



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital Emergencia
Ate VitarteHospital Emergencia
Ate Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Fe de Erratas

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 003-2023-HEAV

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE

PUESTOS ASISTENCIALES

Que, el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que regula el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en su artículo 212°, estable la rectificación de errores. En tal sentido, y de acuerdo a la publicación de las bases del proceso de selección, se advierte el error material incurrido en la IDENTIFICACION DEL ÁREA ORGÁNICA Y CARGO del puesto con código 039 y 040, se modifica el nombre del puesto y se agrega la conjunción "o" en el ítem B) de la sección de conocimiento del perfil de puesto del código N° 041, en los siguientes términos:

DONDE DICE:

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

CODIGO	ÓRGANO/OFCINAS	CARGO	CANTI DAD	MONTO REMUNERACIÓN
MÉDICO ESPECIALISTA				
039	DEPARTAMENTO DE CUIDADOS CRÍTICOS	MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	2	7,300.00
040		INTENSIVISTA	5	7,300.00

(...)

DEBE DECIR:

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

CODIGO	ÓRGANO/OFCINAS	CARGO	CANTIDAD	MONTO REMUNERACIÓN
MÉDICO ESPECIALISTA				
039	DEPARTAMENTO DE CUIDADOS CRÍTICOS / AREA DE EMERGENCIA	MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES O MEDICINA INTERNA	2	7,300.00
040	DEPARTAMENTO DE CUIDADOS CRÍTICOS / AREA DE CUIDADOS INTENSIVOS	INTENSIVISTA	5	7,300.00

(...)

Se emite el presente para conocimiento de los/las interesados/as.

Ate, 08 de septiembre de 2023.

**SEGUNDO COMITÉ DE SELECCIÓN**

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCION IDENTIFICACION

Órgano o Unidad Organica	Direccion General
Nombre del Puesto	Medico especialista en Administración y Gestión de la Salud
Dependencia funcional:	Direccion General
Puesto a su cargo	No aplica

MISION DEL PUESTO

Planear, organizar, dirigir, supervisar, controlar y evaluar las acciones propias de gestión institucional y e los servicios de salud que brinda el establecimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dirigir y promover la mejora continua de los procesos organizacionales enfocados en los objetivos de los usuarios y conducir las actividades de implementación y/o mejoramiento continuo.
- 2 Gestionar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnologicos para el logro de los objetivos institucionales y el funcionamiento del Hospital.
- 3 Promover y proponer convenios y acuerdos con instituciones publicas y privadas, para el logro de los objetivos y metas institucionales.
- 4 Convocar periodicamente a los responsables de los Departamentos y Servicios de atención final e intermedios del Hospital, a jornadas de trabajo con el objeto de coordinar acciones y evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas.
- 5 Otros que designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe de los organos y unidades organicas del Hospital.

Coordinaciones Externas
Si lo requiere.

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Egresado(a)</td> <td style="width: 33%;">Bachiller</td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Medico Especialista en Administración y Gestión en Salud.</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	Egresado(a)	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Medico Especialista en Administración y Gestión en Salud.			Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	C.) ¿Colegiatura? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D.) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
Primaria																																
Secundaria																																
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																														
Egresado(a)	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																														
Medico Especialista en Administración y Gestión en Salud.																																
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos referente a la función

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado en Gestión Pública o Cursos de capacitación de acuerdo al puesto que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos (Word; Open Office Write, etc.)		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.)		x							
Programa de presentaciones (Power Point; Prez!, etc.)		x							
Otros (especificar)	x								
					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

05 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público o privado.

02 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director
 Auditor Medico

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SI NO

Anote el sustento:

HABILIDADES

Trabajo en equipo
Ética y valores: solidaridad y honradez
Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

s/ 7.300.00 (Siete Mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

