente manera:

ÓRGANO	PERFIL PROFESIONAL	VACANTES
DIRECCION DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	Egresado de la carrera: Ingeniería Industrial	4
	Egresado de la carrera: Administración	2
	Egresado de la carrera: Ingeniería de Sistemas	2
	Egresado de la carrera: Derecho	7
DIRECCION DE REGISTROS CIVILES	Egresado de la carrera de Derecho.	7
	Egresado de la carrera de Ingeniería Industrial.	5
	Egresado de la carrera de Sistemas	3
	Egresado de la carrera de Lingüística	1
TOTAL VACANTES		31

4. OBJETIVOS DE DESEMPEÑO

1. Revisar y analizar el proceso de Identificación para promover acciones de mejora
2. Revisar y analizar los procesos de información registral; vínculos de parentesco y gestión de archivos para promover acciones de mejora
3. Analizar la organización del proceso de registro civil y proponer mejoras
4. Colabora en el análisis legal de casos de depuración registral y electoral

5. LOGROS DE APRENDIZAJE

MÓDULO I: ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO

LOGROS DE APRENDIZAJE

1. Ubica el rol de RENIEC en la estructura del Estado peruano, identifica las diferentes competencias por sector y niveles de gobierno, así como los principios que regulan la administración pública.
2. Expresa la comprensión del sentido de la función pública, su sentido de servicio y sus posibilidades de generar valor desde el rol que se ocupa en RENIEC.
3. Identifica los sistemas funcionales y administrativos del Estado peruano, los entes rectores que regulan su acción y los documentos de gestión que orientan la organización y funcionamiento de las entidades estatales, en el marco de la Modernización del Estado.

MODULO 2: EL RENIEC Y SUS FUNCIONES

LOGROS DE APRENDIZAJE

1. Identifica cuál es la función del RENIEC y su interacción con los demás organismos miembros del sistema electoral.

2. Identifica el rol de RENIEC en su interacción con otras organizaciones del Estado
3. Identifica la estructura orgánica del RENIEC, su cultura organizacional: visión, misión, objetivos y valores.
4. Reconoce las funciones de RENIEC, los procesos claves de la institución y sus productos bandera.
5. Incorpora frente a su equipo de trabajo una comunicación asertiva y efectiva. El participante reconoce, identifica y utiliza pautas para lograr comunicar y potenciar su trabajo

MODULO 3: REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN

LOGROS DE APRENDIZAJE

1. Explica el proceso de identificación
2. Explica los procesos de atención de información registral; de vínculos de parentesco; y de gestión de archivos
3. En un caso es capaz de aproximar un análisis jurídico

MODULO 4: REGISTROS CIVILES

LOGROS DE APRENDIZAJE:

1. Explica el proceso de registro civil en cada una de sus etapas
2. Explica la importancia de la función del registrador civil.
3. Identifica el procedimiento para realizar una inscripción de nacimiento, matrimonio y defunción.
4. Explica la importancia de la función del registrador civil, el acta registral y de sus partes. Quiénes son y dónde están los RRCC. Ciclo de Vida



6. CONTENIDOS

MÓDULO I: ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO			Horas académicas: 20 horas en clase + 1 de Tarea individual
DIA	CONOCIMIENTOS	PROCEDIMIENTOS	SABERES / ACTITUDES
1	Inauguración: - Conferencia Inaugural - Explicación del curso, metodología y evaluación - Explicación del uso de la Plataforma educativa virtual PEV y de las herramientas interactivas a utilizar	-	-
2	Unidad de aprendizaje 1: <u>Estructura y Funcionamiento del Estado</u> - El Estado peruano (Población, Territorio, Soberanía) - Concepto de construcción de políticas públicas - Principios de la administración pública - Roles y funciones del Estado. - Estructura del Estado peruano (Organismos Constitucionalmente Autónomos, Poderes del Estado, Gobiernos regionales y locales, Sectores de gobierno)	- Actividad de reconocimiento de saberes previos y reflexión que apertura el anclaje de los nuevos conocimientos - Desarrollo del marco conceptual del tema a través de una exposición dialogante por un experto RENIEC - Aplicación práctica en la que puedan identificar y enlazar las definiciones y conceptos: algunos ejemplos podrían ser:	- Reconocimiento y valoración de la importancia del Estado en la vida de las personas. - Importancia, impacto de las políticas públicas bien hechas - Reconocimiento de RENIEC en la gran estructura del Estado Peruano
2	Unidad de aprendizaje 2: <u>Sistemas de la Administración Pública</u>		- Cómo funciona el Estado - Reconocimiento de la organización funcional del Estado peruano

	- La administración pública - Función administrativa. - Modalidades de actuación administrativa. - Principio de legalidad de la administración pública. - Sistemas funcionales - Sistemas administrativos - Énfasis en algunos sistemas administrativos: Planificación, Presupuesto, control gubernamental	- o Ejercicios - o Lectura y cuestionario - o Mapa mental.... - o Elaboración de un ppt	
3	Unidad de aprendizaje 3: <u>Modernización del Estado</u> - Modernización del Estado - Gobierno digital - Gestión por procesos		- Reconocimiento de la importancia de la modernización del Estado para un funcionamiento más eficiente
3	Unidad de aprendizaje 4: <u>Rol del Servidor Público</u> - Rol del Servidor público - Creación de Valor Público - El Ciudadano en el centro de las decisiones en la labor pública		- Reconocimiento de la labor del servidor público, su diversidad cultural y contextual
3	Unidad de aprendizaje 5: <u>Ética e Integridad en la Gestión Pública</u> - Ética e integridad en la administración pública		- Identificación de la problemática actual en torno a la ética pública, Valoración de un accionar íntegro y ético

	- Código de ética en la función pública - Integridad en la función pública - Plan nacional de Integridad y lucha contra la corrupción (Modelo de Integridad Pública)		
4	Actividad de aprendizaje: Charla: RENIEC: Una cultura de servicio y valoración de los derechos ciudadanos		- Reconocimiento de RENIEC como entidad que genera valor y piensa en los ciudadanos
4	Evaluación Prueba escrita	- Actividad realizada en aula	
MODULO II: EL RENIEC Y SUS FUNCIONES			Horas académicas: 20 horas sincrónicas + 2 horas individual
4	Unidad de aprendizaje 1: <u>Funciones del RENIEC como organismo electoral</u> - Panorama histórico del sistema electoral - Funciones de los Organismos electorales - Función de RENIEC como organismo electoral	- Actividad de reconocimiento de saberes previos y reflexión que aperture el anclaje de los nuevos conocimientos - Desarrollo del marco conceptual del tema a través de exposiciones dialogantes por parte de expertos RENIEC	- Entendimiento de lo qué es y cómo funciona el sistema electoral y particularmente el aporte de RENIEC
4	Unidad de aprendizaje 2: <u>RENIEC: objetivos, misión, visión</u> - Relación del RENIEC con otras instituciones del Estado y en particular con los otros organismos electorales - Objetivos de RENIEC.	- Aplicación práctica en la que puedan identificar y enlazar las definiciones y conceptos. Casos	- Reconocimiento valorativo de la misión de RENIEC y de los calores que la impulsan

	- Visión, Misión, Valores institucionales. - Estructura Orgánica - Cultura organizacional		
5	Unidad de aprendizaje 3: <u>Servicios y procesos del RENIEC</u> - Procesos clave de RENIEC: registro de identificación, registros civiles, certificación digital... - Productos del RENIEC, actas registrales, DNI, DNEe, certificación registral, padrón electoral		- Valorización del aporte de los servicios que realiza RENIEC a favor de los ciudadanos
5 y 6	Unidad de aprendizaje 4: <u>Liderazgo y trabajo en equipo en una institución que aprende</u> - Liderazgo: autoconocimiento; concepto de liderazgo; habilidades de un líder - Trabajo en equipo. Capacidades de un miembro de equipo efectivo	- Taller participativo, vivencial y reflexivo, utilizando las técnicas y distinciones del coaching	- Autoconocimiento y valoración de salir de su estado de confort para liderar sus propios procesos de desarrollo personal integrados en un grupo social y laboral
5	Actividad de aprendizaje: Charla: Transformación Digital en RENIEC		- Reconocimiento de la perspectiva actual que lidera RENIEC acercándose al mundo digital
	Evaluación Artículo de opinión sobre RENIEC y los servicios que brinda	- Actividad individual realizada fuera de la sesión sincrónica a colgar en la PEV	
MODULO 3: REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN			Horas académicas: 35 horas sincrónicas + 5 horas individual

6	Unidad de aprendizaje 1: <u>Procesamiento de Identificación</u> - Panorama Histórico. RENIEC y el DNI - Marco Normativo: Ley Orgánica y TUPA - Procedimientos registrales de Identificación. Análisis de todo el proceso de identificación. - Casos y desafíos	- Visita al Museo de la Identificación - Actividad de reconocimiento de saberes previos y reflexión que aperture el anclaje de los nuevos conocimientos - Desarrollo del marco conceptual del tema a través de exposiciones dialogantes por parte de expertos RENIEC - Aplicación práctica en la que puedan identificar y enlazar las definiciones y conceptos. Casos	- Valoración de RENIEC como una institución que cambia y se fortalece - Reconocimiento de la complejidad de los procesos que se dinamizan en RENIEC, valoración de su importancia para el logro de los objetivos institucionales y nacionales
6	Unidad de aprendizaje 2: <u>Procesos de gestión de la información registral</u> - Proceso de atención de información registral. - Proceso de vínculo de parentesco - Proceso de gestión de archivos. - Casos, desafíos y lecciones aprendidas		- Reconocimiento de la complejidad de los procesos que se dinamizan en RENIEC, valoración de su importancia para el logro de los objetivos institucionales y nacionales
7	Unidad de aprendizaje 3: <u>Proceso de depuración de la documentación registral</u> - Función de depuración. - Razonamiento jurídico en los procesos de depuración registral. - RENIEC como garante de la identidad de los ciudadanos. - Casos y desafíos		- Reconocimiento de la complejidad de los procesos que se dinamizan en RENIEC, valoración de su importancia para el logro de los objetivos institucionales y nacionales
8	Visita interactiva al Museo de la Identificación		

8	Unidad de aprendizaje 4: <u>El sentido de la comunicación</u> - Qué es comunicación - Escucha activa y comunicación asertiva - Transferencia de la comunicación asertiva y efectiva al espacio laboral	- Taller participativo, vivencial y reflexivo, utilizando las técnicas y distinciones del coaching	
8	Unidad de aprendizaje 5: <u>Presentaciones Efectivas</u> - Cómo elaborar una presentación efectiva	- Taller expositivo y práctico - Elaboración de una breve presentación - Elaboración de CV personal	
	Evaluación Análisis de un caso que será subido a la PEV	Actividad individual realizada fuera de la sesión sincrónica a colgar en la PEV	
MODULO 4: REGISTROS CIVILES			Horas cronológicas: 25 horas
8 y 9	Unidad de aprendizaje 1: <u>Sistemas de Registros Civiles</u> - Panorama Histórico del Registro Civil - Marco normativo vigente - Importancia del registro civil - Importancia de la función del registrador civil, el acta registral y sus partes. - Quiénes son y dónde están los RRCC - Ciclo de Vida	- Actividad de reconocimiento de saberes previos y reflexión que aperture el anclaje de los nuevos conocimientos - Desarrollo del marco conceptual del tema a través de exposiciones dialogantes por parte de expertos RENIEC	- Reconocimiento de la labor que cumplen los registradores civiles a nivel nacional, su problemática y diversidad - Reconocimiento de la complejidad de los procesos que se dinamizan en RENIEC, valoración de su importancia para el logro de los objetivos institucionales y nacionales
9	Unidad de aprendizaje 2: <u>Registros de Hechos Vitales</u> - Inscripción de Nacimiento	- Aplicación práctica en la que puedan identificar y	- Reconocimiento de la complejidad de los procesos que se dinamizan en RENIEC, valoración de su importancia

	- Inscripción de reconocimiento y de adopción - Inscripción de matrimonios - Inscripción de defunciones - Visita por grupos a una agencia	enlazar las definiciones y conceptos. Casos	para el logro de los objetivos institucionales y nacionales
10	Unidad de aprendizaje 3: <u>Anotaciones textuales o marginales</u> - Anotaciones textuales o marginales de nacimiento - Anotaciones textuales o marginales de matrimonio - Anotaciones textuales o marginales de defunción - Depuración registral		
10	Visita presencial a Oficinas Registrales		
11	Examen Final		
11	Actividad de Aprendizaje - Conferencia Magistral de Cierre		
12, 13, 14	Exposición Final y Entrevistas Trabajo y exposición grupal		
15	Clausura		

7. METODOLOGÍA - ESTRATEGIAS

El curso Catedra RENIEC 2023 se desarrolla en la modalidad mixta virtual sincrónica, asincrónica y presencial.

Los participantes tendrán un personal calificado que ofrecerá acompañamiento permanente, lo que les permitirá transitar por los contenidos y actividades de aprendizaje que se realicen de una manera más segura y sencilla. Se hace imprescindible asegurar que se den las mejores condiciones posibles para que en los participantes se desarrollen los aprendizajes que esperamos.

Las actividades interactivas serán conducidas por un facilitador de OFCI quien conducirá las actividades programadas, orientará a los participantes sobre las tareas a realizar, atenderá las consultas de los participantes y calificará y realimentará las evaluaciones.

Cada módulo transitará por un corto ciclo de aprendizaje que asegure la reflexión y el anclaje de los nuevos conocimientos en estructuras conocidas por los jóvenes adultos participantes del curso. Se utilizarán los diferentes recursos que ofrece el Aula Virtual de aprendizaje, videos, tutoriales, lecturas, y especialmente actividades interactivas utilizando también, algunas herramientas de gamificación.

El ciclo de aprendizaje adulto que se pondrá en ejecución tiene los siguientes momentos:

1. Reflexión y regojo de saberes previos
2. Conceptualización
3. Aplicación
4. Evaluación

El proceso de aprendizaje está orientado por la secuencia instruccional, que ofrece los contenidos de la materia de capacitación bajo diversos formatos: lecturas, videos, audios, diapositivas dinámicas, etc. y propone las actividades teóricas y prácticas que serán realizadas y evaluadas en cada sesión sincrónica.

8. RECURSOS DIDÁCTICOS

Con la finalidad de poder hacer viable el proceso de enseñanza- aprendizaje, construir el conocimiento en nuestros participantes y para una mejor comprensión de la materia se ha seleccionado el siguiente recurso didáctico:

- Exposiciones dialogantes: donde él o la docente expone sus ideas promoviendo la participación a través de preguntas, comentarios o anécdotas.
- Herramientas interactivas: que efectivicen una participación masiva en una sesión virtual sincrónica, algunas de estas herramientas serán: mentimeter, woodclap, jamboard, así como el excel; word y ppt.
- Medios audiovisuales: videos
- Medios Didácticos: Material de lectura, diapositivas de resumen y exámenes objetivos.

- Medios tecnológicos: La Plataforma Educativa Virtual.

9. EVALUACIÓN

Se aplicarán los siguientes tipos de evaluación

Evaluación académica del participante

Para medir el nivel de logro de los desempeños y aprendizajes, para lo cual se definirán las técnicas e instrumentos de evaluación y se les asignará un peso académico con el que se valorará la aplicación de los mismos.

Evaluación del proceso de capacitación

Orientado a medir el nivel de satisfacción de los participantes en el Curso de Extensión Universitaria, así como el nivel del docente, el desempeño del equipo académico y otras variables

