

REPORTE DE ENTREGABLE
PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL

0308 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

LIMA - LIMA - LIMA

AÑO 2023

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA A ENTIDADES INTEGRANTES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	FALTA DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA A ENTIDADES INTEGRANTES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS.	FORTALECER LA ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA A ENTIDADES INTEGRANTES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS.	DIRECCION DE DESARROLLO DE POLITICAS ARCHIVISTICAS - DDPA	05/05/2023	15/09/2023	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO Y PAUTAS DE TRABAJO. INFORMES SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL APLICADOS -. DOCUMENTO NORMATIVO APROBADO.	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS DIRECCIONES DEL AGN
CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA ESPECIALIZADA A ENTIDADES	LOS DOCENTES A CARGO DEL DICTADO DE LAS CAPACITACIONES PODRÍAN NO TENER LAS COMPETENCIAS ADECUADAS EN LAS MATERIAS A SU CARGO. EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PODRÍA GENERAR INSATISFACCIÓN DE LA DEMANDA. EL MATERIAL EDUCATIVO NO FACILITA EL APRENDIZAJE.	MEJORAR LOS PERFILES DE LOS DOCENTES CON LA COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO. ACTUALIZAR Y REFORMULAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA. REVISAR Y ACTUALIZAR EL MATERIAL EDUCATIVO ORIENTADO CON LAS NUEVAS TECNOLOGIAS DIGITALES.	ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVISTICA - ENA	15/05/2023	15/09/2023	ACTAS DE REUNIONES DE REVISIÓN DE PERFILES DE LOS DOCENTES. ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS Y ACTUALIZACIÓN DEL MATERIAL EDUCATIVO. GENERACIÓN DE ACTAS Y DOCUMENTOS DE TRABAJO E INFORMES.	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS DIRECCIONES DEL AGN

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
DIFUSIÓN DE CALIDAD Y AMPLIA COBERTURA DE LA POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS DIRIGIDA A LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS, Y CIUDADANÍA EN GENERAL.	EL PLAN DE DIFUSIÓN ARCHIVÍSTICA NO CONTEMPLA LA TOTALIDAD DE LAS NORMATIVAS ARCHIVÍSTICAS. EL PLAN DE DIFUSIÓN ARCHIVÍSTICA NO CONTENDRÍA UN AMPLIO PÚBLICO OBJETIVO. PODRÍA NO OBTENERSE LA RETROALIMENTACIÓN NECESARIA RESPECTO A UN PROYECTO NORMATIVO. EL CONTENIDO A DIFUNDIR PODRÍA SER MUY COMPLEJO PARA EL PÚBLICO	INTENSIFICAR LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA. A TRAVÉS DE CORREOS, Y REDES SOCIALES DEL AGN Y ENTES EXTERNOS DE COLABORACIÓN.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS -DDPA.	15/05/2023	15/09/2023	INFORMES TÉCNICOS PARA LA DIFUSIÓN DE LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS. ACTAS DE TRABAJO. DISEÑO DE COMUNICACIONES MASIVAS.	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL LKA DIRECCIÓN INVOLUCRADA.
EVALUACIÓN Y MONITOREO INTEGRAL Y PERMANENTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS AL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS.	FALTA MEJORAR LA EVALUACIÓN Y MONITOREO INTEGRAL Y PERMANENTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS AL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS.	REFORZAR E INTENSIFICAR LA EVALUACIÓN Y MONITOREO INTEGRAL Y PERMANENTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS - DDPA	05/05/2023	15/09/2023	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO Y PAUTAS DE TRABAJO. INFORMES SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL - DOCUMENTO NORMATIVO APROBADO.	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS DIRECCIONES DEL AGN

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL ARCHIVÍSTICO DE LA NACIÓN DESARROLLADOS PARA ESPECIALISTAS DE LOS ARCHIVOS REGIONALES Y LOCALES	FALTA MAYOR SENSIBILIZACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL ARCHIVÍSTICO DESARROLLADOS PARA ESPECIALISTAS DE LOS ARCHIVOS REGIONALES Y LOCALES.	MEJORAR Y FORTALECER LOS EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN, IDENTIFICACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ARCHIVÍSTICO DESARROLLADOS PARA ESPECIALISTAS DE LOS ARCHIVOS REGIONALES Y LOCALES.	DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTORICO - DAH	08/05/2023	20/10/2023	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO Y PAUTAS DE TRABAJO. INFORMES SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL APLICADOS. DOCUMENTO NORMATIVO APROBADO.	CON EL APOYO DE LAS DIRECCIONES DEL AGN
FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA EXIGENTE PARA LOS ESTUDIANTES	EL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA PODRÍA ESTAR DESACTUALIZADO SIN TENER EN CUENTA LOS AVANCES DE LA TECNOLOGÍA DIGITAL. CARENCIA DE INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA IMPORTANCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA. PARA AMPLIAR LA DEMANDA.	MEJORAR Y ACTUALIZAR LA MALLA CURRICULAR CON LA NUEVAS ORIENTACIONES DE LA TECNOLOGIA DIGITAL APLICADA A LA EDUCACIÓN. PROGRAMAR Y PROYECTAR ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES EN LAS ENTIDADES EXTERNAS.	ESCUELA NACIONAL ARCHIVISTICA - ENA	10/05/2023	15/11/2023	INFORMES TÉCNICOS, ACTAS DE REUNIONES DE REVISIÓN Y PROPUESTAS DE MALLAS CURRICULARES. REVISIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICABLES A LA EDUCACIÓN.	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA ENA
IMPLEMENTACIÓN DE LAS ALERTAS INFORMATIVAS A TRAVÉS DE LOS INFORMES TÉCNICOS DE DETECCIÓN DE TRÁFICO DE BIENES CULTURALES PARA SU SALVAGUARDA A NIVEL NACIONAL	POCO DESARROLLO DE LAS ALERTAS INFORMATIVAS PARA LA DETECCIÓN DE TRÁFICO DE BIENES CULTURALES PARA SU SALVAGUARDA A NIVEL NACIONAL.	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO Y PAUTAS DE TRABAJO. REFORZAR EL DESARROLLO DE LAS ALERTAS INFORMATIVAS PARA LA DETECCIÓN DE TRÁFICO DE BIENES CULTURALES PARA SU SALVAGUARDA A NIVEL NACIONAL.	DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTORICO - DAH	05/05/2023	15/09/2023	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO Y PAUTAS DE TRABAJO. INFORMES SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL APLICADOS -. DOCUMENTO NORMATIVO APROBADO.	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS DIRECCIONES DEL AGN

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD	POCA DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD.	REFORZAR EL DESARROLLO DE LAS ALERTAS INFORMATIVAS PARA LA DETECCIÓN DE TRÁFICO DE BIENES CULTURALES PARA SU SALVAGUARDA A NIVEL NACIONAL.	DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTORICO. - DAH	05/05/2023	15/09/2023	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO Y PAUTAS DE TRABAJO. INFORMES SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL DOCUMENTO NORMATIVO APROBADO.	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS DIRECCIONES DEL AGN
ORGANIZACIÓN, DESCRIPCIÓN Y ACCESO DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN PARA SU CONTROL, LOCALIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA POBLACIÓN A NIVEL NACIONAL.	EL DETERIORO Y MALAS CONDICIONES DE LA DOCUMENTACIÓN AFECTARIA LA PUESTA EN SERVICIO Y ACCESO AP PUBLICO. LOS FONDOS DOCUMENTALES CUSTODIADOS EN EL REPOSITORIO CARECEN DE INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS Y VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE AGRUPACIONES DOCUMENTALES.	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE RELACIONADA A LA CATALOGACIÓN, CONSERVACIÓN Y DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL. DESARROLLAR LOS INSTRUMENTOS DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL Y VERIFICAR PERIODICAMENTE EL ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN. REALIZAR TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL.	DIRECCIÓN DE ARCHIVO NOTARIAL, INTERMEDIO, CONSERVACIÓN HISTORICO. - (DAN, DAI, DAH,DAC)	15/05/2023	15/09/2023	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO Y PAUTAS DE TRABAJO. INFORMES SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL APLICADOS. LISTA DE ASISTENCIA A LOS CURSOS O TALLES, PRESENCIALES O VIRTUALES.	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS DIRECCIONES DEL AGN
PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO CON CONSERVACIÓN PREVENTIVA ADMINISTRADA POR EL AGN	RETRAZOS EN EL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO CON CONSERVACIÓN PREVENTIVA ADMINISTRADO POR EL AGN.	REFORZAR Y POTENCIAR LAS ACCIONES PARA MANTENER EL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO CON CONSERVACIÓN PREVENTIVA ADMINISTRADO POR EL AGN.	DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN - DC	05/05/2023	15/09/2023	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO Y PAUTAS DE TRABAJO. INFORMES SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL APLICADOS. DOCUMENTO NORMATIVO APROBADO.	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS DIRECCIONES DEL AGN

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO CONSERVADO Y RESTAURADO ADMINISTRADO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	RETARAZOS EN LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO ADMINISTRADO POR EL AGN.	REFORZAR LAS ACCIONES EN LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO ADMINISTRADO POR EL AGN.	DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN - DC	05/05/2023	15/09/2023	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO Y PAUTAS DE TRABAJO. INFORMES SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL APLICADOS. DOCUMENTO NORMATIVO APROBADO.	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS DIRECCIONES DEL AGN
PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO DIGITALIZADO Y CON REPRODUCCIÓN ANALÓGICA ADMINISTRADO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	EL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO DIGITALIZADO QUE ES PUESTO AL SERVICIO ES ESCASO Y CARECE DE CONDICIONES TECNOLÓGICAS QUE FACILITEN SU PRESERVACIÓN DIGITAL. EL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO PODRÍA NO BRINDARSE DE MANERA PERMANENTE.	VERIFICAR LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO PARA IDENTIFICAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SU MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA REQUERIDAS. ESTABLECER LAS NECESIDADES BÁSICAS PARA LA REPRODUCCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE MANERA PERMANENTE.	DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN -DC	05/05/2023	15/09/2023	DIAGNÓSTICOS E INFORMES TÉCNICOS PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES DE IMPLEMENTACIÓN.	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS DIRECCIONES DEL AGN
PATRIMONIO DOCUMENTAL DIFUNDIDO BAJO UN ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO EN LA POBLACIÓN	POCA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BAJO UN ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO EN LA POBLACIÓN.	REALIZAR ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN CULTURAL PARA PROMOVER EL MATERIAL DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICO EN LA POBLACIÓN.	DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTORICO - DAH	05/05/2023	15/09/2023	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO Y PAUTAS DE TRABAJO. INFORMES SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL APLICADOS. DOCUMENTO NORMATIVO APROBADO.	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS DIRECCIONES DEL AGN

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS, ARCHIVOS Y REPOSITORIOS ARCHIVÍSTICOS DIGITALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	INCUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS PARA LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS, ARCHIVOS Y REPOSITORIOS ARCHIVÍSTICOS DIGITALES.	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS PARA LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS, ARCHIVOS Y REPOSITORIOS ARCHIVÍSTICOS DIGITALES.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS - DDPA	05/05/2023	15/09/2023	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO Y PAUTAS DE TRABAJO. INFORMES SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL APLICADOS. DOCUMENTO NORMATIVO APROBADO.	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS DIRECCIONES DEL AGN
REGISTRO INTEGRAL DE DOCUMENTOS CONSIDERADOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS BAJO POSESIÓN, CUSTODIA O TRATAMIENTO DE COLECCIONISTAS Y SERVIDORES PÚBLICOS	RETRAZO EN EL REGISTRO DE LOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS BAJO POSESIÓN, CUSTODIA O TRATAMIENTO DE COLECCIONISTAS Y SERVIDORES PÚBLICOS.	MEJORAR EL REGISTRO DE LOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS BAJO POSESIÓN, CUSTODIA O TRATAMIENTO DE COLECCIONISTAS Y SERVIDORES PÚBLICOS.	DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTORICO - DAH	05/05/2023	20/10/2023	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO Y PAUTAS DE TRABAJO. INFORMES SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL APLICADOS. DOCUMENTO NORMATIVO APROBADO.	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS DIRECCIONES DEL AGN
SERVICIO DE LA DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS PERMANENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y ENTIDADES	DEMORAS EN LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIO DEL AGN, POR QUE EL PERSONAL REQUIERE SER ENTRENADO EN ATENCIÓN AL CIUDADANO. EL PERSONAL PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO ESTÁ EXPUESTA A PRÁCTICAS CUESTIONABLES.	DESARROLLAR EL PROGRAMA DE REENTRENAMIENTO PARA LOS SERVIDORES, ORIENTADO A DESARROLLAR NUEVAS HABILIDADES PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO. Y ENTRENAMIENTO EN CÓDIGO DE ÉTICA Y BUENAS PRACTICAS DE INTEGRIDAD.	DIRECCIÓN DE ARCHIVO NOTARIAL, INTERMEDIO, CONSERVACIÓN HISTORICO. - (DAN, DAI, DAH, DAC)	15/05/2023	15/09/2023	CONSTANCIA DE ACTAS Y/O ASISTENCIA AL PROGRAMA DE REENTRENAMIENTO Y ENTRENAMIENTO EN CÓDIGO DE ÉTICA Y BUENAS PRACTICAS DE INTEGRIDAD.	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS DIRECCIONES DEL AGN

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
SUPERVISIÓN Y CONTROL EFECTIVO Y OPORTUNO DEL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS EN LAS ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	DEMORAS Y RETRASOS EN LA SUPERVISIÓN Y CONTROL OPORTUNO DEL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS EN LAS ENTIDADES DEL SNA.	MEJORAR Y REFORZAR LA SUPERVISIÓN Y CONTROL OPORTUNO DEL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS EN LAS ENTIDADES DEL SNA.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS	08/05/2023	20/10/2023	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO Y PAUTAS DE TRABAJO. INFORMES SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL APLICADOS.	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS DIRECCIONES DEL AGN



Firmado digitalmente por MOREAU HEREDIA Ricardo Arturo FAU
20131370726 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.04.2023 20:35:07

Firma del Titular de la Entidad

Cargo: JEFE INSTITUCIONAL

Nombre y Apellidos: RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA

DNI: 10595890



Firmado digitalmente por QUISPE DE LA CRUZ Teodulo FAU
20131370726 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.04.2023 20:29:09 -05:00

V°B° del Funcionario a Cargo de la UO responsable de implementar el SCI

Cargo: SECRETARIO GENERAL

Nombre y Apellidos: TEODULO QUISPE DE LA CRUZ

DNI: 06715667