

ANEXO N° 01
Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Autoridad Regional Ambiental de Ucayali
Unidad Orgánica	Dirección de Gestión Ambiental
Cargo estructural	No Aplica
Clasificación	No Aplica
Nombre del cargo/puesto	Asistente Administrativo
Dependencia jerárquica	Director de Programa Sectorial III de la Dirección de Gestión Ambiental
Puestos a su cargo	No Aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar acciones de asistencia administrativa en actividades de fiscalización ambiental a fin de cumplir las metas establecidas en el Plan Anual de Fiscalización Ambiental - PLANEFA. de la Dirección de Gestión Ambiental

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar en la atención de denuncias ambientales de personas e instituciones públicas y privadas, a fin de cumplir con las actividades de fiscalización ambiental de la Entidad de Fiscalización Ambiental (EFA) Regional.
- Apoyar en la elaboración informe técnico de las inspecciones oculares realizadas, supervisiones especiales o no programadas en atención a denuncias ambientales en atención a denuncias ambientales, con la finalidad de establecer el cumplimiento de las normas ambientales de fiscalización ambiental de la EFA Regional.
- Apoyar en la asistencia técnica a las Direcciones con competencia en Fiscalización Ambiental (DREM, DIRCETUR, DGFFS, DIREPRO Y DIRESA-DESA), con la finalidad de cumplir con las metas establecidas en el Plan Anual de Fiscalización Ambiental - PLANEFA.
- Participar en la elaboración del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental - PLANEFA del GOREU, con la participación de las Direcciones con competencia en Fiscalización Ambiental y los órganos de planificación y presupuesto, con la finalidad de elaborar el instrumento de planificación de las acciones de fiscalización ambiental de la EFA Regional.
- Realizar el seguimiento a las unidades orgánicas con competencia en fiscalización ambiental, con la finalidad de establecer el cumplimiento de las actividades programadas en el PLANEFA.
- Apoyar en el trámite documentario para la evaluación de la DIA y FITSA en el marco de Certificación Ambiental correspondiente al Sector Transporte, a fin de cumplir con las competencias delegadas al Gobierno Regional de Ucayali.
- Asistir en el desarrollo acciones de monitoreo y vigilancia que permitan conocer el estado de la calidad del ambiente, con la finalidad de cumplir las actividades de monitoreo ambiental establecido en el Plan Anual de Supervisión Ambiental - PLANEFA.
- Emitir informes de actividades desarrollados en materia de fiscalización dentro del ámbito de su competencia.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Traslado para Fiscalización Ambiental a las Provincias de la Región Ucayali.

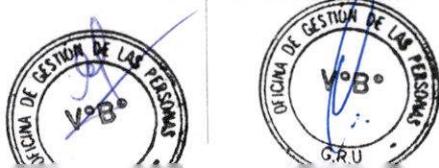
Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

De forma trimestral.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td align="center">x</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p align="center">Con Grado de Bachiller en Ingeniería Ambiental y/o afines</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No Aplica</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No Aplica</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	No Aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No Aplica			<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x																														
Maestría	Egresado	Grado																														
No Aplica																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
No Aplica																																



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

En gestión ambiental y fiscalización ambiental.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en Fiscalización Ambiental o similar no menor de (60 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

2 años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

1 año como asistente

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de información, planificación y análisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

