



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0411-2023-GM/MDM

Camisea, 26 de mayo de 2023.

VISTOS:

La Carta N°001-2023-JOELVIDMARMAMANI, de 10 de marzo de 2023, emitida por Joel Vidmar Mamani Álvarez, en su condición de Contratista, el Informe N°459-2023-MIP-OODF/MDM-LC, de 17 de marzo del 2023, emitido por el Ing. Oscar Delgado Flores, en su condición de Jefe de la Dirección de Mantenimiento de Infraestructura Pública, el Informe N°1503-2023-MDM-GIOTDUR/DMZ-G, de 18 de marzo de 2023, emitido por el Ing. Darwin Maldonado Zorrilla, en su condición de Gerente de Infraestructura, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano - Rural, el Informe N°0225-2023-UEP-OSELTP-MDM-LC/RPO/JUEP, de 24 de marzo de 2023, emitido por el Ing. Ricardo Paco Ortigozo, en su condición de Jefe de la Unidad de Evaluación y Proyectos, la Carta N°003-2023-JOELVIDMARMAMANI, de 05 de abril de 2023, emitida por Joel Vidmar Mamani Álvarez, en su condición de Contratista, el Informe N°053-2023-EVP-EP-UEP-OSELTP-MDM-LC, de 11 de mayo de 2023, emitida por el Ing. Edver Velazco Paredes, en su condición de Evaluador de Proyectos, Informe N°01625-2023-YHR-OSELYTP-MDM/LC, de 12 de mayo del 2023, emitida Ing. Yohan Hurtado Rivera, en su condición Director de la Oficina de Supervisión Evaluación, Liquidación y Transferencia de Proyectos, el Informe N° 00682-2023-OAL-RZC-MDM/LC, de 26 de mayo de 2023, emitido por el Abg. Roger M. Zuloaga Ccorimanya en su condición de Director de la oficina de Asesoría Legal, demás actuados, y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 30305, concordante con el artículo II, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, establece que las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local, que emanan de voluntad popular, con personería jurídica de Derecho Público y autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativos y de administración;

Que, la autonomía política consiste en la capacidad de dictar normas de carácter obligatorio en los asuntos de su competencia dentro de su jurisdicción, la autonomía económica consiste en la capacidad de decidir sobre su presupuesto y los destinos de los gastos y las inversiones con la participación activa de la sociedad civil, la autonomía administrativa es la capacidad de organizarse de la manera que más convenga a sus planes de desarrollo local;

Que, en la Administración Pública, la autoridad competente en sus tres Niveles de gobierno (Nacional, Regional o Local), debe sujetarse a lo establecido en el Principio de Legalidad, el mismo que conforme a lo establecido en el artículo IV numeral 1 sub numeral 1.1 del Título Preliminar del nuevo Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, señala expresamente lo siguiente: "Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas";

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 067-2019-GM-MDM/LC, de fecha 22 de abril de 2019, se aprobó la **DIRECTIVA N° 001-2019-GM-MDM/LC**, denominada «**DIRECTIVA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA E INDIRECTA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI**», la misma que en su punto 7.1.4 "EXPEDIENTE TÉCNICO Y/O FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO" del numeral 7.1 indica expresamente lo siguiente: "Documento técnico que contiene información técnica y financiera que permite una adecuada ejecución de una actividad de mantenimiento, teniendo como objetivo el cumplimiento de las metas físicas determinadas (...)";

Que, respecto al Expediente Técnico y/o ficha técnica de mantenimiento correctivo rutinario y periódico, conforme se tiene en el punto 8.1.1 del numeral 8.1 de la Directiva indica que para la aprobación del expediente de mantenimiento correctivo, rutinario y periódico estas deben de tener características técnico

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

financieras que guían la correcta ejecución de una actividad de mantenimiento de infraestructura pública, y que además dicho expediente técnico de mantenimiento debe estar foliado y visado por el o los profesionales responsables de su elaboración, previo a la conformidad del expediente técnico de mantenimiento estos deberán ser remitidos en (03) ejemplares originales para su respectiva aprobación, las mismas que se distribuirán a las dependencias de gerencia de supervisión y liquidación de proyectos, gerencia de infraestructura y la división de mantenimiento de infraestructura pública;

Que, el numeral 8.4 "DE LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O FICHAS TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO" de la referida norma precisa que el área encargada de realizar los Expedientes Técnicos y/o Fichas Técnicas, es la División de Mantenimiento de Infraestructura Pública y el área de emitir un informe de calificación los cuales podrían ser "CONFORMES, OBSERVADOS O RECHAZADOS", es el área de Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos, y el informe que declara "CONFORME" el expediente técnico y/o fichas técnica de mantenimiento da la viabilidad para la aprobación mediante acto resolutivo, con la que se podrá dar inicio a las actividades de mantenimiento;

Que, mediante la CARTA N° 001-2023-JOELVIDMARMAMANI, de fecha 10 de marzo de 2023, el Contratista MAMANI ÁLVAREZ JOEL VIDMAR, representado por su Gerente General MAMANI ÁLVAREZ JOEL VIDMAR; en cumplimiento a la Orden de Servicio N°0201 de fecha 23 de febrero del 2023, realiza la entrega del servicio de elaboración de Ficha Técnica de la Actividad denominada "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO DEL ASENTAMIENTO RURAL DUBAI-PROGRESO, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO", para su evaluación por la División de Mantenimiento de Infraestructura;

Que, mediante el INFORME N°459-2023-MIP-OODE/MDM-LC, de fecha 17 de marzo del 2023, el Jefe de la Dirección de Mantenimiento de Infraestructura Pública, ING. OSCAR DELGADO FLORES remite el Ficha Técnica de Actividad denominada "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO DEL ASENTAMIENTO RURAL DUBAI-PROGRESO, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO" para su evaluación por Gerencia de Infraestructura, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano - Rural;

Que, mediante el INFORME N°1503-2023-MDM-GIOTDUR/DMZ-G, de fecha 18 de marzo de 2023, el Gerente de Infraestructura, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano - Rural, ING. DARWIN MALDONADO ZORILLA, remite la Ficha Técnica de la Actividad denominada "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO DEL ASENTAMIENTO RURAL DUBAI-PROGRESO, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO", para su evaluación por la Oficina de Supervisión, Evaluación y Liquidación y Transferencia de Proyectos;

Que, mediante el INFORME N°0225-2023-UEP-OSELTP-MDM-LC/RPO/JUEP, de fecha 24 de marzo de 2023, el Jefe de la Unidad de Evaluación de Proyectos, ING. RICARDO PACO ORTIGOZO, remite OBSERVACIONES a la Ficha Técnica de la Actividad: denominada "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO DEL ASENTAMIENTO RURAL DUBAI-PROGRESO, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO", remitiendo expediente a la Oficina de Supervisión;

Que, mediante la CARTA N°003-2023-JOELVIDMARMAMANI, de fecha 05 de abril de 2023, el Contratista MAMANI ÁLVAREZ JOEL VIDMAR, en cumplimiento a la Orden de Servicio N°0201 de fecha 09 de marzo del 2023, remite el levantamiento de observaciones de la Ficha Técnica de la Actividad denominada "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO DEL ASENTAMIENTO RURAL DUBAI-PROGRESO, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO";

Que, mediante el INFORME N°053-2023-EVP-EP-UEP-OSELTP-MDM-LC, de fecha 11 de mayo de 2023, el Evaluador de Proyectos, ING. EDVER VELAZCO PAREDES, de la revisión y evaluación emite la CONFORMIDAD TÉCNICA a la Ficha Técnica de la Actividad: denominada "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO DEL ASENTAMIENTO RURAL DUBAI-PROGRESO, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO", por el monto de

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

S/1'312,733.83 soles, con 120 días calendarios para su ejecución por Administración Directa, para su trámite y aprobación mediante acto resolutivo, por la Unidad de Evaluación de Proyectos;

Que, mediante el **INFORME N°01625-2023-YHR-OSELyTP-MDM/LC**, de fecha 12 de mayo del 2023, el Director de la Oficina de Supervisión Evaluación, Liquidación y Transferencia de Proyectos, ING. YOHAN HURTADO RIVERA, remite la aprobación de la Ficha Técnica de Actividad denominada **"MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO DEL ASENTAMIENTO RURAL DUBAI-PROGRESO, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO"**, remite actuados a Gerencia de Infraestructura, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Rural;

Que, mediante el **MEMORÁNDUM N°0593-2023-GPP-MDM/LC-LHEV**, de fecha 18 de mayo del 2023, Gerente de Planificación y Presupuesto, ING. ECON. LORENZO HENRRY ESPÍRITU VICTORIO, remite el informe N° 0794-2023-UP-GPP-MDM/LC-YDP de disponibilidad presupuestal, emitida por el Jefe de la Unidad de Presupuesto, para la aprobación del Expediente Técnico de Actividad denominada **"MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO DEL ASENTAMIENTO RURAL DUBAI-PROGRESO, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO"**;

Que, mediante N° 00682-2023-OAL-RZC-MDM/LC, de 26 de mayo de 2023, emitido por el Abg. Roger Mario Zuluaga Ccorimanaya, en su condición de Director de la Oficina de Asesoría Legal, Emite **OPINIÓN FAVORABLE** para la aprobación de la Ficha Técnica de Actividad denominada **"MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO DEL ASENTAMIENTO RURAL DUBAI-PROGRESO, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO"**, con un plazo de ejecución de 120 días calendario, cuyo costo total asciende a 1'312,733.83, soles;

Que, de la revisión de la Ficha Técnica de Actividad denominada **"MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO DEL ASENTAMIENTO RURAL DUBAI-PROGRESO, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO"**, cuyo costo total asciende a **S/. 1'312,733.83,,** con un plazo de ejecución de 120 días calendario, bajo la modalidad de ejecución por administración directa, se encuentra debidamente sustentado con informes técnicos previos de acuerdo a la propuesta presentada por los especialistas de la Gerencia de Infraestructura Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano -Rural y la Oficina de Supervisión, Evaluación, Liquidación y Transferencia de Proyectos que cuentan con la **CONFORMIDAD** correspondiente, así mismo cuenta con el Informe Técnico de la Unidad de Evaluación de Proyectos, presentando la **CONFORMIDAD TÉCNICA** del expediente, a fin de que se formalice a través del acto resolutivo correspondiente;

Que, el contenido de los informes que constituyen los antecedentes, son de entera responsabilidad del Proyectista, Evaluador, y servidores públicos que elaboraron y dieron su conformidad para la Aprobación del Ficha Técnica de Actividad denominada **"MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO DEL ASENTAMIENTO RURAL DUBAI-PROGRESO, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO"**, quienes en caso de no haber cumplido estrictamente sus funciones en observancia de las normas internas de nuestra entidad responderán de manera administrativa, civil y penal, por los daños y perjuicios que pudieren ocasionar;

Que, el último párrafo del artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, establece que: "(...) Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de **RESOLUCIONES Y DIRECTIVAS**";

Que, por las consideraciones expuestas, en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, con la designación del Gerente Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 001-2023-A-MDM/LC, y habiéndose delegado las facultades conferidas al Gerente Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 017-2023-A-MDM/LC, dispuesto en el numeral 33) del artículo primero que señala: **"Emitir las Resoluciones de aprobación, modificación de fichas y/o expedientes de actividades de mantenimiento, expedientes técnicos**

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

o estudios definitivos de proyectos de inversión e IOARR, así como de los contratados por servicios de consultoría, previo informe favorable y fundamentado de las oficinas correspondientes", y demás normas legales vigentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, la Ficha Técnica de Actividad denominada "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO DEL ASENTAMIENTO RURAL DUBAI-PROGRESO, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO", con un plazo de ejecución de 120 días calendario, cuyo costo total asciende a **S/. 1'312,733.83**, soles, bajo la modalidad de administración directa, de acuerdo al siguiente detalle:

COSTO DIRECTO		1,044,705.63
GASTOS GENERALES	13.23%	138,174.34
GASTOS DE INSPECCION	3.39%	35,412.30
GASTOS DE LIQUIDACIÓN TÉCNICO FINANCIERA	1.25%	13,098.96
GASTOS DE ELAB. DE PLAN DE TRABAJO	3.25%	34,000.00
GASTOS DE EVALUACION DE PLAN DE TRABAJO	0.57%	6,000.00
GESTION ADMINISTRATIVA	3.67%	37,698.40
GASTOS DE CONTROVERSA	0.35%	3,644.20
TOTAL DE PRESUPUESTO		1,312,733.83

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR, a la Gerencia de Infraestructura, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano - Rural, Oficina de Supervisión, Evaluación, Liquidación y Transferencia de Proyectos, realice las acciones que corresponda a fin de llevar adelante la ejecución del Expediente Técnico aprobado conforme a sus atribuciones, facultades y de acuerdo a Ley.

ARTÍCULO TERCERO. - DECLARAR, que el contenido de los informes que constituyen los antecedentes de la presente Resolución, son de entera responsabilidad de los servidores que dieron conformidad, para la aprobación de la Ficha Técnica de Actividad denominada "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO DEL ASENTAMIENTO RURAL DUBAI-PROGRESO, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO".

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFÍQUESE, el presente acto resolutivo a las Áreas Estructuradas de la Municipalidad Distrital de Megantoni, para su conocimiento y fines pertinentes conforme a Ley.

ARTÍCULO QUINTO. - ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías y Comunicación la publicación de la presente Resolución en el Portal web Institucional de la Municipalidad Distrital de Megantoni (www.munimegantoni.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

C.C.
OSELTP
GIOTDUR
Pág. Web
Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



WILBER LAP. BERROCAL
GERENTE MUNICIPAL
DNI. 09757863

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni