



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social Dirección Regional de Salud Amazonas Red de Salud Utcubamba



PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL
DESTINADOS A CUBRIR REGISTROS VACANTES EN EL
AIRHSP, CREADOS EN ELMARCO DEL ARTÍCULO 27 DE
LA LEY N° 31538

Bagua Grande – Perú 2023



I. GENERALIDADES 1.1 . OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Establecer disposiciones específicas para el desarrollo del proceso de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del numeral 27.6 del artículo 27 de la Ley 31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la COVID-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas. Las presentes disposiciones se han elaborado conforme a lo establecido en la Resolución Ministerial N°387-2023/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538"

1.2 DEPENDENCIAS, ÓRGANOS/UNIDADES REQUIRIENTES

El requerimiento de contratación lo realiza la unidad ejecutora 404 – salud Utcubamba en su calidad de área usuaria.

1.3 DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

El proceso de contratación estará a cargo de oficina de recursos humanos y el proceso de la convocatoria a cargo de la comisión de selección designada mediante acto resolutivo emitida por la oficina asesoría legal.

1.4 BASE LEGAL

La presente Base se fundamenta en los siguientes dispositivos legales:

- a) Constitución Política del Perú.
- **b)** Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios; y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008 y modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c) Ley Nº 26771 Establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco.
- d) Ley Nº 27444 T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General e) Ley Nº 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- f) Ley № 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública g) L e y № 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- h) Ley № 28175 Ley Marco del Empleo Público.
- i) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo

№ 1057 y otorga derechos laborales.

j) Ley Nº 31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la Covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.







- k) Ley Nº 31638, Ley el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- I) Resolución de Presidencia Ejecutiva № 000107-2011-SERVIR-PE
- m) Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000132-2022-SERVIR-PE
- n) Decreto Supremo N° 311-2022-PCM
- o) Informe Técnico Nº 1479-2022-SERVIR-GPGSC

Las demás normas que regulen el Contrato Administrativo de Servicios y que incluyan sus respectivas modificatorias, de ser el caso.

1.5 PUESTOS LABORALES A CONVOCAR

I. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE			
Lugar de desarrollo del puesto	Diferentes establecimientos de salud de la jurisdicción de UTCUBAMBA y Hospital Santiago Apóstol de Utcubamba.			
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023.			
Remuneración mensual	Se Consigna la remuneración de acuerdo al perfil de puesto detallados en el numeral 1.5 de las presentes bases, a los que se agregara el incremento remunerativo ascendente a S/64.19 (Sesenta y cuatro con 19/100 soles), establecido en el Convenio Colectivo a nivel Centralizado 2022 - 2023, suscrito entre la representación empleadora del Estado Peruano y la representación sindical integrada por las confederaciones estatales, en el marco de la Ley N° 31188 y sus Lineamientos, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad			
Horario/Modalidad de Trabajo	El horario será según lo establecido en el establecimiento al cual postule/ modalidad de trabajo presencial, salvo excepciones autorizadas por Ley.			

II. CRONOGRAMA DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
CON	VOCATORIA	
1	Publicación y difusión del proceso: Página Web https:// www.gob.pe/regionamazonas-risutcubamba Facebook de la Red de Salud Utcubamba https://www.facebook.com/SaludUtcubambaoficial/	Del 09 al 11 de Setiembre

2	 Presentación de la carpeta del postulante: Anexo Nº 01 Ficha de Única de datos del Postulante Currículum Vitae u Hoja de Vida descriptiva y documentada en mesa de parte de la RED DE SALUD UTCUBAMBA, Jr. Las Delicias N° 429 ciudad de Bagua Grande 	El 12 al 15 de Setiembre (08:00 am a 1:00 pm y de 2:30 a 5:30 pm)
3	Evaluación curricular	Del 18 y 19 de Setiembre
	 Publicación de los resultados de la evaluación curricular en la página web y en el frontis del local de la Red de Salud Utcubamba: 	EL 19 de Setiembre
	 Presentación de reclamos a la etapa de evaluación curricular 	El 20 de Setiembre (08:00 a:m a 5:30 pm)
	 Absolución de reclamos y publicación en la página web y en el frontis del local de la Red de Salud Utcubamba: 	21 de Setiembre
4	Entrevista Personal(presencial)	El 22 y 25 de Setiembre
	 Publicación de los resultados de la entrevista personal en la página 	25 de Setiembre
	 Publicación de los resultados finales en la página web 	26 de Setiembre
SUS	CRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO	
10	Verificación de requisitos para suscribir contrato	El 27 al 29 de Setiembre

III. CONSIDERACIONES PARA LA POSTULACIÓN:

- a. La postulación se realizará de manera presencial durante el plazo establecido en el cronograma de la convocatoria.
- El postulante deberá cumplir con los requisitos mínimos detallados en el perfil del puesto a la fecha de cierre de la etapa de la postulación.
- c. El postulante deberá consignar solamente información que, en la etapa curricular, pueda
 - sustentar fehacientemente con documentos. Sólo en el caso de los requisitos de "conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto" no se requerirá documentación sustentatoria.
- d. Si el postulante es Licenciado (a) de las Fuerzas Armadas, se encuentra inscrito (a) en el
 - Registro Nacional de la Persona con Discapacidad CONADIS, o es Deportista Calificado(a) de Alto Nivel, deberá consignar al momento de su postulación dicha información en la sección de "Datos Básicos" del Ficha de Única de datos del Postulante (Anexo Nº 01).
- e. Es responsabilidad del postulante revisar permanentemente y mantener habilitadas las cuentas de correo electrónico consignadas en el Anexo N° 01 Ficha de Única de datos del Postulante, así como correo no deseado. Por otro lado, se constituye como





causal de descalificación, el no llenado completo, con firma y huella dactilar en los anexos de

la convocatoria. Asimismo, es responsabilidad del postulante contar con una adecuada conexión a internet para evitar problemas al momento de completar la información solicitada en la ficha de inscripción y realizar las evaluaciones correspondientes en las etapas posteriores.

- f. La información contenida en el Ficha de Única de datos del Postulante (Anexo Nº 01), tiene carácter de declaración jurada, por lo que toda información registrada es de exclusiva responsabilidad del postulante. Por otro lado, se reitera que la declaración jurada debe ir debidamente suscrita ya que se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 51° del T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- g. El postulante se somete al proceso de fiscalización posterior, por lo que la Unidad Ejecutora 404 Salud Utcubamba tomará en cuenta la información consignada en el Ficha de Única de datos del Postulante (Anexo Nº 01), reservándose el derecho de llevar a cabo la verificación correspondiente, así como solicitar la acreditación de la misma.
- h. Si el postulante oculta información, consigna información incompleta o falsa será excluido del proceso de selección. En caso de haberse producido la contratación laboral, de una persona que incumpla las condiciones señaladas en la presente base u omita o consigne información no veraz en la fecha de inscripción o formatos que debe llenar en la etapa de postulación, se iniciará el procedimiento correspondiente, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil y/o penal que pudiera corresponder.

IV. PRESENTACIÓN DE LA CARPETA DEL POSTULANTE

La presente etapa es de absoluta responsabilidad del postulante.

Los postulantes deberán tener en cuenta las siguientes formalidades al momento de la presentación de su Ficha de Única de datos del Postulante

Los postulantes deberán presentar de manera física y documentada la "carpeta de postulante" en folder manila A4 con faster, en sobre cerrado.

Se precisa que la Ficha de Única de datos del Postulante, se presentará en formato físico y documentada (*en sobre cerrado*), por mesa de partes de la Red de Salud Utcubamba, Jr. Las Delicias N°429- Bagua Grande (según horario de atención de 08:00 am hasta 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:30 p.m.)

El expediente presentado por el postulante, deberá estar debidamente foliado en número, comenzando por el último documento, en la parte superior derecha de la hoja, acompañado de la firma del postulante; de no hacerlo serán descalificados. Si la foliación y firma se realiza en un lugar distinto al indicado (lado derecho de la hoja), no será motivo de descalificación, sin embargo, todos los documentos deberán ser foliados y firmados con lapicero y por ningún motivo con lápiz, no deben tener enmendaduras o rectificaciones, caso contrario serán **DESCALIFICADOS**.

El foliado y firmado deberá ser a una sola cara de la hoja, asimismo, deberá realizarse de preferencia en la parte superior derecha en orden ascendente de acuerdo a lo indicado en el párrafo anterior, de forma que este sea visible y legible







Se **DESACALIFICARÁ** al postulante que no consigne correctamente, cargo/plaza a la que postula o el nombre o número de la convocatoria CAS a la que se presenta. Asimismo, el postulante no deberá utilizar la continuación de la numeración para cada folio, letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis, o los términos "bis" o "tris", caso contrario el postulante se calificará como "**DESCALIFICADO**".

Se recomienda al postulante verificar todos los documentos antes de ser presentados de manera física. El postulante deberá verificar su expediente antes de ser presentado.

La Comisión sólo considerará el primer expediente presentado.

Es responsabilidad del postulante, presentar toda la documentación de carácter obligatorio conforme a lo establecido en las Bases, así como dentro las fechas programadas en el cronograma del concurso, caso contrario será **DESCALIFICADO/A**. Si alguno de los documentos tuviera información en el reverso de la hoja, deberá fotocopiarse esa cara (reverso) por separado para que sea debidamente foliada y firmada, y seguir los mismos parámetros ya establecido para la presentación del expediente. Aplicable de manera obligatoria para los grados o títulos.

Por último, en caso no se presente la totalidad de la documentación solicitada y antes descrita, el expediente presentado por el postulante no podrá ser evaluado por el Comité del Concurso CAS.

Los postulantes, deberán remitir obligatoriamente su documentación legible y adjuntando la documentación que se señalará, en el siguiente orden, la misma que es de carácter **OBLIGATORIO:**

- a) Esquela de Postulación.
- b) Solicitud de inscripción dirigida a la Comisión del Concurso CAS.
- c) ANEXO N° 01 (Ficha de Única de datos del Postulante) y copia simple de TODOS los
 - documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos del perfil y OTROS documentos indicados en el Anexo Nº 01 (Ficha de Única de datos del Postulante), donde deberá indicar el N° de folio donde obra cada documento presentado.
 - Copia del Documento Nacional de Identidad, ambos lados en tamaño A4.
 - Copia del Título Profesional, que acredite formación académica requerida (ambos lados)
 - Copia del Título de Segunda Especialidad requerida (de ser el caso y por ambos lados)
 - Copia del Título Técnico Profesional, ambos lados (De ser el caso)
 - Copia de certificado de estudios de secundaria completa (de ser el caso)
 - Copia de Certificado o Constancia de Habilidad vigente expedido por el Colegio Profesional (De ser el caso)
 - Copia de Resolución de término de SERUMS, para los profesionales de la SALUD, ambos lados (de ser el caso)
 - Copias de certificados, constancias de trabajo, de prestación de servicios u otro documento que indique el periodo laborado para acreditar la experiencia mínima requerida(fecha de inicio, fecha de fin, cargo,





debidamente firmado por la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces.

- Copia del certificado, constancia o diploma que acredite los cursos, estudios de especialización o capacitación requerida culminados (Especialización, diplomado, seminario, curso, taller, etc.). Se considerará las capacitaciones no mayor a 05 años de antigüedad.
- En caso de presentar documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar la traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, de acuerdo al TUO de la Ley Nº27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General".
- d) ANEXO N° 02: Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según RNSDD.
- e) ANEXO N° 03: Declaración Jurada de no tener deudas por concepto de alimentos.
- f) ANEXO N° 04: Declaración Jurada de Nepotismo.
- g) ANEXO N° 05: Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud.
- h) ANEXO N°06: Declaración Jurada de no contar con Procesos Administrativos Sancionadores vigentes.
- Los formatos y declaraciones juradas también los puede encontrar en a página web de la Red de Salud Utcubamba.
- El postulante no podrá presentarse simultáneamente a más de un puesto laboral del mismo concurso. De detectarse la omisión a esta disposición, no será admitido en el presente concurso.
- Una vez ingresado la Carpeta el postulante, no podrá adicionar documentos o información adicional.
- No se devolverán los expedientes de postulación durante ni después de proceso de selección en la presente contratación administrativa de servicios.
- Es obligación del postulante consultar permanentemente la página web de la Red de Salud Utcubamba: https://www.gob.pe/regionamazonas-risutcubamba, a fin de, tomar conocimiento de los comunicados que emita el Comité de Selección.

X



V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La verificación de la información registrada por el postulante en su ficha única de datos del postulante tendrá carácter de declaración jurada para lo cual la Entidad tomará en cuenta la información consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo la verificación correspondiente; así como solicitar la acreditación de la misma, por lo que los postulantes serán los únicos responsables de la información y datos ingresados para participar en el presente proceso de selección.

Luego de la revisión de los expedientes conteniendo la información consignada por los postulantes se les otorga alguna de las siguientes condiciones, según corresponda:

APTO: Si luego de la verificación de la documentación presentada, el postulante acredita de manera fehaciente que cumple con los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto al cual postula.

NO APTO: Si luego de la verificación de la documentación sustentatoria remitida, el postulante no acredita de manera fehaciente el cumplimiento de uno (01) o más de los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto al cual postula.

<u>DESCALIFICADO</u>: Aquellos postulantes que no presenten su Anexo N° 01 (Ficha de Única de datos del Postulante) documentado o los Anexos N° 02, 03, 04, 05, 06 y/o no lo presenten de acuerdo a los parámetros establecidos en la presente base; o tampoco cumplan con las formalidades que exige las bases.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN:

El siguiente proceso de selección consta de las siguientes evaluaciones y etapas según se detalla a continuación:

N°	ETAPAS / ACTIVIDADES	CARÁCTER	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO	DESCRIPCIÓN
1	Presentación de hoja de vida en físico y/o virtual.	Eliminatorio	40 puntos	60 puntos	Calificación de la documentación sustentatoria de los postulantes.
2	Entrevista Personal.	Eliminatorio	20 puntos	40 puntos	Evaluación de dominio temático / comunicación efectiva / ética a cargo del comité de selección.

Puntaje Mínimo Aprobatorio: 60 puntos – Puntaje Máximo: 100 Puntos
El cuadro de méritos se elaborará con todos los puntajes obtenidos por los postulantes que
hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección.





VII. EVALUACIÓN CURRICULAR

La evaluación curricular está a cargo del Comité de Evaluación en donde se verificará el cumplimiento del Perfil del Puesto.

Esta etapa consta de dos fases:

PRIMERA. Verificar que el postulante acredite fehacientemente el cumplimiento de los requisitos solicitados para el puesto al que postula, caso contrario será **DESCALIFICADO**:

De la verificación del cumplimiento de los documentos o requisitos solicitados se obtiene la condición APTO Y NO APTO.

SEGUNDA. Solamente, de cumplir con los documentos y requisitos solicitados y de encontrarse en condición **APTO**, se procederá a evaluar el expediente del postulante, de acuerdo a la FICHA DE EVALUACIÓN:

FICHA DE EVALUACIÓN

Los factores de la evaluación dentro del proceso de selección, tendrá un máximo y mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
A. EVALUACIÓN CURRICULAR (HOJA DE VIDA DOCUMENTADA)	40	60	
1 Formación Académica			A British
Cumple con el perfil mínimo requerido	10	15	
Con estudios concluidos de Maestría / Especialidad,		+ 2	
2. Con Grado de Maestría/ especialidad		+ 5	
2 Experiencia Laboral 2.1 Experiencia General			
Cumple con el perfil mínimo requerido	15	20	
Superior a los requisitos mínimos			
 De 01 hasta 02 años adicionales al mínimo requerido. 		+1	
 De más de 02 años a 04 años adicionales al mínimo requerido. 		+3	
3. Mayor a 04 años adicionales al mínimo requerido		+5	
2.2 Experiencia Específica en el sector público			
Cumple con el perfil mínimo requerido	05	10	
Superior a los requisitos mínimos			
De 01 hasta 02 años adicionales al mínimo requerido.		+1	
 De más de 02 años a 04 años adicionales al mínimo requerido. 		+3	
 Mayor a 04 años adicionales al mínimo requerido 		+5	





Con el perfil mínimo requerido	10	15	
Superior a los requisitos mínimos	1 10	1 10	
 De 30 a 100 horas adicionales al mínimo requerido, vinculadas a la función del puesto. 		+1	
 De 101 a 300 horas adicionales al mínimo requerido, vinculadas a la función del puesto. 		+3	
 Con más de 300 horas adicionales al mínimo requerido, vinculadas a la función del puesto. 		+5	
B ENTREVISTA PERSONAL	20	40	
1. Dominio Temático		1 - 20	
2. Habilidades y Competencias		1 - 10	
Conocimiento Institucional		1 - 10	
PUNTAJE TOTAL	60	100	SE STATE OF

- Cada etapa de evaluación es ELIMINATORIA, debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo requerido para acceder a la siguiente etapa del proceso.
- Es responsabilidad del postulante presentar la documentación que sustente objetiva y fehacientemente los requisitos requeridos para el puesto laboral al que postula.
- No serán evaluados los documentos que presenten enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido.
- En relación a la contabilización del tiempo de experiencia laboral, se contabilizará a partir desde la obtención de Título.
- Si el postulante laboró simultáneamente en dos o más instituciones dentro de un mismo período de tiempo, solo se considerará uno de aquellos.
- Solo serán evaluados los documentos que contengan la formación o capacitación solicitada en el perfil del puesto requerido.
- No se considerará las prácticas ad honorem como experiencia laboral.
- Para la acreditación de la experiencia, capacitación y/o estudios solicitados; no se aceptarán declaraciones juradas.
- Los certificados y/o diplomados de capacitación serán evaluados a partir de la fecha de la obtención del grado académico, con una antigüedad no mayor de 05 años a la fecha de la convocatoria y relacionados al puesto que postula.
- Los resultados preliminares de la presente etapa se publicarán como APTO O NO APTO

VIII. ENTREVISTA PERSONAL

Esta etapa se encuentra a cargo del Comité de Selección y es de carácter eliminatorio.

- a) La entrevista personal será presencial y se realizará en las fechas establecidas en el cronograma y en el horario programado. El mismo que, se publicará con debida anticipación en la página web institucional.
- b) La entrevista personal será conducida por el Comité de Selección, la misma que podrá solicitar el apoyo de las áreas técnicas.





- c) El postulante que se encuentre APTO después de la evaluación curricular, deberá presentarse a la entrevista personal portando su documento nacional de identidad DNI o carnet de extranjería.
- d) En caso que el postulante no se presente a la entrevista personal, según cronograma y horario establecido, quedará descalificado automáticamente y será considerado en los resultados como NO SE PRESENTÓ.
- e) La entrevista personal es de carácter eliminatorio, al no alcanzar el puntaje mínimo de 40 puntos

IX. DE LAS BONIFICACIONES

Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel

Se otorgará la bonificación de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley Nº 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular aprobada, debiendo acreditar con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

Nivel 1: Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas, tendrán una bonificación de 20%.

Nivel 2: Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares, o que establezcan récord o marcas sudamericanas, tendrán una bonificación de 16%.

Nivel 3: Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata, o que establezcan récord o marcas bolivarianas, tendrán una bonificación de 12%.

Nivel 4: Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata, tendrán una bonificación de 8%.

Nivel 5: Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales, tendrán una bonificación de 4%.

Bonificación por Licenciado de las Fuerzas Armadas

Aquellos postulantes que superen todas las etapas mencionadas precedentemente, se les otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista personal, siempre que se haya indicado en su Hoja de Vida (Anexo 02) y adjuntado copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 061-2010-SERVIR/PE.

Bonificación por Discapacidad

Aquellos postulantes con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan alcanzado un puntaje aprobatorio, se les otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje final. Para la asignación de dicha bonificación, el postulante deberá haber







indicado en su Hoja de Vida (Anexo 02) y adjuntado copia del certificado de discapacidad que acredite dicha condición, de conformidad con la Ley Nº 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.

Bonificación por Decreto Supremo № 007-2008-SA Modificatoria del Reglamento de la Ley № 23330 Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud - SERUMS

Conforme a lo establecido en la modificatoria de artículo 47º de la Ley Nº 23330 "Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud", se otorgará una bonificación adicional, al puntaje total obtenido, a los profesionales que hubieran realizado el SERUMS en establecimientos ubicados de acuerdo a la escala del mapa de pobreza del FONCODES: Quintil 1 (Extremo pobre): 15%, Quintil 2 (Muy pobre): 10%, Quintil3 (Pobre): 5%, Quintil 4 (Regular): 2%, Quintil 5 (Aceptable): 0%

X. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

La publicación de los resultados de la Evaluación se realizará en el portal web institucional y en las instalaciones de Red de Salud Utcubamba, en las fechas y horario establecido en el cronograma del concurso.

La publicación de los resultados finales del presente concurso se publicará en la fecha asignada en el cronograma establecido, teniendo en consideración que el resultado final es el puntaje acumulado de las dos etapas (evaluación curricular y entrevista personal) más las bonificaciones.

Se considera GANADOR al postulante que aprobó y obtuvo el mayor puntaje.

XI. DE LA PRESENTACIÓN DE LOS RECLAMOS

El postulante que no estuviera de acuerdo con los resultados finales, podrá presentar reclamos en el plazo establecido en el cronograma, el cual será resuelto por el Comité de Evaluación cuyos resultados serán publicados en el enlace de convocatoria y en el frontis del local institucional de la Red de Salud Utcubamba.

XII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos o con el perfil del puesto.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- d. Cuando ninguna/o de los/as postulantes asista a alguna de las etapas de evaluación.
- e. Los/as postulantes ganadoras/es del proceso desistan de su condición.

2. Cancelación del Proceso de Selección

- El proceso puede ser cancelado en alguno de los supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio o la plaza vacante haya sido suprimida.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras razones objetivas debidamente justificadas.









XIII. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO

Las plazas a adjudicar serán de acuerdo al orden de mérito, según código de plaza. Los postulantes que resulten aprobados y no logren adjudicar, serán considerados elegibles por el lapso de 03 meses.

En caso de empate, la comisión escogerá al que cuente con mayor experiencia laboral general. De continuar el empate, se considerará al que cuente con mayor número de horas en capacitaciones. De perdurar dicha situación, la comisión bajo acta empleará otros términos de desempate

En caso de renuncia de parte del personal ganador, la Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, podrá convocar a los postulantes en la condición de "APROBADO" para cubrir dichos puestos, respetando el grupo ocupacional y orden de méritos.

Las personas que resulten ganadoras y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán presentar su carta de renuncia o resolución del término al vínculo contractual como condición previa a la emisión de la suscripción del contrato, caso contrario la plaza será adjudicada al siguiente postulante en estricto orden de méritos.

La suscripción de los contratos, serán de acuerdo a las reglas establecidas Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.

Los postulantes declarados en condición de GANADOR deberán presentarse en la fecha establecida en el cronograma, en la sede de la Institución de la Red de Salud Utcubamba.

Obligatoriamente deberá presentar la siguiente documentación:

- Ficha de Registro Único de Contribuyente RUC. En estado activo y habido
- Certificado de buena salud física y mental, emitido por establecimiento de salud.
- Certificado de no registrar antecedentes policiales, ni penales.
- Una foto a color tamaño carnet.
- En caso de ser casados, conviviente, etc., traer copia de partida de matrimonio.
- En caso de tener hijos, traer copia de sus partidas de nacimiento o su Documento Nacional de Identidad.
- Además de llenar las declaraciones juradas pertinentes antes de adjudicar el puesto laboral.











ESQUELA DE POSTULACIÓN

RED DE SALUD UTCUBAMBA

CONCURSO CAS N°	
NOMBRES Y APELLIDOS:	
DNI:	
PROFESIÓN:	
LUGAR AL QUE POSTULA:	
CARGO AL QUE POSTULA:	CÓDIGO DE LA PLAZA
N° DE FOLIOS:	



SOLICITUD DE INSCRIPCION

SOLICITO: INSCRIPCIÓN PARA EL CONCURSO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS N°002-2023- RED DE SALUD UTCUBAMBA

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONCURSO CAS N°002-2023.

	Presente
	Yo;, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N°, con domiciliado en:
	, ante usted con el debido respeto me presento y expongo.
	Que, enterado(a) de los requisitos y condiciones que establece el proceso de selección del Concurso CAS N°002-2023, de la Red de Salud Utcubamba publicada en su página Web y en la Sede Institucional, solicito a Usted mi inscripción, y por lo tanto, considéreme como postulante para el cargo de
\bigcirc	en:, identificado con código de Plaza N°
	Y teniendo interés en dicha contratación, solicito dentro del plazo establecido en el cronograma publicado por la comisión que Usted preside, se me considere como postulante, para lo cual acompaño los documentos requeridos en las bases de dicha convocatoria.
0	Por lo antes expuesto.
7	Solicito a Usted, aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos que anteriormente menciono.
	Bagua Grande, de de 2023.
	Firma del Postulante DNI N°



N° CONADIS

Licenciado de las fuerzas armadas

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO N° 01

FORMATO ÚNICO DE DATOS DEL POSTULANTE

I. DATOS PERSONALES:			
Nombres y Apellidos			
Lugar y Fecha de nacimiento	: ;		
Estado Civil			
País	:		
Tipo de Documento de Identidad	: DNI ()	Pasaporte() Carnet de	Extranjería ()
Número de Documento de Identidad	:		
Registro Único de			
Contribuyentes Dirección	:		
Distrito			
Provinci	4		
a			
Depart	į.		
amento	•		
Número de	i	and the	
Teléfono	: SI ()	NO()	
Número de	: SI()	NO()	
Celular	, ,	. = -11 2	
Correo			
electrónico			
Colegio			
Profesional			
Registro Nro.			
Persona con			
discapacidad			

: SI () NO ()



II. ESTUDIOS REALIZADOS:

Deberá adjuntar los documentos que sustentes lo detallado (fotocopia simple) e indicar el N° de folio correspondiente:

GRADO O TÍTULO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓNDEL TÍTULO	CIUDAD/PAÍS	N° DE FOLIOS

^{*}Se puede agregar más filas en caso lo requiera

III. CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN:

Deberá adjuntar los documentos que sustenten lo informado (fotocopia simple) e indicar el N° de folio correspondiente.

TIPO	NOMBRE	CENTRO DE ESTUDIOS	FECHA DE INICIO / FIN	CIUDAD/PAÍS	N° DE FOLIOS

^(*)Se puede agregar más filas en caso lo requiera

IV. EXPERIENCIA LABORAL:

a) Experiencia Laboral General:

Deberá adjuntar los documentos que sustenten lo informado (fotocopia simple) e indicar el N' de folio correspondiente.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	TIEMPO EN EL CARGO	FOLIOS

^(*) Para el cálculo final del tiempo de experiencia se ha considerado: 1 año =365 días, 01 mes= 30 días (*)Se puede agregar más filas en caso lo requiera



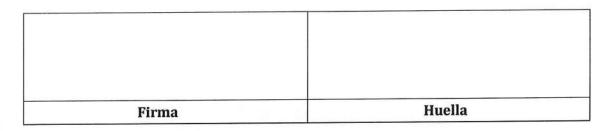
b) Experiencia en el área o afines:

N°	NOMBRE DELA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	TIEMPO EN EL CARGO	FOLIOS
+						

^(*) Para el cálculo final del tiempo de experiencia se ha considerado: 1 año =365 días, 01 mes= 30 días (*)Se puede agregar más filas en caso lo requiera

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y en caso lo consideren necesario autorizo su investigación, sometiéndome a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.

FECHA DE INSCRIPCIÓN:







ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSDD.

Yo,, identificado(a) con DNI, declaro bajo juramento, no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD
Bagua Grande, de de 2023.
Firma del Postulante DNI N°

(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la "Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD". En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.



ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS.

Por	,	a	presente,	yo
				, identificado/a
con				
"No	tener deudas por concepto	o de alimentos, ya sea po	r obligaciones alimenta	arias establecidas
en .	sentencias o ejecutorias,	o acuerdo conciliatorio c	on calidad de cosa ju	ızgada, así como
tam	poco mantener adeudos	por pensiones alimentar	ias devengadas sobr	e alimentos, que
ame	eriten la inscripción del sus	crito en el Registro de De	eudores Alimentarios c	reado por Ley N°
289				
		Bagua Grand	de, de	de 2023
		Dagua Oran	10, uo	do 2020.
			(
	Firma del Postular	nte		
	noverney erectores 0.00 Jacob 500 A file 0.05545, 60000 about			
	DNI N°		L	1



ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

(Ley N° 26771 - D.S. N° 021-2000-PCM - D.S.017-2002-PCM - D.S. N° 034-2005-PCM)

	(Ley N° 26771 - D.S. N° 021-2000-PGW - D.S.017-	2002-1-0101-0.0.1	1 004-200	0-1 0.117
D	o;ocumento Nacional de Identidad N°		con dom	iciliado en:
••				
	n condición de postulante al Concurso CAS N°002-20			
	eñalado en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preli			
	el TUO de la Ley del procedimiento Administra	livo General - Ley	N 21444,	DECLARO
В	AJO JURAMENTO:			
D	eclaro que a la fecha SI () NO () , tengo pariente(s) laborando en la U	Jnidad Eje	ecutora 404-
	alud Utcubamba, con facultad de designar, nombrar,			
eı	n esta entidad (Padre/ hermano/ hijo / tío / sobrino /	primo / nieto / cuñ	ado); en d	caso de ser
S	u respuesta positiva señalarlo a continuación:			
200		DEPENDENCIA	ENLA	
N°	APELLIDOS (PATERNO Y MATERNO) Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	QUE LABORA O F	RESTA	PARENTESC
7				
+				
_				
B /	lanifiesto, que lo mencionado responde a la verdad c	le los hechos v ten	ao conoci	miento, que.
	lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances es			
	el Código Penal, que prevén pena privativa de liberta			
	na falsa declaración, violando el principio de veracid			
	alsedad, simulando o alternando la verdad intencional			
				4- 0000
	Bagua Gra	nde, de		de 2023.
		-		
	Firma del Postulante			
			J	
	DNI N°	_		



ANEXO N° 05

DECLARACION JURADA DE ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES Y DE BUENA SALUD

	Yo;,	iden	tificado(a)	con
	Documento Nacional de Identidad N°	con	domiciliado	en:
				•••
	,			
	DECLARO BAJO JURAMENTO:			
-	Que, gozo de buen estado de salud mental y que no padezco de ni	ingui	na enferme	dad
	infecto contagiosa.			
	Asimismo, no tengo antecedentes policiales, penales ni judiciales.			
	Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de	Vera	cidad previs	to en
	los artículos IV numeral 1.7 y del artículo 51º del TUO de la Ley del Procedi			
	General, Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales		corresponda	n de
	acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad	1.		
	Deliver Over the		do C	000
	Bagua Grande, de		de 2	.023.
	Firma del Postulante			
	DNI N°)		



ANEXO N° 06

DECLARACION JURADA

Yo;, identificado(a) con
Documento Nacional de Identidad N°, con domiciliado en:
unaman.
DECLARO BAJO JURAMENTO:
 () No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación.
2. () No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional, si fuere el caso.
 () No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido, en los últimos doce meses anteriores al Concurso.
4. () No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
5. () No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
6. () No percibir ingresos del Estado, bajo otra modalidad.
7. () De compromiso de disponibilidad inmediata a la suscripción del contrato.
Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada.
Bagua Grande, de, del 2023.
Firma del Postulante
DNI N°

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO									
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
Órgano o unidad orgánica: Unidad Ejecutora 404-Salud Utcubamba									
Denominación del puesto: MEDICO(A)									
Nombre del puesto: MEDICO(A)									
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO									
Dependencia funcional: Red de Salud Utcubamba									
Cantidad de plazas: CINCO (05).									
MISIÓN DEL PUESTO	FREE STATE								
Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integr	al de Salud, según las								
necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.									
FUNCIONES DEL PUESTO	The second								
Realizar anamnesis y examen clinico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasif	icación del caso para								
definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.									
Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clinico a las personas y familias con problemas o	necesidades de								
salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según c	orresponda.								
Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y	perfil de demanda								
de la población.	aladaan asaa laada								
Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de sa	alud con secuelas de								
daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.	ule promilevan								
Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, o cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.	lue promuevan								
Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la	salud publica.								
considerando el escenario epidemiologico actual del ambito del estableicmiento de salud.	bullat passion,								
Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas,	comunicacionales,								
vigilancia epidemiologica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.									
Brindar atencion medica a traves de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a	los servicios de								
salud en su área geográfica, según corresponda.									
Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y terri	torial.								
Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la no	rmativa vigente.								
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la mision del puesto.									
COORDINACIONES PRINCIPALES									
Coordinaciones Internas	并加强数型物色数型								
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS									
Coordinaciones Externas									
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.									
FORMACIÓN ACADÉMICA	C) If a resultant								
A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?								
Incom Com Egresado(a)	X Si No								
pleta pleta									
Primaria Bachiller MEDICO CIRUJANO	¿Requiere habilitación								
Secundaria X Título/ Licenciatura	profesional?								
Técnica Básica Maestría	x SI No								
(1 ó 2 años)	¿Requiere constancia de								
(3 ó 4 años)	termino de SERUMS?								
X Universitario X Doctorado									
	X Sí No								
Egresado Titulado									
CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si se requiere documentación sustentadora):	CHARLES THE RESERVE								

	emergencia:	S									
(2) Orientación y consejería(3) Medidas de Biosegurida											
(4) Entrevista clínica centra		ciente									
(5) Manejo de patologias frecuentes.											
(6) Modelo de Cuidado Inte	egral de Salu										
(7) Guias de practica clinica											
B.) Cursos y Programas								Martin Day			T SECTION
Nota: Cada curso deben tener				ción y i	os programas c	ie espe	cialización no menos de 90 ho	ras.	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	PERSONAL PROPERTY.	SE SHOW
C.) Conocimientos de O				2102			MEDICAL PROPERTY.		Nivald	e dominio	ASSESSED NO.
OFIMÁTICA	No aplica	Nivel d Básico	e dominio Intermedio	Avanz	ado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		х					Inglés	х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		Х									
Programa de presentaciones (Power		х									
Point; Prezi, etc.)											
(Otros) Bases de Datos y Programación VB							Observaciones				
EXPERIENCIA	A PART	SK E	F-175								NSV. SOL
Experiencia laboral gene	eral										
Indique la cantidad total		le evno	riencia lak	noral	va sea en el	secto	r núblico o privado				
mulque la camudad total	ue anos o	re exhe	ricificia idi	, or al;	ja sea en er	30010	. publico o privado.				
A. Experiencia minima de	e 01 año (s	etor pu	ıblico o pr	ivado	, incluyendo	SER	JMS (Resolucion de Tern	nino de SEF	RUMS)		
Experiencia específica	TO SEE										
A. Indique el tiempo de	experienci	ia requ	erida para	el pu	esto en la fu	ınció	n o la materia:				
No requiere experiencia	100	-7-	,		The second secon						
B. En base a la experience		do sor	a al nuasta	Inn	o A) coñala	ol tie	mno requerido en el ser	tor núblice			
Experiencia minima de 1	año en el	Sector	Publico	, (par	e MJ, senale	ci tit	impo requerido en el sec	to publice			
				FO	no ovnesta-	cia:	ra soa on al sastar miblio	o o privada			
C. Marque el nivel mínir	no de pue:	sto que	se requie	re co	no experien	cid;	ra sea en el sector public		٠.		
	Auxiliar o Asistente		Analista		Especial	ista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Á o Dpto.	rea	Gerei Direc	nte o tor
	l market market	ios sobre	el requisito	de exp	eriencia; en ca	so exis	tiera algo adicional para el pue	esto.			
* Mencione otros aspectos <u>co</u>	mplementari										
Acreditar haber realizado			To be seen to be						POLICE OF THE	y	AD TO STORE
Acreditar haber realizado											
Acreditar haber realizado NACIONALIDAD	o SERUMS				sí	x	NO				
Acreditar haber realizado NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalida	o SERUMS ad peruana	17			sí	x	NO				
Acreditar haber realizado NACIONALIDAD &Se requiere nacionalida HABILIDADES O COMI	o SERUMS ad peruana	17			el	×	NO				
Acreditar haber realizado NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalida HABILIDADES O COMI Trabajo en equipo	o SERUMS ad peruana	17			sí	×	NO				
Acreditar haber realizado NACIONALIDAD &Se requiere nacionalida HABILIDADES O COMI	o SERUMS ad peruana	1? \S			sí	×	NO				
Acreditar haber realizado NACIONALIDAD &Se requiere nacionalida HABILIDADES O COMI Trabajo en equipo Comportamiento ético	o SERUMS ad peruana	1? \S			sí	×	NO				
Acreditar haber realizado NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalida HABILIDADES O COMI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a Comunicación asertiva	o SERUMS ad peruana PETENCIA Il ciudadan	1? \S	CIO		sí	×	NO				
Acreditar haber realizado NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalida HABILIDADES O COMI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a Comunicación asertiva	o SERUMS ad peruana PETENCIA al ciudadana	o SERV	ICIO			x		alud Uteuh	pamba		
Acreditar haber realizado NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalida HABILIDADES O COMI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a Comunicación asertiva	o SERUMS ad peruana PETENCIA al ciudadana	o SERV					liccion de la Red de Sa			en el marc	co de la
Acreditar haber realizado NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalida HABILIDADES O COMI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a Comunicación asertiva CONDICIONES ESENCI Lugar de prestación de	o SERUMS ad peruana PETENCIA al ciudadana	o SERV					liccion de la Red de Sa rato hasta el 31 de Dic	iembre de		en el marc	co de la
Acreditar haber realizado NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalida HABILIDADES O COMI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a Comunicación asertiva CONDICIONES ESENCI Lugar de prestación de	o SERUMS ad peruana PETENCIA al ciudadana	o SERV	des	sde la	J firma del d	conti	diccion de la Red de Sa rato hasta el 31 de Dic Ley N° 3153	iembre de	el 2023,		
Acreditar haber realizado NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalida HABILIDADES O COMI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a Comunicación asertiva CONDICIONES ESENCI Lugar de prestación de	o SERUMS ad peruana PETENCIA al ciudadana	o SERV	des	sde la	firma del d	conti	diccion de la Red de Sa rato hasta el 31 de Dic Ley N° 3153: loscientos Sesenta y C	iembre de 8 uatro con	19/100	soles), los	cuales
Acreditar haber realizado NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalida HABILIDADES O COMI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a Comunicación asertiva CONDICIONES ESENCI Lugar de prestación de	o SERUMS ad peruana PETENCIA al ciudadana	o SERV	des	sde la	firma del d	mil c	diccion de la Red de Sa rato hasta el 31 de Dic Ley N° 3153 loscientos Sesenta y C filiaciones de Ley, así	iembre de 8 uatro con como, tod	19/100 la deduc	soles), los	cuales
Acreditar haber realizado NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalida HABILIDADES O COMI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a Comunicación asertiva CONDICIONES ESENCI Lugar de prestación de Duración Monto mensual	o SERUMS ad peruana PETENCIA il ciudadana ALES DEL el servicio	o SERV	des	sde la	firma del d	mil c	diccion de la Red de Sa rato hasta el 31 de Dic Ley N° 3153 loscientos Sesenta y C filiaciones de Ley, así contratado bajo esta r	iembre de 8 uatro con como, tod nodalidad	19/100 la deduc	soles), los	cuales
Acreditar haber realizado NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalida HABILIDADES O COMI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a Comunicación asertiva CONDICIONES ESENCI Lugar de prestación de	o SERUMS ad peruana PETENCIA al ciudadana IALES DEL el servicio	o SERV	des	sde la	firma del d ,19 (Cinco n los monto	mil o	diccion de la Red de Sa rato hasta el 31 de Dic Ley N° 3153 loscientos Sesenta y C filiaciones de Ley, así	iembre de 8 uatro con como, tod nodalidad nediata	19/100 la deduc	soles), los ción aplic	cuales

	FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO								
	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO								
	Órgano o unidad orgánica: Unidad Ejecutora 404-Salud Utcubamba								
	Denominación del puesto: MEDICO(A) ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA								
	Nombre del puesto: MEDICO(A) ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA								
	Dependencia jerárquica lineal: DIRECTOR DEL HOSPITAL SANTIAGO APOSTOL								
	Dependencia funcional: Red de Salud Utcubamba								
	Cantidad de plazas: Uno (01).								
	MISIÓN DEL PUESTO								
	Planificar, programar y evaluar las actividades del Departamento de Pediatría, organizar y brindar una atención integral y								
	especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes recién nacidos y pacientes pediátricos con la participación coordinada								
	de los órganos competentes								
	FUNCIONES DEL PUESTO								
1	Brindar atención médica en la especialidad Medicina Pediátrica, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica								
2	Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.								
	Cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo a la programación del Servicio en Consulta Externa,								
\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	Hospitalización, Emergencia con calidad y respeto a las normas de ética médica.								
	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimieto de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de examenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados								
	con la prestación) Realizar actividades de investigación y participar en las actividades de educación médica continua, con énfasis en los								
<u> </u>	nuevos conocimientos científicos y tecnológicos que sean requeridos para la prevención, diagnóstico y tratamiento de								
	enfermedades dentro de la especialidad.								
5	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.								
, 6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud publica,								
	considerando el escenario epidemiologico actual. Brindar atencion medica especializada a traves de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los								
7	servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.								
	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.								
	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.								
O 11	Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la mision del puesto.								
<i>V</i> , **	COORDINACIONES PRINCIPALES								
	Coordinaciones Internas								
1	Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina Pediátrica.								
	Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.								
	Coordinaciones Externas								
, \ \	IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.								
1	FORMACIÓN ACADÉMICA								
	A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura?								
	Incom Com Egresado(a) X SI No								
	pleta pieta								
	Primaria Bachiller Secundaria X Título/ Licenciatura								
	¿Requiere habilitación								
	x Especialidad profesional?								

(1 ó 2 años)		Х Maest	tría			X Si
Técnica Superior (3 ó 4 años)		Egresad	o X Titulado	Título de Especialida	ad Médico	¿Requiere constancia o termino de SERUMS?
χ Universitario	х	Doctor	rado			
		Egresad	lo Titulado			X Si
CONOCIMIENTOS					relán eustantad	lorg) t
A.) Conocimientos Téc(1) Manejo de urgencias y	nicos princij	pales requerido	os para el puesto	(Si se requiere documento	acion sustentiau	bru).
(2) Orientación y consejeri						
(3) Medidas de Biosegurid	ad.					
(4) Entrevista clínica centr		iente				
(5) Manejo de patologias f		4				
(6) Modelo de Cuidado Int(7) Guias de practica clinic			mas frecuente.			
(8) Reanimacion Cardiopu	Iomonar Cere	bral avanzada y p	orolongada.			
B.) Cursos y Programa	s de especia	ilización requer	ridos y sustentad	os con documentos.		MANAGEMENT OF THE STREET
				s de especialización no menos de		54 W630/ W 34 SW 34 SW
Médico con estudios co	mpletos en	la especialidad	de Neonatología	o Médico con estudios cor	mpletos en la es	specialidad de Pediatr
y capacitacion en Neon	atología.					
C.) Conocimientos de	Ofimática e	Idiomas.		阿尔萨斯尼克斯 克斯		
10年20年11日		ivel de dominio	经经验	IDIOMAS.	The second secon	Nivel de dominio Básico Intermedio Avanz
OFIMÁTICA	No aplica Ba	ásico Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aprica	Jasico Intermedio Avanz
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		х	15.4	Inglés	Х	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		х				
Programa de presentaciones (Power		x				
Point; Prezi, etc.)		^				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB		- -		Observaciones		
		and the second second	CANCEL OF THE PARTY OF THE PART		THE RESERVE OF	
EXPERIENCIA	医					
Experiencia laboral				TERRITORISM SERVICE (PM		A STUDENT OF THE STATE OF THE S
Experiencia laboral ger	neral			al agetar público o privado		
Indique la cantidad tot a A. Experiencia mínima c	al de anos de	e experiencia i	aporai; ya sea en	el sector público o privado	J.	
A. Experiencia minima c	ie oz anos, n	incluyendo el tie	empo de formació	m cm la especianada		
Experiencia específica	E-SE					
A. Indique el tiempo de	experiencia	a reguerida par	ra el puesto en la	función o la materia:		
Experiencia mínima de	01 años .					
B. En base a la experier	ncia requerio	da para el puest	o (parte A), seña	e el tiempo requerido en o	el sector públic	0:
Experiencia minima de	1 año en el S	Sector Publico				
C. Marque el nivel mín	imo de pues	sto que se requ	iere como experi	encia; ya sea en el sector p	público o privad	io:
				Supervisor/	Jefe de	Gerente o
Practicante	Auxiliar o	Analista	x Especia	lista Coordinador	Área o	Director
profesional	Asistente			Coordinador	Dpto.	
	11					
* Manalana atrast	complements:	os sobre el requielt	to de exneriencia: en	caso existiera algo adicional pa	ra el puesto.	
· iviencione otros aspectos <u>c</u>	,omplementario	os soure er requisit	to de caperielicia, eli	erra emercia alba adicional ha		
Acreditar haber realizad	do SERUMS					
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	类级经验机	The second	and heapter spale			
NACIONALIDAD	4045	Make the Second		Control of the Contro		
¿Se requiere nacionalio	dad peruana	a?	sí	x NO		

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, ética e integridad

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud crítica y propositiva.

Actitud proactiva y con orientación a resultados.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

responsabilidad.

Compromiso y Pensamiento

Lugar de prestación del servicio	HOSPITAL SANTIAGO APOSTOL
Duración	desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Ley N° 31538
Monto mensual	S/. 7 364,19 (Siete mil trescientos Sesenta y Cuatro con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del	Disponibilidad inmediata
contrato	150 horas mensual / modalidad de trabajo presencial



FOR	MATO DE PER	FIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica:	Unidad Ejecutora 404	-Salud Utcubamba	
Denominación del puesto:			
Nombre del puesto:	BIOLOGO (A)		
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIM	IENTO	
Dependencia funcional:	Red de Salud Utcuban	nba	
Cantidad de plazas:	DOS (02).		
MISIÓN DEL PUESTO			
Efectuar análisis e investigación en agent acuerdo a la normativa vigente, Modelo	es biológicos, material y m del Cuidado Integral de Sal	uestras biológicas y derivados de origen huma ud, necesidades de salud y cartera de servicio	ano o ambiental de s.
FUNCIONES DEL PUESTO			
Realizar análisis bioquímicos, hematológ origen humano y ambiental.	icos, microbiológicos, paras	sitológicos, en agentes biológicos, material y I	muestras biológicas, de
Participar en estudios y análisis epidemic normativa vigente.	ológicos relacionados con la	salud humana individual o colectiva, higiene,	, calidad ambiental según
Evaluar riesgos biológicos derivados de la humana individual o colectiva y salud am		rollo urbano, comercial u otros a fin de preve	nir daños a la salud
Elaborar informes de ensayos de agentes	s biológicos, de muestras bi	ológicas de origen humano y derivados y de r	nuestras ambientales.
Participar en actividades de promoción d	le la salud, que promuevan	cambios en el comportamiento individual, co	olectivo y del entorno.
Participar en intervenciones de prevencio	ón, para disminuir riesgos y	daños que afectan la salud individual y la salu	ud pública.
Participar o integrar comités técnicos y o	tros equipos de trabajo mu	ıltidisciplinarios del nivel local y territorial.	
Otras funciones asignadas por la jefatura	inmediata, relacionadas a	la misión del puesto.	+
COORDINACIONES PRINCIPALES	Programme and a programme	进事的 正正生 医多二氯甲烷 医二氯甲烷	
Coordinaciones Internas	CHUMCOUNTY OF LOTHER	a de la IDDESS y lefe de IDDESS	以下的位置的现在分词是一个
Profesionales de la Salud de las diferente Coordinaciones Externas	s unidades, areas y servicio	s de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	のはは、これのなどのでは、
PRESS publicas y privadas y mixtas, acto	res sociales locales y otros.		
FORMACIÓN ACADÉMICA		经被证明的证据的 对于	CANADA MARIANA
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación acadén	nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		X Sí No
Primaria	Bachiller	BIOLOGO / LICENCIADO EN BIOLOGIA, MICROBIOLOGIA Y/O, PARASITOLOGIA.	
Secundaria	X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		X Sí No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado		¿Requiere constancia de termino de SERUMS?
X Universitario X	Doctorado		X Sí No
	Egresado Titulado		

X

CONOCIMIENTOS			E A EASE	1000		CANADA ISMANIA		Times.		West Control
A.) Conocimientos Té	cnicos prin	ncipales	requeridos	para el pu	iesto (Si si	e requiere documento	ación sustentad	lora):		REDECT
(1) Modelo de cuidado	integral d	e salud								
(2) Bioquimica.										
(3) Microbiologia y par	rasitologia.									
(4) Medidas de Bioseg	uridad									
(5) Salud ambiental y 6	pidemiolo	gia.								
B.) Cursos y Program	as de espe	cializac	ón requerio	dos y suste	ntados co	n documentos.				
Nota: Cada curso deben ten				ción y los prog	gramas de es	specialización no menos de	90 horas.	SERVICE SERVICE		NO CONTRACTOR OF THE
C.) Conocimientos de	Ofimática			MANAGED	1950年	STATE OF THE PARTY		Alleral	de develole	PERSONAL I
	STATE OF THE PARTY		e dominio	E (SECTION)		IDIOMAS	No aplica	Básico	de dominio	Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		The second secon		Dasico	Intermedia	Manage
(Word; Open Office Write,		Х				Inglés	Х			-
Hojas de cálculo (Excel;		х								
OpenCalc, etc.)		^								
Programa de										
presentaciones (Power		Х								
Point; Prezi, etc.)										
(Otros) Bases de Datos y						01				
Programación VB						Observaciones				
	PRESTALL R	THE OWNER OF THE OWNER.						A DECEMBER		
EXPERIENCIA										
Experiencia general				a Made No.	A SA DEAR		WE KEISHIN		SI-INSE	
Indique la cantidad to	tal de años	de exp	eriencia lat	oral; ya se	a en el sec	tor público o privado). 	CDLINAC)		
A. Experiencia minima		(setor p	ublico o pri	vado), incl	uyendo SE	RUMS (Resolucion de	Termino de S	ERUIVIS)		- 192
Experiencia específica										
 A. Indique el tiempo d 			uerida para	el puesto	en la func	ión o la materia:				
No requiere experienc	ia especific	a						Destro S		
B. En base a la experie	ncia reque	rida pa	ra el puesto	(parte A),	señale el t	iempo requerido en e	el sector public	:0:		
Experiencia minima de	1 año en e	el Secto	r Publico							
C. Marque el nivel mí	nimo de pı	uesto q	ue se requie	re como ex	kperiencia	; ya sea en el sector p	oúblico o priva	do:		
	7		fi.				1			
Practicante	Auxiliar o		Analista	Ec	pecialista	Supervisor/	Jefe de Á	rea	Gerei	(100 m) 500
profesional	Asistente		Analista	csi	pecialista	Coordinador	o Dpto.		Direc	tor
* Mencione otros aspectos	complement	arios sob	re el requisito	de experienc	ia; en caso e	existiera algo adicional par	ra el puesto.			
Acreditar haber realiza							72			
NACIONALIDAD	100 N S 100				10 mg					
	THE RESERVE AND DESCRIPTIONS		1000							
¿Se requiere nacional	idad perua	na?		sí	х	NO				
HABILIDADES O CON					THE STATE OF		112 2027	THE PERSON NAMED IN		
Trabajo en equipo	Control of the Control		Top of the Parket	TO ASSESSED						
Comportamiento ético)									
Orientación de servicio		ano								
Comunicacion efectiva		8075								
CONTRAPRESTACIO		AL		TO SEE SEE			多是以於其他的	不是 原		其自然
Lugar de prestación	No. of the second				Jur	isdiccion de la Red o	de Salud Utcu	bamba		
Labar ac prestación			desd	e la firma		ato hasta el 31 de D			n el marco	de la Ley
Duración			l ucsu	- Id III III	501101	N° 31!				(.9)
			\$7	2 964 197	Dos mil N	Novecientos Sesenta		19/100	soles), los	cuales
Manta mas			J/.	cluven les	montos	afiliaciones de Ley,	así como to	da dedu	cción anlic	able al
Monto mensual			inc	Juyen 103	montos y	contratado bajo e			- sio apine	
		_						и.		
Otras condiciones es	enciales d	lel				Disponibilidad	d inmediata			
contrato					150 hors	s mensual / modali	dad de trabai	o prese	ncial	
1000-02-07/70-050					130 1101 6	is mensual / modali	add de tidbaj	- p. csc		

のでは、日本のは、日本のでは、日

	FORN	лато de Perf	IL DEL PUESTO	
	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
	Órgano o unidad orgánica:	Unidad Ejecutora 404-	Salud Utcubamba	
	Denominación del puesto:	PSICOLOGO (A)		
	Nombre del puesto:	PSICOLOGO (A)		
	Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMI	ENTO	
	Dependencia funcional:	Red de Salud Utcubam	ba	
	Cantidad de plazas:	Tres (03).	77	
	MISIÓN DEL PUESTO	THE COST	Shirt County Control of the Control	
	Brindar atencion psicologica integral a la per de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de FUNCIONES DEL PUESTO	e Salud, necesidades de sa	alud, cartera de servicios y normativa vigent	e.
1	Brindar atencion psicològica, considerando la recuperación de su salud mental.	as necesidades de salud in	idividual y salud pública por curso de vida, p	ara el mantenimiento y
2	Participar en actividades de promoción de la entorno.	salud mental, que promu	evan cambios en el comportamiento individ	ual, colectivo y del
3	lla salud colectiva.			
4	Participar en la atencion de salud mental y po servicios de salud en su área geográfica, segú		nodalidad de Telesalud para facilitar el acce	so de la población a los
5	Participar en acciones de vigilancia, control y		cológica y mental de su jurisdicción.	
6	Participar en intervenciones extramurales de	e cuidado integral en saluc	d psicológica y mental, dirigido a la persona,	familia y comunidad,
7	Participar o integrar comités técnicos y otros			
	Otras funciones asignadas por la jefatura inm			
_	COORDINACIONES PRINCIPALES			THE RESERVE THE PARTY OF THE PA
	Coordinaciones Internas	STATE OF THE STATE	DEPTH OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE PARTY.	in the best of the best of the
	Profesionales de la Salud de las diferentes un	idades, areas y servicios o	de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	COLUMN TO SERVICE ASSOCIATION OF THE PARTY O
	Coordinaciones Externas	sociales locales y etros	A STATE OF THE STA	SEMESTIC PROPERTY OF THE PERSON NAMED IN COLUMN
	IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores s FORMACIÓN ACADÉMICA	sociales locales y oci os.	阿克尼亚亚的拉克斯斯斯	EN STREET
		.) Grado(s)/situación acadén	nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere
	Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		X Si No
	Primaria	Bachiller	PSICOLOGO	¿Requiere habilitación
	Secundaria	X Título/ Licenciatura		profesional?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría	ě	X SI No
	Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado		¿Requiere constancia de termino de SERUMS?
	X Universitario X	Doctorado		x SI No
		Egresado Titulado		
	CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requ	uaridos nara el nuesto (S	i se requiere documentación sustentadora)	Paris and the second
		deridos para er puesto (5	i de requiere documentación de tentación de la contraction del la contraction de la	
	(1) Modelo de cuidado integral de salud (2) Salud Mental.			
	(3) Violencia familiar y social			
	(4) Ansiedad y Depresión			
	B.) Cursos y Programas de especialización re	equeridos y sustentados	con documentos.	
	Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de	e capacitación y los programas	ae especialización no menos de 30 noras.	

C.) Conocimientos de O	fimática e			on explanely	BEINE TO BE		Allered	lo dorelala	
WE WAS THE WAY	7457 G (B)	is the first of th	dominio		IDIOMAS	No aplica	Nivel o	lntermedio	Avanzado
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio Avanzado		IDIOMAS		Basico	Intermedio	Availtado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		Х			Inglés	х			
Hojas de cálculo (Excel;		х							
OpenCalc, etc.) Programa de		^							
presentaciones (Power		Х							
Point: Prezi, etc.) (Otros) Bases de Datos y					Observaciones				
Programación VB				100000	To the view of the		THE PARTY		
EXPERIENCIA	TO BE IN	DE EX			AND STATE OF THE PARTY OF		STATE OF THE PARTY NAMED IN	A CASSING REAL	CST (Caledo
Experiencia general							W. D. A.	TINSTICK.	Manager Avenue
Indique la cantidad tota	l de años d	le expe	iencia laboral; ya	sea en el secto	or público o privado.				
A. Experiencia minima d	e 01 año (s	etor nu	olico o privado), in	cluvendo SERI	JMS (Resolucion de T	ermino de SE	RUMS)		
	e or ano (s	etor pu	onco o privadoji in	0,0 / 0.1100					
Experiencia específica	连续 第				Itorio:				
A. Indique el tiempo de		ia requ	rida para el puest	o en la funcio	i o la materia:				
No requiere experiencia	especifica								_
B. En base a la experien	cia requeri	da para	el puesto (parte A), señale el tie	mpo requerido en el	sector públic	o:		
Experiencia minima de 1	año on el	Sector	Publico						
						100 To 100 TO 100			
C. Marque el nivel míni Practicante profesional	Auxiliar o Asistente		Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de A		Gere Dire	ente o ctor
• Mencione otros aspectos <u>co</u> Acreditar haber realizad	mplementar	ios sobre	el requisito de experier	ncia; en caso exis	iera algo adicional para el	puesto.			
NACIONALIDAD	IO SEROIVIS	20 E				3.7 3.7 3.7	NAME OF		TO SE
MACIONI MEDIC		A STATE OF THE PARTY NAMED IN			been				
¿Se requiere nacionalid	lad peruan	a?	sí	х	NO				7
HABILIDADES O COME				THE RESIDENT		art to see			14
Trabajo en equipo									
CONTRAPRESTACION	MENSILAL	47.75	3-3-2-3-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	以等台湾装包	SECTION AND PROPERTY.	以是 的自己的人	PA PARE	の経験は	阿 萨斯
Lugar de prestación de		- Marine		Juris	diccion de la Red de	Salud Utcul	oamba		
Lugar de prestación de	i servicio		dosdo la firr	na del contra	to hasta el 31 de Di	ciembre del	2023, er	n el marco	de la Le
Duración			uesue la lill	na dei contra	N° 3153		6:		
			\$/ 2 964	19 (Dos mil N	ovecientos Sesenta	y Cuatro cor	19/100	soles), los	cuales
			incluyon	los montos v	afiliaciones de Ley, a	sí como, to	la dedu	cción aplic	able al
Monto mensual			incluyen	ios montos y	contratado bajo es				
							4.		
Ot	ociales del	contra	10		Disponibilidad		South Section 19	1 - 1	
Otras condiciones eser	iciales del	contra		150 hora:	mensual / modalid	ad de trabaj	o preser	ncial	

被制造	FO	RMATO DE PER	FIL DEL PUESTO	
Denomina Nom Dependencia j Depend	inidad orgánic ción del puest bre del puest	nutricionista nutricionista nutricionista DIRECTOR DEL HOSPI al: Red de Salud Utcubar	TAL SANTIAGO APOSTOL	
MISIÓN DEL PUESTO Brindar cuidado integra Salud, necesidades de s FUNCIONES DEL PUES	l en alimentad alud, cartera d	cion y nutricion a la persona, de servicios y normativa vigen		
para el mantenimiento Realizar la evaluación no farmaco nutriente.	y recuperación utricional integ	n de su salud. gral según corresponda a paci	s necesidades de salud individual y salu entes con morbilidad establecida y con isdicción, acuerdo a la situación epidem	siderando la interaccion
formular y diseñar pland Participar en actividade individual, colectivo y de Participar en intervencio	es y estrategia s de promoció el entorno. ones de preve	s de alimentación y nutrición, in de la salud en alimentacion nción en alimentación y nutri	y nutricion, que promuevan cambios e	n el comportamiento
Participar en acciones d indicadores trazadores Brindar atencion nutrici	e vigilancia, co en nutriciòn. onal a traves o	ontrol y seguimiento del estac	ificacion precoz de la malnutricion. do nutricional de la poblacion, que inclu para facilitar el acceso de la población a	
Participar en intervencion multidisciplinario de sal Participar o integrar cor	ones extramu ud, para contr nités técnicos	ibuir al acceso y continuidad y otros equipos de trabajo m	ultidisciplinarios del nivel local y territo	
COORDINACIONES PI Coordinaciones Interna Profesionales de la Salu Coordinaciones Externa	RINCIPALES s d de las difere ls las y mixtas, a	ctores sociales locales y otros	os de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	C.) ¿Se requiere
Primaria Secundaria	Com pleta	Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	LICENCIADO(A) EN NUTRICION	X Sí No ¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitario	x	Maestría Egresado Titulado Doctorado		X SI No ¿Requiere constancia de termino de SERUMS?
		Egresado Titulado		

CONOCIMIENTOS				1 5							
A.) Conocimientos Téc	nicos pri	ncipales	requerido	s para el	puesto (Si se	requiere d	ocumentación s	ustentado	ra):	W. C. C. C. C.	SEGAL S
(1) Modelo de cuidado											
(2) Orientación y conse	jería nutr	icional									
(3) Medidas de Biosegu											
(4) Promocion de la Sal		entacion	saludable	е.							
(5) Manejo preventivo	de la anei	mia en n	iños, adol	escentes	, mujeres ges	tantes y pu	ierperas.				
(6) Consulta nutriciona											
B.) Cursos y Programa				idos v sus	stentados con	documen	tos.	Ruchi	EL HERA		
Nota: Cada curso deben tene	er no menos	de 12 hor	as de capaci	tación y los	programas de es	pecialización	no menos de 90 h	oras.			
MIRES TRANSPORT	N PO 2/5		dominio	10000		STATE OF		- Information		e dominio	SHENE
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		III III	IOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		324									
(Word; Open Office Write,		Х				Inglés		X			
etc.)											
Hojas de cálculo (Excel;		Х									
OpenCalc, etc.)											
Programa de		.,									
presentaciones (Power		Х									
Point; Prezi, etc.)											
(Otros) Bases de Datos y						Observacio	ner -				
Programación VB						Observacio	nies				
	ONLY THE TANK	NAME OF TAXABLE PARTY.	STEROLOGICAL STREET, S		SUCCESSION OF THE PARTY OF THE	San Per la Constitution de	AND DESCRIPTION	SI BUNG	1000000	1	THE OWNER OF THE PERSON NAMED IN
EXPERIENCIA		Section 1	-	COLUMN TO STATE OF THE PARTY OF			THE PERSON			ALC: CHICAGO IN	
Experiencia general	SELECTION OF SE	MAKE A	September 1		は中国の大学の	SUPPLIES.		SHESSES A	ACMOSO.	STATE OF THE PARTY.	- Clark
Indique la cantidad tot	al de año	s de exp	eriencia la	aboral; ya	sea en el sec	tor públic	o o privado.				
A. Experiencia minima	de 01 año	(setor p	ublico o p	orivado), i	incluyendo SE	RUMS (Re	solucion de Tei	rmino de S	SERUMS)		
Experiencia específica											
A. Indique el tiempo d	e experie	ncia rea	uerida pa	ra el pues	sto en la func	ión o la ma	iteria:				
No requiere experienci				121 180 111 110	and or the second second second	pos most unismess.	a construent and				
				0 10201 83	NAS - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -		and the second second		reference of		
B. En base a la experie	ncia requ	erida pa	ra el pues	to (parte	A), señale el	tiempo rec	juerido en el se	ctor publi	co:		
Experiencia minima de	1 año en	el Secto	r Publico								
C. Marque el nivel mín	imo de n	uesto ai	e se requ	iere com	o experiencia	: va sea er	el sector públ	ico o priva	do:		
C. Iviarque el lilvei illi	iiiio ae p	uesto qu	ic sc requ	ici c com	o experiencia	, ,	,				
h –	1				1			1			
Practicante	Auxiliar o	,				Supe	rvisor/	Jefe de Á	rea	Gerei	nte o
profesional	Asistente		Analista		Especialista	5 C S S T S C S	dinador	o Dpto.		Direc	tor
profesional	Asisterit							3			
	,				•		1				
* Mencione otros aspectos	complemen	tarios sob	re el requisi	to de exper	riencia; en caso e	existiera algo	adicional para el p	uesto.			
Acreditar haber realiza											
NACIONALIDAD	10000	STATE OF THE PARTY OF	STATE OF	VOR IV		ke militie					
MATERIALIZATION	-		Mary Name of Street, or other party of			40					
¿Se requiere nacionali	dad nerus	ma?		sí	х	NO					
HABILIDADES O CON			HEEVAL B	SCHOOL SECTION		(42) Table		1000	The Paris of	的品种和	(C) (S)
BRACKETSCOME CHORESIAN PROPERTY CHORESTS AND ADDRESS.	MACHENC	IAS									
Trabajo en equipo	LEAFNICE	IAL	Control of the Control		100		and the same	Later Mark	5000	ENAME	20100
CONTRAPRESTACION			10000		The same of the same	THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN	tal Cantings A	nastal	Charles Cons	CHARLES AND ADDRESS.	A SOUND OF STREET
Lugar de prestación o	del servic	io				Hospi	tal Santiago A	postoi	10000		a da la
D			de	sde la fir	ma del cont	rato hasta	el 31 de Dicie		12023,	en el marc	o de la
Duración							Ley N° 31538	}			
			S/.	2 964,19	Oos mil No	oveciento	s Sesenta y Cu	iatro con	19/100	soles), los	cuales
Monto mensual			in	cluven lo	s montos v	afiliacione	s de Ley, así c	omo, tod	a deduc	ción aplica	able al
Wionto mensual				, 10	1		do bajo esta m				
Otras condiciones es	oncialos	dol	_			Disno	nibilidad inm	ediata			
	enciales	uei			150 harra		/ modalidad o		nrecon	cial	
contrato			1		TOO DOLGE	inensual	/ Illoudiluau (ie cianaje	hiesell	ciai	

contrato

FORI	MATO DE PERF	IL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica:	Unidad Ejecutora 404-S	alud Utcubamba	
Denominación del puesto:	ODONTOLOGO (A)		
Nombre del puesto:	ODONTOLOGO (A)	ENTO DE CALLED	
Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional:	JEFE DEL ESTABLECIMI		
Puestos a su cargo:	Red de Salud Utcubami		
Cantidad de plazas:	DOS (02).		
MISIÓN DEL PUESTO Brindar cuidado integral de la salud estor Salud, necesidades de salud, cartera de se	natológica en la persona, f rvicios y normativa vigente	iamilia y comunidad , de acuerdo al Mode	elo del Cuidado Integral de
FUNCIONES DEL PUESTO			
individual y salud pública por curso de vida	a, para el mantenimiento y		
individual, colectivo y del entorno.		atognatico, que promuevan cambios en el o	
Participar en intervenciones de prevención individual y la salud colectiva.	n relacionadas al sistema es	tomatognático, para disminuir riesgos y da	ños que afectan la salud
Participar en la evaluación, estabilización,	tratamiento y/o referencia	de las emergencias, según la cartera de ser	vicios y normativa vigente.
epidemiologica, salud ambiental y salud od	cupacional fomentando la p		
estomatognatico, con el equipo multidiscip	olinario de salud, para cont	d dirigido a la persona, familia y comunida ribuir al acceso y continuidad de la atencio	n de salud.
salud en su área geográfica, según corresp	onda.	Telesalud para facilitar el acceso de la pobl	ación a los servicios de
Participar o integrar comités técnicos y otr	os equipos de trabajo mult	idisciplinarios del nivel local y territorial.	
Otras funciones asignadas por la jefatura in	nmediata, relacionadas a la	misión del puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas Profesionales de la Salud de las diferentes	unidades, areas y servicios	de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	or the property of
Coordinaciones Externas		。 (4.65) 19 (1.55)	
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore	es sociales locales y otros.		
FORMACIÓN ACADÉMICA	经关系的原则		
A.) Nivel Educativo	3.) Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		X Si No
Primaria	Bachiller	CIRUJANO DENTISTA	¿Requiere habilitación
Secundaria	X Título/ Licenciatura		profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		X Si No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado		¿Requiere constancia de termino de SERUMS?
X Universitario X	Doctorado		X Si No
	Egresado Titulado		
CONOCIMIENTOS		THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH	
A.) Conocimientos Técnicos principales re	equeridos para el puesto (/	No requieren documentación sustentadora)	

	30.5	e salud							
(2) Orientación y conse		iar							
(3) Medidas de Biosegu									
(4) Salud oral preventiv									
(5) Odontología aplicad			entes y ges	stantes					
(6) Salud pública estom							EX-10175-1	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	W115-2165
B.) Cursos y Programa	s de espe	cializació	n requerid	os y sustentado	os con documentos.				
Nota: Cada curso deben tene	r no menos (de 12 horas	s de capacitac	ión y los programa	s de especialización no menos de 90	noras.			
						ODDONE CONT.	S. S. S. S.		(153)5(6)
C.) Conocimientos de	Ofimática	e Idioma	35.			NAME OF BRIDE	The Paris	DESIGNATION AND PROPERTY.	Chesina
	DE WILLIAM	Nivel de	dominio		2000年的 可 提供表现的		The second of the second	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		х			Inglés	х			
(Word; Open Office Write,						_			
Hojas de cálculo (Excel;		х							
OpenCalc, etc.)						_	•		
Programa de		х							
presentaciones (Power		^							
Point; Prezi, etc.)									
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones,-				
		State of the last	N. W. Stone	Walter Fall			- Allega		
EXPERIENCIA				No source				and the second second	
Experiencia general									
Indique la cantidad tot	al de años	de expe	eriencia lab	oral; ya sea en	el sector público o privado.				
A Evneriencia minima	de 01 año	(setor p	ublico o pr	ivado), incluyer	do SERUMS (Resolucion de T	ermino de SE	RUMS)		
	uc or ano	(sete. p		, , , , , ,					
Experiencia específica	1000	according to the contract of t		-1	función a la materia:				
A. Indique el tiempo d			ierida para	el puesto en la	Tuncion o la materia.				
No requiere experienci									
B. En base a la experie	ncia requ	erida par	a el puesto	(parte A), señ	ale el tiempo requerido en el	sector públic	:0:		
Experiencia minima de									
				re come evner	iencia; ya sea en el sector púl	olico o privad	o:		
C. Marque el nivel mir	ilmo de pi	Jesto qu	e se requie	re como exper	leticia, ya sea cii ci sector par	энсо с р			
Practicante	Auxiliar	. \Box	Analista	Espec	ialista Supervisor/	Jefe de A	rea	Gere	nte o
	_		K.						
* Mencione otros aspectos g	complement	arios sobre	e el requisito d	le experiencia; en c	aso existiera algo adicional para el p	uesto.			
Acreditar haber realiza	do el SERI	JMS							
Acreatar haber realiza		E-9452.T.S							
	and the same of the same	TO LOUIS DE	ATTICOT OF THE		THE RESERVE OF THE RE	STATE OF	1371100		
NACIONALIDAD		12 THE	OS EGS		AND CHINESE PROSPERATOR OF THE	The second second			
NACIONALIDAD									1
			r	cí	[V]NO				
¿Se requiere nacionali	dad perua	na?	[sí	x NO				
¿Se requiere nacionali Anote el sustento:				sí	x NO				
¿Se requiere nacionali				sí	x NO				
¿Se requiere nacionali Anote el sustento:			沙沙	sí	x NO				
¿Se requiere nacionali Anote el sustento: HABILIDADES O COI	VIPETENC		数型数	sí	x NO			10 E T T T T	
¿Se requiere nacionali Anote el sustento: HABILIDADES O COI Trabajo en equipo	VIPETENC	CIAS		sí	x NO				
¿Se requiere nacionali Anote el sustento: HABILIDADES O COI Trabajo en equipo Comportamiento ético	VIPETENC	CIAS		sí	x NO				
¿Se requiere nacionali Anote el sustento: HABILIDADES O COI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio Comunicacion efectiva	VIPETENC	CIAS		sí	x NO				
¿Se requiere nacionali Anote el sustento: HABILIDADES O COI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACIO	MPETEN O	CIAS Iano UAL		sí		Salud Utcu	bamba		
¿Se requiere nacionali Anote el sustento: HABILIDADES O COI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio Comunicacion efectiva	MPETEN O	CIAS Iano UAL			Jurisdiccion de la Red de			on ol man	co de la
¿Se requiere nacionali Anote el sustento: HABILIDADES O COI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACIO	MPETEN O	CIAS Iano UAL	des	de la firma de	Jurisdiccion de la Red de el contrato hasta el 31 de D	iciembre d	el 2023,	en el mar	co de la
¿Se requiere nacionali Anote el sustento: HABILIDADES O COI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACIO Lugar de prestación	MPETEN O	CIAS Iano UAL	S/. :	de la firma de 2 964.19 (Dos	Jurisdiccion de la Red de el contrato hasta el 31 de D mil Novecientos Sesenta y	iciembre d	el 2023, 19/100	soles), lo	s cuales
¿Se requiere nacionali Anote el sustento: HABILIDADES O COI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACIO Lugar de prestación Duración	MPETEN O	CIAS Iano UAL	S/. :	de la firma de 2 964.19 (Dos	Jurisdiccion de la Red de el contrato hasta el 31 de D mil Novecientos Sesenta y ntos y afiliaciones de Ley, a	iciembre d Cuatro cor sí como, to	el 2023, 19/100 da dedu	soles), lo	s cuales
¿Se requiere nacionali Anote el sustento: HABILIDADES O COI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACIO Lugar de prestación	MPETEN O	CIAS Iano UAL	S/. :	de la firma de 2 964.19 (Dos	Jurisdiccion de la Red de el contrato hasta el 31 de D	iciembre d Cuatro cor sí como, to	el 2023, 19/100 da dedu	soles), lo	s cuales
¿Se requiere nacionali Anote el sustento: HABILIDADES O COI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACIO Lugar de prestación Duración Monto mensual	o al ciudad N MENSI del servi	CIAS JAL cio	S/. :	de la firma de 2 964.19 (Dos	Jurisdiccion de la Red de el contrato hasta el 31 de D mil Novecientos Sesenta y ntos y afiliaciones de Ley, a contratado bajo est	Diciembre de Cuatro cor sí como, to a modalida	el 2023, 19/100 da dedu	soles), lo	s cuales
¿Se requiere nacionali Anote el sustento: HABILIDADES O COI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACIO Lugar de prestación Duración	o al ciudad N MENSI del servi	CIAS JAL cio	S/. :	de la firma de 2 964,19 (Dos luyen los mor	Jurisdiccion de la Red de el contrato hasta el 31 de D mil Novecientos Sesenta y ntos y afiliaciones de Ley, a	Diciembre do Cuatro con sí como, to a modalida nmediata	el 2023, 19/100 da dedu d.) soles), lo cción apli	s cuales

	FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO
	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO
	Órgano o unidad orgánica: Unidad Ejecutora 404-Salud Utcubamba Denominación del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD Dependencia funcional: DIRECTOR DEL HOSPITAL SANTIAGO APOSTOL Puestos a su cargo: Red de Salud Utcubamba Cantidad de plazas: UNO (01).
	MISIÓN DEL PUESTO
	Realizar exámenes radiológicos y apoyar en procedimientos de radiología, indicados y supervisados por el médico especialista y/o médico general, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.
	FUNCIONES DEL PUESTO
1 2	Realizar procedimientos para la obtención de imágenes de radiología convencional simple, indicados por el médico tratante y apoyar en procedimientos para la obtención de imágenes radiológicas especializadas, indicadas por el medico tratante. Proporcionar las imágenes radiológicas en medio magnético o físico al médico especialista en radiología y/o médico tratante, para control
	de calidad, interpretación e informe de resultados. Aplicar los procedimientos de protección y seguridad radiológica, según normativa vigente.
4	Verificar y registrar la operatividad de los equipos (calibraciones, mantenimientos, fallas e incidentes), calidad de insumos y vigencia de licencias de equipos, para su utilización en los procedimientos correspondientes en el servicio de radiología.
5	Participar en el proceso de recojo, clasificación y eliminación de los desechos radiológicos, de acuerdo a la normativa vigente
	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
	COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas
	Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS
	Coordinaciones Externas IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.
	FORMACIÓN ACADÉMICA
_	A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere
	Incom Com pleta Egresado(a) LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN
	Primaria Bachiller RADIOLOGIA ¿Requiere habilitación profesional?
	Secundaria X Título/Licenciatura X Sí No Maestría X Sí No
	Técnica Superior Egresado Titulado
	X Universitario X Doctorado 2Requiere constancia de termino de SERUMS?
	Egresado Titulado X Sí No
	CONOCIMIENTOS
	A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora): (1) Modelo de cuidado integral de salud (2) Proteccion radiologica. (3) Medidas de Bioseguridad (4) Anatomio Radiologica.
	(4) Anatomia Radiologica. (5) Manejos de equipos radiologicos.
	(6) Conocimientos en tomagrafias y mamografia. B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
	B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

	OW BUILDING	Nivel d	e dominio				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		e dominio	CALL ST
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
Procesador de textos Word; Open Office Write,		х				Inglés	х			
etc.) Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		х								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		х								
Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones				
EXPERIENCIA	A POST						30,372			1
Evneriencia específica	de 01 año	(setor p	ublico o p	rivado), incl	uyendo SE	RUMS (Resolucion de Te	rmino de SE	RUMS)		
A. Indique el tiempo de	The sales and the sales		uerida par	a el puesto	en la func	ón o la materia:				
No requiere experienci				a (marta A)	coñalo al	tiempo requerido en el s	ector públic	:0:		_
						tiempo requerido en el s	cetor public			
Experiencia minima de						ya sea en el sector públ	lico o privad	lo:		
Practicante	Auxiliar	· [Analista	E	specialista	Supervisor/	Jefe de Á		Gere	nte o
Practicante profesional	Auxiliar (Asistente	0	Analista		specialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de A o Dpto.	krea	Gere Direc	nte o ctor
* Mencione otros aspectos o	omplement	tarios sob	e el requisit	o de experien	ia; en caso e	xistiera algo adicional para el p	uesto.			
Acreditar haber realizad	do SERUM	15						100 May 1		
NACIONALIDAD	ALL CALCULA					The second second second				
¿Se requiere nacionalio	lad perua	na?		sí	×	NO				
HABILIDADES O CON	ALC: UNIVERSAL PROPERTY.	SCHOOL STATE								
Trabajo en equipo		dambile is Co								
CONTRAPRESTACIO	N MENSU	JAL								
Lugar de prestación	del servi	cio				Hospital Santiago	Apostol	10000		1
Duración			de	sde la firm	a del con	trato hasta el 31 de Di	Ciembre d	10/100	en er mar	co de l
Monto mensual			S/-	2 964,19 (cluyen los	Dos mil N montos y	lovecientos Sesenta y afiliaciones de Ley, as contratado bajo esta	í como, to modalida	da dedu	cción aplic	able a
Otras condiciones es	enciales	del	\dashv			Disponibilidad in	mediata			
contrato					150 hora	s mensual / modalidad	d de trabaj	o prese	ncial	



contrato

FORM	1ATO DE PERF	IL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Órgano o unidad orgánica:	Unidad Ejecutora 404-5	Salud Utcubamba	
Denominación del puesto:	TECNICO (A) EN ENFER		
Nombre del puesto:	TECNICO (A) EN ENFER		
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMI	A MASS OF THE OFFICE AND THE STATE OF THE ST	
Dependencia funcional:	Red de Salud Utcubam		
Cantidad de plazas:	SEIS (06).		
MISIÓN DEL PUESTO			
Realizar actividades de apoyo en el cuidado acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de S	o integral de la persona, i Salud; según las necesidad	familia y comunidad, bajo la supervisión del p des de salud y la cartera de servicios.	rofesional de la salud, de
FUNCIONES DEL PUESTO			
1 Asistir al profesional de la salud en actividad			
con secuelas de un daño.		los al seguimiento, recuperación y rehabilitaci	
saludables, bajo supervisión del profesional	de salud, considerando e	ona, familia y comunidad, que fomenten práct I escenario epidemiológico local.	
Apoyar en intervenciones preventivas de sa	lud dirigidas a la persona,	familia y comunidad, que contribuya a la red	ucción de factores de
riesgos y aparición de la enfermedad, consid	derando el escenario epid	emiológico local. consultas y exámenes de apoyo al diagnóstico	v tratamiento, anlicando
Trasladar a los pacientes con programación medidas preventivas de seguridad.	de procedimientos, inter	consultas y examenes de apoyo ai diagnostico	y tratamiento, apieanao
Participar en la limpieza y desinfección del r	material, instrumental y e	quipos utilizados en la atención del paciente,	bajo supervisión del
profesional de la salud			
Realizar la desinfección terminal y concurre	nte de la unidad del pacie	ente, aplicando medidas de bioseguridad.	
Preparar el ambiente, materiales y equipos de bioseguridad.	necesarios para la atenci	ón de la persona, manteniendo el orden y limp	pieza, aplicando medidas
Apoyar en intervenciones extramurales de a establecimiento de salud.	tención integral de salud	a la persona, familia y comunidad, según cart	era de servicios del
Otras funciones asignadas por la jefatura in	mediata, relacionadas a l	a misión del puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES		2018年2月2日	
Coordinaciones Internas	HUNNING NEW YORK	第一个人的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们们的人们们们们们们	
Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de	IPRESS		
Coordinaciones Externas	Market Street	大学院员 计声音系统 经产品的证据 医神经病 法国	HARF GEFEN CHRISTIAN
No aplica			
FORMACIÓN ACADÉMICA			C.) ¿Se requiere
A.) Nivel Educativo B.)	Grado(s)/situación acadén	nica y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		sí X No
Primaria	Bachiller	TECNICO EN ENFERMERIA	
	=		¿Requiere habilitación
Secundaria	Título/ Licenciatura		profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		Sí X No
X Técnica Superior X (3 ó 4 años)	Egresado Titulado		
Universitario	Doctorado		
	Egresado Titulado		

CONOCIMIENTOS					Paragraph in	Service Park Co.	Sigh hug			
A.) Conocimientos Téc	nicos prin	cipales	requerid	os para e	el puesto (Si si	requiere documento	ición sustentad	dora):		
(1) Uso de EPP										
(2) Bioseguridad										
(3) Limpieza y desinfec		y soqiu	materiale	S						
(4) Promocion de la sal										
(5) Atencion Integral po	or curso de	vida								
B.) Cursos y Programa:	s de esner	ializaci	ón reque	idos v su	ustentados co	n documentos.	0196782000	JA CA		
Nota: Cada curso deben ten							os de 90 horas.			
C.) Conocimientos de			and the same of th	25115			NAME OF STREET	back the		
Cij Conocimientos de	Market L		e dominio	E STATE OF THE STA		(265)5 (S-24)5-22		Nivel	de dominio	State Search
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Mi .	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		х				Inglés	х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		х								
Programa de presentaciones (Power Point; etc.)		х								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones				
EXPERIENCIA	和超过									
Experiencia general										
Indique la cantidad tota	al de años	de exp	eriencia l	aboral; y	a sea en el sec	tor público o privado				
Experiencia específica A. Indique el tiempo de	e experien	cia requ	uerida pai	ra el pue	s to en la funci	ón o la materia:				
EXPERIENCIA MINIMA I										
B. En base a la experier	ncia reque	rida par	ra el puest	o (parte	A), señale el t	iempo requerido en e	l sector públic	0:		
EXPERIENCIA MINIMA I										
C. Marque el nivel mín	imo de pu	esto qu	ue se requ	iere com	o experiencia;	ya sea en el sector p	úblico o privac	lo:		
<u> </u>	1		ĺ		7		15 ES 600 ES		10000	
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Á o Dpto.	rea	Gerer Direct	
NACIONALIDAD										
¿Se requiere nacionalionalionalionalionalionalionalional	dad perua	na?		SÍ	х	NO				
Anote el sustento: HABILIDADES O COM Trabajo en equipo	PETENCI/	AS .		# 10 TO		中岛。它则是各位	NAME OF STREET	5.00	KE E. M.	经产品
CONTRAPRESTACION	MENSUA	LIAM	3.0.2		in the state of	加州市公司	的智慧規		新型的基	WE WAY
Lugar de prestación d	The second secon	×				sdiccion de la Red o				
Duración			des	de la fir	ma del contr	ato hasta el 31 de C	Diciembre del	2023, e	n el marco	de la Ley
Monto mensual			S/. :	1 864,19	(Mil ochocie	ntos Sesenta y Cua		0 soles)	, los cuales	incluyen
Otras condicione	s esencial	es del				Disponibilidad				
contr	ato				150 hora	s mensual / modali	dad de trabaj	o prese	ncial	

The state of the s	гU	KIVIAI	J DE PEKF	IL DEL PUESTO		2000		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					1288	BARRE		
	nidad orgánic	a: Unida	d Ejecutora 404-5	Salud Utcubamba				
	ión del puest		ICO (A) EN FARMA					
	bre del puest	200000000000000000000000000000000000000	ICO (A) EN FARM	ACIA				
Dependencia je		-		AL SANTIAGO APOSTOL				
	encia funcion		le Salud Utcubam	Da	Y			
MISIÓN DEL PUESTO	tidad de plaza	as: UNO	(01).					
				l l l avefer	ional Oulm	ico Earm	acéutico s	egún las
Realizar actividades de apoyo pa	ara el buen fu	ıncionamient	o de la farmacia	bajo la supervision dei profes	ional Quin	ico raiiii	aceutico, s	cbair ias
necesidades de salud y la cartera	de servicios.							ALTERNATION AND ADDRESS OF THE PARTY NAMED IN
FUNCIONES DEL PUESTO							C III	
Verificar la conformidad de los d	atos de la rec	eta médica se	gún normativa y e	expender los productos farma	céuticos y o	ispositiv	os medicos	, segun
prescripción, bajo supervision de	l profesional.			utfires instrumendo los l	otor v forh	as de ven	cimiento v	
Apoyar en el registro e inventario	diario y men	sual de los pr	oductos farmace	uticos y atines incluyendo los i	oles y lechi	co baios	unervisión	del
descargar en la tarjeta de contro		la salida diari	a de medicament	OS COMPONICAMO EL SAMO COM	CI SCOOK IISI	,,.		
profesional Químico Farmacéution Participar en la recepción y alma	conamiento d	le los product	os farmacéuticos	v dispositivos médicos proced	lentes de al	lmacén e	specializado	o, bajo
la supervisión del profesional Qu	ímico farmac	éutico	os farmaceaticos	/ Misposition				\$00 m
Realizar la limpieza y desinfecció	n de los equir	os, materiale	s v ambiente de f	armacia para garantizar la cali	dad de los n	nismos, a	plicando m	nedidas
de bioseguridad, según normativ	a vigente							
Apoyar al profesional Químico Fa	armacéutico e	n la preparac	ión de fórmulas n	nagistrales, oficinales y parent	erales para	el tratam	niento del p	aciente,
anlicando las normas de hiosegu	ridad							
Participar en actividades de pron	noción de la s	alud dirigidas	a la persona, fam	ilia y comunidad, que foment	en prácticas	s y entorr	nos saludab	les, bajo
supervisión del profesional de sa	lud, consider	ando el escen	ario epidemiológ	ico local.				
Apoyar en intervenciones extran	ourales de ate	nción integra	l de salud a la per	sona, familia y comunidad, se	gún cartera	de servi	cios del	
7 establecimiento de salud.	ilui ales de ate	incion integra	il de salda a la pa					
	IDV Market Through Tool		11	dal suceto				
8 Otras funciones asignadas por la		ediata, relacio	nadas a la mision	dei puesto.	September 1	10.00		REMERIES
COORDINACIONES PRINCIPA	LES	ALIENS AND	STATE STATE OF STATE					ne sen
Coordinaciones Internas	du lafa da ID	DECC		HELINOISONS IN PRINCIPLE SHOW	MINATED LINES	-		
Equipo multidisciplinario de salu Coordinaciones Externas	a y Jete de IP	KESS	NAME OF TAXABLE PARTY.	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	All of the	A COLOR	MARKET VAL	CHICA DOS
No aplica								
								NAME AND ADDRESS OF THE OWNER, WHEN
	Carl Free							
FORMACIÓN ACADÉMICA		B.) Grado(s	s)/situación académ	nica y estudios requeridos para el	puesto		C.) ¿Se requ	ilere
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo	Com			nica y estudios requeridos para el	puesto			_
FORMACIÓN ACADÉMICA	Com pleta	B.) Grado(s		nica y estudios requeridos para el	puesto		C.) ¿Se requ	ilere X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incompleta		Egresa	ado(a)					_
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo			ado(a)	nica y estudios requeridos para el TÉCNICO EN FARM				X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incomplete Primaria		Egresa	ado(a) ler				sí	X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incompleta		Egresa	ado(a)				Sí ¿Requiere habil	X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incomplete Primaria		Egresa Bachill X Título,	ndo(a) ler / Licenciatura				Sí ¿Requiere habil	X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom pleta Primaria Secundaria		Egresa	ndo(a) ler / Licenciatura				Sí ¿Requiere habil	X No
Primaria Primaria Técnica Básica (1 ó 2 años)		Egresa Bachill X Título, Maest	ndo(a) ler / Licenciatura				Sí ¿Requiere habil	X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom pleta Primaria Secundaria Técnica Básica (1 6		Egresa Bachill X Título,	ndo(a) ler / Licenciatura				Sí ¿Requiere habil	X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incompleta Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años)		Egresa Bachill X Título, Maest Egresad	ndo(a) ler / Licenciatura tría				Sí ¿Requiere habil	X No
Primaria Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 afios) Técnica Superior (3 ó 4		Egresa Bachill X Título, Maest	ndo(a) ler / Licenciatura tría				Sí ¿Requiere habil	X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incompleta Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años)		Egresa Bachill X Título, Maest Egresad	ler / Licenciatura / Licenciatura / Licenciatura / Licenciatura				Sí ¿Requiere habil	X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incompleta Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario		Egresa Bachill X Título, Maest Egresad Docto	ler / Licenciatura / Licenciatura / Licenciatura / Licenciatura				Sí ¿Requiere habil	X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incompleta Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario	pleta	Egresad Bachill X Título, Maest Egresad Docto	ido(a) ler / Licenciatura iría // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura	TÉCNICO EN FARM	ACIA		Sí ¿Requiere habil	X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incompleta Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario	pleta	Egresad Bachill X Título, Maest Egresad Docto	ido(a) ler / Licenciatura iría // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura	TÉCNICO EN FARM	ACIA		Sí ¿Requiere habil	X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incompleta Primaria Técnica Básica (1 ó 2 afios) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos prin	pleta	Egresad Bachill X Título, Maest Egresad Docto	ido(a) ler / Licenciatura iría // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura	TÉCNICO EN FARM	ACIA		Sí ¿Requiere habil	X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incomplete Primaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos prin (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad	X X Incipales requ	Egresa Bachill X Título, Maest Egresad Docto Egresad eridos para el	ido(a) ler / Licenciatura iría // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura	TÉCNICO EN FARM	ACIA		Sí ¿Requiere habil	X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incompleta Primaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos primo (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2)	X X Incipales required quipos y materials	Egresad Maest Egresad Docto Egresad eridos para el	ido(a) ler / Licenciatura iría // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura	TÉCNICO EN FARM	ACIA		Sí ¿Requiere habil	X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incompleta Primaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos printí (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de en (4) Manejo de dispositivos médica	x X Incipales required to quipos y mate co quirérgico	Egresad Maest Egresad Docto Egresad eridos para el	ido(a) ler / Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura // Titulodo // Titulodo // Titulodo // Titulodo	TÉCNICO EN FARM	ACIA		Sí ¿Requiere habil	X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incompleta Primaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos primo (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de elementos (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion (1) Uso de EPP (2)	x X Incipales required to quipos y mate co quirérgico	Egresad Maest Egresad Docto Egresad eridos para el	ido(a) ler / Licenciatura // Licenciatura // Licenciatura // Titulodo // Titulodo // Titulodo // Titulodo	TÉCNICO EN FARM	ACIA		Sí ¿Requiere habil	X No
Primaria Primaria Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 afios) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos primaria (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de evication (4) Manejo de dispositivos médii (5) Buenas practicas de almacen	x x quipos y mate co quirúrgico amiento y Bu	Egresad X Título, Maest Egresad Docto Egresad eridos para el	ido(a) ler / Licenciatura tría fo Titulodo orado fo Titulodo I puesto (Si se req	TÉCNICO EN FARM	ACIA		Sí ¿Requiere habil	X No
Primaria Primaria Primaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos primaria (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de el (4) Manejo de dispositivos médit (5) Buenas practicas de almacenta. B.) Cursos y Programas de espec	quipos y mate co quirúrgico lamiento y Bu	Egresad Bachill X Título, Maest Egresad Docto Egresad eridos para elections para election para elections para election para electi	ler / Licenciatura tría // Licenciatura tría // Titulado	TÉCNICO EN FARM	ACIA		Sí ¿Requiere habil	X No
Primaria Primaria Primaria Primaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos primaria (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de el (4) Manejo de dispositivos médi (5) Buenas practicas de almacen B.) Cursos y Programas de espe	quipos y mate co quirúrgico samiento y Bu se de 12 horas de ce de 12 horas de	Egresad Bachill X Título, Maest Egresad Docto Egresad eridos para elections para election para elections para election para electi	ler / Licenciatura tría // Licenciatura tría // Titulado	TÉCNICO EN FARM	ACIA		ERequiere habil profesional?	X No
Primaria Primaria Primaria Primaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos primaria (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de el (4) Manejo de dispositivos médi (5) Buenas practicas de almacen B.) Cursos y Programas de espenota: Cada curso deben tener no menos C.) Conocimientos de Ofimática	quipos y mate co quirúrgico namiento y Bu cialización re de 12 horas de ca e Idiomas.	Egresad Bachill X Título, Maest Egresad Docto Egresad eridos para el erido	ler / Licenciatura tría / Licenciatura tría / Licenciatura tría / Licenciatura / Licen	tiere documentación sustentado su	ACIA	Nivel d	¿Requiere habil profesional?	X No
Primaria Primaria Primaria Primaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos primaria (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de el (4) Manejo de dispositivos médi (5) Buenas practicas de almacen B.) Cursos y Programas de espe	quipos y mate co quirúrgico namiento y Bu cialización reside 12 horas de ca e Idiomas.	Egresad Bachill X Título, Maest Egresad Docto Egresad eridos para el eriales s. enas práctica queridos y su apacitación y los el de dominio	ler / Licenciatura tría // Licenciatura tría // Titulado	TÉCNICO EN FARM	ACIA		ERequiere habil profesional?	X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incompleta Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos prin (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de en (4) Manejo de dispositivos médil (5) Buenas practicas de almacen B.) Cursos y Programas de espenota: Cada curso deben tener no menos C.) Conocimientos de Ofimática OFIMÁTICA Procesador de textos (Word; Open	quipos y mate co quirúrgico namiento y Bu cialización re de 12 horas de ca e Idiomas.	Egresad Maest Egresad Docto Egresad eridos para el eriales s. enas práctica queridos y su apacitación y los el de dominio loo Intermedio	ler / Licenciatura tría / Licenciatura tría / Licenciatura tría / Licenciatura / Licen	tiere documentación sustentado su	ACIA	Nivel d	¿Requiere habil profesional?	X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incompleta Primaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos prin (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de el (4) Manejo de dispositivos médi (5) Buenas practicas de almacen B.) Cursos y Programas de espenota: Cada curso deben tener no menos C.) Conocimientos de Ofimática	quipos y mate co quirúrgico samiento y Bu scialización re de 12 horas de ca e Idiomas. Niv. No aplica Bás	Egresad Maest Egresad Docto Egresad eridos para el eriales s. enas práctica queridos y su apacitación y los el de dominio loo Intermedio	ler / Licenciatura tría / Licenciatura tría / Licenciatura tría / Licenciatura / Licen	récnico en FARM ulere documentación sustentado ulere documentación sustentado ulere documentación sustentado ulere documentos. IDIOMAS	ACIA dora):	Nivel d	¿Requiere habil profesional?	X No
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incompleta Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos prin (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de en (4) Manejo de dispositivos médil (5) Buenas practicas de almacen B.) Cursos y Programas de espenota: Cada curso deben tener no menos C.) Conocimientos de Ofimática OFIMÁTICA Procesador de textos (Word; Open	quipos y mate co quirúrgico samiento y Bu scialización re de 12 horas de ca e Idiomas. Niv. No aplica Bás	Egresad Bachill X Título, Maest Egresad Docto Egresad eriales eriales	ler / Licenciatura tría / Licenciatura tría / Licenciatura tría / Licenciatura / Licen	récnico en FARM ulere documentación sustentado ulere documentación sustentado ulere documentación sustentado ulere documentos. IDIOMAS	ACIA dora):	Nivel d	¿Requiere habil profesional?	X No

Programa de presentaciones (Power Point; etc.)	х							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB			Observacio	ones				
EXPERIENCIA	BARK	EN STATE				reares.		
Experiencia general			KONTEX OF STATE OF THE	Salar Street	Single (NAME OF THE OWNER, OWNER, OWNER, OWNER, OWNER, OWNER,	5 10000	St. Site
EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 1 A	AÑO EN EL	SECTOR PUBLICO	O PRIVADO					
Experiencia específica	SERVE	SOME MENTS		BUEL DEPOSIT				12/2019
A. Indique el tiempo de experiencia requ	uerida para	el puesto en la f	unción o la materia:					
EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06								
73.40.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.					and the same			
B. En base a la experiencia requerida par	ra el puesto	(parte A), señale	el tiempo requerido e	n el sector pu	iblico:			
EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06	MESES EN	EL SECTOR PUBL	ICO (MINSA)					
C. Marque el nivel mínimo de puesto qu	e se requie	re como experie	ncia; ya sea en el secto	r público o pr	rivado:			
Practicante Auxiliar of Mencione otros aspectos complementarios sobre				ervisor/ ra el puesto.	Jefe de A	Área	Gere	nte o
NACIONALIDAD	ALE LE	Marie Land						
¿Se requiere nacionalidad peruana?		SÍ	x NO					
Anote el sustento:								
HABILIDADES O COMPETENCIAS			等数别 计量标记	Monday	ALE ALE	Te man		ALL CALL
Trabajo en equipo								****
CONTRAPRESTACION MENSUAL	TOTAL STATE		2.日本国际总统第二	表达 自然性的	AT STATE OF THE ST	HERON Y	2 Various	KIND.
Lugar de prestación del servicio			Jurisdiccion d					
Duración		desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Ley						
Monto mensual			ia del contrato hasta (el 31 de Dici	embre dei			de la Ley
		S/. 1 864	,19 (Mil ochocientos S	Sesenta y Cu	uatro con 0	0/100 sc	oles), los ci	de la Ley Jales
Otras condiciones esenciales del c		S/. 1 864	,19 (Mil ochocientos S	Sesenta y Cu onibilidad in	uatro con 0 mediata	0/100 sc	oles), los ci	de la Ley Jales



	FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO									
	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
	Órgano o unidad orgánica:	Unidad Ejecutora 404-Salud Utcubamba								
	Denominación del puesto:	TECNICO(A) EN LABORATORIO								
	Nombre del puesto:	TECNICO(A) EN LABORATORIO								
	Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO								
	Dependencia funcional:	Red de Salud Utcubamba								
	Cantidad de plazas:	UNO (01).								
	MISIÓN DEL PUESTO									
	Realizar actividades de apoyo en procedimiento de salud y la cartera de servicios.	os de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades								
	FUNCIONES DEL PUESTO									
1	Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.									
2	Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.									
3	Preparar y organizar las áreas de trabajo de labo	oratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.								
4	Apoyar en los procedimientos de análisis de mue	estras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión								
5	Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.									
6	Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.									
7	Apoyar en intervenciones extramurales, según c	artera de servicios del establecimiento de salud.								
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmedi	iata, relacionadas a la misión del puesto.								
	COORDINACIONES PRINCIPALES	WENT WILLIAM TO SEE THE CONTROL OF THE PROPERTY OF THE PROPERT								
	Coordinaciones Internas									
	Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRES Coordinaciones Externas									
0	No aplica									
1	FORMACIÓN ACADÉMICA									
1	A.) Nivel Educativo B.	.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere								
	Incom Com pleta pleta	Egresado(a)								
2010 220	Primaria	Bachiller TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO								
0.00	Secundaria	X Título/Licenciatura ¿Requiere habilitación profesional?								
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría SI X No								
100	X Técnica Superior (3 ó X	Egresado Titulado								
	Universitario	Doctorado								
		Egresado Titulado								
	CONOCIMIENTOS									
	A.) Conocimientos Técnicos principales requer	idos para el puesto (Si se requiere documentación sustentadora) :								
	(1) Uso de EPP									
	(2) Bioseguridad	D								
	(3) Toma de muestra con sistema de extacción al vacio									
	(4) Limpieza y desinfeccion de equipos y materia(5) Promocion de la salud	sies								
	(6)Procedimientos para la toma de muestras de l	laboratorio								
- 1		APPROVAL PRODUCTION C.								

C) Concomientos de Offmática e Idlomas. Nivel de dominio OTIMÁTICA Na palica Básto Intermedio Avanzado OPENATICA Na palica Básto Intermedio Avanzado OPENATICA OPENATOR (Nord) OPENATOR (N	B.) Cursos y Programas de Nota: Cada curso deben tener no	e especializ o menos de 12	ación re	equeridos capacitació	y sus	tentados co programas de	n do	cumentos. Valización no menos de 90 h	oras.		Secretary V		
DIOMAS No aplica Balsco Intermedio Avanuation No processor de textos (Word; X X X X X X X X X			omas.	THE PARTY	1	BALLET N	W. Dat		Paris 30		I STATE OF THE PARTY OF THE PAR	0.000	
Processador de textos (Word; Open Office Write, etc.) Programa de prosentaciones (Power Politic etc.) Programa de presentaciones (Power Politic etc.) Open Click, etc.) Programa de presentaciones (Power Politic etc.) Open Click, etc.) Programa de presentaciones (Power Politic etc.) Observaciones Observ		12000				Total Control			Alexandra di sa		NAME OF TAXABLE PARTY.	Auanaado	
Open Office Write, etc.) National de Calculo (Excel; OpenCalc, etc.) Observaciones Programa de presentaciones (Power Point, etc.) Observaciones Observaciones Observaciones Programación VB EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de afios de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO (MINSA) B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO (MINSA) C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Area Gerente o Optro. Optro. Optro. Optro. NACIONALIDAD 25e requiere nacionalidad peruana? * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo edicional para el puesto. NACIONALIDAD 25e requiere nacionalidad peruana? * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo edicional para el puesto. NACIONALIDAD 25e requiere nacionalidad peruana? * Mencione otros aspectos complementarios Sobre el requisito de correctiva de contrata de la Salud Utcubamba Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba Disponib		No aplica	Básico	Intermedio	Avan	zado		IDIOMAS	No aplica	Basico	intermedio	Availzado	
Opencalc, etc.) A	Open Office Write, etc.)		х					Inglés	Х				
Corros Bases de Datos y Observaciones	Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		х										
EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO EXperiencia específica A. Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO (MINSA) B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO (MINSA) C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Coordinador Opto. Practicante Practicante Practicante Asistente Asistente Supervisor/ Mencione otros aspectos somplementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. *Menciona otros aspectos somplementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. *Menciona otros aspectos somplementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. *Menciona otros aspectos somplementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. *Montional de la Red de Salud Utcubamba Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Le N° 31538 S/. 1 864,19 (Mil ochocientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata	Programa de presentaciones (Power Point; etc.)		х										
EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO (MINSA) B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO (MINSA) C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante Practicante Assistente Assistente Assistente Assistente Supervisor/ Coordinador Practicante Assistente Assistente Assistente Supervisor/ Coordinador Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba Duración Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Le N° 31538 Supervisor/ Coordinador Duración Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Le N° 31538 Contrata modalidad in modalidad in contratado bajo esta modalidad in contratado	(Otros) Bases de Datos y Programación VB							Observaciones					
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO (MINSA) B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO (MINSA) C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante Profesional Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Coordinador O Dpto. Director * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD 25e requiere nacionalidad peruana? HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación en efectiva CONTRAPRESTACION MENSUAL Lugar de prestación del servicio Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Le N° 31538 S/. 1 864,19 (Mil ochocientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata	EXPERIENCIA												
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO (MINSA) B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO (MINSA) C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante Profesional Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Coordinador O Dpto. Director * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD 25e requiere nacionalidad peruana? HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación en efectiva CONTRAPRESTACION MENSUAL Lugar de prestación del servicio Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Le N° 31538 S/. 1 864,19 (Mil ochocientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata	Experiencia general		ALC:	NUMBER OF		U.S. parale		A CONTRACTOR OF THE PARTY OF			wiele (I		
EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO (MINSA) B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO (MINSA) C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante Practicante Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área O Dito. Oirector *Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACION MENSUAL Lugar de prestación del servicio Duración Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba desde la firma del contrato hasta el 31 de Diclembre del 2023, en el marco de la Le N° 31538 S/. 1864,19 (Mil ochocientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata		e años de e	xperie	ncia labora	ıl; ya	sea en el sec	tor p	úblico o privado.					
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO (MINSA) B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO (MINSA) C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Dipto. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? * Manalista Especialista Supervisor/ Coordinador Director * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. * NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? * MARIDADES O COMPETENCIAS * Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACION MENSUAL Lugar de prestación del servicio Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Le N° 31538 \$\frac{5}{5}\$, 1. 864,19 (Mil ochocientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata			-1										
EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO (MINSA) B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO (MINSA) C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Dito. *Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. *Mo *Magionalidad peruana? *Asistente *Mo *Magionalidad peruana? *Asistente *Mo *Magionalidad peruana? *Asistente *Mo *Magionalidad peruana? *Asistente *Asistente *Analista *Analista *Asistente *Mo *Magionalidad peruana? *Asistente *Analista *Asistente *Analista *Asistente *Analista *Asistente *Mo *Magionalidad peruana? *Asistente *Analista *Asistente *Analista *Asistente *Analista *Asistente *Analista *Asistente *Asistente *Analista *Asistente *Asistente *Asistente *Area *Optional para el puesto. *Asistente *Area *Asistente *Area *Asistente *Area *Optionalidad peruana? *Asistente *A	Experiencia específica	E Carlonelo F		da nara al	nuari	o en la func	ón o	la materia:					
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: EXPERIENCIA MINIMA NO MENOR DE 06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO (MINSA) C. Marque el nível mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Director * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. * NACIONALIDAD * Se requiere nacionalidad peruana? * Sí x NO * HABILIDADES O COMPETENCIAS *Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACION MENSUAL Lugar de prestación del servicio Duración * Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Le N° 31538 S/. 1 864,19 (Mil ochocientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata	A. Indique el tiempo de ex	репенска г	equerio	aa para er	puesi	O en la func	0110	ia materia.					
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Auxiliar o Asistente Assistente									+				
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Director *Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD *Sé requiere nacionalidad peruana? Sí x NO HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación efectiva CONTRAPRESTACION MENSUAL Lugar de prestación del servicio Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba Duración Asistente Analista Especialista Supervisor/ Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba S/. 1 864,19 (Mil ochocientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata	B. En base a la experiencia	requerida	para el	puesto (pa	rte A), señale el t	iemp	o requerido en el sect	or público:				
Practicante profesional Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Dipto. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. * NACIONALIDAD * Sé requiere nacionalidad peruana? * HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicacion efectiva **CONTRAPRESTACION MENSUAL Lugar de prestación del servicio Duración * Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Le N° 31538 S/. 1 864,19 (Mil ochocientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata	EXPERIENCIA MINIMA NO	MENOR DE	06 MES	SES EN EL S	ECTO	R PUBLICO (MIN	6A)					
ABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACION MENSUAL Lugar de prestación del servicio Duración Monto mensual Monto mensual SÍ x NO SÍ x NO NO NO NO NO SI 1538 S/. 1 864,19 (Mil ochocientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles), los cuales incluyer los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata	profesional	Asistente			experie			Coordinador	o Dpto.	irea			
HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACION MENSUAL Lugar de prestación del servicio Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Le N° 31538 S/. 1 864,19 (Mil ochocientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata	NACIONALIDAD												
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACION MENSUAL Lugar de prestación del servicio Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Le N° 31538 S/. 1 864,19 (Mil ochocientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata	¿Se requiere nacionalidad peruana?				П	sí	х	NO					
Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACION MENSUAL Lugar de prestación del servicio Duración Monto mensual Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Le N° 31538 S/. 1 864,19 (Mil ochocientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata	HABILIDADES O COMPE	TENCIAS		Charles of the Control of the Contro	48			A CONTRACTOR			- 644		
Orientación de servicio al ciudadano Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACION MENSUAL Lugar de prestación del servicio Duración Monto mensual Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Le N° 31538 S/. 1 864,19 (Mil ochocientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata	Trabajo en equipo												
CONTRAPRESTACION MENSUAL Lugar de prestación del servicio Duración Monto mensual Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Le N° 31538 S/. 1 864,19 (Mil ochocientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata	Comportamiento ético												
Lugar de prestación del servicio Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Le N° 31538 S/. 1 864,19 (Mil ochocientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata	Orientación de servicio al o	ciudadano											
Lugar de prestación del servicio Jurisdiccion de la Red de Salud Utcubamba desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Le N° 31538 S/. 1 864,19 (Mil ochocientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata	Comunicacion efectiva												
desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Le N° 31538 S/. 1 864,19 (Mil ochocientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata	CONTRAPRESTACION M	ENSUAL		CHARLE	199	25年[2]			THE SEC	HUSAN		Campa	
Monto mensual S/. 1 864,19 (Mil ochocientos Sesenta y Cuatro con 00/100 soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata	Lugar de prestación del s	ervicio											
Monto mensual los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Disponibilidad inmediata	Duración			- 1	desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2023, en el marco de la Ley N° 31538								
Disponibilidad inmediata	Monto mensual			S/. 1	los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado								
Otras condiciones esenciales del contrato													
TAU HOLAN MENDAL VINCONIDAD DE CACACION	Otras condiciones eser	nciales del	contra	to —		150	nora	mensual / modalida	d de trabaio	presen	cial		