



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0523-2023-GM/MDM

Camisea, 19 de junio de 2023

VISTOS:

El Informe N° 459-2023-ULTP-OSELYTP-GDN/MDM-LC, de 19 de junio de 2023, emitido por el C.P.C. Guillermo Dorado Núñez en su condición de Jefe de la Unidad de Liquidación y Transferencia de Proyectos, el Informe N° 02333-2023-YHR-OSELYTP-MDM/LC, de 19 de junio de 2023, emitido por el Ing. Yohan Hurtado Rivera en su condición de Director de la Oficina de Supervisión, Evaluación, Liquidación y Transferencia de Proyectos, demás actuados, y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 30305, concordante con el artículo II, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, establece que las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local, que emanan de voluntad popular, con personería jurídica de Derecho Público y autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativos y de administración;

Que, en la Administración Pública, la autoridad competente en sus tres niveles de gobierno (Nacional, Regional o Local), debe sujetarse a lo establecido en el Principio de Legalidad, el mismo que conforme a lo establecido en el Artículo IV numeral 1 sub numeral 1.1 del Título Preliminar del T.U.O de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, señala expresamente lo siguiente: "Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas";

Que, según lo dispuesto en el Inc. 11) del Art. 1° de la Resolución de Contraloría No. 195-88-CG, Resolución que regula la Ejecución de Obras Publicas por Administración Directa; en la que se establece que, concluida la obra, la Entidad designará una comisión para que formule el Acta de Recepción de los trabajos y se encargue de la liquidación técnica y financiera, en un plazo de 30 días de suscrita la referida acta. La misma Comisión revisará la Memoria Descriptiva elaboradas por el Ingeniero Residente y/o Inspector de Obra, que servirá de Base para la tramitación de la Declaración de Fábrica por parte de la Entidad, de ser el caso;

Que, el numeral 4.14.5.3 de la "DIRECTIVA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS POR LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DIRECTA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI", aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 293-2020-GM-MDM/LC, establece que: *La Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos, después de haber recepcionado la documentación técnica - administrativa financiera, - propondrá a la Gerencia Municipal, a los integrantes de la Comisión de Recepción y Liquidación de Obra, para su designación vía acto resolutivo (...). La comisión estará integrada como mínimo por 03 miembros:*

- | | |
|-----------------|--|
| Presidente | : Jefe de la Unidad de Liquidaciones de la MDM. |
| Primer Miembro | : Profesional titulado, habilitado de la Especialidad, que no haya participado en la ejecución de la obra. |
| Segundo Miembro | : Sera un Contador Público Colegiado y Habilitado de la Unidad de Liquidaciones. |
| Asesor | : Residente y/o Inspector del Proyecto de Inversión Pública. |

Que, el sub-numeral 4 del numeral 12.2 de la directiva "NORMAS SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS DE LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA EJECUTADOS POR ADMINISTRACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



DIRECTA", aprobado con Resolución de Gerencia Municipal N° 372-2017 - GM- MDM/LC, establece que: El Acta de Verificación y Recepción de los trabajos concluidos de la obra elaborado por la Comisión, al término de la verificación y evaluación física indica la conformidad del trabajo ejecutado, en concordancia con los planos, especificaciones técnicas, las pruebas que sean necesarias para comprobar el buen funcionamiento de las instalaciones, equipos y demás requisitos establecidos en el Expediente Técnico. Los Tipos de Actas a suscribirse son 02:

a) **Acta de Verificación y Recepción.-**

Si la obra ejecutada tiene características de concluido y apta para su puesta en servicio.

b) **Acta de Verificación.-**

Si La obra y/o proyecto ha sido ejecutado parcialmente, caso de informe de corte y liquidación parcial de obra y/o proyecto;

Que, de manera previa se debe considerar que un Comité de Recepción de Obra, tiene como función principal verificar el fiel cumplimiento de la obra entregada, constatando la entrega en el lugar de la obra, confrontando los planos y el Expediente Técnico y las modificaciones debidamente aprobadas, que este hubiera sufrido, y realizando las pruebas que considere conveniente y pertinente, a efectos de salvaguardar los intereses de la Entidad;

Que, mediante el Informe N° 459-2023-ULTP-OSELTP-GDN/MDM-LC, de 19 de junio de 2023, el C.P.C. Guillermo Dorado Núñez en su condición de Jefe de la Unidad de Liquidación y Transferencia de Proyectos, solicita la conformación de la comisión de recepción, para su aprobación mediante acto resolutivo, en cumplimiento de la norma de la materia;

Que, mediante el Informe N° 02333-2023-YHR-OSELyTP-MDM/LC, de 19 de junio de 2023, el Ing. Yohan Hurtado Rivera en su condición de Director de la Oficina de Supervisión, Evaluación, Liquidación y Transferencia de Proyectos, solicita la conformación de Comité de Recepción de proyecto conforme la petición del Jefe de la Unidad de Liquidación y Transferencia de Proyectos, por lo que remite la propuesta del comité para su aprobación mediante acto resolutivo;

ESTANDO, lo precedentemente expuesto, en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, con la designación del Gerente Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 001-2023-A-MDM/LC, y habiéndose delegado las facultades conferidas al Gerente Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 017-2023-A-MDM/LC, y demás normas legales vigentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, la Conformación de la Comisión de recepción del proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS CC. NN. IRONAME DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO", de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	COMISIÓN PARA VERIFICACIÓN DE OBRA
1	CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS CC. NN. IRONAME DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO.	<ul style="list-style-type: none"> Presidente: CPC. GUILLERMO DORADO NUÑEZ Primer Miembro: ING. CRISTHIAN ARMANDO BELLIDO PAZ Segundo Miembro: C.P.C. AUGUSTO DÁVALOS DIAZ Asesor: ING. WILBERT CHÁVEZ CHARCA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR, al Comité consignado en el Artículo Primero de la presente, realizar sus actuaciones en observancia y cumplimiento de las demás normas que resulten aplicables para el caso en concreto.

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR, a los miembros Integrantes de la Comisión de recepción de proyecto, consignado en el artículo primero de la presente Resolución, para los fines que corresponda.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías y Comunicación la publicación de la presente Resolución en el Portal web Institucional de la Municipalidad Distrital de Megantoni (www.munimegantoni.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE.

C.C.
GOTDOR
OSELFF
Integrantes
Fóg. Web
Arquitecto

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



WILBER LAPA BERROCAL
GERENTE MUNICIPAL
DNI. 09757863

www.munimegantoni.gob.pe



@Mmegantoni

#MuniMegantoni