

# INFORME

## "RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"<sup>1</sup>

FINAL<sup>2</sup>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

ANEXO N° 6

KIMBIRI - LA CONVENCION – CUSCO

01/2023


<p><b>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</b></p> <p><b>NOMBRES Y APELLIDOS: EDWIN RIVAS GUTIERREZ</b></p> <p><b>CARGO: ALCALDE</b></p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

<sup>1</sup>Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

<sup>2</sup>Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - 1.1 Información General del Titular
  - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
ALCALDE  
Ing. Edwin Rivas Gutiérrez  
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
GRC. César H. Vicente Sánchez  
GERENTE MUNICIPAL

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

### 1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	4612		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	RIVAS GUTIERREZ EDWIN		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	42024338		
Teléfonos:	966838200		
Correo Electrónico	EDWINRGALCALDE@GMAIL.COM		
Tipo de informe	POR CESE EN EL CARGO		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	..
Fecha de cese de gestión:	31/12/2022	Nro. Documento de Cese de corresponder	..
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2022	Fecha de corte del periodo reportado	31/12/2022
Fecha de Generación (*):	04/01/2023 12:15:33 p.m.		

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI  
LA CONVENCION - CUSCO  
C.R. Alberto Sánchez  
GERENTE MUNICIPAL

### 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

### Comentarios

### 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

#### a. Misión

PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DEL DISTRITO DE KIMBIRI, CON ACCESO DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y EL USO EFICIENTE Y RESPONSABLES DE LOS RECURSOS Y UNA GESTIÓN DE CALIDAD, TRANSPARENTE Y ÉTICA.

#### b. Visión

LA VISIÓN DE DESARROLLO, REPRESENTA LOS DESEOS COLECTIVOS Y CONCERTADOS DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO, LOS CUALES SERÁN CRISTALIZADOS EN EL AÑO 2021, CONCORDANDO CON EL HORIZONTE DE TIEMPO QUE EL PAÍS TAMBIÉN HA TRAZADO PARA EL PLAN DE DESARROLLO NACIONAL. A CONTINUACIÓN,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI  
LA CONVENCION - CUSCO  
ALCALDE  
Ing. Edwin Rivas Gutiérrez  
ALCALDE

MOSTRAMOS LA VISIÓN CONSTRUIDA POR LAS AUTORIDADES, LIDERES COMUNALES, FUNCIONARIOS MUNICIPALES, REPRESENTANTES DE SALUD, EDUCACIÓN, AGRICULTURA, GOBERNACIÓN, ASOCIACIONES DE PRODUCTORES, ENTRE OTROS ACTORES DEL DESARROLLO LOCAL.

### c. Valores

7.1.1. RESPETO. DEBERÁN ACTUAR SU CONDUCTA HACIA EL RESPETO DE LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES, GARANTIZANDO QUE EN TODAS LAS FASES DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES O EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, SE RESPETEN LOS DERECHOS A LA DEFENSA Y AL DEBIDO PROCEDIMIENTO.

7.1.2. PROBIIDAD. DEBERÁN ACTUAR CON RECTITUD, HONRADEZ Y HONESTIDAD, PROCURANDO SATISFACER EL INTERÉS GENERAL Y DESECHANDO TODO PROVECHO O VENTAJA PERSONAL, OBTENIDO POR SÍ O POR INTERPÓSITA PERSONA.

7.1.3. EFICIENCIA. BRINDA CALIDAD EN CADA UNA DE LAS FUNCIONES A SU CARGO, PROCURANDO OBTENER UNA CAPACITACIÓN SÓLIDA Y PERMANENTE.

7.1.4. IDONEIDAD. ENTENDIDA COMO APTITUD TÉCNICA, LEGAL Y MORAL, ES CONDICIÓN ESENCIAL PARA EL ACCESO Y EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. SE DEBE PROPENDER A UNA FORMACIÓN SÓLIDA ACORDE A LA REALIDAD, CAPACITÁNDOSE PERMANENTEMENTE PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES.

7.1.5. VERACIDAD. LAS EXPRESIONES, DECLARACIONES, AFIRMACIONES Y DOCUMENTOS QUE GENERA UN/A EMPLEADO/A PÚBLICO/A DEBEN SER VERACES. ES SU RESPONSABILIDAD CONFIRMAR LA CERTEZA DE LOS HECHOS QUE AFIRMA Y ASEGURARSE DE LA POSIBILIDAD DE CUMPLIR LOS OFRECIMIENTOS QUE REALIZA ANTES DE EFECTUAR DECLARACIONES, AFIRMACIONES, FIRMAR DOCUMENTOS O COMUNICARLOS A LA CIUDADANÍA Y A QUIENES INTEGRAN LA INSTITUCIÓN.

7.1.6. LEALTAD Y OBEDIENCIA: ACTÚA CON FIDELIDAD Y SOLIDARIDAD HACIA TODOS LOS MIEMBROS DE SU INSTITUCIÓN, CUMPLIENDO LAS ÓRDENES QUE LE IMPARTA EL SUPERIOR JERÁRQUICO COMPETENTE, EN LA MEDIDA QUE REÚNAN LAS FORMALIDADES DEL CASO Y TENGAN POR OBJETO LA REALIZACIÓN DE ACTOS DE SERVICIO QUE SE VINCULEN CON LAS FUNCIONES A SU CARGO, SALVO LOS SUPUESTOS DE ARBITRARIEDAD O ILEGALIDAD MANIFIESTAS, LAS QUE DEBERÁ PONER EN CONOCIMIENTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO DE SU INSTITUCIÓN.

7.1.7. JUSTICIA Y EQUIDAD. ACTÚA CON FIDELIDAD Y SOLIDARIDAD HACIA TODO EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN, CUMPLIENDO LAS ÓRDENES QUE LE IMPARTA LA AUTORIDAD COMPETENTE, EN LA MEDIDA QUE REÚNAN LAS FORMALIDADES DEL CASO Y TENGAN POR OBJETO LA REALIZACIÓN DE ACTOS DE SERVICIO QUE SE VINCULEN CON LAS FUNCIONES A SU CARGO, SALVO LOS SUPUESTOS DE ARBITRARIEDAD O ILEGALIDAD MANIFIESTAS, LAS QUE DEBERÁ PONER EN CONOCIMIENTO.

### d. Organigrama

ESTRUCTURA ORGÁNICA

#### TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- NATURALEZA JURÍDICA

ARTÍCULO 2.- JURISDICCIÓN

ARTÍCULO 3.- COMPETENCIAS

ARTÍCULO 4.- BASE LEGAL.

#### TÍTULO II



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI  
LA CONVENCION - CUSCO  
ALCALDE  
Ing. Edwin Rivas Gutiérrez  
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI  
LA CONVENCION - CUSCO  
GERENTE MUNICIPAL  
C.R.C. Alberto Vicente Sánchez

DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA  
ARTÍCULO 5.- ESTRUCTURA ORGÁNICA

CAPÍTULO I

ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

ARTÍCULO 6.- CONCEJO MUNICIPAL

ARTÍCULO 8.- ALCALDÍA

ARTÍCULO 10.- GERENCIA MUNICIPAL

CAPÍTULO II

ÓRGANOS CONSULTIVOS

ARTÍCULO 12.- CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL DISTRITAL

ARTÍCULO 14.- JUNTA DE DELEGADOS VECINALES COMUNALES

CAPÍTULO III

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ARTÍCULO 16.- ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

CAPÍTULO IV

ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA

ARTÍCULO 18.- PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

CAPÍTULO V

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

ARTÍCULO 20.- OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

ARTÍCULO 22.- OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CAPÍTULO VI

ÓRGANO DE APOYO

ARTÍCULO 24.- OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

ARTÍCULO 26.- OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

CAPÍTULO VII: ÓRGANOS DE LÍNEA

ARTÍCULO 28.- GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

ARTÍCULO 30.- GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

ARTÍCULO 32.- GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL

ARTÍCULO 34.- GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

CAPÍTULO VIII: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

ARTÍCULO 37.- UNIDAD DE GESTIÓN MUNICIPAL

APROBADO MEDIANTE O/M N° 013-2022-MDK, DE FECHA 16 DE DICIEMBRE DE 2022.

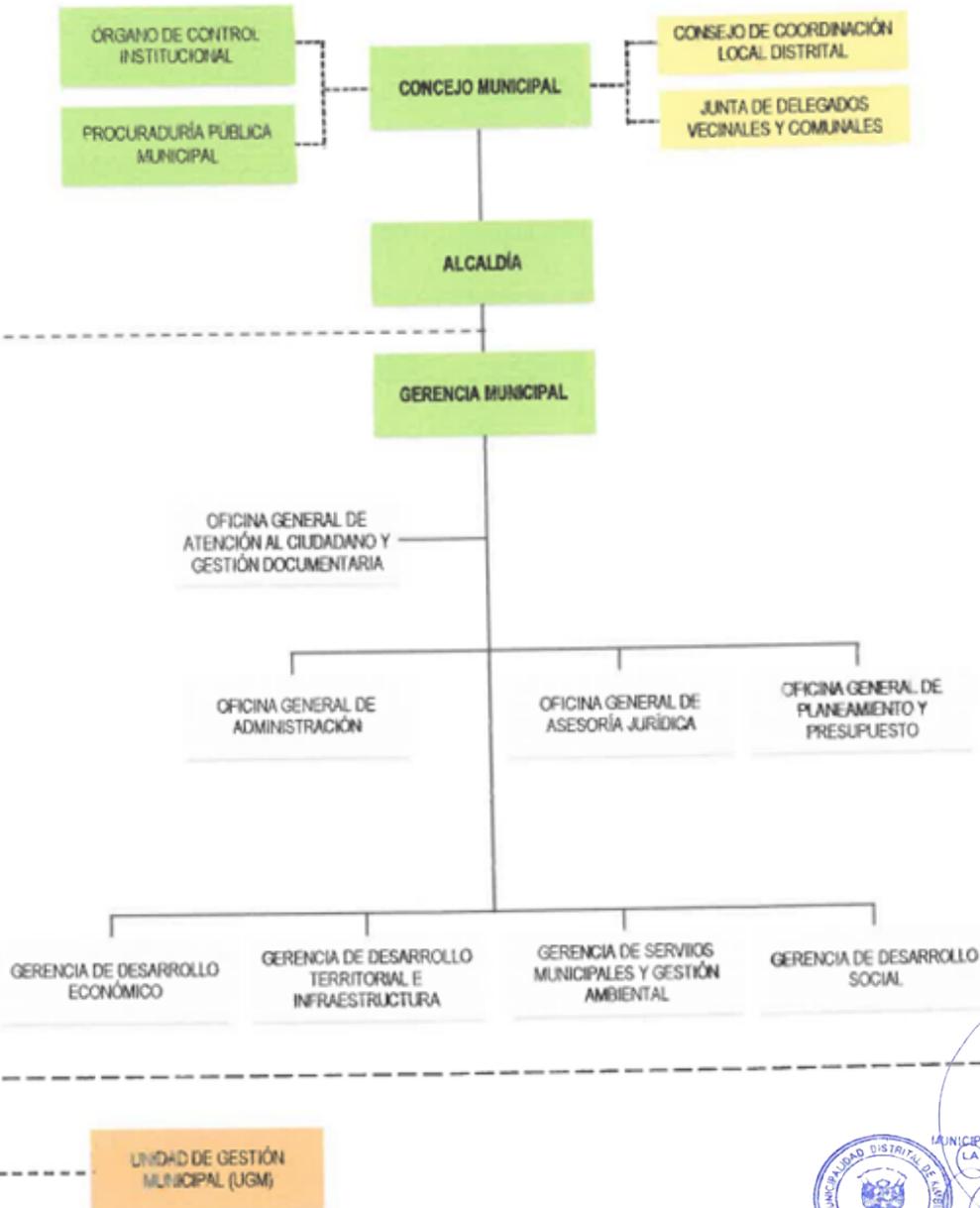


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI  
LA CONVENCION - CUSCO  
ALCALDE  
Ing. Edwin Rivas Gutiérrez  
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI  
LA CONVENCION - CUSCO  
C.R.C. *Walter H. Vicente Sánchez*  
GERENTE MUNICIPAL

**ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI<sup>1</sup>**



<sup>1</sup> Las líneas discontinuas significan que no existe una dependencia jerárquica entre las unidades de organización.

Vertical column of official seals and stamps from various municipal offices, including the Mayor's Office, the Municipal Public Prosecutor's Office, and various technical offices.

Official signatures and stamps of the Mayor (Alcalde) and the Municipal Manager (Gerente Municipal) of Kimbiri.

**1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión**

## LOGROS EN GENERAL DE LA GESTIÓN 2019 - 2022:

- MÁS DE 107 MILLONES DE SOLES EN GESTIÓN DE PROYECTOS ANTE LOS MINISTERIOS, GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO, EN PROYECTOS EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN, VIAL RIEGO, DESCOLMATACIÓN, VIAL, ETC.

- SE HA LOGRADO LA FIRMA DE CONVENIO CON EL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO PARA PARA LA FUTURA CONSTRUCCIÓN DEL MODERNO HOSPITAL SAN JUAN DE KIMBIRI VRAEM, A TRAVÉS DE LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SAN JUAN DE KIMBIRI VRAEM", IDENTIFICADO CON CUI N° 2563416, CUYO MONTO A NIVEL DE PRE INVERSIÓN ASCIENDE A LA SUMA DE S/ 173'72,268.22.

ASI MISMO, SE HA LOGRADO LA FIRMA DE LA ADENDA N° 01 AL CONVENIO N° 078-2021-GR, CUYO OBJETO ES INCLUIR LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA O ESTUDIO DEFINITIVO DENTRO DE LA FASE DE EJECUCIÓN DEL INVIERTE.PE.

- SE HA LOGRADO LA CREACIÓN DE LA COMISARIA DE KIMBIRI TIPO "D".

- SE HA LOGRADO LA INSTALACIÓN DE LA OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROVIAS NACIONAL CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD ZONAL VRAEM, EN EL DISTRITO DE KIMBIRI.

- SE HA LOGRADO LA RECATEGORIZACIÓN DE LA OFICINA DEL BANCO DE LA NACIÓN A NIVEL 3, EL CUAL VA A PERMITIR INCLUIR NUEVOS TRAMITES Y SERVICIOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN.

- GESTIONES PARA LA CREACIÓN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE ENFERMEDADES TROPICALES DEL VRAEM - UNSAAC.

- SE TIENE EN TRAMITE LA FIRMA DE CONVENIO CON ESSALUD, PARA EL FUTURO HOSPITAL DE ESSALUD EN EL DISTRITO DE KIMBIRI.

## INFRAESTRUCTURA VIAL:

-MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LAS VÍAS DE ACCESO A KIMBIRI EMP. 28C Y EMP. 28C ¿ SAMPANTUARI CON MICRO PAVIMENTO CON UNA LONGITUD DE 5.65KM.

OBJETIVO: MEJORAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA POBLACIÓN DEL SECTOR DE KIMBIRI Y SAMPANTUARI. ASÍ MISMO, GARANTIZAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA (MITIGANDO LA GENERACIÓN DE POLVO).

-CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL DEL KM. 1+850 (TRAMO KIMBIRI ALTO ¿ KASHIROVENI ¿ VILLA RICA ¿ CERRO VERDE ¿ VILLA EL SALVADO; A NIVEL DE AFIRMADO CON ESPESOR DE 20 CM.

OBJETIVO: MEJORAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LOS POBLADORES DE VILLA EL SALVADOR CON EL SECTOR DE KIMBIRI ALTO Y REDUCIR EL TIEMPO DE TRANSPORTE.

-MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL DEL CAMINO VECINAL SAN JUAN - ANARO ¿ SECTOR PISCIGRANJA SAMPANTUARI CON LA CONSTRUCCIÓN DE 3.5 KM DE LONGITUD Y ANCHO DE RODADURA DE 12.00 M A NIVEL DE AFIRMADO Y CUNETAS TRIANGULARES DE 75 CM DE ANCHO.

OBJETIVO: MEJORAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA POBLACIÓN DE LOS SECTORES DE SAMPANTUARI ¿ ANARO ¿ SECTOR SAN JUAN CON LA CAPITAL DEL DISTRITO DE KIMBIRI.

-CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL TRAMO IRAPITARI BAJA; A NIVEL DE AFIRMADO CON ESPESOR DE 20 CM UNA LONGITUD DE 2.96 KM DE LONGITUD.



Ing. Edwin Rivas Gutiérrez  
ALCALDE



OBJETIVO: MEJORAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA POBLACIÓN DE NUEVO KIMBIRI CON CERCADO DE KIMBIRI Y REDUCIR EL TIEMPO DE TRANSPORTE.

-MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL CAMINO VECINAL ANARO - AV. LIBERTADORES EN LA COMUNIDAD NATIVA DE ANARO; CON UNA LONGITUD DE 1.64 KM Y ANCHO DE RODADURA DE 12.00 M A NIVEL DE AFIRMADO Y CUNETAS TRIANGULARES DE 75 CM DE ANCHO.

OBJETIVO: MEJORAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA POBLACIÓN DE LA COMUNIDAD DE ANARO CON EL CERCADO DE KIMBIRI Y REDUCIR EL TIEMPO DE TRANSPORTE.

-REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES; EN EL(LA) COMINO VECINAL DE LOS CENTROS POBLADOS DE KIMBIRI ALTO Y KIMBIRI CAPITAL A NIVEL DE AFIRMADO CON ESPESOR DE 20 CM CON UNA LONGITUD DE 96.46 KM.

OBJETIVO: RECUPERAR LA SUPERFICIE DE LA CAPA DE RODADURA CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA POBLACIÓN DE CERCADO DE KIMBIRI ALTO Y KIMBIRI CAPITAL.

-RENOVACIÓN DE PUENTE PEATONAL; EN EL(LA) SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA LOCALIDAD DE SAMPANTUARI ALTA CON: REPOSICIÓN DE 45 M2 DE LA CALZADA DEL PUENTE PEATONAL, PINTADO DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS Y MANTENIMIENTO DE LOS CABLES Y PÉNDOLAS DEL PUENTE.

OBJETIVO: GARANTIZAR LA TRANSITABILIDAD PEATONAL DE LA POBLACIÓN DE SAMPANTUARI ALTA.

PISTAS Y VEREDAS E INFRAESTRUCTURA URBANA:

-MANTENIMIENTO PERIÓDICO CON PAVIMENTO BÁSICO DEL CASCO URBANO DEL DISTRITO DE KIMBIRI, LA CONVENCION-CUSCO; CONSISTE EN LA COLOCACIÓN DE UNA CAPA CON TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DE 27,064.20 M2 CON ANCHO DE VÍA DE 10.00 M Y UNA LONGITUD DE 2,487.00 ML, SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL (MARCAS EN PAVIMENTO) 561.68 M2 Y PROTECCIÓN AMBIENTAL DE 17,898.04 M2.

OBJETIVO: SE MEJORARÁN LAS CONDICIONES DE MOVILIDAD Y DE CIRCULACIÓN DEL TRÁNSITO LOCAL, ASÍ COMO UN INCREMENTO EN LA CAPACIDAD VIAL DE LA ZONA.

-MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JR. CUSCO CUADRA 07 Y LA AV. HERLINDA LEÓN CON LA: CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO DE 11,116.00 M2 CON ESPESOR DE 20 CM, VEREDAS DE CONCRETO CON 3,812.32 M2.

OBJETIVO: MEJORAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA POBLACIÓN DEL SECTOR DE HERLINDA LEÓN Y JR. CUSCO.

-MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS SECTORES DE BUENOS AIRES, SACSAYHUAMÁN Y MARGARITA CON LA: CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO DE 11,520.00 M2 CON ESPESOR DE 20 CM, VEREDAS DE CONCRETO CON 4,709.00 M2 Y DRENAJE PLUVIAL DE 5,448 M2.

OBJETIVO: MEJORAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA POBLACIÓN DEL CERCADO DE KIMBIRI.

-MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AVENA 1 DE JULIO DE LA CAPITAL DEL CENTRO POBLADO DE KIMBIRI ALTO CON LA: CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO DE 1,000.00 ML CON ESPESOR DE 20 CM, VEREDAS DE CONCRETO Y DRENAJE PLUVIAL DE 5,448 M2.

OBJETIVO: MEJORAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA POBLACIÓN DEL CENTRO POBLADO DE KIMBIRI ALTO. GARANTIZAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA (MITIGANDO LA GENERACIÓN DE POLVO).

-MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS SECTORES VILLA ESPERANZA, NUEVA JERUSALÉN Y MIGUEL GRAU CON LA: CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO DE 5,902.00 M2 CON ESPESOR DE 20 CM, VEREDAS DE CONCRETO 2,647.00 M2 Y DRENAJE PLUVIAL DE

M2  
OBJETIVO: MEJORAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA POBLACIÓN DE LOS SE



VILLA ESPERANZA, NUEVA JERUSALÉN Y MIGUEL GRAU DE LA CAPITAL DEL DISTRITO DE KIMBIRI.

-MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS SECTORES DE HUARMAMAYO, VILLA PASARELLA Y AGUA VIVA CON LA: CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO DE 5,402.00 M2 CON ESPESOR DE 20 CM, VEREDAS DE CONCRETO CON 14,539.00 M2 Y DRENAJE PLUVIAL DE 375.00 M2.

OBJETIVO: MEJORAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA POBLACIÓN DEL CERCADO DE KIMBIRI.

-MEJORAMIENTO Y CREACIÓN DE GRADERÍAS EN LA CAPITAL DEL DISTRITO DE KIMBIRI CON LA: CONSTRUCCIÓN DE 2,260.00 M2.

OBJETIVO: MEJORAR LA TRANSITABILIDAD PEATONAL DE LA POBLACIÓN HACIA EL CERCADO DE KIMBIRI.

-MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN LA LOCALIDAD DE PALESTINA ALTA CON LA: CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO DE 18,185.00 M2 CON ESPESOR DE 20 CM, VEREDAS DE CONCRETO CON 2,830.63 M2, CUNETAS DE SECCIÓN TRIANGULAR Y BADENES DE CRUCE CON 3,258.00 M2, CONSTRUCCIÓN DE ÁREA VERDE CON 1,557.09 M2, Y DRENAJE PLUVIAL DE .00 M2.

OBJETIVO: MEJORAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA POBLACIÓN DE LA LOCALIDAD DE PALESTINA ALTA.

-MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN LA LOCALIDAD DE SIRENACHAYOCC CON LA: CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO DE 6,593.00 M2 CON ESPESOR DE 20 CM, VEREDAS DE CONCRETO CON 2,603.00 M2, CUNETAS DE SECCIÓN TRIANGULAR Y BADENES DE CRUCE CON 913.48 M2.

OBJETIVO: MEJORAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA POBLACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SIRENACHAYOCC.

-MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE EVACUACIÓN PLUVIAL EN EL SECTOR DE VILLA FLORES DE LA ZONA URBANA DE KIMBIRI CON LA CONSTRUCCIÓN DE 541 ML DE DRENAJE PLUVIAL.

OBJETIVO: MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DEL SECTOR DE VILLA FLORES DEL CERCADO DE KIMBIRI.

INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA:

-MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 1388 CORAZONCITO DEL VRAEM CON LA CONSTRUCCIÓN DE: 05 AULAS, 07 AMBIENTES DE SERVICIOS GENERALES, 01 SALA DE USO MÚLTIPLE, 02 COCINA, 08 SS.HH., 07 DEPÓSITOS Y 01 AMBIENTE ADMINISTRATIVO.

OBJETIVO: MEJORAR LA CALIDAD DE EDUCACIÓN DEL NIVEL INICIAL DE LOS NIÑOS DE LA CAPITAL DEL DISTRITO DE KIMBIRI.

-MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 38622 CON LA CONSTRUCCIÓN DE: 11 AULAS, 02 SALAS DE CÓMPUTO, 01 SALA DE USO MÚLTIPLE, 02 COCINA, 10 SS.HH. Y 01 ALMACÉN.

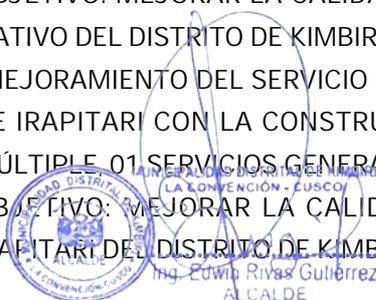
OBJETIVO: MEJORAR LA CALIDAD DE EDUCACIÓN DEL NIVEL SECUNDARIOS DE LOS NIÑOS DE LA CAPITAL DEL DISTRITO DE KIMBIRI.

-MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 38449 CON LA CONSTRUCCIÓN DE: 11 AULAS, 02 SALAS DE CÓMPUTO, 01 SALA DE USO MÚLTIPLE, 02 COCINA, 10 SS.HH. Y 01 ALMACÉN.

OBJETIVO: MEJORAR LA CALIDAD DE EDUCACIÓN DEL NIVEL PRIMARIA DE LOS NIÑOS DE SAMPANTUARI NATIVO DEL DISTRITO DE KIMBIRI.

-MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E. N° 1389 DIVINO JESÚS DE I DE IRAPITARI CON LA CONSTRUCCIÓN DE: 03 AULAS, 01 AMBIENTE ADMINISTRATIVO, 02 MÚLTIPLE, 01 SERVICIOS GENERALES, 01 SS.HH., EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO.

OBJETIVO: MEJORAR LA CALIDAD DE EDUCACIÓN DEL NIVEL INICIAL DE LOS NIÑOS DE IRAPITARI DEL DISTRITO DE KIMBIRI.



-MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN DE NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 782 VISTA ALEGRE ALTA CON LA CONSTRUCCIÓN DE: 01 AULA, 01 AMBIENTE ADMINISTRATIVO, 01 SALA DE USO MÚLTIPLE, 01 COCINA, 01 SS.HH., 01 DEPÓSITO, 01 CUARTO PARA DOCENTE, 01 AMBIENTE DE SERVICIOS GENERALES, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO.

OBJETIVO: MEJORAR LA CALIDAD DE EDUCACIÓN DEL NIVEL INICIAL DE LOS NIÑOS DEL SECTOR DE VISTA ALEGRE ALTA.

-CONSTRUCCIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN PRIMARIA; EN EL(LA) I.E. N° 501459 CASHIRUVINE- KIMBIRI EN LA LOCALIDAD DE CASHIRUVINE CON LA CONSTRUCCIÓN DE: 02 AULA CON UN TOTAL DE 147.20 M2 Y MOBILIARIOS.

OBJETIVO: MEJORAR LA CALIDAD DE EDUCACIÓN DEL NIVEL INICIAL DE LOS NIÑOS DE LA LOCALIDAD DE CASHIRUVINE.

-MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTEGRADOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LA COMUNIDAD DE MALVINAS CON LA CONSTRUCCIÓN DE: 01 AMBIENTE CON UN TOTAL DE 106.000 M2, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIOS.

OBJETIVO: MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA COMUNIDAD DE MALVINAS.

INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO URBANO:

-MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 05 COMUNIDADES DEL CERCADO DE KIMBIRI CON LA CONSTRUCCIÓN DE: 01 RESERVORIO DE 10,613.41 M3, 326 CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y 05 PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.

OBJETIVO: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA CON AGUA POTABLE DEL CERCADO DE KIMBIRI.

-AMPLIACIÓN DEL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN LA ZONA I EN LOS SECTORES DE: BUENOS AIRES, MARGARITA, MOZONBITH, PARAÍSO, LAS PRADERAS, JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI, PALMA DE ORO, LA MERCED Y SEÑOR DE LOS MILAGROS EN LA LOCALIDAD DE KIMBIRI CON LA CONSTRUCCIÓN DE: 10,466.24 ML DE LÍNEA DE ADUCCIÓN DE AGUA, 13,083.58 ML DE RED COLECTORA SECUNDARIO DE DESAGÜE, 496 CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y 485 CONEXIONES DOMICILIARIAS DE DESAGÜE.

OBJETIVO: MEJORAR LA CALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA CON AGUA POTABLE Y DESAGÜE DE LA ZONA I DEL CERCADO DE KIMBIRI.

-CREACIÓN, MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 03 COMUNIDADES (KEPITOSHI, VISTA ALEGRE ALTA Y BUENA VISTA) CON LA CONSTRUCCIÓN DE: 03 CAPTACIONES, 03 PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, 03 RESERVORIOS, 03 PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y 1,2006 ML DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN.

OBJETIVO: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA CON AGUA POTABLE DE LAS 03 COMUNIDADES (KEPITOSHI, VISTA ALEGRE ALTA Y BUENA VISTA).

-CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SANEAMIENTO RURAL EN LAS COMUNIDADES DE PUERTO RICO BAJA, KIPASHIARI Y KAPIRUSHIATO CON LA CONSTRUCCIÓN DE: 03 CAPTACIONES, 03 PLANTAS DE AGUA DE TRATAMIENTO, 03 RESERVORIOS, 3.660 ML DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN, 836 ML LÍNEA DE ADUCCIÓN, 1,861 ML LÍNEA DE DISTRIBUCIÓN Y 88 UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS).

OBJETIVO: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA CON AGUA POTABLE EN LAS COMUNIDADES DE BAJA KIPASHIARI Y KAPIRUSHIATO.

-RENOVACIÓN DE CAPTACIÓN DE AGUA Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN; EN EL (LA) SERVICIO DE AC RURAL EN LA LOCALIDAD DE SAMANIATO CON LA EJECUCIÓN DE: 01 CAPTACIÓN Y 2,480.00 MI



CONDUCCIÓN.

OBJETIVO: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA CON AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE SAMANIATO.

-RENOVACIÓN DE CAPTACIÓN DE AGUA, PASE AÉREO, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y PTAP; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE PROGRESO CON LA EJECUCIÓN DE: 01 CAPTACIÓN, 01 PLANTA DE AGUA DE TRATAMIENTO, 01 RESERVORIO, 123 ML DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN, 836 ML DE LÍNEA DE ADUCCIÓN Y 79 ML DE CRUCE AÉREO.

OBJETIVO: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA CON AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE PROGRESO.

INFRAESTRUCTURA DE ELECTRIFICACION RURAL:

-MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN KIMBIRI CAPITAL Y EXPANSIÓN URBANA CON LA INSTALACIÓN DE: 643 POSTES DE CONCRETO, 1,058 INSTALACIONES DOMICILIARIAS Y 25,805.05 ML DE CABLE CONDUCTOR.

OBJETIVO: GARANTIZAR EL ALUMBRADO PÚBLICO Y CALIDAD DE VIDA DE KIMBIRI CAPITAL Y EXPANSIÓN URBANA.

-CONSTRUCCIÓN DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA; EN EL(LA) SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN DE LOS SECTORES URBANOS DE PLAYA KIMBIRI, AGUA VIVA, HUARMAMAYO Y ANCHIHUAY CON LA INSTALACIÓN DE 100 POSTES DE CONCRETO.

OBJETIVO: GARANTIZAR EL ALUMBRADO PÚBLICO Y CALIDAD DE VIDA DE LOS SECTORES URBANOS DE PLAYA KIMBIRI, AGUA VIVA, HUARMAMAYO Y ANCHIHUAY.

LIMITACIONES EN EL PERIODO A RENDIR:

LOS CONSTANTES CAMBIOS DEL GABINETE MINISTERIAL, NO PERMITE REALIZAR GESTIONES DE PROYECTOS DE GRAN ENVERGADURA PARA EL DESARROLLO DEL DISTRITO DE KIMBIRI.

RECOMENDACIONES DE MEJORA:

DESDE ESTA GERENCIA, SE DEBE DESIGNAR LAS HABILITACIONES PRESUPUESTALES A INICIOS DEL PERIODO FISCAL CORRESPONDIENTE. GENERALMENTE ESTAS SE REALIZAN EN EL ÚLTIMO MES DE CADA AÑO, PERJUDICANDO CON EL AVANCE FINANCIERO DE LA ENTIDAD.

OTRAS INFRAESTRUCTURAS:

-CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE DE USOS MÚLTIPLES; EN EL (LA) CAMAL MUNICIPAL EN LA LOCALIDAD DE KIMBIRI CON LA CONSTRUCCIÓN DE: AMBIENTES DE USOS MÚLTIPLES (MÓDULO DE CUARENTENA, PATIO DE MANIOBRAS Y DESINFECCIÓN DE VEHÍCULOS), EQUIPAMIENTO Y OBRAS EXTERIORES (PTAR).

OBJETIVO: ADECUADOS AMBIENTES Y CONDICIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD A FIN DE GARANTIZAR LA INOCUIDAD.

-CONSTRUCCIÓN DE TRIBUNA Y/O PALCO Y COBERTURA EN EL(LA) SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL ESTADIO MUNICIPAL CON LA CONSTRUCCIÓN DE: TRIBUNA OCCIDENTE, DRENAJE PLUVIAL EXTERIOR, COBERTURA METÁLICA CON ALUZINC TR3 DE LA TRIBUNA OCCIDENTE ÁREA=1495.82 M2, INSTALACIONES ELÉCTRICAS EXTERIORES E INTERIORES Y ÁREAS VERDES 2372.62 M2.

OBJETIVO: MITIGAR LOS EFECTOS DE LOS RAYOS SOLARES UV DE LOS ESPECTADORES Y PÚBLICO EN GENERAL DEBIDO A QUE LAS TEMPERATURAS EN KIMBIRI OSCILAN EN PROMEDIO DE 24-33 OC.

-CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS EN EL(LA) SERVICIO DE DEPORTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVA VILLA PASARELA CON LA CONSTRUCCIÓN

OBJETIVO: MITIGAR LOS EFECTOS DE LOS RAYOS SOLARES UV DE LOS USUARIOS QUE F ACTIVIDAD FÍSICA Y/O RECREATIVA DEBIDO A QUE LAS TEMPERATURAS EN KIMBIRI OSCILAN E DE 24-33 OC.



## 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

LA DIFÍCIL Y AGUDA PROPAGACIÓN DE LA PANDEMIA COVID19, HA EXPUESTO A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL A INTENSOS Y COMPLEJOS DESAFÍOS VINCULADOS PARTICULARMENTE A LA PREVENCIÓN, PREPARACIÓN, CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LOS EFECTOS DEL VIRUS. ASÍ MISMO, HA MERMADO Y DIFICULTADO DURANTE MÁS DE 1 AÑO, LAS GESTIONES DE PROYECTOS ANTE DIVERSOS ORGANISMOS DEL NIVEL NACIONAL. DE LA MISMA MANERA, LOS GOBIERNOS LOCALES DESARROLLARON SIGNIFICATIVOS ESFUERZOS POR FRENAR LA EXPANSIÓN DEL VIRUS Y MITIGAR O ATENUAR SUS MORTALES EFECTOS.

ESTA SITUACIÓN NUEVA E IMPREVISTA QUE SE DESENVUELVE EN UN ENTORNO ALTAMENTE CAMBIANTE, SUMAMENTE COMPLEJO POR LA INTERVENCIÓN DE NUMEROSOS VECTORES Y TREMENDAMENTE CAMBIANTE POR SU EVOLUCIÓN INCIERTA, CONSTITUYE UNO DE LOS DESAFÍOS MÁS GRANDES QUE EN LAS ÚLTIMAS DÉCADAS HA TENIDO QUE AFRONTAR LA GESTIÓN MUNICIPAL LOCAL, DEMANDANDO CON MARCADO APREMIO, SOLUCIONES OPORTUNAS, CREATIVAS, RÁPIDAS Y LO SUFICIENTEMENTE FLEXIBLE PARA ADAPTARSE A ESCENARIOS NUEVOS Y CAMBIANTES, FRENTE A LOS CUALES UNA BUENA CANTIDAD DE MUNICIPIOS LOCALES NO SE HAN ENCONTRADO EN CONDICIONES DE AFRONTAR CON LA EFICIENCIA Y EFICACIA REQUERIDA.

EN ESTE CONTEXTO, EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF) DE ACUERDO AL DECRETO DE URGENCIA N° 026-2020 ESTABLECIÓ MECANISMOS DE EXCEPCIONALIDAD TEMPORAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA PROPAGACIÓN DEL VIRUS COVID-19 EN EL TERRITORIO NACIONAL. ASIMISMO, MEDIANTE EL DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM , SE DECLARA EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL, GENERANDO LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES EN BASE A LOS LINEAMIENTOS DE PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE COVID-19 EN SUS TERRITORIOS PUEDAN ADOPTAR ACCIONES A FIN DE GENERAR UN GASTO PRIORIZADO PARA ACTIVIDADES RELACIONADAS AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS, VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA E INVESTIGACIÓN DE CASOS Y CONTACTOS, VIGILANCIA LABORATORIAL Y SOPORTE DIAGNÓSTICO, SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL RIESGO Y LAS MEDIDAS DE CONTROL DE INFECCIONES Y BIOSEGURIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

BAJO ESTE PANORAMA, LA MISIÓN INSTITUCIONAL PROPIAMENTE DE LOS GOBIERNOS LOCALES, HA SIDO MERMADA AL INICIO DE LA PANDEMIA, MEJORANDO PAULATINAMENTE DURANTE LOS AÑOS 2021 Y 2022. ESTO CONLLEVA A REPENSAR CUAN PREPARADOS ESTAMOS LOS 03 NOVENAS DE GOBIERNO PARA AFRONTAR FUTURAS PANDEMIA QUE PUDIERAN SUSCITARSE EN NUESTRO PAÍS Y EN EL ORBE EN GENERAL.

## 1.6 Recomendaciones de Mejora

..



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI  
LA CONVENCION - CUSCO  
AL CALDE  
Ing. Edwin Rivas Gutiérrez  
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI  
LA CONVENCION - CUSCO  
CFC. **Roberto Vicente Sánchez**  
GERENTE MUNICIPAL

## 2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Contratación Pública, Gestión Pública.



### 1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

#### 1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2022

Año Fin

2026

Resolución que aprueba el PEI vigente

EN PROCESO (OBSERVADO POR CEPLAN)

Fecha de resolución

0

Informe técnico CEPLAN

Fecha de informe técnico

0

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

10

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

10

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar



#### 1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI 05	FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL	3,911,498.00	15,464,633.00	10,656,339.86
2	OEI	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO	6,574,717.00	10,720,613.00	9,460,144.16
3	OEI 04	CONTRIBUIR A LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS	9,256,407.00	22,670,110.00	15,256,378.05

4	OEI 08	PROTEGER A LA POBLACION Y SUS MEDIOS SW VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	19,265,032.00	18,951,429.00	14,510,940.77
5	OEI 01	PEOMOVER EL DESARROLLO HUMANO DE LA POBLACION DEL DISTRITO	924,048.00	8,931,946.00	3,737,002.35
6	OEI 06	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	95,468.00	4,494,268.00	3,715,995.17
7	OEI	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD DEL DISTRITO	10,486,391.00	27,874,491.00	21,640,905.48
8	OEI	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO CON ORDENAMIENTO TERRITORIAL	17,935,665.00	75,485,030.00	37,252,667.09
9	OEI 10	PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO	201,999.00	6,346,026.00	5,057,568.54
10	OEI 03	CONTRIBUIR AL ACCESO DE LOS SERVICIOS DE SALUD E N EL DISTRITO	5,000.00	2,588,133.00	1,311,530.42

**Nota:**

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

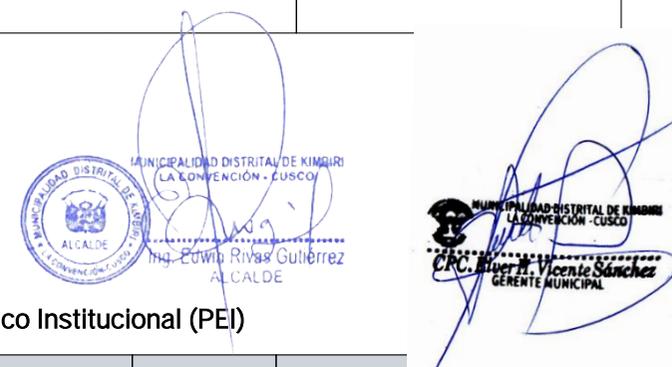
A, B, C, D y E puede obtenerlo al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las Ues/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

**Reglas:**

C es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.



### 1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parametro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del período reportado (***)	% de avance del indicador en el período reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
No se encontraron registros.											

**Nota:**

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(\*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(\*\*) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(\*\*\*) Información comprende el año de la rendición solicitada.

**Reglas:**

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, (I/H)\*100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y (H/I)\*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

## 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		68,656,225.00	169,086,966.00	84,978,111.00	73,981,167.00	69,913,346.00	50.3	43.8	41.3
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	2022	68,656,225.00	169,086,966.00	84,978,111.00	73,981,167.00	69,913,346.00	50.2	43.7	41.3

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

**Leyenda:**

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año

C: Presupuesto Institucional de Apertura

D: Presupuesto Institucional Modificado

E: Compromiso

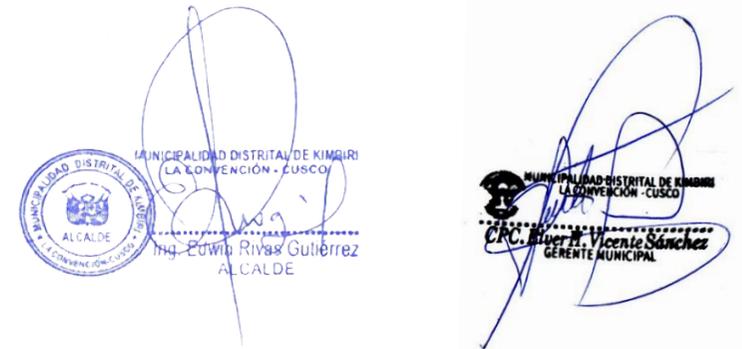
F: Devengado

G: Girado

H: Avance % Compromiso

I: Avance % Devengado

J: Avance % Girado



## 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

### 3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	58.00	344.00	488,981,505.32	492,806,290.47	3,824,785.15

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	58.00	344.00	488,981,505.32	492,806,290.47	3,824,785.15
---	------------------------------------	-------	--------	----------------	----------------	--------------

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

**Reglas:** La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

### 3.2. Obras públicas (OP)

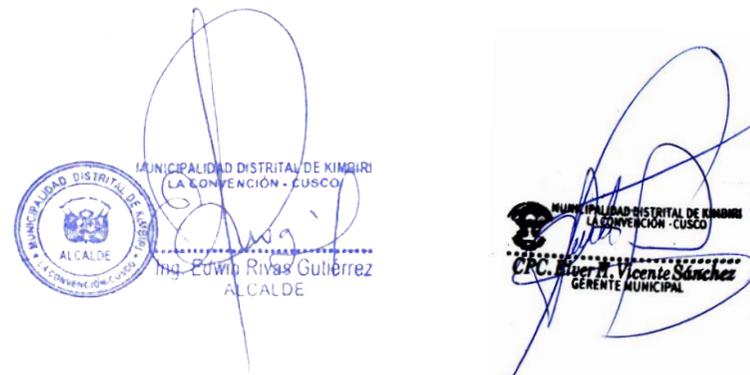
N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

**Legenda**

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas item E)

- a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.
- b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.
- f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.
- g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación



## 4. Sistema Nacional de Contabilidad

### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	107,296,094.51	914,738,169.32	1,022,034,263.83	12,702,749.42	259,659.54	1,009,071,854.87	1,022,034,263.83

#### 4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	154,112,605.24	-18,648,090.34	135,464,514.90

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

#### 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	710,020,984.88	0.00	12,436,419.05	0.00	286,614,450.94	1,009,071,854.87

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

#### 4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	132,374,795.51	-17,195,564.45	115,179,231.06	0.00	-62,204,233.35	-62,204,233.35	0.00	0.00	0.00	52,974,997.71	0.00	46,377,404.54	99,352,402.25

#### 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI  
 LA CONVENCIÓN - CUSCO  
 Ing. Edwin Rivas Gutiérrez  
 ALCALDE


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI  
 LA CONVENCIÓN - CUSCO  
 C.R. Boer H. Vicente Sánchez  
 GERENTE MUNICIPAL

## 5. Sistema Nacional de Tesorería

### 5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	51.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	51.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

### 5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

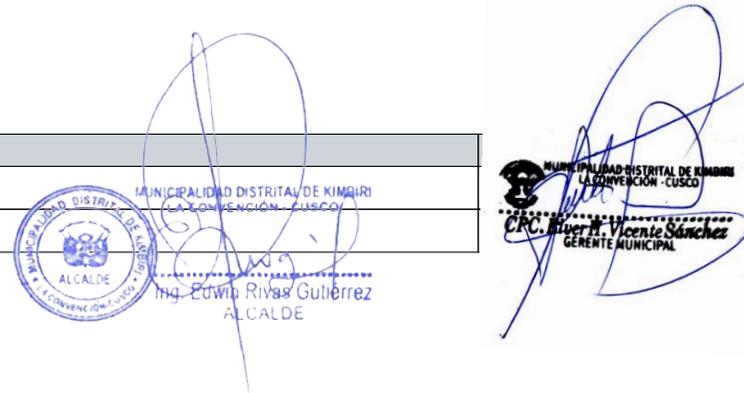
(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

### 5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.



### 5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	13.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	13.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

### 5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2.00	2.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	2.00	2.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

## 5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	16.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	16.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(\*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

## 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

### 6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Procedimientos de Selección

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	5,660,986.00	25.00	23.00
1	BIEN	2,016,050.00	14.00	13.00
2	SERVICIO	3,644,935.00	11.00	10.00

#### Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

#### Información por Unidad Ejecutora



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		5,660,986.00	25.00	23
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	BIEN	2,016,050.00	14.00	13
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	SERVICIO	3,644,935.00	11.00	10

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda:**

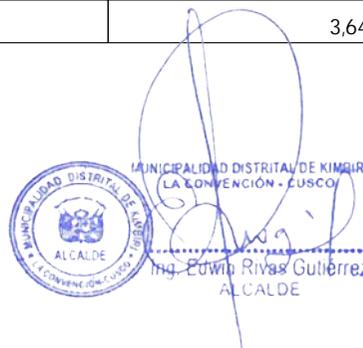
A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro



## 7.2. Contratos

### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	3.00	1,066,850.00
2	SERVICIO	81.00	3,478,568.21

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		84.00	4,545,418.21
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	BIEN	3.00	1,066,850.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	SERVICIO	81.00	3,478,568.21

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

## 7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios				Total de Inmuebles y Predios
		Propios	alquilados	con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	bajo otros derechos	
	TOTAL GENERAL	40.00	0.00	0.00	0.00	40.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	40.00	0.00	0.00	0.00	40.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

#### 7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	NO	

N°

Base Normativa

1

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
- Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

2

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
- Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".



#### 7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			3,553.00	1,419.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	16.00	14.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	2.00	1.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	101.00	26.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	69.00	46.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	280.00	156.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	7.00	0.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	5.00	4.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	72.00	65.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	46.00	30.00

10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	OFICINA	CÓMPUTO	750.00	213.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	615.00	254.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1,301.00	466.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	1.00	0.00
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	288.00	144.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO**

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal  
 B: 04 Agrícola y Pesquero  
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración  
 18 Animales  
 25 Aseo Y Limpieza  
 32 Cocina Y Comedor  
 C: 04 Aeronave  
 08 Cómputo  
 22 Equipo  
 29 Ferrocarril  
 36 Maquinaria Pesada  
 D: Cantidad Total por Grupo  
 E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

- 39 Cultura Y Arte  
 46 Electricidad Y Electrónica  
 53 Hospitalización  
 60 Instrumento De Medición

- 50 Máquina  
 64 Mobiliario  
 71 Nave o Artefacto Naval  
 78 Producción Y Seguridad  
 82 Vehículo

- 67 Maquinaria Vehicul  
 74 Oficina  
 81 Recreación Y Depor  
 88 Seguridad Industria  
 95 Telecomunicacione



**7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	8.00	8.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

**7.7. Licencias de software.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	0	0.00	0.00

**Leyenda**

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal  
 B Descripción de La Licencia De Software  
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

**7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.**

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	NO	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	

Fecha Corte:

**Base Normativa**

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01



## 8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

### 8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
	A	B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	54.00	0.00	54.00	209,226.60	2,510,719.20
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	54.00	0.00	54.00	209,226.60	2,510,719.20

Fecha Corte

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

**LEYENDA**

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal  
 B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1  
 C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1  
 D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro del cuadro Anexo 8.1  
 E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1  
 F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

### 8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					Otra sanción
			Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	
	TOTAL GENERAL	29.00	27.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	29.00	27.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1

## 9. Sistema Nacional de Control

### 9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneó (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	0	3.00	6.00
1	2015	6.00	18.00
2	2016	14.00	37.00
3	2017	1.00	1.00
4	2018	6.00	8.00
5	2019	3.00	4.00
6	2021	1.00	3.00
7	TOTAL DEL PERIODO (0-2021)	34.00	77.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2009	1.00	1.00
1	2010	1.00	1.00
2	2013	2.00	2.00
3	2014	4.00	4.00
4	2016	1.00	7.00
5	2019	1.00	2.00
6	2022	3.00	3.00
7	TOTAL DEL PERIODO (2009-2022)	13.00	20.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora



N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2009	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	1.00	1.00
1	2010	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	1.00	1.00
2	2013	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	2.00	2.00
3	2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	4.00	4.00
4	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	1.00	7.00
5	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	1.00	2.00
6	2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	3.00	3.00
7	TOTAL DEL PERIODO (2009-2022)		13.00	20.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

#### 9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	3.00	6.00
1	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	6.00	18.00
2	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	14.00	37.00
3	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	1.00	1.00
4	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	6.00	8.00
5	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	3.00	4.00
6	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	1.00	3.00
7	TOTAL DEL PERIODO (0-2021)		34.00	77.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

#### 9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	0.00		49.14	SCI BASICO	42.62	SCI BASICO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

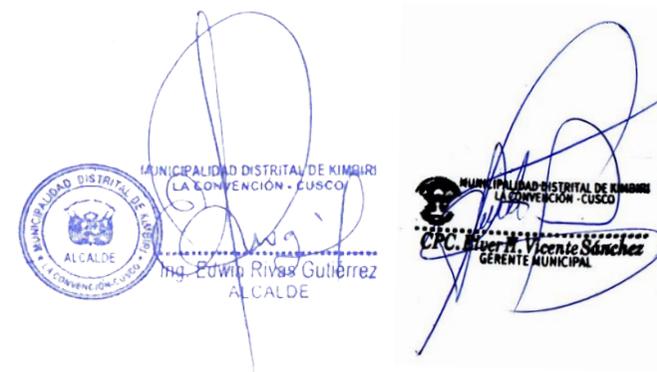
## 10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

### Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

#### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	O/M N° 013-2022-MDK DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2022



Leyenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S N°054- 2018 –PCM - Si coloca si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública. Gobiernos Regionales - Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP. Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP.
- (2) Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca si significa que el ROF de la universidad se ha sujetado a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU. Ministerios y organismos públicos -Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF. Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF. Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF. Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF. Ver Anexo 10.1

#### 10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
No se encontraron registros.			

Leyenda

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar). (2) Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

#### 10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	EN PROCESO	

Leyenda:

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.  
 "Expediente regular": cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
- (2) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.  
 "En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.  
 "Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.  
 Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.
- (3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.  
 Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.



#### 10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO I	0	0

Leyenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
- a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022
- b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.
- (2) **De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.**
- (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

### 11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

#### 11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agriavado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D		E			F		
No se encontraron registros.											

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)  
 (D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C  
 (E) Pagos exigidos por el Estado  
 (F) Pagos reclamados al Estado  
 Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)



### 3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	39
1	TOTAL	39

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

### 4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no aplica la Entidad.
	Total general	22	18
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	22	18

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

### 5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos Auto Evaluado
	Total general	22

## 6. ANEXOS

### ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

4612

### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

#### SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
ALCALDE  
Ing. Edwin Rivas Gutiérrez  
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
C.R.C. **Vicente Sánchez**  
GERENTE MUNICIPAL

- Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
- Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
- Anexo 5.3: Fideicomisos
- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
  - Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
  - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
  - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
  - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
  - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Costo Anual de Personal
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa
  - Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno
- Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública



Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

## SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

## SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

## SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI  
LA CONVENCION - CUSCO  
ALCALDE  
Ing. Edwin Rivas Gutiérrez  
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI  
LA CONVENCION - CUSCO  
C.R.C. **Vicente Sánchez**  
GERENTE MUNICIPAL